



San Bernardino City Unified School District
District Advisory Council Hybrid Meeting Minutes
Thursday, October 9, 2025

- I. Welcome and Call to Order:** The DAC Meeting was called to order at 5:01 p.m. by Ms. Cooper. Interpretation services were provided.
- II. Hybrid Meeting Norms:** The Hybrid Meeting Norms, which are located at the bottom of every agenda, were reviewed.
- III. Roll Call:** Roll call was conducted through the sign-in sheets.
- IV. Reading and Approval of Minutes:** All members and guests were provided with a copy of the September 11, 2025, minutes in English and Spanish. Time was given to review the minutes. Mrs. Togashi asked for a motion to approve the September 11, 2025, DAC minutes. Sally Garcia made a motion to approve the minutes. Crystal Lopez seconded the motion. There were no recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
- V. Student Leadership Advisory Report:** There was no report at this time.
- VI. Old Business:** There were none.
- VII. New Business:**
- a. Parent Family Engagement Activities (Including Title I Reserve Funds):** Dr. Gonzalez, Director of the Family Engagement Department, provided an update on parent and family engagement activities, including the use of Title I reserve funds that support these efforts. She began by outlining the department's mission to engage, support, honor, and strengthen families through partnerships, relationship-building, and access to meaningful resources. Dr. Gonzalez emphasized that family engagement is more than holding events—it focuses on helping families support their children's academic success and creating lasting connections between home and school.

A one-page handout was distributed summarizing the department's mission, goals, and major initiatives. Dr. Gonzalez explained that the department's work is guided by Dr. Karen Mapp's Dual Capacity-Building Framework, which highlights trust, communication, and shared responsibility as the foundation for effective school-family partnerships. She noted that each interaction between parents and schools should leave parents better informed about their child's progress and equipped to support learning at home. The department also continues to train principals, family liaisons, and school staff to strengthen family engagement at the site level.

Dr. Gonzalez presented data showing the impact of recent initiatives. More than 720 parents completed computer literacy classes, nearly 9,000 families received resources, and over 1,500 parents participated in Family University workshops. Staff made over 3,000 site visits, and 6,236 volunteers were approved last year, with more than 5,000 already approved this year. The district also achieved the highest parent participation rate in the nation for the Panorama survey, with more than 15,000 responses. Families are increasingly using ParentSquare and the ARIES Parent Portal for communication and data confirmation, helping to improve connections between schools and homes.

Additional highlights included new tools and resources available to families. Dr. Gonzalez shared that QR codes are now used to connect families directly to parent guides aligned to academic standards, volunteer information, community health services, and the new Family Resource Hub. She also discussed *Making Things Go Right*, a guide created by parents to strengthen relationships and resolve school-based concerns collaboratively. Partnerships with organizations like Loma Linda continue to support student wellness and attendance efforts through community health educators.

Dr. Gonzalez, in collaboration with Cynthia Zavala, Assistant Director of Family Engagement, concluded by presenting the **Level Up** initiative, which helps families better understand academic expectations at the middle and high school levels. The program provides workshops on A–G requirements, GPAs, academic pathways, and data interpretation to support student progress. She also highlighted a school site that successfully launched a math tutoring

program using the district-adopted BrainFuse platform, developed in response to parent input. Dr. Gonzalez encouraged DAC representatives to share these resources with their communities to strengthen family engagement across the district.

Questions

Q: Is BrainFuse used in every school, and is there a flyer for parents?

A: Yes. BrainFuse is available to all students, 24/7, for one-on-one tutoring in any subject. Students can access it through Parent Hub or SBLink using their student ID. BrainFuse also supports multiple languages and provides real-time help.

Q: Are the QR codes available on ParentSquare?

A: Yes. The QR codes will be uploaded to ParentSquare so parents can easily access the resources.

Q: Are the computer classes only offered in Spanish?

A: No. Classes are offered in both English and Spanish, with interpretation available for other languages as needed (e.g., Vietnamese).

Q: Will there be math classes for parents?

A: Yes. Math classes for parents are being launched districtwide. They are held at comprehensive high schools and can also be hosted at school sites upon request through parent liaisons.

Q: Are there programs to support homeless families?

A: Yes. The Family Engagement Department partners with Specialized Programs to provide resources, workshops, and collaboration with foster and homeless services. Workshops for homeless and foster families are currently in development.

- b. Nominations and Elections:** Mrs. Togashi explained the roles and responsibilities for each officer position. The eligibility for nominating and voting was also reviewed, noting that per DAC bylaws, all elected representatives must attend in person to participate, and no part of the election process is conducted virtually.

Mrs. Togashi began with the **Chair** nominations. She asked for nominations from all members who were present in-person. Corinthia Williams nominated herself for Chair. Mia Cooper seconded the nomination. No one else expressed an interest. Ms. Togashi then called for the vote. The vote was tallied as follows: Corinthia Williams (12 votes). Congratulations to Corinthia Williams on being elected as Chair for DAC.

Next, Mrs. Togashi conducted the election for **Vice Chair**. She asked for nominations from all members who were present in-person. Mia Cooper nominated herself for Vice Chair. Sally Garcia seconded the nomination. No one else expressed an interest. Ms. Togashi then called for the vote. The vote was tallied as follows: Mia Cooper (14 votes). Congratulations to Mia Cooper on being elected as Vice Chair for DAC.

Then, Mrs. Togashi conducted the election for **Secretary**. She asked for nominations from all members who were present in-person. Crystal Lopez nominated herself for Secretary. Mia Cooper seconded the nomination. No one else expressed an interest. Ms. Togashi then called for the vote. The vote was tallied as follows: Crystal Lopez (13 votes). Congratulations to Crystal Lopez on being elected as Secretary for DAC.

Lastly, Mrs. Togashi conducted the election for **Parliamentarian**. She asked for nominations from all members who were present in-person. Corina Mires nominated herself for Parliamentarian. Crystal Lopez seconded the nomination. Dora Espinoza nominated herself for Parliamentarian. Sally Garcia seconded the nomination. No one else expressed an interest. Ms. Togashi then called for the vote. The vote was tallied as follows: Corina Mires (10 votes), Dora Espinoza (6 votes). Congratulations to Corina Mires on being elected as Parliamentarian for DAC.

Mrs. Togashi shared that anyone interested in signing up for the DAC Leadership Team could sign up at the sign in table. Ms. Cooper encouraged everyone to get involved and participate on the leadership team.

- c. **Professional Development:** Ms. Shanna Smith, Assistant Director of Employee Development, presented on behalf of the Employee Development Department and shared detailed data and highlights from the previous year's professional development initiatives. Programs included Crucial Conversations training for 83 employees, ongoing new employee orientations for all staff groups, and CSTP workshops for 379 new teachers. The New Teacher Academy welcomed 216 participants, while 263 certificated coaches and 138 classified mentors provided one-on-one support to new staff members. Additional programs included tuition reimbursement for 29 classified employees, teacher development reimbursement for 22 staff members, and advanced degree and professional growth incentives benefiting more than 200 employees. The department also supported 97 teachers who mentored student teachers, reinforcing the district's grow-your-own approach to teacher recruitment.

The presentation concluded with a short video highlighting the district's certificated new employee orientation event, which brings together multiple departments to welcome and support new staff. Attendees had the opportunity to meet representatives from a wide range of departments, including finance, benefits, instruction, counseling, and wellness services. The event showcased the district's collaborative culture and its strong commitment to investing in employee development and success from the very first day.

Next, Dr. Keisha Handy, Assistant Director of Elementary Instruction, presented an overview of the district's professional development programs for elementary educators. She explained that more than 2,200 teachers, including TK–6, VAPA, PE, classified instructional staff, and site administrators, receive professional development throughout the year. Current focus areas include reading, writing, and math instruction. For English Language Arts, training centers on foundational reading skills through a six-step phonics instructional sequence, strategies for reading comprehension and writing development, and alignment with state assessments. In mathematics, the new *i-Ready* K–8 curriculum emphasizes conceptual understanding, critical thinking, and discourse through the “Try, Discuss, Connect” framework, along with strategies such as number talks to strengthen students' math identity and confidence.

Dr. Handy also highlighted additional professional development topics, including AVID strategies, GATE certification, Multi-Tiered Systems of Support (MTSS), and Universal Design for Learning (UDL). Monthly Administrator Leadership Institute sessions provide principals and vice principals with training on research-based instructional practices and the implementation of the new math framework. Professional development is delivered through centralized sessions at the Professional Development Center, school clusters, and on-site coaching and modeling by program specialists. Dr. Handy concluded by noting that hands-on classroom support and collaboration between teachers and instructional coaches are the most effective drivers of instructional improvement across the district.

Furthermore, Dr. Agnes Kumi, Assistant Director of Secondary Education, presented an overview of the department's professional development programs and key instructional priorities. She emphasized that student success depends on teacher growth and that all professional learning is designed to strengthen teachers' content knowledge, instructional delivery, and pedagogy. Secondary Instruction aligns its work with the district's academic goals of 50% proficiency in English Language Arts, 50% in math, 70% of students meeting A–G requirements, and a 95% graduation rate by 2030. Dr. Kumi highlighted several focus areas, including math excellence through alignment with the new *i-Ready* K–8 curriculum in middle school and CPM in high school, literacy intervention for middle school students, and an emphasis on equity and access for all learners.

Dr. Kumi also discussed the department's efforts to expand college and career readiness opportunities through Advanced Placement (AP), Career Technical Education (CTE), and dual enrollment programs. The district now offers 22 AP courses, with enrollment increasing for three consecutive years, and more than 65% of students participating in CTE pathways—all A–G aligned. Dual enrollment participation has doubled, with students earning both high school and college credit and achieving an 88% pass rate. Dr. Kumi announced that the district finalized a direct admission agreement with the California State University system, allowing qualified graduates to be admitted to any CSU campus. She also shared that the district received eight Gold Awards for Linked Learning programs and continues to leverage LCAP and grant funding to expand professional development. All training is evaluated for effectiveness through teacher feedback, participation data, and student outcomes to ensure ongoing improvement and student success.

Questions:

Q: Are all of these programs listed on the district website?

A: Most program information is shared through ParentSquare and school communications, where principals post site priorities such as I-Ready and AVID updates.

Q: How is the district recruiting new teachers for dual programs?

A: The district actively recruits at college job fairs, partners with universities, and utilizes the Resident Guest Teacher Program to train and transition future teachers. This pipeline includes support for dual immersion and other specialized teaching areas.

Q: How does the district decide which curriculum or materials to adopt?

A: Curriculum adoption follows a multi-year review process. Committees composed of teachers and union partners pilot, evaluate, and vote on materials before any districtwide adoption.

Q: What does the term “pedagogy” mean?

A: Pedagogy refers to the method or approach to teaching. Essentially how teachers deliver instruction.

Q: Does professional development come to the school site?

A: Yes. Program Specialists provide on-site professional development by request through the principal. They may model lessons, co-teach, observe, and provide feedback based on site needs.

Q: How are substitute (guest) teachers prepared when no lesson plans are left?

A: Each school maintains emergency lesson plans for substitutes. Teachers also collaborate to share materials. Resident Guest Teachers, who are assigned full-time to one site, already know the curriculum and can step in seamlessly.

Q: Will the Dual Immersion Program expand to other middle and high schools?

A: Yes. Expansion has begun at Serrano Middle School (6th grade last year, now 7th). The goal is to continue into additional middle schools and eventually more high schools. Recruiting qualified bilingual teachers is key to this growth.

Q: Do students have to attend San Bernardino High School to qualify for Direct Admission?

A: No. Direct admission to the California State University system applies to all SBCUSD students as part of a districtwide partnership.

Q: Is the California High School Exit Exam still required?

A: No. The High School Exit Exam is no longer a graduation requirement. The district now focuses on A–G course completion to ensure college and university eligibility.

- d. Local Control and Accountability Plan (LCAP) Summary:** Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs Department, presented an overview of the Local Control and Accountability Plan (LCAP), emphasizing that it serves as the district’s strategic plan for student success, not merely a compliance document. She outlined the purpose, structure, and implementation process of the LCAP, noting that the plan is a commitment to students, families, and the community. She reviewed last year’s development process, the current status of implementation, and the expanded structure (now 21 goals). Ms. Sargent reviewed the approval timeline, stating that the plan was introduced at a public hearing on June 3, 2025, formally adopted by the Board of Education on June 17, 2025, and approved by the County of San Bernardino in July 2025. Ms. Sargent noted that San Bernardino City Unified School District was the first district in the county to receive approval, reflecting the quality and thoroughness of the process.

Ms. Sargent reported that over 7,000 pieces of stakeholder input were collected from parents, staff, students, and advisory groups, including strong participation from the District English Learner Advisory Committee (DELAC). This input was summarized and categorized to inform priorities across all parent advisory groups. The LCAP is built around three “Golden Goals”: high-quality academics, safe and supportive learning environments, and family and community engagement. Approximately \$200 million in supplemental and concentration funds are guided by data from English learners, low-income students, foster youth, and long-term English learners. While the needs are identified through these student groups, the actions and programs benefit all students.

Implementation and budget monitoring continue to move forward. She shared personnel-only actions are encumbered early in the fiscal year (often appearing as 100% spent), while non-personnel actions are expected to be about one-third expended at this time. Any variances prompt direct follow-up with department leads. Notable progress includes the expansion of STEAM labs across elementary and middle schools, a districtwide college fair with strong attendance, continued health and wellness services, and activities through the Student Leadership Advisory Council, whose expenditures occur later in the year.

Ms. Sargent explained Goals 4–19 represent site-specific “equity multiplier” plans. Goal 20 utilizes the Learning Recovery Emergency Block Grant for programs such as resident guest teachers, tutoring, and kindergarten aides. Goal 21 (Differentiated Assistance) focuses on two student groups identified over two years—African American students and foster youth—supported through targeted professional learning, equity counselors, and initiatives such as the Sankofa magnet program. Ms. Sargent concluded by reviewing the LCAP timeline that includes continued monitoring in October, First Interim budget reporting in December, districtwide input gathering from January through March, and plan development from April through August.

- e. **Spring Submission (ConApp Part I):** Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs, presented an overview of the Consolidated Application (ConApp) process, which is required by the State of California to apply for and report on federally restricted program funds. The reporting and application occur twice yearly—in the spring and winter—and ensure that all expenditures align with federal and state accountability requirements. She stated input for the ConApp is collected through the LCAP process, meaning no additional meetings are required. The purpose of the application is to demonstrate compliance and accuracy while ensuring funds are used to meet student, staff, and family needs identified through stakeholder feedback.

Ms. Sargent explained that ConApp includes several key federal funding sources: Title I, which supports the lowest-achieving students, builds parent capacity, and funds school-based professional development; Title II, which provides professional development for teachers and administrators at the district level; Title III, which supports English Learners, Long-Term English Learners, and Reclassified students, guided by input from the District English Learner Advisory Committee (DELAC); and Title IV, which funds programs promoting a well-rounded education, such as career counseling, health and wellness, and technology infrastructure. She emphasized that much of the district’s STEAM expansion is supported by LCAP and Title IV funds. All reporting is reviewed by the state for accuracy, and input is continuously gathered through surveys, advisory committees, and one-on-one conversations to ensure community voices are reflected in the plan.

- VIII. Public Comment:** Ms. Sargent asked for public comment. Ms. Gomez shared the first in-person meeting for the DAC Board and Leadership will be held on Tuesday, October 14, from 5:00 to 6:00 p.m. at the Categorical Programs Department, located on the first floor of the Professional Development Center at 4030 Georgia Boulevard. An email invitation will be sent to all elected members and interested participants who have provided their contact information. Those wishing to join the DAC Board and Leadership may submit their information to the designated contact person.

Ms. Cooper expressed appreciation to the presenters for sharing valuable information during the meeting. Congratulations were extended to Ms. Sargent for her upcoming recognition at the 2025 CAASFEP. She has been selected as the District State & Federal Leader awardee.

- IX. Adjournment:** The meeting was adjourned at 7:12 p.m.

Submitted by Crystal Lopez, DAC Co-Secretary, Carina De Santiago, DAC Co-Secretary,
Erika Abrams, Program Specialist, and Maribel Sosa-Bolaños, Secretary, Categorical Programs



Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino
Acta de la reunión híbrida del Comité Asesor del Distrito
jueves, 9 de octubre, 2025

- I. Bienvenida e inicio de la sesión:** La sesión del DAC se inició a las 5:01 p. m. por la Srta. Cooper. Se brindaron servicios de interpretación.
- II. Normas para las reuniones híbridas:** Se repasaron las normas para las reuniones híbridas, las cuales están ubicadas al final de agenda.
- III. Pase de lista:** Se pasó lista a través de hojas de firmas.
- IV. Lectura y aprobación del acta:** Se brindó una copia del acta en inglés y español a todos los integrantes e invitados 11 de septiembre de 2025. Se dio tiempo para repasar las actas. La Sra. Togashi pidió una moción para aprobar el acta del DAC del 11 de septiembre de 2025. Sally Garcia mocionó aprobar el acta. Crystal secundó la moción. No hubo adiciones ni cambios recomendados. Se aprobó la moción por unanimidad.
- V. Informe del Comité Asesor de Liderazgo Estudiantil:** Ningún informe por ahora.
- VI. Asuntos pendientes:** No hubo ninguna.

VII. Asuntos nuevos:

- a. Actividades para la participación de padres y familias (incluso fondos de la reserva del Título I):** La Dra. Gonzalez, directora del Departamento de Involucramiento Familiar, dio un informe sobre las actividades para la participación de los padres y familias, que incluye el uso de los fondos de reserva del Título I que financia estos empeños. Ella comenzó al resumir la misión del departamento de dar participación, apoyar y fortalecer a las familias a través de colaboraciones, forjar relaciones y tener acceso a recursos importantes. La Dra. Gonzalez hizo hincapié en que la participación familiar es más que celebrar eventos, se centra en ayudar a las familias a apoyar el éxito académico de sus hijos y forjar conexiones duraderas entre el hogar y la escuela.

Se distribuyó una hoja informativa que resume la misión, metas e iniciativas principales del departamento. La Dra. Gonzalez explicó que el trabajo del departamento se guía por el Marco de Desarrollo de Doble Capacidad de la Dra. Karen Mapp, que destaca la confianza, comunicación y responsabilidad compartida como los cimientos para las colaboraciones eficaces entre la escuela y la familia. Ella hizo notar que cada interacción entre los padres y escuelas deberían dejar a los padres mejor informados sobre el progreso de su hijo y equipados para ayudar con el aprendizaje en casa. El departamento también continúa capacitando a directores, enlaces familiares y personal escolar para fortalecer la participación familiar a escala de la escuela.

La Dra. Gonzalez presentó datos que mostraban el impacto de recientes iniciativas. Más de 720 padres finalizaron clases de computación, casi 9.000 familias recibieron recursos y más de 1.500 padres participaron en talleres de la Universidad para Familias. El personal hizo más de 3.000 visitas a escuelas, y se aprobó a más de 6.236 voluntarios el año pasado, con más de 5.000 ya aprobados este año. El distrito también logró el índice más alto de participación de padres del país para la encuesta Panorama, con más de 15.000 respuestas. Con más frecuencia los padres están usando Parent Square y el Portal Aeries para Padres para la comunicación y confirmación de datos, lo que ayuda a mejorar las conexiones entre las escuela y hogares.

Puntos sobresalientes adicionales incluyen nuestros instrumentos y recursos disponibles a las familias. La Dra. Gonzalez compartió que los códigos QR ahora se usan para conectar a las familias directamente a las guías para padres que están en concordancia a los estándares académicos, información para voluntarios, servicios de salud comunitarios y el nuevo Centro de Recursos Familiares. Ella también habló sobre el *Hacer que las cosas salgan bien*, una guía creada por los padres para fortalecer las relaciones y solucionar las inquietudes escolares de manera colaborativa. Las colaboraciones con organizaciones como Loma Linda continúan apoyando los empeños de asistencia escolar y bienestar estudiantil a través de educadores sobre la salud.

La Dra. Gonzalez, en colaboración con Cynthia Zavala, directora auxiliar de Involucramiento Familiar, concluyó al presentar la iniciativa Level Up (Sube un nivel), la que ayuda a familias mejor entender las expectativas académicas en las secundarias y preparatorias. El programa brinda talleres sobre los requisitos A–G, los GPA, trayectorias académicas e interpretación de datos para ayudar con el progreso estudiantil. Ella también destacó a una escuela que exitosamente inició un programa de apoyo académico matemático que usa la plataforma BrainFuse aprobada por el distrito, que se desarrolló en respuesta a las sugerencias de los padres. La Dra. Gonzalez animó a los representantes al DAC a compartir estos recursos con sus comunidades para fortalecer la participación familiar por todo el distrito.

Preguntas

P: ¿Se usa BrainFuse en cada escuela, y hay un volante para los padres?

R: Sí. BrainFuse está disponible a todos los alumnos, 24/7, para apoyo académico individual en cualquier materia. Los alumnos tienen acceso a través del Parent Hub o SBLink usando su identificación estudiantil. BrainFuse también tiene diferentes idiomas y brinda ayuda en tiempo real.

P: ¿Están los códigos QR en ParentSquare?

R: Sí. Los códigos QR se subirán a ParentSquare para que los padres fácilmente tengan acceso a los recursos.

P: ¿Se ofrecen las clases de computación solo en español?

R: No. Se ofrecen las clases en inglés y español, con interpretación disponible para otros idiomas según sea necesario (p. ej. vietnamita).

P: ¿Habrá clases de matemáticas para los padres?

R: Sí. Las clases de matemáticas para padres se están iniciando por todo el distrito. Se llevan a cabo en preparatorias integrales y también se pueden celebrar en escuelas cuando se soliciten por los enlaces de padres.

P: ¿Hay programas para ayudar a las familias sin hogar?

R: Sí. El Departamento de Involucramiento Familiar colabora con Programas Especializados para brindar recursos, talleres y colaboración con servicios para los que están en un hogar de crianza temporal o no tienen hogar. Actualmente se están desarrollando talleres para familias sin hogar o en un hogar de crianza temporal.

- b. Propuestas y elecciones:** La Srta. Togashi explicó los roles y las responsabilidades para cada puesto de funcionario. También se repasaron los requisitos para proponer y votar, haciendo notar que según los estatutos del DAC, todos los representantes electos deben estar presentes en persona para participar, y ninguna parte del proceso de elecciones se realizará virtualmente.

La Srta. Togashi comenzó con las propuestas para **presidente**. Ella pidió propuestas de todos los integrantes que estaban presentes en persona. Corinthia Williams se propuso como presidenta. Mia Cooper secundó la propuesta. Nadie más expresó interés. La Srta. Togashi pidió una votación. El conteo de votación está a continuación: Corinthia Williams (12 votos). Felicidades a Corinthia Williams por haber sido elegida como presidenta para DAC.

Después, la Srta. Togashi realizó las elecciones para **vicepresidente**. Ella pidió propuestas de todos los integrantes que estaban presentes en persona. Mia Cooper se propuso como vicepresidenta. Sally Garcia secundó la propuesta. Nadie más expresó interés. La Srta. Togashi pidió una votación. El conteo de votación está a continuación: Mia Cooper (14 votos). Felicidades a Mia Cooper por haber sido elegida como vicepresidenta para DAC.

Después, la Srta. Togashi realizó las elecciones para **secretario**. Ella pidió propuestas de todos los integrantes que estaban presentes en persona. Crystal se propuso para secretario. Mia Cooper secundó la propuesta. Nadie más expresó interés. La Srta. Togashi pidió una votación. El conteo de votación está a continuación: Crystal Lopez (13 votos). Felicidades a Crystal Lopez por haber sido elegida como secretaria para DAC.

Después, la Srta. Togashi realizó las elecciones para **experto en asuntos parlamentarios**. Ella pidió propuestas de todos los integrantes que estaban presentes en persona. Corina Mires se propuso para experto en asuntos parlamentarios. Crystal Lopez secundó la propuesta. Dora Espinoza se propuso para experto en asuntos parlamentarios. Sally Garcia secundó la propuesta. Nadie más expresó interés. La Srta. Togashi pidió una votación. El conteo de votación está a continuación: Corina Mires (10 votos), Dora Espinoza (6 votos). Felicidades a Corina Mires por haber sido elegida como experta en asuntos parlamentarios para DAC.

La Srta. Togashi compartió que cualquier persona interesada en apuntarse para el Equipo de Liderazgo del DAC podría apuntarse en la mesa de firmas. La Srta. Cooper animó a todos a participar en el equipo de liderazgo.

- c. **Capacitación profesional:** La Srta. Shanna Smith, directora auxiliar de Desarrollo de los Empleados, presentó en nombre del Departamento de Desarrollo de los Empleados y compartió datos detallados y puntos sobresalientes de las iniciativas de capacitación profesional del año previo. Los programas incluyen capacitación de Conversaciones Decisivas para 83 empleados, continuas orientaciones para empleados nuevos para todos los grupos de personal y talleres CSTP para 379 maestros nuevos. La Academia para Maestros Nuevos dio la bienvenida a 216 participantes, mientras 263 formadores certificados y 138 mentores clasificados brindaron apoyo individual a integrantes del personal nuevos. Los programas adicionales incluyeron reembolso de matrícula para 29 empleados clasificados, reembolso de capacitación para maestros para 22 integrantes del personal e incentivos por grados avanzados y mejoramiento profesional de los que 200 empleados se beneficiaron. El departamento también brinda apoyo a 97 maestros que orientaron a maestros estudiantes, reafirmando el enfoque de formar a los suyos al reclutamiento de maestros.

La presentación concluyó con un breve video que destacaba el evento de orientación para empleados certificados nuevos, el que une a múltiples departamentos para dar la bienvenida y apoyar a los empleados nuevos. Los concurrentes tuvieron la oportunidad de reunirse con representantes de diferentes departamentos, que incluyen finanzas, beneficios, enseñanza, asesoramiento y servicios de bienestar. El evento destacó la cultura colaborativa del distrito y su sólido compromiso a invertir en el desarrollo y éxito de los empleados desde el primer día.

Después, la Dra. Keisha Handy, directora auxiliar de Enseñanza Primaria, presentó un resumen de los programas de capacitación profesional para educadores de enseñanza primaria del distrito. Ella explicó que más de 2.200 maestros, que incluye TK-6.º, VAPA, PE, personal docente clasificado y administradores de planteles escolares, reciben capacitación profesional durante todo el año. Las áreas de enfoque actuales incluyen enseñanza de matemáticas, escritura y lectura. Para lengua y literatura en inglés, la capacitación se centra en habilidades de lectura fundamentales a través de una secuencia de enseñanza del método fonético en seis pasos, estrategias para la comprensión lectora y desarrollo de escritura y la concordancia con las evaluaciones estatales. En matemáticas, el nuevo currículo de *i-Ready* K-8 recalca el entendimiento conceptual, pensamiento analítico y diálogo a través del marco de “Intenta, Conversa, Conecta”, junto con estrategias tales como charlas de números para fortalecer la autoconfianza e identidad matemática de los alumnos

La Dra. Handy también destacó los temas de capacitación profesional adicionales, que incluyen estrategias AVID, certificación GATE, Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) y Universal Design for Learning (UDL, Diseño Universal para el Aprendizaje). Las sesiones mensuales del Administrator Leadership Institute (Instituto de Liderazgo para Administradores) brindan a los directores y subdirectores la capacitación de prácticas docentes basadas en investigaciones y la implementación del nuevo marco de matemáticas. Se da la capacitación profesional a través de sesiones centralizadas en el Centro de Capacitación Profesional, agrupaciones de escuelas y formación en el plantel y demostraciones por especialistas de programas. La Dra. Handy concluyó al hacer notar que el apoyo práctico en las clases y la colaboración entre los maestros y formadores de enseñanza son los que dirigen eficazmente el mejoramiento de la enseñanza por todo el distrito.

Además, la Dra. Agnes Kumi, directora auxiliar de Enseñanza Secundaria, presentó un resumen de los programas de capacitación profesional y las prioridades docentes clave del departamento. Ella hizo hincapié en que el éxito estudiantil depende del mejoramiento de los maestros y que todo el aprendizaje profesional está diseñado para fortalecer el conocimiento de contenido, la forma de enseñar y pedagogía. El Dpto. de Enseñanza Secundaria concuerda su trabajo con las metas académicas del distrito de 50 % competencia en lengua y literatura en inglés, 50 % en matemáticas, 70 % de alumnos cumpliendo los requisitos A-G y un índice de graduación de 95 % para el 2030. La Dra. Kumi destacó varias áreas de enfoque clave, que incluyen la excelencia matemática a través de la concordancia

con el nuevo currículo de i-Ready K-8 en la secundaria y CPM en la preparatoria, intervención de alfabetización para los alumnos de secundaria y un énfasis en equidad y acceso para todos los aprendientes.

La Dra. Kumi también habló sobre los empeños del departamento de extender las oportunidades de preparación profesional y universitaria a través de Cursos con crédito universitario (AP), Educación Técnica Vocacional (CTE) y programas de doble inscripción. El distrito ahora ofrece 22 cursos AP, y la inscripción sigue aumentando por tres años consecutivos y más del 65 % de los alumnos participan en trayectorias CTE, todas están en concordancia con los A-G. Ha duplicado la participación en doble inscripción, los alumnos han recibido crédito universitario y para la preparatoria y logrando un índice de aprobación de un 88 %. La Dra. Kumi anunció que el distrito ha finalizado un acuerdo de admisión directa con el sistema de California State University, permitiendo que los graduados cualificados ingresen a cualquier campus de CSU. Ella también compartió que el distrito recibió ocho Premios de Oro para los programas de Aprendizaje Vinculado y continúa aprovechando los fondos del LCAP y subvenciones para extender la capacitación profesional. Se evalúa toda la capacitación para su eficacia a través de comentarios de los maestros, datos de participación y resultados estudiantiles para garantizar el mejoramiento continuo y éxito estudiantil.

Preguntas:

P: ¿Están todos estos programas enumerados en el sitio web del distrito?

R: La mayoría de la información de programas se comparte por Parent Square y comunicaciones escolares, donde los directores publican las prioridades de la escuela como novedades sobre I-Ready y AVID.

P: ¿Cómo está el distrito reclutando a maestros nuevos para los programas de doble dual?

R: El distrito activamente recluta en ferias de empleo universitarias, colabora con universidades y usa el Programa de Maestros Invitados Residentes para capacitar y pasar a los futuros maestros por la transición. Esta trayectoria incluye apoyo para la doble inmersión y otras áreas de enseñanza especializada.

P: ¿Cómo decide el distrito cuál currículo o materiales adoptará?

R: La adopción del currículo sigue un procedimiento de revisión de múltiples años. Los comités compuestos de maestros y socios de sindicatos prueban, evalúan y votan por materiales antes de la adopción del distrito entero.

P: ¿Qué significa el término “pedagogía”?

R: Pedagogía se refiere al método o enfoque a la enseñanza. Esencialmente la manera que los maestros enseñan.

P: ¿Viene la capacitación profesional al plantel escolar?

R: Sí. Los especialistas de programas brindan capacitación profesional en el plantel escolar a petición del director. Pueden ser lecciones modelo, coenseñar, observar y dar comentarios y sugerencias según las necesidades del plantel escolar.

P: ¿Cómo se prepara a los maestros sustitutos (invitados) cuando no hay planes de lecciones?

R: Cada escuela tiene planes de lecciones de emergencia para los sustitutos. Los maestros también colaboran para compartir materiales. Los maestros invitados residentes, quienes se han asignado de tiempo completo a una escuela, ya saben el currículo y pueden asumir las funciones sin problemas.

P: ¿Expandirán los Programa de Doble Inmersión a otras secundarias y preparatorias?

R: Sí. La expansión ha comenzado en Serrano Middle School (6.º grado el año pasado, ahora 7.º). La meta es continuar a más secundarias y con el tiempo más preparatorias. El reclutar maestros bilingües cualificados es la clave para el mejoramiento.

P: ¿Tienen que asistir los alumnos a San Bernardino High School para calificar para la Admisión directa?

R: No. La Admisión directa al sistema de California State University aplica a todos los alumnos del SBCUSD como parte de una colaboración del distrito entero.

P: ¿Se requiere todavía el Examen de egreso de preparatoria de California?

R: No. El Examen de egreso de preparatoria ya no es un requisito de graduación. El distrito ahora se enfoca en finalizar los cursos de A-G para garantizar que cumplan los requisitos para la universidad.

- d. Resumen del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP):** Kimbre Sargent, directora de Programas Categóricos, presentó un resumen del Plan de Local Control y Rendición de Cuentas (LCAP), haciendo hincapié en que sirve como el plan estratégico para el éxito estudiantil del distrito, no solamente un documento de cumplimiento. Ella resumió el objetivo, estructura y proceso de implementación del LCAP, haciendo notar que el plan es un compromiso a los alumnos, las familias y la comunidad. Ella repasó el procedimiento de desarrollo del año pasado, el estado actual de la implementación y la estructura ampliada (ahora 21 metas). La Srta. Sargent repasó la línea de tiempo para la aprobación, declarando que el plan se presentó en una audiencia pública el 3 de junio de 2025, adoptado formalmente por la Mesa Directiva de Educación el 17 de junio de 2025, y se aprobó por el Condado de San Bernardino en julio de 2025. La Srta. Sargent hizo notar que el Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino fue el primer distrito en el condado de recibir aprobación, lo que refleja la calidad y la exhaustividad del procedimiento.

La Srta. Sargent informó que más de 7.000 piezas de las opiniones y sugerencias de partes interesadas se recopilaron de los padres, personal, alumnos y grupos asesores, que incluyen la sólida participación del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés (DELAC). Se resumieron y categorizaron las sugerencias para informar las prioridades por todos los grupos asesores para padres. El LCAP se desarrolla alrededor de tres “Metas doradas”: estudios académicos de alta calidad, entornos de aprendizaje seguros y acogedores y participación de la familia y comunidad. Aproximadamente \$200 millones en fondos suplementarios y de concentración guiados por datos de los estudiantes de inglés, alumnos de bajos ingresos, jóvenes en un hogar de crianza temporal y estudiantes de inglés de larga duración. Aunque se identifican las necesidades a través de estos grupos estudiantiles, las acciones y programas benefician a todos los alumnos.

La implementación y el seguimiento de presupuestos continúan. Ella compartió que acciones solo relacionadas a empleados se reservan a principios del año fiscal (a menudo aparece que se ya gastó el 100 %), aunque se espera que se haya gastado una tercera parte de acciones no relacionadas a empleados en este momento. Toda discrepancia genera un seguimiento con los jefes de departamentos. El progreso notable incluye la expansión de los laboratorios de STEAM (Ciencias, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas) en todas las primarias y secundarias, una feria universitaria por todo el distrito con buena asistencia, servicios de salud y bienestar continuados y actividades a través del Comité Asesor de Liderazgo Estudiantil, cuyos gastos suceden después en el año.

La Srta. Sargent explicó que las Metas 4-19 representan planes de “multiplicador de equidad” específicos a planteles escolares. La Meta 20 usa la Subvención de emergencia de bloque para la recuperación del aprendizaje para programas tales como maestros invitados residentes, apoyo académico y auxiliares de kindergarten. La Meta 21 (Ayuda diferenciada) se enfoca en dos grupos estudiantiles identificados por dos años —alumnos afroamericanos y jóvenes en un hogar de crianza temporal— que reciben apoyo a través del aprendizaje profesional focalizado, consejeros de equidad e iniciativas tales como el programa imán Sankofa. La Srta. Sargent concluyó al repasar la línea de tiempo del LCAP que incluye seguimiento continuo en octubre, el primer informe presupuestario provisional en diciembre, la recopilación de opiniones y sugerencias por todo el distrito desde enero hasta marzo, y el desarrollo del plan desde abril hasta agosto.

- e. Presentación primaveral (ConAPP Parte I):** Kimbre Sargent, directora de Programas Categóricos, presentó un resumen del proceso de la Solicitud Consolidada (ConApp), el que se requiere por el Estado de California para solicitar y para informar sobre los fondos del programa restringido federalmente. El informe y la solicitud suceden dos veces al año —en la primavera e invierno— y garantizar que todos los gastos estén en concordancia con los requisitos de rendición de cuentas federales y estatales. Ella dijo que las opiniones y sugerencias para la ConApp se recopilaron por el proceso del LCAP, lo que significa que no se requieren reuniones adicionales. El objetivo de la solicitud es mostrar que cumplieron los requisitos y su precisión mientras garantizaban que se usaban los fondos para cumplir con las necesidades de los alumnos, personal y familias que se identificaron a través de las opiniones de las partes interesadas.

La Srta. Sargent explicó que la ConApp incluye varias fuentes de financiación federal: Título I, que apoya a los alumnos con el rendimiento más bajo, genera la capacidad de los padres y financia la capacitación profesional escolar; Título II, que brinda capacitación profesional para maestros y administradores a escala distrital; Título III, que apoya a los estudiantes de inglés, estudiantes de inglés de larga duración y alumnos reclasificados, guiado por las opiniones del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés (DELAC), y Título IV, que financia programas que fomentan la educación integral, como el asesoramiento profesional, salud y bienestar e infraestructura de tecnología. Ella hizo hincapié que mucho de la expansión de STEAM del distrito es financiada por fondos del LCAP y Título IV. Todo lo que se informa es revisado por el estado para su precisión, y se recopilan las opiniones y sugerencias continuamente por encuestas, comités asesores y conversaciones individuales para garantizar que se reflejan las voces comunitarias en el plan.

- VIII. Comentarios del público:** La Srta. Sargent pidió comentarios del público. La Srta. Gomez compartió que la primera reunión presencial para la Mesa Directiva y Liderazgo del DAC se celebrará el martes 14 de octubre, desde las 5:00 a 6:00 p. m. en el Departamento de Programas Categóricos, ubicado en el primer piso del Centro de Capacitación Profesional en 4030 Georgia Boulevard. Se enviará una invitación por correo electrónico a todos los integrantes elegidos y partícipes interesados quienes han dado su información de contacto. Aquellos que desean unirse a la Mesa Directiva y Liderazgo del DAC pueden presentar su información a la persona de contacto designada.

La Srta. Cooper expresó agradecimiento a los presentadores por compartir valiosa información durante la reunión. Se felicitó a la Srta. Sargent por su reconocimiento venidero en la CAASFEP 2025. Se le ha elegido como la premiada Líder Estatal y Federal del Distrito.

- IX. Levantar la sesión:** Se levantó la sesión por unanimidad a las 7:12 p. m.

Enviado por Crystal López, co-secretaria del DAC, Carina De Santiago, co-secretaria del DAC,
Erika Abrams, Especialista de Programas, Maribel Sosa-Bolaños, secretaria de Programas Categóricos