

# Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)

3 Octubre 2025

**Tex Acosta**

**Director- Multilingual Programs Department**



# **Video del DELAC**

## **Para guiar los ELAC's**

[Training Video \(ELAC\)](#)



I will cover some of the items that are required for the agenda according to Robert's Rules of Order.

**Qué es**

**¿ELAC**

**?**

**Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés**

**Un comité a nivel escolar  
compuesto por padres, personal  
y miembros de la comunidad  
designados para asesorar a los  
funcionarios escolares sobre los  
programas y servicios para  
estudiantes de inglés.**



Es la voz de la  
comunidad de  
estudiantes de  
inglés

**ELAC promueve una conexión significativa con los padres/tutores de estudiantes aprendices de inglés en la escuela.**



Cada escuela con **21 o más estudiantes aprendices de inglés** debe formar un Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)

#### Codigo educacional

- *California Education Code*, sections 35147, 52176(b) and (c), 62002.5, and 64001(a)
- *California Code of Regulations*, Title 5, Section 11308

# ELAC es un requisito legal

- Los padres o tutores de los estudiantes de inglés constituirán en **al menos el mismo porcentaje** de miembros de ELAC **que sus hijos representan del cuerpo estudiantil.**



Estudieantes  
aprendices de  
ingles

Padres/tutores  
de Aprenicos  
de ingles

ELAC

**21+**  
Estudiantes de  
inglés

# ELAC

## Requisitos de composición

### Escuela B

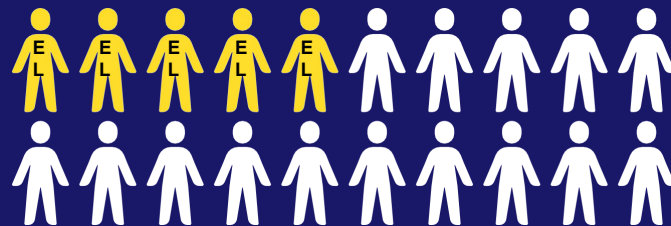
60% de los estudiantes son estudiantes de inglés  
El 60% de los miembros de ELAC deben ser padres  
de estudiantes de inglés  
 $60\% \times 10$  miembros de ELAC = 6



### Escuela A

25% de los estudiantes son estudiantes de inglés  
El 25% de los miembros de ELAC deben ser  
padres de estudiantes de inglés

$25\% \times 20$   
miembros  
de ELAC = 5



ESTUDIANTES

21+



PADRES/  
TUTORES



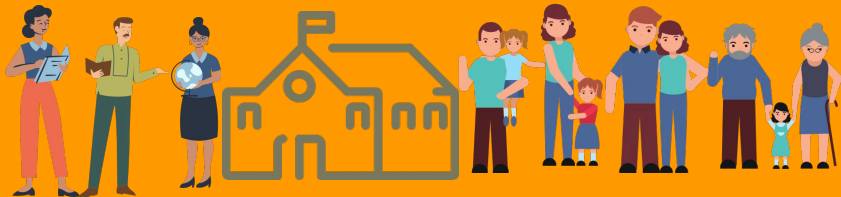
ELAC  
COMITÉ  
ASESOR DE  
ESTUDIANTES  
DE INGLÉS



# Responsabilidad #1

**ACONSEJAR** al director y personal docente sobre:

- ❑ El desarrollo de un plan para aprendices de inglés.
- ❑ Someter ese plan al consejo escolar (SSC) para posible inclusión en el Plan escolar para el rendimiento (SPSA).



# ELAC

## COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS

Asesorar al director y al personal de la escuela sobre el programa escolar EL para estudiantes de inglés.

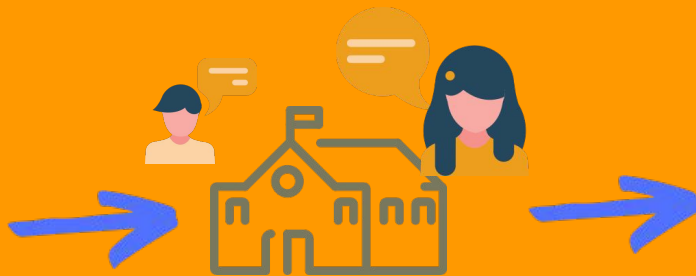
Presentar el plan al Consejo del Sitio Escolar para su consideración.

Inclusión en el Plan Escolar para el Logro Estudiantil.



# EL

Aprendices de ingles



# SSC

CONSEJO DEL SITIO  
ESCOLAR



# SPSA

PLAN ESCOLAR PARA  
EL LOGRO  
ESTUDIANTIL

# Responsabilidad #2

**AYUDAR** con el desarrollo de la encuesta sobre las necesidades de la escuela.

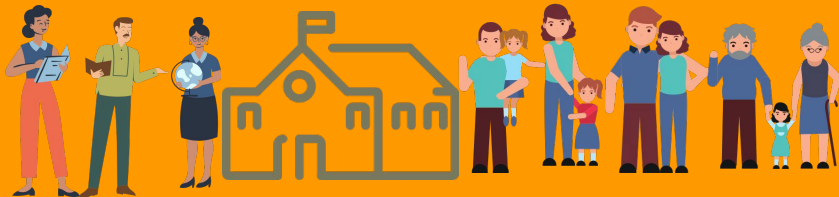


# Responsabilidad #3

**DAR OPINIÓN** en las maneras efectivas de informar a los padres sobre la importancia de la asistencia escolar

# **Responsabilidad #4**

**Elegir al menos un miembro representante al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC).**



# ELAC

## COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS

Crear y llevar a cabo una evaluación de las necesidades de toda la escuela para determinar las necesidades de los estudiantes de inglés de la escuela.



**EVALUACIÓN DE  
NECESIDADES**

Asesorar sobre el esfuerzo de la escuela para que los padres tomen conciencia de la importancia de la asistencia regular a la escuela.



**LA IMPORTANCIA DE LA  
ASISTENCIA ESCOLAR**

Elegir al menos un miembro para el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC).



**REPRESENTANTE A  
NIVEL DE DISTRITO**

# Otras responsabilidades:

- **Reuniones**

- Se requiere un mínimo de 6 reuniones por año. Pero puede reunirse más veces dependiendo de las necesidades del ELAC y de la escuela.

- **Elecciones**

- Los padres/tutores de aprendices de inglés miembros del ELAC deben ser elegidos únicamente por los padres/tutores de los estudiantes aprendices de inglés.

- **Entrenamientos(Capacitación)**

- Se brindará entrenamiento y materiales de entrenamiento que describan el desempeño de las responsabilidades requeridas.

# Gracias!!

**Información del personal escolar**

**Secundarias y Prepas**

[tex.acosta@sbcusd.k12.ca.us](mailto:tex.acosta@sbcusd.k12.ca.us)

**Primarias**

[les.ojeda@sbcusd.k12.ca.us](mailto:les.ojeda@sbcusd.k12.ca.us)