



# **Academia Five Star Online**

## **SECUNDARIA**

# **Manual del estudiante y padres**

## **2025-2026**

### **Misión y Visión de la Academia Five Star Online**

#### **Visión:**

Capacitamos a nuestros estudiantes para lograr, conectar, y prosperar en todos los aspectos de la vida.

#### **Misión:**

Nos comprometemos a proporcionar una experiencia de aprendizaje flexible, atractiva y rigurosa al alcance de los estudiantes.

Academia Five Star Online  
1865 W 121st Ave Unit 100  
Westminster, CO 80234

**Horario de Oficina:** 7:30 a.m. - 4:00 p.m.

**Teléfono:** 720-972-7430

**Fax:** 720-972-7433

**Línea de asistencia:** 720-972-7430 presione "1" en las opciones

**Página Web:** <https://fivestaronline.adams12.org/>

**Horario escolar/Horario de campana:** Los horarios de las clases varían según el nivel de grado del alumno y el día de la semana. Por favor, consulte la información más detallada en la [página web](#) de nuestra escuela. Cualquier cambio en el horario habitual se comunicará a las familias por correo electrónico.

#### **Equipo Administrativo**

Adria Moersen	Directora	adria.m.moersen@adams12.org	720-972-7433
Barb Joy	Vicedirector	barbara.j.aswege@adams12.org	720-972-7432

#### **Consejeros Escolares**

Misti Gossett-Thrower	Apellido A-GI	misti.d.gossett-thrower@adams12.org	720-972-7439
Jaimie Ove	Apellido Go-M	jaimie.m.ove@adams12.org	720-972-7437
Karen Stemm	Apellido N-Z	karen.stemm@adams12.org	720-972-7438

#### **Personal de Oficina**

Lena Fraley	Inscripciones	lena.m.fraley@adams12.org	720-972-7434
Sandra Huisman	Gerente de Oficina	sandra.huisman@adams12.org	720-972-7431
Noelia Vela	Recursos y Enlaces Familiares	noelia.vela@adams12.org	720-972-7435

NOTA: La información contenida en este manual está diseñada para ayudar a mantener informados a los estudiantes y padres sobre las políticas y los procedimientos que seguirá la Academia de Adams 12 Five Star Online durante el año escolar 2024-2025. Este manual puede ser revisado para asegurar la alineación con las Políticas del Distrito y/o la ley aplicable.

# Tabla de Contenidos

<u>Asistencia</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proceso de toma de asistencia</li> <li>● Ausencias/Recuperación de trabajo</li> <li>● Política de llegadas tarde</li> </ul>	5-6	<u>Apoyo para estudiantes</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dotados y talentosos (GT)</li> <li>● MTSS</li> <li>● Servicio de Nutrición</li> <li>● Cuéntalo en confianza (Safe to Tell)</li> <li>● Programa de Asistencia y Recursos para el Estudiante y la Familia</li> <li>● Prevención de suicidio</li> </ul>	20-21
<u>Información Académica (Grados 6-12)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Letras y Premios Académicos</li> <li>● Asesoría</li> <li>● Evaluaciones</li> <li>● Trampas/Plagio</li> <li>● Exámenes Finales/Proyectos</li> <li>● Política de Calificaciones</li> <li>● Información sobre las Calificaciones</li> <li>● Cambio de Horarios</li> <li>● Planes de Estudio</li> </ul>	7-9	<u>Tecnología</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso Adecuado</li> <li>● Chromebooks</li> <li>● Acceso a Internet</li> <li>● Soporte Técnico</li> </ul>	22
<u>Información Académica (Grados 9-12 solamente)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clases Avanzadas</li> <li>● Deportes</li> <li>● Soluciones de Aprendizaje Digital en Colorado</li> <li>● Créditos y GPA</li> <li>● Horarios de los Cursos/Requisito Mínimo</li> <li>● Clases FFCTE</li> <li>● Requisitos para la Graduación</li> <li>● Honores para los Estudiantes que se gradúan</li> <li>● Cartas de Recomendación para los Colegios</li> <li>● Reclasificación para los Estudiantes del Grado 12</li> <li>● Petición de Expedientes</li> <li>● Calificaciones Ponderadas</li> </ul>	10-13	<u>Información Disponible en la página Web del Distrito</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Código de Conducta del Estudiante</li> <li>● Información más Solicitada</li> <li>● Información sobre la Salud del Estudiante</li> <li>● Notificaciones Legales</li> <li>● Aviso de no discriminación</li> </ul>	23
<u>Información General y Políticas</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividades</li> <li>● Deportes</li> <li>● Expectativas de Comportamiento, Medidas Disciplinarias y Código de Conducta</li> <li>● Acceso al Edificio</li> <li>● Cámaras/Videoconferencias</li> <li>● Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos</li> <li>● Comunicados de la Escuela</li> <li>● Comunicación con los Maestros</li> <li>● Asuntos Controvertidos</li> <li>● Oficina de Consejería</li> <li>● Procedimientos de Emergencia</li> <li>● Excursiones</li> <li>● Tarifas</li> <li>● ICAP y Naviance</li> <li>● Cierre de la Escuela por Mal Tiempo</li> <li>● Taller de Aprendizaje</li> <li>● Enriquecimiento Académico</li> <li>● Mascotas en la Propiedad</li> <li>● Registros de los Estudiantes</li> <li>● Traducción e Interpretación</li> <li>● Registro de Visitantes/Padres</li> </ul>	14-19	<i>Por favor, tenga en cuenta que parte de la información que aparece a continuación es específica para los estudiantes de secundaria y se indica como tal. Por favor, consulte el Manual del Estudiante y de los Padres de la Escuela Primaria para la información relacionada con los estudiantes de quinto grado.</i>	

# Asistencia

*El Estatuto del Estado de Colorado 22-33-104.6(3)(a) señala que "Un niño que participa en un programa en línea estará sujeto a la asistencia escolar obligatoria según lo dispuesto en este artículo y se considerará que cumple con los requisitos de asistencia obligatoria a través de la participación en un programa en línea". La ley de Colorado exige la asistencia a la escuela de todos los niños de entre 6 y 17 años. Para los estudiantes en línea, el absentismo escolar se define como la falta de participación regular en las clases prescritas por sus profesores y/o la falta de comunicación de los estudiantes y/o las familias. La asistencia se toma por medio de la asistencia de los estudiantes a las clases en vivo y sincrónicas, los inicios de sesión en el sistema y la finalización/entrega de tareas. Por favor, también refiérase a la [Política 5020 del Distrito Adams 12](#), Sección 14.*

## ¿Cómo se toma la asistencia en la Academia Five Star Online?

### Asistencia para Clases Sincrónicas Virtuales

- Las clases virtuales son los días martes y/o jueves, dependiendo de los horarios de clases de cada estudiante. Las clases de Educación Especial, ELD y determinadas clases también son los días Lunes y Viernes.
- **Students are considered to be in attendance if they log into the live, virtual class and verify their presence with video.<sup>1</sup>**
  - Please reach out to the principal, assistant principal, or dean if there is a concern about your child's ability to verify their attendance with video.
- Se espera que los estudiantes permanezcan conectados en línea por la duración total de la clase para poder ser marcados como presentes.
  - Los maestros comprobarán la comprensión de los alumnos a lo largo de la clase. Si un estudiante no responde a varias llamadas del maestro durante la clase, podrá ser marcado como falta parcial injustificada (UPA) para el período de clase.
- En caso de problemas de conectividad, padres o tutores deben llamar a la línea de asistencia de la escuela para confirmar que el alumno esté trabajando de forma independiente en su hogar, y por lo tanto la asistencia será modificada.
- Al final del día, se enviará la comunicación a los padres de los períodos de clase virtuales y sincrónicos perdidos.

### Asistencia para Trabajo Asincrónico

- Los estudiantes deben presentar tareas semanales en cada curso para mantenerse en el camino de terminar el trabajo de esa clase antes del final del período de calificación. Los estudiantes deben planear dedicar unas cinco horas por semana, por curso, para completar este trabajo.
- Si un estudiante no entrega ninguna tarea de su curso en una semana (tienen tiempo desde el martes hasta el siguiente lunes), serán considerados como ausentes para TODOS los días asincrónicos de la semana anterior.
- Los profesores revisan la actividad de inicio de sesión de los estudiantes y el progreso en el trabajo semanal del curso para determinar la asistencia asincrónica de un estudiante de la semana ANTERIOR. La asistencia de los días asincrónicos se comunica a los padres cada miércoles.
- **Fechas de Entrega para Trabajo Asincrónico:** El trabajo asincrónico se asigna los martes por la mañana y vence la noche del día lunes a las 11:59 pm.

### Asistencia para Actividades en Persona

- Cuando se requiere asistencia en persona (como para los exámenes estatales), la asistencia se tomará y se reportará diariamente.

---

<sup>1</sup>De acuerdo con C.R.S. 22-1-131(3)(b), se harán excepciones a este requisito si la tecnología del estudiante no permite proporcionar una imagen digital en vivo del estudiante mientras éste participa en la clase virtual en vivo

## Ausencias / Recuperación de Trabajo

### Ausencias para Clases Sincrónicas Virtuales

- **Las ausencias de las clases sincrónicas virtuales deben ser informadas en la línea de asistencia de la escuela**, incluso cuando ya el maestro haya sido informado de tal ausencia. Esto incluye salidas antes de hora o llegadas tarde. Puede llamar a la línea de asistencia (720-972-7430) en cualquier momento del día para reportar una ausencia o llegada tarde.

### Ausencias en Días Asincrónicos / Trabajo Asincrónico

- Ya que los estudiantes tienen una semana entera para completar su trabajo asincrónico, esperamos que los estudiantes sean capaces de completar este trabajo asincrónico de forma puntual y regular.
- **Por favor note que la asistencia asincrónica representa hasta cuatro (4) días de clase, lo que significa que excusar un alumno de su trabajo asincrónico contará como 4 de las cinco ausencias permitidas que los padres pueden excusar sin documentación.**
- Si su estudiante no ha podido completar el trabajo asincrónico debido a una enfermedad, hospitalización, etc, por favor contáctese con el director o el decano de la escuela.

### Compensación de trabajo/tarea

- Los estudiantes secundarios son responsables de contactar a sus maestros inmediatamente al regreso de sus ausencias para recoger las tareas/deberes y acordar con el maestro cuándo estas tareas deben ser completadas. **Es responsabilidad del estudiante obtener dichas tareas.** Si una familia sabe con anticipación que el estudiante estará ausente, el estudiante debe comunicarle al maestro previo a la ausencia. Las ausencias pre-establecidas que excedan los cinco días permitidos por semestre deben ser pre-aprobadas por un administrador de la escuela.
- Todas las tareas asignadas deben ser completadas en forma aceptable. Los estudiantes tienen la cantidad de días ausentes más un día adicional para compensar las tareas no entregadas debido a una ausencia. Las excepciones a esta política para las tareas de larga duración se indicarán en el programa del curso.

Por favor consulte [Política del Distrito 5020](#) para más información sobre ausencias justificadas y no justificadas y las consecuencias del ausentismo habitual.

## Política de Tardanzas

Todas las llegadas tarde y sus consecuencias se discutirán en la clase de cada profesor individualmente como se describe en el Programa del Curso a menos que se convierta en una situación habitual. Se define llegada tarde el llegar a clase dentro de los 10 primeros minutos. Luego de los 10 minutos de comenzada la clase, la ausencia se marcará como UPA (ausencia parcial injustificada).

# Información Académica (Grados 6-12)

## Letras y Premios Académicos

- Los estudiantes recibirán reconocimientos en base a su excelente desempeño en Five Star Online Academy. Para ser elegible para un premio académico, el estudiante debe haber estado inscripto en FSOA por lo menos el 80% del semestre por el cual se otorga el premio.
- Premios Académicos/Cuadro de Honor
  - Al final de cada semestre, el promedio de calificaciones (GPA) se calcula sobre la base del promedio de todas las calificaciones obtenidas en relación con el valor de los créditos de cada curso. Basándose en estos promedios, Five Star Online Academy reconoce los siguientes honores académicos. Los GPA no se redondean para los propósitos de estos premios
    - Cuadro de Honor del Director: Un estudiante debe de tener 3.5 o más durante el semestre y *no* debe tener una calificación deficiente en ninguna clase.
    - Premio Académico Phoenix: Un estudiante debe tener 3.0 - 3.49 o más durante el semestre y *no* debe haber recibido una calificación deficiente en ninguna clase.
- Letra Académica (**Secundaria solamente**)
  - Los estudiantes de los grados 9 a 12 pueden ganar una letra académica por mantener un GPA de 3.7 durante dos meses consecutivos. Ambos semestres deben haber sido completados en Five Star Online Academy. Las Letras Académicas se entregarán en la primavera y el otoño.
    - Para el año escolar 2022 - 2023 solamente, el GPA de otra high school de Adams 12 será considerado como parte del requisito de dos semestres consecutivos.

## Asesoramiento

- La asesoría es un tiempo para que los estudiantes se conecten, aprendan nuevas habilidades y desarrollen sus capacidades como estudiantes en línea.
- Grados 6-8: Tiene lugar durante un periodo de clase, todos los jueves. Rota a través de las áreas de contenido
- Grados 9-10: Una clase los jueves. Gana 0.25 créditos cada semestre basado en la participación.
- Grados 11-12: Sustituido por reuniones mensuales de grado. Se centran en el apoyo y la preparación para la universidad y la carrera.

## Evaluaciones

- Los estudiantes tendrán evaluaciones a lo largo del año para ayudar a los profesores a tomar decisiones informadas sobre el progreso de los estudiantes. Algunas evaluaciones (como CMAS y PSAT/SAT) sólo se administrarán en persona. Una vez que se determinen las fechas para estas evaluaciones en persona, se comunicarán a las familias. La información sobre la exclusión de las evaluaciones requeridas por el estado se proporcionará a los padres/tutores según lo indicado por las políticas del Departamento de Educación de Colorado.
- Los estudiantes de High School pueden ganar crédito basado en su rendimiento o crecimiento en algunas evaluaciones estandarizadas, como se indica en la política del distrito.

## Trampa/Plagio

- Plagio significa presentar, como propios, los trabajos, escritos, palabras, ideas o datos informáticos de otra persona. Las fuentes pueden ser publicadas o inéditas. Si no está claro, siempre pregunta a tu maestro.
- El uso de la **Inteligencia Artificial (IA)** no está permitido a menos que se dé permiso explícito previo por parte de tu maestro.
  - Inteligencia Artificial (AI - por sus siglas en inglés): Los alumnos no deben copiar de ninguna fuente, incluyendo la AI generativa, sin previo permiso del profesor y la documentación adecuada.

- Los estudiantes no deben presentar trabajos generados por Inteligencia Artificial como si fueran originales.
- **Hacer trampa** es suministrar, solicitar o utilizar información no autorizada antes o durante una tarea o evaluación. (Por ejemplo mirar o utilizar el trabajo ajeno, utilizando apuntes prestados o robados, o el uso no autorizado de electrónicos).
- **Si existen dudas, es responsabilidad del estudiante consultar con el maestro.**
- Las consecuencias por plagio y trampa se aplican a todas las clases y la disciplina de un año a otro. Consecuencias por Plagio/trampa:
  - 1ra. vez – 0 en la tarea, el maestro hace llamado telefónico a los padres y una nota de disciplina.
  - 2da. vez – 0 en la tarea, un día de suspensión, conferencia con maestros y padres, nota de disciplina.
  - 3ra. vez – 0 en la tarea, dos días de suspensión, nota de disciplina.
  - 4ta. vez – 0 en la tarea, referencia para expulsión.
  - *Puede haber otras medidas disciplinarias basadas en la gravedad de los hechos.*

## Exámenes y Proyectos Finales

- Al final de cada semestre, todos los cursos tendrán un examen o proyecto final.
- Este examen o proyecto final no valdrá no más que un 10% de la nota total del semestre.
- No se darán exámenes finales anticipados al final de ninguno de los dos semestres. Si un estudiante pierde un examen final, recibirá un “incompleto” en los cursos.
- Todos los exámenes finales deben ser finalizados dentro de las tres semanas antes de terminar el semestre. Una vez completo, el “incompleto” se cambiará a una calificación en el expediente académico del estudiante.

## Política de Calificación

- Seguiremos un sistema de calificaciones con letras para todas las clases de la escuela medio y secundaria.
- **Vamos a poner a prueba el uso de las calificaciones con letras para las clases de la escuela media, en lugar de utilizar las calificaciones basadas en los estándares.** La escala de calificaciones del distrito es la siguiente:
  - 89.5 – 100% = A
  - 79.5 – 89.4% = B
  - 69.5 – 79.4% = C
  - 59.5 – 69.4% = D
  - Por debajo de 59.5% = F
- Los estudiantes de secundaria (High School) que no aprueben una clase, pueden retomar el examen según el espacio disponible. El estudiante recibirá la calificación más alta y se re-calculará el GPA. Una vez verificada la finalización con éxito, la calificación del curso anterior será sustituida por “NG” y la nueva calificación del curso y los créditos aparecerán en el expediente académico bajo el correspondiente semestre.
- El progreso del estudiante será informado individualmente en las conferencias de padres al menos dos veces al año, y las calificaciones serán informadas como se indica en [Política 6310 del Distrito](#)

## Informes de Calificaciones

- Los profesores de Five Star Online Academy mantendrán calificaciones diarias, incluyendo puntajes de tareas individuales, en Infinite Campus.
- Las calificaciones parciales y del final del semestre se publicarán en Infinite Campus.
- Aunque algunas tareas se pueden enviar a través de Edmentum, Schoology u otras herramientas en línea, Infinite Campus es el único medio de calificaciones oficial.



- Los padres que necesiten ayuda para crear una cuenta en el Portal de Padres para acceder a las calificaciones de sus hijos pueden contactar al registrador de la escuela.

## Cambios de Horarios

- Una vez registrados, los estudiantes pueden solicitar un cambio dentro de los diez primeros días por las siguientes razones:
  - Desaprobó una clase o no cursó el prerequisito.
  - Anteriormente obtuvo crédito en la misma clase.
  - Discapacidad física documentada (ejemplo: incapacidad de completar un curso de Educación Física)
- Hasta que el cambio no sea aprobado, el alumno debe continuar asistiendo a todas las clases en sus horarios. Los estudiantes que soliciten un cambio, deben pedir una cita con su consejero. Tenga en cuenta que los cambios solicitados por razones que no son las arriba mencionadas (incluyendo entre otros, conflictos de trabajo, preocupaciones por carga de trabajo, o deportes) no podrán ser acomodados.
- Nota: Darse de baja en una clase después de diez (10) días puede resultar en un "WF" (falla en la baja) lo que tendría un impacto negativo en el promedio de calificaciones acumulativas del estudiante.

## Syllabus (programa de curso)

- Durante las dos primeras semanas de clase, los maestros revisarán el programa del curso en su página web. El syllabus incluirá:
  - El título del curso, el nombre del profesor y los requisitos previos
  - Dirección de correo electrónico del profesor
  - Dirección de la página web del profesor
  - Cuándo y dónde la ayuda estará disponible
  - Descripción del curso (incluyendo novelas usadas en clases de inglés)
  - Objetivos del curso o resultados esenciales
  - Procedimientos y escala de calificación
  - Expectativas de trabajo y participación del estudiante
  - Política de ausencias
  - Política de llegadas tarde
  - Política de retrasos en los trabajos
  - Revisión de las políticas de plagio y trampa
  - Juramento de integridad del estudiante
  - Reglas generales

Si desea una copia impresa, puede solicitar al profesor una copia del programa.

# Información Académica (Grados 9-12)

## Clases Avanzadas

- El programa de clases avanzadas (Advanced Placement - AP por sus siglas en inglés) le otorga a los estudiantes una oportunidad de tomar clases y exámenes a nivel universitario mientras están cursando la secundaria (high school).
- Como resultado del puntaje final de la prueba nacional que toman los estudiantes, se pueden conceder créditos universitarios. Los créditos concedidos dependen de la universidad a la que el estudiante desee asistir.
- ***Todos los estudiantes que tomen clases AP deberán tomar los exámenes AP en el mes de mayo. Los alumnos que no tomen el examen final AP, no podrán optar por las calificación ponderada.***
- Las tasas se cobrarán a través del proceso de facturación del distrito. La tarifa actual para cada examen es de \$99 y está sujeta a cambios. La ayuda financiera está disponible para aquellos que califican. Los estudiantes que califican para el programa de comidas gratis y/o reducidas también calificarán para una cuota reducida del Consejo Universitario.
- Para más información sobre clases AP, puede visitar esta página web: [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org). Esta página web incluye el calendario de exámenes de mayo.
- ***Los estudiantes registrados para las clases AP no podrán dejar esas clases una vez que sean agregadas en sus horarios.***

## Deportes

- Los alumnos de FSOA podrán participar en deportes a través de una escuela secundaria (high school) de Adams 12 como se indica en la Política del Distrito 6250 Sección 6.1.
- ***Los estudiantes que atienden a través de Five Star Online deberán cumplir los mismos requisitos de elegibilidad que los estudiantes que asisten en persona.***
- Los estudiantes son responsables de entender la política del distrito y de trabajar directamente con la escuela secundaria (high school) apropiada para inscribirse en los deportes.

## Soluciones de Aprendizaje Digital en Colorado (CDLS por sus siglas en inglés)

- Un pequeño grupo de estudiantes puede estar tomando clases AP u otros cursos avanzados a través de una asociación con CDLS. Estas clases son principalmente asíncronas, con tareas para cada semana y un educador con licencia de Colorado de CDLS disponible para apoyo académico.
- Además, un estudiante en un curso CDLS se reunirá con un profesor de Five Star Online semanalmente para discutir su progreso.
- La asistencia se registrará semanalmente en base al progreso del estudiante en el curso y en base a la asistencia a la reunión con el miembro del personal de Five Star Online. Nota: un estudiante que falla el primer semestre de un curso CDLS no podrá continuar en el segundo semestre en ese curso.

## Crédito del Curso y Promedio de Calificaciones

- Los estudiantes pueden obtener hasta 0,5 créditos por semestre por curso durante la escuela secundaria (high school); un curso reprobado no proporcionará créditos al estudiante. Los estudiantes que se retiren de Five Star Online antes del final del plazo de calificación, no recibirán ningún crédito.
- Se utilizará la siguiente escala de puntos para calcular el promedio de las calificaciones:

### ESCALA REGULAR

- A = 4 puntos  
B = 3 puntos  
C = 2 puntos  
D = 1 punto  
F = 0 points (no se obtiene crédito)

### ESCALA PONDERADA

- A = 5 puntos  
B = 4 puntos  
C = 3 puntos  
D = 2 puntos  
F = 0 puntos (no se obtiene crédito)

- Las calificaciones ponderadas se asignan a los cursos con la designación de Advanced Placement (AP). Por favor, consulte las secciones sobre los cursos de Advanced Placement Courses y las calificaciones ponderadas para obtener más información.

## Horarios de los Cursos / Requisitos Mínimos de los Cursos

- El Distrito requiere que todos los estudiantes de los grados 9 a 12 se inscriban en un mínimo de 6 créditos.
- Estudiantes de 9 a 11 grado
  - Los estudiantes en los grados 9 - 11 deberán cursar un crédito completo de inglés, matemática, ciencias y ciencias sociales cada año.
- Estudiantes de 12 grado
  - Para los estudiantes del último año, Adams 12 Five Star Schools requiere que 3 de estos 6 créditos se cursen en asignaturas básicas (Inglés, Estudios Sociales, Ciencia, Matemática o Idioma). Se pueden hacer excepciones para las tres (3) clases básicas para los estudiantes del Centro de Educación Técnica Bollman o Future Forward en Washington Square, siempre y cuando dichos estudiantes puedan demostrar competencia en las áreas básicas. Véase la Política del distrito [Política 6340 del Distrito](#).

## Cursos FFCTE

- Los estudiantes inscriptos en los cursos FFCTE en Bollman y Washington Square deben asistir a clases en persona. Deberán tener una identificación de estudiante en todo momento e ingresar a la escuela a través de la oficina principal.
- Los estudiantes que asisten a los cursos FFCTE serán autorizados a tomar el autobús escolar desde la secundaria (high) cerca a su domicilio hasta Washington Square o Bollman; deberán esperar el autobús afuera y no entrar a la escuela. Un pase de autobús se requerirá en caso de necesitar transporte.
  - Los pases de autobús para los estudiantes que asisten a clases en Washington Square o Bollman pueden ser recogidos en Transporte

## Requisitos para Graduacion

- Los alumnos del grado 12 (Seniors) que cumplan con los requisitos de graduación de Adams 12 Five Star Schools en la primavera se graduarán con un diploma de Five Star Online Academy.
- Los estudiantes deben completar al menos un semestre completo en su último año en FSOA para ser elegibles para un diploma de Five Star Online.
- Los estudiantes deben haber completado todos los requisitos de graduación y todos los créditos externos presentados **antes del mediodía del último día para los estudiantes de último año** para poder participar en la ceremonia de graduación.

Ingles	4 créditos
Matematicas	3 créditos
Ciencia	3 créditos
Estudios Sociales – (.5 debe ser US Gov).	2 créditos
Historia de Estados Unidos	1 crédito
Educación Física – (.5 debe ser Healthy Choices)	1 crédito
Arte	2 créditos
Electivas	7 créditos
<b>Total de Créditos Requeridos</b>	<b>23 créditos</b>

- Además de obtener 23 créditos, los estudiantes deberán demostrar su preparación para la universidad y la carrera profesional logrando al menos una de las demostraciones de competencia tanto en inglés

como en matemáticas. Las opciones para demostrar la preparación se pueden encontrar aquí [district's Graduation Requirements website](#).

- Notas Importantes:
  - Los estudiantes deben haber completado todos los requisitos de graduación y todos los créditos externos presentados **antes del mediodía del último día para los estudiantes de último año** para ser elegibles para participar en la ceremonia de graduación..
  - Graduados Anticipados: Los estudiantes que en Diciembre del actual año escolar o al final de su tercer año (en High School) hayan cumplido con los 23 créditos requeridos para la graduación y deseen terminar más temprano, deberán comunicarse con su consejero.
    - La solicitud de finalización anticipada deberá ser recibida **antes del 1 de octubre** y aprobada por el director de Five Star Online Academy.
    - Los estudiantes a los que se les apruebe la finalización anticipada participarán de la ceremonia de graduación programada regularmente en el mes de Mayo.
    - Los estudiantes que se gradúan temprano pueden ser elegibles para [Path4ward program](#), que proporciona a los estudiantes dinero en becas que pueden utilizar para clases universitarias, capacitación laboral u otros programas de certificación para prepararse para la vida después de la escuela secundaria. Los estudiantes deben consultar con su consejero escolar para obtener más información sobre este programa.

## Honores para los Estudiantes que se Gradúan

- Five Star Online Academy honrará a los estudiantes que se gradúen de acuerdo con el sistema de designación de Honores Latinos. Para recibir este honor, los estudiantes deben tener los siguientes promedios acumulados, calculados al finalizar el primer semestre de su último año:
  - 4.250 y más: Summa Cum Laude
  - 4.000 a 4.249: Magna Cum Laude
  - 3.750 a 3.999: Cum Laude

Para poder optar a una de estas distinciones, los estudiantes deben haber completado al menos un año con Five Star Online Academy y estar matriculados como estudiantes a tiempo completo. *No presentaremos honores para valedictorian y salutatorian.*

## Cartas de Recomendación para las Universidades

- Los estudiantes que solicitan una recomendación de un miembro del personal deben avisar con un mínimo de tres semanas de antelación antes de que se necesite la carta. Para la solicitud de ingreso a la universidad, los miembros del personal subirán sus cartas de recomendación a la plataforma SchooLinks.

## Transcripción y Solicitud de Transcripciones

- Se aconseja a los estudiantes a planificar con antelación para no perder los plazos. Los estudiantes que necesiten que se envíen transcripciones a las universidades, solicitarán ese proceso a través de su cuenta de SchooLinks. Una vez que se reciba la solicitud, el personal de orientación de Five Star Online Academy enviará el expediente académico en el plazo de una semana. La mayoría de las transcripciones serán enviadas electrónicamente desde Five Star Online Academy al colegio/universidad correspondiente a través de SchooLinks. En el raro caso de que no se acepten transcripciones electrónicas, enviaremos una transcripción por correo.
- A partir del otoño de 2024, las transcripciones de los alumnos ya no incluyen un rango de clase. En el caso que el alumno necesite un rango de clase para solicitar una beca universitaria, deberán contactar a su consejero escolar.

## Notas Ponderadas

- Las calificaciones ponderadas se asignan a los cursos con la designación de Advanced Placement (AP) o a los cursos que requieren un curso AP como pre-requisito. Los estudiantes que no realicen el examen AP no podrán optar a la calificación ponderada.
- Los estudiantes que se transfieren a Five Star Online Academy pueden tener la calificación de un curso previamente completado ponderado si el curso era una AP solamente.
- El crédito ponderado debe ser solicitado al momento de la transferencia a FSOA y aprobado por el director de la escuela.

# Información General y Políticas

## Actividades

- En el año escolar 2025-2026, los estudiantes podrán participar en actividades a través de Five Star Online Academy. Los clubes se formarán a principios del primer semestre y, en la mayoría de los casos, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar virtualmente.

## Deportes

- Los estudiantes de FSOA podrán participar en deportes a través de las escuelas medias y secundarias de Adams 12 como se expresa en la [Política de Distrito 6250 Sección 6.1](#)
- Los estudiantes que asisten a FSOA deberán cumplir con los mismos requisitos de admisión que los estudiantes que asisten en persona.
- Los estudiantes son responsables de entender la política del distrito y trabajar directamente con la escuela apropiada para inscribirse en los deportes. Los plazos de inscripción para deportes pueden variar según la escuela.

## Expectativas de Comportamiento, Medidas Disciplinarias y Código de Conducta Estudiantil

- Para asegurar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro que ayude a facilitar la autodisciplina, fomentar el éxito académico y promover el bienestar escolar, el personal de la escuela hará cumplir las políticas del Distrito y las reglas de la escuela relacionadas con el comportamiento esperado de los estudiantes. Las consecuencias serán administradas por el personal en aquellas circunstancias en las que un estudiante muestre un comportamiento contrario a esas políticas/reglas. Cada maestro / personal tendrá un conjunto de pautas específicas de comportamiento aceptable, además de las reglas de la escuela y las políticas del Distrito.
- El resumen del Código de Conducta Estudiantil para las Escuelas de Cinco Estrellas Adams 12 (el Distrito) está disponible en la página [web del Distrito](#). Para más información, puede referirse a cada política en detalle [aquí](#)
- Este código incluye información tal como:
  - Conducta del estudiante
  - Asistencia del estudiante
  - Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos
  - Uso de la tecnología e internet del Distrito
  - Código de vestimenta del estudiante
  - Acoso (bullying) e intimidación
- Tenga en cuenta que las Políticas de Conducta y Disciplina del Estudiante del Distrito se aplican durante el aprendizaje a distancia, así como durante las oportunidades de aprendizaje en persona.

## Acceso al Edificio

- En FSOA
  - Todos los estudiantes de Five Star Online Academy deberán entrar al edificio por la puerta de entrada principal y registrarse con el personal de la escuela.
  - Cuando los estudiantes asistan a actividades en persona facilitadas por FSOA, tendrán que registrarse de entrada y salida según se indique. Los estudiantes deberán llevar su identificación de estudiante con un cordón al cuello visible en todo momento.
- En Otros Edificios del Distrito
  - Los estudiantes de Five Star Online Academy (FSOA) no pueden estar en el edificio de una escuela presencial durante el día escolar. Hacerlo es una violación del código de conducta estudiantil y los estudiantes pueden ser referidos a la policía.
    - Por favor, vea arriba la excepción para las clases en Bollman y Washington Square.
    - Si los estudiantes han sido aprobados para participar en deportes fuera del horario escolar en una escuela de Adams 12, tendrán que registrarse en la oficina de entrada o según indique la administración de esa escuela.

## Cámaras / Videoconferencias

- Los profesores utilizarán Zoom o Google Meets para conectarse con los alumnos durante cada periodo de clase. Los alumnos aprenderán las funcionalidades básicas de estas herramientas, como levantar la mano, escribir en el cuadro de chat y utilizar las salas de descanso.
- Que los profesores vean a los alumnos (y que los alumnos se vean entre sí) ayuda a los profesores a comprobar la comprensión y a que los alumnos se sientan conectados con sus compañeros. Por este motivo, los profesores pedirán a los alumnos que enciendan sus cámaras durante algunas partes de la clase.

Cámaras encendidas<sup>2</sup>: Se pedirá a los estudiantes que enciendan su cámara web durante algunos períodos de instrucción clave durante la clase, tales como:

- Toma de asistencia
- Participación en pequeños grupos de discusión en break-out rooms
- Participar en seminarios/discusiones Socráticas
- Participar en la enseñanza guiada en pequeños grupos
- Demostrar una habilidad física o musical durante la clase de Educación Física o Arte
- Discursos o presentaciones preparadas

Cámaras apagadas: Los estudiantes también tendrán amplias oportunidades para apagar sus cámaras web durante la clase. Tales momentos pueden ser los siguientes:

- Tomando notas mientras se escucha la instrucción directa
- Durante el trabajo independiente
- Mirando videoclips o películas
- Mirando a otros estudiantes presentar información
- El uso de las cámaras web por parte de los estudiantes durante las sesiones de ayuda individual o las horas de oficina será siempre opcional y a discreción del estudiante y sus padres.
- Hay una variedad de herramientas que los estudiantes pueden utilizar para aumentar la privacidad de su entorno físico mientras sus cámaras están encendidas, como difuminar el fondo o utilizar un fondo pre-creado a través de Zoom. Los profesores ayudarán a los alumnos a aprender estas técnicas.
- Si le preocupa que su hijo encienda la cámara en los momentos clave de la enseñanza definidos anteriormente, póngase en contacto con los profesores de su hijo o con la administración de la escuela.

## Telefonos Celulares y Dispositivos de Tecnología Personal (PTDs) por sus siglas en inglés

- La Política del Distrito 5030 [District Policy 5030](#) proporciona orientación sobre el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos tecnológicos por parte de los estudiantes. A los efectos de esta política, el Dispositivo de Tecnología Personal (DTP) incluye cualquier tecnología portátil de propiedad privada, incluyendo pero no limitado a, teléfonos celulares y tecnología portátil como relojes inteligentes, gafas inteligentes, auriculares inalámbricos y audífonos inalámbricos.
- PTDs no puede ser utilizado de ninguna manera que sea potencialmente insegura, ilegal, o que de otro modo pueda violar el Código de Conducta Estudiantil del Distrito. Por favor, consulte la política para más detalles.
- El uso de PTD en violación de las expectativas escolares y de la Política del Distrito 5030 resultará en consecuencias disciplinarias.
- En el hogar:
  - Pedimos que los padres/tutores se asocien con nosotros para crear un ambiente en casa propicio para el aprendizaje, lo que incluye limitar distracciones como los teléfonos móviles.

---

<sup>2</sup> De acuerdo con C.R.S. 22-1-131(3)(b), se harán excepciones a este requisito si la tecnología del estudiante no permite proporcionar una imagen digital en vivo del estudiante mientras éste participa en la clase virtual en vivo

- Se alienta a los estudiantes a mantener sus teléfonos y dispositivos personales de tecnología en un lugar alternativo durante el tiempo de clase sincrónica para que puedan concentrarse en su aprendizaje.

## Comunicación de la Escuela

- El viernes por la tarde se enviará un correo electrónico a casa para recordar a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, asegúrese de mantener su dirección de correo electrónico actualizada a través de Infinite Campus (portal de padres) para que reciba estos mensajes importantes. Los estudiantes también recibirán estos mensajes en su cuenta de correo electrónico de la escuela.

## Comunicación con los Maestros

- **Apptegy** (aplicación para teléfonos): Esta aplicación para teléfonos cuenta con comunicación bidireccional con cada uno de los maestros de un estudiante. Esta aplicación también incluye traducción automática a tu idioma preferido. A través de esta aplicación, también recibirás actualizaciones y anuncios del edificio y del distrito.
- **Teléfono:** Las extensiones telefónicas de los profesores están disponibles en el sitio web de la escuela, en su firma de correo electrónico y en su programa de estudios. Tenga en cuenta que un profesor puede tardar entre 1 y 2 días laborables en devolverle la llamada, y que ésta puede provenir de un número bloqueado.
- **Correo Electrónico:** También puede ponerse en contacto con el profesor de su alumno por correo electrónico. Todas las direcciones de correo electrónico del personal pueden encontrarse en nuestro sitio web. Puede esperar que le respondan en un plazo de 1 a 2 días laborables.
- *Si hay un asunto urgente relacionado con la salud mental o física de su hijo, llame al número de la oficina principal de la escuela y solicite hablar con un administrador.*
- Los profesores estarán disponibles para reunirse con los estudiantes y los padres en persona o por videoconferencia (Zoom o Meets) durante todo el año escolar.

## Cuestiones controvertidas

- El personal seguirá la [Política del Distrito 6220](#) en lo que se refiere a temas controvertidos. Esto incluye notificar a los padres con antelación sobre la participación de los estudiantes en un curso o tema de educación sanitaria controvertido aprobado por el Distrito.
- Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el material que se enseña en clase, póngase en contacto con el profesor. Si la situación no se resuelve, póngase en contacto con la administración de la escuela.

## Consejería

- El plan de estudios de Adams 12 Counseling abordará la mentalidad y los comportamientos según lo indicado por la American School Counselor Association.
  - *Desarrollo Social/Emocional:* Estándares que guían los programas de consejería escolar para ayudar a los estudiantes a manejar sus emociones y aprender y aplicar habilidades interpersonales.
  - *Desarrollo académico:* Estándares que guían los programas de orientación escolar para implementar estrategias y actividades para apoyar y maximizar la capacidad de aprendizaje de cada estudiante.
  - *Desarrollo profesional:* Estándares que guían los programas de orientación escolar para ayudar a los estudiantes a 1) entender la conexión entre la escuela y el mundo del trabajo y 2)

planificar y hacer una transición exitosa de la escuela a la educación post-secundaria y/o el mundo del trabajo y de un trabajo a otro a lo largo de sus vidas.

- Nuestros consejeros están disponibles para reunirse con los estudiantes. Los estudiantes pueden programar una cita para ver a un consejero. Se aconseja a los estudiantes a hacer citas durante los períodos libres, el almuerzo o después de la escuela. Los padres/tutores pueden solicitar una reunión con un consejero por teléfono o correo electrónico.
- Los consejeros han sido asignados a los estudiantes por su apellido.

Consejero	Apellido del estudiante	Correo electrónico
Misti Gossett-Thrower	Last Name A - Gi	misti.d.gossett-thrower@adams12.org
Jaimie Ove	Last Names Go-N	jaimie.m.ove@adams12.org
Karen Stemm	Last Names O-Z	karen.stemm@adams12.org

## Procedimientos de Emergencia

- **Durante el aprendizaje a distancia:** Como parte de nuestro personal de Five Star Online está enseñando desde diferentes edificios del distrito, habrá situaciones en las que la escuela presencial tendrá emergencias y/o simulacros periódicos (por incendio, tornado, cierre o lockdown). En el caso de una emergencia o un simulacro de emergencia durante la jornada escolar, nuestro personal tendrá que abandonar temporalmente el aula remota. Durante la duración de la emergencia y/o el simulacro de emergencia, el maestro podría asignar trabajo asincrónico y una hora para volver a reunirse.
- **Durante las oportunidades en persona:** Cuando los estudiantes participen en actividades de aprendizaje en persona con FSOA, seguiremos todas las políticas y procedimientos del distrito relacionados con los procedimientos de seguridad y simulacros de emergencia.

## Excursiones

- Todas las excursiones serán totalmente opcionales, y los padres recibirán un aviso de las excursiones programadas con suficiente antelación.
- Los padres deben firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los alumnos que no tengan el permiso no podrán acompañar a su clase en la excursión.
- Es posible que se exijan requisitos adicionales, como la asistencia a la escuela, las calificaciones y la participación en actividades preparatorias, para que los alumnos puedan participar en las excursiones.
- Dado que todas las excursiones son opcionales, la administración de la escuela puede determinar que un estudiante no es elegible para participar debido a un patrón de comportamiento que infrinja el código de conducta estudiantil. En tales casos, el director de la escuela trabajará directamente con el alumno y su familia para buscar una solución antes de que se tome esta determinación.

## Tarifas

- Todas las tarifas se facturarán en el semestre del otoño. Casi todas las cuotas se ingresan a través de Infinite Campus con fechas de vencimiento específicas. Le pedimos que revise el Portal de Padres con frecuencia ya que las cuotas de membresía, actividades y multas se facturan de esta manera. Cualquier persona que se inscriba después de noviembre se le pedirá que pague las cuotas al ingresar.
- Los saldos excedentes se aplicarán a los saldos pendientes. Cualquier excedente restante será reembolsado de acuerdo con la [Política del Distrito 5630](#).
- Se enviará un estado de cuenta en papel durante el otoño a todos los estudiantes y en primavera a cualquier estudiante en transición (de primaria a secundaria, de secundaria a preparatoria y de último año). En todas las demás épocas del año, cualquier estudiante con un saldo adeudado en su cuenta

recibirá un estado de cuenta electrónico el día 20 del mes. Por favor, asegúrese de que su correo electrónico está actualizado para que pueda mantenerse informado.

- Los estudiantes que reúnen los requisitos para recibir los beneficios de costo reducido o gratis también pueden tener derecho a cuotas escolares gratuitas/reducidas. Para que se ajusten las cuotas, tendrá que llenar y presentar un formulario de autorización de información para una escuela que reúna los requisitos. Este formulario debe presentarse cada año escolar. Las cuotas se ajustarán automáticamente en función de su condición de beneficiario. Tenga en cuenta que no todas las cuotas tienen derecho a una reducción. El formulario se puede encontrar en el sitio web del distrito.
- Usted también puede encontrar más información sobre las tarifas en la página web de Adams 12 y revisar la [Política del Distrito 5630](#). Puede encontrar un resumen de las tasas [aquí](#).

## Plan Individual de Carrera y Académico (ICAP por sus siglas en inglés) y SchooLinks

- Todos los estudiantes de secundaria (high school) en Five Star Online tendrán una cuenta creada con el software basado en Internet SchoolLinks.
- Los consejeros tendrán acceso a todos los estudiantes una vez por semestre a través de sus clases para ayudar a entregar el plan de estudios de asesoramiento Adams 12. Los estudiantes utilizarán la plataforma SchooLinks para cumplir con los requisitos del Plan Académico y Profesional Individual (ICAP) del Departamento de Educación de Colorado.
- Además, los estudiantes de último año utilizarán SchooLinks para ayudar con el proceso de solicitud de la universidad que incluye el envío de cartas de recomendación y transcriptos a las universidades.

## Cierre de Escuelas por Inclemencias del Tiempo

- Los funcionarios del distrito de Adams 12 toman decisiones sobre el cierre de escuelas y los días de inicio con retraso. **Five Star Online Academy seguirá las mismas determinaciones de cierre de escuelas y comienzo con retraso hechas por el distrito.**
- La información sobre los cierres de emergencia de las escuelas debido a fuertes tormentas nocturnas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, escuche los anuncios relacionados con las escuelas Adams 12 Five Star. También se puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, luego presione 7 para obtener información sobre el cierre de las escuelas o consulte el sitio web del Distrito en [www.adamts12.org](http://www.adamts12.org). Tenga en cuenta que la escuela rara vez se cancela.

## Talleres de Aprendizaje

El Taller de Aprendizaje ofrece a los estudiantes la oportunidad de recibir apoyo académico individual o en pequeños grupos por parte de los profesores.

- Las expectativas de la participación de los estudiantes están publicadas.
  - Los estudiantes pueden ser dirigidos a trabajar con maestros específicos, centrarse en alguna tarea específica, o sentarse en áreas específicas del espacio de aprendizaje para maximizar la experiencia de aprendizaje.
  - Se les proveerá con tiempo de pausas para la actividad física cada hora.
  - Las expectativas de participación estudiantil durante el Laboratorio de aprendizaje están publicadas.
  - Las pautas para el uso de teléfonos celulares y PTD se describen en la sección correspondiente de este manual.
- Laboratorio de Aprendizaje Presencial es una oportunidad disponible entre las 8:00 a.m - 3:30 p.m. los lunes y viernes.
  - Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:45. De 7:45 a 8:00 permanecerán en el vestíbulo de la escuela.
  - Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:30 p.m.
  - Los estudiantes se registrarán cuando lleguen y cuando se vayan.
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de comer el almuerzo durante el periodo de tiempo designado

- Los estudiantes de los grados 6 al 9 deben permanecer en el edificio escolar durante el período de almuerzo designado.
- Los estudiantes de los grados 10 al 12 pueden salir del edificio durante el período de almuerzo designado después de registrarse con un miembro del personal.
- Con excepción del almuerzo para los estudiantes de los grados 10 a 12, una vez que un estudiante se va por el día, no puede regresar a menos que un parent registre su entrada o salida.
- Muchos de nuestros estudiantes caminan o van en bicicleta al Laboratorio de Aprendizaje de forma independiente.
  - Si un parent/tutor desea que su hijo sea entregado directamente a otro parent/tutor puede acompañar a su hijo al vestíbulo y avisarle a un miembro del personal.

## Enriquecimiento Académico

- El enriquecimiento académico ofrece a los estudiantes la oportunidad de participar en actividades prácticas de aprendizaje y desarrollar habilidades sociales y de colaboración con sus compañeros.
- Enrichment Académico se lleva a cabo de 8:00 - 12:00 los miércoles
  - Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:45. De 7:45 a 8:00 permanecerán en el vestíbulo de la escuela.
  - Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 12:15 p.m.
  - Los estudiantes se registrarán cuando lleguen y cuando se vayan.
- Muchos de nuestros estudiantes caminan o van en bicicleta al laboratorio de aprendizaje de forma independiente.
  - Si un parent/tutor desea que su hijo sea entregado directamente a otro parent/tutor puede acompañar a su hijo al vestíbulo y avisarle a un miembro del personal.
- Como los estudiantes de los grados primario, medio y secundario pueden participar en actividades entre ellos, es esencial mantener altos estándares de comportamiento, lenguaje y vestimenta de los estudiantes.
  - Las expectativas de participación estudiantil en el programa de enriquecimiento académico se revisan semanalmente.
  - Las pautas para el uso de teléfonos celulares y PTD se describen en la sección correspondiente de este manual.
- Dado que la participación de enriquecimiento académico es opcional, la administración escolar podría determinar que un estudiante no es elegible para participar debido a un patrón de comportamiento que infringe el código de conducta estudiantil. En tales casos el director de la escuela trabajará directamente con el estudiante y su familia para buscar una solución antes de tomar esa decisión.

## Mascotas en la Propiedad

- En un esfuerzo por mantener nuestro edificio seguro para todos los estudiantes y familias y de acuerdo con la [Política 1200 del Distrito](#), si un estudiante desea traer un animal de servicio en forma continua, debe dar aviso a la administración una base continua. El aviso debe dar aviso.
- Pedimos que todas las mascotas permanezcan fuera del recinto escolar durante el horario escolar.

## Expedientes de los Alumnos

- De acuerdo con la ley federal y la [Política del Distrito 5300](#), los padres o tutores legales pueden inspeccionar los expedientes de sus alumnos (la solicitud de revisión deberá hacerse por escrito). La escuela se reserva el derecho de contar con la presencia del personal adecuado para interpretar el contenido de los expedientes. De acuerdo con la política del distrito escolar, los padres pueden impugnar, por escrito, el contenido de los expedientes.

- Los expedientes físicos de los alumnos se guardarán en la oficina del FSOA. Las personas que soliciten acceso a los registros de un estudiante deben ponerse en contacto con la encargada de registros de Five Star Online Academy al 720-972-7434.

## Interpretación / Traducción

- Estaremos complacidos de organizar servicios de interpretación para reuniones, conferencias, eventos y otras necesidades para la comunicación. Por favor, póngase en contacto con nuestra Coordinadora de Enlaces Familiares al 720-972-7435 para cualquier servicio de interpretación / traducción que necesite.

## Registro de visitantes/padres

- Los padres y visitantes son bienvenidos en las Escuelas Adams 12 de acuerdo con la [Política del Distrito 1200](#).
- La seguridad de los estudiantes y del personal será prioritaria en FSOA. Todos los visitantes durante las horas regulares de trabajo deben registrarse en la entrada principal / vestíbulo seguro. Los visitantes no pueden acceder a otras puertas para ingresar a nuestra escuela.
  - Se debe presentar una documento de identificación válido al momento de llegar a la escuela y se utilizará en el sistema Raptor de seguimiento de visitantes.
  - Se le pedirá que use la etiqueta adhesiva de visitante en todo momento.
  - Las visitas de padres o tutores a las aulas deben ser aprobadas al menos 24 horas antes de la visita para evitar la interrupción del entorno de aprendizaje.
- Los alumnos que permitan que amigos de sus hermanos asistan a la escuela y/o que infrinjan la política del Distrito al asistir a una escuela en la que no están matriculados estarán sujetos a medidas disciplinarias y podrán ser remitidos a las autoridades policiales..

# Ayuda para los Estudiantes

## Beneficios Gratis y Reducidos

Se les recomienda a todas las familias que soliciten los Beneficios Gratis y Reducidos en [Enlace Beneficios gratis y Reducidos](#). Este es el motivo por el cual se les recomienda que completen la solicitud:

- Las familias pueden recibir 50% de descuento en ciertos aranceles o pueden ser gratis. Estos incluyen aranceles atléticos, aranceles de cursos, actividades y excursiones relacionadas con el currículo. Vea el [listado de aranceles](#).
- Los estudiantes de secundaria pueden recibir descuentos a la hora de prepararse para su futuro. Esto puede incluir descuentos en las tasas de los cursos, planificación para después de la graduación, becas, exámenes estatales y nacionales (incluidos SAT, ACT, AP e IB) e inscripción en estudios postsecundarios.
- Las escuelas reciben financiación adicional del Estado para mejorar la experiencia educativa de todos los estudiantes.
- Las familias pueden optar a recursos adicionales, como asistencia médica, alimentaria y monetaria, y a descuentos en servicios como Internet.

## Dotados y Talentosos (GT)

Proporcionaremos a los estudiantes un programa de GT de forma similar al que se ofrece en las escuelas tradicionales en persona. Nuestro programa GT evalúa a los estudiantes que han sido nominados para su identificación. El programa asegura que todos los profesores de los estudiantes identificados como dotados y talentosos sean notificados de la identificación de cada estudiante y de sus áreas de superdotación. Los estudiantes desarrollarán metas para el año y trabajarán con sus maestros y el Coordinador de Dotados para lograr sus metas.

## Sistemas de Apoyo Múltiples (MTSS por sus siglas en inglés)

El Departamento de Educación de Colorado define el MTSS como "un marco basado en la prevención de la resolución de problemas impulsada por el equipo y basada en los datos para mejorar los resultados de cada estudiante a través de la asociación de la familia, la escuela y la comunidad y un continuo de prácticas basadas en la evidencia aplicadas en el aula, la escuela, el distrito, la región y el nivel estatal". En Five Star Online, el equipo de MTSS incluye administradores, profesores, consejeros y otros profesionales de la salud mental. Este grupo trabaja para mejorar el rendimiento de los estudiantes teniendo en cuenta los sistemas de toda la escuela, así como revisando/considerando las necesidades individuales de los estudiantes.

## Servicios de Nutrición

En asociación con la Fundación Five Star, FSOS ofrece cajas de desayunos y almuerzos para los estudiantes de FSOA para el año escolar 2024-2025. Cada entrega incluye desayunos y almuerzos para dos semanas. Las familias no necesitan ser parte del programa de beneficios gratis o reducidos para poder registrarse en la entrega de alimentos pero debe hacer la orden por adelantado por cada semestre.

## Cuéntalo (Safe to Tell en inglés)

[Safe 2 Tell](#) es un programa reconocido a nivel nacional que permite a los estudiantes proporcionar consejos a la administración en relación con delitos o preocupaciones de seguridad de los estudiantes. Línea telefónica gratuita: 1-877-542-7233.

## Programa de Ayuda Estudiantil y Familiar (SFOP por sus siglas en inglés)

El Programa de Ayuda Estudiantil y Familiar del Distrito cree que todos los estudiantes tienen la fuerza y el potencial para prosperar. Nuestra misión es eliminar las barreras que impiden a los estudiantes participar y prosperar en la escuela, ofreciendo los siguientes apoyos:

- proporcionar servicios de educación para personas sin hogar
- poner en contacto a las familias con los recursos comunitarios necesarios (alimentos, ropa, ayudas para los servicios públicos, etc.)
- proporcionar a las familias asistencia para la solicitud de Health First Colorado (Medicaid) y Child Health Plan Plus (CHP+)
- proporcionar asistencia bilingüe

Si desea más información, póngase en contacto con el programa de ayuda a los estudiantes y a las familias en el 720-972-6015 o haga una consulta en línea en [www.adams12.org/sfop](http://www.adams12.org/sfop)

## Prevención del Suicidio

Proteger la salud y el bienestar de todos los estudiantes es de suma importancia para el Distrito Escolar Adams 12 Five Star. La [Política 5520 del Distrito](#) aborda las evaluaciones de suicidio como una prioridad para proteger a todos los estudiantes. Adams 12 tratará todas las amenazas o intentos de suicidio como serios, independientemente del grado de letalidad involucrado. Cuando un estudiante amenaza o intenta suicidarse, el personal de Adams 12 seguirá la Política del Distrito y responderá en consecuencia.

Se han tomado las siguientes medidas para ayudar a proteger a todos los estudiantes:

- Los estudiantes aprenderán a reconocer y responder a las señales de advertencia de suicidio en los amigos, a utilizar las habilidades de afrontamiento, a utilizar los sistemas de apoyo y a buscar ayuda para ellos mismos y para sus amigos.
- Cuando se identifique que un estudiante está en riesgo, será evaluado por un profesional de salud mental del Distrito que trabajará con el estudiante y ayudará a conectarlo con los recursos locales apropiados.
- Los estudiantes tendrán acceso a recursos nacionales y locales a los que pueden contactar para obtener apoyo adicional, como el [988 Lifeline](#) or the [Second Wind Fund](#).
- Se espera que todos los estudiantes ayuden a crear una cultura escolar de respeto y apoyo en la que los estudiantes se sientan cómodos buscando ayuda para sí mismos o para sus amigos. Se aconseja a los estudiantes a contar a cualquier miembro del personal si ellos, o un amigo, se sienten suicidas o necesitan ayuda.
- Los estudiantes también deben saber que, debido a las repercusiones de estos asuntos en la salud y la seguridad, se respetarán los derechos de confidencialidad y privacidad de las personas, pero las preocupaciones son secundarias a la hora de buscar ayuda para los estudiantes en crisis.
- Para información adicional, por favor visite la página del Distrito.

# Tecnología

## Uso Apropriado

El uso de la tecnología debe apoyar los objetivos educativos y ser coherente con los objetivos educativos de las escuelas Five Star de Adams 12. Las familias pueden consultar [Política 5035 del Distrito](#) (Uso de los estudiantes de la tecnología del distrito y de Internet) y [Política 8200 del Distrito](#) (Políticas de seguridad en Internet) para obtener información específica sobre el uso aceptado y prohibido de la tecnología.

Los usuarios deben seguir las reglas de etiqueta aceptadas en la red, tales como la cortesía y la confidencialidad con respecto a la dirección personal o los números de teléfono. El correo electrónico y otras actividades informáticas no son privadas y pueden ser supervisadas por el personal de la escuela o del distrito en cualquier momento. Todos los archivos de documentos y datos almacenados en la red de la escuela/distrito se consideran propiedad de la escuela. Los administradores de los sistemas, así como los administradores de la escuela, tendrán acceso a todas las actividades informáticas. Se denunciarán los mensajes o acciones relacionadas con actividades ilegales o que las apoyen.

## Chromebooks

Cada estudiante que asiste a Five Star Online Academy recibirá prestado un Chromebook del distrito para utilizar durante el año escolar. Los estudiantes que regresen a FSO continuarán usando el Chromebook que tomaron prestado durante el año escolar 2025-2026. Incluso los estudiantes que trabajarán principalmente desde un ordenador portátil o de uso personal deben tomar un Chromebook del distrito, ya que serán necesarios para las evaluaciones del distrito, el acceso a aplicaciones específicas, etc.

## Acceso a Internet

Los estudiantes que asisten a Five Star Online Academy deben tener un acceso constante y fiable a Internet. Las familias que necesiten ayuda para obtener acceso a Internet pueden encontrar recursos en la página web [Adams 12 Family Tech Support](#)

## Soporte Técnico

En la mayoría de los casos, los profesores de los alumnos pueden brindarles apoyo para restablecer las contraseñas, acceder a los materiales del curso a través de Schoology y utilizar Google Meets/Zoom. Además, la página web del distrito [Adams 12 Family Tech Support webpage](#) proporciona información sobre cómo los estudiantes pueden acceder a su aprendizaje de forma remota y también proporciona apoyo para resolver cualquier problema que pueda surgir. *Las familias también pueden realizar una solicitud de soporte técnico a través del enlace situado en la esquina superior derecha de esta página web.*

Si un problema sigue sin resolverse, póngase en contacto con el personal de Five Star Online en el 720-972-7430.

# INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DEL DISTRITO

## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Un resumen del Código de Conducta Estudiantil para las escuelas Five Star de Adams 12 (el Distrito) está disponible en la [página web](#). Para más información, por favor consulte la última versión de cada política del Distrito disponible [aquí](#).

Este resumen incluye información tal como:

- Conducta del estudiante
- Asistencia del estudiante
- Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos
- Uso de la tecnología e internet del Distrito
- Código de vestimenta del estudiante
- Acoso (bullying) e intimidación

## INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Un resumen de la información más frecuentemente solicitada está disponible en la página web del distrito [website](#). Para más información, por favor consulte la última versión de cada política del Distrito disponible (si aplica) [aquí](#).

La información "comúnmente solicitada" incluye temas como:

- quejas o reclamos
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte de estudiantes
- control de video y audio
- visitantes en las escuelas

## INFORMACIÓN DE LA SALUD DEL ESTUDIANTE

La información sobre la salud y el bienestar de los estudiantes, incluyendo las vacunas, los exámenes de salud, COVID-19, y cuándo mantener a su hijo en casa de la escuela, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

## NOTIFICACIONES LEGALES

Las notificaciones legales/anuales del Distrito están disponibles en la página web del Distrito [aquí](#). Estos avisos incluyen información sobre:

- la no discriminación (incluido el Título IX)
- derechos en virtud de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)
- información del directorio según la FERPA
- derechos en virtud de la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA)
- otras disposiciones de exclusión

## AVISO DE ANTIDISCRIMINACIÓN

El Distrito está comprometido a la antidiscriminación con relación a la raza, color, sexo (incluyendo embarazo, parto, y condiciones médicas relacionadas), edad, religión, credo, origen nacional (incluyendo etnicidad), linaje, información genética (incluyendo historial médico de la familia), estado civil, estructura de la familia, orientación sexual, identidad transgénero, identidad de género, expresión de género, o discapacidad (“Clases Protegidas”), en sus programas educativos o actividades, operaciones, y solicitudes y decisiones laborales. El acoso es una forma de discriminación.

Se puede presentar un reporte de discriminación o acoso a cualquier empleado del Distrito, incluyendo el Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito o al subdirector designado en cada escuela. Los reportes pueden ser en persona, por escrito, por teléfono, por correo electrónico o en el sitio web del Distrito. La política de antidiscriminación del Distrito, los procedimientos para presentar una querella y los formularios de querella en línea están disponibles en las páginas de Antidiscriminación y Título IX en el sitio web del Distrito en <https://www.adams12.org/>.

El Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito es responsable de coordinar, vigilar y documentar que el Distrito cumpla con las políticas del Distrito 4140 (Igualdad de oportunidades de empleo), 8400 (Antidiscriminación) y 8410 (Discriminación y acoso sexual). Preguntas sobre estas políticas pueden remitirse al Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito, a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE.UU., o a Ambos.

El Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito es:

Michaela Bland  
Adams 12 Five Star Schools  
1500 E 128th Ave, Thornton, CO 80241  
[TitleIX-Nondiscrimination-Coordinator@adams12.org](mailto:TitleIX-Nondiscrimination-Coordinator@adams12.org)  
(720) 972-4179