



Tigres

Commonwealth

Manual para Estudiante

Año Escolar 2025-2026



Commonwealth Elementary - Home of the Tigers

CARTA DE INTRODUCCIÓN A PADRES, GUARDIANES Y ESTUDIANTES.

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Commonwealth! Estamos orgullosos de nuestra escuela, y confiamos en que disfrutará de sus años en Commonwealth.

Este manual está destinado a ayudarte a familiarizarte con las políticas y procedimientos de nuestra escuela. Por favor guarda esto como referencia durante todo el año. También puedes encontrar una copia en nuestro sitio web.

¡Todo el personal de Commonwealth está aquí para ayudarte! Esperamos que como estudiante siempre hagas tu mejor trabajo, cooperes y muestres respeto a todas las personas en la escuela. Como padre/tutor, lo invitamos a participar en la escuela de cualquier manera que pueda. ¡Estamos felices de que esté con nosotros y esperamos tener un gran año juntos!

INFORMACION DE LA OFICINA ESCOLAR

Dirección de la Escuela: 2200 E. Commonwealth Avenue, Fullerton, CA 92831
Teléfono de la Escuela: (714) 447-7705

Línea para Mensajes de Asistencia: (714) 447-7705

FAX: (714) 447-7777

Directora: Sra. Jean Summy
Correo Electrónico: jean_summy@myfsd.org

Gerente de Oficinas: Sra. Gabriella Arias Eyre
Correo Electrónico: gabriella_arias_eyre@myfsd.org

Secretaria: Sr. Eduardo Evaristo
Correo Electrónico: eduardo_evaristo@myfsd.org

Asistente Servicio Social: Srta. Lizbeth Trujillo
Correo Electrónico: lizbeth_trujillo@myfsd.org

Secretaria de Salud: Mrs. Leslie Michel
Correo Electrónico: leslie_michel@myfsd.org

Horario de la Oficina: 7:30 - 4:00 lunes - viernes

Mascota de la Escuela: Tigres

Colores de la Escuela: Rojo/Blanco/Negro

Días de Espíritu Escolar: miércoles - vestimenta de Espíritu de Tigre
viernes - Colores Universitarios/vestimenta Espíritu Escolar



Commonwealth Elementary - Home of the Tigers

Políticas y Procedimientos

- **Horario Escolar**

- Es muy importante que los estudiantes sean puntuales al llegar a la escuela y que sean recogidos a tiempo.
- Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:00 am. No se proporciona supervisión antes de las 8:00 am.
- Los estudiantes deben ser recogidos a la salida, a las 3:00 pm (2:50 TK-K) en días regulares, y a las 1:10 pm en días mínimos.
- Todos los estudiantes en el programa Después de Escuela deben ir directamente al programa, después de la escuela.

- **Almuerzo**

- El almuerzo enviado de casa debe ser nutritivo.
- Todas las bolsas de almuerzo deben estar etiquetadas con el nombre y el número de salón de su estudiante.
- **Por favor envíe el almuerzo con su estudiante a la escuela. Si va a traer el almuerzo, déjelo fuera de la oficina en el carrito del almuerzo.**
- **NO "Comida Rápida", NO se permite "soda" (refresco). NO se permiten Cheetos/Takis Calientes para el lonche o almuerzo. NO se permite compartir alimentos, debido a alergias de los estudiantes.**

- **Cumpleaños**

- Si bien agradecemos su deseo de reconocer el cumpleaños de su estudiante trayendo golosinas a la escuela, tenga en cuenta las siguientes reglas con respecto a las celebraciones de cumpleaños:
 - *No se puede traer comida a la escuela para celebrar cumpleaños.*
 - *Recomendamos pedir al maestro(a) de su estudiante que considere organizar una actividad divertida que **NO** involucre comida, como leer un libro especial a los estudiantes o jugar un juego especial con los estudiantes.*
 - *No se permiten pasteles, pizzas, pastelitos, etc.*
 - *Las reglas del distrito no permiten compartir alimentos debido a alergias.*
- **Le recomendamos que envíe artículos que no sean alimentos. Se prefieren pegatinas, lápices y gomas de borrar (no se permiten cupcakes, pasteles, dulces, etc.)**

- **Salida Durante el Día Escolar**

- Los estudiantes serán entregados sólo a sus padres, a un tutor designado, o a aquellos designados en su tarjeta de emergencia.
- Deben firmar, en la oficina, para todo estudiante que salga durante el horario de instrucción.



Commonwealth Elementary - Home of the Tigers

- **No vayan directamente al salón de clases para recoger a su estudiante.**
- **Tardanzas**
 - Se espera que los niños lleguen a la escuela antes de la campana de aviso de las 8:25 am. Se espera que estén en el salón de clases a las 8:30 am.
 - **Todos los estudiantes que lleguen a las 8:30 a.m. ó después** deben presentarse directamente en la oficina para obtener una nota de tardanza para poder ingresar a sus aulas.
 - Cualquier estudiante que llegue tarde, más de 30 minutos sin razón válida, tres veces o más se considerará ausente injustificado.
 - Después de seis ausencias y/o tardanzas injustificadas, el estudiante será referido a SART y SARB.
- **Recogiendo Temprano**
 - Cuando ocurran situaciones que requieran que los padres recojan a su estudiante de la escuela, por favor firme la salida de su estudiante en la oficina principal.
 - Los estudiantes deben tener permiso de la oficina antes de salir de la escuela.
 - Los estudiantes solo serán entregados a sus padres y adultos designados en su tarjeta de emergencia.
 - Si un estudiante sale temprano, su registro de asistencia será codificado apropiadamente indicando si fue justificado o injustificado.
 - El retiro temprano habitual de la escuela sin excusa justificada puede resultar en intervenciones por parte de la escuela o la Oficina del Distrito para mejorar este comportamiento.
- **Ausencias**
 - Todas las ausencias, incluyendo las debidas a enfermedad, lesión o cuarentena, son registradas y deben ser verificadas por los padres o el médico del estudiante.
 - Se solicita una explicación de los padres por teléfono, en persona, o por nota escrita en **TODOS** los casos de ausencias.
 - Agradeceríamos una llamada telefónica a la escuela a más tardar por la mañana de la ausencia.
 - Si su estudiante tiene una cita por la mañana, tráigalo a la escuela por el resto del día y regístrelo en la oficina principal. Esto contará como presencia del estudiante durante el día.
 - Si surge una emergencia donde usted y su familia tiene que salir fuera de la ciudad por más de 3 días, notifique a la oficina de la escuela para obtener permiso y firmar un Contrato de Estudio Independiente.



Commonwealth Elementary - Home of the Tigers

- Debe avisar con suficiente tiempo para que se apruebe el contrato, y el trabajo se entregará a la oficina para la aprobación final del director.
- Se enviarán avisos de SARB a los padres o tutores cuando se registren ausencias y tardanzas, moderadas o excesivas.
- **Medicamentos**
 - Los estudiantes que deben tomar medicamentos durante el horario escolar **deben** tener los formularios de Solicitud de Padres y Médicos completados, y entregados a la oficina de salud de la escuela, antes de que se les pueda administrar cualquier tipo de medicamento.
 - Los medicamentos **no se deben** enviar a la escuela con su estudiante.
 - Los jarabes para la tos, pastillas para la tos, ungüentos, y aspirinas se consideran medicamentos y deben seguir las mismas reglas.
- **Voluntarios en el Salón de Clases/Visitas**
 - Nuestros padres están invitados a ser voluntarios en Commonwealth cuando sea posible. Haga arreglos con el maestro(a) de su estudiante sobre sus deberes voluntarios.
 - Para ser voluntario, deberá enviar un Formulario de Solicitud de Voluntario, TB/Evaluación dentro de los últimos 4 años, y prueba de estar completamente vacunado.
 - **Cada vez que ingrese, debe registrarse y obtener una calcomanía electrónica en la oficina antes de ir al salón de clase. Por favor asegúrese de salir entregando su calcomanía en la oficina principal.**
 - EXCURSIONES: TODO PADRE DEBE ESTAR AUTORIZADO CON HUELLAS DIGITALES PARA ACOMPAÑAR EN LOS PASEOS.
 - Las visitas a los salones de clase, con el único propósito de observar, deben ser arregladas previamente con el maestro y la directora debido a las reglas particulares del distrito.
- **Preocupaciones o Preguntas Durante el Año Escolar**
 - Si, durante el año escolar, los estudiantes o los padres tienen inquietudes o preguntas con respecto a un tema; se les solicita que observen lo siguiente:
 - El estudiante hable con el maestro(a)
 - El padre hable con el maestro(a)
 - El padre y el estudiante tienen una conferencia con el maestro(a)
 - El padre/estudiante hace una cita con la directora.
- **Código de Vestimenta**
 - **Los estudiantes deben estar ordenados y limpios con ropa adecuada para su entorno de aprendizaje.**
 - Los estudiantes deben tener zapatos adecuados para las actividades físicas.



Commonwealth Elementary - Home of the Tigers

- **No** se permiten en la escuela sandalias, tacones, zapatos abiertos, tirantes finos para niñas o camisetas musculosas para niños.
- Un estudiante cuya vestimenta, joyas, peinado y/o color interrumpa el ambiente de aprendizaje será enviado a la oficina de la escuela.
- No se permite maquillaje ni uñas postizas en la escuela.
- La ropa debe ser apropiada para la escuela, esto incluye los mensajes de las camisetas.
- Además, el código de vestimenta del distrito está disponible, en línea, en el Manual para Padres del Distrito.
- Se anima a los estudiantes a usar camisetas de Commonwealth Spirit Wear los miércoles y camisetas universitarias los viernes.
- **Admisión a los Salones Después de la Salida**
 - Los estudiantes no pueden regresar a los salones después de que salen al final del día. Esto ayudará a desarrollar la responsabilidad del estudiante.
 - En ningún momento deben pedir al personal de la oficina y/o al conserje permiso para ingresar al salón de clase.
- **Uso del Teléfono de la Escuela/Teléfono Celular Personal**
 - Solo en casos de necesidad grave se les permitirá a los estudiantes usar el teléfono de la oficina. Se pueden evitar muchas llamadas si el estudiante y los padres platican de los planes para el día antes de irse a la escuela.
 - Hágle saber a su estudiante el plan de quien lo va a recoger después de la escuela, especialmente en los días de lluvia.
 - Asegúrese de enfatizar a su estudiante la importancia de no aceptar viajes en carro, dinero, dulces o favores de cualquier persona desconocida cuando vaya o regrese de la escuela. Si alguna vez se acercan a su estudiante, los padres deben informar el incidente al Departamento de Policía de Fullerton primero y luego a la oficina de la escuela de inmediato. FSD BOARD POLICY 5131.8, the Personal Mobile Device Policy.
- **Los Teléfonos Celulares No Deben Ser Usados Durante el Horario Escolar:**
 - Si cree que su estudiante es lo suficientemente responsable como para llevar uno en caso de emergencia, se deben seguir las siguientes reglas:
 - La escuela no se hace responsable de los teléfonos perdidos/robados/dañados y no se va a interrumpir el tiempo de instrucción para buscarlo.
 - Cualquier teléfono que se vea o se escuche durante el horario escolar será confiscado y retenido en la oficina hasta que un padre lo recoja.



Commonwealth Elementary - Home of the Tigers

- Cualquier estudiante que esté usando su teléfono para grabar o fotografiar a cualquier miembro del personal, estudiante o persona en la escuela será disciplinado en consecuencia.
- Los maestros harán cumplir las reglas del aula con respecto a los teléfonos celulares y dispositivos tipo Apple Watch. Por favor discuta esto con el maestro de su hijo.
- Los teléfonos celulares deben permanecer en un área de almacenamiento común en la clase o en la mochila del niño, apagados, durante el día.
- **Dispositivos Electrónicos/Juquetes**
 - Todos los reproductores de música y dispositivos electrónicos, incluyendo todas las marcas de tabletas, radios, juegos electrónicos, punteros láser, y demás no están permitidos en la escuela. No se permiten juguetes o juegos de casa en la escuela.
- **Objetos Perdidos**
 - Objetos perdidos y encontrados se mantienen fuera de la puerta de la Oficina, junto a la puerta K2.
 - POR FAVOR marque las sudaderas, chaquetas, mochilas y loncheras.
 - Al final de cada trimestre, todos los artículos no reclamados son donados a las 'tiendas de segunda mano'.
- **Política de Campus Seguro**
 - Para la seguridad de nuestros estudiantes y para garantizar que el día escolar transcurra sin interrupciones, Commonwealth es una Escuela Segura.
 - Es nuestro deseo tener un ambiente seguro y saludable para los miembros de nuestro personal, estudiantes, y aquellos que visitan nuestra escuela.
 - Exigir que los padres, que se ofrecen como voluntarios ingresen por la oficina asegura que cada adulto en la escuela esté identificado con un pase de visitante y haya sido registrado por el personal de la oficina.



Commonwealth Elementary - Home of the Tigers

Políticas y Procedimientos 2025-2026

Lea el manual con su estudiante y firme que ha leído y comprendido las Políticas y Procedimientos de Commonwealth.

Devuelva este formulario firmado.

Conserve la parte del manual para sus registros.

Nombre del Estudiante: _____

Número de Salón: _____

Firma del Padre: _____

Fecha: _____