

절 차 적 보 호 에 대 한 학 부 모 안 내 문

학부모님께:

학부모님의 자녀(학생)가 평가를 위해 의뢰되었거나 현재 특수 교육 서비스를 받고 있기 때문에 이 절차적 보호 조치 안내문(안내문)을 보내 드립니다. 학부모님의 학생이 특수 교육을 받을 자격이 있는 경우, 교육청은 일반적으로 적절한 무상 공립 교육(FAPE)을 제공해야 합니다. FAPE를 제공하기 위해 교육청은 학부모님과 협력해야 합니다. 학부모님은 학생의 고유한 요구를 고려하여 학생을 위한 개별 교육 프로그램(IEP)을 개발하는 IEP 팀의 일원으로 참여하게 됩니다.¹ IEP는 학생의 고유한 요구에 맞춘 교육을 제공해야 하며, 학생이 의미 있는 교육적 진전을 이루고 적절한 시기 및 발달 기대치에 따라 사회적 및 정서적 발달에 필요한 지식과 기술을 포함한 지식과 기술을 습득하는 데 도움이 되는 충분한 지원 서비스를 포함해야 합니다. 학생을 위해 확인된 모든 특수 교육 서비스는 학부모님의 비용 부담 없이 공공 비용으로 제공되어야 합니다. 장애 학생을 포함하여 매사추세츠주 공교육 시스템의 모든 학생은 매사추세츠 교육과정 체계의 학업 기준에 포함된 내용을 학습할 기회를 가질 권리가 있습니다. 또한 매사추세츠주는 자비로 사립학교에 다니면서 공립 특수 교육 서비스를 원하는 매사추세츠주 거주 장애 학생에게 개별적으로 FAPE를 받을 권리를 제공합니다.

[매사추세츠 주법과 미국연방법](#)에는 모두 학생이 특수 교육을 받을 자격이 있는지, 자격이 있다면 어떤 서비스를 받을지 결정할 때 교육청이 따라야 하는 규칙이 포함되어 있습니다. 또한 이러한 법률은 학생이 특수 교육을 받을 자격이 있는 전체 기간 동안 FAPE를 받을 수 있도록 하기 위한 자세한 절차를 제공합니다. 특수 교육은 교육법에서 매우 복잡하고 규제가 많은 분야입니다. 이 법의 세부 사항은 학생을 보호하고 학생이 적절한 교육 서비스를 받을 수 있도록 돕기 위한 것입니다. 학교 상담실, 매사추세츠주 초중등교육부(DESE), 장애 학생 학부모를 위한 단체 및 사설 특수 교육 기관에서 특수 교육 과정을 이해하는 데 추가적인 도움을 받을 수 있습니다. 이러한 출처의 정보는 학생이 적절한 교육 서비스를 받을 수 있도록 교육청과 협력하는 데 도움이 됩니다. DESE는 학부모와 교육청을 위한 광범위한 정보를 인터넷 웹사이트에 게시합니다. [DESE 웹사이트 표](#)는 이 안내문의 마지막에 포함되어 있습니다.

이 안내문은 학생의 특수 교육 계획에 참여할 수 있는 학부모의 권리에 관한 중요한 정보를 제공합니다. 절차적 보호 장치는 학부모가 교육청이 제안하는 내용을 알고(“안내문 수령”), 교육청의 계획에 동의하며(“학부모 동의”), 교육청과의 의견 불일치를 해결할 수 있는 다양한 기회(“적법 절차”)를 갖도록 보장하는 구체적인 규칙입니다. 또한 법의 절차적 보호조치는 이 문서에 설명된 추가 보호조치를 제공합니다.

¹ 학생의 IEP가 어떻게 개발되고 실행되는지에 대한 자세한 내용은 IEP 프로세스 가이드를 참조하십시오.

본 문서, 절차적 보호에 대한 학부모 안내문은 다음 질문에 대한 답변을 제공합니다:

1. “사전 서면 안내문”이란 무엇이며 언제 받습니까?	2 페이지
2. “학부모 동의”는 무엇이며 교육청은 언제 학부모의 동의를 구해야 합니까?	3 페이지
3. 학부모의 요청에 따라 교육청에서 평가를 실시해야 합니까?	5 페이지
4. “독립 교육 평가”란 무엇입니까?	5 페이지
5. 학생의 생활기록부는 언제 확인할 수 있습니까?	6 페이지
6. 학부모와 학교는 어떻게 분쟁을 해결할 수 있습니까?	7 페이지
7. 학생을 사립학교에 배치하는 경우 학부모의 책임은 무엇입니까?	12 페이지
8. 학생의 졸업 후 전환을 계획하려면 무엇을 해야 합니까?	12 페이지
9. 학교에서 장애가 있는 학생을 어떻게 징계할 수 있습니까?	13 페이지
10. 법률, 규정 및 기타 유용한 정보는 어디에서 찾을 수 있습니까?	14 페이지

학생이 특수 교육 대상자로 확인된 경우 학부모는 이 안내문을 매년 한 번 이상 받게 됩니다. 또한 언제든지 소속 교육청이나 DESE에 사본을 요청할 수 있습니다. 이 문서는 DESE 웹사이트 (<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/families/prb/default.html>.)에서 확인할 수 있습니다.

1. 사전 서면 안내문이란 무엇이며 언제 받습니까?

34 CFR §300.503

교육청은 학생 신원 확인, 학생 평가, 학생에게 특별 서비스 제공 또는 학생의 프로그램 변경을 위한 조치를 제안하거나 거부할 경우 학부모에게 서면 안내문을 제공해야 합니다. 연방 규정에서는 이를 “사전 서면 안내문”이라고 부릅니다. 서면 안내문은 다음 사항을 준수해야 합니다:

- 교육청에서 **무엇**을 제안하거나 거부하지 설명;
- 교육청이 **왜** 조치를 제안하거나 거부하는지 설명;
- 교육청이 조치를 제안하거나 거부하기로 **어떻게** 결정하였는지에 대한 방법을 설명. 여기에는 교육청이 결정을 내리는 데 사용한 각 평가 절차, 평가, 기록 또는 보고서에 대한 정보를 포함;
- 학생의 개별화 교육 프로그램(IEP) 팀에서 고려한 다른 선택 사항과 해당 선택 사항이 거부된 이유를 설명.

교육청은 DESE에서 개발하여 DESE 웹 사이트에서 제공되는 양식 또는 동일한 정보가 포함된 자체 양식을 사용하여 이 정보를 제공합니다.

교육청에서 최초 평가 또는 재평가 실시를 제안하거나, 신규 또는 수정 IEP를 제안하거나, 징계 사유로 인한 배치 변경을 포함한 배치 변경을 제안하거나, 특수 교육 서비스 종료를 제안하는 경우 학부모는 사전 서면 안내문을 받게 됩니다.

교육청이 특수 교육 서비스를 받을 자격이 없다고 판정하거나 학생에 대한 평가 또는 특수 교육 제공과 관련된 학부모의 요청을 거부하는 경우에도 학부모는 안내문을 받게 됩니다. 교육청의 안내문은 명백히 불가능한 경우를 제외하고 학부모의 모국어 또는 학부모가 사용하는 기타 의사소통 수단으로 제공되어야 합니다. 학부모의 모국어 또는 기타 의사소통 방식이 서면 언어가 아닌 경우, 교육청은 학부모를 위해 학교의 안내문을 구두 또는 기타 수단(예: 수화)으로 번역하고 학부모가 안내문의 내용을 이해할 수 있도록 해야 합니다.

또한 교육청은 학생의 특수 교육 서비스 비용을 처음으로 지불하기 위해 공공 의료 보험(MassHealth 또는 Medicaid)을 사용하도록 요청하기 전에 학부모에게 서면 안내문을 제공하고 학부모의 동의 또는 서면 허가를 요청할 것입니다.

사전 서면 안내문을 받으면 본 절차적 보호 조치 안내문 사본도 함께 제공되며, 현재 학년도 중에 이미 이 안내문을 받은 경우 다른 사본을 받을 수 있는 방법을 알려드립니다. 또한 연방 및 주 특수 교육법을 이해하는 데 도움을 받을 수 있는 연락처에 대한 정보도 제공됩니다.

2. 학부모 동의는 무엇입니까? 34 CFR §300.9 및 603 CMR 28.07 (1)

학부모가 동의 후 서면으로 “학부모 동의서”를 제출하지 않는 한 교육청은 학생에게 특별 시험이나 특별 서비스를 제공할 수 없습니다. 교육청은 학부모에게 연락하여 학생을 위해 무엇을 제안하는지 명확하게 설명해야 합니다. 그런 다음 교육청은 학부모가 교육청의 제안에 동의한다는 것을 보여주기 위해 동의서에 학부모의 이름을 서명하도록 요청할 것입니다. 이것이 바로 “학부모 동의”입니다.

동의를 자발적으로 이루어져야 합니다. 학부모는 언제든지 동의를 철회하거나 취소할 수 있습니다. 동의를 철회하려면 서면으로 해야 합니다. 동의 철회는 교육청의 향후 조치에만 적용되며 이미 발생한 사안에 대해서는 적용되지 않습니다. 교육청은 특정 서비스 또는 활동에 대한 동의를 거부한 것을 근거로 학부모 또는 학생에게 다른 서비스, 혜택 또는 활동을 거부할 수 없습니다.

교육청이 학생의 평가 또는 재평가의 일환으로 기존 데이터를 검토하거나, 일반 교육 프로그램의 일부인 MCAS 또는 교실 시험과 같이 동의 없이 모든 학생에게 주어지는 시험 또는 기타 평가를 실시하거나, 연방 또는 주 교육 공무원과 정보를 공유하기 전에는 학부모의 동의가 필요하지 않습니다.

2.1 교육청은 언제 학부모의 동의를 구해야 하나요?

34 CFR §§ 300.300, 300.154 및 603 CMR 28.07(1)

교육청은 다음과 같은 상황에서 학부모의 동의를 요청할 것입니다:

학생이 특수교육을 받을 자격이 있는지 판단하기 위한 초기 평가를 승인

교육청은 학부모의 동의 없이 학생이 특수 교육 및/또는 관련 서비스를 받을 자격이 있는지 여부를 결정하기 위해 학생에 대한 초기 평가를 실시할 수 없습니다. 학생이 평가를 위해 의뢰되는 경우, 교육청은 수업일 기준 5일 이내에 평가에 대한 학부모의 동의를 요청해야 합니다.

초기 서비스를 승인

초기 평가가 완료된 후, 개별화 교육 프로그램(IEP) 팀이 평가 학생이 특수 교육 대상이라고 판단하면, IEP 팀은 해당 학생에게 특수 교육 및 관련 서비스와 배정을 제안합니다. 학부모는 IEP 팀의 구성원이며 교육청이 학생에게 특수 교육 및 관련 서비스를 처음으로 제공하기 전에 반드시 동의해야 합니다. 학부모가 동의하지 않으면 교육청은 학생에게 특수 교육 및 관련 서비스를 제공할 수 없습니다. 학부모는 제안서 전체 또는 일부를 수락하거나 거부할 수 있습니다. 학부모가 수락하는 부분 또는 IEP는 학부모가 수락하는 즉시 시작되어야 합니다.

서비스, 배정 또는 재평가를 변경

학부모가 학생의 IEP에 동의하면 교육청은 학생의 서비스 또는 배정을 변경하거나 재평가를 실시하기 전에 학부모의 동의를 얻어야 합니다.² 학부모가 동의를 거부하는 경우, 학부모는 교육청과 적극적으로 논의하여 의견 불일치를 해결할 의무가 있습니다. 과거에 서비스에 동의했지만, 현재 동의를 취소하고 학생을 서비스에서 제외시키려면 반드시 서면으로 요청해야 합니다. 교육청은 학부모의 동의 없이 교육 서비스를 제공하거나 학생을 재평가할 수 있는 권한을 얻기 위해 특수 교육 향소심의회(BSEA)에 청문회를 요청할 수 없습니다.

공공 의료 보험(MassHealth 또는 Medicaid) 혜택을 처음으로 이용

교육청은 공공 의료 보험이 적용되는 학생을 위해 학생의 IEP에 포함된 일부 특수 교육 서비스 비용을 지불하기 위해 공공 의료 보험(MassHealth 또는 Medicaid)을 사용할 수 있습니다. 교육청이

² 또한 학부모는 학생의 현재 프로그램을 참관하고 학생이 배정되기 전에 제안된 프로그램을 참관할 권리가 있습니다. 자세한 내용은 DESE 문서 “학부모의 교육 프로그램 참관”을 참조하십시오.

처음으로 MassHealth를 이용하기 전에 교육청은 학부모에게 이 환급을 요청할 것이라는 서면 안내문을 제공하고 이에 대한 학부모의 자발적 동의를 서면으로 얻어야 합니다. 안내문에는 특수 교육 서비스는 항상 귀하 또는 귀하의 가족에게 무료로 제공되며, 귀하의 동의가 자녀의 MassHealth 혜택 또는 자격에 어떠한 변경도 초래하지 않음을 분명히 하고, MassHealth 이용을 위해 학생에 대한 어떤 정보가 공유되는지 설명하고, 언제든지 동의를 철회할 수 있음을 상기시키고, 동의를 철회하거나 제공하지 않는 경우 학생의 특수 교육 서비스 또는 프로그램에는 어떠한 변경도 없음을 명확히 해야 합니다. 학부모가 이사하거나 학생이 다른 교육청으로 전학하게 되면, 전학을 가는 새 교육청에서 학부모에게 다시 동의를 요청할 것입니다.

IEP 팀원이 팀 회의에 참석하지 못하는 사유를 설명

회의 전에 서면으로 동의하는 경우 IEP 팀원은 팀 회의 참석이 면제될 수 있습니다. 팀에서 면제된 팀원의 업무 분야에 대해 논의하는 경우, 회의에 불참한 팀원은 팀 회의 전에 서면으로 의견을 제출해야 합니다. 팀원 불참 면제에 동의하지 않는 경우, 해당 팀원은 IEP 팀 회의에 참석해야 합니다.

2.2 학생에게는 언제 동의를 요청합니까?

34 CFR §300.520 및 603 CMR 28.07 (5)

매사추세츠주 법에 따라 학생은 열여덟 번째(18세) 생일이 되면 성인이 됩니다. 따라서 **학생이 18세가 되면** 법원이 학생의 법적 후견인을 지정했거나 학생이 서면으로 학부모와 의사 결정을 공유하거나 학부모가 자신의 교육 프로그램에 대한 결정 권한을 계속 갖기를 원한다는 의사를 표시하지 않는 한 학부모가 가진 모든 의사 결정 권리는 성인 학생에게 이전됩니다. 교육청은 학생의 18세 생일이 되기 최소 1년 전에 학부모 및 학생과 이러한 권리 양도의 영향에 대해 논의해야 합니다. 장애가 있는 성인 학생의 학부모는 학교로부터 필요한 모든 안내문을 계속 받게 되며, 학생이 스스로 교육적 결정을 내리더라도 학생의 교육 기록을 계속 열람할 수 있습니다.

2.3 학생에게는 언제 동의를 요청합니까?

34 CFR §300.520 및 603 CMR 28.07 (5)

학생이 아동가족부(DESE)의 보호를 받고 있거나, 학생의 부모 또는 보호자를 확인하거나 소재를 알 수 없는 경우, 또는 부모의 친권이 종료된 경우에는 DESE는 이해 상충이 없는 성인이 학생을 대신하여 특수교육 관련 결정을 내릴 수 있도록 할 책임이 있습니다. 이 사람을 특수 교육 대리 부모라고 합니다. DESE는 학생을 위해 특수 교육 대리 부모를 임명할 필요성을 판단합니다. 특수 교육 대리 부모가 임명되면 특수 교육 대리 부모는 학생의 특수 교육 문제에서 부모와 동일한 권리와 책임을 갖습니다.

2.4 동의를 철회하려면 어떻게 해야 합니까?

34 CFR §300.300(b)(4) 및 300.9

특수 교육 및 관련 서비스에 동의 후, 동의를 철회하려면 서면으로 철회해야 합니다. 학부모는 모든 특수 교육 및 관련 서비스, 특정 서비스 또는 배정에 대한 동의 또는 학생을 위한 교육청의 MassHealth 또는 Medicaid 혜택 이용에 대한 동의를 철회할 수 있습니다. 교육청이 학부모의 동의 철회 서신을 접수하면 학부모의 동의 철회로 인한 교육 배정 및 서비스의 변경 사항이 있는 경우 이 변경 사항을 명시한 안내문을 학부모에게 발송합니다. 학부모가 모든 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 동의를 철회하면 교육청은 더 이상 FAPE를 제공하거나 학생을 위한 IEP 회의를 개최하거나 IEP를 개발할 의무가 없습니다. 교육청은 학부모의 동의 철회로 인해 특수교육 서비스 관련 언급을 삭제하기 위해 학생 기록을 수정할 의무가 없습니다.

3. 학부모의 요청에 따라 교육청에서 평가를 실시해야 합니까?

34 CFR §300.301 및 603 CMR 28.04

학생은 장애가 있는지, 특수교육을 받을 자격이 있는지, 그리고 자격이 있는 경우 적절한 특수교육 및 관련 서비스를 결정하는 데 도움을 받기 위해 완전하고 포괄적인 평가를 받아야 합니다. 자녀의 발달에 대한

우려가 있거나 장애 가능성이 의심되는 부모는 자녀를 초기 평가에 의뢰할 수 있습니다. 초기 평가를 의뢰할 때 특별한 단어를 사용할 필요는 없습니다. 이러한 초기 평가 요청을 받으면 교육청은 학부모에게 안내문을 보내야 하며 평가 실시에 대한 학부모의 동의를 구해야 합니다. (교육청은 초기 평가 실시를 거부하는 경우는 거의 없으며, 학부모 또는 기타 의뢰인이 장애를 의심하지 않거나 학생의 발달에 대해 우려하지 않는 경우에만 그렇게 할 수 있습니다).

적절한 경우, 교육청은 학부모에게 특정 학생의 필요에 더 적합할 수 있는 다른 지원 서비스에 관한 정보를 제공할 수도 있습니다. 그러나 교육청은 위에서 설명한 바와 같이, 사전 추천 프로그램을 근거로, 다른 교육 지원 활동을 시도하기 위해, 또는 기타 이유로 평가를 위해 추천된 학생의 평가를 거부할 수 없습니다. 또한, 법은 학생이 특수 교육의 혜택을 받고 있고 계속해서 특수 교육이 필요한지 확인하기 위해 정기적인 재평가를 시행하도록 규정하고 있습니다. 이러한 재평가 전에는 항상 학부모의 동의가 필요합니다.

4. 독립 교육 평가란 무엇입니까?

독립 교육 평가(IEE)는 학생의 교육을 담당하는 교육청과 고용 관계에 있지 않은 자격을 갖춘 시험관이 실시하는 평가입니다.

교육청의 평가에 동의하지 않는 경우, 학부모는 공적 비용으로 학생에 대한 IEE를 요청할 권리가 있습니다. 학부모는 평가 영역별로, 평가 주기별로 한 번의 IEE를 요청할 권리가 있습니다. 학부모가 IEE를 요청하는 경우, 교육청은 학부모에게 IEE를 받을 수 있는 곳과 IEE에 적용되는 주 요건에 대한 정보를 제공해야 합니다. 매사추세츠주에서는 모든 IEE는 등록, 인증, 면허 또는 기타 승인을 받았으며 담당 주 기관에서 정한 요율을 준수하는 자격을 갖춘 사람이 실시해야 합니다. 그러나 학생의 특수한 상황으로 인해 일반적으로 허용되는 비율보다 더 높은 개별 평가 비율이 정당화될 수 있습니다.

4.1 공공 비용으로 독립 교육 평가를 실시하는 경우는 언제입니까?

34 CFR §300.502, M.G.L. C. 71B, § 3 및 603 CMR 28.04(5)

연방법에 따라, 학부모는 교육청에서 받은 자녀 평가에 동의하지 않는 경우 다음 조건에 따라 공공 비용으로 자녀에 대한 독립 교육 평가를 받을 권리가 있습니다:

1. 학부모가 공공 비용으로 자녀의 IEE를 요청하는 경우, 해당 교육청은 불필요한 지연 없이 다음 중 하나를 수행해야 합니다:
 - a. 자녀에 대한 평가가 적절했거나 독립 평가가 교육청의 기준을 충족하지 못했음을 입증하기 위해 적법 절차 청문회를 요청; 또는
 - b. 공공 비용으로 IEE를 제공.
2. 청문회 담당관이 교육청의 평가가 적절하다고 결정하면 교육청은 학부모가 요청하거나 주선한 평가에 대한 비용을 지불할 필요가 없습니다. 그러나 학부모는 여전히 자비로 IEE를 받을 권리가 있습니다.
3. 학부모는 교육청에서 학부모가 동의하지 않는 평가를 실시할 때마다 교육청 비용으로 한 번만 IEE를 받을 수 있습니다.

연방법상의 권리 외에도, 매사추세츠주 법은 IEE와 관련된 학생과 학부모를 위한 추가 보호 조항을 제공합니다. 특히, 학부모는 자발적으로 차등 요금제에 따라 IEE 비용을 분담하도록 선택할 수 있습니다. 매사추세츠 주의 표준에 따라 IEE를 받게 됩니다.

주의 표준에 따라 학부모는 소득에 따라 전액 또는 공동 비용 분담으로 IEE를 받게 됩니다. 주 옵션을 선택하는 경우, 교육청에서는 자녀에 대한 평가가 적절하다는 것을 보여주기 위해 적법 절차 청문회를 요청할 수 없습니다. 무료 또는 할인 급식 수혜 자격이 있는 학생과 소득이 연방 빈곤 지침의 400% 이하인 가정은 공공 비용으로 IEE를 받을 수 있습니다. 그 외의 학생은 차등 요금제에 따라 공동 비용 IEE를 받을 자격이 있습니다. 교육청과 재정 정보를 공유하는 것은 전적으로 학부모의 자발적인 선택입니다. 이러한 정보를 공유하기로 선택한 경우, 교육청은 학부모가 IEE의 전액 또는 일부 자금을

지원받을 자격이 있는지 여부를 즉시 서면으로 통지하고 자격에 따라 IEE 자금을 지원해야 합니다. 소득 적격성을 통해 공공 비용을 지원받는 IEE에 대한 귀하의 권리는 귀하가 동의하지 않는 교육청의 평가일로부터 16개월 동안 연장됩니다.

소득 자격 요건을 충족하지 않거나 재정 정보를 공개하지 않기로 선택하거나 어떤 이유로든 매사추세츠 주의 자발적 기준을 활용하지 않기로 결정한 경우, 교육청은 연방법에 따라 공공 비용으로 지원되는 IEE 요청을 고려해야 합니다. 교육청은 수업일 기준 5일 이내에 공공 비용으로 IEE를 제공하는 데 동의하거나 교육청이 실시한 평가가 포괄적이고 적절했음을 입증하기 위해 특수 교육 항소심의국 (BSEA)에 청문회를 요청할 수 있습니다. IEE에 관한 자세한 내용은 DESE 행정 자문 특수 교육 정책 메모 SY2024-2025에서 확인할 수 있습니다.

학부모는 언제든지 자신의 비용으로 독립적인 평가를 실시할 수 있으며, 평가 결과를 교육청에 제공할 수 있습니다. 학부모가 평가 결과를 교육청과 공유하는 경우, 교육청은 평가 결과가 교육청의 IEE 기준을 충족하는 경우 자녀에 대한 FAPE 제공과 관련된 모든 결정에서 평가 결과를 고려해야 하며, 평가 결과는 적법 절차 청문회에서 사용될 수 있습니다.

4.2 교육청에서 10일 이내에 IEE 결과를 검토해야 합니다.

공공 비용으로 학생의 IEE를 받거나, 학부모가 사비로 받은 학생의 평가 정보를 교육청과 공유하는 경우, 교육청은 학생의 IEP 여부에 관계없이 평가 정보를 받은 후 수업일 기준 10일 이내에 팀 회의를 소집해야 합니다. 교육청은 IEE의 교육적 구성 요소를 검토할 책임이 있습니다. 팀은 평가 결과를 검토하고, IEE 결과를 적시에 적절하게 고려하기 위해 학생의 IEP 또는 적격성 결정 절차에 어떤 변경이 필요하지 결정합니다.

5. 학생의 생활기록부는 언제 확인할 수 있습니까?

34 CFR 300.611 및 603 CMR 23.00

학생의 생활기록부는 학생의 성적표와 임시 학교 기록으로 구성되며 건강 기록, 시험, 평가, 징계 기록 및 학생의 특수 교육 자격 또는 프로그램과 관련된 기타 기록이 포함됩니다.³ 학생에 대한 개인 식별 정보는 기밀로 유지되며 학부모의 동의 없이 교사 및 교육 관계자 외에는 누구에게도 공개할 수 없습니다.

학부모와 학생(학생이 14세 이상인 경우)은 요청 후 10일 이내에, 그리고 IEP 회의 또는 적법 절차 청문회 전에 학생의 모든 기록을 열람할 권리가 있습니다.⁴ 또한 요청 시 복사 비용을 한도로 합리적인 비용을 지불하고 정보 사본을 받을 수도 있습니다. 학생의 기록 검색 및 검색과 관련된 비용은 청구되지 않을 수 있습니다.

또한 전문 자격을 갖춘 학교 직원을 만나 기록에 대한 설명을 들을 수 있습니다. 또한 학부모가 구체적인 서면 동의를 제공하는 경우 대리인(변호사, 컨설턴트 또는 법정 대리인)이 학생의 기록을 조사, 검토 및 해석하도록 할 수 있습니다. 학생 기록과 관련된 모든 권리는 매사추세츠주 학생 기록 규정 603 CMR 23.00에 포함되어 있습니다. 해당 규정은 <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html>에서 확인하거나 교육청 또는 DESE에 규정 사본을 요청하여 확인할 수 있습니다.

일반적으로 학부모, 자격을 갖춘 학생, 권한이 있는 학교 관계자, 주 및 연방 교육 공무원만 학부모 또는 성인 학생의 구체적이고 정보에 입각한 서면 동의 없이 학생 기록을 열람할 수 있습니다. 교육청은 법원 명령의 결과 또는 보건 및 안전 또는 법 집행 문제에 대한 대응으로 주 및 연방 공무원에게 일부 정보를 제공해야 할 수 있습니다. 이러한 문제 및 기타 학생 기록 문제에 대한 유용한 정보는 <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html>에서 확인할 수 있습니다.

³ 해당 서비스가 처음 제공된 후 학생의 부모가 특수 교육 서비스에 대한 동의를 철회하는 경우, 교육청은 특수 교육 서비스에 대한 언급을 삭제하기 위해 학생의 기록을 수정할 필요가 없습니다.

⁴ 교육청은 학생에 대한 정보 접근을 제한하는 접근 금지 명령이나 이혼 또는 양육권 판결과 같은 법적 문서를 받은 경우에만 학생 기록에 대한 접근을 제한할 수 있습니다.

6. 학부모와 학교는 어떻게 분쟁을 해결할 수 있나요?

34 C.F.R. 300.151-300.153, 300.506 – 300.518 및 603 CMR 28.08

학부모/보호자와 교육청은 분쟁 해결을 위해 상호 협력할 것을 권장합니다. 장애인교육법(IDEA) 파트 B와 그 시행 규정, 주 특수 교육법 및 규정은 교육청 또는 기타 책임 있는 공공 기관과의 의견 불일치를 해결할 수 있는 방법을 제공합니다. 아래 내용은 학부모/보호자와 공공 기관이 아동의 특수교육 및 관련 서비스(수급 자격 포함)와 관련된 의견 불일치를 해결하기 위해 이용할 수 있는 절차에 대한 설명입니다. 매사추세츠주 내 분쟁 해결 방법으로는 중재, DESE 문제 해결 시스템(PRS) 사무소에 주 정부 민원 제기, 특수교육 항소심의국에 적법 절차 청문회 제기 등이 있습니다. 아래에서는 각 방법에 대해 더 자세히 설명합니다.

학부모와 교육청이 달리 합의하거나 [징계](#)의 결과로 학생의 배정이 변경되지 않는 한, 학생은 교육 배정 또는 서비스에 관한 분쟁이 발생하는 동안 현재 교육 프로그램 및 배정을 유지해야 합니다.

6.1 지역 학교 관계자에게 분쟁을 알리기

가정과 학교 간의 긴밀한 협력 관계를 유지하기 위해서는 협력적인 분쟁 해결이 매우 중요합니다. 분쟁을 해결하기 위해 학부모/보호자는 학교 및 교육청 담당자와 우려 사항을 논의하는 것이 좋습니다. 때로는 교육 기관 내에서 누구에게 이야기해야 할지 판단하기 어려울 수 있습니다. 아래의 역할을 담당하는 사람들은 학부모/보호자가 분쟁을 해결하는 데 도움이 되는 경우가 많습니다:

- 학생의 교사 또는 교육 서비스 제공자(들);
- 해당 학교의 교장 또는 교감;
- 특수 교육 책임자, 특수 교육 관리자 또는 학생 서비스 책임자;
- 교육감(또는 차터 스쿨의 경우 차터 스쿨 대표).

해당 교육청 웹사이트 또는 [여기](#)에 링크된 DESE 교육청 프로필 웹사이트에서 이러한 담당자들의 연락처 정보를 확인할 수 있습니다.

6.2 DESE의 주정부 민원 시스템

다른 주에 거주하는 조직이나 개인을 포함하여 모든 조직이나 개인은 DESE 문제 해결 시스템 (PRS)을 통해 주정부 민원을 제출할 수 있습니다. PRS에서 조사를 진행하려면 서면으로 작성된 주정부 민원이 IDEA 파트 B 규정에서 요구하는 특정 기준을 충족해야 합니다. 서면 민원에는 IDEA 파트 B 규정에서 요구하는 특정 정보가 포함되어야 충분한 것으로 간주됩니다. 주정부 민원에는 다음 내용이 포함되어야 합니다:

- 민원 제기자가 구체적인 법률 또는 규정을 인용할 필요는 없지만, 공공 기관이 IDEA 파트 B, 해당 시행 규정 또는 주 특수 교육법 또는 규정을 위반했다는 진술서;
- 진술의 근거가 되는 사실관계;
- 주정부에 민원을 제기하는 사람의 서명 및 연락처 정보;
- 주정부 민원이 특정 아동과 관련하여 위반을 주장하고 있는 경우:
 - 아동의 이름과 거주지 주소;
 - 아동이 재학 중인 학교의 이름;
 - 가출 아동 또는 청소년의 경우, 해당 아동의 연락처 정보, 아동이 재학 중인 학교 이름;
 - 문제와 관련된 사실을 포함하여 아동 문제의 본질에 대한 설명;
 - 주정부에 민원을 제기할 당시 당사자가 알고 있고 이용할 수 있는 범위 내에서 문제의 해결책에 대한 제안.

주정부 민원은 PRS에 민원이 접수되기 1년 이내에 발생한 위반 사항을 주장해야 합니다. 주정부에 대한 민원은 반드시 PRS에 접수해야 하며, 민원을 제기하는 개인 또는 단체는 민원서 사본을 교육청 또는

기타 공공 기관에도 동시에 보내야 합니다.

주정부 민원 접수를 지원하기 위해 주정부 민원 사항을 온라인으로 제출할 수 있는 전자 접수 양식이 DESE 웹사이트(<https://www.doe.mass.edu/prs/>)에서 제공됩니다. 온라인 접수 양식 외에도 PRS는 팩스, 이메일, 우편, 그리고 다음 연락처를 통해 민원을 직접 접수할 수 있습니다:

Problem Resolution System Office(문제 해결 시스템 사무소)
Massachusetts Department of Elementary and Secondary
Education 135 Santilli Highway – Everett, MA 02149
대표전화: 781-338-3700
전신타자기: N.E.T. 중계기: 1-800-439-2370.
팩스: 781-338-3710
이메일: DESECompliance@mass.gov

주 정부에 민원을 제기할 때 반드시 DESE의 양식을 사용할 필요는 없습니다. 그러나 주 정부 민원에는 34 C.F.R. § 300.153(b)에서 요구하는 사항과 위에 설명된 내용이 포함되어야 충분한 것으로 간주됩니다. 본 접수 양식은 아랍어, 카보베르데어, 중국어, 아이티 크리올어, 크메르어, 포르투갈어, 러시아어, 스페인어 및 베트남어로 번역되어 있으며 요청 시 다른 언어로 번역될 수 있습니다. 또한 전화 번호 781-338-3700번을 통해 PRS에 민원 제기에 대한 도움을 요청할 수 있습니다. PRS가 주정부 민원을 처리할 때 사용하는 자세한 절차는 <https://www.doe.mass.edu/prs/>에서 확인 할 수 있습니다.

위에 설명된 요건을 충족하는 민원을 접수한 경우, PRS는 주정부 민원을 접수한 날로부터 60일 이내에 사실 조사 및 결론을 담은 서면 결정문을 발행해야 하며, 다음의 경우에만 60일 기한을 연장할 수 있습니다:

- 특정 민원 사항과 관련하여 예외적인 상황이 존재하는 경우; 또는
- 부모와 관련 공공 기관은 중재 또는 다른 대체 수단을 모색하기 위해 자발적으로 시간을 연장하는 데 동의하는 경우.

주정부 민원 사항을 처리할 때 PRS는 최소한 다음과 같은 조치를 취합니다:

- 민원 청구인에게 주정부 민원 사항에 대한 추가 정보를 구두 또는 서면으로 제출할 기회를 제공합니다;
- 34 C.F.R. § 300.506에 따라 민원 사항에 대한 해결 제안을 포함하여 공공 기관에 민원 사항에 응답할 기회를 제공하고 당사자에게 자발적으로 중재에 참여할 기회를 제공합니다.
- 필요하다고 판단되는 경우 독립적인 현장 조사를 실시합니다;
- 모든 관련 정보를 검토하고 공공 기관이 연방 또는 주 특수 교육법 또는 규정의 요건을 위반했는지 여부에 대해 독립적인 판단을 내립니다;
- 주정부 민원의 각 주장에 대한 사실관계와 결론, PRS의 최종 결정 이유가 포함된 서면 결정서를 민원인과 해당 공공 기관에 발급합니다.

또한 결정에는 적절한 경우 시정 조치 요건을 부과하고 필요에 따라 최종 결정의 효과적인 이행을 위한 절차가 포함됩니다. PRS가 공공 기관이 적절한 서비스를 제공하지 않았다고 판단하는 경우, 최종 서면 결정에는 공공 기관이 확인된 위반 사항을 해결하기 위해 취해야 하는 시정 조치, 학생 수준의 구제책 제공 또는 두 가지 모두를 포함할 수 있으며, 다음 사항을 반드시 다루어야 합니다:

- 아동의 요구를 해결하기 위해 적절한 시정 조치(예: 보상 서비스 또는 금전적 상환)를 포함한 적절한 서비스를 제공하지 않은 경우; 및
- 모든 장애 학생에게 향후 적절한 서비스를 제공할 수 있도록 합니다.

시정 조치에는 직원 교육, 추가 보고 요건, 정책 변경, 금전적 보상, 그리고 보상 서비스 등이 포함될 수 있으나, 이에 국한되지는 않습니다. 개별 학생과 관련된 민원 사항에서 PRS가 규정 위반을 발견한 경우, 시정 조치에는 유사한 상황에 처한 학생에 대한 맞춤형 검토(예: 기록 검토 등)가 포함될 수 있으며, 이를 통해 교육부의 추가적인 체계적 개입이 필요한지 여부를 결정할 수 있습니다.

당사자들은 주정부 민원이 계류 중인 동안에도 분쟁 해결을 위해 계속 협력할 것을 권장합니다. PRS에 주정부 민원을 제기한다고 해서 중재 또는 특수교육 항소심의국의 적법 절차 심리(아래 설명 참조)와 같은 다른 분쟁 해결 방법을 통해 문제를 해결할 수 있습니다.

적법 절차 청문회의 일부이기도 한 주정부 민원에 여러 쟁점이 포함되어 있고 그 중 하나 이상의 쟁점이 적법 절차 청문회 심리에 포함되어 있는 경우, PRS는 적법 절차 청문회에서 다루고 있는 주정부 민원 내용 중 해당 부분을 해당 적법 절차 청문회가 끝날 때까지 보류해야 합니다. 그러나 적법 절차 청문회의 일부가 아닌 주정부 민원의 모든 문제는 위에 설명된 일정과 절차에 따라 해결해야 합니다. 동일한 당사자가 관련된 적법 절차 청문회에서 이전에 결정된 쟁점이 주정부 민원에서 제기되는 경우, 청문회 결정은 구속력을 가지며 PRS는 해당 사실을 민원인에게 알려야 합니다.¹

6.3 중립적인 중재자 선임을 요청.

중재⁵는 특수 교육법 및 협상 방법에 대한 교육을 받은 중립적인 개인이 제공하는 서비스입니다. 학부모와 학교 간에 특수교육 문제에 대한 의견 차이가 있는 경우, PRS 문제 해결 시스템을 통해 불만이 접수된 경우에도 중재 일정을 정할 수 있습니다. 중재자는 학부모와 교육청이 의견 불일치에 대해 이야기하고 양측이 모두 수용할 수 있는 합의에 도달하도록 돕습니다. 중재 과정에서의 논의 내용은 기밀로 유지되며, 분쟁이 공식 심리 또는 법원 절차의 대상이 되는 경우 어느 당사자의 발언도 추후 사용될 수 없습니다. 합의에 도달하면 합의 내용을 서면으로 작성되고 양측이 서명하며, 법원에서 이를 집행할 수 있습니다.

중재는 BSEA(781-397-4750)에 연락하여 신청할 수 있습니다. 중재자는 중재 요청일로부터 30일 이내에 귀하와 교육청과의 회의 일정을 정합니다. 회의는 편리한 시간과 장소에서 진행됩니다. 참여는 자발적이므로 교육청과 학부모 모두 중재 참여에 동의해야 합니다. 서비스 이용료는 없습니다.

중재가 어떻게 진행되는지에 대한 추가 정보는 BSEA 781-397-4750에서 얻을 수 있으며 “중재에 대한 자주 묻는 질문” 및 “BSEA에서 중재에 대해 알아보기”⁶라는 출판물에서 찾을 수 있습니다.

6.4 적법 절차 청문회 요청 및 해결 회의 참여

학부모와 교육청이 의견 차이를 해소할 수 없는 경우, 학부모는 중립적이고 공정한 청문회 담당관이 분쟁의 양측 의견을 듣고 증언을 듣고 증거를 조사하여 결정을 내릴 수 있는 권리를 갖습니다. 이 청문회는 BSEA에서 소집하며 적법 절차 청문회라고 합니다. BSEA 청문회 담당관은 특수 교육법 전문 교육을 받았으며, 학부모 또는 분쟁에 관련된 다른 사람과 개인적 또는 직업적 관계가 없어야 합니다.

적법 절차 청문회에서는 자격, 평가, IEP, 징계를 포함한 교육 배정 결정, FAPE, 특수 교육 제공 또는 장애 학생을 위한 주 및 연방법의 절차적 보호에 관한 분쟁을 심의합니다. 민원 제기의 근거가 되는 사건에 대해 알았거나 알았어야 하는⁷ 시점으로부터 2년 이내에 청문회를 신청해야 합니다. 교육청이 귀하의 불만 사항에 대해 문제를 해결했다는 허위 진술로 인해 청문회 신청이 금지되었거나, 또는 교육청이 귀하에게 필요한 특정 정보를 제공하지 않았기 때문에 청문회 신청을 하지 못했음을 입증할 수 있는 경우 이 기간이 연장될 수 있습니다.

학부모 또는 교육청은 상대방에게 서면으로 적법 절차 청문회 요청서⁸를 제출하고 사본을 BSEA에 보내 적법 절차 청문회를 받을 수 있습니다. BSEA에서 제공하는 심리 요청 양식⁹을 사용하거나,

⁵ 중재 절차에 대한 설명은 다음의 DESE 웹 사이트에서 확인할 수 있습니다. <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/>.

⁶ <https://www.mass.gov/info-details/learn-about-mediation-at-the-bsea>

⁷ "알았어야 하는"이라는 문구는 학부모가 학생의 프로그램을 알고 있어야 할 책임이 있다는 것을 상기시켜줍니다.

⁸ 적법 절차 청문회 요청에 대한 정보는 다음에서 확인할 수 있습니다:

<http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/due-process-hearings/>.

⁹ <https://www.mass.gov/doc/hearing-request-form/download>

양식을 사용하는 대신 직접 편지를 작성하여 제출할 수 있습니다. 단, 학생의 이름과 거주지 주소(가출 학생의 경우 연락처 정보), 학생의 학교명, 문제와 관련된 구체적인 사실을 포함하여 우려하는 문제에 대한 설명, 문제에 대한 해결책 제안을 반드시 포함시켜야 합니다. 청문회는 민원 사항에 명시된 사안에 한하여 진행됩니다.

적법 절차 청문회 요청서를 교육청(또는 민원의 다른 당사자)에 보내고 사본을 BSEA에 보내야 합니다. 적법 절차 청문회 요청서에 충분한 정보가 제공되지 않는 경우, 상대방은 15일 이내에 그 충분성에 대해 이의를 제기할 수 있습니다. BSEA는 이의 제기 후 5일 이내에 청문회 요청서의 충분성 여부를 결정합니다. 상대방이 동의하거나 심리 담당자가 허가하는 경우, 청문회 요청서에 추가 정보를 추가할 수 있습니다. 그러나 나중에 청문회 요청서에 다른 쟁점이 추가되는 경우, 청문회 일정은 처음부터 다시 시작됩니다.

민원의 충분성에 대한 이의가 없는 경우, 청문회 절차는 계속 진행됩니다. 교육청이 학부모가 민원을 제기하는 문제에 대해 [사전 서면 안내문](#)을 보내지 않은 경우, 적법 절차 청문회 요청을 받은 날로부터 10일 이내에 교육청은 불만에 대한 서면 답변을 귀하에게 보내야 합니다.

참고: 교육청이 적법 절차 청문회 요청을 제기한 경우, 학부모는 청문회 요청을 받은 날로부터 달력일 기준 10일 이내에 교육청이 제기한 문제에 대해 구체적으로 답변해야 합니다.

학부모가 적법 절차 청문회 요청을 제출한 후, 교육청은 청문회 개시 전 30일 이내에 학부모와 협력하여 의견 불일치를 해결해야 합니다.¹⁰

교육청은 적법 절차 청문회 민원을 접수한 날로부터 달력일 기준 15일 이내에 해결 회의를 개최해야 합니다.¹¹ 교육청에서 회의에 참석해야 하는 IEP 팀 구성원을 학부모와 함께 결정합니다. 학생의 프로그램에 대한 결정을 내릴 수 있는 교육청 소속 담당자가 회의에 참석해야 합니다. 학부모의 변호사가 회의에 참석하지 않는다면, 교육청 변호사 또한 회의에 참석할 수 없습니다.

학부모와 교육청이 서면으로 회의를 열지 않기로 합의하거나 학부모와 교육청이 [중재 절차](#)를 사용하기로 결정하지 않는 한 학부모는 해결 회의에 반드시 참여해야 합니다. 학부모가 해결 회의 참여를 거부하면, 청문회가 진행되지 않을 수 있습니다.

학부모가 회의에 참석할 의향이 있으나, 교육청이 청문회 요청 안내문을 받은 후 15일 이상 해결 회의를 거부하거나 지연하는 경우, 청문회 담당관에게 청문회 절차를 진행하도록 요청할 수 있습니다. 학부모가 회의에 참석했지만, 교육청이 민원을 제기한 날로부터 30일 이내에 학부모가 만족할 만한 수준으로 적법 절차 민원을 해결하지 않은 경우 적법 절차 청문회가 진행될 수 있습니다.

다음 내용 중 하나가 발생하면 해결 절차가 종료됩니다:

- 학부모와 교육청이 서면으로 해결 기간을 종료하기로 동의한 경우;
- 30일의 해결 기간이 종료;
- 중재 종료 시; 또는
- 학부모와 교육청 관계자가 분쟁 해결을 위한 합의가 명시된 문서에 서명하는 경우. 이를 “합의 동의서”라고 하며, 주 또는 연방 법원에서 집행될 수 있습니다. 분쟁 해결을 통해 학부모와 교육청이 합의에 도달한 경우, 학부모 또는 교육청은 양측이 모두 합의서에 서명한 시점으로부터 근무일 기준 3일 이내에 해당 합의를 취소할 수 있습니다.

6.5 적법 절차 청문회에서 청문관에게 증거 제출.

적법 절차 청문회를 제기할 경우, BSEA는 청문회 일정을 지정하고 청문관을 배정하며, 청문회 절차에 대한 상세한 정보와 무료 또는 저비용 변호사 및 대리인 목록을 제공하여 도움을 요청할 수 있도록 안내해 드립니다.

¹⁰ 학부모와 교육청이 중재에 동의하는 경우, 30일이 지난 후에도 중재를 계속하는 데 합의할 수 있습니다.

¹¹ 교육청이 적법 절차 청문회를 요청한 경우 해결 기간이 필요하지 않습니다.

적법 절차 청문회에서 학부모와 교육청은 각각 증거를 제시하고 BSEA의 청문관에게 증인의 증언을 제공합니다. 징계 절차와 관련된 청문회를 포함한 모든 적법 절차 청문회에서 학부모는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다:

- 변호사 및/또는 변호인으로부터 동반, 조언 및 대리 서비스를 받을 권리;
- 학생이 청문회에 참석할 권리;
- 청문회를 공개적으로 진행할 권리;
- 문서 및 보고서 등 증거를 제출할 권리;
- 증인을 청문회에 출석시켜 질문에 답변하도록 요청하거나 소환장을 통해 강제할 권리;
- 청문회에서 사용될 증거를 최소 근무일 기준 청문회 5일 전에 미리 확인하고, 확인하지 못한 증거를 청문관이 배제하도록 요청할 권리; 및
- 청문회 결과 및 결정에 대한 서면 또는 전자 기록을 비용 부담 없이 받을 수 있는 권리. 서면 기록을 받으려면 서면으로 요청해야 합니다.

적정 절차 청문회에 대한 추가 정보는 BSEA(781-397-4750)에 문의하거나 다음의 BSEA 웹사이트에서 얻을 수 있습니다: <http://www.mass.gov/dala/bsea>.

청문회는 매사추세츠 행정절차법¹²과 BSEA 청문회 규정¹³에 따라 진행됩니다. 청문관은 위에 명시된 해결 기간이 종료된 날로부터 45일 이내에 최종 결정을 내려야 합니다. 단, 청문관이 양측의 요청에 따라 기한 연장을 승인한 경우는 예외입니다. 청문관은 결정 사본을 학부모와 교육청에 보낼 것입니다. 학부모와 교육청은 모두 청문관의 결정을 준수해야 합니다.

학생에게 FAPE 제공 여부에 대한 청문관의 결정은 학생의 특수 교육 권리가 침해되었다는 사실 또는 교육청이 특수 교육 법규에 따라 학생에 대해 다른 의무를 이행하지 않았다는 판단에 근거해야 합니다. 특수교육 절차 위반(예: 적절한 팀 회의 미개최, 기록 관리 미비, 기한 미준수 등)에 대해 민원을 제기한 경우, 청문관은 다음과 같은 경우에만 학생이 FAPE를 받지 못했다고 판단할 수 있습니다:

- 학생의 FAPE 권리가 침해된 경우;
- 학생의 교육에 대한 결정에 참여하는 학부모의 권리에 심각한 방해가 생긴 경우;
- 학생의 교육적 혜택을 박탈한 경우.

청문관의 결정은 최종 기관 결정이므로, BSEA에 의해 재검토되거나 DESE에 의해 변경될 수 없습니다. 청문회 결정은 공개되며¹⁴ 다음의 BSEA 웹사이트에서 확인할 수 있습니다:

<https://www.mass.gov/bsea-decisions-and-rulings>.

6.6 주 또는 연방 법원에 청문회 결정에 대한 항소 제기

학부모나 교육청이 청문관의 결정에 동의하지 않는 경우, 주 법원이나 연방 법원에 해당 결정에 대한 재심을 청구할 수 있습니다. 이러한 재심 청구는 결정일로부터 90일 이내에 제출해야 합니다.

6.7 변호사 비용

34 CFR §300.517

법원이 달리 결정하지 않는 한, 각 당사자는 자신의 변호사 비용을 부담해야 합니다. 서면 청문회 결정 또는 법원 소송에서 유리한 결과를 얻은 경우, 법원¹⁵은 교육청이 학부모의 합리적인 변호사 비용을 부담하도록 결정할 수 있습니다. 그러나, 교육청이 합의 제안을 한 후 소송에 소요된 시간에 대해서는 다음과 같은 경우 변호사 비용을 받을 수 없습니다:

¹² M.G.L. c.30A

¹³ <https://www.mass.gov/doc/hearing-rules/download>

¹⁴ 청문회 결정은 학생을 쉽게 식별할 수 있는 정보를 삭제한 후 공개됩니다.

¹⁵ BSEA 청문관은 변호사 비용을 지급할 수 없습니다.

- 교육청이 청문회 10일 전까지 서면 합의 제안을 한 경우,
- 학부모가 10일 이내에 제안을 수락하지 않은 경우,
- 청문회 결과가 합의 제안보다 못 한 경우.

교육청이 유리한 판결을 받을 경우, 법원은 학부모의 변호사가 소송을 제기하거나 소송을 계속 진행한 것이 사실적 근거가 없거나 부당하거나 무의미하거나 부적절한 목적으로 이루어졌다는 것을 법원이 판단할 경우, 학부모의 변호사에게 교육청의 소송 비용을 지불하도록 명령할 수 있습니다. 또한, 적법 절차 청문회 또는 후속 소송 사유가 괴롭힘, 불필요한 지연, 불필요한 소송 비용 증가 등 부당한 목적으로 제기된 경우, 법원은 학부모 또는 학부모의 변호사에게 법률 비용을 지불할 것을 명령할 수 있습니다.

7. 학생을 사립학교에 입학시키고 해당 교육청이 수업료를 환불해야 한다고 생각하는 경우, 학부모의 책임은 무엇입니까?

34 CFR §300.148

공립학교가 학생에게 FAPE를 제공하지 않는다고 학부모가 판단하여 사립학교에 학생을 등록시키기로 결정하는 경우가 있습니다. 학부모는 언제든지 사비를 들여 사립학교에 학생을 등록할 수 있습니다. 그러나 학부모가 공립학교가 사립학교에서 학생의 교육 비용을 책임져야 한다고 생각하는 경우, 학부모는 학생의 IEP 및 프로그램에 대한 이의를 교육청에 전달하고, IEP를 거부하고, 학생을 제적시키고 사립학교에 등록하려는 의사를 교육청에 알리고, BSEA의 청문회를 요청해야 합니다. 학부모는 학생을 공립학교에서 제적시키기 전에 제적 전 마지막 팀 회의에서 구두로 또는 학생을 퇴학시키기 최소 10 수업일 전에 서면으로 교육청에 알려야 합니다.

교육청이 학생에게 FAPE를 제공한 경우 교육청은 학생이 사립 학교에 다니는 데 드는 비용을 지불할 필요가 없습니다. 학생의 프로그램이 FAPE를 제공하는지 여부와 사립 프로그램 비용에 대한 재정 상황 요청에 대한 학부모와 교육청 간의 의견 불일치는 이 문서의 앞부분에서 설명한 적법 절차를 통해 해결될 수 있습니다. 청문회 담당관은 교육청이 학생에게 FAPE를 제공했는지 여부를 결정합니다. 청문회 담당관이 해당 교육청이 학생에게 FAPE를 제공하지 않았고, 학부모가 위의 절차를 준수했으며, 사립 학교 등록이 적절했다고 판단하는 경우, 청문회 담당관은 학생의 제적과 관련된 모든 상황을 고려한 후 해당 교육청에 사립 학교 입학 비용의 전부 또는 일부를 상환하도록 학부모에게 요구할 수 있습니다.

8. 학생의 고등학교 이후의 전환을 계획하려면 무엇을 해야 합니까?

34 CFR §300.43

학교에서의 졸업 후 전환 계획을 통해 학생은 고등 교육, 직장, 지역사회 및 성인 생활과 같은 활동에 성공적으로 참여할 수 있는 능력을 키울 수 있습니다. 이러한 전환 계획은 학생의 강점, 선호도, 관심사 및 필요에 기반해야 하며 학생이 14세가 될 때 시작해야 하고 매년 팀 회의에서 논의해야 합니다. 교육청은 학부모 및 학생과 학생의 전환 계획 필요 사항을 논의해야 하며¹⁶ 학생이 정규 고등학교 졸업장을 받고 졸업하거나 22세가 되어 학교를 마친 후의 목표를 고려해야 합니다. 교육청은 전환 계획 양식¹⁷을 사용하여 이 연례 논의의 결과를 기록해야 합니다. 학생의 IEP에는 장애 및 전환 필요성에 대한 적절한 평가를 기반으로 측정 가능한 중등과정 이후 전환 목표, 목적 및 서비스가 포함되어야 합니다. 정규 고등학교 졸업장은 배정 변경이며 학생의 특수 교육 수혜 자격은 종료됩니다. 교육청은 학생이 정규 고등학교 졸업장을 받을 것으로 예상되는 경우와 그 시기를 학부모에게 알려야 합니다. 이 논의는 학생의 졸업 최소 1년 전에 팀 회의에서 이루어져야 합니다.

9. 학교에서 장애가 있는 학생을 어떻게 징계할 수 있습니까?

34 CFR §300.530

¹⁶ 학생을 팀 회의에 초대하여 중등 교육 이후의 목표와 진로에 대해 논의해야 합니다.

¹⁷ <https://www.doe.mass.edu/specialeducation/iep/28mr/default.html>

공립학교는 학생들에게 안전한 학습 환경을 보장하기 위한 절차와 기준을 마련해야 합니다. 학교는 학생들이 어떻게 행동해야 하는지 알 수 있도록 행동 규칙을 게시해야 하며, 고등학교는 의무적으로 게시해야 합니다. 학생이 잘못된 행동을 하여 학교 행동 규범을 위반하는 경우 학교는 해당 학생을 징계할 수 있습니다. 징계는 공정하고 공평하게 이루어져야 합니다.

일반적으로 모든 학생은 징계적 이유로 단기간, 최대 10일 동안 학교에서 정학 또는 퇴학 처분을 받을 수 있습니다. 퇴학 또는 정학을 당하기 전에 해당 학생에게 어떤 잘못을 했는지 알려주고 자신의 입장을 말할 기회를 주어야 합니다. 단기간의 징계적 퇴학 기간 동안 학교는 비장애 학생에게 그렇게 하지 않는 한 장애 학생에게 교육을 제공할 의무가 없습니다. 장애 학생이 학년도 중 누적 10일 이상 학교에서 제적되면 해당 학생은 일반 교육 과정에 계속 참여하고 IEP에 명시된 목표를 향해 나아갈 수 있도록 하는 교육 서비스를 받아야 합니다. 학교 관계자는 필요한 서비스를 결정하기 위해 학생의 교사 중 한 명 이상과 상의해야 합니다. 이러한 서비스는 학년도 중 학생의 징계가 해제된 11일째 수업일에 시작하여 징계적 퇴학 기간 동안 계속되어야 합니다.

학교는 특수 교육 대상자로 판명된 장애 학생에 대해서는 특별 징계 규칙을 따라야 합니다.¹⁸ 이러한 징계 규정의 운영을 보여주는 도표는 DESE 웹 사이트에서 확인할 수 있습니다.¹⁹ 이 특별 징계 규정은 학생이 현재 배정된 교육²⁰에서 10일 이상 연속으로 제외되거나, 어떤 학년도에 총 10일 이상 징계 사유로 퇴학당하고 유사한 행동으로 퇴학당하는 패턴이 있는 경우 즉시 적용됩니다. 학교는 학생을 10일 이상 교육에서 제외하기로 결정한 즉시 학부모에게 통지하고 이 안내문 사본을 학부모에게 제공해야 합니다.

학생의 IEP 팀은 학교의 징계 조치 결정 후 10일 이내에 회의를 개최해야 합니다. “*징후 판단(Manifestation Determination)*”이라고 불리는 이 회의에서 학부모와 IEP 팀의 다른 구성원들은 해당 문제 행동이 학생의 장애로 인해 발생했거나 학생의 장애와 직접적인 관련이 있는지, 또는 학교가 학생의 IEP에 명시된 서비스를 제공하지 못한 데 직접적인 원인이 있는지 판단합니다. 징후 판단을 내릴 때 학부모와 IEP 팀의 다른 구성원들은 학생의 IEP, 학부모와 교사가 학생의 행동을 관찰한 내용, 그리고 학부모가 제공한 관련 정보를 포함하여 학생 파일의 관련 정보를 고려해야 합니다.

팀이 학생의 행동이 학생의 장애 또는 IEP의 적절한 이행 실패로 인해 발생하거나 직접적인 *관련이 없다*고 판단하는 경우, 장애 학생은 동일한 위반 행위에 대해 다른 학생들이 받는 징계와 동일한 방식과 기간으로 징계를 받을 수 있습니다. 그러나 IEP 팀은 해당 학생이 배정될 임시 대체 교육 환경(IAES)과 제공될 교육 서비스를 결정해야 합니다. IAES는 학생의 현재 배정된 환경과 다른 환경으로, 학생이 자신의 IEP에 따라 교육 서비스를 계속 받을 수 있도록 하는 환경입니다. 학교 관계자는 장애 학생에게 배정 변경이 적절한지 여부를 판단할 때 학생의 고유한 상황을 고려할 수 있습니다.

팀이 학생의 행동이 학생의 장애나 IEP의 적절한 이행 실패로 인해 발생하거나 직접적으로 *관련되었다*고 판단하는 경우, 학부모와 IEP 팀이 다른 배정을 결정하지 않는 한 학생은 마지막으로 승인된 IEP 배정으로 복귀해야 합니다. 학생은 또한 기능적 행동 평가를 받아야 합니다. 기능적 행동 평가 또는 FBA는 IEP 팀에 학생의 행동에 대한 정보를 제공하고 행동 위반이 재발하지 않도록 설계된 행동 개입 서비스 및 프로그램 수정 사항을 식별하는 포괄적인 행동 평가입니다. 학생이 이미 기능적 행동 평가를 받았고 행동 개입 계획이 있는 경우, IEP 팀은 행동 개입 계획에 변경이 필요한지 결정해야 합니다. 행동이 IEP를 적절히 이행하지 않은 결과로 발생한 경우, 학교는 결함을 시정하기 위해 즉시 조치를 취해야 합니다.

참고로, 학생이 학교 시설 내 또는 학교 행사에서 무기 또는 약물을 소지 또는 사용하거나 타인에게 심각한

¹⁸ 특수 교육 징계 규정은 아직 특수 교육 대상자로 판정되지 않은 일부 학생에게도 적용됩니다. 문제의 행동 이전에 학부모가 학생에게 장애가 있을 수 있다는 우려를 감독관 또는 행정 직원이나 학생의 교사에게 서면으로 전달한 경우, 교사 또는 기타 직원이 학생의 행동 패턴에 대해 특수 교육 책임자 또는 기타 감독관에게 직접 우려를 표시한 경우, 학생이 아직 완료되지 않은 평가를 위해 추천된 경우 이러한 특별 규칙이 적용됩니다. 학부모가 평가에 대한 동의를 거부한 경우, 학생이 이전에 특수 교육을 받을 자격이 없는 것으로 판명된 경우, 학부모가 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 동의를 취소한 경우에는 특수 교육 징계 규정이 적용되지 않습니다.

¹⁹ <https://www.doe.mass.edu/specialeducation/policy/dese/advisories/default.html>

²⁰ 배정은 IEP 팀에서 결정하며 IEP 서비스가 제공되는 장소입니다.

신체적 상해를 입힌 경우, 교장은 해당 행동이 학생의 장애 징후로 판단되는지 여부와 관계없이 최대 45일 동안 IAES에 배정할 수 있습니다. IEP 팀은 IAES 및 해당 학생이 IAES에 머무는 동안 제공될 적절한 교육 서비스를 결정합니다.

9.1 징계 결정에 대한 이의 제기

학부모가 징계 규정에 따른 학생의 배정에 관한 결정에 동의하지 않거나, 징후 판단에 동의하지 않는 경우, 또는 교육청이 학생을 현재 배정된 상태로 유지하는 것이 학생이나 다른 사람에게 심각한 해를 끼칠 가능성이 높다고 판단하는 경우, 학부모나 교육청은 본 문서에 앞서 설명한 바와 같이 BSEA에 [청문회 요청](#)을 통하여 결정에 대해 이의를 제기할 수 있습니다.

BSEA는 징계 조치 또는 징후 판단에 대한 청문회를 긴급 일정으로 개최할 것입니다.²¹ 징계 처분이나 징계 조치 결정에 대한 이의 제기 기간 동안 학생은 청문관이 결정을 내리거나 징계 기간이 완료될 때까지 IAES에 머물러야 합니다. 단, 학부모와 학군이 다른 배정에 동의하는 경우는 예외입니다.

10. 법률, 규정 및 기타 유용한 정보는 어디에서 찾을 수 있습니까?

10.1 법률 및 규정

매사추세츠주 특수 교육법 전문은 매사추세츠주 일반법 71B장에서 확인할 수 있습니다. 이 주법은 흔히 “제766장”으로 알려져 있습니다. 주 특수 교육 규정은 매사추세츠주 규정 강령(CMR) 603 CMR 28.00에서 확인할 수 있습니다. 법률과 규정 및 기타 유용한 자료는 DESE 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.²²

연방 특수교육법은 “IDEA”로 알려진 장애인교육법입니다. 이 연방 법령은 미국 연방법 20 U.S.C. § 1400에 있습니다. IDEA의 시행 규정은 연방 규정 강령(CFR)의 34장 300절에서 확인할 수 있습니다. 연방법 및 규정의 사본과 설명 정보는 미국 교육부 홈페이지(<http://idea.ed.gov/>)에서 확인할 수 있습니다.

10.2 개별화 교육 프로그램 프로세스 가이드 및 양식

특수 교육 절차가 어떻게 진행되는지에 대한 일반적인 개요(미국 교육부에서 마련한 IEP 가이드에서 발췌)는 <https://www.doe.mass.edu/specialeducation/iep/default.html>에서 확인할 수 있습니다.

IEP 개발 방법에 대한 DESE의 설명은 IEP 프로세스 가이드와 DESE 웹 사이트(<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/iep/default.html>)에서 제공되는 표준 IEP 양식을 참조하십시오.

10.3 약어 목록

많은 일반적인 특수 교육 용어는 용어의 첫 글자로 구성된 약어로 축약됩니다. 편의를 위해 이 문서에 사용된 약어와 용어는 다음과 같습니다.:

BSEA:	Bureau of Special Education Appeals(특수 교육 항소심의국)
CFR:	Code of Federal Regulations(연방 규정 강령)
CMR:	Code of Massachusetts Regulations(매사추세츠주 규정 강령)
DESE:	Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education (매사추세츠주 초중등교육부)
FAPE:	Free Appropriate Public Education(적절한 무상 공립 교육)
FBA:	Functional Behavioral Assessment(기능적 행동 평가)
IAES:	Interim Alternative Educational Setting(임시 대체 교육 환경)

²¹ [BSEA 청문회 규칙 II.C. 긴급 청문회를 참조하십시오.](#) 7 페이지.

IDEA: Individuals with Disabilities Education Act(장애인교육법)
IEE: Independent Educational Evaluation(독립 교육 평가)
IEP: Individualized Education Program(개별 교육 프로그램)
PRS: Problem Resolution System(문제 해결 시스템)

10.4 웹사이트 목록

DESE는 학부모와 교육청을 위한 광범위한 정보를 인터넷 웹사이트에 게시합니다. 이러한 웹사이트에는 관련 법률, 교육청 정책 및 특수 교육 과정을 설명하는 유용한 문서가 포함되어 있습니다.

자폐 스펙트럼 장애: <https://www.doe.mass.edu/specialeducation/families/links/autism.html>

특수 교육 항소심의국:

<https://www.mass.gov/bsea-decisions-and-rulings>
<https://www.mass.gov/doc/hearing-rules-revised-july-2024/download>
<http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/>
<https://www.mass.gov/doc/bsea-meditation-brochure/download>
<https://www.mass.gov/info-details/frequently-asked-questions-about-meditation-at-the-bsea>
<https://www.mass.gov/info-details/learn-about-meditation-at-the-bsea>

MassHealth(Medicaid) 접근 동의:

징계:

<https://www.doe.mass.edu/sfs/discipline/?section=view-all>

장애인교육법:

<http://idea.ed.gov/>

개별 교육 프로그램:

<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/iep/default.html>

개별 교육 프로그램 프로세스 안내:

<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/iep/default.html>

독립 교육 평가:

<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/policy/dese/advisories/2004-1.html>
<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/policy/dese/advisories/memo-sy2024-2025-7.html>

평가 목적을 위한 학부모 및 지정인의 교육 프로그램 참관:

<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/policy/dese/advisories/2009-2ta.html>

BSEA 적법 절차 불만과 비교한 PRS 문제 해결 시스템:

<https://www.doe.mass.edu/prs/guide/default.html>

프로그램 품질 보증 서비스 문제 해결 시스템:

<http://www.doe.mass.edu/prs/>

특수 교육법:

<https://www.doe.mass.edu/lawsregs/statelaws.html>

특수 교육 규정:

<https://www.doe.mass.edu/lawsregs/stateregs.html>

특수 교육 대리 부모:

<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/policy/dese/advisories/2013surrogateparent.html>

특수 교육 전환 계획 양식:

<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/iep/default.html>

학생 생활기록부 규정:

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html>

학생 생활기록부 질문 및 답변:

http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html?section_

전환 계획:

<https://www.doe.mass.edu/specialeducation/iep/transition/default.html>