



Guía rápida: Solicitud *School Choice* para los estudiantes actuales de BCPS



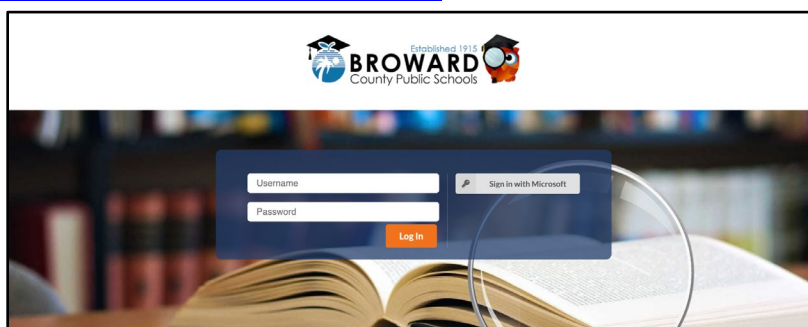
Los padres de estudiantes actualmente inscritos deben crear primero una **cuenta en el Portal Focus para Padres** y vincular a sus hijos a su cuenta para acceder a la **solicitud del Programa Magnet de BCPS, la solicitud de transferencia de estudiantes de BCPS y la solicitud de las Escuelas Nova de BCPS**. Haga clic en el texto que mejor describa su situación y la de su hijo(a).

[TENGO UNA CUENTA FOCUS PARA PADRES Y MI HIJO\(A\) ESTÁ VINCULADO A MI CUENTA](#)
[TENGO UNA CUENTA FOCUS PARA PADRES, PERO MI HIJO\(A\) NO ESTÁ VINCULADO](#)
[NO TENGO UNA CUENTA EN EL PORTAL FOCUS PARA PADRES](#)

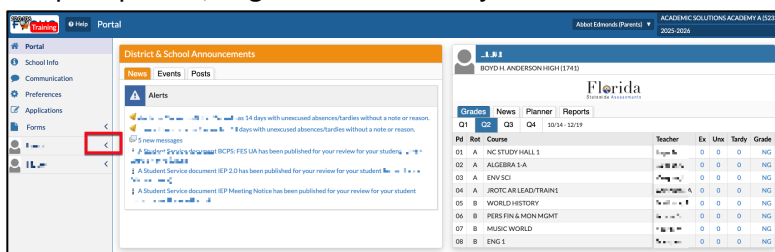
TENGO UNA CUENTA FOCUS PARA PADRES Y MI HIJO(A) ESTÁ VINCULADO A MI CUENTA

1. Inicie sesión en su cuenta del Portal Focus para Padres en

<https://browardschools.focusschoolsoftware.com/focus/>



2. En el panel de navegación para padres, haga clic en la flecha junto al nombre del estudiante.



3. Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



4. Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.

Welcome to the BCPS Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name [Text Field]	Local ID [Text Field]	Current Grade 04	Projected Grade 05	Home Address [Text Field]	
Parent/Guardian Name Parent Parent	Home Phone [Text Field]	Current School PARK TRAILS ELEMENTARY (3781)	Current School Assignment None	City OLPUULOK	Zip Code [Text Field]
Parent Email [Text Field]	Work Phone [Text Field]	Neighborhood School N/A	Gifted No	ESE Status K - Specific Learning Disabled	Birth Date 2013-01-01

Please note that this data can only be changed at the school where the student is currently enrolled. Proof of address must be presented to change the address.

5. Suba cualquier documentación requerida arrastrando los archivos directamente desde su computadora al área de archivo. Haga clic en **Select** para seleccionar el archivo correspondiente o en el icono de escaneo para escanear un archivo.

Please upload any required documentation.

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

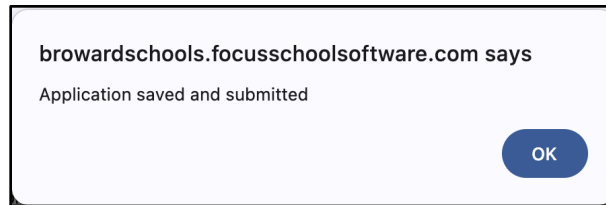
Nota: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar las solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

6. Haga clic en **Submit Application** para enviar la solicitud o haga clic en **Submit Application & Print** para enviar y generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.

Please upload any required documentation.

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

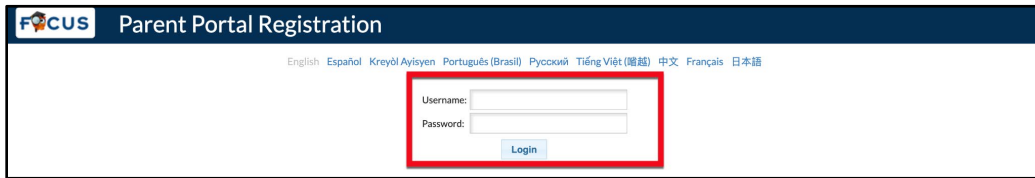
7. Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o spam).



TENGO UNA CUENTA FOCUS PARA PADRES, PERO MI HIJO(A) NO ESTÁ VINCULADO

Debe haber creado la cuenta del Portal para Padres con el correo electrónico adjunto cuando registró a su hijo(a) en la escuela. Si no está seguro o necesita ayuda, comuníquese con su escuela.

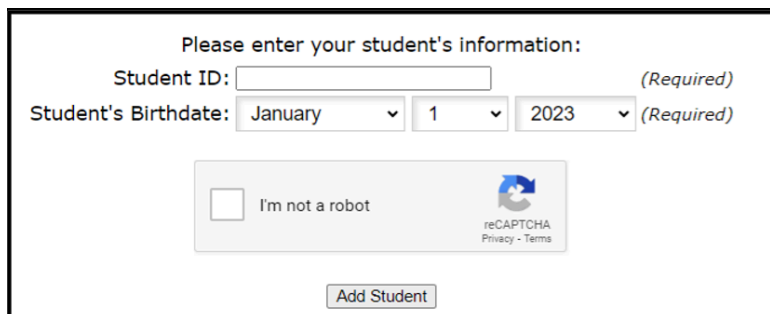
1. Vaya a [Parent Portal Registration Page](#) e inicie sesión.



2. Deslice el *mouse* hasta la parte inferior y haga clic en ***I have an account and need to add my student(s)***. (*Tengo una cuenta y necesito agregar a mi(s) hijo(s)*).



3. Ingrese el número de identificación del estudiante en ***Student ID*** (comienza con '06') y la fecha de nacimiento del estudiante en ***Student's Birthdate***.



4. Haga clic en ***I'm not a robot*** y luego en ***Add Student***. Si su hijo(a) fue agregado correctamente, su nombre aparecerá en la siguiente pantalla.

Please enter your student's information:

Student ID: (Required)

Student's Birthdate: January 1 2023 (Required)

☐ I'm not a robot

 reCAPTCHA
Privacy - Terms

Add Student

5. Para agregar más estudiantes, seleccione ***I would like to ADD A CHILD who is already enrolled.***

Students


Emmatte
Abel

I would like to ADD A CHILD who is already enrolled.

I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.

6. Si ha terminado de agregar estudiantes al portal, seleccione ***I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.***

Students

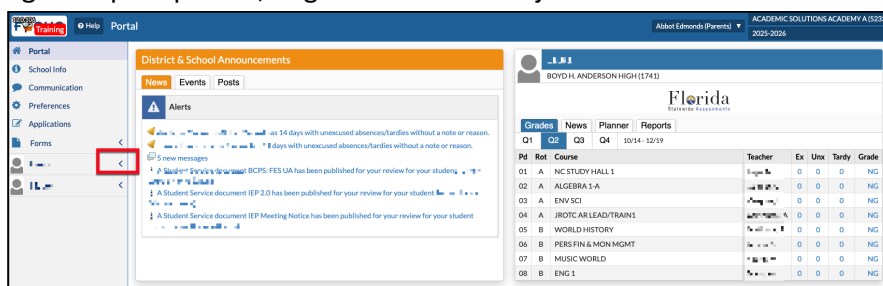

Emmatte
Abel

I would like to ADD A CHILD who is already enrolled.

I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.

7. Inicie sesión en su cuenta ***del Portal Focus para Padres*** en <https://browardschools.focuschoolsoftware.com/focus/>

8. En el panel de navegación para padres, haga clic en la flecha junto al nombre del estudiante.



9. Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



10. Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.

Welcome to the BCPS Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name	Local ID	Current Grade	Projected Grade	Home Address	
Parent/Guardian Name	Home Phone	Current School	Current School Assignment	City	Zip Code
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School	Gifted	ESE Status	Birth Date
				K - Specific Learning Disabled	2013-01-01

Please note that this data can only be changed at the school where the student is currently enrolled. Proof of address must be presented to change the address.

11. Suba cualquier documentación requerida arrastrando los archivos directamente desde su computadora al área de archivo. Haga clic en **Select** para seleccionar el archivo correspondiente o en el icono de escaneo para escanear un archivo.

Please upload any required documentation.

(Drag files to upload) **Select** 

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct. I have uploaded any documentation as required for this application to be processed. By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process. Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print



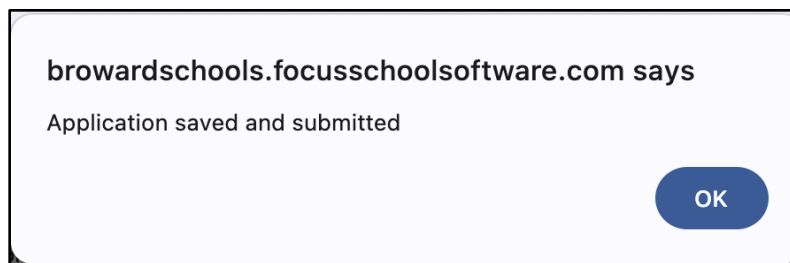
Guía rápida: Solicitud *School Choice* para los estudiantes actuales de BCPS



Nota: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar sus solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

- Haga clic en **Submit Application** para enviar la solicitud o haga clic en **Submit Application & Print** para enviar y generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.

- Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o spam).



NO TENGO UNA CUENTA EN EL PORTAL FOCUS PARA PADRES

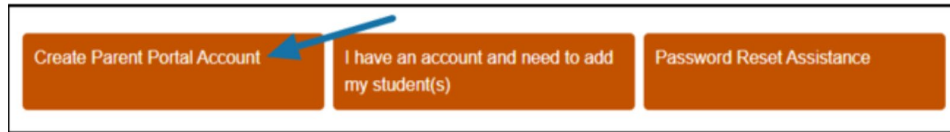
Los padres de estudiantes actualmente matriculados que no tengan una cuenta en el Portal Focus para Padres deben crear primero una cuenta para acceder a la **solicitud del Programa Magnet de BCPS**, la **solicitud de transferencia de estudiantes de BCPS** y la **solicitud de las Escuelas Nova de BCPS**.

Nota: Para crear su cuenta en el portal para padres, necesitará la dirección de correo electrónico que proporcionó a la escuela como su correo electrónico de contacto junto con el número de ID y la fecha de nacimiento de su hijo(a). Si no está seguro de su dirección de correo electrónico que está en archivo, por favor póngase en contacto con la escuela.

Si usted es un empleado de BCPS, DEBE usar un correo electrónico diferente para crear su cuenta, por favor asegúrese de que este correo electrónico esté como su información de contacto en la escuela.

- Vaya a la página [Parent Portal Registration](#).

2. Haga clic en **Create Parent Portal Account**.



3. Ingrese todos los campos requeridos con su propia información, marque “No soy un robot” y luego haga clic en “Enviar.” (Cada padre/madre o tutor deberá crear su propia cuenta individual.)

Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:

Parent/Guardian First Name: (Required)

Parent/Guardian Last Name: (Required)

Email Address: (Required)

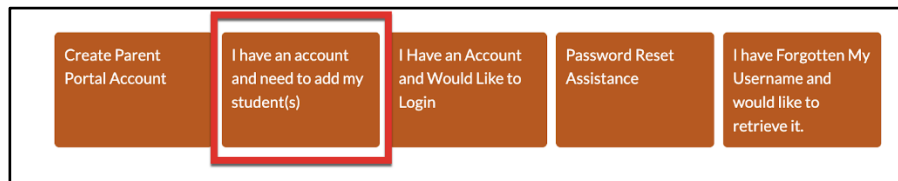
Create Password: (Minimum 8 characters)

Retype Password: (Required)

☐ Show Password

☐ I'm not a robot

4. Cuando haya creado con éxito una cuenta en el **Portal para Padres**, recibirá un correo electrónico de verificación.
5. Una vez que verifique su correo electrónico, podrá vincular a su(s) hijo(s) a su cuenta.
6. Vaya a [Parent Portal Registration Page](#) y deslice el mouse hasta la parte inferior y haga clic en **I have an account and need to add my student(s)**. (Tengo una cuenta y necesito agregar a mi(s) hijo(s).



7. Ingrese su información de inicio de sesión.

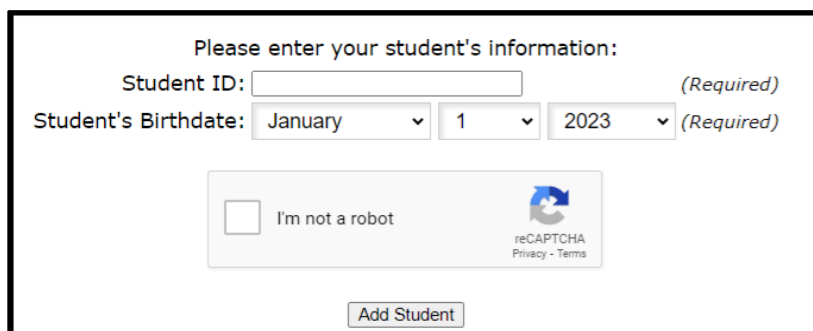
FOCUS Parent Portal Registration

English Español Kreyòl Ayisyen Português (Brasil) Русский Tiếng Việt (Việt) 中文 Français 日本語

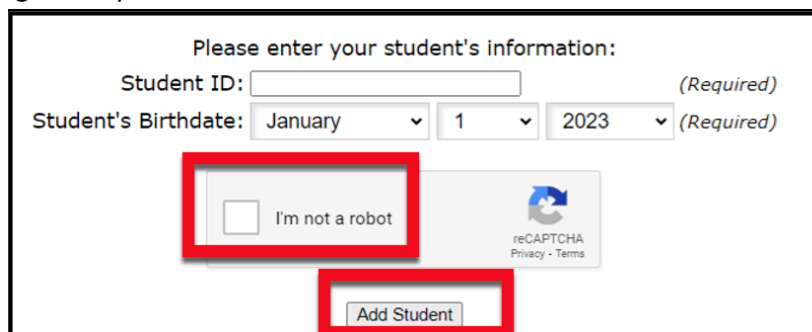
Username:

Password:

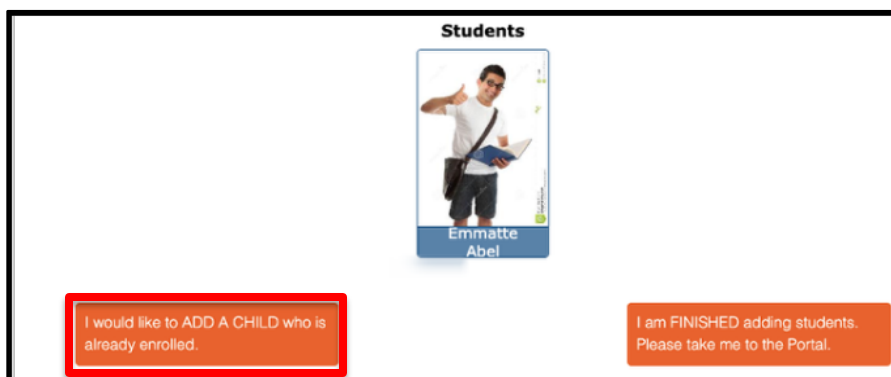
8. Ingrese el número de identificación del estudiante en ***Student ID*** (comienza con '06') y la fecha de nacimiento del estudiante en ***Student's Birthdate***.



9. Haga clic en ***I'm not a robot*** y luego en ***Add Student***. Si su hijo(a) fue agregado correctamente, su nombre aparecerá en la siguiente pantalla.

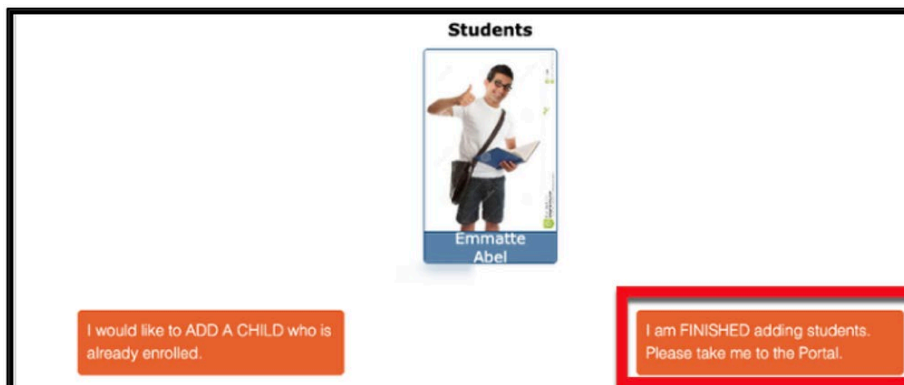


10. Para agregar más estudiantes, seleccione ***I would like to ADD A CHILD who is already enrolled***.

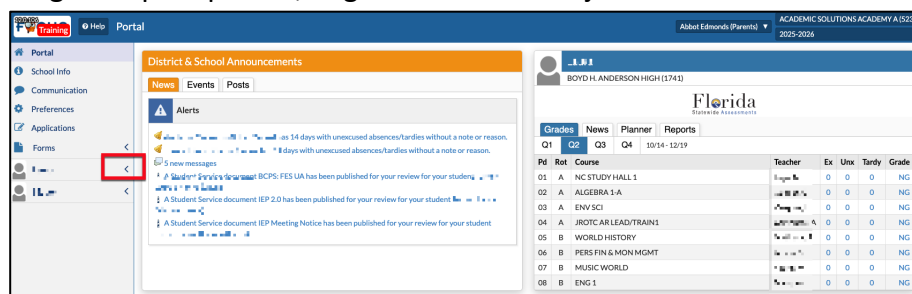


Guía rápida: Solicitud *School Choice* para los estudiantes actuales de BCPS

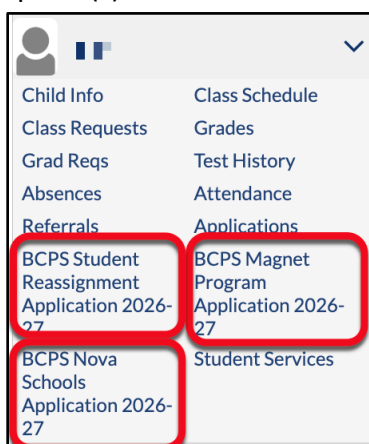
11. Si ha terminado de agregar estudiantes al portal, seleccione ***I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.***



12. Inicie sesión en su cuenta del **Portal Focus para Padres** en <https://browardschools.focusschoolsoftware.com/focus/>
13. En el panel de navegación para padres, haga clic en la flecha junto al nombre del estudiante.



14. Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



15. Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.

Welcome to the BCPS Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name * * *	Local ID * * *	Current Grade 04	Projected Grade 05	Home Address	
Parent/Guardian Name Parent Parent	Home Phone	Current School PARK TRAILS ELEMENTARY (3781)	Current School Assignment None	City OLPUULOK	Zip Code * *
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School N/A	Gifted No	ESE Status K - Specific Learning Disabled	Birth Date 2013-01-01

Please note that this data can only be changed at the school where the student is currently enrolled. Proof of address must be presented to change the address.

16. Suba cualquier documentación requerida arrastrando los archivos desde su computadora al área de archivo. Haga clic en **Select** para seleccionar el archivo correspondiente o en el icono de escaneo para escanear un archivo.

Please upload any required documentation.

(Drag files to upload) **Select** 

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

Nota: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar sus solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

17. Haga clic en **Submit Application** para enviar la solicitud o haga clic en **Submit Application & Print** para enviar y generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.

Please upload any required documentation.

(Drag files to upload) **Select** 

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print



Guía rápida: Solicitud *School Choice* para los estudiantes actuales de BCPS



18. Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o spam).

