



**SDMC Meeting #1 Minutes**  
**Tuesday, September 16, 2025**  
**Virtual on Microsoft Teams @ 4:00pm**

Attendees: SDMC Members, staff, and community stakeholders  
Facilitator: Karen Harris Translator: Janet Romo

**Agenda**

- i. Welcome
- ii. Discussed the purpose of SDMC meetings
- iii. Enrollment equals funding. Our Enrollment Projection is 540. Our Currently Enrollment is 525. We are currently below our projection. We will lose funds if we do not meet it.
- iv. Budget – It will be adjusted if we do not meet our enrollment projection.
- v. Staffing – We are currently fully staffed with 100% teachers. We are processing a 1<sup>st</sup> grade teacher.
- vi. Campus Accountability Rating – We are a (TEA) B Rated Campus awarded with 4 distinctions
- vii. TEA Distinctions Awards earned – Reading, Math, Post Secondary Readiness, and Top 25% in Texas
- viii. Safety – Arrival/Dismissal has been smooth. We will utilize the digital platform PikMyKid as previous years.
- ix. Safety - Emergency Drills are all on schedule. We use a digital Raptor System that connects directly to local law enforcement and medical entities.
- x. Safety – Visitors must Show ID and must be scanned using RAPTOR (background check)
- xi. Safety – Hazel Health Partnership is used for students and staff for Medical and Mental Virtual Services.
- xii. Attendance equals daily funding. Our students attendance is currently at 97% (Goal 98%) We currently implement weekly incentives for every grade level meeting the goal.
- xiii. Attendance – Texas House Bill mandates that students must attend 90% of school.
- xiv. Master Schedule /District curriculum is the same as last year.
- xv. We are not a NES Campus; however, we use the District Curriculum because it is aligned with the TEKS needed, provides developed lessons, and provides teachers more time to plan instructional delivery.
- xvi. Data/Action Plan – Reviewed Data, Key Actions and Indicators of Success.
- xvii. The PTO President Chrystal Flores spoke. PTO is ACTIVE and ready to partner with stakeholders. PTO held many events and was able to provide resources and celebrations for staff and students last year.
- xviii. Celebrations – A Partner/Sponsors with CARE provided FREE Backpacks and school supplies for all students enrolled at Cunningham. We have additional partnerships being developed to provide resources for students and families.
- xix. Upcoming Event – Fall Festival on Friday, October 24, 2025, is our main fundraiser.
- xx. Community member Marlon Johnson spoke and said that he was excited to join our SDMC and look for to partner with the school for upcoming events.
- xxi. No questions were asked.
- xxii. *Next SDMC #2 Meeting – Dec. 2, 2025*
- xxiii. *Meeting adjourned at 4:46pm*



# Cunningham Elementary School

Houston Independent School District



5100 Gulfton. • Houston, TX 77081

Karen Harris, Principal  
713-295-5223 • Fax: 713-668-6217

## Actas de la primera reunión del SDMC

Martes, 16 de septiembre de 2025

Virtual en Microsoft Teams a las 4:00pm

Asistentes: miembros de SDMC y partes interesadas de la comunidad

Facilitadora: Karen Harris

Traductora: Janet Romo

### Agenda

- i. Bienvenida
- ii. Se discutió el propósito de las reuniones del SDMC
- iii. La matrícula equivale a fondos. Nuestra proyección de matrícula es de 540. Nuestra matrícula actual es de 525. Actualmente estamos por debajo de nuestra proyección. Perderemos fondos si no la cumplimos.
- iv. Presupuesto: Se ajustará si no cumplimos con nuestra proyección de matrícula.
- v. Personal: Actualmente contamos con el 100% de nuestro personal docente. Estamos en proceso de contratar a un maestro de primer grado.
- vi. Calificación de Responsabilidad del Campus: Somos un campus con calificación B (TEA), galardonado con 4 distinciones.
- vii. Premios de Distinciones TEA obtenidos: Lectura, Matemáticas, Preparación para la Educación Postsecundaria y entre el 25% superior de Texas.
- viii. Seguridad: La entrada y salida han sido fluidas. Utilizaremos la plataforma digital PikMyKid como en años anteriores.
- ix. Seguridad: Todos los simulacros de emergencia se realizan según lo programado. Utilizamos un sistema digital Raptor que se conecta directamente con las autoridades locales y las entidades médicas. x. Seguridad: Los visitantes deben mostrar su identificación y ser escaneados con RAPTOR (verificación de antecedentes).
- xi. Seguridad: La Asociación de Salud Hazel se utiliza para estudiantes y personal en los Servicios Virtuales Médicos y Mentales.
- xii. La asistencia equivale a la financiación diaria. La asistencia de nuestros estudiantes es actualmente del 97% (meta del 98%). Implementamos incentivos semanales para cada grado que cumple con la meta.
- xiii. Asistencia: El Proyecto de Ley de la Cámara de Representantes de Texas exige que los estudiantes asistan al 90% de la escuela.
- xiv. El Horario Maestro/currículo del Distrito es el mismo que el año pasado.
- xv. No somos un campus NES; sin embargo, utilizamos el currículo del Distrito porque está alineado con los TEKS necesarios, proporciona lecciones desarrolladas y brinda a los maestros más tiempo para planificar la enseñanza.
- xvi. Datos/Plan de Acción: Datos Revisados, Acciones Clave e Indicadores de Éxito.
- xvii. La presidenta de la PTO, Chrystal Flores, habló. La PTO está ACTIVA y lista para colaborar con las partes interesadas. La PTO realizó numerosos eventos y pudo proporcionar recursos y celebraciones para el personal y los estudiantes el año pasado.
- xviii. Celebraciones: Un socio/patrocinador de CARE proporcionó mochilas y útiles escolares GRATUITOS a todos los estudiantes matriculados en Cunningham. Estamos desarrollando colaboraciones adicionales para brindar recursos a estudiantes y familias.
- xix. Próximo evento: El Festival de Otoño, el viernes 24 de octubre de 2025, es nuestro principal evento de recaudación de fondos.
- xx. Marlon Johnson, miembro de la comunidad, habló y expresó su entusiasmo por unirse a nuestro SDMC y su deseo de colaborar con la escuela en los próximos eventos.
- xxi. No se hicieron preguntas.
- xxii. Próxima reunión del SDMC n.º 2: 2 de diciembre de 2025
- xxiii. Se levantó la sesión a las 16:46