

HERRICKS PUBLIC SCHOOLS
2026-2027 ELECCIÓN DE FIDEICOMISARIOS Y VOTO DEL PRESUPUESTO
CALENDARIO DE EVENTOS

21 de octubre de 2025	Presentar el calendario presupuestario 2026 – 2027 y los procedimientos de desarrollo presupuestario a la Junta de Educación (“BOE”) para adopción.
6 de noviembre de 2025	Los líderes de departamentos y edificios presentan el primer borrador de presupuesto.
noviembre – diciembre	Reunirse con los líderes del departamento y del edificio para revisar el primer borrador del presupuesto.
diciembre – febrero	Colaboración continua con padres, otros miembros y grupos de la comunidad, profesores, BOE y administración en materia de elaboración del presupuesto.
29 de enero de 2026	Presentar al BOE las hipótesis presupuestarias preliminares 2026-2027.
12 de febrero de 2026	Presentación del presupuesto # 1.
1 de marzo de 2026	Presentar el cálculo de 2026 – 2027 para el límite de recaudación de impuestos a la Oficina del Contralor Estatal, impuestos y Finanzas y SED
5 de marzo de 2026	Presentación del presupuesto # 2.
18 de marzo de 2026	Presentación del presupuesto # 3.
18 de marzo de 2026	La Junta adopta el Aviso Legal.
20 de marzo de 2026	Último día para presentar propuestas antes de las 5 p.m. por votantes calificados que serán incluidos en el Aviso de la Asamblea Anual de conformidad con la Política #2200. Firmas requeridas: 100.
del 31 de marzo al 4 de abril de 2026	Primera publicación del Aviso Legal de audiencia de presupuesto escolar y votación de presupuesto. Debe anunciar cuatro veces dentro de las siete (7) semanas posteriores a la votación con la primera publicación cuarenta y cinco (45) días antes la votación del presupuesto anual. Iniciar publicación del Aviso de Elección Anual seguido de publicaciones del 2 de abril, 16 de abril, 30 de abril y 14 de mayo en The New Hyde Park Herald Courier, Illustrated News y Williston Times.
marzo-mayo de 2026	Nombramiento de secretarios e inspectores electorales para la votación del presupuesto.
abril de 2026	Preparar solicitudes de voto anticipado por correo y en ausencia, boletas por correo anticipado y en ausencia, sobres e instrucciones Relacionados. Obtenga y utilice urnas cerradas para votar por correo anticipado y en ausencia. Haga arreglos para la recogida y devolución de las máquinas de votación con el contratista de la Junta Electoral.

HERRICKS PUBLIC SCHOOLS
2026-2027 ELECCIÓN DE FIDEICOMISARIOS Y VOTO DEL PRESUPUESTO
CALENDARIO DE EVENTOS

abril - mayo de 2026	Preparar las boletas y otros materiales necesarios para votar.
16 de abril de 2026	Presentación del presupuesto #4 y propuesta de adopción del presupuesto para 2026 – 2027 por parte de la BOE.
20 de abril de 2026	Fecha límite para la presentación de peticiones de candidatos a la Junta de Educación. Las peticiones pueden ser presentadas entre las 9 a. m. y las 5 p. m. en la Oficina del Secretario del Distrito treinta (30) días antes de las elecciones. Firma requerida: 25 (Ley de Educación 2018 y Política de la Junta de Educación #2300 - al menos el 25 o el 2% de los votos de la elección anterior, lo que sea mayor). Informar a los candidatos de los requisitos legales para que todos los candidatos a la elección de la Junta de Educación presenten declaraciones juradas de contribuciones de campaña y distribuir material informativo. Primera declaración jurada que deberá ser presentada ante el Secretario del Distrito y el Comisionado de Educación treinta días antes de la fecha de la votación.
20 de abril de 2026	Último día para presentar propuestas antes de las 5 p. m. por parte de votantes calificados que no están obligados a ser incluidos en el Aviso de Elección Anual. Firmas requeridas: 100 (Ed. Ley 2035 y Junta Educativa política #2200).
del 20 de abril al 19 de mayo de 2026	Enviar la solicitud para boleta anticipada por correo y en ausencia no antes del 20 de abril. Envíe un correo temprano y una boleta de voto ausente para cada votante calificado que la solicite. La boleta debe ser enviada por correo no antes de treinta (30) días y a más tardar siete (7) días antes del día de las elecciones.
21 de abril de 2026	Determinación de la ubicación del nombre de un candidato en la boleta mediante sorteo: Ed. Ley 2031. (El candidato o representante podrá estar presente para el sorteo a las 9 a.m. en la oficina de la Secretaría del Distrito).
21 de abril de 2026	Último día para adoptar el presupuesto ya que el presupuesto debe determinarse al menos tres (3) días antes de la distribución de boletas militares, que debe ocurrir a más tardar veinticinco (25) días antes de la votación del presupuesto.
23 de abril de 2026	Los formularios de solicitud y registro militar deben ser recibidos por el Secretario de Distrito a más tardar el 5 p.m. el día anterior a la distribución de los votos militares.
24 de abril de 2026	Fecha límite para la aprobación del informe de impuestos prediales por parte de la Board of Education.
24 de abril de 2026	Coordinar la recolección y devolución de las máquinas de votación con el contratista de la Board of Elections.
24 de abril de 2026	Distribuir las boletas militares a más tardar veinticinco (25) días antes de la votación del presupuesto.

HERRICKS PUBLIC SCHOOLS
2026-2027 ELECCIÓN DE FIDEICOMISARIOS Y VOTO DEL PRESUPUESTO
CALENDARIO DE EVENTOS

27 de abril de 2026	El informe de la Tarjeta de Impuesto sobre la Propiedad debe presentarse al SED utilizando el Sistema de Gestión de Ayudas Estatales (SAMS por sus siglas en ingles) al final del siguiente día hábil después de la adopción del informe de la tarjeta, pero a mas tardar 24 días antes de la votación del presupuesto. El informe de la tarjeta de impuestos sobre la propiedad debe transmitirse en periódicos locales de circulación general.
28 de abril de 2026	Reunion regular de la Junta de Education y Boces y votación del presupuesto y elección de fideicomisarios.
30 de abril de 2026	Declaración de presupuesto y anexos requeridos puestos a disposición, previa solicitud, de los residentes del distrito en cada escuela, en cualquier biblioteca pública o de asociación gratuita dentro del Distrito y en el sitio web del Distrito durante el período de al menos siete (7) días antes de la fecha de la Audiencia Presupuestaria y al menos catorce (14) días antes a la Asamblea/Elección Anual.: Ed. Ley §1716.
mayo de 2026	Boletín informativo del distrito por correo (incluya información de divulgación completa).
mayo de 2026	Prepare los insertos para las máquinas de votación y transmítalos a la Junta Electoral del condado. Examinar físicamente las máquinas de votación para la colocación de la boleta y firmar la declaración en la junta electoral.
5 de mayo de 2026	Reunión de la Junta de Registro para registrar electores: Ed. Ley 2014 (de 4:00 pm a 8:00 PM) en el Centro comunitario Herricks.
7 de mayo de 2026	Audiencia presupuestaria.
8 de mayo de 2026	Envíe por correo el aviso presupuestario a los votantes elegibles después de la audiencia presupuestaria, pero a más tardar seis (6) días antes al día de la votación del presupuesto.
12 de mayo de 2026	Último día para presentar al Secretario del Distrito una solicitud de votación anticipada por correo y boleta de voto ausente si la boleta se enviará por correo al votante.
del 13 de mayo al 18 de mayo de 2026	El Secretario del Distrito debe mantener una lista de los nombres de aquellos residentes que recibieron correo anticipado y boleta de voto ausente, y poner dicha lista a disposición del público para inspección pública hasta las elecciones, el día de la votación inclusive, excepto el domingo.
14 de mayo de 2026	Último día para registrarse para votar en la Oficina del Secretario de Distrito (en el Centro comunitario Herricks) Ed. Ley 2015.

HERRICKS PUBLIC SCHOOLS
2026-2027 ELECCIÓN DE FIDEICOMISARIOS Y VOTO DEL PRESUPUESTO
CALENDARIO DE EVENTOS

14 de mayo de 2026	Segunda declaración jurada de aportes o préstamos de campaña de candidatos a la Junta de Educación se presentará ante el Secretario del Distrito y el Comisionado de Educación cinco (5) días antes de la fecha de la votación.
del 14 de mayo al 19 de mayo de 2026	Registro de votantes disponible para inspección pública de 9:00 a. m. a 11:00 a. m. con cita previa.
18 de mayo de 2026	Último día para presentar al Secretario del Distrito una solicitud de voto anticipado por correo y en ausencia si las boletas deben entregarse personalmente al votante en la Oficina del Secretario del Distrito.
19 de mayo de 2026	Día de la reunión anual estatal/elección de la junta/votación del presupuesto. Todas las boletas anticipadas por correo y en ausencia a ser contado deben ser recibido por la Oficina del Secretario del Distrito antes de las 5 p.m. Ed. Ley 2002.
19 de mayo de 2026	La Junta de Registro se reúne durante la elección para registrar personas para el año 2027 para la votación y elección del presupuesto y reuniones especiales de distrito.
del 26 de mayo al 2 de junio de 2026	Declaración de presupuesto y anexos requeridos disponibles, previa solicitud, para los residentes del distrito en cada escuela, en cualquier biblioteca pública o de asociación gratuita dentro del Distrito y en el sitio web del Distrito durante el período de al menos siete (7) días antes de la audiencia y catorce (14) días antes de la nueva votación del presupuesto.
2 de junio de 2026	Publicar el aviso legal para la revisión del presupuesto una vez por semana durante las 2 semanas anteriores al día de la revisión, primera publicación 14 días antes de la nueva votación.
2 al 9 de junio de 2026	Celebrar la audiencia presupuestaria entre 7 y 14 días antes del día de la revisión del presupuesto.
3 al 10 de junio de 2026	Envíe por correo el aviso presupuestario a los votantes elegibles el día después de la audiencia presupuestaria, pero a más tardar seis (6) días antes del día de la nueva votación.
8 de junio de 2026	Última fecha para presentar ante el Secretario del Distrito y el Comisionado de Educación la tercera y última declaración jurada de contribuciones de campaña de los candidatos a miembros de la Junta de Educación.
16 de junio de 2026	Día de la renovación del presupuesto estatal.
1 de julio de 2026	Implementar el presupuesto 2026-2027.