

Valencia Park Elementary School

Student Handbook



3441 W. Valencia Avenue Fullerton, CA 92833

Telephone: (714) 447-7755

Fax Number: (714) 447-7545

Principal: Melanie Carmona
Assistant Principal: Soraya Ramos

Table of Contents

Parent/Student Handbook Signature Page	7
All About Valencia Park	9
Connecting with Valencia Park	9
Office Information	9
School Personnel	9
School Spirit	9
General Information	11
Absences	11
Academic Honesty	11
Attendance Policy	11, 13
Perfect Attendance and Incentives	
Perfect Attendance Criteria for the Trimester	
Saturday School (SSOAR)	
Birthdays	13
Bullying	13, 15
Campus Hours	15
Cell Phones	15
Clothing and Grooming	15, 17
Dress Code	
Concerns or Questions During the School Year	17
Emergency Card Information	17
Homework Policy	17, 19
Students Responsibility	
Parents Responsibility	
Home/School Communication	19
Lunch/Snacks	19
Positive Behavior Intervention and Supports (PBIS)	21
Personal Property	21
Playground Rules	21
Prohibited Items	21
Release During Schools Hours	21, 23

Report Cards and Conferences	23
Secure Campus Policy	23, 25
Breach of Secure Campus Policy	
Raptor	
Volunteers/Visitors	
Tardiness	25
Parent Community and Involvement	25
English Language Advisory Committee (ELAC)	25
OC Grip	25
Parents Assisting Teachers Club (PAT)	27
Parent Teacher Association (PTA)	27
School Site Council	27
Discipline	27
Progressive Discipline System	
Grounds for Suspension and Expulsion	29, 31
PBIS Matrix (Behavior Expectations)	33
Parking Lot Diagram	35

Valencia Park Elementary School

Student Handbook

-- Signature Page --



3441 W. Valencia Avenue Fullerton, CA 92833

Telephone: (714) 447-7755

Fax Number: (714) 447-7545

I have read and understand all of the policies listed in the Student Handbook. This handbook is also posted and available for download on the Valencia Park website:

<https://valencia.fullertonsd.org>

Please sign and return to your child's homeroom teacher

Print Student's Name

Classroom Teacher

Student's Signature

Date

Parent/Guardian's Signature

Date

Welcome to Valencia Park Elementary School

At Valencia Park, our community of teachers, staff, and parents are committed to providing all students with a 21st Century learning experience in an individualized learning setting where engaged students think critically, work collaboratively and problem solve.

The following pages include policies and procedures for our school. Students are expected to follow these guidelines throughout the school year. We trust that students will complete high quality work, cooperate, and show respect towards all. Parents are an important part of the school community. We invite and encourage families to take an active role in your child's education.

All About Valencia Park

Connecting with Valencia Park

School Website: <https://valencia.fullertonsd.org>

School Facebook: <https://www.facebook.com/Valenciaparkschool/>

School Twitter: @VPlions

Office Information:

Address: 3441 W. Valencia Drive, Fullerton, CA 92833

Phone: (714) 447-7755 Fax: (714) 447-7545

Principal: Mrs. Melanie Carmona

Assistant Principal: Mrs. Soraya Ramos

Office Manager: Mrs. Tania Gainer

Office Clerk:

Social Services Assistant: Ms. Nadia Carmona

Office Hours: 7:30A.M.-4:00 P.M.

School Personnel:

School Psychologist: Ms. Cung

School Counselor: Ms. Rodriguez

School Nurse: Mrs. Cravello

Health Assistant: Mrs. Hernandez

RSP Teacher: Mr. Levario

RtI Coach: Mrs. Brkich

Media Center Assistant: Ms. Morell

Nutrition Staff: Mrs. Tan

School Spirit:

School Mascot: Lions

School Colors: Navy and Orange

School Song: At Valencia Park, Elementary School, Oh we know just what to do. We are safe, responsible, respectful, and we are always ready to learn.

GENERAL INFORMATION

Absences:

At Valencia Park, it is our goal to have all students at school, on time and ready to learn each day. Fullerton School District Board Policy states that parents/guardians should contact the school to verify a student's absence during the first day of the absence from school or class. Absences that are not verified within 5 school days of the absence should be classified as unexcused absences and reported as such to the Superintendent or designee and if appropriate to the School Attendance Review Board. There are several ways to report a student's absence:

1. Have your child bring a note to the office upon return to school stating the reason for the absence.
2. Email our office at office_valencia@myfsd.org
3. Call our attendance hotline at (714) 447-7755. Leave a message, be sure to state the child's name, date, grade, and reason for the absence.
4. Complete our [attendance Google Form](#).

Academic Honesty:

Dishonesty, cheating, or plagiarism involves an attempt by a student to show a level of knowledge or skill that does not reflect his/her own learning. Consequences for breach of academic honesty will include: no credit on assignment or test, notification of parents, lowered citizenship grade, and possible suspension from school or exclusion from activities.

Attendance Policy:

Students receive the best education possible when they are on time and in attendance every day. We ask for your cooperation in seeing that your child attends school each day he/she is physically able, arrives at school on time and remains at school for the full time assigned. Each absence means an important lesson missed. Attendance Recovery Credit can be earned by attending Saturday School (SSOAR) and counts towards perfect attendance awards. Please try to schedule family trips during school holidays and appointments as late in the day as possible to ensure student attendance.

- If you should have an emergency that must take you and your family out of town for more than 5 days, please notify the school office for permission and to sign a contract. You must give ample notice for the contract to be approved.
- SARB notices will be sent to parents or guardians when moderate to excessive absences and tardies are recorded.

Perfect Attendance and Incentives

Daily attendance is a positive indicator of student success. Therefore, being in school and on time is a positive character trait we wish to reward throughout the year. Students who are **present everyday**, with **no absences**, **no tardies** and **no early releases** (excused or unexcused) during school, will be recognized and rewarded incentives on a monthly, by trimester, and at the end of year basis for their accomplishments. **An early release means your student is signed**

out before the school day ends. In the event your student misses school, he or she may make up an absence at SSOAR Saturday School (Please see dates below).

Perfect Attendance Criteria for the Trimester

In order for your student to qualify for perfect attendance, he/she must be at school on time and stay all day, every day, for the entire trimester. This means that a student has no tardies or absences and no unexcused early releases. Students may have up to **two** excused late arrivals or early releases **with a doctor's note**. Achieving perfect attendance is an important achievement, however, there is nothing more important than your student's health; so please do not send your child to school ill.

Saturday School (SSOAR)

In the event your child misses school, your child has the opportunity to recuperate (erase) that absence by attending Saturday School (SSOAR). Please look at our [calendar](#) for these dates.

Birthdays:

While we appreciate your wish to recognize your child's birthday by bringing treats to school, please be aware of the following guidelines in regards to birthday celebrations: *1. You are encouraged to ask your child's teacher to consider hosting a fun activity that does **NOT** involve food, such as reading a special book to students or playing a special game with students. 2. Store bought treats (with no trans fats) should only be sent to school after requesting permission from the teacher. 3. Treats will be served at the end of the day, when possible. **We encourage you send a healthy snack or non-food items, such as stickers, pencils and erasers are preferred (no cupcakes).***

Bullying:

The students of Valencia Park agree to join together and stomp out bullying and cyber-bullying. We believe that everybody should enjoy school equally by feeling safe, secure, and accepted regardless of color, race, national origin, sex, sexual orientation, gender identity or expression, popularity, physical attributes, athletic ability, disability, age, and/or religious preference.

Bullying can be, but is not limited to: pushing, shoving, hitting, spitting, name calling, picking on, making fun of, laughing at, and/or excluding someone or several people. Cyber-bullying is harassing, humiliating, threatening or embarrassing another person through electronic methods, such as: instant messaging, email, posting on social media websites or text messaging. Bullying causes pain and stress to victims and is never justified or excusable as "kids being kids," "just teasing" or any other rationalization. The victim is never responsible for being a target of bullying.

Campus Hours:

Supervision is available 30 minutes before the students' start time. Students should arrive no earlier than 7:45 A.M and no later than 8:10 A.M. warning bell. Our goal is for students to be in their seats ready to learn at the 8:15 A.M. tardy bell. For the students' safety, please do not drop off or send your child to school any earlier than the designated times. After school, the playground is closed and students should proceed directly home or to a supervised program.

Cell Phones:

If a student needs to use a phone during school hours, they must report to the office and use the office phone. If you feel your child is responsible enough to carry one for emergencies, the following guidelines must be followed:

1. Students may carry a cell phone in their backpack.
2. Cell phones must be turned off, powered down, and turned into the homeroom teacher while on campus.
3. Any phone that is seen or heard during school hours will be confiscated and held until a parent picks it up.
4. The school is not responsible for any lost/stolen/damaged phones and will not interrupt instructional time to look for it.
5. Any student that is using their phone to record or photograph any staff member, student, or person on campus will be disciplined accordingly.

Clothing and Grooming:

Clothing and grooming should reflect the combined attitudes and high expectations of Valencia Park students, parents, and faculty for an academic learning environment. Appropriate dress and grooming in preparation for the school day has a positive effect on each student's attitude toward school. Clothing, colored hair and nails that are distracting or inappropriate for a learning environment will not be allowed. In addition, the district dress code is available in the District Parent Handbook available online.

Dress Code:

- Skirts and shorts must be modest and align with, or be longer than the thumb when arms are straight at sides.
- No exposed midriff or cleavage. NO EXCESSIVELY TORN PANTS.
- Closed back shoes are required (Crocs must be closed back). No open toed shoes are allowed. Athletic shoes must be worn on PE days.
- Pants must be worn at the waist and must fit the waist without a belt. Belts must be appropriate to the student's waist size. Undergarments should not be showing.
- Shirts must have a 2" wide strap. Sleeveless and spaghetti strap shirts are not acceptable.
- Accessories and jewelry, including earrings, must be suitable for all activities.
- A student whose hairstyle and/or hair color disrupts the learning environment will be sent to the school office. No make-up or fake nails are permitted at school.
- Alcohol, tobacco, and gang slogans or symbols are not allowed.

- Students are encouraged to use sunscreen protection on a regular basis. Students are also allowed to wear school-approved hats to protect themselves from hazards related to sun exposure (SB310). The Valencia Park School hat policy is intended for outdoor use only as sun protection. Hoods are not considered sun protection and are to be worn down at all times. All hats should be removed upon entering a building.

Repeated dress code violations will result in detention and/or parent conference.

Concerns or Questions During the School Year

If, during the school year, students or parents have concerns or questions regarding an issue, they are requested to observe the following:

1. Student speaks with teacher,
2. Parent speaks with teacher,
3. Parent and student have a conference with the teacher,
4. Parent/Student makes an appointment with the Principal and/or Assistant Principal.

Emergency Card Information:

It is imperative that in case of an emergency the parents of the student or an authorized adult be reached. For this reason, every effort should be made to keep the office informed of any changes in address or telephone numbers. The names and telephone numbers of friends, relatives, and babysitters listed on the card must also be kept current.

Homework Policy:

Homework shall be a regular school activity. Homework will:

- encourage students to practice needed skills
- develop independent study habits and responsible attitudes
- enrich, extend, and enhance school experiences

Students are responsible for completing the assignments and turning them in to their teachers. They should listen carefully to instructions, get needed materials, and schedule needed time. Students are responsible for the proper care of books and materials that are taken home.

Parents are responsible for providing an environment in which work can be completed. They are encouraged to help with scheduling time, finding a quiet workspace, and reinforcing good work habits. Parents should contact the teacher whenever there are questions about homework. They should encourage students to complete homework assignments carefully and neatly.

Home/School Communication:

Every student will receive a red Wednesday Communication Folder at the beginning of the school year. This is our system for informing parents of school activities, events, non-attendance days and other important school and district information. The folder will be

sent with your child every Wednesday, and we ask that you please sign it when the information is received, then return it to school the next day (Thursday).

Lunch/Snacks:

Valencia Park Elementary School encourages a healthy lifestyle. We hope to inspire this lifestyle by encouraging healthy snacks and lunch. Lunch from home should be nutritious. All lunch bags should be labeled with your child's name and room number. **Please try to send your child's lunch with them to school. If you are dropping off lunch, please do so in the office and leave it on the designated table. Fast food and soda are NOT allowed for lunch and they may NOT bring large bags of chips or sweets. Students are NOT allowed to share food due to student allergies. Keep in mind, our office will not call children to come get their food.**

Food Services:

- Students are encouraged to eat a nutritional lunch. School breakfast and lunch is served daily in the cafeteria and includes a balanced meal of an entrée, fruit and/or vegetable, and choice of 1% white milk or fat-free chocolate milk.
- A lunch menu is available online at <http://fsd.k12.ca.us/~nutritionservices/> or you can follow the Twitter feed at @fsdnutrition
- You can check the balance of your account at <http://www.myschoolbuck.com/>
- Each student should memorize his or her personal lunch number

Lunch Rules:

- Walk into the eating area quietly
- Listen to lunch supervisors the first time
- Use appropriate table manners (pick up all food and trash and dispose of it)
- Lunch and snacks (K-6) must be eaten at the lunch tables
- No sharing food
- If a student has no lunch, the cafeteria staff will provide lunch.
- Classes will not be interrupted for lunch deliveries; parents can drop off lunches at the table in front of the office.
- Students sit at assigned tables, raise hands, throw away all trash in the area, wait to be dismissed, and WALK to the playground when dismissed.

PBIS - Positive Behavior Interventions and Supports

At Valencia Park Elementary School we have high expectations for student conduct. We are a PBIS school. PBIS is a program that helps promote a positive school culture by having clear expectations for student behavior to enhance their learning experience. Our expectation is that students are safe, responsible, respectful and ready to learn. In addition to clear expectations, we provide interventions to guide students to make positive choices. Students also have the opportunity to earn PBIS rewards and recognition when they make good choices. (See the PBIS matrix attached.)

Personal Property:

Students assume the responsibility for loss, stolen, or damage to their clothing, equipment, books, or instruments. Backpacks should be zipped up at all times. Large sums of money and articles of real or sentimental value should not be brought to school.

Playground Rules:

When the bell rings, stop playing (freeze) and immediately line up.

On the Playground:

- We solve our own problems.
- We go to an adult on duty for help when needed.
- We keep our hands to ourselves at all times.
- We walk on the blacktop and run on the grass.
- When the grass is wet, we will remain on the blacktop and out of puddles.
- We report any harmful objects found on the school grounds, such as broken glass or broken equipment to an adult on duty.
- We follow the rules of each game and demonstrate good sportsmanship.

Prohibited Items:

Weapons

At Valencia Park and within the Fullerton School District, there is a policy of NO WEAPONS of any kind. This is done for the safety and welfare of all who are at our school. Don't bring weapons to school or near school.

Recording without consent in classrooms

Recording by students of non-academic videos is strictly prohibited by Ca Ed Code 51512. Any pupil violating this section shall be subject to appropriate disciplinary action.

Electronics and other items

Electronic games, toys, trading cards, practical joke paraphernalia, radios, MP3/CD/Tape players, electronic signaling devices, eReaders, laser pointers, scooters, and skateboards are not allowed on school campus and will be taken away. The school is not responsible for personal property that is lost, stolen, or damaged.

Release During School Hours: (If needed for appointments)

1. Parents or guardians must check in at the office and bring their ID for verification.
2. The classroom teacher will be called and the student(s) will be sent to the office to meet the person who will be picking them up. Students will only be released to a person(s) listed on the emergency card on file.
3. If a student leaves early, his/her attendance log will be coded appropriately indicating whether it was excused or unexcused. Habitual early removal of school that is unexcused may result in interventions by the school site or District Office to improve this behavior.

Report Cards and Conferences:

Report cards are issued three times during the school year. Parent conferences will be scheduled twice during the year. You will receive notification prior to conference times. Feel free to contact your child's teacher at any time throughout the year if you have a question or concern regarding his/her progress.

Secure Campus Policy:

Our students' safety is our highest priority, and our Secure Campus Policy provides a consistent way to aid in keeping away people who may present a danger to our students. Therefore, all visitors to the school must electronically sign in at the office using the Raptor system. In addition, all students will enter onto campus using the front gate near the office. The front gate will close at 8:15 A.M. tardy bell. Students entering campus after 8:15 A.M. will check in at the office and receive a tardy pass. Parents will need to say goodbye at the welcome gates and will not be allowed to wait in line with their student without a visitor badge.

Any parent wishing to speak to a teacher will be asked to email, send a note, or leave a message in the office. All Valencia Park Staff will respond to parent messages within 24 hours of receiving the message. Should an emergency occur with your child which will require the teacher's attention, please stop by the office and the teacher will be called up to the office.

Breach of Secure Campus Policy: All visitors shall comply with any and all reasonable restrictions established by the principal to ensure the safety of students and staff or to minimize disruption of the instructional program. Visitations may be denied or terminated if the principal determines that they may be disruptive or distracting to the instructional program; or may be harassing to students or school personnel; or may pose an imminent threat to the health or safety of students or school personnel (FSD Board Policy). The District Office will be informed and will follow through with the incident. In extreme cases, the authorities would need to be called in.

Raptor

Safety of our students is our highest priority. Therefore, we will be utilizing the Raptor visitor registration system to track visitors and volunteers while keeping away people who present a danger to students and staff members. When you arrive at the office to check-in, you will need to register (**one time**) your valid state-issued ID, Passport Card, or Resident ID Card, which will be scanned into the system. Once the ID has been scanned, the system will quickly print a visitor badge that includes a photo, the name of the visitor, time and date. We feel certain this will help us keep our campus safer, and ask for your cooperation when checking in at the school.

Volunteers/Visitations

- Our parents are invited to volunteer at Valencia Park as often as possible. Arrange with your child's teacher as to your volunteer duties. Each time you come in, please sign in and out with an electronic sticker in the office before going to the classroom.
- Classroom visitations for the sole purpose of observing must be prearranged with the teacher and the principal due to particular district guidelines.

Tardiness:

One of our goals at Valencia Park is to begin instruction promptly each day. It is absolutely necessary to have all students seated in class by 8:15 A.M. in order to instill responsibility for promptness in each student. The following guidelines are in place:

1. Students who are not on campus and inside the school gate prior to the 8:15am tardy bell will be marked tardy. The student must enter through the office at this time and receive a tardy pass to provide to their teacher.
2. An illness or doctor/dental appointments will be excused only with a doctor's note provided within 5 days of the tardy.
3. Any student tardy three times or more than 30 minutes will be considered truant. After six unexcused absences and/or tardies, the student will be referred to the SART and SARB.

PARENT AND COMMUNITY INVOLVEMENT

English Language Advisory Committee (ELAC):

ELAC is a parent committee designed to ensure representation of bilingual parents and to keep them informed of educational issues and policies. The committee meets at least three times a year.

OC GRIP:

Orange County Gang Prevention and Intervention Partnership ("OC GRIP") is a collaborative effort between the Orange County District Attorney's Office, the Fullerton Police Department, several schools districts, and businesses/organizations who work together to prevent minors from joining criminal street gangs. Currently, OC GRIP operates in 51 schools countywide. This will be Valencia's Park third year with this partnership, and we will focus on upper grade students through assemblies, parent assemblies, mentoring, soccer camp and other activities as well. 6-session of classes, the parents volunteer on the playground several days a week to provide consistent and long term physical activity opportunities for students.

Parents Assisting Teachers Club (PAT):

Every parent is encouraged to donate their time in the classroom with students and teachers. The PAT Club meets every week to assist teachers with various projects. Consistent volunteers who have donated over 100 hours of their time to our school will receive a school volunteer badge.

Parent Teacher Association (PTA):

The Valencia Park PTA is made up of parents, teachers, staff members and community members who promote the welfare of children and youth in the home, school and community. Our Valencia Park PTA sponsors several fundraisers throughout the year, and these profits help fund field trips, assemblies, and incentives for our students throughout the year.

School Site Council

The School Site Council is comprised of parents and staff members. They work together to: assist and advise in identifying needs of students and adopting educational goals for Valencia Park School. They also assist and advise in the review of the annual school budget and school plan.

PROGRESSIVE DISCIPLINE

At Valencia Park, our goal is always to help students learn from mistakes and make better choices. Discipline is not about punishment—it's about teaching responsibility, respect, and safety. We use a progressive discipline system, which means that if a behavior continues, the response becomes more serious each time.

Step 1: Gentle Reminder & Reteach

- Teacher or staff reminds the student of the expected behavior.
- The student practices the correct behavior.
- Positive reinforcement (like Pride Tickets or praise) is given when the student makes a better choice.

Step 2: Reflection & Reset

- If the behavior continues, the student completes a short reflection form to think about what happened.
- Teacher talks privately with the student to reteach expectations and give them another chance to reset.

Step 3: Parent Contact & Classroom Interventions

- If the behavior keeps happening, the teacher contacts the parent (phone, email, or app).
- A logical consequence is assigned, such as:
 - Changing seats
 - Taking a short break in a “buddy” classroom
 - Completing a service task or apology note
 - Walking recess or other reflection time

Step 4: Office Referral

- If the same minor behavior happens four times, or if there is a serious incident, the teacher completes a referral to the office.
- An administrator will contact the parent within 48 hours.
- Together, we may assign additional supports like counseling, structured recess, or a formal discipline plan.

Behavior Tickets

- A Behavior Ticket is used when a student needs an extra reminder beyond Step 1 or 2.
- They serve as both documentation at school *and* a way to communicate with home so parents are aware of the behavior.
- Please sign your copy and send it back to your child's teacher.

For Playground & Supervision Areas

- Supervisors also follow these steps:
 1. Gentle reteach with positive language ("We walk to the playground.")
 2. Short loss of privilege (like sitting out for a few minutes).
 3. Behavior Ticket sent to the teacher for follow-up.
- If a serious incident happens, staff ensure safety first, document what happened, and notify administration right away.

Major Incidents

A major incident is something unsafe or very disruptive, such as fighting, repeated harassment, or vandalism. These go straight to the office, where administrators ensure safety, document what happened, contact parents, and decide on next steps

Every step of this process is about:

- Keeping students safe
- Helping them take responsibility for their actions
- Restoring relationships when harm has been done
- Working together with families to support positive change

We believe all students can learn from their mistakes and grow. Our progressive discipline system gives them multiple chances to reflect, reset, and succeed.

SUSPENSION AND EXPULSION

- The Governing Board recognizes that maintaining an environment that promotes learning and protects the health, safety, and welfare of all students may require the suspension and/or expulsion of a student from regular classroom instruction. District policies and school site rules clearly identify district behavior standards.
- Except in cases where suspension for a first offense is warranted in accordance with law, suspension shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. (Education Code section 48900.5)

- Expulsion is an action taken by the Board for severe or prolonged breaches of discipline by a student. Except for single acts of a grave nature, as provided by law, expulsion is usually used only when there is a history of misconduct, when other forms of discipline, including suspension, have failed to bring about proper conduct, or when the student's presence causes a continuing danger to other students. (Education Code section, 48915)
- The grounds for suspension and expulsion and the procedures for considering, recommending and/or implementing suspension and expulsion shall be specified in an administrative regulation. Each Principal shall annually inform all students and parents/guardians of the school's discipline rules and procedures and of the availability of all district policies and regulations dealing with student discipline, suspension, and expulsion. (Education Code Sections 35291, 35291.5)
- Suspended or expelled students shall be excluded from all school-related extracurricular activities during the suspension or expulsion.

GROUND S FOR S USPENSION AND EXPULSION

Students may be subject to suspension or expulsion if the principal determines the student has: (Education Code 48900)

- ___ EC 48900(a)(1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person, including a school employee. OR:
- ___ EC 48900(a)(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- ___ EC 48900(b) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, including a laser pointer, per Penal Code Section 417.27(b).
- ___ EC 48900(c) Possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, the prescription drug Soma, an alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
- ___ EC 48900(d) Offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, an alcoholic beverage or intoxicant of any kind; sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
- ___ EC 48900(e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- ___ EC 48900(f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property, including electronic files and databases.
- ___ EC 48900(g), (l) Stole, attempted to steal (g) or knowingly received (l) stolen school property or private property, including electronic files and databases.
- ___ EC 48900(h), 48901 Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel.
- ___ EC 48900(i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- ___ EC 48900(j) Possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- ___ EC 48900(m) Possessed an imitation firearm.

- No student shall be suspended or expelled for any acts enumerated unless that act is related to a school activity or school attendance. A pupil may be suspended or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance which occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

- ***Please note: the California education code pages are included as required and for your information.

17

Valencia Park Elementary School Parking Lot/Estacionamiento

Dear Valencia Park Families,
Estimadas familias de Valencia Park,

Please use this map to make our parking lot a safer place when you are dropping off and picking up your child(ren) from school.
Por favor utilicen este mapa para hacer nuestro estacionamiento un lugar mas seguro cuando usted deja y recoja a sus hijos en la escuela.

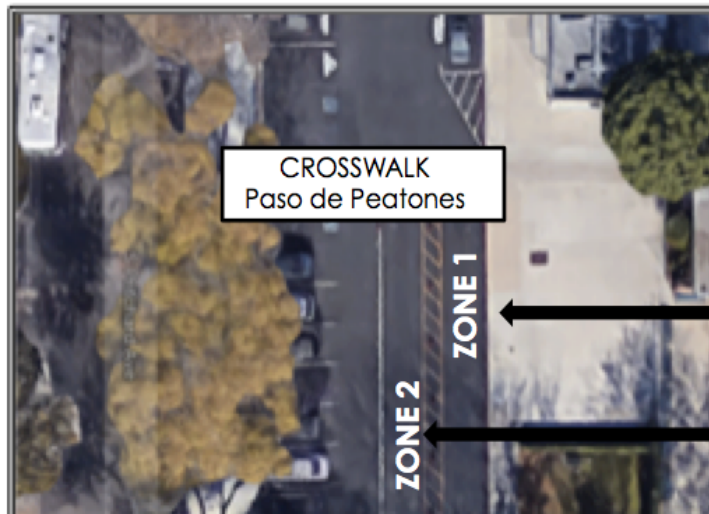
CROSSWALK

Parents and students must cross at the crosswalk.

Padres y estudiantes deben de cruzar en el paso de peatones.

CAUTION/CUIDADO

Parking in a handicap



ZONES 1 & 2

Vehicles in this lane may stop, but may not park. These lanes are for drop-off and pick-up.

Vehículos en este carril pueden parar, pero no pueden estacionarse. Estos carriles son para dejar y recoger a personas solamente.

Escuela Primaria Valencia Park

Manual del Estudiante



3441 W. Valencia Ave. Fullerton, CA 92833

Teléfono: (714) 447-7755

Número de fax: (714) 447-7545

Directora: Sra. Melanie Carmona

Subdirectora: Sra. Soraya Ramos

Tabla de Contenido

Página de la firma del Manual del Padre/Estudiante	8
Todo sobre Valencia Park	10
Conectándose con Valencia Park	10
Información de la oficina	10
Información de la escuela	10
Espíritu escolar	10
Información General	12
Ausencias	12
Honestidad Académica	12
Póliza de asistencia	12
Asistencia Perfecta y Recompensas	
Requisitos de Asistencia Perfecta para el Trimestre	
Escuela del sábado (SSOAR)	
Cumpleaños	14
Intimidando/Acosando:	14
Horario escolar ¹⁶	
Reglas del Teléfono Celular	16
Ropa y aseo	16
Reglas de vestimenta	
Preocupaciones o preguntas durante el año escolar	18
Información de tarjetas de emergencia	18
Reglas de tareas	20
Responsabilidad del estudiante	
Responsabilidad del padre	
Comunicación entre el hogar y la escuela	20
Almuerzo/Bocadillos ²⁰	
Intervención de Comportamiento Positivo y Apoyo (PBIS)	22
Propiedad Personal	22
Reglas del patio de recreo	22
Artículos Prohibidos	24
Salidas durante las horas escolares	24
Boletas de Calificaciones y Conferencias	24
Póliza de escuela segura	24
incumplimiento de póliza de escuela segura	

Raptor		
Voluntarios/Visitas		
Tardanzas		26
Participación de los padres y la comunidad	28	
Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC)		28
OC Grip		28
Padres en Acción		28
Padres Asistiendo a los Maestros (PAT)	28	
Asociación de Padres y Maestros (PTA)		28
Concilio Escolar		30
Suspensión y Expulsión	30	
Motivos de suspensión y expulsión		30
Expectativas de un Leon	34	
Estacionamiento	35	

Escuela Primaria Valencia Park

Manual del Estudiante

-- Página de Firmar --



3441 W. Valencia Ave. Fullerton, CA 92833

Teléfono: (714) 447-7755

Número de fax: (714) 447-7545

He leído y entiendo todas las reglas y pólizas presentadas en el Manual del Estudiante. Este manual también se publica y puede ver en línea en el sitio web de Valencia Park:

<https://valencia.fullertonsd.org>

Favor de firmar y regresar al maestro de su hijo (a)

Imprima el nombre del estudiante

Maestro(a)

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/tutor

Fecha

Bienvenido a la Escuela Primaria Valencia Park

En Valencia Park, nuestra comunidad de maestros, el personal escolar y los padres están comprometidos a proporcionar a todos los estudiantes una experiencia de aprendizaje del siglo 21 en un ambiente de aprendizaje individualizado donde los estudiantes piensan críticamente, trabajan en colaboración y resuelven problemas.

Las siguientes páginas incluyen las reglas y procedimientos de nuestra escuela. Se espera que los estudiantes sigan estas guías durante todo el año escolar. Confiamos en que los estudiantes harán un trabajo de alta calidad, cooperen y muestren respeto hacia todos. Los padres son una parte importante de la comunidad escolar. Invitamos y alentamos a las familias a tomar acción en la educación de su hijo(a).

Todo sobre Valencia Park

Conectándose con Valencia Park

Sitio de internet de la escuela: <https://valencia.fullertonsd.org>

Facebook de la escuela: <https://www.facebook.com/Valenciaparkschool/>

Twitter de la escuela: @VPlions

Información de la oficina:

Dirección: 3441 W. Valencia Dr. Fullerton, CA 92833

Teléfono: (714) 447-7755 Fax: (714) 447-7545

Directora: Sra. Melanie Carmona

Subdirectora: Sra. Soraya Ramos

Encargada de la oficina: Sra. Tania Gainer

Secretaria de la oficina:

Asistente de la trabajadora social: Sra. Nadia Rivera

Horario de oficina: 7:30 a.m. - 4:00 p.m.

Personal Escolar:

Psicóloga: Sra. Cung

Consejera: Sr. Navarro y Sra. Rodriguez

Enfermera: Sra. Cravello

Asistente de la enfermera: Sra. Hernández

Maestro de RSP: Sr. Levario

Maestra de Intervención: Sra. Brkich

Asistente de la Biblioteca: Sra. Morell

Personal de Nutrición: Sra. Tan

Espíritu Escolar:

Mascota de la escuela: Valencia Park Leones

Colores de la escuela: azul marino y naranja

Canción de la Escuela: "En la escuela primaria Valencia Park. Oh sabemos lo que debemos hacer. Estamos seguros, responsables, respetuosos, y siempre estamos listos para aprender".

INFORMACION GENERAL

Ausencias:

En Valencia Park, la meta es que todos los estudiantes estén en la escuela, a tiempo y listos para aprender todos los días. La póliza de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Fullerton establece que los padres / tutores deben comunicarse con la escuela para verificar la ausencia del estudiante durante el primer día de ausencia de la escuela o de la clase. Las ausencias que no sean verificadas dentro de los 5 días escolares siguientes de la ausencia del estudiante a la escuela deben ser clasificadas como ausencias injustificadas e informadas como tales al Superintendente o designado y, si es apropiado, a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar. Hay varias maneras de reportar la ausencia de un estudiante:

1. Mande a la oficina de la escuela una nota con su hijo(a) al regresar a la escuela indicando el motivo de la ausencia.
2. Envíe un correo electrónico a nuestra oficina a office_valencia@myfsd.org
3. Llame a nuestra línea directa de asistencia al (714) 447-7755. Deje un mensaje, asegúrese de indicar el nombre del niño, la fecha, el grado y el motivo de la ausencia.
4. Complete nuestro [formulario de Google de asistencia](#).

Honestidad académica:

La deshonestidad, el engaño o el plagio implican un intento por parte del estudiante de demostrar un nivel de conocimiento o habilidad que no refleja su propio aprendizaje. Las consecuencias por incumplimiento de la honestidad académica incluirán: no se otorgará crédito del trabajo o prueba, se notificará a los padres, se reducirá la calificación de comportamiento y se podrá suspender de la escuela o excluirlo de las actividades escolares.

- Si tiene una emergencia familiar donde tienen que salir de la ciudad por más de 5 días, notifique a la oficina de la escuela para obtener permiso y para firmar un contrato. Debe avisar de la salida con anticipación para que se apruebe el contrato.
- Los avisos de SARB se enviarán a los padres o tutores cuando tengan ausencias y tardanzas moderadas a excesivas.

Póliza de asistencia:

Los estudiantes reciben la mejor educación posible cuando están a tiempo y en la escuela todos los días. Le pedimos su cooperación para asegurarse de que su hijo(a) asista a la escuela todos los días. Cada ausencia significa una lección importante perdida. El Crédito de Recuperación de Asistencia se puede obtener al asistir a la Escuela del Sábado (SSOAR) y cuenta para obtener premios de asistencia perfecta. Por favor trate de programar viajes familiares durante las vacaciones escolares y citas del doctor lo más tarde posible para asegurar la asistencia de los estudiantes.

Asistencia Perfecta y Recompensas

La asistencia diaria es un indicador positivo de éxito para los estudiantes. El venir a la escuela a tiempo y estar presente todos los días es un rasgo de carácter positivo que deseamos premiar a lo largo del año. Los estudiantes que están aquí todos los días **sin ausencias, sin tardanzas, y sin salidas tempranas** (significa que firman la salida a su hijo antes de que termine el día escolar) de la escuela se les dará recompensas cada mes, por trimestre, y al final del año escolar. Si el estudiante falta un día de clase, el/ella puede recuperar su ausencia en SSOAR Escuela de Sábado (Fechas de Escuela de Sábado se pueden encontrar abajo).

Requisitos de asistencia perfecta para el trimestre

Para que su estudiante pueda calificar para asistencia perfecta, el estudiante debe estar en la escuela todo el día, todos los días durante todo el trimestre. Esto significa que un estudiante no tiene tardanzas o ausencias. Los estudiantes pueden tener hasta **dos** llegadas tardes y/o salidas tempranas **justificadas con notas médicas**. Entendemos que este es un logro importante para muchos estudiantes, pero nada es más importante que la salud de su hijo, por lo que no tiene que enviarlo a la escuela si está enfermo.

Escuela de Sábado (SSOAR)

En caso de que su hijo(a) falte a la escuela, su hijo tiene la oportunidad de recuperar (borrar) esa ausencia al asistir a la Escuela del Sábado (SSOAR). Hay un SSOAR programado para cada mes en las siguientes fechas este año escolar: 9/27, 12/6, 3/7

Cumpleaños:

Si bien apreciamos su deseo de reconocer y celebrar el cumpleaños de su hijo al querer traer bocadillos o dulces a la escuela, por favor tenga en cuenta las siguientes reglas con respecto a las celebraciones de los cumpleaños: 1. Le pedimos que le pregunte al maestro de su hijo que considere la posibilidad de organizar una actividad divertida que **NO** involucre comida, como leer un libro especial o jugar un juego especial con los alumnos. 2. Los bocadillos o dulces comprados en la tienda (sin grasas transe) solo se deben enviar a la escuela después de tener el permiso del maestro. 3. Los bocadillos o dulces se servirán y distribuirán al final del día, o cuando sea posible. **Le recomendamos que envíe bocadillos saludables o artículos que no sean comida, como calcomanías, lápices y borradores son los preferidos (no pastelitos).**

Intimidando/Acosando:

Los alumnos de Valencia Park acuerdan unirse y acabar con el acoso y el ciberbullying. Creemos que todos deberían disfrutar de la escuela por igual sintiéndose seguros y aceptados independientemente de su color, raza, origen nacional, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, popularidad, atributos físicos, capacidad atlética, discapacidad, edad y/o preferencia religiosa.

El acoso puede ser, entre otros: empujar, golpear, escupir, insultar, molestar, burlarse, reírse y/o excluir a alguien o varias personas. El acoso cibernético es acosar, humillar, amenazar o avergonzar a otra persona a través de métodos electrónicos, como: mensajería instantánea, correo electrónico, publicaciones en sitios web de redes sociales o mensajes de texto. El acoso causa dolor y estrés a las víctimas y nunca se justifica ni se excusa diciendo que "los niños son niños", "simplemente bromean" o cualquier otra racionalización. La víctima nunca es responsable de ser objeto de acoso.

Horario Escolar:

La supervisión está disponible 30 minutos antes de la hora de inicio de los estudiantes. Los estudiantes deben llegar a la escuela no antes de las 7:45 A.M y no más tarde de las 8:10 A.M. campana de aviso. Nuestra meta es que los estudiantes estén en sus asientos listos para aprender cuando suene la campana a las 8:15 A.M. campana de tardanza. Para la seguridad de los estudiantes, por favor no deje ni envíe a su hijo(a) a la escuela antes de los horarios designados. Después de la escuela, el patio de recreo está cerrado y los estudiantes deben irse directamente a casa o a un programa supervisado.

Regla del teléfono celular:

Si un estudiante necesita usar el teléfono durante el horario escolar, debe reportarse a la oficina y usar el teléfono de la oficina. Si cree que su hijo es lo suficientemente responsable como para traer un celular para emergencias, se deben seguir las siguientes reglas:

1. Los estudiantes pueden tener su teléfono celular en su mochila.
2. Los teléfonos celulares deben estar apagados y entregados al maestro/a mientras se encuentren en la escuela.
3. Cualquier teléfono que sea visto o escuchado durante el horario escolar será confiscado y se lo regresaremos hasta que un padre/tutor lo venga a recoger.
4. La escuela no es responsable por ningún teléfono perdido / robado / dañado y no interrumpimos el tiempo de instrucción para buscarlo.
5. Cualquier estudiante que esté usando su teléfono para grabar o fotografiar a cualquier miembro del personal, estudiante o persona en el plantel escolar será disciplinado debidamente.

Ropa y aseo:

La ropa y el aseo deben reflejar las actitudes y las altas expectativas combinadas de los estudiantes, padres y profesores de Valencia Park para un ambiente de aprendizaje académico. La ropa y el aseo adecuados en preparación para el día escolar tienen un efecto positivo en la actitud de cada estudiante hacia la escuela. No se permitirá el uso de ropa que distraiga o que no sea apropiada para un ambiente de aprendizaje. Además, el código de vestimenta del distrito está disponible en el Manual Para Padres del Distrito disponible en línea.

Reglas de vestimenta:

- Las faldas y pantalones cortos deben ser modestos y alinearse con, o ser más largo que el pulgar cuando los brazos están rectos a los lados.
- No se puede mostrar el estómago ni el escote. NO PANTALÓN ROTO al exceso.

- Se requieren TODOS zapatos cerrados. No se permiten zapatos con punta abierta. Los tenis o zapatos deportivos deben usarse en los días de deporte.
- Los pantalones deben ser usados en la cintura y deben ajustarse a la cintura sin un cinturón. Los cinturones deben ser apropiados para el tamaño de la cintura del estudiante. La ropa interior no debe ser visible.
- Las playeras deben tener un tirante de 2 "de ancho. Playeras sin mangas y de tirantes de espagueti no son aceptables.
- Accesorios y joyas, incluyendo aretes, deben ser adecuados para todas las actividades.

Un estudiante cuyo estilo de cabello y / o color de cabello interrumpa el ambiente de aprendizaje será enviado a la oficina de la escuela. No se permite el maquillaje o las uñas falsas en la escuela.

- El alcohol, el tabaco y los signos o símbolos de pandillas no están permitidos.
- Se anima a los estudiantes a usar protección solar de manera regular. Los estudiantes también pueden usar sombreros aprobados por la escuela para protegerse de los peligros relacionados con la exposición al sol (SB310). La regla escolar de Valencia Park del uso de un sombrero es para el uso al aire libre solamente como protección del sol. Las gorras no se consideran una protección solar y no se deben usar en ningún momento. Todos los sombreros deben ser removidos al entrar a un edificio o salón.

Violaciones repetitivas del código de vestimenta resultará en detención y / o en una conferencia con los padres.

Preocupaciones o preguntas durante el año escolar

Si, durante el año escolar, los estudiantes o padres tienen inquietudes o preguntas con respecto a un problema, se les pide que hagan lo siguiente:

1. El alumno hable con el maestro,
2. El padre/madre hable con el maestro,
3. Los padres y el alumno tengan una conferencia con el maestro,
4. Padres/Estudiante haga una cita con la Directora y / o la Subdirectora.

Información de la tarjeta de emergencia:

Es imprescindible que en caso de emergencia los padres del estudiante o un adulto autorizado sean localizados. Por esta razón, se debe hacer todo lo posible para mantener a la oficina informada de cualquier cambio en la dirección o números de teléfono. Los nombres y números de teléfono de amigos, familiares y niñeras que pongan en la tarjeta de emergencia también deben mantenerse actualizados.

Reglas de tareas:

La tarea debe ser una actividad escolar regular. La tarea será:

- animar a los estudiantes a practicar las habilidades necesarias
- desarrollar hábitos de estudio independientes y actitudes responsables
- enriquecer, ampliar y mejorar las experiencias escolares

Los estudiantes son responsables de completar los trabajos y entregarlos a sus maestros. Deben escuchar cuidadosamente las instrucciones, obtener los materiales necesarios y programar el tiempo necesario. Los estudiantes son responsables por el cuidado apropiado de libros y materiales que se llevan a casa.

Los padres son responsables de proveer un ambiente en el cual el trabajo puede ser completado. Se les anima a ayudar a programar un tiempo de tarea, encontrar un espacio de trabajo tranquilo y reforzar buenos hábitos de trabajo. Los padres deben ponerse en contacto con el maestro(a) siempre que haya preguntas sobre la tarea. Deben animar a los estudiantes a completar las tareas y trabajos con cuidado y ordenadamente.

Comunicación entre Casa / Escuela

Cada estudiante recibirá una Carpeta Roja de Comunicación cada miércoles al principio del año escolar. Este es nuestro sistema para informar a los padres de las actividades escolares, eventos, días de no asistencia y otra importante información escolar y del distrito. Se enviará la carpeta con su hijo cada miércoles, y le pedimos que por favor lo firme cuando reciba la información y lo regrese a la escuela al día siguiente (jueves).

Almuerzo/Bocadillos:

La escuela primaria Valencia Park fomenta un estilo de vida saludable. Esperamos inspirar este estilo de vida fomentando almuerzos y bocadillos saludables. El almuerzo del hogar debe ser nutritivo. Todas las loncheras o bolsas con comida deben traer escritos el nombre y el número del salón de su hijo. Trate de enviar el almuerzo de su hijo con ellos a la escuela. Si va a dejar el almuerzo, hágalo en la oficina y déjelo en la mesa designada. Recomendamos que NO traiga "comida rápida", NO "refresco marrón" (cola), o NO se permiten Cheetos / Takis calientes para el almuerzo. NO compartir alimentos debido a las alergias de los estudiantes. Tenga en cuenta que nuestra oficina no llamará a los niños para que vengan a buscar su comida. Su hijo necesita saber y venir a buscarlo. Tenemos poco personal y no podemos dedicar tiempo a esta tarea. Lo siento.

Apoyamos lo siguiente:

- Alentando a los estudiantes a traer bocadillos saludables
- No traer refrescos o bebidas gaseosas (como lo requiere el Estado de California)
- No dulces ni chicles

Servicios de comida:

- Se anima a los estudiantes a comer un almuerzo nutricional. El desayuno y el almuerzo escolar se sirven diariamente en la cafetería e incluyen una comida equilibrada de un plato principal, fruta y / o verduras, y la elección de 1% de leche blanca o leche de chocolate sin grasa.

- El menú de almuerzo está disponible en línea en

<http://fsd.k12.ca.us/~nutritionservices/> o puede seguir en Twitter en @fsdnutrition

- Puede consultar el balance de su cuenta en <http://www.myschoolbuck.com/>
- Cada estudiante debe memorizar su número de estudiante personal para recibir su almuerzo

Reglas de Almuerzo:

- Caminar en silencio en el comedor/cafetería
- Escuchar a los supervisores del almuerzo
- Use modales apropiados en la mesa
- El almuerzo y los bocadillos (K-6) se deben comer en las mesas del almuerzo
- No compartir comida
- Si un estudiante no tiene almuerzo, el personal de la cafetería le proporcionará un almuerzo de emergencia.
- Las clases no serán interrumpidas para las entregas de almuerzo/comida; los padres pueden dejar los almuerzos en la mesa frente a la oficina
- Los estudiantes se sientan en las mesas asignadas, levantan las manos si tienen preguntas, tiran toda la basura en la zona asignada, esperan a que les den permiso de levantarse y CAMINAR al patio de recreo.

Intervenciones de Comportamiento Positivo y Apoyos (PBIS)

En la Escuela Primaria Valencia Park tenemos altas expectativas para la conducta estudiantil. Somos una escuela de PBIS que es un programa que ayuda a promover una cultura escolar positiva al tener expectativas claras sobre el comportamiento del estudiante para mejorar su experiencia de aprendizaje. Nuestra expectativa es que los estudiantes sean seguros, responsables, respetuosos y estén listos para aprender. Además de las expectativas claras, ofrecemos intervenciones para guiar a los estudiantes a tomar decisiones positivas. Los estudiantes también tienen la oportunidad de ganar recompensas y reconocimientos de PBIS cuando toman buenas decisiones. (Ver la gráfica de PBIS adjunta.)

Propiedad personal:

Los estudiantes asumen la responsabilidad por la pérdida, el robo, o daño a su ropa, materiales, libros o instrumentos. Las mochilas deben estar con el cierre cerrado en todo momento. No se deben traer a la escuela grandes sumas de dinero ni artículos de mucho valor o sentimental. Cuando tengan que traer artículos de valor a la escuela, deben llevarlos a la oficina para que estén seguros hasta que sean necesarios.

Reglas del patio de recreo:

Cuando suene la campana, dejen de jugar y se tienen que formar inmediatamente.

En el área de juegos:

- Resolvemos nuestros propios problemas.
- Vamos a un adulto de guardia para recibir ayuda cuando sea necesario.
- Mantenemos nuestras manos a nosotros mismos en todo momento.
- Caminamos sobre el asfalto y corremos sobre el pasto.
- Cuando el pasto esté mojado, permaneceremos en el asfalto y fuera de los charcos.
- Notificamos de cualquier objeto dañino que se encuentre en la escuela, tales como vidrio roto o equipo roto a un adulto en servicio.
- Seguimos las reglas de cada juego y demostraremos buen espíritu deportivo.

Artículos prohibidos:

Armas

En Valencia Park y en el Distrito Escolar de Fullerton, existe una regla de NO ARMAS de cualquier tipo. Esto se hace para la seguridad y el bienestar de todos los que están en nuestra escuela. No traiga armas a la escuela o cerca de la escuela.

Electrónicos y otros artículos

Juegos electrónicos, juguetes, tarjetas de intercambios, juegos de bromas, radios, reproductores de MP3 / CD / cinta, dispositivos electrónicos de señalización, eReaders, apuntador láser, scooters y patinetas no están permitidos en la escuela y serán confiscados. La escuela no es responsable de la propiedad personal que se pierda, sea robada o dañada.

Salida durante el horario escolar: (Si es necesario para citas)

1. Los padres o tutores deben registrarse en la oficina y traer su identificación para verificación.

2. Se llamará al maestro del salón de clases y los estudiantes serán enviados a la oficina para reunirse con la persona que los recogerá. Los estudiantes serán entregados solamente a la persona (s) que estén indicadas en la tarjeta de emergencia.

Boletas de calificaciones y conferencias:

Las boletas de calificación se dan tres veces durante el año escolar. Las conferencias de padres serán programadas dos veces durante el año. Recibirá una notificación antes de la conferencia. No dude en comunicarse con el maestro de su hijo o en cualquier momento del año si tiene alguna pregunta o preocupación con respecto a su progreso.

Póliza de escuela segura

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad más alta, y nuestra regla de seguridad del plantel proporciona una forma consistente para ayudar a mantener lejos a las personas que puedan representar un peligro para nuestros estudiantes. Por lo tanto, todos los visitantes a la escuela deben firmar en la oficina utilizando el sistema Raptor. Todos los estudiantes entrarán a la oficina, utilizando la puerta principal cerca de la oficina. La puerta principal se cerrará a las 8:15 a.m. cuando suena la campana de tardanza. Los estudiantes que entran en la escuela después de las 8:15 a.m. se registraran en la oficina y recibirán un pase de tardanza. Los padres tendrán que decir adiós en las puertas de bienvenida y no se les permitirá esperar en fila con sus hijos sin un pase.

recibido el mensaje. En caso de que ocurra una emergencia con su hijo, la cual requiera la atención del maestro, pase por la oficina y se llamará al maestro a la oficina.

El Incumplimiento de Póliza de Escuela Segura:

Todos los visitantes deberán cumplir con todas las restricciones razonables establecidas por la directora para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal o para minimizar la interrupción de instrucción. Las visitas pueden ser negadas o canceladas si la directora determina que pueden perturbar o distraer la instrucción; o puede estar intimidando a los estudiantes o al personal de la escuela; o puede representar una amenaza inminente a la salud o seguridad de los estudiantes o del personal de la escuela (Regla de la Junta de FSD). Se le informará a la Oficina del Distrito y ellos continuarán una investigación del incidente. En casos extremos, las autoridades serán llamadas.

RAPTOR

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad. Por lo tanto, estaremos utilizando el sistema de registro de visitantes Raptor para rastrear a los visitantes y voluntarios, manteniendo alejadas a las personas que presentan un peligro para los estudiantes y miembros del personal. Cuando llegue a la oficina para registrarse, deberá registrarse (una vez) su identificación válida emitida por el estado, su pasaporte, o tarjeta de identificación que se escaneará/registrará en el sistema. Una vez que se ha escaneado la identificación, el sistema imprimirá un pase de visitante que incluya una foto, el nombre del visitante, la hora y la fecha. Estamos seguros de que esto nos ayudará a mantener más seguro nuestro plantel y le pedimos su cooperación para registrarse en la escuela.

Voluntarios / Visitas

- Nuestros padres están invitados a ser voluntarios en Valencia Park tan a menudo como sea posible. Haga arreglos con el maestro de su hijo en cuanto a sus deberes como voluntario. Cada vez que venga, por favor regístrese en la oficina y avise cuando entre y salga, se le proporcionará una etiqueta electrónica antes de ir al salón.
- Las visitas al salón de clase con el único propósito de observar deben ser arregladas de antemano con el maestro y la directora debido a las reglas particulares del distrito.

Tardanzas:

Una de las metas en Valencia Park es comenzar la instrucción puntualmente cada día. Es absolutamente necesario tener a todos los estudiantes sentados en clase a las 8:15 A.M. con el fin de inculcar la responsabilidad de la puntualidad en cada estudiante, se seguirán las siguientes guías:

1. Los estudiantes que no están sentados cuando suena la campana deben registrarse tarde en la oficina antes de asistir a la clase.
2. Una nota debe ser enviada con el estudiante explicando cualquier razón para una tardanza. Sólo se justificará la enfermedad, una cita con el doctor o el dentista.
3. Cualquier estudiante que llegue tarde tres veces o más de 30 minutos se considerará ausente sin justificación. Después de seis ausencias injustificadas y / o tardanzas, el estudiante será referido a SART y SARB.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

ELAC - Comité Asesor del Idioma Inglés:

ELAC es un comité de padres diseñado para garantizar la representación de los padres bilingües y para mantenerlos informados de las cuestiones y políticas educativas. El comité se reúne al menos tres veces al año.

OC GRIP:

Prevención de Pandillas del Condado de Orange y la Asociación de Intervención ("GRIP OC") es un esfuerzo de colaboración entre la Oficina del Fiscal del Condado de Orange, el Departamento de Policía de Fullerton, varios distritos escolares, y las empresas / organizaciones que trabajan en conjunto para evitar que los menores se unan a las pandillas callejeras. Actualmente, OC GRIP opera en 51 escuelas en todo el condado. Este será el segundo año que Valencia Park tiene esta asociación, y se centrará en los estudiantes de los grados superiores a través de asambleas, asambleas para padres, mentores, campo de soccer y otras actividades.

Padres Ayudando a los Maestros (PAT):

Se anima a todos los padres a donar su tiempo en el salón con los estudiantes y profesores. El P.A.T. club se reúne cada semana para ayudar a los maestros con varios proyectos. Los voluntarios que consistentemente donan más de 100 horas de su tiempo a nuestra escuela recibirán un pase permanente de voluntario de la escuela.

Asociación de Padres y Maestros (PTA):

El PTA de Valencia Park está compuesto de padres, maestros, miembros del personal y miembros de la comunidad que promueven el bienestar de los niños en el hogar, la escuela y la comunidad. Nuestro PTA de Valencia Park patrocina varios eventos para recaudar fondos durante todo el año, estos fondos nos ayudan a pagar por las asambleas, y los incentivos para los estudiantes durante todo el año.

Concilio Escolar (SSC):

El Consejo Escolar está compuesto por padres y miembros del personal. Ellos trabajan juntos para: ayudar y asesorar la identificación de la necesidad de los estudiantes y la adopción de los objetivos educativos para la Escuela Valencia Park. También ayudan y asesoran en la revisión del presupuesto anual de la escuela y el plan de la escuela.

DISCIPLINA PROGRESIVA

En Valencia Park, nuestra meta siempre es ayudar a los estudiantes a aprender de sus errores y tomar mejores decisiones. La disciplina no se trata de castigar, sino de enseñar responsabilidad, respeto y seguridad. Usamos un sistema de disciplina progresiva, lo que significa que si un comportamiento continúa, la respuesta se vuelve más seria cada vez.

Paso 1: Recordatorio Suave y Reenseñanza

- El maestro o el personal recuerda al estudiante la conducta esperada.

- El estudiante practica la conducta correcta.
Se da refuerzo positivo (como boletos de orgullo o elogios) cuando el estudiante toma una mejor decisión.

Paso 2: Reflexión y Reinicio

- Si el comportamiento continúa, el estudiante completa un breve formulario de reflexión para pensar en lo sucedido.
- El maestro habla en privado con el estudiante para volver a enseñar las expectativas y darle otra oportunidad de reiniciar.

Paso 3: Contacto con los Padres e Intervenciones en el Aula

- Si el comportamiento continúa, el maestro se comunica con los padres (por teléfono, correo electrónico o aplicación).
- Se asigna una consecuencia lógica, como:
 - Cambiar de asiento
 - Tomar un breve descanso en un salón de "compañero"
 - Completar una tarea de servicio o escribir una nota de disculpa
 - Recreo caminando u otro tiempo de reflexión

Paso 4: Referencia a la Oficina

- Si el mismo comportamiento menor ocurre cuatro veces, o si hay un incidente serio, el maestro completa una referencia a la oficina.
- Un administrador se comunicará con los padres dentro de las 48 horas.
- Juntos, podemos asignar apoyos adicionales como consejería, recreo estructurado o un plan de disciplina formal.

Boletos de Comportamiento

- Un **Boleto de Comportamiento** se usa cuando un estudiante necesita un recordatorio adicional más allá del Paso 1 o 2.
- Sirven tanto como documentación en la escuela como una manera de comunicarse con el hogar para que los padres estén al tanto del comportamiento.
- Por favor firme su copia y devuélvala al maestro de su hijo.

Para el Patio de Juegos y Áreas de Supervisión

- Los supervisores también siguen estos pasos:
 - Reenseñanza suave con lenguaje positivo ("Caminamos hacia el patio de juegos.")
 - Pérdida breve de privilegio (como sentarse unos minutos).
 - Boleto de Comportamiento entregado al maestro para seguimiento.

- Si ocurre un incidente serio, el personal primero asegura la seguridad, documenta lo sucedido e informa a la administración de inmediato.

Incidentes Mayores

Un **incidente mayor** es algo inseguro o muy perturbador, como pelear, acoso repetido o vandalismo. Estos van directamente a la oficina, donde los administradores aseguran la seguridad, documentan lo sucedido, contactan a los padres y deciden los próximos pasos.

Cada paso de este proceso se trata de:

- Mantener seguros a los estudiantes
- Ayudarles a asumir la responsabilidad de sus acciones
- Restaurar las relaciones cuando se ha causado daño
- Trabajar juntos con las familias para apoyar un cambio positivo

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

- La Junta Directiva reconoce que mantener un ambiente que promueve el aprendizaje y protege la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes puede requerir la suspensión y / o expulsión de un estudiante de la instrucción regular en el salón. Las políticas del distrito y las reglas del plantel escolar claramente identifican los estándares de comportamiento del distrito.
- Excepto en los casos en que la suspensión por una primera ofensa esté garantizada de conformidad con la ley, la suspensión se impondrá sólo cuando otros medios de corrección no lleven a una conducta adecuada. (Sección 48900.5 del Código de Educación)
- Expulsión es una acción tomada por la Junta por violaciones severas o prolongadas de la disciplina por un estudiante. Excepto por los actos individuales de carácter grave, según lo dispuesto por la ley, la expulsión se suele utilizar sólo cuando hay antecedentes de mala conducta, cuando otras formas de disciplina, incluida la suspensión, no han logrado la conducta adecuada o cuando la presencia del estudiante causa un peligro continuo para otros estudiantes. (Sección del Código de Educación, 48915)
- Los motivos de suspensión y expulsión y los procedimientos para considerar, recomendar y / o aplicar la suspensión y la expulsión se especificarán en un reglamento administrativo. Cada director(a) informará anualmente a todos los estudiantes y padres / guardianes acerca de las reglas y procedimientos de disciplina de la escuela y de la disponibilidad de todas las reglas y regulaciones del distrito relacionadas con la disciplina, suspensión y expulsión del estudiante. (Secciones del Código de Educación 35291, 35291.5)
- Los estudiantes suspendidos o expulsados serán excluidos de todas las actividades extracurriculares relacionadas con la escuela durante la suspensión o expulsión.

MOTIVOS PARA UNA SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Los estudiantes pueden ser sujetos a suspensión o expulsión si el director(a) determina que el estudiante tiene: (Código de Educación 48900)

___ EC 48900 (a) (1) Causó, intentó causar o amenazó causar daño físico a otra persona, incluyendo a un empleado de la escuela. O:

___ EC 48900 (a) (2) Uso fuerza o violencia intencionalmente sobre otra persona, excepto en defensa propia.

___ EC 48900 (b) Posee, vendió o suministró cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, incluyendo un apuntador láser, según el Código Penal Sección 417.27 (b).

___ EC 48900 (c) Poseyó, usó, vendió o suministró de otra manera, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, el medicamento recetado Soma, una bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.

___ EC 48900 (d) Ofrece, arregla o negocia para vender cualquier sustancia controlada, una bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo; vendió, entregó o suministró a cualquier persona otro líquido, sustancia o material líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.

___ EC 48900 (e) Cometido o intentado cometer robo o extorsión.

___ EC 48900 (f) Causó o intentó causar daño a propiedad escolar o a propiedad privada, incluyendo archivos electrónicos y bases de datos.

___ EC 48900 (g), (l) Robó, intentó robar (g) o sabiamente recibió (l) propiedad escolar o propiedad privada robada, incluyendo archivos electrónicos y bases de datos.

___ CE 48900 (h), 48901 Posesión o uso de tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluyendo pero no limitado a cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes para mascar y betel.

___ EC 48900 (i) Cometido un acto obsceno o involucrado en profanidades o vulgaridades habituales.

___ EC 48900 (j) Poseído, ofrecido, arreglado o negociado para vender cualquier parafernalia de drogas.

___ EC 48900 (m) Posee una imitación de arma de fuego.

___ EC 48900 (n) Ha cometido o ha intentado cometer una asalto sexual o una agresión sexual.

___ EC 48900 (o) Acosado, amenazado o intimidado a un estudiante que hace una queja o es testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de evitar que el estudiante sea un testigo y / o tome represalias contra el estudiante.

___ EC 48900 (p) Ofrecido ilícitamente, dispuesto a vender, negociado para vender o vendido el medicamento recetado Soma.

___ EC 48900 (q) Participación o intento practicar humillaje según se define en la EC 32050.

___ EC 48900 (r) Participó en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación por medio de un acto electrónico dirigido específicamente hacia el alumno o el personal de la escuela.

___ EC 48900 (s) Ayudó y / o fomentó la imposición o intento de aflicción de lesión física a otra persona.

___ EC 48900.2, 212.5 Acoso sexual cometido. (Gr. 4-8)

___ CE 48900.3 Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio. (Gr. 4-8)

___ EC 48900.4 Acoso, amenazas o intimidación contra estudiantes o empleados del distrito escolar, creando un ambiente educativo intimidante u hostil. (Gr. 4-8)

___ EC 48900.7 Hizo amenazas terroristas.

Ningún estudiante será suspendido o expulsado por cualquier acto enumerado a menos que ese acto esté relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección y relacionados con actividades o asistencia escolar que ocurran en cualquier momento, incluyendo pero no limitado a cualquiera de los siguientes:

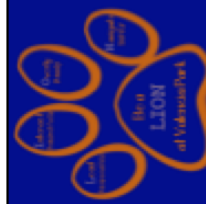
- Mientras esté en la escuela.
- Mientras va o viene a la escuela.
- Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

*** Por favor tenga en cuenta: las páginas de código de educación de California están incluidas como se requiere y para su información.



Se un **LION** en Valencia Park...

EXPECTATIVAS DE UN LEON



	Patio de Recreo	Salón	Baños	Pasillos	Area de Almuerzo
L ider Responsible	- Camina en línea recta después de que suene la campana/silbato - Ponte en una rodilla cuando suene la campana	- Ten materiales listos para aprender - Sigue las instrucciones - Presta atención - Ven a la escuela y llega a tiempo	- Usa el baño durante el recreo - Jálale al inodoro - Mantenlo limpio	- Camina - Espera en las áreas asignadas - Respetar el espacio personal de los demás	- Alineate rápida y silenciosamente - Escucha a los supervisores - Recuerda tu número de almuerzo
I nteractiva Respetuosamente	- Escucha a los adultos - Comparte/ toma turnos - Sé justo - Sigue las reglas	- Sé educado y escucha - Levanta tu mano - Se confiable - Usa comentarios positivos	- Dale a otros su privacidad - Usa voces silenciosas - Espera tu turno	- Mantén tu cuerpo a ti mismo - Camina silenciosamente - Respetar el tiempo de aprendizaje	- Sigue todas las indicaciones - Usa lenguaje apropiado - Mantente en tu plato
O besivamente L isto	- Busca ayuda de un adulto cuando sea necesario - Cuida el equipo de juego - Use el baño y toma agua antes de que suene la campana	- Usar la tecnología y los materiales de forma apropiada - Hazte cargo de tu propio aprendizaje - Esta listo	- Usa los materiales correctamente - Se eficiente con su tiempo - Lávate las manos con agua y jabón	- Camina en una línea recta - Mirar hacia adelante	- Deja las mesas del almuerzo con permiso - Tira toda la basura - Usa buenos modales
N avega S eguro	- Usa autocontrol - Ten cuidado de tus alrededores - Camina en el asfalto	- Camina en todo momento - Utiliza los materiales correctamente - Mantén tu cuerpo a ti mismo	- Lava tus manos - Mantén el agua en el lavabo - Sal puntualmente	- Camina - Mira hacia adelante - Para en las intersecciones	- Come tu propio almuerzo - Mantén tu cuerpo a ti mismo - Camina para y desde las mesas de almuerzo

