

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
School Site Council Meeting Minutes
Tuesday, September 16, 2025
4:00pm-5:50pm
Santa Paula High School Room 520

1.0 Call to Order

This meeting was called to order at 4:01 pm in Rm 520 of SPHS Dr. Favila (AP).

2.0 Roll Call

The following members were present: Jose Arana (Parent), Ana Arenas (SPHS Certificated), Mia Arteaga (Student), Dr. Marisela Favila (AP), Michael Goldberg (Certificated), Asher Gonzalez (Student), Daniel Guzman (Principal), Emily Held (Certificated), Chris Ines-Solis (Classified), Rosa Martha Magana (Parent), Nora Perez (Classified), Monica Valdovinos (Student), Christy Diaz (Guest). Not present: Adam Gratt (AP), Dr. Lydia Olivo (AP), Sonia Magana (Parent) Emily Held (Certificated). Quorum met.

3.0 Changes to the Agenda

No changes to the agenda.

4.0 Reading and Approval of Minutes (5/15/2025)

4.1 The minutes from the 5/15/2025 meeting were read by each member. Ms. Perez moved to approve meeting minutes as written. Motion was second by Ms. Arteaga. Yes=8 No=0 Abstained=0

5.0 New Business

5.1 Officer Nominations and Elections for SSC 2025-2026: Dr. Favila explained open nominations for each positions were presented. Chair, Vice Chair, Secretary, and Parliamentarian. Dr. Favila explained the process of nominating, accepting the nomination, and voting. First Officer Nomination was Chair. Mr. Goldberg nominated Ms. Perez and she declined. Ms. Perez nominated Mr. Goldberg which Mr. declined. Asher Gonzales nominated Ms. Arenas and she accepted the nomination. No further nominations. Voting took place. Yes=8, No=0, Abstained=0. Motion passes. Ms. Arenas is Chair for 2025-26 SY. Nominations took place for Vice Chair. Ms. Perez nominates Mr. Goldberg which he accepts. Mr. Goldberg nominated Asher Gonzalez. No other nominations were made. Voting took place. Mr. Goldberg received Yes=1, Asher Yes=6, Abstained= 1. Majority of vote Asher Gonzalez for Vice Chair. Nominations took place for Secretary. Mr. Goldberg nominated Chris Ines-Solis. Ms. Ines-Solis accepted nomination. No other nominations were made. Voting took place. Yes=7, No=0, Abstain=1. Chris Ines-Solis is Secretary. The role of Parliamentarian was not presented.

5.2 Orientation to School Site Council: Roles and Responsibilities: Dr Favila gave an overview of the purpose of the SSC which enables students, teachers, parents, and staff to develop the school site plan and budget to reflect the goals, WASC, and LCAP. She explained it will be 12 members (6 students/ 6 SPHS staff). The representation is equitable and no group holds a majority. Dr, Favila explained the SPSA which is a document with goals, amendments, and budget allocations for the school budget. The SSC makes revisions, writes the SPSA, and ensures Title I funds are allocated according to the approved plan. Dr. Favila explained the roles and duties of the voted roles. The Chair meets with the principal before each SSC meeting, develops agenda, prepares documents, communicates with members and ensures compliance with Title I federal requirements. The Vice Chair acts in the absence of the Chair. Secretary records actions and decisions: maintains the minutes. The Parliamentarian guides meeting procedures per Robert's Rules of Order.

5.3 Robert's Rules of Order Training: Dr. Favila explained the Robert's Rule of Order and the process which the meeting has to follow. The process is a motion is made by a voting member to propose an action. A second motion is made that supports the motion by a member. A discussion is the on the proposed action. If no discussion is made, vote is recorded with a show of hands in favor, not in favor, or abstained is recorded. The majority vote will prevail.

5.4 Review/Revise/Adopt Agenda Calendar for 2025-26: Dr. Favila reviewed guidelines for the SSC Calendar with the proposed dates, times, and location for the meetings for 2025-26 SY. A 72-hour posting of the agenda and meeting minutes will be posted on our school site website. Also, a brief description of the topics within the agenda that will be discussed. All meeting materials must be publicly accessible to anyone who wishes to attend. Motion was made on the floor to approve the Agenda Calendar for 2025-26. Ms. Perez made the 1st motion to accept the calendar as presented. 2nd motion was made by Asher Gonzalez. No discussion was made. Voting: Yes=9, No=0, Abstained=0. Motion passes.

5.5 Review School Site Council Bylaws and Plan Revisions as necessary: Dr. Favila presents the Bylaws for review by each member which was in their SSC binder. Members read them quietly. A motion was made on the floor to approve or change bylaws. Ms. Perez made the first motion to accept the bylaws as written. A second motion was made by Ms. Valdovinos. Discussion was open. Voting: Yes=9, No=0, Abstained=0. Motion passes to accept the bylaws as written.

5.6 Review Uniform Complaint Procedures: Dr. Favila explained the Uniform Complaint Procedure which any person can file a complaint with the district. Parents, students, guardians, employees can file a complaint to the district. Dr. Favila presented different examples to members which the complaint may consist of such as accommodations for pregnant students, instructional materials, preschool services are just a few examples. The process is using the designated form. Dr. Santamaria, Director of Student Services conducts an investigation. The complaint receives feedback indicating whether the concern was founded or unfounded. Details of the investigation are not disclosed to protect privacy, but the process ensures equity in education. The purpose provides a formal avenue for community members to have their voices heard and to address inequities or concerns.

5.7 Review LCAP and update School Site Plan (SPSA) to align goals: Dr. Favila explained the LCAP which directs district spending to ensure state standards, parent engagement, student achievement, positive school climate is being met. Dr. Favila explained the school budget to align with the SSC goals for student achievement. Dr. Favila explained the budget and the expenditures to align with goals. No voting was needed at this time unless the budget changes and funds need to be changed to align with goals and student achievement.

5.8 Survey Council Members for Training Needs: Dr. Favila asked the members if training was needed for council members for additional training. Dr. Favila presented to have Dr. Gina Ramirez come to the next meeting and to add training to council members. A motion was made on the floor by Ms. Ines-Solis as an agenda item for Dr. Ramirez to answer or clarify any questions SSC members have at the next Meeting, Oct 15. The motion was second by Mr. Goldberg. Discussion was open. Voting took place. Yes=9, No=0, Abstained=0.

5.9 Review Student Performance Data from 2024-25 SY: Mr. Guzman has now joined the meeting. Mr. Guzman reviewed the academic dashboard for the 2024-25 school year. Mr. Guzman presented Data from the 2022-23 school which students with a GPA greater than or equal to was 47%. Students With a GPA greater than or equal to a 2.0 was 72%. With an enrollment of approximately 1,800 enrolled students. The the 2023-24 SY students with a 3.0 GPA greater or equal to was 61% and Students with a 2.0 or greater GPA was 85% with student enrollment at approximately 1500 students. For the 2024-25 data has not been provided as of yet. Mr. Guzman explained that with this data, we can

see our school site is moving in a positive direction. Regarding our English Language Arts our site was approximately 47% compared to the county at 47.04% in 2023 while in 2024 we went up 3 points to 50%. Mr. Guzman compared our data to other schools in our county which we are comparable with the data and shows we are moving in a positive direction. Ms. Perez asked if our independent studies are included in this data. Mr. Guzman replied no, only traditional track schools we are compared to. Mr. Goldberg mentioned with the integration of the partner articulation when students are given more assistance in areas such as math where are scores are still low but slowing increasing, we will need to evaluate the improved outcomes within the traditional track. Mr. Guzman agreed when this dashboard is revisited, we should see a slight increase in math scores. Asher Gonzalez had a question regarding CASSP scores. Dr. Favila stated those scores will be released at a later date on the dashboard. Ms. Perez asked if other schools have similar scores related to SPHS scores could we reach out to those who are exceeding our scores to ask what they are doing to increase testing scores as a way to help SPHS. Mr. Guzman said that was a great idea and as the scores and data are on the dashboard, he will be willing to collaborate with others. Mr. Guzman also explained a program in summer school for Students participated in an intensive intervention program led by Dr. Gina Ramirez and Mr. Richard Castaniero. Approximately 80 incoming freshmen took part in order to come to our campus. The program was teacher-to-student ratio. The program was not tutoring, it was intensive support where students received direct, rigorous instruction rather than optional Saturday school. These students were identified as non-promotors or academically struggling. The program was allocated funding SSC. These students will also receive a continuation within the current school year for ongoing intensive support for success.

5.10 Amendment Goal 3: Goal 3 states, *Intensive Intervention Teachers to address gaps in English and Math (Repeated expenditure)* to be replaced with *To provide direct services to students with an alternative way to achieve proficiency in the standards and their grades "Saturday School"*. Motion was placed on the floor by Mr. Goldberg. Second, by Ms. Valdovinos. Discussion open on the floor. A vote took place. Yes=9, No=0, Abstained=0. Motion passes.

6.0 Announcements

6.1 Saturday School began Sept 6th and will be every Saturday there after with the exception of a holiday weekend. Last year, Saturday School was very successful not only helping with attendance but students come on a Saturday to get tutoring help as well as students are required to attend due to unexcused absences.

6.2 Coffee with the Principal is set for Sept 18 at 6:00 pm in the school library. This was successful last year in getting parent engagement. Mr. Guzman will have these meetings in the library to showcase the new design which is open to parents and students with an informal question and answer session.

6.3 Homecoming game is Oct 3 at Jones Field followed by the homecoming dance on Oct 4 at McMahon Gym. ASB is overseeing this project.

6.4 Library Ribbon-Cutting will take place Oct 7 at 5:00 pm. There will be two ribbon cuttings one in Spanish and one in English. The ribbon-cutting will showcase the new facility, the quad, and get feedback from those in attendance of their perspective.

7.0 Public Comments

7.1 Mr. Goldberg made a suggestion to place the role of Parliamentarian on the agenda to see if

someone would like the position. Mr. Guzman said yes that will be an action item that will be added to the agenda of Oct 15.

8.0 Adjournment

Ms. Perez made a motion on the floor to adjourn the meeting at 5:20 pm. Ms. Arteaga second the motion. Discussion was presented with no comment. Voting took place. Yes=9, No=0, Abstained=0 motion passes. Next meeting will take place Wednesday, October 15th, 2025 at 4:00 pm to 5:30 pm at SPHS in Rm 520.

Santa Paula High School
Minutas del Consejo del Sitio Escolar
Martes, 16 de Septiembre del 2025
4:00pm - 5:50pm
Salon 520 de Santa Paula High School

1. Llamada a orden

1.1. Esta reunión se abrió a las 4:01pm en el salón 520 de SPSHS Dra. Favila (AP).

2. Pasar Lista

2.1. Los siguientes miembros estuvieron presentes: Jose Arana (padre), Ana Arenas (Certificada SPSHS), Mia Arteaga (estudiante), Dra. Marisela Favila (subdirectora), Michael Goldberg (Certificado), Asher Gonzalez (estudiante), Daniel Guzman (director), Emily Held (certificada), Chris Ines-Solis (clasificado), Rosa Martha Magana (madre), Nora Perez (clasificada), Monica Valdovinos (estudiante), Christy Diaz (invitada). No presente: Adam Gratt (subdirector), Dra. Lydia Olivo (subdirectora), Sonia Magana (madre), Emily Held (certificada). Quórum alcanzado.

3. Cambios a la agenda

3.1. No hay cambios a la agenda

4. Lectura y aprobación de Minutas (05/15/2025)

4.1. Las minutas de la reunión de 05/15/2025 fueron leídas por cada miembro. La Sra Perez hizo la moción para aprobar las minutas como escritas. La moción fue secundada por la Sra. Arteaga. Si= 8 No=0 Abstenido=0

5. Asuntos Nuevos

5.1. **Nominaciones de oficiales y elecciones para SSC 2025-2026:** La Dra. Favila explicó las nominaciones abiertas para cada posición presente. Presidente, vicepresidente, segretaria, parlamentario. La Dra. Favila explicó el proceso de nominar, aceptar la nominación, y votar. El primer oficial nominado fue la Sra. Perez por el Sr. Goldberg. La Sra. Perez y ella se negó. La Sra. Perez nombró al Sr. Goldberg y el Sr. Goldberg se negó. Asher Gonzalez nominó a la Sra. Arenas y ella aceptó la nominación. No hay más nominaciones. El voto se llevó a cabo. Si=8, No=0, Abstenido=0. La moción pasa. La Sra. Arenas es presidenta para el año escolar 25-26. Nominaciones se llevaron a cabo para vice presidente. La Sra. Perez nomino a el Sr. Goldberg el cual aceptó. El Sr. Goldberg nominó a Asher Gonzalez. No hubo otras nominaciones. Se llevó a cabo el voto. Si=1, Asher Si=6, Abstenido=1. El mayoreo de votos Asher Gonzalez para vice presidente. Nominaciones para secretaria se llevaron a cabo. El Sr. Goldberg nominó a la Sra. Ines-Solis. La Sra. Ines-Solis aceptó la nominación.

No hubo otras nominaciones. Se llevó a cabo la votación. Si=7, No=0, Abstenido=1.

Chris Ines-Solis es Secretaria. El rol de parlamentario no fue presentado.

5.2. **Orientación al Concejo del Sitio Escolar: Función y Responsabilidades:** La Dra. Favila dio un resumen del propósito del SSC que permite a los estudiantes, maestros, padres, y el personal desarrollar el plan escolar y el presupuesto para reflejar las metas, WASC y LCAP. Ella explicó que serán 12 miembros (6 estudiantes/6 personal de SPSHS). La representación es equitativa y ningún grupo contiene mayoría. La Dra. Favila explicó el SPSA el cual es un documento con metas, enmiendas, y asignación presupuestaria para el presupuesto de la escuela. El SSC hace revisiones, escribe el SPSA, y garantiza que los fondos del Título 1 se asignen de acuerdo con el plan aprobado. La Dra. Favila explicó las funciones y deberes de los cargos elegidos. El

presidente se reúne con el director antes de la reunión de SSC, crea la agenda, prepara documentos, se comunica con los miembros y garantiza el cumplimiento de los requisitos federales del Título 1. El vicepresidente actúa en ausencia del presidente. La secretaria toma notas de acciones y decisiones: mantiene las minutas. El parlamentario guía los procedimientos de la reunión según las Reglas de Orden de Robert.

- 5.3. **Entrenamiento en las Reglas de Orden de Robert:** La Dra. Favila explicó las Reglas de Orden de Robert y el proceso el cual la reunión tiene que seguir. El proceso consiste en que un miembro con derecho a voto presente una moción para proponer una acción. Se presenta una segunda moción que apoya la moción de un miembro. Se debate la acción propuesta. Si no hay debate, se registra la votación a mano alzada a favor, en contra o abstenido. Prevalecerá el voto mayoritario.
- 5.4. **Revisar/Modificar/Aprobar el calendario del programa para 2025-26:** La Dra. Favila revisó las directrices del calendario del SSC con las fechas, horas y lugares propuestos para las reuniones del año escolar 2025-26. Se publicará la agenda y las minutas de la reunión en nuestro sitio web con 72 horas de anticipación. Además, una breve descripción de los temas que se debatirán en la agenda. Todos los materiales de la reunión deben estar a disposición del público para cualquiera que desee asistir. Se presentó una moción para aprobar el calendario de la agenda para 2025-26. La Sra. Perez presentó la primera moción para aceptar el calendario tal y como se presentó, y la segunda moción fue presentada por Asher Gonzalez. No se produjo ningún debate. Votación: Sí = 9, No = 0, Abstenciones = 0. La moción se aprueba.
- 5.5. **Revisar los estatutos del Consejo del Sitio Escolar y las revisiones del plan según sea necesario:** La Dra. Favila presenta los estatutos para que cada miembro los revise, los cuales se encontraban en su carpeta del SSC. Los miembros los leen en silencio. Se presenta una moción para aprobar o modificar los estatutos. La Sra. Perez presenta la primera moción para aceptar los estatutos tal y como están redactados. La Sra. Valdovinos presenta una segunda moción. Se abre el debate. Votación: Sí= 9, No= 0, Abstenciones= 0. Se aprueba la moción para aceptar los estatutos tal y como están redactados.
- 5.6. **Revisión de los procedimientos uniformes de queja:** La Dra. Favila explicó el procedimiento uniforme de queja que cualquier persona puede presentar ante el distrito. Los padres, estudiantes, tutores y empleados pueden presentar una queja ante el distrito. La Dra. Favila presentó a los miembros diferentes ejemplos de lo que puede consistir una queja, como adaptaciones para estudiantes embarazadas, materiales de instrucción y servicios preescolares, por mencionar solo algunos. El proceso se lleva a cabo utilizando el formulario designado. El Dr. Santamaria, director de Servicios Estudiantiles, lleva a cabo una investigación. La queja recibe comentarios que indican si la preocupación era fundada o infundada. Los detalles de la investigación no se revelan para proteger la privacidad, pero el proceso garantiza la equidad en la educación. El propósito es proporcionar una vía formal para que los miembros de la comunidad hagan oír su voz y aborden las desigualdades o preocupaciones.
- 5.7. **Revisar el LCAP y actualizar el Plan Escolar Local (SPSA) para alinear las metas:** La Dra. Favila explicó el LCAP que dirige el gasto del distrito para garantizar que se cumplan los estándares estatales, la participación de los padres, el rendimiento de los estudiantes y un clima escolar positivo. La Dra. Favila explicó que el presupuesto escolar está alineado a las metas del SSC para el logro estudiantil. La Dra. Favila explicó el presupuesto y los gastos que se alineen con las metas. No se requirió votación en este momento al menos que el presupuesto cambie y los fondos necesiten ser cambiados para la alineación de las metas y el logro estudiantil.
- 5.8. **Encuestar a los miembros del consejo para las necesidades de capacitación:** La Dra Favila le preguntó a los miembros si se ocupaba capacitación para los miembros del

consejo para más entrenamiento. La Dra. Favila presentó el tener a la Dra Gina Ramirez venir a la próxima reunión y agregar capacitación a los miembros del consejo. Se hizo una moción por la Sra. Ines-Solis como un artículo de la agenda para que la Dra. Ramirez presente o clarifique cualquier pregunta que los miembros de SSC tengan en la próxima reunión del 15 de octubre. La moción fue secundada por el Sr. Goldberg. Se abrió la discusión. La votación se llevó a cabo. Si=9, No=0, Abstenciones= 0.

- 5.9. **Revisar los datos de rendimiento de los estudiantes del año escolar 2024-25:** El Sr. Guzman se unió a la reunión. El Sr. Guzman revisó el tablero académico del año escolar 2024-25. El Sr. Guzman presentó datos del 2022-23 el cual estudiantes con un promedio académico superior o igual a fue del 47%. Estudiantes con un promedio académico superior o igual a 2.0 fue 72%. Con una matriculación de aproximadamente 1,800 estudiantes. El año escolar 2023-24 estudiantes con un promedio académico superior o igual a 3.0 fue 61% y estudiantes con un promedio académico superior o igual a 2.0 fue 85% con una matriculación de 1500 estudiantes. Para el año escolar 2024-25 los datos no están disponibles todavía. El Sr. Guzman explicó que con estos datos nosotros podemos ver que nuestro sitio escolar se mueve en una dirección positiva. En cuanto a nuestras artes lingüísticas en inglés, nuestro sitio obtuvo aproximadamente un 47 % en comparación con el 47,04 % del condado en 2023, mientras que en 2024 subimos 3 puntos hasta alcanzar el 50 %. El Sr. Guzman comparó nuestros datos con los de otras escuelas de nuestro condado con las que somos comparables y mostró que estamos avanzando en una dirección positiva. La Sra. Perez preguntó si nuestros estudios independientes están incluidos en estos datos. El Sr. Guzman respondió que no, que solo se comparan con escuelas de trayectoria tradicional. El Sr. Goldberg mencionó que, con la integración de la articulación de socios, cuando los estudiantes reciben más ayuda en áreas como las matemáticas, donde las puntuaciones siguen siendo bajas pero están aumentando lentamente, tendremos que evaluar los resultados mejorados dentro de la trayectoria tradicional. El Sr. Guzman estuvo de acuerdo en que, cuando se revise este panel de control, deberíamos ver un ligero aumento en las puntuaciones de matemáticas. Asher Gonzalez tenía una pregunta sobre las puntuaciones CASSP. La Dra. Favila afirmó que esas puntuaciones se publicarán más adelante en el panel de control. La Sra. Pérez preguntó si otras escuelas tienen puntuaciones similares a las de SPHS y si podríamos ponernos en contacto con aquellas que superan nuestras puntuaciones para preguntarles qué están haciendo para mejorar las puntuaciones de las pruebas, como forma de ayudar a SPHS. El Sr. Guzman dijo que era una gran idea y que, dado que las puntuaciones y los datos están en el panel de control, estaría dispuesto a colaborar con otros. El Sr. Guzman también explicó un programa de la escuela de verano para estudiantes que participaron en un programa de intervención intensiva dirigido por la Dra. Gina Ramirez y el Sr. Richard Castaniero. Aproximadamente 80 estudiantes de primer año participaron con el fin de venir a nuestro campus. El programa se basaba en la proporción entre maestro y alumno. No se trataba de clases particulares, sino de un apoyo intensivo en el que los alumnos recibían una instrucción directa y rigurosa, en lugar de clases opcionales los sábados. Estos estudiantes fueron identificados como no promotores o con dificultades académicas. El programa recibió financiación del SSC. Estos estudiantes también recibirán una continuación dentro del año escolar actual para un apoyo intensivo continuo para el éxito.

- 5.10. **Enmienda Meta 3:** La Meta 3 establece lo siguiente *los maestros de intervención intensiva* para abordar las deficiencias en inglés y matemáticas (gasto recurrente) serán sustituidos por la prestación de servicios directos a los estudiantes con una forma alternativa de alcanzar el dominio de los estándares y sus calificaciones: la “escuela de sábado”. La moción fue presentada por el Sr. Goldberg. Secundada por la Sra.

Valdovinos. Se abrió el debate. Se procedió a la votación. Sí = 9, No = 0, Abstenciones = 0. La moción fue aprobada.

6. Anuncios

- 6.1. **Escuela de Sábado** comenzó el 6 de septiembre y será cada sábado a partir de entonces con excepción de los fines de semana festivos. El año pasado, la Escuela de Sábado fue muy exitosa no solo al ayudar con asistencia pero estudiantes venían a ayuda de tutoría también los estudiantes requieren venir por audiencias injustificadas.
- 6.2. **Café Con El Director** está programado para el 18 de septiembre a las 6:00pm en la biblioteca de la escuela. Esto fue exitoso el año pasado involucrando a los padres. El Sr. Guzman tendrá estas reuniones en la biblioteca para presentar el nuevo diseño, que estará abierto a padres y alumnos, con una sesión informal de preguntas y respuestas.
- 6.3. El juego de **Homecoming** es el día 3 de octubre en el campo Jones seguido por el baile de Homecoming el 4 de octubre en el gimnasio McMahan. ASB esta acargo de este evento.
- 6.4. **La Inauguración de la Biblioteca** se llevará a cabo el 7 de octubre a las 5:00pm. Habrá 2 inauguraciones una en español y otra en inglés. La ceremonia de inauguración mostrará las nuevas instalaciones, el patio, y recabará las opiniones de los asistentes sobre sus perspectivas.

7. Comentarios Públicos

- 7.1. El Sr. Goldberg sugirió incluir el cargo de parlamentario en el orden del día para ver si alguien estaba interesado en el puesto. El Sr. Guzman respondió que sí, que se añadiría como punto de acción al orden del día del 15 de octubre.

8. Clausura

- 8.1. La Sra. Perez presentó una moción para levantar la sesión a las 5:20 p. m. La Sra. Arteaga secundó la moción. Se presentó el debate sin comentarios. Se procedió a la votación. Sí = 9, No = 0, Abstenciones = 0. La moción se aprueba. La próxima reunión se llevará a cabo el miércoles 15 de octubre de 2025, de 4:00 p.m. a 5:30 p.m., en el salón 520 de SPHS.