

PCHS Community Council Meeting
Tues., 11/19/24
2:30-4:00 pm (as needed)
Back conference room in the front office

Attending:

Agenda:

- Member introductions and greetings: Informal conversations of general school topics initiated by the principal and membership.
 - Officially call the meeting to order:
 - 1st – Stephen F. and 2nd by Ben G.
- Review and approve minutes from the Oct. meeting
 - 1st - Zachariah M. and 2nd – Samantha B
- Confirm meeting schedule – other nuts n’ bolts??
 - Oct.26, Nov. 19, Dec. ??(TBD), Jan 21, Feb 13, Mar 18, & . . . [Apr 20 \(We originally chose a day during Spring Break\)](#),
 - Reviewed and confirmed dates -approved by the membership
 - 1st – Sooze and 2nd – Shannon / YEA!! Thanks, everyone.
- **Review Technology safety routines and procedures**
 - The principal reviewed the many firewalls and strategies used to keep online activity safe for students and staff in the school community:
 - School file walls are very strong – Java Script is a way for students to work around. Instead of phones, students use computers to “chat” during the day.
 - No matter how strong the firewalls/safety for hardware, students continue to be creative and emphasize the need for staff to be present – use Dyno to observe student screens.
 - Going forward. . . What will the use of AI be in the next few years?
 - Ongoing conversation for education
 - Conversation continued amongst members sharing different experiences and thoughts on AI and technology
 - **Reviewed the district expectation to “ban” cell phones – Principal** shared goal to continue to press for limiting the use of cell phones.

- Conversation about the use of technology and phones in school settings amongst membership – no easy answers and yet a priority based on observations with students and parents.

PCHS Community Council Meeting Continued

Tues., 11/19/24

2:30-4:00 pm (as needed)

Back conference room in the front office

- **Question** asked: What training do students complete at HS? (By HS, none/0), other than watching videos and signing the “electronic usage” form.

- **Students and families have been onboarded and exposed to expectations starting in elementary school. Every year sign “Electronic Agreement).**

- **We need to consider the “new” families and students – process to on-board new students to the district as HS students.**

- Principal updates – confirm Dec. meeting – 12/17 – same time/place
 - Reviewed recent Pre-ACT data – very positive. HS students earned Platinum award for 2nd year in a row.
 - Concurrent Enrollment 3,000 credits ordered and over 500 students completing concurrent enrollment data.
 - Reviewed pre-ACT data – PTSO pays for our pre-ACT testing

- **Questions – clarifications:**

- The E-hall pass system continues to be used successfully by staff.
 - Added more aspects to maintain safety and structure to the pass use, i.e., T.A.s for teachers, nurse visits, counseling visits, etc.
- Discussed recent legislative changes since the election:
 - Legislative Amendments were discussed
 - Amendment B – increase in Land Trust funding by 4-5%:
 - With the increase and the D.O. taking on more of Dream Big funding the SCC will have more funds to allocate– The principal shared the idea of a tutoring center.
 - Added the confirmation that a Media Center will be part of the new funding.
 - Membership processed some ideas for additional funds and discussed the importance of being ready for proposals/timelines.

PCHS Community Council Meeting Continued

Tues., 11/19/24
2:30-4:00 pm (as needed)
Back conference room in the front office

- The principal added that we are confident that we can go to a single (1) lunch period model.
 - Opens up the opportunity for an advisory or other support structure during lunch with the added time.

Closure: Meeting adjourned – 1st – Ben G. and 2nd – Caren M.

NOTES:

Shared by the chair – article (??) about the failure of tech initiatives in schools.

A short discussion on the length of class time with the new building and one lunch model.

Steve offered appreciation and “gratitude” for all the positive information and energy shared by the principal.

- Added thoughts about getting input and process for the finalized 2025-26 Land Trust plan. Suggested or added an “RFP” process here at school to execute our visions/ideas?
- What is the process for sharing resources at the school level?? Is it all about Roger? Does the staff have thoughts or interest in participating in a school/site-based approach? How to collect staff input?
 - Membership offered several ideas for the process of collecting input for making a final decision.
 - Roger asked the membership to work together to identify workable ideas. Jamie added the importance of having a pre-planned system for evaluating the success of activity/activities.
 - ?? shared some thoughts/ideas about students and the impact of COVID that continues to be a part of our work.
 - Follow-up – how do want us (to principal) to engage in creating ideas?

Reunión del Consejo Comunitario de PCHS
Martes, 19/11/24
2:30-4:00 pm (según sea necesario)
Sala de conferencias trasera en la oficina principal

Concomitante:

Agenda:

- Presentaciones y saludos de los miembros: Conversaciones informales sobre temas generales de la escuela iniciadas por el director y los miembros.
 - Declarar oficialmente abierta la sesión:
 - § 1º – Esteban F. y el 2º por Ben G.
- Revisar y aprobar las actas de la reunión de octubre
 - 1º - Zachariah M. y 2º - Samantha B
- Confirme el horario de la reunión: ¿otros aspectos prácticos?
 - 26 de octubre, 19 de noviembre, 19 de diciembre. (TBD), 21 de enero, 13 de febrero, 18 de marzo y . . . **[Abr 20 \(Originalmente elegimos un día durante las vacaciones de primavera\)](#)**
 - Fechas revisadas y confirmadas: aprobadas por los miembros
 - 1º – Sooze y 2º – Shannon / YEA!! Gracias a todos.
- **Revise las rutinas y procedimientos de seguridad de la tecnología.**
 - El director revisó los muchos firewalls y estrategias utilizados para mantener segura la actividad en línea para los estudiantes y el personal de la comunidad escolar:
 - Los muros de archivos escolares son muy fuertes: Java Script es una forma de que los estudiantes trabajen. En lugar de teléfonos, los estudiantes usan computadoras para "chatear" durante el día.
 - No importa cuán fuertes sean los firewalls / seguridad para el hardware, los estudiantes continúan siendo creativos y enfatizan la necesidad de que el personal esté presente: use Dyno para observar las pantallas de los estudiantes.
 - De cara al futuro. . . ¿Cuál será el uso de la IA en los próximos años?
 - Conversación continua para la educación
 - La conversación continuó entre los miembros que compartieron diferentes experiencias y pensamientos sobre la IA y la tecnología
- **Revisó la expectativa del distrito de "prohibir" los teléfonos celulares: el objetivo compartido por el director** es continuar presionando para limitar el uso de teléfonos celulares.

Reunión del Consejo Comunitario de PCHS
Martes, 19/11/24
2:30-4:00 pm (según sea necesario)
Sala de conferencias trasera en la oficina principal

- Conversación sobre el uso de la tecnología y los teléfonos en entornos escolares entre los miembros: no hay respuestas fáciles y, sin embargo, es una prioridad basada en las observaciones con los estudiantes y los padres.
- **Pregunta** formulada: ¿Qué formación completan los estudiantes en la HS? (Por HS, ninguno/0), aparte de ver videos y firmar el formulario de "uso electrónico".
 § Los estudiantes y las familias han sido incorporados y expuestos a las expectativas desde la escuela primaria. Cada año firmamos el "Acuerdo Electrónico").
 - **Necesitamos considerar las "nuevas" familias y estudiantes: proceso para incorporar a los nuevos estudiantes al distrito como estudiantes de HS.**
- Actualizaciones principales – confirmar reunión de diciembre – 17/12 – misma hora/lugar
 - Revisé los datos recientes previos al ACT: muy positivos. Los estudiantes de HS obtuvieron el premio Platino por segundo año consecutivo.
 - Matrícula concurrente: 3,000 créditos ordenados y más de 500 estudiantes completando datos de matrícula concurrente.
 - Datos revisados previos al ACT: PTSO paga por nuestras pruebas previas al ACT
- **Preguntas – aclaraciones:**
 - El sistema de pases E-hall sigue siendo utilizado con éxito por el personal.
 - Se agregaron más aspectos para mantener la seguridad y la estructura en el uso de pases, es decir, T.A. para maestros, visitas de enfermería, visitas de asesoramiento, etc.
 - Se discutieron los cambios legislativos recientes desde las elecciones:
 - Se discutieron las enmiendas legislativas
 - Anmienda B – aumento de la financiación del Fideicomiso de Tierras en un 4-5%:
 - Con el aumento y el D.O. asumiendo más fondos de Dream Big, el SCC tendrá más fondos para asignar- El director compartió la idea de un centro de tutoría.

Continúa la reunión del Consejo Comunitario de PCHS

Martes, 19/11/24

2:30-4:00 pm (según sea necesario)

Sala de conferencias trasera en la oficina principal

- Se agregó la confirmación de que un Centro de Medios será parte de la nueva financiación.
 - Los miembros procesaron algunas ideas para fondos adicionales y discutieron la importancia de estar preparados para las propuestas y los plazos.
- El director agregó que estamos seguros de que podemos pasar a un solo (1) modelo de período de almuerzo.
 - Abre la oportunidad de una asesoría u otra estructura de apoyo durante el almuerzo con el tiempo adicional.

Cierre: Se levanta la reunión – 1º – Ben G. y 2º – Caren M.

NOTAS:

Compartido por el presidente – artículo (??) sobre el fracaso de las iniciativas tecnológicas en las escuelas.

Una breve discusión sobre la duración del tiempo de clase con el nuevo edificio y el modelo de un almuerzo.

Steve ofreció aprecio y "gratitud" por toda la información positiva y la energía compartida por el director.

- Se agregaron ideas sobre cómo obtener comentarios y procesos para el plan finalizado del Fideicomiso de Tierras 2025-26. ¿Sugerimos o agregamos un proceso de "RFP" aquí en la escuela para ejecutar nuestras visiones/ideas?
- ¿Cuál es el proceso para compartir recursos a nivel escolar? ¿Se trata todo de Roger? ¿El personal tiene pensamientos o interés en participar en un enfoque basado en la escuela o el sitio? ¿Cómo recopilar las opiniones del personal?
 - Los miembros ofrecieron varias ideas para el proceso de recopilación de información para tomar una decisión final.

Reunión del Consejo Comunitario de PCHS
Martes, 19/11/24
2:30-4:00 pm (según sea necesario)
Sala de conferencias trasera en la oficina principal

- Roger pidió a los miembros que trabajaran juntos para identificar ideas viables. Jamie agregó la importancia de tener un sistema planificado previamente para evaluar el éxito de la actividad.
 - ?? compartió algunos pensamientos/ideas sobre los estudiantes y el impacto de COVID que continúa siendo parte de nuestro trabajo.
 - Seguimiento: ¿cómo queremos que nosotros (al director) participemos en la creación de ideas?