

Instrucciones para descargar las aplicaciones móviles ParentVUE y StudentVUE

1. Descargue e instale la aplicación móvil.

Descargue las aplicaciones ParentVUE y StudentVUE de iTunes Store:

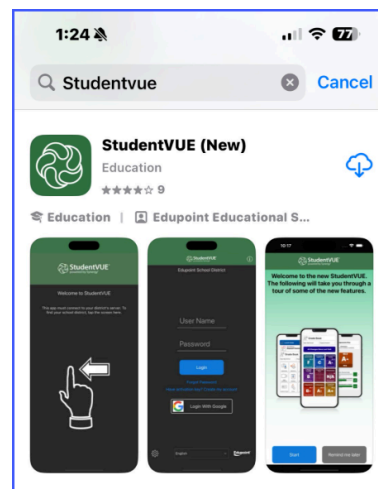
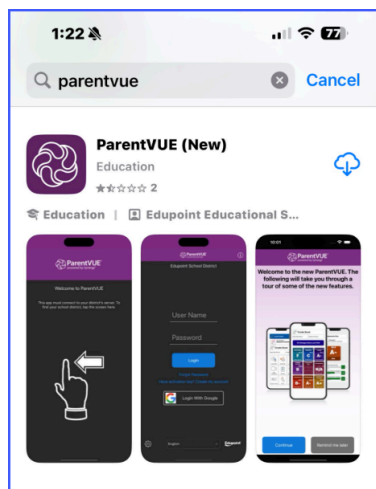
- [ParentVUE](#) | [StudentVUE](#)

Estas son compatibles con iPhone y iPad. Visite Apple App Store para ver los requisitos del programa (*software*) y dispositivo (*hardware*).

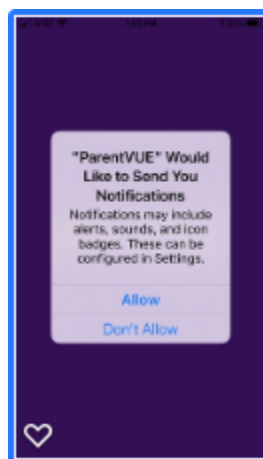
Para Android, descargue las aplicaciones ParentVUE y StudentVUE de Google Play:

- [ParentVUE](#) | [StudentVUE](#)

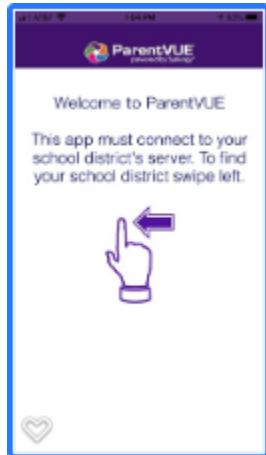
Estas son compatibles con teléfonos y tabletas Android. Visite Google Play Store para ver los requisitos del programa (*software*) y dispositivo (*hardware*).



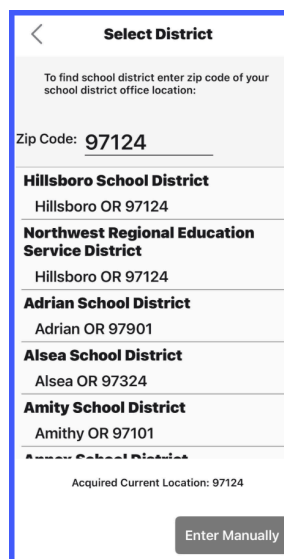
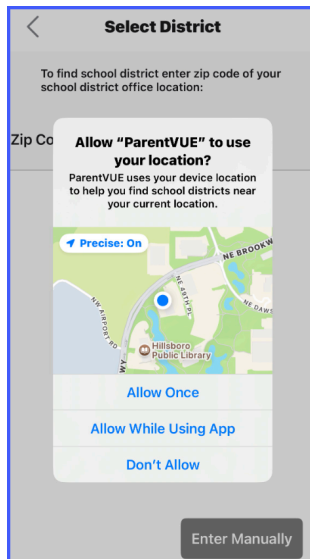
2. Una vez que haya verificado que la aplicación está en su dispositivo, inicie la aplicación del mismo modo que iniciaría cualquier otra aplicación en su dispositivo.
3. Si se le pide que permita notificaciones, seleccione **Allow** (permitir). La aplicación no funcionará sin el permiso para recibir notificaciones.



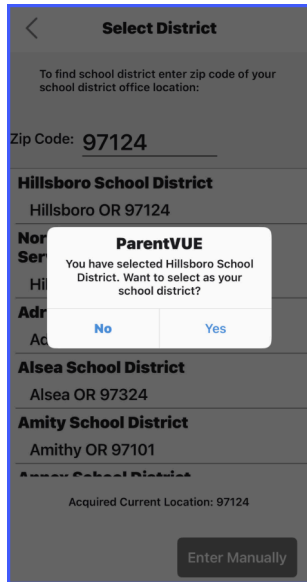
- Después de instalar la aplicación y dar permiso para recibir las notificaciones, siga las instrucciones en la pantalla: deslice a la izquierda.



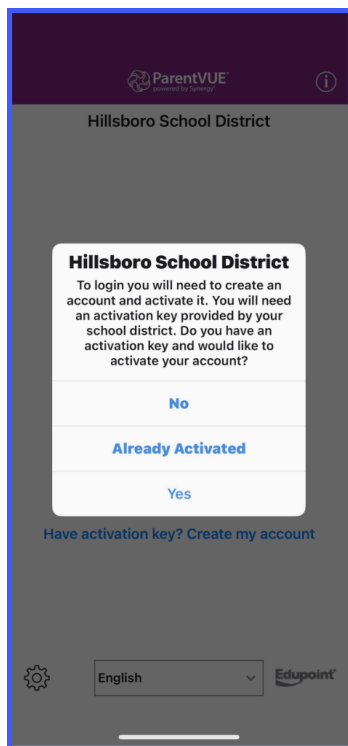
- Aparecerá un mensaje pidiéndole que permita los servicios de ubicación de su dispositivo, seleccione una opción:
 - Permitir todo el tiempo o Permitir solo con la app en uso:** la aplicación móvil usa su ubicación para proveer una lista de distritos escolares cerca de usted. Seleccione **Hillsboro School District**.
 - Rechazar:** ingrese el código postal 97124 y busque Hillsboro School District. Seleccione **Hillsboro School District**.



- Aparecerá un mensaje para confirmar que ha seleccionado Hillsboro School District. Seleccione **OK** (sí).



7. Aparecerá un mensaje preguntándole si desea crear una cuenta con una clave de activación o si ya tiene una cuenta activada de ParentVUE.



- a. Si no ha creado una cuenta de ParentVUE, tendrá que hacerlo en este momento. Si ya tiene una cuenta de ParentVUE, vaya al paso b. Para crear una cuenta de ParentVUE, seleccione **Yes** (sí) y siga estos pasos:
 - i. Seleccione **I Accept** (yo acepto) para aceptar la declaración de privacidad.
 - ii. Ingrese su nombre y apellido exactamente como aparece en nuestro sistema de datos estudiantiles. Ingrese la clave de activación de 7 caracteres que le proporcionó su escuela. Pulse **Continue to Step 3** (continuar al paso 3).

- iii. Seleccione su nombre de usuario y contraseña, proporcione una dirección de correo electrónico y luego pulse **Complete Account Activation** (completar activación de cuenta). Su nombre de usuario puede ser cualquier cosa que elija. Su contraseña debe tener al menos 6 caracteres. Aparecerá un mensaje confirmando que su cuenta ha sido creada, pulse **OK** (de acuerdo).

Account Activation
Hillsboro School District
Step 1 of 3

We take privacy seriously and we have implemented numerous physical and technological safeguards to protect all parent and student data. If you suspect the privacy has been violated, please contact us immediately at 503-886-8956. To help us protect the information, please do not share your username and password with anyone. If you have other questions regarding your account please contact your student's school.

Clicking I Accept means that you agree to the above Privacy Statement

I Accept

Account Activation
Hillsboro School District
Step 2 of 3

Please enter your first name, last name, and the 7 character authentication key (provided by your school district), to activate your account.

First Name _____

Last Name _____

Activation Key _____

Continue to Step 3

Account Activation
Hillsboro School District
Step 3 of 3

and password, remember that passwords are case sensitive. Your password can consist of numbers and letters and must be a minimum of 6 characters in length.

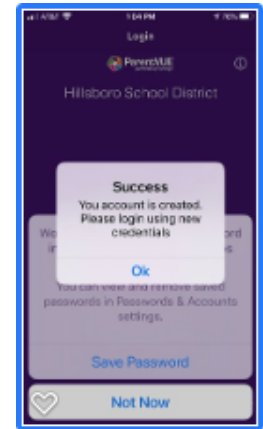
User Name _____

Password _____

Confirm Password _____

Primary Email _____

Complete Account Activation



- b. Seleccione **Already Activated** (ya activado) e ingrese su nombre de usuario y contraseña de ParentVUE. Pulse **Login** (iniciar sesión). Si ha olvidado su nombre de usuario, comuníquese con la escuela de su estudiante o llame al 503.844.1871 y deje un mensaje. Si olvidó su contraseña, vaya al paso 9.
- c. Si selecciona **No**, regresará a la pantalla de inicio de ParentVUE.
8. Ingrese a su cuenta de ParentVUE.
9. Si ha olvidado su contraseña:
- En la pantalla de inicio, seleccione **Restablecer contraseña**.
 - Ingrese la dirección de correo electrónico o el nombre de usuario que está registrado con su cuenta de ParentVUE, pulse **Enviar correo electrónico**.
 - Abra el correo electrónico y seleccione el enlace **Click here to change password** (pulse aquí para cambiar la contraseña).
 - Ingrese el **nombre y apellido** exactamente como se muestra en la cuenta. Ingrese la **nueva contraseña y confirme la nueva contraseña**. Pulse **Change password** (cambiar contraseña).

[Getting Started with ParentVUE and StudentVUE \(English and Spanish\)](#)