

Important Registration Information

*** Registration is by appointment only.**

Once your online application has been **accepted**, you may schedule an appointment. Any individual(s) arriving ten minutes **late** will have to reschedule another appointment.

To schedule an appointment, call Jessica Romero at (914) 592-8440 ext. 4102 or email jromero1@eufsd.org. Registration is located at the Alice E. Grady Elementary School at 45 S. Goodwin Ave. Elmsford, NY 10523, Main Office.

Only **ORIGINAL** documents will be accepted for the registration process.

Section A Identification Document (2 items required - Original Documents Only)

Photo ID - Parent/person in parental relation must have a photo ID (unless it is an unaccompanied minor)
Birth Certificate OR Passport - Must provide a birth certificate or passport for all NEW Students

Section B Proof of Residency (Original Documents Only)

HOMEOWNERS - any document from this list

Current Deed or Mortgage Statement
Current School, Water, or Property Bill

LEASE/RENTERS - any document from this list

Current Signed Lease/ Rental Agreement with date of current year and expiration date
Landlord Affidavit Notarized **WITH** Deed/Mortgage Statement or water/tax/school bill

LIVING WITH A DISTRICT RESIDENT

Notarized Affidavit by third party establishing physical presence in the district along **WITH** deed/mortgage statement or water/school/property bill

Section C Two items are required. If no document is available from Section B, **THREE** items will be required. The parent/person in parent relation's name **MUST** be included on the proofs below. All documents must be no more than 30 days old.

★ *Bills with a PO Box number will not be accepted. Disconnection notices, and canceled notices will NOT be accepted.*

- ★ Electric/Gas Utility Bills
- ★ Benefits/Health Statement
- ★ Heating/Oil Bill
- ★ Furniture/Appliance/Moving Receipt
- ★ Water/Garbage Bill
- ★ Income Tax Return
- ★ Cable Bill
- ★ Bank Statement
- ★ Phone Bill
- ★ Official Postal Address Change

- ★ Auto Insurance Card
- ★ State or Government issued ID
- ★ DSS Verification
- ★ Documents Issued by Federal, State or Local Agencies (Social Services, Federal Office of Refugee Resettlement)
- ★ Credit Card Statement
- ★ Driver's License/Non-driver ID

Información importante de Registro

***La inscripción es solo con cita previa.**

Una vez que su solicitud en línea haya sido **aceptada**, puede programar una cita. Cualquier individuo que llegue diez minutos **tarde** tendrá que reprogramar otra cita.

Para programar una cita, llame a Jessica Romero al (914) 592-8440 ext. 4102 o envíe un correo electrónico a jromero1@eufsd.org. La inscripción se encuentra en Alice E. Grady Elementary School en 45 S. Goodwin Ave. Elmsford, NY 10523, Oficina Central.

Solo se aceptarán documentos **ORIGINALES** para el proceso de inscripción.

Sección A Documento de Identificación (Se requieren 2 elementos – solo documentos originales)

Identificación con Foto - El padre/persona en relación paterna debe tener una identificación con foto (a menos que sea un menor no acompañado)

Certificado de Nacimiento o Pasaporte - Debe proporcionar un certificado de nacimiento o pasaporte para todos los estudiantes NUEVOS

Sección B Prueba de Residencia (solo documentos originales)

PROPIETARIOS - cualquier documento de esta lista

Escritura actual o estado de cuenta de la hipoteca

Factura actual de la escuela, el agua o la propiedad

ARRENDATARIO/INQUILINOS - cualquier documento de esta lista

Contrato de arrendamiento/alquiler firmado actual con fecha del año actual y fecha de vencimiento

Declaración jurada del arrendador notariada **CON** la hipoteca o factura de agua/impuestos/escuela

VIVIENDO CON UN RESIDENTE DEL DISTRITO

Declaración jurada notariada por un tercero que establece la presencia física en el distrito junto **CON** la escritura/estado de cuenta de la hipoteca o factura de agua/escuela/propiedad

Sección C Se requieren dos elementos. Si no hay ningún documento disponible de la Sección B, se requerirán **TRES** elementos. El padre/tutor de los padres **DEBE** incluirse en las pruebas a continuación. Todos los documentos no deben tener más de 30 días de antigüedad.

★ *No se aceptarán facturas con número de apartado de correos. NO se aceptarán avisos de desconexión, ni avisos de cancelación.*

- ★ Facturas de Servicios Públicos de Electricidad/Gas
- ★ Beneficios/Declaración de Salud
- ★ Factura de Calefacción/Aceite
- ★ Mueble/Electrodomésticos/Recibo de Mudanza Dirección Postal
- ★ Factura de Agua/Basura
- ★ Declaración de Impuestos
- ★ Factura de Cable
- ★ Extracto de Cuenta
- ★ Factura de Teléfono

- ★ Formulario Oficial de Cambio de Dirección
- ★ Tarjeta de Seguro de Automóvil
- ★ Identificación Emitida por el Estado o el Gobierno
- ★ Verificación DSS
- ★ Documentos Emitidos por Agencias Federales, Estatales o Locales (Servicios Sociales, Oficina Federal de Reasentamiento de Refugiados)
- ★ Extracto de Tarjeta de Crédito
- ★ Licencia de Conducir/ID de No Conductor