



De Zavala Elementary

Parent Involvement Policy



PARENTAL INVOLVEMENT

There are many opportunities for parent participation at De Zavala Elementary. Parents are encouraged to join the Parent Teacher Organization (PTO), serve on our Shared Decision-Making Committee (SDMC), and become a registered volunteer via Volunteers in Public Schools (VIPS). All parents and guardians who wish to participate on field trips or school activities must first be registered through the VIPS system and must be approved annually.

PARENT TEACHER ORGANIZATION (P.T.O.)

Our Parent-Teacher Organization (PTO) exists to promote the education and welfare of De Zavala students. The De Zavala PTO sponsors many school events and supports many of the incentives your children receive throughout the year. You are encouraged to join; annual dues are \$5.00 per family. Meetings are usually scheduled the second Friday of every month at 8:30 AM in the Multi-Purpose Room (unless otherwise specified). Please make an effort to attend the monthly meetings. The De Zavala PTO may be contacted by email at pto.dezavala@gmail.com. Parents in good standing have voting privileges and are eligible to serve on the executive board.

VOLUNTEERS IN PUBLIC SCHOOLS (VIPS)

Volunteers in Public Schools (VIPS) are HISD volunteers. Each year, thousands of parents, grandparents, students and community partners support HISD students and teachers by volunteering their time. VIPS represent all economic, ethnic and educational backgrounds. They are caring adults or children who tutor students, serve as classroom assistants to teachers, provide enrichment and hands-on experience with computers, work in the library, clinic, office, cafeteria, chaperone field lessons, mentor, and provide other support. Volunteers who wish to chaperone field trips/lessons and volunteer in any capacity on campus must be approved by the VIPS system on a yearly basis.

BECOMING A VIPS

All volunteers must register online and pass an annual criminal background check before they can participate as a volunteer. Please follow the steps below to become a VIPS:

Step 1: Register online at www.houstonisd.org/vipslogin.

Step 2: Go in person to the school of interest and present proof of identification.

Step 3: Identification information will be input into our database for processing by the Volunteer Coordinator at each campus.

Step 4: The criminal history background check can take 2-3 weeks to complete.

Step 5: Once you are CLEARED to volunteer, you are eligible to volunteer throughout HISD.

All volunteers must be screened at the beginning of each school year, even if the application was approved as a VIPS the previous year. Former VIPS volunteers will begin with Step 3 in the above process. All new volunteers must follow the procedures listed above, beginning with Step 1. The school administration has the right to revoke a volunteer's status even though they have been cleared by the criminal history background check process.

ACCEPTED IDENTIFICATION FOR VIPS

- Texas Driver's License
- Official Passport
- Texas Identification Card
- Official U. S. Military ID

- Resident Alien Card
- Driver's License issued by any state
- ID Card issued by any state
- School Identification

SHARED DECISION-MAKING COMMITTEE (SDMC)

The De Zavala's Shared Decision-Making Committee (SDMC) is the ruling body of the school. It is composed of the school principal, teachers, non-instructional personnel, community members and parents. Every year, there are two spaces on the SDMC reserved only for parents/ guardians of De Zavala students. All stakeholders, including parents/ guardians, may address the SDMC to resolve concerns pertaining to De Zavala. The SDMC's Agenda Request Forms are available in the main office. De Zavala's SDMC meets on the second Wednesday of each month; therefore, requests must be turned in prior to these days.

PARENT/TEACHER CONFERENCES

Parents are urged to contact the school whenever a need arises. Teachers may be contacted by either a note, phone call, or by email (which can be accessed through the De Zavala website). Conference appointments may be made during a teacher's non-instructional/conference time. Parents/ guardians may contact the teacher or call the main office for an appointment. Conferences may be rescheduled at the teacher's discretion if the parent/guardian is more than 15 minutes late. The principal and assistant principal are available for conferences as well. If the principal or assistant principal is not available immediately, you may call the main office and schedule an appointment with an administrator. You may fill out a "parent concern" form.

CONCERNS BY STUDENTS/PARENTS

Concerns can be addressed by a phone call or a scheduled conference with the teacher or an administrator. In most cases, having a discussion with the teacher to clarify your concerns and/or answer your questions and will resolve the problem. For those concerns that cannot be handled so easily, the parent or student should discuss the concern with a campus administrator. If an administrator is not available, you may fill out a Parent Concern Form in the main office, and an administrator will contact you within 48 school hours to address your concern.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

En la Escuela Primaria De Zavala, existen numerosas oportunidades para la participación de los padres. Se anima a los padres a unirse a la Organización de Padres y Maestros (PTO), a participar en nuestro Comité de Toma de Decisiones Compartidas (SDMC) y a registrarse como voluntarios a través de Voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS). Todos los padres y tutores que deseen participar en excursiones o actividades escolares deben registrarse previamente a través del sistema VIPS y recibir aprobación anual.

VOLUNTARIOS EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS (VIPS)

Los Voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS) son voluntarios de HISD. Cada año, miles de padres, abuelos, estudiantes y colaboradores comunitarios apoyan a los estudiantes y maestros de HISD ofreciendo su tiempo como voluntarios. Los VIPS representan a personas de todos los orígenes económicos, étnicos y educativos. Son adultos o niños solidarios que dan clases particulares a estudiantes, sirven como asistentes de clase para los maestros, brindan enriquecimiento y experiencia práctica con computadoras, trabajan en la biblioteca, la clínica, la oficina y la cafetería, acompañan clases de campo, son mentores y brindan otro tipo de apoyo. Los voluntarios que deseen acompañar excursiones/clases y participar como voluntarios en cualquier función en el campus deben ser aprobados anualmente por el sistema VIPS.

CÓMO CONVERTIRSE EN UN VIPS

Todos los voluntarios deben registrarse en línea y aprobar una verificación anual de antecedentes penales antes de poder participar como voluntarios. Siga los pasos a continuación para convertirse en un VIPS:

Paso 1: Regístrese en línea en www.houstonisd.org/vipslogin.

Paso 2: Acuda personalmente a la escuela de su interés y presente un comprobante de identidad.

Paso 3: La información de identificación se ingresará en nuestra base de datos para que la procese el Coordinador de Voluntarios de cada campus.

Paso 4: La verificación de antecedentes penales puede tardar de 2 a 3 semanas.

Paso 5: Una vez que esté AUTORIZADO para ser voluntario, podrá serlo en todo el HISD.

Todos los voluntarios deben someterse a una evaluación al inicio de cada año escolar, incluso si su solicitud fue aprobada como VIPS el año anterior. Los antiguos voluntarios de VIPS comenzarán con el Paso 3 del proceso mencionado anteriormente. Todos los nuevos voluntarios deben seguir los procedimientos mencionados anteriormente, comenzando con el Paso 1. La administración escolar tiene derecho a revocar la condición de voluntario, incluso si ha sido aprobado en la verificación de antecedentes penales.

IDENTIFICACIÓN ACEPTADA PARA PERSONAS VIP

- Licencia de conducir de Texas
- Pasaporte oficial
- Tarjeta de identificación de Texas
- Identificación militar oficial de EE. UU.
- Tarjeta de residente extranjero
- Licencia de conducir emitida por cualquier estado
- Tarjeta de identificación emitida por cualquier estado
- Identificación escolar

COMITÉ DE TOMA DE DECISIONES COMPARTIDA (SDMC)

El Comité de Toma de Decisiones Compartida (SDMC) de De Zavala es el órgano rector de la escuela. Está compuesto por el director, los maestros, el personal no docente, miembros de la comunidad y los padres. Cada año, hay dos espacios en el SDMC reservados exclusivamente para los padres/tutores de los estudiantes de De Zavala. Todas las partes interesadas, incluyendo los padres/tutores, pueden dirigirse al SDMC para resolver inquietudes relacionadas con De Zavala. Los formularios de solicitud

de agenda del SDMC están disponibles en la oficina principal. El SDMC de De Zavala se reúne el segundo miércoles de cada mes; por lo tanto, las solicitudes deben entregarse antes de esa fecha.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Se insta a los padres a que se pongan en contacto con la escuela siempre que sea necesario. Se puede contactar a los maestros mediante una nota, una llamada telefónica o un correo electrónico (accesible a través del sitio web de De Zavala). Las citas para las conferencias se pueden programar durante el horario no lectivo del maestro. Los padres o tutores pueden contactar al maestro o llamar a la oficina principal para programar una cita. Las conferencias se pueden reprogramar a discreción del maestro si el padre o tutor llega con más de 15 minutos de retraso. El director y el subdirector también están disponibles para las conferencias. Si el director o el subdirector no están disponibles de inmediato, puede llamar a la oficina principal y programar una cita con un administrador. Puede completar un formulario de "Inquietudes de los padres".

INQUIETUDES DE ESTUDIANTES/PADRES

Las inquietudes se pueden abordar mediante una llamada telefónica o una reunión programada con el maestro o un administrador. En la mayoría de los casos, hablar con el maestro para aclarar sus inquietudes o responder a sus preguntas resolverá el problema. Para aquellas inquietudes que no se puedan resolver fácilmente, el padre o el estudiante debe discutirlos con un administrador del campus. Si no hay un administrador disponible, puede completar un Formulario de Inquietud para Padres en la oficina principal y un administrador se comunicará con usted dentro de las 48 horas escolares para abordar su inquietud.