



Plantilla de Planificación de la Política de Participación de Padres, Tutores y Familias en la Escuela
2025-2026

Escuela ___Wilson STEM Academy_____

Instrucciones: La Ley Cada Estudiante Triunfa (ESEA) exige que cada escuela Título I desarrolle una política escrita de participación de padres y familias. Utilice el esquema a continuación para asegurarse de que la política de su escuela incluya todos los componentes necesarios.

I. Política de Participación de Padres y Familias

A. Enumere los nombres y las funciones (maestros, administradores, padres, etc.) de las personas involucradas en el desarrollo de la Política de Participación de Padres y Familias. Patrice McCauley - Directora

Unuel Webster - Subdirector

James Gray - Decano de Estudiantes

Juanita Razor, MCL

LaShonda Alexander - Maestra/Directora en Prácticas

Steven Kennedy - MCL

Alfreda Reynolds - Coordinadora del Título I/Decana de Educación STEM

Sonja Glover - Consejera

Kandice Ellis - Maestra

B. Describa brevemente el proceso que su escuela utilizó para:

1. Seleccionar a los participantes para desarrollar la política (equipo de mejora escolar, comité de padres/familias).

Para garantizar la representación en todos los departamentos/grados, solicitamos nominaciones de cada departamento. Incluimos información a los maestros y padres sobre las funciones y responsabilidades del Equipo de Mejora Escolar para que los miembros nominados y designados comprendan su compromiso. Los maestros y padres elegidos para el SIT participan en la votación. El SIT tiene reuniones mensuales, y el enfoque de las reuniones se centra en los objetivos de mejora escolar y el rendimiento estudiantil.

2. Consulte la Política

II. Reunión Anual de Información

La reunión anual de Título I se lleva a cabo durante la Noche de Currículo. Compartimos con las familias lo que significa ser una escuela de Título I, cómo utilizamos los fondos y nuestros objetivos de mejora escolar. También compartimos el pacto de aprendizaje de la escuela. Esta información se difunde mediante una presentación de diapositivas, y los padres también reciben una copia de la misma.

III. Horarios flexibles de reunión

Ofrecemos oportunidades de participación a los padres antes, durante y después del horario escolar. También ofrecemos estas oportunidades virtualmente a través de Microsoft Teams.

IV. Planificación del Título I Parte A

Los padres son parte integral de nuestro SIT y del Equipo de Empoderamiento para la Participación Familiar de Wilson (WFEET).

V. Información y Oportunidades para Padres

A. Describa cómo proporcionará a los padres y familias lo siguiente:

1. Parent Square, sitio web de la escuela, boletines informativos, folletos/cartas enviadas a casa
2. Cartas escolares y sitio web
3. Cartas escolares enviadas por correo o enviadas a casa con los estudiantes
4. Cartas escolares enviadas por correo o enviadas a casa con el estudiante, reunión con los padres
5. Correo electrónico, mensaje de texto, invitación al calendario de Microsoft Teams
6. Mensaje de texto o llamada personal, carta escolar enviada por correo o enviada a casa con los estudiantes
7. Mensaje de texto o llamada personal, carta escolar enviada por correo o enviada a casa con los estudiantes, sitio web, ParentSquare y boletín informativo

VI. Pacto Escuela-Familia

A. Se presentó a los padres durante la reunión del Título I durante la Noche de Currículo. Se proporcionaron copias impresas para que las leyeran, hicieran preguntas y las firmaran. También se entrega a los estudiantes para que se las lleven a casa y las devuelvan firmadas para quienes no asistieron a la reunión. Puede encontrar una copia en el sitio web de Wilson STEM, en la sección Título I.

VII. Fortalecimiento de la Capacidad de Participación de Padres y Familias

A. Explique brevemente cómo abordará lo siguiente:

1. Ayudar a los padres a comprender los estándares de rendimiento, la evaluación, el Título I, supervisar el progreso de sus hijos y participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.

La escuela organiza reuniones de padres, noches de currículo, reuniones de Título I y diversos eventos de participación familiar.

2. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos (capacitación en lectoescritura, habilidades informáticas, asistencia/talleres con las tareas, noches de lectoescritura familiar, EL para adultos, GED, etc.).

Eventos de participación familiar, reuniones de padres y recursos compartidos a través de ParentSquare, de fácil acceso, para apoyar a las familias con la ayuda con las tareas. 3. Capacitar a los maestros y demás personal para que trabajen con los padres.

Sesiones de desarrollo profesional docente sobre la colaboración entre el hogar y la escuela, el sesgo implícito, la aplicación móvil para comunicarse con familias no nativas, reuniones de PLC por grado/contenido, solicitar apoyo del equipo de servicios estudiantiles.

4. Coordinar e integrar programas/actividades de participación parental.

Reuniones del comité WFEET, reuniones de SIT, colaborar con el consejero vocacional/SEL en programas que beneficien a los estudiantes y las familias, e integrar las noches STEM para padres y familias a lo largo del año escolar.

5. Desarrollar roles apropiados para las organizaciones y empresas comunitarias.

Reuniones del comité WFEET, desarrollar acuerdos de colaboración con socios comunitarios e identificar servicios para que los socios comunitarios satisfagan las necesidades familiares.

6. Realizar otras actividades, según sea apropiado y factible, diseñadas para ayudar a los padres.

Please have this document translated into Spanish or other languages for your school.