

John E. Flynn a Marzano Academy PTO Meeting

Wednesday, October 8, 2025

3:30 p.m.

Those in attendance included:

- Staff: Carrie Strand, Jimmy Chism, Leandra Ciano, Manuela Valenzuela, Angie Vega, Germaine Watts, Lucy Pearson, Eric Decoursey
- Parents/Grandparents/Guardians: Laura MacDonald, Dennis McGrath, Erica Vallejo, Oralia Izoa, Taphan

Welcome & Introductions

Agenda Items

1. PTO Budget Update (Leandra)
 - a. Currently have \$768; Wendy's check for ~\$480 received which will bring total to \$1,249
2. World's Finest Chocolates— Consideration for whole school fundraiser in November or January
 - a. With a signed permission slip from parents students would have chocolates for \$2/bar for 2 weeks, school receives 40% of total sales, kick off assembly, prizes earned 1x distribution, marketing materials provided, no upfront cost
 - b. Dr. Chism would like to know who else has done it and how successful it was
 - c. Preliminarily vote favorable; Carrie & Germaine will ask for a little more information; final vote at November PTO meeting
3. Recruitment efforts & need for officers
 - a. Ideally we will have President, Vice President, Secretary, and Treasurer
 - b. Germaine shared hope to have flyer ready for conferences to promote classroom competition for PTO parent involvement
4. Book Fair
 - a. Set-up scheduled for Wednesday 10/15 2:30-4:30pm
 - b. Hope to be able to preview Thursday 10/16 and/or Friday 10/17
 - c. Open Monday 10/20-Wednesday 10/22; open late during conferences; tear down 10/22 3:00-5:00pm
 - d. Signup Genius for Book Fair volunteers has been created & shared via class dojo
 - i. Posters for children of volunteers as a thank you
 - ii. Class with most parent volunteers will get \$100 to spend on Book Fair/Scholastic
 - e. Principal message with additional volunteer information will be sent by end of the week
5. Parent/Teacher Conferences Snacks/M meal
 - a. Carrie shared teachers' snack requests & dietary restrictions
 - b. Parents provide snacks on Monday; Laura will create & share Signup Genius
 - c. Manuela will help organize parent provided meal for Tuesday
6. Update on Uniform Exchange (Angie)
 - a. Received lots of donations including larger sizes
 - b. Will have out & available for families to take during conferences
7. Coffee with principal update
 - a. 10 or so parents attended the first one; traffic popular topic; new sign and more people at dropoff in response to that feedback; next one scheduled for Nov 4th @ 7:30
 - b. Leandra will check receipts so we know how much to budget for coffee/donuts from PTO budget
8. Trunk or Treat scheduled for Wednesday, Oct 29th 3:30-4:30pm
 - a. Will also be a dress down day & students can wear costumes (no weapons, masks, face paint)
9. Upcoming Events
 - a. Skate City Night scheduled for Tuesday, November 18th 4:00-6:00pm
 - b. Sweetheart Dance—February 20th 5:00-7:00pm for MS w/ activities during school day for PK-5

- i. Check with student council about partnering for dance; confirm that Karina will chair committee
- 10. Running club for Boys (Dennis)
 - a. Expressed interest in offering an equivalent to Girls on the Run for boys in the spring
 - b. Dr. Chism will work to identify a sponsor to work with Dennis & will share information that he found as a next step

Next meeting: Wednesday, November 12th @ 3:30p.m. in the Flynn Library

Reunión de la Asociación de Padres y Maestros (PTO) de la Academia Marzano, John E. Flynn
Miércoles 8 de octubre de 2025
15:30 horas

Entre los asistentes se encontraban:

- Personal: Carrie Strand, Jimmy Chism, Leandra Ciancio, Manuela Valenzuela, Angie Vega, Germaine Watts, Lucy Pearson, Eric Decoursey
- Padres/Abuelos/Tutores: Laura MacDonald, Dennis McGrath, Erica Vallejo, Oralia Izoa, Tuphan

Bienvenida y presentaciones

Puntos del orden del día

1. Actualización del presupuesto de la PTO (Leandra)
 - a. Actualmente \$768; se recibió un cheque de Wendy's por aproximadamente \$480, lo que suma un total de \$1,249.
2. Los mejores chocolates del mundo: posible recaudación de fondos para toda la escuela en noviembre o enero
 - a. Con un permiso firmado por los padres, los estudiantes venderían chocolates a \$2/barra durante 2 semanas, la escuela recibe el 40% de las ventas totales, asamblea de inicio, premios ganados, distribución 1x, materiales de marketing proporcionados, sin costo inicial
 - b. Al Dr. Chism le gustaría saber quién más lo ha hecho y qué tan exitoso fue.
 - c. Votación preliminar favorable; Carrie y Germaine solicitarán un poco más de información; votación final en la reunión del PTO de noviembre
3. Esfuerzos de reclutamiento y necesidad de oficiales
 - a. Lo ideal sería tener Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.
 - b. Germaine compartió la esperanza de tener un volante listo para las conferencias para promover la competencia en las aulas para la participación de los padres de la PTO.
4. Feria del Libro
 - a. Instalación programada para el miércoles 15/10 de 14:30 a 16:30 horas.
 - b. Esperamos poder obtener una vista previa el jueves 16/10 y/o el viernes 17/10.
 - c. Abierto del lunes 20/10 al miércoles 22/10; abierto hasta tarde durante las conferencias; desmontaje el 22/10 de 15:00 a 17:00 h.
 - d. Signup Genius para voluntarios de la Feria del Libro se ha creado y compartido a través de Class Dojo.
 - i. Carteles para niños de voluntarios como agradecimiento.
 - ii. La clase con la mayoría de los padres voluntarios recibirá \$100 para gastar en la Feria del Libro/Scholastic
 - e. El mensaje principal con información adicional sobre los voluntarios se enviará a finales de la semana.
5. Conferencias de padres y maestros, refrigerios y comidas
 - a. Carrie compartió las solicitudes de refrigerios y las restricciones dietéticas de los maestros.
 - b. Los padres proporcionarán refrigerios el lunes; Laura creará y compartirá Signup Genius
 - c. Manuela ayudará a organizar la comida proporcionada por los padres para el martes.
6. Actualización sobre el Intercambio Uniforme
 - a. Recibí muchas donaciones, incluidas tallas más grandes.
 - b. Estará disponible para que las familias lo lleven durante las conferencias.
7. Café con el director
 - a. Aproximadamente 10 padres asistieron al primero; el tema popular fue el tráfico; hubo un nuevo cartel y más personas en la zona de recepción en respuesta a los comentarios; el próximo está programado para el 4 de noviembre a las 7:30.

8. Trunk or Treat programado para el miércoles 29 de octubre de 3:30 a 4:30 p. M.
 - a. También será un día de vestimenta informal y los estudiantes pueden usar disfraces (sin armas, máscaras ni pintura facial).
9. Próximos eventos
 - a. Noche de Skate City programada para el martes 18 de noviembre de 4:00 a 6:00 p. M.
 - b. Baile de febrero el viernes 20/2 de 5:00 a 7:00 para el baile de la escuela secundaria; actividades durante el día escolar para estudiantes más jóvenes
 - i. Consulte con el consejo estudiantil sobre la asociación para el baile; confirme que Karina presidirá el comité.
10. Club de corredores para chicos (Dennis)
 - a. Expresó interés en ofrecer un equivalente a Girls on the Run para niños en la primavera.
 - b. El Dr. Chism trabajará para identificar un patrocinador que trabaje con Dennis y compartirá la información que encontró como próximo paso.

Próxima reunión: miércoles 12 de noviembre a las 3:30 p. m. en la Biblioteca Flynn

John E. Flynn a Marzano Academy PTO बैठक

बुधबार, सेप्टेम्बर १०, २०२५

३:३० बजे

उपस्थितहरूमा समावेश थिए:

स्टाफ: Carrie Strand, Jimmy Chism, Leandra Ciano, Manuela Valenzuela, Angie Vega, Germaine Watts, Lucy Pearson, Katie Farnham

अभिभावक/हजुरबुबा-हजुरआमा/संरक्षक: Laura MacDonald, Karina Hernandez Macias, Dennis McGrath, Erica Vallejo, Brandy Olson, Yuliana O Campo

स्वागत र परिचय

नयाँ QR कोड छान्न आवश्यक छ, Laura ले फेरि पठाउनेछिन्

अगस्ट बैठकका मिनेट्स संक्षेपमा समीक्षा गरियो—एक मात्र परिवर्तन: गृह आगमन परेड हुनेछैन

कार्यसूचीका वस्तुहरू

भर्ती प्रयासहरू र अधिकारीहरूको आवश्यकता

आदर्श रूपमा हामीसँग अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष हुनेछ

Germaine ले शिक्षकहरूले आफ्ना कक्षामा प्रचार गर्ने र सबैभन्दा बढी अभिभावकहरू सहभागी भएको कक्षालाई पोपिकल पुरस्कार दिने विचार साझा गर्नुभयो । Katie ले केही फ्लायर विकल्पहरू बनाउन प्रस्ताव गर्नुभयो

युनिफर्म एक्सचेन्जमा अद्यावधिक

Angie ले पहिलो बुधबार ड्रप अफ र पिक अप दुवैमा नेतृत्व लिनेछिन्; सेप्टेम्बरमा लिनुभन्दा बढी कपडा छोडिएको छ;

परिवारहरूलाई केही दान नगरे पनि लिन सक्ने जानकारी गराइनेछ । अर्को एक्सचेन्ज १०/१ मा तोकिएको छ

Katie ले धुने वा छान्ने काममा मद्दत गर्ने प्रस्ताव गर्नुभयो; Brandy ले पनि बिहान मद्दत गर्ने प्रस्ताव गर्नुभयो

पुस्तक मेला अक्टोबर २०-२२ सम्मेलनको समयमा ढिलो खुला हुनेछ

वितरण अक्टोबर ९-१० वा अक्टोबर १४-१६ मा हुनेछ; वितरण मिति पक्का भएपछि सेटअप तोकिएको छ

हामीले पूर्वावलोकन गर्न आशा गरेका छौं बिहीबार १०/१६ वा शुक्रबार १०/१७

Laura ले पुस्तक मेला स्वयंसेवकहरूको लागि साइन अप जीनियस तयार गर्नेछिन् र Karina लाई सह-होस्टको रूपमा थप्नेछिन्; इच्छुक भए अरुलाई पनि थप्न खुशी हुनेछौं

अर्को PTO बैठकमा Eric Decoursey लाई निमन्त्रणा गर्नुहोस्

अभिभावक/शिक्षक सम्मेलन अक्टोबर २० र २१ मा दुवै रात ३:३०-७:३०

अभिभावकहरूले सोमबार स्न्याक्स र मंगलबार भोजन उपलब्ध गराउनेछन्

Germaine र Carrie ले शिक्षकहरूबाट स्न्याक्सको प्राथमिकता लिनेछन् र त्यसपछि साइन-अप जीनियस पठाउनेछौं

Manuela ले अभिभावकद्वारा उपलब्ध भोजनको आयोजनामा मद्दत गर्नेछिन्; Laura ले Back to School Night

फारमबाट पाएका नामहरू साझा गर्नेछिन्

Chick-fil-A Night बाट \$२९८.०८ उठाइएको छ

Wendy's को चेक (१-१\$४८०) अप्रिलको फन्डरेजरबाट चाँडै आउँदैछ

Skate City Night मङ्गलबार, नोभेम्बर १८, ४:००-६:०० बजे तोकिएको छ

Sweetheart Dance – फेब्रुअरी

फेब्रुअरी सम्मेलन ९ र १०; शुक्रबार २/१३ मा विद्यालय बन्द

अस्थायी रूपमा शुक्रबार २/२०, ५:००-७:०० बजे MS नृत्यका लागि हेर्दैछौं; कान्छा विद्यार्थीहरूको लागि विद्यालय दिनमै गतिविधिहरू हुनेछ

Karina समितिको अध्यक्षता गर्ने र सजावट गर्न इच्छुक छिन्

अर्को महिना

Wendy's चेक प्राप्त भएपछि PTO खाता ब्यालेन्स स्पष्ट पारेर आउनुहोस् ताकि हामीले के गर्न चाहन्छौं र अझ कति रकम उठाउन आवश्यक छ भनेर नक्शा बनाउन सकियोस्

वर्षको एक नजर—कहिले थप गतिविधि/फन्डरेजरहरू फिट गर्न सकिन्छ

Dads & Donuts / Muffins with Mom लाई प्रत्येक सेमेस्टरमा एक पटक फर्काउने चाहना

Coffee with principal

फन्डरेजर विचारहरू (Fun Run/Color Run, Penny Challenge, आदि) — वर्षको लागि कम्तिमा एक ठुलो फन्डरेजर इभेन्ट छान्नुहोस्

अर्को बैठक: बुधबार, अक्टोबर ८ @ ३:३० बजे Flynn पुस्तकालयमा