



COLLINSVILLE HIGH SCHOOL

Accredited by AdvancEd

802 South Valley Ave. Collinsville, Alabama 35961

Phone: (256) 524-2111

Fax: (256) 524-7526

Principal - Bradley Crawford

School-Parent Compact

Collinsville School and the parents of the students participating in activities, services, and programs funded by Title I, Part A of the Every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA) agree that this compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the State's high standards. This school-parent compact is in effect during the school year 2025-2026.

School Responsibilities

Collinsville School will:

- 1. Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards as follows:**

Collinsville School will implement a curriculum based on the College and Career Readiness Standards. The material used will be scientific, research-based materials, and supplemental materials. Instruction will be differentiated to meet student needs.

- 2. Hold parent-teacher conferences (at least annually in elementary schools) during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's achievement. Specifically, those conferences will be held:**

Prior to October 15 annually as part of the Title I Parent Meeting, a meeting will be held in the morning and in the evening. Student achievement and school goals will be discussed. Parent meetings can also be scheduled throughout the year as data arrives, or at the parent's request. EL students will have additional meetings to discuss language acquisition skills, assessments, and opportunities. Special Education students will have meetings to discuss assessments, goals, and progress. These meetings can be held in-person or virtually.

- 3. Provide parents with frequent reports on their children's progress. Specifically, the school will provide reports as follows:**

Report cards will be sent home every nine weeks. Progress reports will be sent home each 4½ weeks. Students participating in State testing will have reports sent home as these become available. Teachers will keep Powerschool updated with progress so parents can view Powerschool. This includes but is not limited to: benchmark assessments, progress monitoring, WorkKeys, ACT, PreACT, ACAP, i-Ready, mCLASS, and ACCESS for ELLs.

- 4. Provide parents reasonable access to staff. Specifically, staff will be available for consultation with parents as follows:**

Teachers have a daily planning period. Parent meetings can be scheduled during these times. If these times are not convenient, meetings can be scheduled through the administration at other times. CHS will also have an Open House where parents can meet with teachers. Teachers can be contacted via email, classroom apps, or the school phone. The high school number is 256-524-2111. The elementary number is 256-524-3277.

- 5. Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities, as follows:**

The needs of individual classrooms change from time to time. Parents can contact the PTO, the administration, or classroom teachers to help with these specific needs, or with needs of the overall school. Parents can also volunteer to help with special events, including: Field Day, Fundraisers, Hispanic Heritage Day, Community Helpers Week, and other extracurricular events.

- 6. Ensure regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand.**

The school has an official Facebook page. Many teachers use apps such as SeeSaw, Remind, Talking Points, Facebook, and Class Dojo. The school uses CommHQ for announcements. There is a translator available for assistance with these messages, for meetings, and for day-to-day school business. In-person or virtual contact will be made available to meet student and family needs.

Parent Responsibilities

We, as parents, will support our children's learning in the following ways:

- *Monitoring attendance. If my child is absent, I will send a letter explaining my child's absence, or I will send a doctor's excuse. I understand that I am limited to four days of parent notes per semester. Beyond those, my child will need a doctor's excuse.*
- *Making sure that homework is completed.*
- *Ensuring that my child has the proper rest and nutrition.*
- *Monitoring the amount of screen time my children have.*
- *Volunteering in my child's classroom or school.*
- *Participating, as appropriate, in decisions relating to my child's education.*
- *Promoting positive use of my child's extracurricular time.*
- *Participating in a mutually respectful relationship with the school.*
- *Staying informed about my child's education and communicating with the school by promptly reading all notices from the school or the school district. These notices include those received through written notices, social media, School Messenger, my child, phone calls, classroom apps, or mail. I will also respond as appropriate. I will also monitor my child's grades through reports sent home or the Powerschool Home portal.*
- *Serving, to the extent possible, on advisory groups, such as Title I advisory committees and parent and family engagement committees; or, by completing applicable surveys.*

Student Responsibilities

We, as students, will share the responsibility to improve our academic achievement and achieve the State's high standards. Specifically, we will:

- *Do my homework every day and ask for help when I need to.*
- *Read at least 30 minutes every day outside of school time.*
- *Give to my parents or the adult who is responsible for my welfare all notices and information received by me from my school every day.*
- *Follow the behavioral expectations of my school and classroom.*
- *Ask questions when I am not sure about a lesson or assignment.*
- *Make good choices such as paying attention in class, staying on task, doing my best, and working hard in school.*
- *Follow the attendance policy, be at school when possible, and turn in excuse notes as soon as I return to school if I am absent.*

School Representative Signature

Parent Signature(s)

Student Signature

Date

Date

Date

COLLINSVILLE HIGH SCHOOL

Accredited by AdvancEd

802 South Valley Ave. Collinsville, Alabama 35961

Phone: (256) 524-2111

Fax: (256) 524-7526

Principal - Bradley Crawford

Acuerdo entre la escuela Secundaria de Collinsville y los Padres

La escuela Collinsville y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Todos los Estudiantes Exitosos de 2015 (ESSA) acuerdan que este pacto describe cómo los padres, el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado. Este acuerdo entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar 2025-2026.

Responsabilidades de la escuela:

La escuela de Collinsville va a:

- 1. Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico de los estudiantes del estado de la siguiente manera:**

La Escuela Collinsville implementará un plan de estudios basado en los Estándares de Preparación para la Universidad y el Empleo. El material utilizado será científico, basado en investigaciones y materiales complementarios. La instrucción será diferenciada para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

- 2. Celebrar conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño. Específicamente, esas conferencias se llevarán a cabo:**

Antes del 15 de octubre de cada año como parte de la reunión de padres de Título I. Se celebrará una reunión por la mañana y por la tarde. Se discutirán el logro estudiantil y las metas escolares. Las reuniones de padres también se pueden programar a lo largo del año a medida que llegan los datos, o a petición de los padres. Los estudiantes de EL tendrán reuniones adicionales para discutir las habilidades de adquisición del lenguaje, evaluaciones y oportunidades. Los estudiantes de educación especial tendrán reuniones para discutir evaluaciones, objetivos y progreso.

- 3. Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. Específicamente, la escuela proporcionará los siguientes informes:**

Reporte de Calificaciones se enviarán a casa cada nueve semanas. Los informes de progreso se enviarán a casa cada 4½ semanas. Los estudiantes que participen en las pruebas estatales recibirán los informes a domicilio cuando estén disponibles. Esto incluye pero no se limita a: Global Scholar / Scantron, WorkKeys, ACT, PreACT, i-Ready, mCLASS, ACAP y ACCESS para los de ELLs.

- 4. Proporcionar a los padres acceso razonable al personal. Específicamente, el personal estará disponible para consulta con los padres de la siguiente manera:**

Los profesores tienen un periodo de planificación diaria. Las reuniones de padres pueden ser programadas durante estas horas. Si estos horarios no son convenientes, se pueden programar a través de la administración en otros momentos. CHS también tendrá una apertura general, donde los padres pueden reunirse con los maestros. Se puede contactar a los maestros por correo electrónico, aplicaciones en el aula o al teléfono de la escuela. El número de la escuela secundaria es 256-524-2111. El de la primaria es 256-524-3277.

- 5. Proporcionar oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos, y observen las actividades en el aula, así:**

Las necesidades de las clases cambian de vez en cuando. Los padres pueden comunicarse con el grupo de PTO, la administración o los maestros para ayudar con estas necesidades específicas o con las necesidades de la escuela en general. Los padres también pueden ofrecerse como voluntarios para ayudar con eventos especiales, que incluyen: Día de campo, Recolección de fondos, Día de la herencia hispana, Semana de ayudantes de la comunidad y otros eventos extracurriculares.

6. Asegurar una comunicación regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal escolar y en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.

La escuela tiene una página oficial de Facebook. Muchos maestros usan aplicaciones como SeeSaw, Talking Points, Remind y Class Dojo. La escuela usa CommHQ para los anuncios. Hay un traductor disponible para asistencia con estos mensajes, para reuniones y para el día a día de la escuela.

Responsabilidades de los Padres:

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- *Monitoreando la asistencia. Si mi hijo está ausente, le enviaré una carta explicando la ausencia de mi hijo, o le enviaré una excusa del médico. Entiendo que estoy limitado a cuatro días de notas para padres por semestre. Más allá de eso, mi hijo necesitará una excusa médica.*
- *Asegurándome de que la tarea se complete.*
- *Asegurándome que mi hijo tenga el descanso y la nutrición adecuada.*
- *Monitoreando la cantidad de tiempo en la pantalla que tienen mis hijos.*
- *Siendo Voluntario en el aula de mi hijo o en la escuela.*
- *Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.*
- *Participar en una relación de respeto mutuo con la escuela.*
- *Participar en una relación de respeto mutuo con la escuela.*
- *Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela leyendo rápidamente todos los avisos de la escuela o del distrito escolar. Estos avisos incluyen aquellos recibidos a través de avisos por escrito, redes sociales, School Messenger, my child, llamadas telefónicas, aplicaciones en el aula o correo. También responderé según corresponda.*
- *Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores, como los comités asesores del Título I y los comités de padres y familia*

Responsabilidades de los Estudiantes:

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del estado. Específicamente:

- *Haré mi tarea todos los días y pediré ayuda cuando lo necesite.*
- *Leeré por lo menos 30 minutos todos los días fuera del horario escolar.*
- *Le daré a mis padres o al adulto que es responsable de mi bienestar todos los avisos e información que recibí de mi escuela todos los días.*
- *Seguiré las expectativas de comportamiento de mi escuela y mi salón de clases.*
- *Haré preguntas cuando no esté seguro acerca de una lección o tarea.*
- *Tomaré buenas decisiones, como prestar atención en clase, permanecer en la tarea, dar lo mejor de mí y trabajar duro en la escuela.*
- *Seguiré la política de asistencia, estaré en la escuela siempre que sea posible y entregaré las notas de excusa tan pronto como regrese a la escuela si estoy ausente.*

Firma del Representante de la Escuela

Firma del Padre

Firma del Estudiante

Fecha

Fecha

Fecha