

# BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY

## PARENT HANDBOOK/Manual Para Padres



**2025-2026**

**Our District Mission Statement:**

Every Child Learning Every Day, No Matter What It Takes

**Declaración de Nuestra Misión del Distrito:**

Cada Niño Aprendiendo Cada Día, Sin Importar Lo Que Se Necesite

*BUILDING BRIGHT FUTURES/ BRILLANTES FUTUROS*

*MOTIVATING MINDS/MOTIVANDO MENTES*

*EXCEEDING EXPECTATIONS/ SUPERANDO EXPECTATIVAS*

**Principal/Director: Ricardo Salinas Jr.**

**Vice Principal/Sub Directora: Sarah Randle**

## Table of Contents/ Tabla de contenido

|                                                                                            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Letter from Mr. Salinas                                                                    | 2     |
| <i>Carta del Sr. Salinas</i>                                                               | 3     |
| Parent Involvement/ <i>Participación de los padres</i>                                     | 4     |
| BME Anti-Bullying Contract Agreement/ <i>Contrato de la escuela BME anti-hostigamiento</i> | 5     |
| Attendance Guidelines/ Guía de Asistencia                                                  | 6-8   |
| Recognition of BME Student Success/ <i>Reconocimiento de éxito estudiantil de BME</i>      | 9-10  |
| BME Hawks Discipline Guidelines/ <i>Escuela BME guías de disciplina</i>                    | 11-12 |
| BME's Expectations Matrix/ <i>Matriz de expectativas de BME</i>                            | 13-14 |
| Uniform Guidelines / <i>Guías de uniformes</i>                                             | 15-16 |
| Behavior & Discipline/ <i>Comportamiento y Disciplina</i>                                  | 17-18 |
| School Calendar/ <i>calendario escolar</i>                                                 | 19    |
| School Safety/ <i>Seguridad escolar</i>                                                    | 20    |
| Cell Phones on Campus/ <i>Uso de los teléfonos celulares</i>                               | 21-22 |
| Homework Policy Information/ <i>Información sobre la póliza de tareas</i>                  | 23-24 |
| Important AUSD Board Policies/ <i>Pólizas importantes de la mesa Directiva AUSD</i>        | 25-28 |





# BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY

Welcome to a brand new school year at Bear Mountain Elementary! We are thrilled to begin this exciting academic journey with you and your child. At Bear Mountain, our mission is to nurture curiosity, promote high achievement, and provide every student with the tools they need for success—not just in school, but in life. We are proud to foster a positive school culture where our students learn to S.O.A.R. each and every day.

The safety and well-being of our students and staff remain our highest priority. As we start the year, we're working closely with our district to ensure all safety protocols are followed. At this time, campus access is limited to specific school events. If you are visiting for an event or meeting, please remember to check in through the RAPTOR system, bring a valid government-issued ID, and follow our school's dress code and communication standards.

To stay informed, we encourage all families to regularly check the district website and stay connected through ParentSquare for the latest updates and announcements. You'll also find our Parent Handbook to be a valuable resource—it includes important school policies, academic expectations, and helpful information to guide you and your child through the school year. After reviewing the handbook together, please sign and return the acknowledgment page with your child.

We also encourage you to keep in regular contact with your child's teacher, whether by phone or through ParentSquare, to stay involved in their learning and progress.

I am truly grateful to be part of the Bear Mountain community. It is an honor to serve such a dedicated group of students, families, and staff. Please know that we are here to support you, answer your questions, and ensure that this school year is a great one for your child.

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| • Secretary- Marlen De Leon   | • Clerk-Jessica Benavides       |
| • Vice Principal-Sarah Randle | • Principal-Ricardo Salinas Jr. |

The following dates will help you to plan as we take action to meet our goals and promote learning at new levels!

- Thursday, August 21<sup>st</sup>: Open House - 5:00 p.m. – 7:00
- Tuesday-Thursday, September 23, 24, and 25 (Minimum Days for Parent Conferences):  
Daytime Conferences 12:30-2:45 p.m.
- Tuesday, September 23<sup>rd</sup>: Night Conferences 4:30 – 7:00 p.m.

If you have any questions, please call the school at 661-854-6590. Thank you for being part of the team at Bear Mountain Elementary. I look forward to working with you to support the academic success of your student.

Proud to be a Bear Mountain HAWK,  
Mr. Salinas, Principal



# Escuela Elemental Bear Mountain

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar en Bear Mountain Elementary! Estamos encantados de comenzar este emocionante viaje académico con usted y su hijo. En Bear Mountain, nuestra misión es fomentar la curiosidad, promover altos logros y brindar a cada estudiante las herramientas que necesita para tener éxito, no solo en la escuela, sino en la vida. Estamos orgullosos de fomentar una cultura escolar positiva donde nuestros estudiantes aprenden a S.O.A.R. cada día.

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal siguen siendo nuestra máxima prioridad. Al comenzar el año, estamos trabajando estrechamente con nuestro distrito para garantizar que se sigan todos los protocolos de seguridad. En este momento, el acceso al campus está limitado a eventos escolares específicos. Si está de visita para un evento o reunión, recuerde registrarse a través del sistema RAPTOR, traer una identificación válida emitida por el gobierno y seguir el código de vestimenta y los estándares de comunicación de nuestra escuela.

Para mantenerse informados, animamos a todas las familias a consultar periódicamente el sitio web del distrito y mantenerse conectados a través de ParentSquare para conocer las últimas actualizaciones y anuncios. También encontrará que nuestro Manual para padres es un recurso valioso: incluye políticas escolares importantes, expectativas académicas e información útil para guiarlo a usted y a su hijo durante el año escolar. Después de revisar el manual juntos, firme y devuelva la página de reconocimiento con su hijo.

También lo alentamos a que se mantenga en contacto regular con el maestro de su hijo, ya sea por teléfono o a través de ParentSquare, para mantenerse involucrado en su aprendizaje y progreso.

Estoy realmente agradecido de ser parte de la comunidad de Bear Mountain. Es un honor servir a un grupo tan dedicado de estudiantes, familias y personal. Tenga en cuenta que estamos aquí para apoyarlo, responder sus preguntas y asegurarnos de que este año escolar sea excelente para su hijo.

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| • Secretaria- Marlen De Leon | • Oficinista-Jessica Benavides |
| • Subdirector-Sarah Randle   | • Director-Ricardo Salinas Jr. |

Las siguientes fechas le ayudarán a planificar durante el año a medida que tomemos medidas para cumplir con nuestras metas y promover el aprendizaje a nuevos niveles.

- Jueves, 21 de agosto: “Open House” 5:00 p.m. – 7:00
- Martes a jueves 23, 24, y 25 de septiembre (Días Mínimos):  
Conferencias de Día 12:30-2:45 p.m.
- Martes, 23 de septiembre: Conferencias de Noche 4:30 – 7:00 p.m.

Si tiene cualquier pregunta por favor hable a la escuela al 661-854-6590. ¡Gracias por ser parte del equipo de la Escuela Bear Mountain! Me da gusto trabajar con usted para apoyar el logro académico de su estudiante.

Con orgullo de ser un HALCÓN de Bear Mountain,  
Sr. Salinas, Director

## **PARENT ENGAGEMENT/ PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

### **Parent/Teacher Association**

PTA meetings this year will be held four times this year. The dates will be determined by the PTA Executive Board. Ample time for notification of dates will be given to the charter members and public.

### **Asociacion de Padres/Maestros**

Las juntas de PTA serán cuatro veces este año. Las fechas serán determinadas por la Mesa Ejecutiva del PTA. Tiempo amplio de notificación será dado a cada miembro fundador y al público.

### **SSC/ELAC Meetings**

ELAC 8:00 am / SSC 2:20 pm 2025-2026 In person Open Sessions

DATES:

|                              |                               |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Aug 26 <sup>th</sup><br>2025 | Sept 16 <sup>th</sup><br>2025 | Oct 28 <sup>th</sup><br>2025 | Nov 18 <sup>th</sup><br>2025 | Jan 27 <sup>th</sup><br>2026 | Feb 24 <sup>th</sup><br>2026 | Mar 24 <sup>th</sup><br>2026 | Apr 28 <sup>th</sup><br>2026 | May 19 <sup>th</sup><br>2026 |
| 26 de<br>agosto              | 16 de<br>septiembre           | 28 de<br>octubre             | 18 de<br>noviembre           | 27 de<br>enero               | 24 de<br>febrero             | 24 de<br>marzo               | 28 de<br>abril               | 19 de<br>mayo                |

*SSC meetings to be held at 2:20 p.m. (Rm E5)*

*ELAC meetings to be held at 8:00 a.m. (Rm E5)*

### **Juntas de SSC/ELAC**

Las fechas del Concilio Consejo Escolar (SSC) y del Comité Advisory de Lenguaje de Inglés (juntas de ELAC) este año, serán determinadas en una amplia notificación de las fechas se dará a los miembros y al público en general. Nosotros anticipamos tener reuniones aproximadamente seis veces este año escolar.

*Las reuniones de SSC serán a las 2:30 p.m. (E5)*

*Las reuniones de ELAC serán a las 8:00 a.m. (E5)*

Coffee with the Principal/ Cafe con los Directores

DATES:

|                              |                               |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Aug 22 <sup>nd</sup><br>2025 | Sept 19 <sup>th</sup><br>2025 | Oct 17 <sup>th</sup><br>2025 | Nov 21 <sup>st</sup><br>2025 | Jan 23 <sup>rd</sup><br>2026 | Feb 20 <sup>th</sup><br>2026 | Mar 20 <sup>th</sup><br>2026 | Apr 17 <sup>th</sup><br>2026 | May 15 <sup>th</sup><br>2026 |
| 22 de<br>agosto              | 19 de<br>septiembre           | 17 de<br>octubre             | 21 de<br>noviembre           | 23 de<br>enero               | 20 de<br>febrero             | 20 de<br>marzo               | 17 de<br>abril               | 15 de<br>mayo                |



## **Bear Mountain Anti-Bullying/Sexual Harassment and Anti-Cyberbullying Contract Student and Parent/Guardian Agreement**

**Dear Parents/Guardian: Please read through this important contract with your child.**

### **Student's responsibility:**

Everyone has the right to feel physically and emotionally safe at school and in digital classrooms. I will do everything I can personally, as a member of my school's community, to create and preserve a physically and emotionally safe environment in learning platforms.

### **Parent/Guardian's responsibility:**

I commit to encouraging my child to always respect others in person and online. I have instructed my child not to bully or cyberbully. I have advised my child to report any bullying or cyberbullying to school personnel.

### ***We understand that bullying and cyberbullying will result in the following disciplinary action:***

- 1<sup>st</sup> Offense:** Conference with Teacher review school respectful relationships and expectations-parent contact.
  - 2<sup>nd</sup> Offense:** Conference with Teacher; review behavior expectations and restorative practice-parent contact.
  - 3<sup>rd</sup> Offense:** Conference with Administrator and parent/guardian contact.
  - 4<sup>th</sup> Offense:** Conference with Administrator, and parent/guardian contact.
- (After 4<sup>th</sup> offense or a severe offense of Ed Code 48900 (r) may result in suspension.)**

**Any SEVERE situation will result in a student being sent immediately to the office.**

### **Contrato de Bear Mountain Anti-Bullying/Acoso Sexual Y Anti-Cyberbullying Acuerdo de estudiante y padre/tutor**

**Estimados Padres/Tutor: Por favor lea este importante contrato con su hijo/a.**

Todos tienen derecho a sentirse física y emocionalmente seguros en la escuela y en las aulas digitales. Haré todo lo que pueda personalmente, como miembro de la comunidad de mi escuela, para crear y preservar un entorno físico y emocionalmente seguro en las plataformas de aprendizaje.

### **Responsabilidades del estudiante:**

Me comprometo a no intimidar a mis compañeros. Cuando atestiguo un acto de intimidación, lo informaré al profesor o miembro del personal.

### **Responsabilidad del padre/Guardián:**

Me comprometo a alentar a mi hijo a respetar siempre a los demás en persona y en línea. Le he dado instrucciones a mi hijo de que no intimide ni intimida a nadie. Le he aconsejado a mi hijo que informe cualquier intimidación o acoso cibernético al personal de la escuela.

### ***Entendemos que el acoso y el ciberacoso resultará en la siguiente acción disciplinaria:***

- 1<sup>ra</sup> ofensa:** Conferencia con el maestro revisa las relaciones y expectativas respetuosas-contactar a los padres
  - 2<sup>da</sup> ofensa:** Conferencia con el maestro; revisar etiqueta digital, práctica restaurativa-contactar a los padres
  - 3<sup>ra</sup> infracción:** Conferencia con el administrador y el contacto con los padres.
  - 4<sup>ta</sup> ofensa:** Conferencia con el administrador y contacto de los padres.
- (Después de la cuarta ofensa o una ofensa severa del Código de Educación 48900 (r) podrá resultar en suspensión.)**

**Cualquier situación grave tendrá como resultado enviar al estudiante inmediatamente a la oficina**

## **School Attendance Guidelines**

Success in school includes achievement in academics, taking initiative, and building social skills among others. Our curriculum is rigorous, and we are building in age-appropriate strategies to guide children on their journey to college readiness and 21<sup>st</sup> Century careers. Arriving on time every day ensures students are prepared for their school day and builds a life-long habit of being on time.

Tardiness and/or absences prevent a student from receiving critical instruction as well as causing a disruption of the educational process for the other students in the class. Bear Mountain Elementary students are expected to be present, be on time, and be ready to learn. Each child's education is important to us, and we all share a responsibility to ensure their success.

- **On a regular school day and a minimum day, all classes begin at 8:00 am. Gates open at 7:30 a.m. The first bell rings at 7:55am and the tardy bell rings at 8:00am.**

**\*\*Students will not be supervised and should not be at school before 7:30 a.m.\*\***

- **During a fog delay the first bell rings at 9:55am and the tardy bell rings at 10:00. Gates open at 9:30 a.m.**
- **If you need to get a message to your child during the day or before dismissal, please allow the school office at least 30 minutes prior to dismissal time to get your message to your child.**

If your child must be absent from school, it is important to notify the school office as soon as possible that your child will be out, and the reason for being out. This may be accomplished by calling the school office by telephone 854-6590 or by sending a written notice upon your child's return. The school office must call your home if we do not receive a response from the parent, as all absences must be verified and on record.

## **Guía de Asistencia**

El éxito en la escuela incluye el logro académico, tomar la iniciativa y desarrollar habilidades sociales, entre otros aspectos. Nuestro plan de estudios es riguroso y estamos incorporando estrategias adecuadas para guiar a los niños en su camino hacia la preparación universitaria y las carreras del siglo XXI. Llegar a tiempo todos los días asegura que los estudiantes estén preparados para su jornada escolar y fomenta el hábito de la puntualidad de por vida.

La tardanza y/o las ausencias impiden que un estudiante reciba instrucción crítica y también causan interrupciones en el proceso educativo para los otros estudiantes en clase. Se espera que los estudiantes de Bear Mountain Elementary estén presentes, lleguen a tiempo y estén listos para aprender. La educación de cada niño es importante para nosotros, y todos compartimos la responsabilidad de garantizar su éxito.

- **Durante los días regulares, la escuela comienza a las 8:00. Las puertas abren a las 7:30 a.m. La primera campana suena a las 7:55am y la última campana a las 8:00 am.**

**\*\*Los estudiantes no serán supervisados y no deben estar en la escuela antes del horario 7:30 a.m.\*\***

- Durante los días de neblina la primera campana suena a las 9:55am y la última campana a las 10:00. Las puertas abren a las 9:30 a.m.
- Si necesita darle un mensaje a su estudiante durante el día o antes de salir, por favor llame a la oficina por lo menos 30 minutos antes de la hora de salida para tener suficiente tiempo de dar su mensaje.

Si su niño/a va a estar ausente de la escuela, es importante que usted notifique la oficina de la escuela lo más pronto posible avisando que su niño/a no va asistir, y también la razón. Esto lo puede hacer llamando a la oficina de la escuela por teléfono 854-6590 o mandando una nota con su niño/a cuando regrese a la escuela. La oficina de la escuela tiene que llamar a su casa si no recibimos una respuesta del padre, todas las ausencias deben ser verificadas y archivadas.

### **\*Perfect Attendance**

In order to determine Perfect Attendance, the following rules will apply:

1. No absences or tardies during the Trimesters.
  - a. A student is deemed tardy after the bell rings at 8:00 a.m.
2. Students must not have left school for any reason.
3. Trimester attendance certificates will be awarded to students in Trimester Awards Assemblies.
4. Daily class attendance flags are representative of classes with 100% attendance.
5. End of the year perfect attendance incentives will be given to students who miss 0 days during the year, had no tardies, and did not leave early.

### **\*Excellent Attendance**

1. No more than 3 attendance marks during the Trimester.
  - a. Attendance marks are absences, tardies, or leaving school for any reason.
2. A student is deemed tardy after the bell rings at 8:00 a.m.

Bear Mountain Elementary acknowledges and offers spontaneous rewards to students who consistently attend school. These incentives are granted through random drawings and are solely contingent upon your child's attendance. Parents are required to inform Bear Mountain of any absences by calling 661-854-6590.

### **Please take into account the following additional information regarding attendance laws:**

The California Education Code 48260 defines a truant student as a child who is tardy in excess of 30 minutes on each of more than three days or has more than 3 unexcused absences in one school year. We are obligated by law to report this information to the proper authorities.

Truancy Action Steps include:

- Step 1- Mailed letter to advise parents of excessive absences or tardies
- Step 2- Conference with the school site principal and/or vice-principal
- Step 3- Referral to School Attendance Review Board (SARB) at district level

## **\*Asistencia Perfecta**

Para determinar la Asistencia Perfecta se aplicarán las siguientes reglas:

1. No haber faltado o llegar tarde durante los Trimestres.
  - a. Un estudiante se considera tarde después de que suene la campana a las 8:00 a.m.
2. Los estudiantes no deben haber salido de la escuela por ningún motivo.
3. Los certificados de asistencia trimestral se otorgarán a los estudiantes en las Asambleas de Premios Trimestrales.
4. Las banderas de asistencia diaria en clase representan clases con una asistencia del 100%.
5. Se otorgarán incentivos de asistencia perfecta al final del año a los estudiantes que no falten ningún día durante el año, no tengan tardanzas y no salgan temprano.

## **Asistencia Excelente**

1. No más de 3 marcas de asistencia durante el Trimestre.
  - a. Las marcas de asistencia son faltas, tardanzas o salir de la escuela por cualquier motivo.
2. Un estudiante se considera tarde después de que suene la campana a las 8:00 a.m.

La Primaria Bear Mountain reconoce y ofrece recompensas espontáneas a los estudiantes que asisten regularmente a la escuela. Estos incentivos se otorgan mediante sorteos aleatorios y dependen únicamente de la asistencia de su hijo/a. Se requiere que los padres informen a Bear Mountain de cualquier ausencia llamando al 661-854-6590.

## **Por favor tome en cuenta la siguiente información adicional sobre las leyes de asistencia:**

El Código Educacional de California declara un niño ausente sin justificación cuando es tarde en exceso de 30 minutos cada día por más de tres días o está ausente por más de tres días en un solo año escolar. Nosotros estamos obligados por ley a reportar esta información a las autoridades correspondientes.

## **PASOS PARA AUSENCIAS SIN JUSTIFICACIÓN INCLUYEN:**

- Paso 1- Mandamos una carta para avisar a los padres de las ausencias o las tardanzas
- Paso 2- Conferencia con el director y/o la subdirectora
- Paso 3- Referencia a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) al nivel del distrito



## **Recognition of BME Student Success**

Bear Mountain Elementary takes great pride in recognizing students' meaningful academic achievements and attendance. The school firmly believes in acknowledging the hard work, dedication, and perseverance demonstrated by its students. Through various initiatives and programs, Bear Mountain Elementary ensures that students who excel academically or maintain excellent attendance records are duly celebrated and rewarded. By doing so, Bear Mountain Elementary fosters a culture of academic excellence and motivates all students to strive for success in their educational journey.

### **ACADEMIC ACHIEVEMENT**

#### **ACADEMIC ALL-STARS:**

- Each month, teachers will select one student who will receive recognition for academic achievement.
- That student will be awarded an incentive.

#### **SOAR Student:**

- Each month, teachers will select one student who will receive recognition for positive behavior.
- That student will be awarded an incentive.

#### **ACHIEVING GROWTH:**

- Students who make growth on their iReady Diagnostic assessments will receive recognition.

### **ATTENDANCE**

- Each trimester reporting period, students with excellent attendance (missing no more than 1 day per trimester) will receive recognition with an attendance incentive.
- Students with Perfect Attendance (no absences or tardiness/leaving early) are recognized monthly and if they have perfect attendance for the entire school year, they will receive recognition with an attendance incentive at the end of the school year.

### **BEHAVIORS SUPPORTING SUCCESS**

#### **END OF YEAR AWARDS:**

Principal's , Most Improved Student and Citizenship certificates presented by classroom teachers to selected students at the end of year ceremony.

#### **SCHOOL SPIRIT DAYS:**

Students may wear their school shirts, academic or physical fitness, to school on designated days. There may also be dress-up days where students can dress in the theme.

#### **SOAR POINTS/TICKETS:**

Students may earn PBIS points/tickets for promoting SOAR behavior. Tickets may be redeemed for incentive activities or prizes at the SOAR Student Store.



## Reconocimiento de éxito estudiantil de BME



La primaria Bear Mountain se enorgullece de reconocer los logros académicos significativos y la asistencia de los estudiantes. El colegio cree firmemente en reconocer el trabajo duro, la dedicación y la constancia demostrada por sus alumnos. A través de varias iniciativas y programas, la escuela primaria Bear Mountain se asegura de que los estudiantes que se destacan académicamente o mantienen registros de asistencia excelentes sean debidamente celebrados y recompensados. Al hacerlo, la Primaria Bear Mountain fomenta una cultura de excelencia académica y motiva a todos los estudiantes a luchar por el éxito en su viaje educativo.

### LOGRO ACADÉMICO

#### **ALL-STARS ACADEMICOS:**

- Cada mes, los maestros/as seleccionarán un estudiante para reconocer por logro académico y conducta positiva. Ese estudiante recibirá un incentivo de “Academic All-Star”.

#### **LOGRANDO de CRECIMIENTO:**

- Los estudiantes que progresen y muestran crecimiento en el diagnóstico de iReady, recibirán reconocimiento.

### ASISTENCIA

- Cada período de reporte en cada trimestre, los estudiantes con asistencia excelente (no más de una falta por trimestre) recibirá un reconocimiento con un incentivo.
- Los estudiantes con Asistencia Perfecta (sin ausencias o tardanzas/salidas temprano) son reconocidos mensualmente y si tienen asistencia perfecta durante todo el año escolar recibirán reconocimiento con un incentivo de asistencia al final del año escolar.

### COMPORTAMIENTOS QUE APOYAN EL ÉXITO

#### **PREMIOS DE FIN DE AÑO:**

Certificados para el alumno más Sobresaliente, Mayor Mejoramiento y Mejor Ciudadano presentados por los maestros a los estudiantes seleccionados en una ceremonia a fin de año.

#### **DÍAS DE ESPÍRITU ESCOLAR:**

Los estudiantes pueden usar sus camisetas escolares, ya sean académicas o de aptitud física, en los días designados. También puede haber días de disfraces donde los estudiantes pueden vestirse según el tema.

#### **BOLETOS SOAR:**

Los estudiantes pueden ganar boletos por promover el comportamiento SOAR. Los boletos pueden ser cambiados por actividades o premios en la tienda estudiantil SOAR.

# BME HAWKS DISCIPLINE GUIDELINES



## **RULES AND EXPECTATIONS**

1. S- Safety First
2. O- Organized and On-Task
3. A- Accept Responsibly
4. R- Respect Self and Others

## **Minor Offenses: Staff Member**

1. Redirect student
2. Support Level 1: Reteach expectation, Reflection, Tier 1 caring supports
3. Support Level 2: Reteach expectation, written reflection, Tier 1 caring supports
4. Support Level 3: Reteach expectation, Parent contact, Tier 1 caring supports
5. Support Level 4: Reteach expectation, Caring supports, Parent contact, Document as a Major in AERIES

## **Major Offenses: Office Referral**

1. Student conference
2. Parent contact
3. Written Reflection
4. Restoration
5. Other appropriate actions
6. Possible Suspension or Expulsion

## **SUSPENSION GUIDELINES**

Suspended students may not participate in any extracurricular activity, such as school functions for exactly 20 school days from the date the suspension/ALA occurs. Suspended students must leave campus at the end of day during the 20 day probationary period. If administration determines that a student is not representing the school in a positive manner, a student may be removed from any activity or class for the remainder of the school year.

## **EXPULSION**

Expulsion from the school district is considered the last resort when all other disciplinary methods have failed. Students who have accumulated 20 days of home-suspensions for repeated improper conduct or have committed one of the major offenses will receive a recommendation by the administration to go before a hearing panel (appointed by the district) for a hearing. Below are reasons for that may result in a recommendation of an automatic expulsion, even if the student has not accumulated 20 days of suspensions:

1. Possess a firearm or other dangerous object
2. Possess a knife or Brandishing a knife at another person
3. Unlawful possession of a controlled substance or sales
4. Commit or attempt to commit a sexual assault or battery
5. Possess an explosive
6. Robbery or extortion
7. Assault or battery of a school employee
8. Causing serious physical injury to another person
9. Creating an unsafe or hostile educational environment through threatening or intimidation

# ESCUELA BME GUÍAS DE DISCIPLINA



## **REGLAS Y EXPECTATIVAS**

1. S- Seguridad Primero
2. O- Organizado y Enfocado
3. A- Aceptar responsabilidad
4. R- Respeta a sí mismo y a los demás

## **CONSECUENCIAS: Infracciones Menores:**

1. Redirigir estudiante
2. Nivel de apoyo 1: volver a enseñar las expectativas, la reflexión, los apoyos cariñosos de nivel 1
3. Nivel de apoyo 2: volver a enseñar las expectativas, reflexión escrita, apoyos cariñosos de Nivel 1
4. Nivel de apoyo 3: volver a enseñar las expectativas, contacto con los padres, apoyos cariñosos de nivel 1
5. Nivel de apoyo 4: volver a enseñar las expectativas, contacto con los padres, apoyos solidarios, documentar en AERIES

## **Ofensas Mayores: Referencia a la Oficina**

1. Conferencia de estudiantes
2. Contacto con los padres
3. Reflexión escrita
4. Restauración
5. Otras acciones apropiadas
6. Posible Suspensión, Expulsión

## **GUÍAS DE LA SUSPENSIÓN**

Los alumnos suspendidos no podrán participar en cualquier actividad extra-curricular, así como en funciones escolares, por exactamente 20 días escolares desde la fecha de la suspensión/ALA. Alumnos quienes hayan sido suspendidos necesitan partir del plantel al fin del día escolar durante el periodo de 20 días.

Si la administración determina que un alumno no está representando la escuela de una manera positiva, un alumno podrá ser excluido de cualquier actividad por el resto del año escolar.

## **EXPULSIÓN**

Expulsión del distrito escolar es considerada el último recurso después que todas otras opciones disciplinarias han fallado. Alumnos quienes han acumulado 20 días de suspensiones por conducta inapropiada y seguido o han cometido una de las ofensas mayores recibirán una recomendación por la administración para presentarse ante un panel de audiencia (apuntado por el distrito) para una audiencia para la expulsión. Las siguientes son razones por las cuales se puede pedir una expulsión automáticamente sin que el alumno tenga los 20 días de suspensión:

1. Posesión de una arma o otro objeto peligroso
2. Posesión de un cuchillo o Sacar o mover un alfiler o cuchillo hacia otra persona
3. Ilícito posesión de una sustancia controlada o venta de la sustancia
4. Cometer o intento de cometer un asalto sexual o agresión
5. Poseer un explosivo
6. Robo u obtener algo de otra persona a fuerzas
7. Asalto o agresión a un empleado escolar
8. Causar daño serio al físico de otra persona
9. Crear un ambiente educacional inseguro por medio de amenazas o intimidación

**Voice Levels: 0-3**

0 – Silent

1 – Whisper

2 – Speaking Voice

3 – Outdoor Voice

# BME Hawk's S.O.A.R.

## Expectation Matrix

|  | Classroom                                                                                                            | Restroom                                                                                                      | Office                                                                   | Hallway                                                                                                                                   | Library                                                                                 | Cafeteria                                                             | Playground                                                                | Computer                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S</b><br><i>Safety First</i>                                                  | Treat others the way you want to be treated.<br><br>Use kind & positive words<br><br>Be polite                       | Quietly wait your turn<br><br>Respect others' privacy<br><br>Stay in your space                               | Enter quietly<br><br>Wait patiently for an adult<br><br>Be polite        | Be courteous and mindful of approaching adults & students<br><br>Respect staff and other students<br><br>Use appropriate language & voice | Wait patiently<br><br>Be kind<br><br>Use appropriate voice levels                       | Be polite to staff & peers<br><br>Use appropriate voice levels        | Follow directions & behave safely<br><br>Be aware of your surroundings    | Listen to instructions<br><br>Follow internet rules<br><br>Respect your computers                                                 |
| <b>O</b><br><i>Organized &amp; On Task</i>                                       | Follow directions<br><br>Listen attentively<br><br>Actively participate                                              | Wash hands<br><br>Throw away your trash                                                                       | Listen to office staff<br><br>Quickly complete tasks or errands          | Listen to staff<br><br>Be in the right place at the right time                                                                            | Listen attentively<br><br>Ask questions<br><br>Complete tasks                           | Clean up eating area<br><br>Properly throw away all trash as directed | Be polite and respectful to staff & peers<br><br>Use appropriate language | Ask questions<br><br>Complete only assigned tasks                                                                                 |
| <b>A</b><br><i>Accept Responsibility</i>                                         | Complete work on time<br><br>Be prepared & on time<br><br>Stay focused in class<br><br>Treat materials appropriately | Use restroom at recess and at lunch<br><br>Keep it neat and clean for others<br><br>Report issues or concerns | Speak clearly<br><br>State your purpose<br><br>Have a pass               | Walk straight to destination<br><br>Walk with a purpose                                                                                   | Keep shelves neat<br><br>Handle books with care<br><br>Use space savers                 | Stay in your place in line<br><br>Have lunch number ready             | Take care of property<br><br>Leave area clean                             | Keep area clean<br><br>Access appropriate websites only<br><br>Push in chairs & put headphones on monitor<br><br>No food or drink |
| <b>R</b><br><i>Respecting Self and Others</i>                                    | Set high personal and academic goals<br><br>Take ownership and pride in everything you do                            | Observe time limits                                                                                           | Use positive greetings<br><br>Say "Thank You" after you have been helped | Walk quietly & directly to class<br><br>Pick up litter when you see it                                                                    | Remember when books are due & turn in books on time<br><br>Hold them like you love them | Eat quietly<br><br>Use good manners<br><br>Clean up                   | Model positive behavior                                                   | Meet expectations<br><br>Use computers to support learning                                                                        |

**Niveles de voz: 0-3**

- 0 – Silencio
- 1 – voz baja
- 2 – voz de habla
- 3 – voz exterior

# BME Halcones S.O.A.R.

## Matriz de Expectativas

|  | Salon de clase                                                                                                                                  | Baño                                                                                                                                      | Oficina                                                                            | Pasillo                                                                                                                                                        | Biblioteca                                                                                                    | Cafetería                                                                          | Patio de recreo                                                                               | Computadora                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S</b><br><i>Seguridad primero</i>                                             | Trata a los demás como quieres ser tratado.<br><br>Usa palabras amables y positivas.<br><br>Ser cortés                                          | En silencio espera tu turno<br><br>Respetar la privacidad de los demás.<br><br>Permanecer en su espacio                                   | Enterar silencio<br><br>Espere pacientemente por un adulto<br><br>Ser cortés       | Sea cortés y tenga en cuenta a los adultos y estudiantes que se acercan<br><br>Respetar al personal y otros estudiantes.<br><br>Usar lenguaje y voz apropiados | Esperar pacientemente<br><br>Sea amable<br><br>Usar niveles de voz apropiados                                 | Sea amable con el personal y los compañeros<br><br>Usar niveles de voz apropiados  | Seguir las instrucciones y comportarse de forma segura.<br><br>Ten cuidado de tus alrededores | Escuchar instrucciones<br><br>Seguir las reglas de internet<br><br>Respeta tus computadoras                                                                       |
| <b>O</b><br><i>Organizados y listos para trabajar</i>                            | Seguir direcciones<br><br>Escucha atentamente<br><br>Participar activamente                                                                     | Lavarse las manos<br><br>Tirar su basura                                                                                                  | Hacer caso al personal de la oficina<br><br>Realizar rápidamente tareas o mandados | Escuchar al personal<br><br>Estar en el sitio adecuado en el momento justo                                                                                     | Escucha atentamente<br><br>Hacer preguntas<br><br>Completar las tareas                                        | Limpiar el área de comer<br><br>Tirar correctamente toda la basura como se indica. | Sea educado y respetuoso con el personal y los compañeros<br><br>Usar lenguaje apropiado      | Hacer preguntas<br><br>Completa solo las tareas asignadas                                                                                                         |
| <b>A</b><br><i>Aceptar responsabilidad</i>                                       | Completa tu trabajo a tiempo.<br><br>Estar preparado y a tiempo<br><br>Mantente enfocado en la clase<br><br>Tratar los materiales adecuadamente | Usar el baño durante el recreo y el almuerzo<br><br>Mantenerlo limpio y ordenado para los demás<br><br>Reporte problemas o preocupaciones | Habla claro<br><br>Diga su propósito<br><br>Tener un pase                          | Caminar directamente a su destino<br><br>Caminar con un propósito                                                                                              | Mantener los estantes ordenados<br><br>Utilizar los libros con cuidado<br><br>Usa los ahorradores de espacio. | Permanecer en su lugar en la fila<br><br>Mantén tu área limpia                     | Cuidar la propiedad<br><br>Dejar el área limpia                                               | Mantenga el área limpia<br><br>Acceder solo a sitios de la red apropiados<br><br>Empuje las sillas y ponga los audífonos en el monitor.<br><br>No comida o bebida |
| <b>R</b><br><i>Respetar a sí mismo y a otros</i>                                 | Establecer metas personales y académicas elevadas.<br><br>Tomar posesión y orgullo en todo lo que haces                                         | Observar los límites de tiempo                                                                                                            | Usar saludos positivos<br><br>Decir "Gracias" después de haber sido ayudado        | Camina en silencio y directamente a la clase.<br><br>Recoger la basura cuando la ves                                                                           | Recuerde cuando se vencen los libros y entregarlos a tiempo<br><br>Sujetarlos como que los amas               | Comer tranquilamente<br><br>Usar buenos modales<br><br>Limpiar después de ti mismo | Muestra comportamiento positivo.                                                              | Cumplen las expectativas<br><br>Usa las computadoras para apoyar el aprendizaje                                                                                   |



## 2025-2026 UNIFORM GUIDELINES

### Mandatory for the 2025-2026 School Year

| GARMENT TYPE                            | STYLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | COLORS                                                                                                                                                                                    | FABRICS                                                                | OTHER REQUIREMENTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOPS                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Polo Shirts</li> <li>Dress Shirts</li> <li>Blouses</li> <li>Turtlenecks</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | Solid Colors Only <ul style="list-style-type: none"> <li>Red</li> <li>White</li> <li>Navy Blue</li> <li>Burgundy</li> <li>School Logo Shirts</li> <li>School Sports Shirt Only</li> </ul> | Cotton<br>Cotton Blend                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tops must have collar</li> <li>Tops must be short or long sleeve (no sleeveless shirts)</li> <li>Tops must be worn long enough to stay tucked in</li> <li>Tops must be solid color - insignias, labels may not be larger than 1" square</li> <li>Tops must fit properly - must not be oversized, skin tight or low cut</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| BOTTOMS                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pants</li> <li>Walking shorts</li> <li>Capris</li> <li>Skirts or skorts no higher than 2" above knee</li> <li>Jumpers</li> <li>Sweatpants<br/>*Allowed, ONLY (November 1 – February 28)</li> </ul>                                                                                                            | Solid Colors Only <ul style="list-style-type: none"> <li>Navy Blue</li> <li>Tan</li> <li>Denim Blue Jeans</li> <li>Dark Blue Only</li> </ul>                                              | Cotton twill<br>Cotton blend<br>Corduroy<br>Plain Denim<br>Light Denim | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pants/shorts must be fitted at the waist - not more than one size too large or one size too small</li> <li>Pants must be hemmed at least one inch off the ground - must not "sag" or be frayed/jogger style with elastic hem may be worn</li> <li>Walking shorts, skorts or skirts must be worn mid-thigh</li> <li>Cargo pants with small pockets may be worn</li> <li>No: leggings, jeggings, jogging suits knits, baggy pants, overalls</li> <li>Pants may not be torn or ripped</li> <li>Sweatpants must be thick and tapered at the ankles, proper size not OVERSIZE, and no Logos other than the School Logo</li> </ul> |
| OUTER GARMENTS                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sweatshirts</li> <li>Sweaters</li> <li>Windbreakers</li> <li>Coats</li> <li>Jackets</li> <li>Vests</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SHOES                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Closed toe and heel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Athletic shoes with logos, etc. may be worn</li> <li>Black soled tennis shoes may not be worn in Haven Drive gym</li> <li>No military style or steel-toed boots; high top boots may be worn</li> <li>No sandals or flip flops</li> <li>No heel over one inch or platforms</li> <li>No Crocs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| HATS / HEAD COVERING / FACIAL PIERCINGS | No ball caps may be worn. Winter hats (beanies) will be allowed during winter months only, but may not be worn inside classrooms or cafeteria. Hijabs are allowed.<br>Earrings and nose studs are allowed: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nose stud must be 2mm in size or smaller</li> <li>Sharp/spiked earrings are not allowed</li> </ul> |                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

To ensure a welcoming environment free from distraction:

***\*No vulgar or obscene language or pictures or promotion of drugs or alcohol is permitted on any clothing item.***



### GUÍAS DE UNIFORMES 2025-2026 Obligatorio para el Año Escolar 2025-2026

| TIPO DE ROPA                  | ESTILOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | COLORES                                                                                                                                                                                                                       | MATERIALES                                                                                                      | OTROS REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRENDAS DE ARRIBA             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Camisas de Polo con cuello</li> <li>Camisas de Salir</li> <li>Blusas</li> <li>Camisas de cuello alto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Solamente Colores Sólidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rojo</li> <li>Blanco</li> <li>Azul Marino</li> <li>Guindo</li> <li>Camisas con logo escolar</li> <li>Solamente Camiseta de Deporte Escolar</li> </ul> | <p>Algodón<br/>Algodón Mezclado</p>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las camisas deben tener cuello</li> <li>Las camisas deben tener manga corta o larga (no camisas sin mangas)</li> <li>Las camisas y blusas deben ser suficiente largas para quedarse fajadas</li> <li>Las camisas y blusas deben ser de color sólido – insignias, etiquetas no deben ser más grandes que una pulgada cuadrada</li> <li>Las camisas y blusas deben sentar bien al cuerpo - no deben ser demasiado grandes, untadas al cuerpo o escotadas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PRENDAS DE ABAJO              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pantalones</li> <li>Pantalones cortos o Capris (pantalón corto/pescadores)</li> <li>Faldas o falda pantalón no más corta que 2 pulgadas arriba de la rodilla</li> <li>Vestidos de pechera (jumper)</li> <li>Pantalones de Sudadera</li> <li>*SOLAMENTE Permitido (1 de noviembre – 28 de febrero)</li> </ul>                                                              | <p>Solamente Colores Sólidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Azul Marino</li> <li>Café Claro</li> <li>Pantalón de Mezclilla Azul</li> <li>Sólo Azul Oscuro</li> </ul>                                              | <p>Algodón Grueso<br/>Algodón Mezclado<br/>Pantalón de pana<br/>Mezclilla (sin adornos)<br/>Mezclilla Clara</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los pantalones y pantalones cortos deben quedar a la cintura no más de una talla más grande o más chica</li> <li>Los pantalones deben tener el dobladillo por lo menos una pulgada del piso – estilo no deben estar "caídos" o deshilachados/pantalón deportivo con elástico en la bastilla</li> <li>Pantalones cortos de caminar o falda pantalón deben ser usados entre la rodilla y mitad de la pierna</li> <li>Pantalones cargo con bolsillos pequeños en los lados, se permiten</li> <li>No se permite mallas, pantalones jeggings, trajes para correr tejidos, pantalones anchos, overol</li> <li>Los pantalones no pueden estar rotos o rasgados</li> <li>Los pantalones de sudadera deben ser gruesos y ajustados en los tobillos, del tamaño adecuado, no DE GRAN TAMAÑO y sin logotipos que no sean el logotipo de la escuela</li> </ul> |
| ROPA SOBREPUESTA              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudaderas</li> <li>Suéteres</li> <li>Abrigo de viento</li> <li>Abrigos</li> <li>Chaquetas</li> <li>Chalecos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ZAPATOS                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cerrados de enfrente y del talón</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se pueden usar zapatos atléticos con insignias, etc.</li> <li>Tenis con suela negra no son permitidos en el gimnasio de Haven Drive</li> <li>No se permiten botas con punta de acero o estilo militar; se permiten botas altas</li> <li>No sandalias o huaraches</li> <li>No zapatos más altos de una pulgada o de plataforma</li> <li>No Crocs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SOMBREROS/ PERFORACIÓN FACIAL | <p>No deben usar cachuchas. Se permitirán gorros de invierno (beanies) sólo durante los meses de invierno, pero no se pueden usar dentro del salón o cafetería.<br/>Se puede usar Hijabs.<br/>Se permiten aretes y aretes pequeños en la nariz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arete de la nariz debe ser 2mm de tamaño o más pequeño</li> <li>No se permiten aretes afilados o con picos</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Para asegurar un ambiente acogedor libre de la distracción:

**\*No se permite el lenguaje o imágenes vulgares u obscenas o promoción de drogas o alcohol en cualquier prenda de vestir.**

## **STUDENT DISCIPLINE**

### **Minors – Classroom Managed Behaviors - Documented in PBIS Rewards App**

|                          |                            |                       |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Excessive Talking        | Tardy                      | Cheating              |
| Toys                     | Gum                        | Uncooperative         |
| Noisy                    | No homework                | Out of seat           |
| Dress Code Violation     | Running                    | Note Passing          |
| Not following directions | Unprepared for class       | Teasing               |
| Littering                | Forging a Parent Signature | Classroom Performance |

Minors require documentation of actions and parent contacts by the teacher. Following the steps below will ensure that parents are notified, documentation begins, and expectations are clear, consistent, and fair. Examples of consequences include:

- Verbal Warning with reteaching of expected behavior
- Teacher/Student Discussion – implementation of classroom consequences
- Restorative Session, Reflection - Parent Notification
- Parent Conference
- After the 4th minor for the same behavior, an office referral will be filled out by the teacher and an administrator will take over. There must be documentation of parent contacts which have been tracked through the PBIS Rewards system.

### **Majors - Campus Supervisor or Administrator Managed Behaviors**

|                            |                               |                        |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Habitual Profanity         | Theft                         | Obscene Act/Materials  |
| Possessing Stolen Property | Bullying                      | Security System Tamper |
| Fighting/Provoking a Fight | Defiance / Disrespect         | Threatening            |
| Vandalism                  | Inappropriate use of Internet | Truancy                |
| Sexual Harassment          | Extortion                     | Dangerous Items        |
| Harassment                 | Intimidation                  | Gang related behavior  |

Office visits from these categories are documented into the Aeries tracking system. Examples of consequences include:

- Parent Contact/conference with a reflection sheet
- Possible Suspension or Alternative Learning Academy (ALA) recommendation
- Behavior Contract
- After school Reflection Room/detention
- A student support team (SST) meeting may be scheduled to provide targeted support at any time
- 20 days of suspension begins the expulsion process.

### **Majors involving Severe Behaviors - Immediate notification to School Administrator or Designee**

|                                                   |                                      |                         |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Weapons / Firearm / Explosives                    | Sexual Assault                       | Dangerous Objects       |
| Drugs / Alcohol Possession or Under the Influence | Robbery                              | Assault of Staff member |
| Arson                                             | Use/possession of drug paraphernalia | Hate crime              |

Office visits from these categories are documented into the Aeries tracking system. Possible consequences:

- Automatic Suspension and/or Alternative Learning Academy Recommendation
- Any of the items listed above
- Possible recommendation for expulsion

### **Loss of Privilege**

Students will lose the privileges to participate in the following: Field Trips, Parties, After School Activities, and Extra-curricular school activities while suspended or participating in the Alternative Learning Academy.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

### **Menores - Comportamientos manejados en el salón de clases - Documentados en la aplicación PBIS Rewards**

|                                    |                                     |                        |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Hablar Excesivamente               | Tardanza                            | Hacer trampa           |
| Juguetes                           | Chicle                              | Poco cooperativo       |
| Ruidoso                            | No hacer la tarea                   | Fuera del asiento      |
| Violación del código de vestimenta | Correr                              | Pasar notas            |
| No seguir instrucciones            | No estar preparado para la clase    | Burlarse               |
| Tirar basura                       | Falsificar una firma de padre/madre | Rendimiento en el aula |

Los menores requieren documentación de acciones y contactos con los padres por parte del maestro. Seguir los pasos a continuación garantizará que los padres sean notificados, comience la documentación y las expectativas sean claras, consistentes y justas. Ejemplos de consecuencias incluyen:

- Advertencia verbal con enseñanza nuevamente del comportamiento esperado
- Discusión Maestro/Estudiante - implementación de consecuencias en el salón de clases
- Sesión Restaurativa, Reflexión - Notificación a los Padres
- Conferencia con los Padres
- Después del cuarto incidente menor por el mismo comportamiento, el maestro llenará un formulario de referencia a la oficina y un administrador se hará cargo. Debe haber documentación de los contactos con los padres que se hayan registrado a través del sistema de recompensas de PBIS.

### **Mayores - Comportamientos gestionados por el Supervisor del Campus o el Administrador**

|                                |                             |                                          |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| Profanidad habitual            | Robo                        | Acto/material obsceno                    |
| Posesión de propiedad robada   | Acoso escolar               | Manipulación del sistema de seguridad    |
| Pelea/Provocación de una pelea | Desafío / Falta de respeto  | Amenaza                                  |
| Vandalismo                     | Uso inapropiado de Internet | Absentismo escolar                       |
| Acoso sexual                   | Extorsión                   | Artículos peligrosos                     |
| Acoso                          | Intimidación                | Comportamiento relacionado con pandillas |

Las visitas a la oficina de estas categorías se documentan en el sistema de seguimiento de Aeries. Ejemplos de consecuencias incluyen:

- Contacto/conferencia con los padres con una hoja de reflexión
- Posible suspensión o recomendación para la Academia de Aprendizaje Alternativo (ALA)
- Contrato de comportamiento
- Reflexión después de la escuela
- Posible referencia a los Servicios de Trabajador Social Escolar
- Se puede programar una reunión del equipo de apoyo estudiantil (SST) para proporcionar apoyo específico en cualquier momento
- 20 días de suspensión inician el proceso de expulsión.

### **Mayores que involucren Comportamientos Graves - Notificación inmediata al Administrador Escolar o Designado**

|                                                   |                                        |                               |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Armas / Arma de fuego / Explosivos                | Acoso sexual                           | Objetos peligrosos            |
| Posesión de drogas / alcohol o bajo su influencia | Robo                                   | Asalto a miembro del personal |
| Incendio provocado                                | Uso/posesión de parafernalia de drogas | Crimen de odio                |

Las visitas a la oficina de estas categorías se documentan en el sistema de seguimiento de Aeries. Posibles consecuencias:

- Suspensión automática y/o recomendación para la Academia de Aprendizaje Alternativo
- Cualquiera de los ítems mencionados anteriormente puede resultar en una posible recomendación de expulsión

### **Pérdida de privilegios**

Los estudiantes perderán el privilegio de participar en lo siguiente: Excursiones, Fiestas, Actividades después de la escuela y Actividades extracurriculares escolares mientras estén suspendidos o participen en la Academia de Aprendizaje Alternativo.

# **BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY**

## **School Calendar**

**2025-2026**

### **REGULAR DAY SCHEDULE / HORARIO REGULAR**

8:00 a.m. - 2:12 p.m.

### **MINIMUM DAY SCHEDULES / HORARIO PARA DIAS MINIMOS**

8:00 a.m. – 12:10 p.m.

September 23<sup>rd</sup>, 24<sup>th</sup>, and 25<sup>th</sup> / 23, 24, y 25 de septiembre

November 21<sup>st</sup> / noviembre 21

December 12<sup>th</sup> / diciembre 12

January 20<sup>th</sup>, 21<sup>st</sup>, and 22<sup>nd</sup> / 20, 21, y 22 de enero

March 27<sup>th</sup> / 27 de marzo

May 1<sup>st</sup> / 1 de mayo

May 26<sup>th</sup>, 27<sup>th</sup>, and 28<sup>th</sup> / 26, 27, y 28 de mayo

### **FOG DELAY SCHEDULE / HORARIO DE NEBLINA**

10:00 a.m. – 2:12 p.m.

### **EARLY RELEASE DAYS / DÍAS DE SALIDA TEMPRANO**

8:00 a.m. – 1:00 p.m.

Every Monday / Cada Lunes

### **HOLIDAYS-BREAKS / días festivos (classes not in session / no hay clases en sesión)**

September 1<sup>st</sup> / 1 de septiembre

November 10<sup>th</sup> and 11<sup>th</sup> / noviembre 10 y 11

November 24<sup>th</sup> - 28<sup>th</sup> / noviembre 24 - 28

Winter Recess / Vacaciones de Invierno: December / diciembre 15- January / enero 2

January 19<sup>th</sup> / 19 de enero

February 9<sup>th</sup> & 16<sup>th</sup> / 9 y 16 de febrero

Spring Break / Vacaciones de Primavera: March 30<sup>th</sup> - April 6<sup>th</sup> / 30 de marzo - 6 de abril

May 25<sup>th</sup> / 25 de mayo

### **LAST DAY OF SCHOOL FOR STUDENTS / ÚLTIMO DÍA DE CLASES PARA ESTUDIANTES**

May 28<sup>th</sup> / 28 de mayo

## **SCHOOL SAFETY**

**We thank you in advance for your help in keeping all students safe on campus and helping us promote a safe environment. We appreciate that you follow all traffic and parking rules in and around the BME campus when bringing and taking your children daily.**

- Bear Mountain Elementary begins providing adult supervision of students at **7:30 a.m.** For safety reasons, we ask that children do not arrive before this time.
- Parents accompanying children on campus, as well as all visitors will be required to report to the office, provide a government issued photo ID, and be screened by the computerized Visitor Management System RAPTOR prior to getting access to the campus.

**Please make use of our designated drop off and pick up area guidelines. For students safety, please do not move the cones or parking signs.**

- **SIDE GATE :**
  - o Monitored gate area for students only: walkers and drop off/pick up (7:30am-8:00am, 2:12-2:20pm)
  - o This is a loading/unloading zone only – No parking
- **OFFICE :**
  - o Entry through office only (7:30 a.m. – 4:00 p.m. Monday through Thursday / 3:30 on Friday)
  - o Parents/visitors are welcomed to park for office business and/or entry to campus in any designated visitor parking or on the street. All visitors must present a photo ID and be screened by the computerized Visitor Management System prior to getting access to the campus.
  - o In order to ensure school safety during student arrival time, visitors will be allowed to enter campus after 8:15am with government issued ID.
  - o Bus drop off and pick up area only – this is not a loading or drop off zone. No parking is allowed here along the curb.
  - o Students arriving after 8:00 AM are late and will need to pass through the office for a late pass.

## **SEGURIDAD ESCOLAR**

**Le agradecemos de antemano su ayuda para mantener a salvo a todos los estudiantes en la escuela y promover un ambiente seguro. Agradecemos que usted siga las reglas de conducir y reglas de estacionamiento en y alrededor de la Escuela Bear Mountain diariamente cuando trae y recoge a sus niños.**

- Bear Mountain Elementary comienza a proporcionar supervisión a los estudiantes a las 7:30 a.m. Por razones de seguridad, le pedimos que los niños no lleguen antes de este tiempo.
- Los padres que acompañan a los niños al campus, al igual que todos los visitantes deberán presentarse en la oficina, proporcionar una identificación con foto emitida por el gobierno y ser evaluados por el sistema de gestión de visitantes computarizado antes de obtener acceso al campus.

**Por favor, haga uso de la área de zona de abordar y desalojar. Por la seguridad de los estudiantes, por favor no muevan los conos o las señales de estacionamiento.**

- **PUERTA AL LADO:**
  - o Área de puerta supervisada para los niños que caminan y que dejan / área para recoger a todos los grados (7:30am-8:00am, 2:12-2:20pm)
  - o Esta es una zona de carga/descarga solamente – por favor, parque en áreas designadas o en la calle.
- **PUERTA DE ENTRADA PARA LA OFICINA**
  - o Entrada a la Oficina (7:30 a.m. – 4:00 p.m. de lunes a jueves / 3:30 el viernes)
  - o Se invita a los padres / visitantes a estacionarse para el negocio de la oficina y / o la entrada al campus. Todos los visitantes deben presentar una identificación con foto y ser evaluados por el sistema de gestión de visitantes computarizado antes de obtener acceso al campus.
  - o Para mantener la seguridad escolar durante la llegada estudiantil, los visitantes podrán entrar a la escuela después de las 8:15 am con identificación emitida por el gobierno.
  - o Solamente para la parada del autobús – no es una zona para carga/descarga.
  - o Los estudiantes que llegan después de las 8:00 a.m. llegan tarde y tendrán que pasar por la oficina para obtener un pase.

## Cell Phones on Campus



Dear Parents/Guardians,

We are asking for your help with the use of cell phones on our school campus. The ***Arvin School District Board Policy*** for cell phones is that such devices shall always be turned off, unless authorized by classroom teachers and that any device with a camera, video, or voice recording function shall not be used in any manner which infringes on the privacy rights of any other person.

According to the ***California Education Code Section 48901.5 – Possession and Use of Cell Phones***, students are discouraged from bringing cell phones or electronic signaling devices unless the device is essential for the health of the pupil as determined by a licensed physician. Although such devices may be brought onto a school campus, they are to be **TURNED OFF** and pupils are prohibited from using them in the **classroom** or during the **instructional day including lunch and afterschool**. Once students leave school property that would be the appropriate time to turn on their phone.

The use of electronic signaling devices that disrupt school activities will lead to their confiscation by school officials and their return to the pupil's parent or guardian. The use of these devices, their ringing or vibrating during school time or activities will be considered a disruption of school activities and classroom instruction and subject to disciplinary action. Devices used by pupils to video, photograph, or text message unlawful activities will be confiscated.

If a student brings the electronic device to school, it is at their own risk. If the electronic device is lost or stolen (including cell phones) the school staff will not be responsible for locating, searching and/or retrieving the device.

Thank you for your support and assistance in this matter.

Principal,  
Mr. Salinas



## Uso de los teléfonos celulares



Estimados Padres/Guardianes,

Estamos pidiendo su ayuda con el uso de los teléfonos celulares en nuestra escuela. La póliza de la Mesa del Distrito Escolar de Arvin para los celulares es una en la cual los dispositivos siempre estarán apagados, solamente autorizada por una maestra/o del salón y que cualquier dispositivo con una cámara, video, o grabadora de voz no se usará en cualquier manera que infrinja en los derechos de privacidad o cualquier otra persona.

De acuerdo con el *Código de Educación de California Sección 48901.5 - Posesión y Uso de Teléfonos Celulares*, los estudiantes son desalentados de traer teléfonos celulares o dispositivos electrónicos de señalización a menos que el dispositivo sea esencial para la salud del alumno como lo determine un médico licenciado. Aunque estos dispositivos pueden ser llevados a un plantel escolar, deben ser **APAGADOS** y se prohíbe a los alumnos usarlos en el **salón de clases o durante el día de instrucción incluyendo el almuerzo y después de la escuela**. En el momento que los estudiantes dejan la propiedad escolar, sería el momento apropiado para prender su teléfono.

El uso de dispositivos electrónicos de señalización que interrumpan las actividades escolares conducirá a su confiscación por los funcionarios de la escuela y su regreso al padre o guardián del alumno. El uso de estos dispositivos, su timbre o vibración durante el tiempo escolar o actividades se considerará una interrupción de las actividades escolares y la instrucción en el aula y estará sujeto a medidas disciplinarias. Los dispositivos utilizados por los alumnos para las actividades ilegales de video, fotografía o mensajes de texto serán confiscados.

Si un estudiante trae el dispositivo electrónico a la escuela, está a su propio riesgo. Si el dispositivo electrónico se pierde o es robado (incluyendo teléfonos celulares), el personal de la escuela no será responsable de localizar, buscar y / o recuperar el dispositivo.

Gracias por su apoyo y asistencia en este asunto.

Director,  
Sr. Salinas



# Homework Policy Information

The Governing Board recognizes that meaningful homework assignments can be a valuable extension of student learning time and assist students in developing good study habits. Homework shall be assigned when necessary to support classroom lessons, enable students to complete unfinished assignments, or review and apply academic content for better understanding.

Homework assignment characteristics and requirements:

- a. Homework will be reasonable in length and appropriate to the grade level and course.
- b. Assignments will be related to the work of the class.
- c. Assignments will be completed independently with a focus on mastery practice.
- d. Homework will include specific and precise tasks to ensure students can show and explain their understanding of the work to their parents.
- e. Assignments will be focused on quality rather than quantity.
- f. Teachers will review homework in order to provide feedback.

| Grade                                    | Number of Minutes                                          | Days per Week |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| Transitional Kindergarten / Kindergarten | 5 to 10 minutes per day                                    | 4             |
| Grade 1                                  | 10 minutes per day                                         | 5             |
| Grade 2                                  | 20 minutes per day                                         | 5             |
| Grades 3 and 4                           | 20 to 30 minutes per day                                   | 5             |
| Grades 5 and 6                           | 30 to 40 minutes per day                                   | 5             |
| Grades 7 and 8                           | 150 to 300 minutes per week<br>Including all subject areas | 5             |

Teachers shall assign homework only as necessary to fulfill academic goals and reinforce current instruction.

Although on-time completion of homework is important to maintain academic progress, the Board recognizes that students learn at different rates. Students shall receive credit for work that is completed late in order to encourage their continued learning. Teachers shall provide resources, monitoring, and active involvement including providing feedback and homework assistance as necessary for student success.

After School intervention and after hours' programs are available at all school sites to provide homework support. Parent center staff are available to provide resources to support parents to assist students.

## Homework Policy Information

Although it is the student's responsibility to undertake assignments independently, parents/guardians may serve as a resource and are encouraged to ensure that their child's homework assignments are completed. When a student repeatedly fails to complete his/her homework, the teacher shall notify the student's parents/guardians as soon as possible so that corrective action can be taken prior to the release of any final grades or report card comments.

- Student homework completion and progress for Grades K-6 will be reflected in a Homework comment on the student's report card.
- Student homework completion and progress for Grades 7 and 8 will be computed as a component of the content area grade in the following manner:
  - 50% of grade based on class assessments
  - 40% of grade based on class work
  - 10% of grade based on homework completion
- A homework comment will be included if a grade is affected by homework completion.

# Información sobre la póliza de tareas

La Mesa Directiva reconoce que las asignaciones de tareas significativas pueden ser una extensión valiosa del tiempo de aprendizaje de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio. La tarea se asignará cuando sea necesario para apoyar las lecciones en el salón de clases, permitir que los estudiantes completen tareas no terminadas o revisar y aplicar el contenido académico para una mejor comprensión.

Características y requisitos de la asignación de tareas:

- Las tareas serán razonables en longitud y apropiadas para el nivel de grado y el curso.
- Las asignaciones estarán relacionadas con el trabajo de la clase.
- Asignaciones se completarán de forma independiente con un enfoque en la práctica de dominio
- La tarea incluirá tareas específicas y precisas para asegurar que los estudiantes puedan mostrar y explicar su comprensión del trabajo a sus padres.
- Las asignaciones se centrarán en la calidad más que en la cantidad.
- Los maestros revisarán los deberes para proveer retroalimentación.

| Grado                       | Numero de minutos                                             | Dias por semana |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| Kinder transicional/ Kinder | 5 a 10 minutos por día                                        | 4               |
| Grado 1                     | 10 minutos por día                                            | 5               |
| Grado 2                     | 20 minutos por día                                            | 5               |
| Grados 3 y 4                | 20 a 30 minutos por día                                       | 5               |
| Grados 5 y 6                | 30 a 40 minutos por día                                       | 5               |
| Grados 7 y 8                | 150 a 300 minutos por semana<br>Incluyendo todas las materias | 5               |

Los maestros asignan tareas sólo cuando sea necesario para cumplir con las metas académicas y reforzar la instrucción actual. Aunque la terminarlas tareas a tiempo es importante para mantener el progreso académico, la Mesa Directiva reconoce que los estudiantes aprenden a diferentes ritmos. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo que se termina con el fin de fomentar su aprendizaje continuo. Los maestros proveerán recursos, monitoreo y participación activa, incluyendo proveer retroalimentación y ayuda de tarea como sea necesario para el éxito del estudiante.

La intervención después de la escuela y los programas después de las horas están disponibles en todas las escuelas para brindar apoyo en las tareas. El personal del centro de padres está disponible para proveer recursos para apoyar a los padres para ayudar a los estudiantes.

Aunque es responsabilidad del estudiante asumir tareas de manera independiente, los padres / guardianes pueden servir como un recurso y se les anima a asegurar que las tareas de su hijo/a sean completadas. Cuando un estudiante repetidamente no completa su tarea, el maestro debe notificar a los padres / tutores del estudiante tan pronto como sea posible para que la acción correctiva pueda ser tomada antes del lanzamiento de las calificaciones finales o comentarios de la tarjeta de calificaciones.

- La finalización de la tarea de los estudiantes y el progreso para los grados K-6 se reflejarán en un comentario de la tarea en la tarjeta de calificaciones del estudiante.
- La finalización de la tarea de los estudiantes y el progreso para los grados 7 y 8 se computarán como un componente del grado del área de contenido de la siguiente manera: :
  - 50% del grado basado en las evaluaciones en clase
  - 40% del grado basado de trabajo en clase
  - 10% del grado basado en completar la tarea
- Se incluirá un comentario de tarea si un grado es afectado por la terminación de la tarea.

## **Important AUSD Board Policies**

### **Student Wellness BP 5030**

The Governing Board recognizes the link between student health and learning and desires to provide a comprehensive program in partnership with parents and the community promoting healthy eating, physical activity, and adequate hydration for district students. The Superintendent or designee shall coordinate and align district efforts to support student wellness through health education, physical education and activity, health services, nutrition services, psychological and counseling services, and a safe and healthy school environment. In addition, the Superintendent or designee shall develop strategies for promoting staff wellness and for involving parents/guardians and the community in reinforcing students' understanding and appreciation of the importance of a healthy lifestyle.

### **Health Care & Emergencies BP 5141**

The Board of Trustees recognizes the importance of taking appropriate action whenever an emergency threatens the safety, health, or welfare of a student at school or during school-sponsored activities. The Superintendent or designee shall develop procedures to ensure that first aid and/or medical attention is provided as quickly as possible when accidents and injuries to students occur and that parents/guardians are notified as appropriate. The Superintendent or designee shall ask parents/guardians to provide emergency contact information in order to facilitate communication in the event of an accident or illness. District staff shall appropriately report and document student accidents.

### **Mandated Reporter BP 5141.4**

The Governing Board is committed to supporting the safety and well-being of district students and desires to facilitate the prevention of and response to child abuse and neglect. The Superintendent or designee shall develop and implement strategies for preventing, recognizing, and promptly reporting known or suspected child abuse and neglect. The Superintendent or designee may provide a student who is a victim of abuse with school-based mental health services or other support services and/or may refer the student to resources available within the community as needed

### **Tobacco Free Schools BP 3513.3**

The Board of Trustees recognizes that smoking and other uses of tobacco and nicotine products constitute a serious public health hazard and are inconsistent with district goals to provide a healthy environment for students and staff. The Board prohibits smoking and/or the use of tobacco products at any time in district-owned or leased buildings, on district property, and in district vehicles. (Health and Safety Code 104420, 104559). These prohibitions apply to all employees, students, and visitors at any school-sponsored instructional program, activity, or athletic event held on or off district property. Any written joint use agreement governing community use of district facilities or grounds shall include notice of the district's tobacco-free schools policy and consequences for violations of the policy. Smoking means inhaling, exhaling,

burning, or carrying of any lighted or heated cigar, cigarette, pipe, tobacco, or plant product intended for inhalation, whether natural or synthetic, in any manner or form, and includes the use of an electronic smoking device that creates aerosol or vapor or of any oral smoking device for the purpose of circumventing the prohibition of smoking. (Business and Professions Code 22950.5; Education Code 48901)

### **Uniform Complaint Procedures BP 1312.3**

The Governing Board recognizes that the district has the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations governing educational programs. The Board encourages the early resolution of complaints whenever possible. To resolve complaints which may require a more formal process, the Board adopts the uniform system of complaint processes specified in 5 CCR 4600-4670 and the accompanying administrative regulation.

*For complete policy details please see website:*

<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=36030807>

## **Pólizas importantes de la mesa Directiva AUSD**

### **Bienestar Estudiantil BP 5030**

La Junta Directiva reconoce el vínculo entre la salud y el aprendizaje de los estudiantes y desea proporcionar un programa integral en asociación con los padres y la comunidad que promueva la alimentación saludable, la actividad física y la hidratación adecuada para los estudiantes del distrito. El Superintendente o su designado coordinará y alinearán los esfuerzos del distrito para apoyar el bienestar de los estudiantes a través de educación para la salud, educación y actividad física, servicios de salud, servicios de nutrición, servicios psicológicos y de asesoramiento, y un ambiente escolar seguro y saludable. Además, el Superintendente o la persona designada desarrollará estrategias para promover el bienestar del personal y para involucrar a los padres/tutores y a la comunidad para reforzar la comprensión y apreciación de los estudiantes sobre la importancia de un estilo de vida saludable.

### **Atención médica y emergencias BP 5141**

La Junta Directiva reconoce la importancia de tomar las medidas adecuadas siempre que una emergencia amenace la seguridad, la salud o el bienestar de un estudiante en la escuela o durante las actividades patrocinadas por la escuela. El Superintendente o su designado deberá desarrollar procedimientos para garantizar que se brinden primeros auxilios y/o atención médica lo más rápido posible cuando ocurran accidentes y lesiones a los estudiantes y que los padres/tutores sean notificados según corresponda. El Superintendente o su designado solicitará a los padres/tutores que proporcionen información de contacto de emergencia para facilitar la comunicación en caso de un accidente o enfermedad. El personal del distrito deberá informar y documentar adecuadamente los accidentes estudiantiles.

### **Reportero obligatorio BP 5141.4**

La Junta Directiva está comprometida a apoyar la seguridad y el bienestar de los estudiantes del distrito y desea facilitar la prevención y la respuesta al abuso y negligencia infantil. El Superintendente o la persona designada desarrollarán e implementarán estrategias para prevenir, reconocer y denunciar con prontitud casos de abuso y negligencia infantil conocidos o sospechados. El Superintendente o su persona designada pueden brindarle a un estudiante víctima de abuso servicios de salud mental u otros servicios de apoyo en la escuela y/o pueden derivar al estudiante a recursos disponibles dentro de la comunidad según sea necesario.

### **Escuelas libres de tabaco BP 3513.3**

La Junta Directiva reconoce que fumar y otros usos de tabaco y productos de nicotina constituyen un peligro grave para la salud pública y son inconsistentes con las metas del distrito de proporcionar un ambiente saludable para los estudiantes y el personal. La Junta prohíbe fumar y/o el uso de productos de tabaco en cualquier momento en edificios propiedad del distrito o arrendados, en propiedad del distrito y en vehículos del

distrito. (Código de Salud y Seguridad 104420, 104559). Estas prohibiciones se aplican a todos los empleados, estudiantes y visitantes en cualquier programa de instrucción, actividad o evento deportivo patrocinado por la escuela que se lleve a cabo dentro o fuera de la propiedad del distrito. Cualquier acuerdo escrito de uso conjunto que rija el uso comunitario de las instalaciones o terrenos del distrito deberá incluir un aviso de la política de escuelas libres de tabaco del distrito y las consecuencias por violaciones de la política. Fumar significa inhalar, exhalar, quemar o transportar cualquier cigarro, cigarrillo, pipa, tabaco o producto vegetal encendido o calentado destinado a la inhalación, ya sea natural o sintético, de cualquier modo o forma, e incluye el uso de un dispositivo electrónico para fumar. que genere aerosoles o vapores o de cualquier dispositivo para fumar oral con el fin de eludir la prohibición de fumar. (Código de Negocios y Profesiones 22950.5; Código de Educación 48901)

### **Procedimientos uniformes de quejas BP 1312.3**

La Junta Directiva reconoce que el distrito tiene la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables que rigen los programas educativos. La Junta fomenta la resolución temprana de quejas siempre que sea posible. Para resolver quejas que puedan requerir un proceso más formal, la Junta adopta el sistema uniforme de procesos de quejas especificado en 5 CCR 4600-4670 y el reglamento administrativo adjunto.

*Para obtener detalles completos de la política, consulte el sitio web:*

<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=36030807>