

Online Lunch Application

The quick guide on filling out lunch applications via Skyward

Who needs to complete these forms?

Guardians of any student attending school this year who believes they qualify for assistance.

MORTON SKYWARD LINKS

The Skyward link can be found on the Morton website: morton201.org

Alternatively, you can reach the Skyward system by visiting this link:

<https://skyward.iscorp.com/scripts/wsisa.dll/WSservice=wsedujsmortonil/seplog01.w>



How to fill out a Lunch Application

1. Login to Skyward using your guardian ID and password.
 - Do **not** use the student's ID & password
2. Click on the Food Service tab on the left side of the screen to access the Food Service screen.
3. If you see All Students in the dropdown box in the upper-left corner of the screen, click the arrow and select a student.
 - You **must** fill out one application per family
4. Click the "Application" link to begin your application.
 - Read each page carefully to avoid any errors that may prevent you from completing the application
5. From the Food Service Application pop-up screen, click the "Add Application" link.
6. Common issues that can prevent your application from going through:
 - Instructions for applying - [**CHECKBOX**]
 - Household Names - You must list all residents (including children) living in the home (with birthdates) and click the checkbox for those with [**NO**] income.
 - Child Status - If the student is homeless, DO NOT check the homeless box unless you have a signed & dated letter from the Homeless Liaison for that school.
 - Gross Income - Make sure the amount of income is for the correct duration of time.
 - Signature - Enter the last four digits of the Social Security number or check the box if you do not have an SSN.
 - Contact Information - Make sure you fill out the Home Address, City, State, and Zip Code

6 Try to avoid these common issues

- ☒ I have read the Instructions **☒ Must be checked**
- a.

Legal Name of Household Names (First, Middle Initial, Last)	Birthdate	School	Grade	Check if Foster Child	SNAP or TANF Case Number	Check if NO Income
(Example) Jane A. Smith		Student ID# is preferred		☐	LEAVE BLANK	☐
Student Test	04/04/2004	123456	10	☐	LEAVE BLANK	☒
Guardian1 Test	01/01/1990	Enter School if ID is unknown		☐	LEAVE BLANK	☐
- b.

Guardian1 Test (Good Example #1)	\$250.00	W
Guardian1 Test (Good Example #2)	\$13,000.00	A
Guardian1 Test (Bad Example)	\$13,000.00	W
- c. Child Status: ☒ Homeless ☐ Migrant ☐ Runaway ☐ Head Start
- d. ☐ Do not enter an annual salary as Weekly
- e. * Last Four Digits of SSN: ***-**-1234 OR ☐ I do not have a Social Security Number
- f. Home Address: 1234 E. Western Road * Must have all address info *
City: Cicero State: IL Zip Code: 60804

Aplicaciones de almuerzo en línea

La guía rápida para completar las Aplicaciones de almuerzo a través de Skyward

¿Quién necesita completar este formulario?

Guardianes de cualquier estudiante que asista a la escuela este año y que crea que califica para recibir asistencia.

ENLACES DE SKYWARD

El enlace Skyward se puede encontrar en el sitio web de Morton: morton201.org

También puede llegar al sistema Skyward visitando este enlace:

<https://skyward.iscorp.com/scripts/wsisa.dll/WSservice=wsedujsmortonil/seplog01.w>



Cómo llenar una Aplicación de Almuerzo

1. Inicie sesión en Skyward con su ID y contraseña de guardian
 - **No use la identificación y contraseña del estudiante**
2. Haga clic en la pestaña Servicio de alimentos (Food Service) en el lado izquierdo de la pantalla.
3. Si ve "All Students" en el cuadro desplegable en la esquina superior izquierda haga clic en la flecha y seleccione un alumno.
 - **Debe completar una solicitud por familia**
4. Haga clic en el enlace "Aplicación" para comenzar su aplicación.
 - **Lea cada página detenidamente para evitar cualquier error que le impida completar la solicitud**
5. Desde la pantalla emergente de la aplicación de servicio de alimentos, haga clic en el enlace "Agregar aplicación"
6. Problemas comunes que pueden evitar que su aplicación pase:
 - **En Instrucciones para aplicar** - [Haga Clic]
 - **Nombres de la casa** - Debe enumerar todos los residentes (incluidos los niños) que viven en el hogar (con fechas de nacimiento) y hacer clic en la casilla de verificación para aquellos **SIN** ingresos.
 - **Estado del niño** - Si el estudiante no tiene hogar, NO marque la casilla de personas sin hogar a menos que tenga una carta firmada y fechada del Enlace de personas sin hogar para esa escuela.
 - **Ingresos brutos** - Asegúrese de que la cantidad de ingresos sea por el tiempo correcto.
 - **Firma** - Ingrese los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social o marque la casilla si no tiene un SSN.
 - **Información del contacto** - Asegúrese de completar la dirección particular, la ciudad, el estado y el código postal.

6 Intenta evitar estos problemas comunes

- a. ☒ I have read the Instructions ☒ **Casilla debe estar marcada**

Legal Name of Household Names (First, Middle Initial, Last)	Birthdate	School	Grade	Check if Foster Child	SNAP or TANF Case Number	Check if NO Income
(Example) Jane A. Smith		Student ID# is preferred		☐	LEAVE BLANK	☐
Student Test	04/04/2004	123456	10	☐	LEAVE BLANK	☒
Guardian1 Test	01/01/1990	Enter School if ID is unknown		☐	LEAVE BLANK	☐

- c. Child Status: ☒ Homeless ☐ Migrant ☐ Runaway ☐ Head Start

Guardian1 Test (Good Example #1)	\$250.00	W
Guardian1 Test (Good Example #2)	\$13,000.00	A
Guardian1 Test (Bad Example)	\$13,000.00	W

- d. **No ingrese un salario anual como semanal**

- e. * Last Four Digits of SSN: ***-**-1234 OR ☐ I do not have a Social Security Number

- f. Home Address: 1234 E. Western Road * Must have all address info *
City: Cicero State: IL Zip Code: 60804