

Mountain View TK-8



Manual Familiar 2025-2026

10001 Stine Road
Bakersfield, California 93313

Página Web de la Escuela: 

<https://www.pbvUSD.k12.ca.us/tk-8/mountainview-tk-8>

Estimados padres y estudiantes,

¡Bienvenidos a Mountain View TK-8! Estamos muy emocionados de tenerlos como parte de nuestra familia escolar. Como la primera escuela en PBVUSD en ofrecer un programa de inmersión en dos idiomas, estamos encantados de emprender este viaje juntos, proporcionando a nuestros estudiantes con oportunidades únicas para el crecimiento académico y excelencia bilingüe.

Nuestro personal dedicado en Mountain View TK-8 está comprometido a servir a nuestros estudiantes y mantener los más altos niveles académicos, deportivos, artísticos, y ahora, educación multilingüe. Esperamos fomentar un entorno de aprendizaje donde todo estudiante pueda tener éxito.

Este manual ha sido recopilado para ofrecerle información esencial sobre nuestra escuela. Estas secciones en políticas y procedimientos escolares deben contestar la mayoría de sus preguntas comunes. Le animamos a que repase el manual y lo mantenga a la mano como referencia a lo largo del año.

Le deseamos éxito en Mountain View TK-8 y esperamos colaborar con usted. También le invitamos a participar con nuestro club de padres, el cuál apoya a nuestros estudiantes, personal, y familias a lo largo del año.

Si usted tiene preguntas, comentarios, o preocupaciones, por favor no dude en contactar nuestra escuela al (661) 501-1700. Nuestras horas de oficina son de lunes a viernes, 7:30 A.M. a 4:00 P.M.

¡Esperamos un año increíble!

Atentamente,

Erica Rojas

Directora, Mountain View TK-8

Panama-Buena Vista Union School District
4200 Ashe Road
Bakersfield, California 93313
(661) 831-8331

Junta de Funcionarios

Paula Van Auken	.....	Presidenta
Keith Wolaridge	.....	Vice Presidente
Linda Garcia	.....	Secretaria
Bryan Easter	.....	Fideicomisario
Tiffany King	.....	Fideicomisaria

**Administración del
Distrito**

Katie Russell	.....	Superintendente
Lynn Paslay	.....	Asistente de la Superintendente- Servicios Educativos
Katie Gonzalez	.....	Asistente de la Superintendente- Servicios de Negocio
Trina Lovio	.....	Asistente de la Superintendente- Plan de Estudios e Instrucción
Darryl Johnson	.....	Asistente de la Superintendente- Recursos Humanos

**Administración y Liderazgo Educativo
de Mountain View**

Erica Rojas	.....	Directora
Lynnmarie Beed	.....	Subdirectora
Brianna Myers	.....	Capacitadora Académica
Mercedes Andrews	.....	Secretaria

Creencias y Valores del Distrito.....	6
Propósito y Visión.....	7
Valores Fundamentales.....	7
INFORMACIÓN GENERAL.....	7
LLEGADA A LA ESCUELA.....	7
ASISTENCIA.....	7
CUMPLEAÑOS.....	8
TRANSPORTE EN AUTOBÚS.....	8
PROGRAMA DE LA CAFETERÍA.....	8
TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS.....	8
FIESTAS EN EL SALÓN DE CLASES (durante las horas escolares).....	9
COLOCACIÓN DE CLASE.....	9
NORMAS DEL SALÓN DE CLASES.....	9
PLANTEL CERRADO.....	9
COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES.....	10
COMUNICACIÓN CON LOS MAESTROS.....	10
SALIDA DE LA ESCUELA.....	10
ENTREGA TEMPRANA A LOS PADRES.....	10
TARJETAS DE INSCRIPCIÓN.....	10
PASEOS.....	10
DEMORAS POR NEBLINA.....	10
ENSEÑANZA EN CASA.....	11
BIBLIOTECA.....	11
PERDIDO Y ENCONTRADO.....	11
MEDICAMENTO EN LA ESCUELA.....	11
CLUB DE PADRES.....	11
ZONA DE ESTACIONAMIENTO.....	11
INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (conocido en inglés como SARC).....	12
Sistemas de Apoyo de Varios Niveles.....	12
PREMIOS.....	12
NORMAS DE COMPORTAMIENTO.....	12
SEMANAS DE ESPÍRITU.....	13
GOBIERNO ESTUDIANTIL.....	13
Información Académica.....	13
PLAN DE ESTUDIOS BÁSICO COMÚN (conocido en inglés como CCSS).....	13
PLAN DE ESTUDIOS BÁSICO.....	13
TAREA.....	13
LISTA DE HONOR Y LISTA DE LA DIRECTORA.....	13
MÚSICA Y PROGRAMAS DE DEPORTES.....	14
BOLETAS DE CALIFICACIONES.....	14

SERVICIOS DEL HABLA.....	14
EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE.....	14
APOYO AL ESTUDIANTE.....	14
PROGRAMA DE INMERSIÓN EN DOS IDIOMAS (conocido en inglés como DLI)- MOUNTAIN VIEW TK-8....	14
ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DLI	15
PLAN DE ASIGNACIÓN DLI.....	15
PRIORIDADES DE INSCRIPCIÓN Y PROCESO DE SOLICITUD DLI.....	15
PROCESO DE APLICACIÓN DE DLI.....	16
Participación de Padres.....	16
REPASO - PARTICIPACIÓN DE PADRES.....	16
VISITANDO EL PLANTEL.....	17
Información de Seguridad.....	17
ACCIDENTES, ENFERMEDAD, Y SEGURIDAD.....	17
BICICLETAS, PATINETAS, MONOPATINES, Y PATINES CON RUEDAS.....	17
CÓDIGO DE VESTIMENTA.....	17
EMERGENCIAS/DESASTRE/EVACUACIÓN.....	18
ARMAS / OBJETOS PELIGROSOS EN LA ESCUELA.....	18
HORARIO DE CAMPANAS.....	19
PROCEDIMIENTOS DE VISITAS A LOS SALONES DE CLASE.....	20
Acuse de Recibo y Página de Firma.....	21
Matriz Familiar de Mountain View.....	22
Matriz de Estudiante de Mountain View.....	22
Diagrama de Flujo de Comportamiento de Mountain View.....	23

Creencias y Valores del Distrito

El Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista (P-BVUSD) está enfocado en un conjunto de valores y creencias que todos los miembros del distrito escolar (padres, estudiantes, maestros, y personal) seguirán para poder comprometerse a un entorno de aprendizaje que apoya el crecimiento positivo académico y conductual de todos los estudiantes.

- Todos los niños merecen una educación de calidad y un entorno seguro.
- Enseñamos a todos los niños, creyendo que todos los niños pueden aprender.
- La educación es un liderazgo entre la escuela, familia, y nuestra comunidad.
- Todos trabajan juntos en equipo para obtener el máximo rendimiento.
- Construimos relaciones basadas en la confianza y el respeto.
- Valoramos nuestra diversidad comunitaria.



Manual Familiar para Mountain View TK-8

Propósito y Visión

Visión

Mountain View TK-8 empodera a todos los estudiantes a alcanzar su más alto potencial y convertirse en líderes seguros de sí mismos, compasivos y preparados para el futuro.

Propósito

Transformando el aprendizaje con equidad, innovación y conexión, ayudamos a los estudiantes a prosperar.

INFORMACIÓN GENERAL

LLEGADA A LA ESCUELA

El plantel de la escuela primaria Mountain View abre a las 8:05 A.M. Pedimos que ningún estudiante esté en la escuela antes de las 8:05 A.M. para estar seguros de proporcionar la supervisión adecuada para ellos. Por favor esté consciente que la escuela no puede tomar responsabilidad por la supervisión de los estudiantes que lleguen temprano. Si su hijo/a llega antes de las 8:05 A.M. usted será contactado para que se hagan otros arreglos. Nuestras puertas cierran a las 8:25 am. Los estudiantes necesitarán entrar por la oficina después de las 8:25 am.

ASISTENCIA

La asistencia regular es esencial para el éxito estudiantil. Por ley, las ausencias son justificadas solamente por:

- **Enfermedad**
- **Citas médicas** (con una nota)
- **Muerte en la familia**

Reportando ausencias:

- Llame al (661) 501-1617 o envíe una nota en cuanto regrese su hijo/a.
- Las ausencias no aclaradas dentro de **72 horas** serán marcadas como injustificadas.
- Después de **10 ausencias justificadas**, se requiere una nota del médico para futuras ausencias.

Ausencia Injustificada:

- Incluye paseos familiares, recreación, o faltando más de **10 días consecutivos sin verificación**.
- Puede resultar en informes de ausentismo habitual o que el/la estudiante sea dado de baja de su clase/escuela.

Peticiones de Tarea:

- Llame a la oficina por tarea si su hijo/a está ausente. Permita **24 horas** para prepararla.

Estudio Independiente:

- Para ausencias de **3-14 días**, solicite un contrato de estudio independiente de la oficina.
- Los contratos deben ser aprobados por la subdirectora y firmados por los padres y los estudiantes.
- El trabajo debe ser completado y entregado el día del regreso para recibir crédito de asistencia.

¡Gracias por asegurar la asistencia regular y puntual de su hijo/a!

CUMPLEAÑOS

Los maestros celebran los cumpleaños de los estudiantes en la clase, pero **no** se puede entregar **comida, globos, o flores** a los salones para evitar la interrupción del aprendizaje.

En su lugar, considere estas alternativas:

- Done un libro a la biblioteca de Mountain View en honor a su hijo/a.
- Contribuya a la clase de su hijo/a donando un libro o artículo necesario en honor a su cumpleaños.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Nuestros choferes de autobuses están dedicados a transportar con seguridad a los estudiantes de TK-8 de Mountain View TK-8 a y de la escuela. Debido al alto tráfico en Taft Hwy, le animamos encarecidamente a los padres/tutores ya sea utilizar el transporte de P-BVUSD o llevar a sus hijos a la escuela en auto. Esto ayuda a asegurar que los estudiantes no tengan que cruzar esta intersección muy transitada.

PROGRAMA DE LA CAFETERÍA

- **Desayuno:** Se sirve de las **8:05 A.M. a las 8:25 A.M.**; no hay servicio después de las 8:25 A.M. asegúrese que los estudiantes lleguen a tiempo.
- **Almuerzo:** Se sirve durante las horas designadas (vea el Horario de Campanas).
- **Costo:** Todos los estudiantes reciben un desayuno y un almuerzo gratis diario.
- **Visitantes:** Solamente un adulto puede comer con un estudiante por visita, según la disponibilidad de asientos. Los/as hermanos/as que no estén inscritos en Mountain View no son permitidos en la cafetería.

TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Política de Uso de Teléfono Celular y Tecnología

- Un Acuerdo de Teléfono de Celular del Distrito (manual pág. 81) debe estar en archivo antes de que un estudiante traiga un teléfono a la escuela.
- Los teléfonos deben permanecer apagados y guardados en las mochilas durante el día escolar (desde la llegada hasta la salida).
- Tomar fotos/videos, texteadando, haciendo llamadas, o utilizando redes sociales está prohibido y puede resultar en una acción disciplinaria.
- Los estudiantes deben seguir la Política de Uso Aceptable del Distrito y procedimientos en todo uso de la tecnología. Las violaciones pueden llevar a la confiscación y disciplina.

Reglas de la Tecnología Escolar:

- Música y YouTube (sin la autorización del maestro/a) no son permitidos en dispositivos escolares.
- Las funciones de Chat están prohibidas.
- La tecnología escolar es para propósitos de aprendizaje solamente. Las violaciones pueden resultar en una acción disciplinaria o suspensión del uso tecnológico.

FIESTAS EN EL SALÓN DE CLASES (durante las horas escolares)

Las fiestas de clase pueden ser llevadas a cabo a la discreción de cada maestro/a. Las fiestas de cumpleaños no se llevan a cabo en el plantel (vea la sección de CUMPLEAÑOS arriba).

COLOCACIÓN DE CLASE

Las listas de clase son desarrolladas cuidadosamente cada primavera para el siguiente año por los maestros y la directora. Intentamos formar clases equilibradas en cuanto al número de niños y niñas, rendimiento académico, y necesidades conductuales.

Lamentablemente, no siempre es posible colocar estudiantes con los maestros elegidos por los padres. La determinación final de la colocación de clase será hecha por la directora.

NORMAS DEL SALÓN DE CLASES

Los estudiantes que están aprendiendo en un plantel seguro y amable es la prioridad número uno en la Escuela Primaria Mountain View. Las reglas de cortesía a los compañeros de estudios y maestros deben seguirse en todo momento. Cada estudiante se debe comportar de una manera que no interrumpa los derechos de otros estudiantes a aprender. Procedimientos de toda la escuela y salón de clases que promueve comportamiento positivo, seguridad, y aprendizaje será enseñado y reforzado consistentemente en cada salón.

PLANTEL CERRADO

Para asegurar un entorno seguro para todos los estudiantes:

- Los padres pueden encaminar a los estudiantes al salón el **primer día de escuela solamente**.
 - Después del primer día, los estudiantes de **TK y Kindergarten** serán escoltados por el personal.
 - Los estudiantes de **1er-6o grado** caminarán a su clase ellos/as solos/as, con personal disponible para asistencia.

- Los padres no son permitidos a comer desayuno o almuerzo con los estudiantes en el plantel.
- Los baños no están accesibles al público.
- Se requiere una identificación válida para todos los visitantes y para recoger a los estudiantes.

COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES

Por favor haga cada intento por comunicarse con sus hijos sobre las citas, cuidado después de escuela, y otras situaciones antes de que comience el día escolar. Entregar mensajes a los estudiantes en los salones es difícil e interrumpe la enseñanza y aprendizaje para todos los estudiantes. Por favor envíe una nota con su estudiante para explicar cualquier cambio en la rutina regular. Planear con anticipación elimina la necesidad de hacer una llamada perturbadora “por bocina” y llamadas telefónicas a los estudiantes. Su cooperación nos ayudará a enfocarnos en la instrucción y se agradece bastante.

COMUNICACIÓN CON LOS MAESTROS

La buena comunicación entre los padres y maestros es una parte importante de la educación de su hijo/a. En caso que desee una conferencia con el/la maestro/a de su hijo/a, por favor llame a la oficina de la escuela. El/la maestro/a lo/a contactará a usted para programar la fecha y hora para la conferencia.

SALIDA DE LA ESCUELA

Los estudiantes deben salir del plantel después de ser despedidos del salón. Los estudiantes serán observados durante el periodo de salida de diez minutos, pero no se proporciona supervisión después de escuela. Por la seguridad de su hijo/a, asegúrese que él/ella camine a casa, utilice el autobús, o sea recogido/a inmediatamente.

ENTREGA TEMPRANA A LOS PADRES

Los estudiantes solo pueden ser entregados durante el día escolar a:

- Un padre/tutor legal con custodia.
- Un adulto autorizado por el padre/tutor, con la identificación apropiada.

Por seguridad, los estudiantes no pueden salir del plantel sin ser firmados por un padre o designado anotado/a en la tarjeta de emergencia. Por favor programe citas después de escuela para evitar interrupciones en el aprendizaje. Las salidas tempranas frecuentes son registradas y pueden ser tratadas como ausencia habitual.

TARJETAS DE INSCRIPCIÓN

Información de contacto actualizada es esencial. Los cambios pueden ser hechos en la oficina y con una identificación apropiada. Los cambios no se pueden hacer por teléfono. Por favor asegúrese que nuestra oficina tenga información actualizada.

PASEOS

Los/as maestros/as ocasionalmente programan paseos que son intencionados a ampliar y mejorar el plan de estudios. Usted será informado/a por adelantado sobre los paseos. Su permiso escrito será requerido antes de que su hijo/a sea permitido/a a participar. Se le motiva regresar las formas de permiso rápidamente ya que la política del distrito no nos permite aceptar consentimiento verbal.

DEMORAS POR NEBLINA

En caso de neblina, se le sugiere que sintonice su radio local y canales de televisión para información sobre demoras por neblina. Las emisoras locales emitirán los nombres de los distritos en demora por neblina.

ENSEÑANZA A DOMICILIO Y EN EL HOSPITAL

Los padres pueden solicitar un/a maestro/a en casa si un médico determina que el/la estudiante estará fuera de la escuela por un periodo de tres semanas o más. Una nota firmada por el médico es requerida antes de que se pueda asignar un/a maestro/a.

BIBLIOTECA

Nuestros estudiantes tienen una excelente biblioteca escolar a su disposición. Nuestra bibliotecaria les ayuda en técnicas apropiadas para utilizar la biblioteca a cada clase a medida que vienen a su visita semanal. Los estudiantes también pueden visitar la biblioteca durante el recreo. Los estudiantes son responsables por libros perdidos o dañados. Los padres serán notificados de las cantidades debidas. Los pagos deben ser recibidos antes de que la última boleta de calificaciones sea distribuida. La celebración de fin de año puede estar en riesgo si no se paga el dinero.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los estudiantes pueden revisar por artículos perdidos antes de escuela, después de escuela, o durante el recreo. Una caja de perdido y encontrado está ubicada afuera de la cafetería. Los artículos que no sean reclamados son donados el primer viernes de cada mes.

Para prevenir pérdidas, marque las pertenencias con (p. ej., abrigos, gorras, loncheras) con el nombre completo del estudiante. Los estudiantes son responsables por sus pertenencias, y artículos de valor no deben ser traídos a la escuela.

MEDICAMENTO EN LA ESCUELA

Leyes estatales y políticas del distrito regulan el medicamento estudiantil en la escuela:

- **Medicamentos Recetados:** Deben estar en un envase con la etiqueta farmacéutica.
- **Formulario Requerido:** Un formulario completo de "Medicamento para ser Administrado al Estudiante en la Escuela", firmado por ambos, padres y el médico que la receta, es requerido para todos los medicamentos (recetados y sin receta).
- **No Auto-Medicación:** Los estudiantes no pueden auto-recetarse ningún medicamento, incluyendo pastillas para la tos, pastillas para la garganta, o remedios para el dolor de cabeza.

Estos procedimientos aseguran la seguridad estudiantil y el cumplimiento con las regulaciones.

CLUB DE PADRES

El Club de Padres de Mountain View proporciona una oportunidad para que usted esté más involucrado en la escuela de su hijo/a. Varias actividades de recaudación de fondos son patrocinadas por el club de padres cada año. Todos los fondos que son generados como resultado de las actividades del club de padres directamente benefician a nuestros estudiantes y escuela. Si le gustaría participar en el club de padres de Mountain View, usted puede llamar a la oficina de la escuela para más información.

ZONA DE ESTACIONAMIENTO

Para asegurar la seguridad de los estudiantes, hemos establecido directrices para el flujo del tráfico en nuestro estacionamiento de enfrente, apoyado por rótulos y nuestro programa de valet estudiantil. Por favor recuerde lo siguiente:

- **Los padres se deben estacionar y caminar hacia la acera para recoger a los estudiantes.**
- **Los estudiantes no son permitidos en la zona de estacionamiento sin la compañía de un adulto —¡NO HAY EXCEPCIONES!**
- Estacionarse en espacios designados solamente.
- Los estudiantes que estén esperando para ser recogidos deben mantenerse dentro de la puerta cerca del salón multiusos (conocido en inglés como MPR).
- Utilice la **zona designada para dejar** solamente. La zona de autobuses para dejar es solo para autobuses de P-BVUSD.
- Siempre avance hacia el frente en la zona para dejar que el tráfico se siga moviendo hacia adelante.
- Sea amable y paciente con el personal y los estudiantes que están ayudando con el tráfico.

INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (conocido en inglés como SARC)

El SARC, disponible en la oficina, proporciona información sobre políticas escolares, prácticas, puntuaciones de pruebas de estudiantes, y demográficas de la escuela y distrito.

PROGRAMAS DEPORTIVOS

Todos los estudiantes en los grados 3-6 son elegibles para participar en nuestro programa de deportes intramurales el cuál es conducido durante el periodo del almuerzo cuando los maestros/capacitadores están disponibles. Los horarios y las fechas para inscribirse son anunciadas al principio del comienzo de cada temporada. Los mejores equipos son reconocidos con listones.

La escuela Mountain View también participa en un programa de deportes después de escuela que es patrocinado por el distrito. La competencia en este programa es entre equipos de varias escuelas dentro del distrito y está limitado a estudiantes en grados 5 y 6. Información referente a los equipos después de escuela serán anunciados por los entrenadores tan pronto como comience la escuela.

Sistemas de Apoyo de Varios Niveles

PREMIOS

Los estudiantes en grados 4-6 tienen la oportunidad de ganarse una letra escolar participando en varias actividades escolares. Los puntos son acumulados desde el cuarto grado y son otorgados por actividades tales como el gobierno estudiantil, actividades especiales, deportes, música, y rendimiento escolar. El total de los puntos son calculados por estudiantes y maestros al final de cada trimestre escolar.

Los estudiantes en grados TK-6o pueden ganar un premio de toro del mes por vivir al estilo toro (p. ej. Estamos Seguros, Respetuosos, y Responsables). Además, los estudiantes son reconocidos mensualmente por lectura, matemáticas, escritura, hábitos de trabajo, y ciudadanía. Esto es determinado por el/la maestro/a del estudiante.

NORMAS DE COMPORTAMIENTO

En Mountain View creemos que un ambiente seguro, positivo, y colaborativo es esencial para *Capacitar a todos los Estudiantes*. Durante el año escolar, enseñamos explícitamente y reforzamos las expectativas de comportamiento de Mountain View, ***Al Estilo Toro: Estamos Seguros, Respetuosos, Responsables***. Al final de este manual, usted puede encontrar nuestra Matriz de Comportamiento para más información detallada. Se espera que los estudiantes demuestren el estilo toro y sean reconocidos por su comportamiento de varias maneras incluyendo toro choca esos cinco.

SEMANAS DE ESPÍRITU

Para promover y mantener el espíritu escolar, tendremos semanas de espíritu durante el año escolar. Ésto normalmente toma lugar en otoño, invierno, primavera y al fin de año. Se anima a todos los estudiantes y personal de Mountain View a participar.

GOBIERNO ESTUDIANTIL

El consejo estudiantil enseña los procesos democráticos por medio de discusiones sobre cuestiones e ideas escolares. Éste consiste de funcionarios electos (presidente/a, vicepresidente/a, secretario/a, tesorero/a, director/a de seguridad, superintendente de terrenos) y representantes de clase. Un/a maestro/a o la directora sirve como el/la asesor/a de la escuela.

Información Académica

PLAN DE ESTUDIOS BÁSICO COMÚN (conocido en inglés como CCSS)

Los miembros del personal de Mountain View enseñan el plan de estudios adoptado por el distrito a todos los estudiantes en la escuela. El plan de estudios básico incluye las normas estatales al igual que los libros de texto y materiales adoptados por el Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista de la lista aprobada por el estado de California. Los maestros están capacitados para enseñar efectivamente el CCSS.

PLAN DE ESTUDIOS BÁSICO

Los miembros del personal de Mountain View enseñan el plan de estudios básico a todos los estudiantes en la escuela. El plan de estudios básico incluye los libros y materiales adoptados por el Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista de la lista aprobada por el estado de California. Una descripción y explicación del plan de estudios, las formas de evaluación utilizadas para medir el progreso estudiantil, y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes cumplan, son detallados a los padres en la noche de regreso a la escuela al principio de cada año escolar. Las expectativas de nivel de grado del distrito son distribuidas en este momento.

TAREA

La tarea ofrece una oportunidad valiosa para que los maestros atiendan las necesidades individuales de su hijo/a. Los trabajos pueden variar por nivel de grado y de clase a clase de acuerdo al interés, habilidad, y nivel de madurez del/a niño/a. Como padre usted puede:

- Proporcionar un tiempo de estudio regular en esos días que se da la tarea;
- Proporcionar un lugar tranquilo para estudiar;
- Dar ayuda y ánimo cuando sea necesario;
- Reducir las interrupciones.

LISTA DE HONOR Y LISTA DE LA DIRECTORA

Los estudiantes en los grados 4o - 6o son elegibles para la lista de honor. Para calificar para la lista de honor, un estudiante debe obtener un promedio de (3.0) una "B" en todas las materias académicas a nivel de grado por el trimestre. Una calificación inferior a una "C" (D o F) en cualquier materia, impedirá a un estudiante de estar en la lista de honor independientemente del promedio general. El recibir una "D" o "F" en conducta también descalifica a un estudiante de la lista de honor independientemente del promedio general.

Reconocimiento para la lista de la directora se dará a aquellos estudiantes que sus calificaciones en las materias académicas sean todas una "A" o "A-".

PROGRAMAS DE MÚSICA Y DEPORTES

La música es parte del plan de estudios, con maestros de clase liderando los grados primarios y un especialista de música trabajando semanalmente con clases intermedias. Estudiantes de quinto y sexto grado pueden unirse al coro o al programa de música instrumental. Ellos/as también son elegibles para deportes después de escuela, siempre y cuando cumplan con las normas académicas y de comportamiento.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones serán enviadas a casa trimestralmente. Las conferencias de padres/maestros se llevan a cabo al final del primer periodo de calificaciones.

SERVICIOS DEL HABLA

Algunos niños tienen dificultades del habla (articulación defectuosa, tartamudez y trastornos de la voz) que requieren de ayuda especial. Los estudiantes que parezcan tener trastornos del habla serán examinados por nuestra patóloga del habla y posiblemente colocados en terapia del habla. Usted será contactado/a si su hijo/a es un candidato/a para los servicios del habla, ya que se requiere su permiso antes de que inicie la terapia.

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

El progreso del estudiante se supervisará y evaluará durante el año. Las conferencias, boletas de calificaciones, informes de progreso, llamadas telefónicas, comunicación escrita, y reuniones de equipo de éxito estudiantil (conocido en inglés como SST) proporcionan a los padres información adicional sobre el progreso estudiantil.

APOYO PARA EL ESTUDIANTE

Si su hijo/a necesita apoyo adicional académica, conducta, o socialmente, usted puede solicitar un SST. El equipo de SST en Mountain View incluye administradores, personal de educación especial, el/la capacitador/a académico, maestro/a de intervención, psicólogo/a, intervencionista de comportamiento, y usted. Para solicitar un SST, contacte a la oficina y pregunte por nuestra capacitadora académica, Brianna Myers. Usted recibirá una respuesta dentro de 2 días escolares.

Los estudiantes también pueden utilizar el formulario de auto-referencia de Mt. View para solicitar apoyo, el cuál puede llevar a una reunión con personal de apoyo o un SST.

PROGRAMA DE INMERSIÓN EN DOS IDIOMAS (conocido en inglés como DLI)- MOUNTAIN VIEW TK-8

El programa de doble idioma en P-BVUSD proporciona instrucción en alfabetización y contenidos académicos en dos idiomas utilizando un modelo de 80:20. Éste desarrolla dominio en ambos, inglés y un idioma asociado cumpliendo las normas de cada nivel de grado. Los estudiantes normalmente comienzan en TK o Kindergarten y continúan hasta el octavo grado, incluso después de dominar su segundo idioma.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DLI

Los programas de inmersión bidireccionales buscan una mezcla equilibrada de estudiantes, con un tercio a dos tercios siendo monolingüe o dominante en ya sea en inglés o el idioma socio a la hora de la inscripción. Algunos estudiantes también pueden dominar ambos idiomas. El programa sigue un modelo de asignación lingüística 80/20, donde 80% de la instrucción en kindergarten se imparte en la lengua meta y 20% en inglés. La instrucción en inglés aumenta gradualmente por 10% cada año. Éste modelo de alfabetización secuencial se centra en desarrollar primero la alfabetización en la lengua meta, seguido por la instrucción de alfabetización formal en inglés.

PLAN DE ASIGNACIÓN DLI

Enseñanza en Dos Idiomas	Grado	Español	Inglés
	TK	80%	20%
	Kindergarten	80%	20%
	Primero	80%	20%
	Segundo	70%	30%
	Tercero	60%	40%
	Cuarto-Sexto	50%	50%
	Séptimo	Artes del Idioma Español Estudios Sociales	Artes del Idioma Inglés, Matemáticas, Ciencias, Especiales y Optativas
	Octavo	Artes del Idioma Español Ciencias	Artes del Idioma Inglés, Matemáticas, Estudios Sociales, Especiales y Optativas

PRIORIDADES DE INSCRIPCIÓN EN EL DLI Y PROCESO DE SOLICITUD

Basado en los requisitos de distribución de la clase y las prioridades mencionadas abajo, el distrito tomará los siguientes pasos al crear la lista de elegibilidad:

1. Crear dos listas de elegibilidad para el programa:
 - a. Una lista para hablantes nativos de inglés
 - b. Una lista para estudiantes de inglés, dominantes del español

- c. Los estudiantes serán colocados en una lista de elegibilidad cuando el padre complete el proceso de inscripción del estudiante del distrito y entregue la solicitud para el programa de inmersión de dos idiomas
2. Los estudiantes se clasifican en las listas de elegibilidad en el siguiente orden de prioridad:

Prioridades para el año escolar 2025-2026	
Prioridad #1	Estudiantes viviendo actualmente en la zona de asistencia de Mountain View TK-8.
Prioridad #2	Estudiantes viviendo dentro de los límites del distrito, pero fuera de la zona de asistencia de Mountain View TK-8.
Prioridad #3	Estudiantes de empleados de P-BVUSD que viven fuera de los límites del distrito y cumplen con las condiciones para un permiso interdistrital.
Prioridad #4	Estudiantes que viven fuera de los límites del distrito y cumplen con las condiciones para un permiso interdistrital.

PROCESO DE SOLICITUD DE DLI

1. Los padres/tutores necesitan inscribir a su hijo/a en su escuela actual de residencia.
2. Asistir a una reunión virtual o en-persona para aprender más sobre el programa de DLI. Información sobre las fechas y los horarios estarán disponibles en la página web del P-BVUSD y en la oficina de su escuela de residencia.
3. Si le interesa, padres/tutores completarán una solicitud en línea durante la ventana de solicitud de DLI (2-31 de marzo de 2025). Fechas de la ventana de solicitud serán publicadas en la página web del P-BVUSD en: <https://www.pbvUSD.k12.ca.us/>. La escuela de residencia también tendrá información sobre cómo tener acceso a la solicitud en línea. Las solicitudes NO serán aceptadas antes de que abra la ventana.
4. Los padres/tutores cuya residencia escolar no sea Mountain View TK-8, necesitarán completar una solicitud intradistrital durante la ventana de solicitud intradistrital del 2-31 de marzo de 2025. Los padres/tutores de estudiantes que viven fuera de los límites de P-BVUSD necesitan entregar una solicitud interdistrital.
5. Los padres/tutores que no tengan acceso a una computadora pueden completar el formulario de solicitud en uno de los sitios escolares en cualquier momento durante la ventana de tiempo de solicitud o en la oficina del distrito.
6. A las 4:30 p.m. el último día de la ventana de solicitudes, todas las solicitudes de los estudiantes se considerarán recibidas. Las solicitudes no se clasifican por fecha/hora de entrega.

***Para más información por favor vea: Plan Maestro del DLI de Mountain View TK-8**

Participación de Padres

PARTICIPACIÓN DE PADRES - RESUMEN

El personal en la Escuela Primaria Mountain View trabaja para proporcionar un entorno de aprendizaje apoyador y un plan de estudios retador para todos los estudiantes. Creemos que una experiencia educativa exitosa es producto de los padres, estudiantes, y personal trabajando juntos para el beneficio de cada niño/a.

Comités y Consejos de Padres:

- El club de padres, un grupo voluntario de padres, recaudan fondos y trabajan para proporcionar materiales especiales, servicios, y oportunidades para los estudiantes y personal de Mountain View.
- El consejo asesor de estudiantes de inglés (conocido en inglés como ELAC) está compuesto de padres de estudiantes de inglés.

VISITANDO EL PLANTEL

Usted siempre es bienvenido/a a visitar nuestro plantel y el salón de su hijo/a. Por favor contacte a su maestro/a y llame a la oficina 48 horas antes de la visita. Las visitas de los padres son limitadas a dos veces por mes por un máximo de una hora por visita. Además las visitas pueden ser programadas por medio de la directora si es necesario más tiempo de observación.

Cuando sea que usted llegue a Mountain View (para una visita programada u otro negocio), por favor regístrese en la oficina primero con el sistema de Raptor. Usted necesitará traer una identificación gubernamental. Le daremos un pase de visitante para que se lo ponga para que no sea cuestionado/a por nuestro personal. Hacemos lo mejor que podemos para reducir interrupciones y proteger a nuestros estudiantes de visitantes no deseados. Por favor ayúdenos registrándose primero en la oficina.

Información de Seguridad

ACCIDENTES, ENFERMEDAD, Y SEGURIDAD

En caso de accidentes, enfermedad, o lesión en la escuela, se les dá primeros auxilios y se hace cada esfuerzo por llamar al padre. Como tal, es muy importante que los cambios de números de teléfono y domicilios sean reportados a la escuela inmediatamente. En caso que un padre no pueda ser contactado, llamaremos a la persona anotada en la tarjeta de emergencia para que actúe por usted.

BICICLETAS, PATINETAS, MONOPATINES Y PATINES DE RUEDAS

Los estudiantes en grados 3-6 pueden viajar en bicicletas, patinetas, monopatines y patines de ruedas a la escuela con un formulario de permiso en archivo. Éstos artículos pueden ser usados en el plantel o aceras cercas. Las bicicletas pueden ser encerradas en el estante, y las patinetas, monopatines y patines de ruedas deben ser encerradas en los estantes o en el salón con el permiso del maestro/a. Los cascos son requeridos por la ley.

El viajar a la escuela en uno de éstos, es un privilegio, y los estudiantes son responsables por seguir las reglas de seguridad y almacenamiento apropiado para sus artículos. Formulario: [Formulario de Permiso para Viajar en Bicicleta, Patineta, Monopatines y Patines de Ruedas](#)

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Para mantener un entorno centrado en el aprendizaje, los estudiantes deben seguir éstas directrices del código de vestimenta:

- **Ajuste de la ropa:** Los pantalones deben ser usados a la cintura; ropa excesivamente grande o deshilachada no es permitida.
- **Camisas y sudaderas:** Los logos comerciales son aceptables si son apropiados para la escuela; no se acepta escritura personalizada o excesiva en ropa, mochilas, o carpetas.
- **Ropa reveladora:** Vientres descubiertos, camisetas/blusas sin espalda, blusas de tubo, camisas escotadas, y shorts arriba de la media pierna son prohibidos.
- **Vestimenta prohibida:** Ropa con imágenes groseras, vulgares o relacionadas con las pandillas, y referencias a las drogas, alcohol, o tabaco no es permitido.
- **Calzado:** Los zapatos deben tener una correa o deben estar cerrados; las chanclas no son permitidas.
- **Cosméticos:** Peinados que distraen, pintura o brillo en la cara, no son permitidos a menos que sean permitidos en eventos especiales.
- **Gorras/gorros:** Permitidos al aire libre; reglas para usarlos en el interior depende del personal o eventos especiales.

Los padres serán contactados si un estudiante viola el código de vestimenta. Los estudiantes deben cumplir con las medidas correctoras para regresar a la clase o al patio. El distrito se reserva el derecho de prohibir vestimenta que interrumpa la educación o la seguridad.

EMERGENCIAS/DESASTRE/EVACUACIÓN

Planes de contingencia y suministros están en vigor para tratar con cualquier emergencia o situación de desastre que pueda surgir. Los estudiantes normalmente participan en simulacros de emergencia. En caso de un desastre mayor, los estudiantes serán detenidos en la escuela en un lugar seguro hasta que sean recogidos por los padres u otros adultos designados.

ARMAS /OBJETOS PELIGROSOS EN LA ESCUELA

El distrito prohíbe estrictamente armas o artículos peligrosos (p. ej., pistolas, cuchillos, réplicas) en el plantel. Los estudiantes que traigan o utilicen tales artículos se enfrentan a la suspensión y posible expulsión. Esta política aplica a todas las edades. Los padres y adultos también son prohibidos de traer armas al plantel y pueden enfrentar un arresto inmediato.

HORARIO DE CAMPANAS

2025-2026

****Las puertas están abiertas de 7:45 am- 8:25 am.**

La instrucción comienza a las 8:28 am.

Horario de Campanas de Mountain View 25-26 lunes, martes, jueves y viernes						
Nivel de Grado	Comienza el Aprendizaje	Recreo de la Mañana	Minutos de Recreo	Almuerzo	Minutos de Almuerzo	Salida
TK	8:28	9:45-10:00	15	11:00-11:45	45	2:50
Kindergarten	8:28	10:15-10:30	15	11:30-12:15	45	2:50
1er Grado	8:28	10:10-10:25	15	12:00-12:45	45	2:50
2o Grado	8:28	10:10-10:25	15	12:00-12:45	45	2:50
3er Grado	8:28	10:10-10:25	15	12:30-1:15	45	2:50
4o Grado	8:28	10:30-10:45	15	12:30-1:15	45	3:00
5o Grado	8:28	10:30-10:45	15	1:00-1:45	45	3:00

Horario de Campanas de Mountain View 25-26 miércoles						
Nivel de Grado	Comienza el Aprendizaje	Recreo de la Mañana	Minutos de Recreo	Almuerzo	Minutos de Almuerzo	Salida
TK	8:28	9:45-10:00	15	10:30-11:15	45	1:20
Kindergarten	8:28	10:15-10:30	15	11:00-11:45	45	1:20
1er Grado	8:28	10:10-10:25	15	11:30-12:15	45	1:20
2o Grado	8:28	10:10-10:25	15	11:30-12:15	45	1:20
3er Grado	8:28	10:10-10:25	15	12:00-12:45	45	1:20
4o Grado	8:28	10:30-10:45	15	12:00-12:45	45	1:30
5o Grado	8:28	10:30-10:45	15	12:30-1:15	45	1:30

2:50 Salida de TK-3o 3:00 Salida de 4o-6o

***CADA MIÉRCOLES ES UNA SALIDA DE 90 MINUTOS TEMPRANO PARA CADA NIVEL DE GRADO**

1:20 Salida de TK-3o y 1:30 Salida de 4o-6o

Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista

Mountain View

PROCEDIMIENTOS DE VISITAS AL SALÓN DE CLASES

(Observation of Instructional Program by Parents)
From Adopted District Administrative Procedures

Quién puede visitar: El derecho de observar el programa de instrucción de un niño/a durante la clase depende solamente del padre del niño/a, tutor/a legal, o padres acogedores, y no se extiende a los abuelos, u otros familiares cercanos interesados, o encargados del cuidado del niño/a como se define en las secciones 6550-6552 del Código de Familia. Un abuelo/a, familiar cercano, o encargado/a puede programar una visita a clase si un padre ha proveído el permiso escrito y los consentimientos de maestros. Las visitas por los abuelos, familiares, o familiares cercanos, o encargados deben ser programadas por medio de la directora en lugar del maestro/a de clase.

Programación: Las visitas deben ser programadas por el/la maestro/a de la clase a un tiempo conveniente para ambos, el padre y el/la maestro/a. La fecha de observación paternal debe ser dentro de un tiempo razonable siguiendo la solicitud inicial. Una solicitud para una fecha específica se debe hacer con no menos de 48 horas de anticipación.

Frecuencia y Duración: Para reducir las interrupciones y las distracciones durante el tiempo valioso de la clase, la observación paternal está limitada a dos visitas por mes por cada estudiante relacionado con un máximo de una hora por visita. Si hay necesidad de más observaciones paternas, las visitas adicionales deben ser programadas por medio del Director.

La Conducta del Padre Durante la Visita al Salón: Los padres pueden entrar y salir del salón una vez durante cada visita. Los padres deben permanecer al fondo del salón y no pueden socializar con los estudiantes a menos que la socialización sea iniciada por el/la maestro/a de la clase. Ruido innecesario y/o movimientos deben mantenerse al mínimo.

El/la maestro/a de la clase puede dirigir al padre que salga del salón si la presencia o la conducta del padre interfieren con el programa de instrucción, y el padre debe irse del salón si se le dirige. Cualquier inquietud o queja puede ser dirigida directamente con el/la maestro/a de la clase después de las horas escolares normales o al Director.

Violación de las Normas de Visita a los Salones de Clases: Una violación de las normas de visitas a los salones de clases puede ser resuelta por el/la maestro/a de la clase por medio de consejería privada al padre ofendido. Si esta forma de corrección no es efectiva, el/la Director/a, como sea necesario, temporalmente le puede impedir a un padre visitar la clase de su hijo/a durante las horas escolares regulares por un periodo de no exceder 14 días continuos.

Cuando un/a director/a le excluye a un padre de visitar el salón de clases de su hijo/a, el padre puede apelar la decisión al asistente de la superintendente del distrito a cargo de los servicios educativos quién investigará y considerará el asunto de una manera oportuna.

Notificación de los Procedimientos de Visitas a los Salones de Clases: Los padres deben recibir notificación sobre los procedimientos de visitas a los salones de clase. La notificación utilizada debe ser sustancialmente a lo siguiente:

“Los padres son motivados a visitar la clase de su hijo/a y observar el programa de instrucción. Las visitas deben ser programadas directamente con el/la maestro/a y, generalmente, por lo menos, con 48 horas de anticipación.

“Distracciones e interrupciones seriamente perjudican el proceso educativo. Para reducir las distracciones durante el tiempo valioso de clase, las visitas paternas son limitadas a dos veces por mes por un máximo de una hora por visita. Visitas adicionales pueden ser programadas por medio del Director si se necesita más tiempo de observación.

“Mientras esté visitando, los padres son generalmente requeridos a permanecer callados detrás de la clase para reducir la interrupción que típicamente causa la presencia de un visitante.

“Duplicados de los procedimientos de las observaciones a clase están disponibles a su solicitud.”

REFERENCIAS:

Secciones 32212, 35160, 49091.10, 51101 del Código Educativo
Política 1250 de la Junta de PBVUSD

Manual Familiar

Acuse de Recibo y Página de Firma

2025-2026

He leído y estoy de acuerdo en apoyar las reglas y expectativas descritas en el manual familiar de Mountain View TK-8.

Firma del padre/miembro familiar

Fecha

Nombre del estudiante

Maestro/a



Matriz de Comportamiento de Mountain View

EXPECTATIVAS	Pasillos/ Patio	Patio de Recreos	Baño	SMU	Biblioteca/ Oficina	Salón de Clases	Autobús/Valet
R Respect everyone (Respetar a todos)	-Usar palabras amables y voces bajas -Seguir direcciones de los adultos en la primera vez -Mantener las manos, pies, y objetos a ti mismo/a	-Mantén tus manos, pies, y objetos a ti mismo/a -Comparte, toma turnos, e incluye a todos	-Respetar la privacidad de todos -Respetar las zonas tranquilas -Espera pacientemente por tu turno	-Usa modales, mantén tus manos, pies y artículos/comida a ti mismo/a -Escucha a los que están hablando	-Sigue las direcciones de un adulto la primera vez -Mantén tus manos, pies, y objetos a ti mismo/a -Espera pacientemente por tu turno	-Voces calladas cuando no es tu turno -Sigue direcciones -Manos, pies, y objetos a ti mismo/a -Espera pacientemente por tu turno	-Usa palabras amables con el personal, choferes, y compañeros -Espera pacientemente en tu área asignada -Respetar el espacio personal y la propiedad de los demás
O Own your actions (Sé dueño/a de tus acciones)	-Caminar con propósito hacia tu destino -Usar lenguaje y gestos apropiados -Limpia lo que ensucias-toma responsabilidad de tu espacio	-Usa y regresa el equipo adecuadamente -Campana de congelarse-Fila para caminar a la clase -Muestra buena deportividad	-Ve rápidamente y límpiate -Usa el equipo apropiadamente -Nivel de voz 1 susurro	-Limpia lo que ensucias -Come y bebe en áreas designadas solamente -Todos comen su propia comida	-Guarda correctamente los materiales -Levanta tu mano si tienes preguntas -Nivel de voz 1 susurro -Cuida los materiales	-Sé honesto/a -Toma responsabilidad y aprende de tus acciones -Mantente enfocado y use tu tiempo con inteligencia	-Seguir los procedimientos de la salida pronta y responsablemente -Busca a un adulto por ayuda
D Do your best (Haz lo mejor de ti)	-Mantente en tu área designada -Representa tu escuela con orgullo RODEO -Ponte en línea rápidamente y en silencio cuando se señale	-Participa en juegos positivos -Trata nuevos juegos y juega justamente	-Lava tus manos por 20 segundos -Mantén los baños limpios -Usa los baños apropiadamente	-Haz elecciones saludables y positivas -Sigue direcciones la primera vez	-Nivel de voz 1 -Usa los oídos para escuchar -Ayuda a tus compañeros a encontrar materiales	-Participa activamente -Toma orgullo en tu trabajo -Prepárate y ten una buena actitud	-Escucha cuidadosamente los anuncios -Ponte en fila y entra/sal de los autobuses y autos rápidamente -Prepara las pertenencias antes de llegar/salir
E Encourage others (Animar a los demás)	-Ayuda a tus compañeros a seguir las expectativas -Sé un ejemplo positivo para los demás -Sonríe o saluda a los demás amablemente	-Usa palabras y acciones amables -Muestra buena deportividad -Comparte, toma turnos, e incluye a todos	-Usa palabras y acciones amables -Recuerda a tus compañeros a respetar la privacidad de los demás	-Incluye a los demás -Ayuda a los demás -Usa palabras positivas	-Recuérdale a los demás a mantener las áreas organizadas -Sé amable con los demás -Haz preguntas cuando no entiendas -Nivel de voz 1	-Apoya a tus compañeros -Usa palabras amables solamente -Complementa a los demás	-Apoya a tus compañeros a que sigan las reglas -Usa palabras y gestos amables durante la llegada/salida -Ayuda a otros que puedan necesitar ayuda
O Operate safely (Actuar con seguridad)	-Camina viendo hacia adelante, manteniéndote a la derecha -Mantén espacio entre ti y los demás -Reporta comportamiento o situaciones inseguras a un adulto	-Camina seguramente en el pavimento -Come y bebe en áreas designadas solamente -Busca a un adulto por ayuda	-Camina a un ritmo seguro -Mantén las manos y los pies a ti mismo/a -Usa el baño apropiadamente	-Entra y sal silenciosamente y con control propio -Mantente sentado/a hasta la salida	-Entra y sal silenciosamente con control propio -Usa tus pies para caminar	-Entra caminando a la clase -Usa materiales de clase apropiadamente -Mantén tus manos y pies a ti mismo/a	-Camina tranquilo/a y mantente dentro de las áreas designadas -Mantén tus manos y pies a ti mismo/a -Sigue todas las direcciones del personal inmediatamente para cargas y descargas seguras

Diagrama de Flujo de Comportamiento de Mountain View

