

Completar la Solicitud Escolar

Guía rápida

Inscribir a su hijo (a) en una escuela Magnet o en una escuela secundaria requiere la participación en el proceso de Solicitud Escolar (School Application). Presentar la solicitud es fácil desde cualquier computadora o teléfono inteligente con acceso a Internet. Siga estos pasos para completar la solicitud escolar para un estudiante recién inscrito o para un estudiante que está regresando.

1

Acceda al Formulario de Solicitud Escolar

Inicie la sesión en <http://www.cps-k12.org/parentportal>. En el menú de la izquierda, haga clic en **Solicitud Escolar** (School Application) debajo del nombre del estudiante. Esto abrirá la aplicación.

2

Revise la Información del Estudiante y el Curso de Estudio

Revise la información del estudiante. Si los datos son incorrectos, comuníquese con el Centro de apoyo tecnológico familiar. A continuación, ingrese si su estudiante está o no en un curso de estudio especializado y proporcione la información solicitada.

3

Selección de Escuela

Seleccione sus TRES opciones de programas usando el menú desplegable de opciones. Revise las opciones y luego confirme el Grado proyectado. Luego, indique si el estudiante tiene hermanos que asisten a alguna de las opciones seleccionadas. Cada hermano(a) necesitará una solicitud magnet por separado.

4

Envíe la Solicitud

Recibirá un correo electrónico de confirmación una vez enviada la solicitud.

Nota: Antes de acceder y completar la Solicitud Escolar, se debe crear una cuenta en el Portal para padres y se debe vincular a un estudiante recién inscrito o a un estudiante actual en la cuenta de padres. Acceda a materiales de apoyo más extensos para el proceso de Solicitud Escolar en: <https://www.cps-k12.org/our-district/lottery-calendar>