



Academia Five Star Online

PRIMARIA

Manual del estudiante y padres 2025-2026

Misión y Visión de la Academia Five Star Online

Visión:

Capacitamos a nuestros estudiantes para lograr, conectar, y prosperar en todos los aspectos de la vida.

Misión:

Nos comprometemos a proporcionar una experiencia de aprendizaje flexible, atractiva y rigurosa al alcance de los estudiantes.

Academia Five Star Online
1865 W 121st Ave Unit 100
Westminster, CO 80234

Horario de Oficina: 7:30 a.m. - 4:00 p.m.

Teléfono: 720-972-7430

Fax: 720-972-7433

Línea de asistencia: 720-972-7430 *presione "1" en las opciones*

Página Web: <https://fivestaronline.adams12.org/>

Horario escolar/Horario de campana: Los horarios de las clases varían según el nivel de grado del alumno y el día de la semana. Por favor, consulte la información más detallada en la [página web](#) de nuestra escuela. Cualquier cambio en el horario habitual se comunicará a las familias por correo electrónico.

Equipo Administrativo

Adria Moersen	Directora	adria.m.moersen@adams12.org	720-972-7433
Barb Joy	Vicedirectora	barbara.j.aswege@adams12.org	720-972-7432

Consejeros Escolares

Misti Gossett-Thrower	Apellido A-GI	misti.d.gossett-thrower@adams12.org	720-972-7439
Jaimie Ove	Apellido Go-M	jaimie.m.ove@adams12.org	720-972-7437
Karen Stemm	Apellido N-Z	karen.stemm@adams12.org	720-972-7438

Personal de Oficina

Lena Fraley	Inscripciones	lena.m.fraley@adams12.org	720-972-7434
Sandra Huisman	Gerente de Oficina	sandra.huisman@adams12.org	720-972-7431
Noelia Vela	Recursos y Enlaces Familiares	noelia.vela@adams12.org	720-972-7435

NOTA: La información contenida en este manual está diseñada para ayudar a mantener informados a los estudiantes y padres sobre las políticas y los procedimientos que seguirá la Academia de Adams 12 Five Star Online durante el año escolar 2025-2026. Este manual puede ser revisado para asegurar la alineación con las Políticas del Distrito y/o la ley aplicable.

Tabla de Contenidos

Asistencia <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de la toma de asistencia • Ausencias/Recuperación de trabajo • Política de Llegadas tarde 	5-7
Políticas e Información General <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Expectativas de Comportamiento, Medidas Disciplinarias y Código de Conducta • Invitaciones de Cumpleaños • Acceso al Edificio • Cámaras/Videoconferencias • Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos • Comunicados de la Escuela • Comunicación con los Maestros • Oficina de Consejería • Procedimientos de Emergencia • Excursiones • Tarifas • Cierre de la Escuela por Mal Tiempo • Taller de Aprendizaje • Enriquecimiento Académico • Mascotas en la Propiedad • Informe sobre el Avance del Estudiante • Registros de los Estudiantes • Traducción e Interpretación • Registro de Visitantes/Padres 	8-12
Apoyo para Estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Dotados y Talentosos (GT) • MTSS • Servicios de Nutrición • Cuéntalo en Confianza (Safe to Tell) • Programa de Asistencia y Recursos para el Estudiante y la Familia (SFOP) 	13-14
Tecnología <ul style="list-style-type: none"> • Uso Adecuado • Chromebooks • Acceso a Internet • Soporte Técnico 	15
Información Disponible en la Página Web del Distrito <ul style="list-style-type: none"> • Código de Conducta del Estudiante • Información más solicitada • Información sobre la Salud del Estudiante • Legal Notifications 	16
<p><i>Por favor, consulte el Manual de Estudiantes y Padres de Secundaria para obtener información relacionada con los estudiantes de los grados 6 a 12.</i></p>	

Asistencia

El Estatuto del Estado de Colorado 22-33-104.6(3)(a) señala que "Un niño que participa en un programa en línea estará sujeto a la asistencia escolar obligatoria según lo dispuesto en este artículo y se considerará que cumple con los requisitos de asistencia obligatoria a través de la participación en un programa en línea".

La ley de Colorado exige la asistencia a la escuela de todos los niños de entre 6 y 17 años. Para los estudiantes en línea, el absentismo escolar se define como la falta de participación regular en las clases prescritas por sus profesores y/o la falta de comunicación de los estudiantes y/o las familias. La asistencia se toma por medio de la asistencia de los estudiantes a las clases en vivo y sincrónicas, los inicios de sesión en el sistema y la finalización/entrega de tareas. Por favor, también refiérase a la [Política 5020 del Distrito Adams 12](#), Sección 14.

¿Cómo se toma la asistencia en la Academia Five Star Online?

Asistencia para Clases Sincrónicas Virtuales

- Las clases virtuales son los días lunes, martes, miércoles y viernes por la mañana basadas en los horarios individuales del estudiante. Las clases de Educación Especial, ELD (desarrollo del idioma inglés) y las de Intervención también serán esos mismos días.
- Se considera que los estudiantes están presentes si se conectan a la clase virtual en vivo y verifican su presencia en el video.¹
 - Por favor, póngase en contacto con la directora, vicedirector o decano/a si tuviera alguna inquietud acerca de la capacidad de su estudiante para verificar su asistencia en el video.
- Se espera que los estudiantes permanezcan conectados en línea por la duración total de la clase para poder ser marcados como presentes.
 - Los maestros comprobarán la comprensión de los alumnos a lo largo de la clase. Si un estudiante no responde a varias llamadas del maestro durante la clase, podrá ser marcado como falta parcial injustificada (UPA) para el período de clase.
- En caso de problemas de conectividad, padres o tutores deben llamar a la línea de asistencia de la escuela para confirmar que el alumno esté trabajando de forma independiente en su hogar, y por lo tanto la asistencia será modificada.
- Al final del día, se enviará la comunicación a los padres de los períodos de clase virtuales y sincrónicos perdidos.

Asistencia para Trabajo Asincrónico

- Los estudiantes deben entregar las tareas semanales en Buzz para Ciencias, Estudios Sociales, Matemáticas y Clases Electivas (Arte y Ciencias de la Computación) para mantenerlos en camino para terminar el trabajo de ese curso antes del final del período de calificación. Los estudiantes deben planear pasar alrededor de cinco horas por semana, por clase para completar este trabajo. Las clases electivas rotarán al final de cada semestre. Si un estudiante no entrega ninguna tarea para un curso en una semana determinada (del martes al lunes siguiente), se le contará como ausente para la tarde correspondiente (véase la tabla de asistencia de IC).
- Los profesores revisan la actividad de inicio de sesión de los estudiantes y el progreso en el trabajo semanal del curso para determinar la asistencia asincrónica de un estudiante para la semana ANTERIOR. La asistencia de los días asincrónicos se comunica a los padres cada miércoles.
- **Fechas de Entrega para Trabajo Asincrónico:** El trabajo asincrónico SE asigna los martes por la mañana y vence la noche del día lunes a las 11:59 pm.

¹De acuerdo con C.R.S. 22-1-131(3)(b), se harán excepciones a este requisito si la tecnología del estudiante no permite proporcionar una imagen digital en vivo del estudiante mientras éste participa en la clase virtual en vivo.

Asistencia para Actividades en Persona

- Cuando se requiere asistencia en persona (como para los exámenes estatales), la asistencia se tomará y se reportará diariamente.

Asistencia en Infinite Campus (IC)

- Referencia para la asistencia de los alumnos de primaria en Infinite Campus

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mañana	Asistencia a Clases Sincrónicas	Asistencia a Clases Sincrónicas	Finalización del Trabajo Asincrónico de Lectura	Asistencia a Clases Sincrónicas	Asistencia a Clases Sincrónicas
Tarde	Finalización del Trabajo Asincrónico de Matemáticas	Finalización del Trabajo Asincrónico de Ciencia	Finalización del Trabajo Asincrónico de Composición	Finalización del Trabajo Asincrónico de Estudios Sociales	Finalización del Trabajo Asincrónico de Clases Electivas (Arte o ciencia en computación)

Ausencias / Recuperación de Trabajo

Ausencias para Clases Sincrónicas Virtuales

- **Las ausencias de las clases sincrónicas virtuales deben ser informadas en la línea de asistencia de la escuela**, incluso cuando ya el maestro haya sido informado de tal ausencia. Esto incluye salidas antes de hora o llegadas tarde. Puede llamar a la línea de asistencia (720-972-7430) en cualquier momento del día para reportar una ausencia o llegada tarde.

Ausencias en Días Asincrónicos / Trabajo Asincrónico

- Ya que los estudiantes tienen una semana entera para completar su trabajo asincrónico, esperamos que los estudiantes sean capaces de completar este trabajo asíncrono de forma puntual y regular.
- **Tenga en cuenta que la asistencia asincrónica representa hasta dos días y medio (2.5) de clase, lo que significa que excusar a un estudiante de su trabajo asincrónico contará por 2.5 de las 5 ausencias que los padres pueden excusar sin documentación.**
- Si su estudiante no ha podido completar el trabajo asincrónico debido a una enfermedad, hospitalización, etc, por favor contáctese con el director o el decano de la escuela.

Compensación de trabajo/tarea

- Los alumnos de primaria tienen la responsabilidad de ponerse en contacto con sus profesores inmediatamente después de regresar de sus ausencias para recoger todos los trabajos de recuperación asignados y establecer cuándo deben ser completados. **Es responsabilidad del alumno obtener los trabajos de recuperación.** *Si una familia sabe de antemano que un estudiante va a estar ausente, el estudiante debe ponerse en contacto con el profesor antes de la ausencia. Las ausencias que superen los cinco días permitidos por semestre deben ser aprobadas previamente por el administrador de la escuela.*
- Todo el trabajo asignado debe ser completado de manera aceptable. Los estudiantes tienen el número de días de ausencia más un día adicional para recuperar el trabajo perdido por las ausencias. Las excepciones a esta política para los trabajos de larga duración se indicarán en el programa del curso.

Política de Tardanzas

- Todos los retrasos y consecuencias se manejarán en la clase de cada maestro individual, a menos que se conviertan en un problema habitual. Para las escuelas primarias, un retraso se define como el estudiante que entra o sale de una clase dentro de los 60 minutos posteriores a la hora de inicio o final

programada. Esto es diferente para las clases de secundaria y preparatoria, debido a la duración de los períodos de asistencia.

- Cualquier estudiante que falte más de 60 minutos del período de clase de la mañana será marcado como UPA (ausencia parcial no justificada).

Por favor, consulte [District Policy 5020](#) la Política del Distrito 5020 para obtener más información sobre las ausencias justificadas/no justificadas y las consecuencias por el absentismo habitual.

Información y Políticas Generales

Actividades

- Los estudiantes podrán participar en actividades a través de Five Star Online Academy. Los Clubes se formarán a mediados del primer semestre y, en la mayoría de los casos, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar virtualmente.

Expectativas de Comportamiento, Medidas Disciplinarias y Código de Conducta Estudiantil

- Para asegurar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro que ayude a facilitar la autodisciplina, fomentar el éxito académico y promover el bienestar escolar, el personal de la escuela hará cumplir las políticas del Distrito y las reglas de la escuela relacionadas con el comportamiento esperado de los estudiantes. Las consecuencias serán administradas por el personal en aquellas circunstancias en las que un estudiante muestre un comportamiento contrario a esas políticas/reglas. Cada maestro / personal tendrá un conjunto de pautas específicas de comportamiento aceptable, además de las reglas de la escuela y las políticas del Distrito.
- El Código de Conducta Estudiantil para las Escuelas de Cinco Estrellas Adams 12 (el Distrito) está disponible en la página web del [Distrito](#). Para obtener información completa, consulte la última versión de cada política del Distrito, disponible [aquí](#).
- En el Código de Conducta puede obtener información como:
 - conducta del estudiante
 - asistencia del estudiante
 - teléfonos celulares y electrónica personal
 - tecnología del distrito y uso de Internet
 - código de vestimenta de los estudiantes
 - acoso e intimidación
- Tenga en cuenta que las Políticas de Conducta y Disciplina del Estudiante del Distrito se aplican durante el aprendizaje a distancia, así como durante las oportunidades de aprendizaje presencial.

Invitaciones de Cumpleaños

- Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones de cumpleaños; sin embargo, hacerlo puede causar muchos sentimientos que perturban el ambiente de aprendizaje. Por favor, haga que los estudiantes repartan las invitaciones de la fiesta después de la salida de la escuela.

Acceso al Edificio para Estudiantes

- En FSOA
 - Todos los estudiantes de Five Star Online Academy deberán entrar al edificio por la puerta de entrada principal y registrarse con el personal de la escuela.
 - Cuando los estudiantes asistan a actividades en persona facilitadas por FSOA, tendrán que registrarse de entrada y salida según se indique. Los estudiantes deberán llevar su identificación de estudiante con un cordón al cuello visible en todo momento.
 - Los padres deberán dejar y recoger a los alumnos en los horarios designados. Los alumnos de primaria no podrán salir solos de la escuela.
- En otros establecimientos de Adams 12
 - Los estudiantes de FSOA no pueden estar en otra escuela Adams 12 durante el día escolar. Hacerlo es una violación del código de conducta estudiantil y los estudiantes pueden ser referidos a la policía.

Cámaras / Video Conferencias

- Los profesores utilizarán Zoom o Google Meets para conectarse con los alumnos durante cada periodo de clase. Los alumnos aprenderán las funciones básicas de estas herramientas, como levantar la mano, escribir en el cuadro de chat y utilizar las salas de descanso (break rooms).
- Que los profesores vean a los alumnos (y que los alumnos se vean entre sí) ayuda a los profesores a comprobar la comprensión y a que los alumnos se sientan conectados con sus compañeros. Por este motivo, los profesores pedirán a los alumnos que enciendan sus cámaras durante algunas partes de la clase.

Cámaras encendidas²: Se pedirá a los estudiantes que enciendan su cámara web durante algunos periodos de instrucción clave durante la clase, tales como:

- Toma de asistencia
- Participación en pequeños grupos de discusión en break-out rooms
- Participar en seminarios/discusiones Socráticas
- Participar en la enseñanza guiada en pequeños grupos
- Demostrar una habilidad física o musical durante la clase de Educación Física o Arte
- Discursos o presentaciones preparadas

Cámaras apagadas: Los estudiantes también tendrán amplias oportunidades para apagar sus cámaras web durante la clase. Tales momentos pueden ser los siguientes:

- Tomando notas mientras se escucha la instrucción directa
 - Durante el trabajo independiente
 - Mirando videoclips o películas
 - Mirando a otros estudiantes presentar información
- El uso de las cámaras web por parte de los estudiantes durante las sesiones de ayuda individual o las horas de oficina será siempre opcional y a discreción del estudiante y sus padres.
 - Hay una variedad de herramientas que los estudiantes pueden utilizar para aumentar la privacidad de su entorno físico mientras sus cámaras están encendidas, como difuminar el fondo o utilizar un fondo pre-creado a través de Zoom. Los profesores ayudarán a los alumnos a aprender estas técnicas.
 - Si le preocupa que su hijo encienda la cámara en los momentos clave de la enseñanza definidos anteriormente, póngase en contacto con los profesores de su hijo o con la administración de la escuela.

Telefonos Celulares y Dispositivos de Tecnología Personal (PTDs) por sus siglas en inglés

- La Política del Distrito 5030 [District Policy 5030](#) proporciona orientación sobre el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos tecnológicos por parte de los estudiantes. A los efectos de esta política, el Dispositivo de Tecnología Personal (DTP) incluye cualquier tecnología portátil de propiedad privada, incluyendo pero no limitado a, teléfonos celulares y tecnología portátil como relojes inteligentes, gafas inteligentes, auriculares inalámbricos y audífonos inalámbricos.
- PTDs no puede ser utilizado de ninguna manera que sea potencialmente insegura, ilegal, o que de otro modo pueda violar el Código de Conducta Estudiantil del Distrito. Por favor, consulte la política para más detalles.
- El uso de PTD en violación de las expectativas escolares y de la Política del Distrito 5030 resultará en consecuencias disciplinarias.
- En el hogar:
 - Pedimos que los padres/tutores se asocien con nosotros para crear un ambiente en casa propicio para el aprendizaje, lo que incluye limitar distracciones como los teléfonos móviles.
 - Se alienta a los estudiantes a mantener sus teléfonos y dispositivos personales de tecnología en un lugar alternativo durante el tiempo de clase sincrónica para que puedan concentrarse en su aprendizaje.

² De acuerdo con C.R.S. 22-1-131(3)(b), se harán excepciones a este requisito si la tecnología del estudiante no permite proporcionar una imagen digital en vivo del estudiante mientras éste participa en la clase virtual en vivo

- En la escuela:
- Los estudiantes no deben llevar auriculares inalámbricos ni audífonos inalámbricos a la escuela.
 - Laboratorio de aprendizaje:
 - Mientras asisten al Laboratorio de aprendizaje en persona en FSOA, los PTD deben estar en la posición de "apagado" o "silencio" y guardados fuera de la vista.
 - Si un estudiante necesita usar su teléfono celular para contactar a casa, solicitará permiso a un administrador o miembro del personal designado. Si se le otorga permiso, se dirigirá a un área identificada en la escuela para su uso.
 - Los estudiantes no pueden usar / acceder a teléfonos celulares o dispositivos de tecnología personal en los baños.
 - Enriquecimiento Laboral
 - Mientras asisten a la participación de compañeros en persona en FSOA, los PTD deben estar en la posición de "apagado" o "silencio" y guardados fuera de la vista.
 - Los estudiantes podrán acceder a sus teléfonos móviles u otros dispositivos tecnológicos al concluir nuestra última sesión a las 12:00.
 - Los estudiantes no pueden usar / acceder a teléfonos celulares o dispositivos de tecnología personal en los baños.

Comunicación de la Escuela

- El viernes por la tarde se enviará un correo electrónico a casa para recordar a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, asegúrese de mantener su dirección de correo electrónico actualizada a través de Infinite Campus (portal de padres) para que reciba estos mensajes importantes. Los estudiantes también recibirán estos mensajes en su cuenta de correo electrónico de la escuela.

Comunicación con los Maestros

- **Apptegy** (aplicación para teléfonos): Esta aplicación para teléfonos cuenta con comunicación bidireccional con cada uno de los maestros de un estudiante. Esta aplicación también incluye traducción automática a tu idioma preferido. A través de esta aplicación, también recibirás actualizaciones y anuncios del edificio y del distrito.
- **Teléfono:** Las extensiones telefónicas de los profesores están disponibles en el sitio web de la escuela, en su firma de correo electrónico y en su programa de estudios. Tenga en cuenta que un profesor puede tardar entre 1 y 2 días laborables en devolverle la llamada, y que ésta puede proceder de un número bloqueado.
- **Correo electrónico:** También puede ponerse en contacto con el profesor de su alumno por correo electrónico. Todas las direcciones de correo electrónico del personal pueden encontrarse en nuestro sitio web. Puede esperar que le respondan en un plazo de 1 a 2 días laborables.
- Los profesores estarán disponibles para reunirse con los estudiantes y los padres en persona o por videoconferencia (Zoom o Meets) durante todo el año escolar.
- *Si hay un asunto urgente relacionado con la salud mental o física de su hijo, llame al número de la oficina principal de la escuela y solicite hablar con un administrador.*

Oficina de Consejería

Nuestros consejeros están disponibles para reunirse con los estudiantes. Los estudiantes pueden programar una cita para ver a un consejero. Se anima a los estudiantes a hacer citas durante los períodos libres, el almuerzo o después de la escuela. Los padres/tutores pueden iniciar una reunión con un consejero por teléfono o correo electrónico.

Los consejeros han sido asignados a los estudiantes por su apellido.

Apellido del Estudiante	Consejero	Los consejeros han sido asignados a los
-------------------------	-----------	---

		estudiantes por su apellido.
A - GI	Misti Gossett-Thrower	720-972-7439
Go - N	Jaimie Ove	720-972-7437
O - Z	Karen Stemm	720-972-7438

Procedimientos de Emergencia

- **Durante el aprendizaje a distancia:** Como parte de nuestro personal de Five Star Online está enseñando desde diferentes edificios del distrito, habrá situaciones en las que la escuela presencial tendrá emergencias y/o simulacros periódicos (por incendio, tornado, cierre o lockdown). En el caso de una emergencia o un simulacro de emergencia durante la jornada escolar, nuestro personal tendrá que abandonar temporalmente el aula remota. Durante la duración de la emergencia y/o el simulacro de emergencia, el maestro podría asignar trabajo asincrónico y una hora para volver a reunirse.
- **Durante las oportunidades presenciales:** Cuando los estudiantes participen en actividades de aprendizaje presencial con FSOA, seguiremos todas las políticas y procedimientos del distrito relacionados con los procedimientos de seguridad y simulacros de emergencia.

Excursiones

- Todas las excursiones serán totalmente opcionales, y los padres recibirán un aviso de las excursiones programadas con suficiente antelación.
- Los padres deben firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los alumnos que no tengan el permiso no podrán acompañar a su clase en la excursión.
- Es posible que se exijan requisitos adicionales, como la asistencia a la escuela, las calificaciones y la participación en actividades preparatorias, para que los alumnos puedan participar en las excursiones.
- Dado que todas las excursiones son opcionales, la administración de la escuela puede determinar que un estudiante no es elegible para participar debido a un patrón de comportamiento que infrinja el código de conducta estudiantil. En tales casos, el director de la escuela trabajará directamente con el alumno y su familia para buscar una solución antes de que se tome esta determinación.

Aranceles

- Todos los aranceles se facturarán en el semestre del otoño. Casi todas las cuotas se ingresan a través de Infinite Campus con fechas de vencimiento específicas. Le pedimos que revise el Portal de Padres con frecuencia ya que las cuotas de membresía, actividades y multas se facturan de esta manera. Cualquier persona que se inscriba después de noviembre de 2024 se le pedirá que pague las cuotas al ingresar.
- Los saldos excedentes se aplicarán a los saldos pendientes. Cualquier excedente restante será reembolsado de acuerdo con la Política del Distrito 5630.
- Se enviará un estado de cuenta en papel durante el otoño a todos los estudiantes y en primavera a cualquier estudiante en transición (de primaria a secundaria, de secundaria a preparatoria y de último año). En todas las demás épocas del año, cualquier estudiante con un saldo adeudado en su cuenta recibirá un estado de cuenta electrónico el día 20 del mes. Por favor, asegúrese de que su correo electrónico está actualizado para que pueda mantenerse informado.
- Los estudiantes que reúnen los requisitos para recibir beneficios gratuitos o de costo reducido también pueden tener derecho a aranceles escolares gratuitos/reducidos. Para que se ajusten las cuotas, tendrá que rellenar y presentar un formulario de autorización de información para una escuela que reúna los requisitos. Este formulario debe presentarse cada año escolar. Las cuotas se ajustarán automáticamente en función de su condición de beneficiario. Tenga en cuenta que no todas las cuotas tienen derecho a una reducción. El formulario se puede encontrar en el sitio web del distrito.
- Usted también puede encontrar información sobre las tarifas yendo a la página web de Adams 12 y revisando [Política del Distrito 5630](#). Puede encontrar un resumen de las tasas [aquí](#).

Cierre de Escuelas por Inclemencias del Tiempo

- Los funcionarios del distrito de Adams 12 toman decisiones sobre el cierre de escuelas y los días de inicio con retraso. **Five Star Online Academy seguirá las mismas determinaciones de cierre de escuelas y comienzo con retraso hechas por el distrito.**
- La información sobre los cierres de emergencia de las escuelas debido a fuertes tormentas nocturnas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, escuche los anuncios relacionados con las escuelas Adams 12 Five Star. También se puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, luego presione 7 para obtener información sobre el cierre de las escuelas o consulte el sitio web del Distrito en www.adams12.org. Tenga en cuenta que la escuela rara vez se cancela.

Talleres de Aprendizaje

- El Taller de Aprendizaje ofrece a los estudiantes la oportunidad de recibir apoyo académico individual o en pequeños grupos por parte de los profesores.
 - Los estudiantes pueden ser dirigidos a trabajar con maestros específicos, centrarse en alguna tarea específica, o sentarse en áreas específicas del espacio de aprendizaje para maximizar la experiencia de aprendizaje.
 - Se les proveerá con tiempo de pausas para la actividad física cada hora.
 - Las pautas para el uso de teléfonos celulares y PTD se describen en la sección correspondiente de este manual.
- El Laboratorio de Aprendizaje Presencial es una oportunidad para que los estudiantes se presenten los lunes entre la 1:30 y las 3:30 p.m.
 - Los estudiantes no deben llegar antes de la 1:30 y deben ser recogidos puntualmente a las 3:30 p.m.
 - Los estudiantes se registran cuando llegan y se registran cuando se van.
 - Los estudiantes de primaria solo serán entregados a un padre/tutor o a un hermano mayor..
- Las oportunidades del Laboratorio de Aprendizaje Virtual están disponibles durante toda la semana. Por favor, consulte el horario de educación primaria para más detalles.

Enriquecimiento Académico

- El enriquecimiento académico ofrece a los estudiantes la oportunidad de participar en actividades prácticas de aprendizaje y desarrollar habilidades sociales y de colaboración con sus compañeros.
- El enriquecimiento académico se lleva a cabo de 8:00 a 12:00 los miércoles.
 - Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:45. De 7:45 a 8:00, permanecerán en el vestíbulo de la escuela.
 - Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 12:15 p.m.
 - Los estudiantes registran su llegada cuando llegan y se registran cuando se van.
 - Los estudiantes de primaria solo serán entregados a un padre/tutor o a un hermano mayor.
- Como los alumnos de primaria, secundaria y bachillerato pueden participar en actividades entre ellos, es esencial mantener un alto nivel de comportamiento, lenguaje y vestimenta.
 - Las expectativas para la participación de los estudiantes en el Enriquecimiento Académico se revisan cada semana.
 - Las pautas para el uso de teléfonos celulares y PTD se describen en la sección correspondiente de este manual.
- Como el Enriquecimiento Académico es opcional, la administración de la escuela puede determinar que un estudiante no es elegible para participar debido a un patrón de comportamiento que viola el código de conducta estudiantil. En tales casos, el director de la escuela trabajará directamente con el estudiante y su familia para buscar una solución antes de que se tome esta determinación.

Mascotas en la Propiedad

- En un esfuerzo por mantener nuestro edificio seguro para todos los estudiantes y familias y de acuerdo con la [Política 1200 del Distrito](#), si un estudiante desea traer un animal de servicio en forma continua, debe dar aviso a la administración una base continua. el aviso debe dar aviso.
- Pedimos que todas las mascotas permanezcan fuera del recinto escolar durante el horario escolar.

Informar sobre el Progreso del Estudiante

- El progreso de su estudiante será reportado en conferencias individuales con los padres por lo menos dos veces al año. Los boletines de calificaciones se envían a casa al final de cada período de calificaciones. El progreso académico también se puede encontrar a través del Portal de Padres Infinite Campus.

Expedientes de los Alumnos

- De acuerdo con la ley federal y la Política del Distrito [5300](#), los padres o tutores legales pueden inspeccionar los expedientes de sus alumnos (la solicitud de revisión deberá hacerse por escrito). La escuela se reserva el derecho de contar con la presencia del personal adecuado para interpretar el contenido de los expedientes. De acuerdo con la política del distrito escolar, los padres pueden impugnar, por escrito, el contenido de los expedientes.
- Los expedientes físicos de los alumnos se guardarán en la oficina del FSOA. Las personas que soliciten acceso a los registros de un estudiante deben ponerse en contacto con la encargada de registros de Five Star Online Academy al 720-972-7434.

Interpretación / Traducción

- Estaremos complacidos de organizar servicios de interpretación para reuniones, conferencias, eventos y otras necesidades para la comunicación. Por favor, póngase en contacto con nuestra Family Liaison (Enlaces Familiares) al 720-972-7435 para cualquier servicio de traducción que necesite.

Registro de Visitantes/Padres

- Los padres y visitantes son bienvenidos en las Escuelas Adams 12 de acuerdo con la [Política del Distrito 1200](#).
- La seguridad de los estudiantes y del personal será prioritaria en FSOA. Todos los visitantes durante las horas regulares de trabajo deben registrarse en la entrada principal / vestíbulo seguro. Los visitantes no pueden acceder a otras puertas para ingresar a nuestra escuela.
 - Se debe presentar una documento de identificación válido al momento de llegar a la escuela y se utilizará en el sistema Raptor de seguimiento de visitantes.
 - Se le pedirá que use la etiqueta adhesiva de visitante en todo momento.
 - Las visitas de padres o tutores a las aulas deben ser aprobadas al menos 24 horas antes de la visita para evitar la interrupción del entorno de aprendizaje.
- Los alumnos que permitan que amigos de sus hermanos asistan a la escuela y/o que infrinjan la política del Distrito al asistir a una escuela en la que no están matriculados estarán sujetos a medidas disciplinarias y podrán ser remitidos a las autoridades policiales..

Ayuda para los Estudiantes

Se les recomienda a todas las familias que soliciten los Beneficios Gratis y Reducidos en [Enlace Beneficios gratis y Reducidos](#). Este es el motivo por el cual se les recomienda que completen la solicitud:

- Las familias pueden recibir 50% de descuento en ciertos aranceles o pueden ser gratis. Estos incluyen aranceles atléticos, aranceles de cursos, actividades y excursiones relacionadas con el currículo. Vea el [listado de aranceles](#).
- Los estudiantes de secundaria pueden recibir descuentos a la hora de prepararse para su futuro. Esto puede incluir descuentos en las tasas de los cursos, planificación para después de la graduación, becas, exámenes estatales y nacionales (incluidos SAT, ACT, AP e IB) e inscripción en estudios postsecundarios.
- Las escuelas reciben financiación adicional del Estado para mejorar la experiencia educativa de todos los estudiantes.

Las familias pueden optar a recursos adicionales, como asistencia médica, alimentaria y monetaria, y a descuentos en servicios como Internet.

Dotados y Talentosos (GT)

Proporcionaremos a los estudiantes un programa de GT de forma similar al que se ofrece en las escuelas tradicionales presenciales. Nuestro programa GT evalúa a los estudiantes que han sido nominados para su identificación. El programa asegura que todos los profesores de los estudiantes identificados como dotados y talentosos sean notificados de la identificación de cada estudiante y de sus áreas de superdotación. Los estudiantes desarrollarán metas para el año y trabajarán con sus maestros y el Coordinador de Dotados para lograr sus metas.

Sistemas de Apoyo Múltiples (MTSS por sus siglas en inglés)

El Departamento de Educación de Colorado define el MTSS como "un marco basado en la prevención de la resolución de problemas impulsada por el equipo y basada en los datos para mejorar los resultados de cada estudiante a través de la asociación de la familia, la escuela y la comunidad y un continuo de prácticas basadas en la evidencia aplicadas en el aula, la escuela, el distrito, la región y el nivel estatal". En Five Star Online, el equipo de MTSS incluye administradores, profesores, consejeros y otros profesionales de la salud mental. Este grupo trabaja para mejorar el rendimiento de los estudiantes teniendo en cuenta los sistemas de toda la escuela, así como revisando/considerando las necesidades individuales de los estudiantes.

Servicios de Nutrición

En colaboración con la Fundación Five Star, FSOA está ofreciendo cajas de desayuno y almuerzo a los estudiantes de FSOA para el año escolar 2025-2026. Cada caja incluirá dos semanas de desayuno y almuerzo. Las familias no necesitan calificar para beneficios gratuitos y reducidos para inscribirse en las cajas de comida, pero deben pre-ordenar para el semestre.

Cuéntalo en confianza (Safe to Tell en inglés)

[Safe 2 Tell](#) es un programa reconocido a nivel nacional que permite a los estudiantes proporcionar consejos a la administración en relación con delitos o preocupaciones de seguridad de los estudiantes. Línea telefónica gratuita: 1-877-542-7233.

Programa de Ayuda Estudiantil y Familiar (SFOP por sus siglas en inglés)

El Programa de Ayuda Estudiantil y Familiar del Distrito cree que todos los estudiantes tienen la fuerza y el potencial para prosperar. Nuestra misión es eliminar las barreras que impiden a los estudiantes participar y prosperar en la escuela, ofreciendo los siguientes apoyos:

- proporcionar servicios de educación para personas sin hogar
- poner en contacto a las familias con los recursos comunitarios necesarios (alimentos, ropa, ayudas para los servicios públicos, etc.)
- proporcionar a las familias asistencia para la solicitud de Health First Colorado (Medicaid) y Child Health Plan Plus (CHP+)
- proporcionar asistencia bilingüe

Si desea más información, póngase en contacto con el programa de ayuda a los estudiantes y a las familias en el 720-972-6015 o haga una [consulta en línea](#).

TECNOLOGÍA

Uso Apropiado

El uso de la tecnología debe apoyar los objetivos educativos y ser coherente con los objetivos educativos de las escuelas Five Star de Adams 12. Las familias pueden consultar [Política 5035 del Distrito](#) (Uso de los estudiantes de la tecnología del distrito y de Internet) y [Política 8200 del Distrito](#) (Políticas de seguridad en Internet) para obtener información específica sobre el uso aceptado y prohibido de la tecnología.

Los usuarios deben seguir las reglas de etiqueta aceptadas en la red, tales como la cortesía y la confidencialidad con respecto a la dirección personal o los números de teléfono. El correo electrónico y otras actividades informáticas no son privadas y pueden ser supervisadas por el personal de la escuela o del distrito en cualquier momento. Todos los archivos de documentos y datos almacenados en la red de la escuela/distrito se consideran propiedad de la escuela. Los administradores de los sistemas, así como los administradores de la escuela, tendrán acceso a todas las actividades informáticas. Se denunciarán los mensajes o acciones relacionadas con actividades ilegales o que las apoyen.

Chromebooks

Cada estudiante que asiste a Five Star Online Academy recibirá prestado un Chromebook del distrito para utilizar durante el año escolar. Los estudiantes que regresen a FSO continuarán usando el Chromebook que tomaron prestado durante el año escolar 2024-2025. Incluso los estudiantes que trabajarán principalmente desde un ordenador portátil o de uso personal deben tomar un Chromebook del distrito, ya que serán necesarios para las evaluaciones del distrito, el acceso a aplicaciones específicas, etc.

Acceso a Internet

Los estudiantes que asisten a Five Star Online Academy deben tener un acceso constante y fiable a Internet. Las familias que necesiten ayuda para obtener acceso a Internet pueden encontrar recursos en la página web [Adams 12 Family Tech Support](#)

Soporte Técnico

En la mayoría de los casos, los profesores de los alumnos pueden brindarles apoyo para restablecer las contraseñas, acceder a los materiales del curso a través de Schoology y utilizar Google Meets/Zoom. Además, la página web del distrito [Adams 12 Family Tech Support webpage](#) proporciona información sobre cómo los estudiantes pueden acceder a su aprendizaje de forma remota y también proporciona apoyo para resolver cualquier problema que pueda surgir. *Las familias también pueden realizar una solicitud de soporte técnico a través del enlace situado en la esquina superior derecha de esta página web.*

Si un problema sigue sin resolverse, póngase en contacto con el personal de Five Star Online en el 720-972-7430.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DEL DISTRITO

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Un resumen del Código de Conducta Estudiantil para las escuelas Five Star de Adams 12 (el Distrito) está disponible en la [página web](#). Para más información, por favor consulte la última versión de cada política del Distrito disponible [aquí](#).

Este resumen incluye información tal como:

- Conducta del estudiante
- Asistencia del estudiante
- Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos
- Uso de la tecnología e internet del Distrito
- Código de vestimenta del estudiante
- Acoso (bullying) e intimidación

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

En el sitio web del Distrito hay un resumen de la información más solicitada. Para obtener la información más completa, consulte la última versión de cada política del Distrito (si procede), disponible [aquí](#).

La información "comúnmente solicitada" incluye temas como:

- quejas o reclamos
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte de estudiantes
- control de video y audio
- visitantes en las escuelas

INFORMACIÓN DE LA SALUD DEL ESTUDIANTE

La información sobre la salud y el bienestar de los estudiantes, incluyendo las vacunas, los exámenes de salud, COVID-19, y cuándo mantener a su hijo en casa de la escuela, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

NOTIFICACIONES LEGALES

Las notificaciones legales/anuales del Distrito están disponibles en la página web del Distrito [aquí](#). Estos avisos incluyen información sobre:

- la no discriminación (incluido el Título IX)
- derechos en virtud de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)
- información del directorio según la FERPA
- derechos en virtud de la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA)
- otras disposiciones de exclusión

AVISO DE ANTIDISCRIMINACIÓN

El Distrito está comprometido a la antidiscriminación con relación a la raza, color, sexo (incluyendo embarazo, parto, y condiciones médicas relacionadas), edad, religión, credo, origen nacional (incluyendo etnicidad), linaje, información genética (incluyendo historial médico de la familia), estado civil, estructura de la familia, orientación sexual, identidad transgénero, identidad de género, expresión de género, o discapacidad (“Clases Protegidas”), en sus programas educativos o actividades, operaciones, y solicitudes y decisiones laborales. El acoso es una forma de discriminación.

Se puede presentar un reporte de discriminación o acoso a cualquier empleado del Distrito, incluyendo el Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito o al subdirector designado en cada escuela. Los reportes pueden ser en persona, por escrito, por teléfono, por correo electrónico o en el sitio web del Distrito. La política de antidiscriminación del Distrito, los procedimientos para presentar una querrela y los formularios de querrela en línea están disponibles en las páginas de Antidiscriminación y Título IX en el sitio web del Distrito en <https://www.adams12.org/>.

El Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito es responsable de coordinar, vigilar y documentar que el Distrito cumpla con las políticas del Distrito 4140 (Igualdad de oportunidades de empleo), 8400 (Antidiscriminación) y 8410 (Discriminación y acoso sexual). Preguntas sobre estas políticas pueden remitirse al Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito, a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE.UU., o a Ambos.

El Coordinador de Título IX/Antidiscriminación del Distrito es:

Michaela Bland
Adams 12 Five Star Schools
1500 E 128th Ave, Thornton, CO 80241
TitleIX-Nondiscrimination-Coordinator@adams12.org
(720) 972-4179