

RINCÓN DEL CONSEJERO

RESERVA UNA CITA: SRA. MUELLER / CORREO ELECTRÓNICO: NMUELLER@WWPS.ORG
RESERVA UNA CITA: SR. PITZER / CORREO ELECTRÓNICO: SPITZER@WWPS.ORG

¡ORGANÍZATE!

Un nuevo semestre es la oportunidad perfecta para organizarte y mantenerte al día con tu trabajo.

Una buena organización te ayuda a administrar tu tiempo, reducir el estrés y sentirte más seguro/a en la escuela.

¡CONSEJO DE LA SEMANA!

Usa la “Regla de los Dos Minutos.”

Si algo te llevará dos minutos o menos —como anotar la tarea o guardar papeles en tu carpeta— hazlo de inmediato.

“LA CLAVE NO ES PRIORIZAR LO QUE ESTÁ EN TU AGENDA, SINO PROGRAMAR TUS PRIORIDADES.”
— STEPHEN COVEY

DESAFÍO SEMANAL

Elige un hábito de organización para mejorar esta semana —vaciar tu mochila, anotar las tareas o establecer un recordatorio diario para la tarea.

¿ILO SABÍAS?!

Los estudiantes que registran sus tareas a diario tienen el doble de probabilidades de entregarlas a tiempo en comparación con aquellos que solo dependen de la memoria.