

佛蒙特州学校持续改进计划模板

LEA 批准该计划 : Lamoille North Supervisory Union School 名称

: Lamoille Union High School

ESEA 和州 指定 (选中所有适用项) :

Title 1 全校计划

学校持续改进计划联系人姓名 : Bethann Pirie

学校持续改进计划联系方式电子邮件 : bpirie@lnsd.org

保证

在学校层面完成了全面的需求评估, 包括全面的数据分析 (包括学生的学习、人口统计、学校过程和认知数据) 和因果分析, 结果为本学校持续改进计划中包含的目标和变革想法提供了信息。资源, 例如 [综合需求评估工具包](#) 和 [数据配置文件 : 分析协议](#) 文件可以帮助您定义当前资产和挑战。

一个 [数据清单](#) 证明 CNA 的结果已经完成, 并已与提交本 CIP 一起上传。该数据清单必须包括学生的识字熟练程度, 并指出当地评估系统中使用的通用筛查工具 ([根据第 139 号法案](#)).



该计划将通过学校网站和印刷形式（如果需要）提供给学校社区。如果需要语言翻译或其他便利，请联系 贝森·皮里。

该计划已/将得到学校董事会的批准。

该计划得到了 LEA 主管或指定人员的批准。

如果您的 LEA 目前正在与 AOE 进行正式的资源分配审查 (RAR) , 请确保 LEA 领导层附上/上传 LEA 的 RAR 改进目标和策略的副本。

该计划是与其他联邦、州和地方服务、资源和计划协调制定的，例如 拉莫伊尔恢复性司法中心、健康拉莫

该计划将受到监控 每月 由学校更新，并由学校更新 季刊 确保该计划基于学生的需求，并为所有学生提供公平的机会，以满足具有挑战性的州学术标准。AOE 可随时要求提供这些监测实践的文件。

第 1 部分：利益相关者的协作意见 - 所有学校都完成此部分

代表的协作利益相关者：

LNSD 学校董事会课程委员会 – Monica Stearns、Kyley Hill、Philip Kiely、Stephanie Sweet、Tina Lowe、Diane Reilly、Amy Listenik、Bethann Pirie、Jen Hulse、Kimberly Hunt、Jan Epstein

拉莫伊尔恢复性司法中心——艾米丽·尼尔森和香农·奥康纳

健康的拉莫伊尔谷——杰西卡·比克福德和凯莉·帕特森

拉莫伊尔县心理健康 – Katina Idol 和 Haleigh West

拉莫伊尔联合高中领导团队 – 贝森·皮里、阿什利·克赖顿、艾米丽·布拉金斯、伊恩·特龙布拉克、格雷格·戴维斯、迈克·波特文、伊莎贝尔·柴耶、丹·约翰斯通、雪莉·布廷、安德鲁·贝利索斯、安迪·雷斯、瓦莱丽·沙利文、亚历克斯·多纳尔森、安吉拉·凯勒、埃里克·哈钦斯、凯西·史密斯、贾里德·特罗布利、莉兹·里昂、詹姆斯·洛夫

Lamoille Union High School PLC/系 – 英语、数学、科学、社会研究、世界语言、美术、表演艺术、学生服务、指导和卫生办公室。

拉莫伊尔联合高中干预团队 – Bethann Pirie、Ashley Creighton、Andrew Belitsos、Meranda Morin、Rachel Crawford、Megan Little、Sally Hile、Andrew Race、Jeremy Scannell、Haleigh West、Ian Trombulak、Emily Braggins、Brittany Bullard、Noreen Hopkins、Warren Lyon、Chris Turner、Emily Neilsen、Shannon O'Connor、Flo Kelley、Karen Wells 和 Stenhanie Veit

第 2 部分 : 目标、改进措施和循证变革理念

所有学校都完成了这一部分。

目标编号	学校优先目标（包括所有学生的学业和安全、健康的学校目标，以及目标子组（如果确定为 TSI/ATSI）	成果衡量标准（与目标直接相关）	优先循 <u>证</u> 策略/变革想法、 <u>证据水平</u> 和研究来源引用	支持实施所需的财政、人力和其他资源（或投资）
------	--	-----------------	---	------------------------

<p>目标 #1 安全健康的学校 ： 多层支撑系统 (MTSS)</p>	<p>到 2025 年 6 月， LUHS 将实施学术、行为和 社会情感干预的分层 支持系统。</p>	<p>成果 1：分发 MTSS 系统和角色 文档 (网站、手册 、教师资源文件)</p> <p>结果 1：参与特定 于 MTSS 的 PD (会议记录和出席情 况)</p> <p>结果 2： 每周维护的 EST 时间 (会议记录和 出席情况)</p>	<p>成果一：根据地区MTSS框架， 建立清晰的员工角色和职责 策略： 制定明确定义的 MTSS 角色和 职责并将其分配给所有员工。 提供有针对性的专业发展，以 确保员工了解他们在 MTSS 框 架中的角色。</p> <p>结果 2：维护专门的 EST 会议 区块 策略： 保护学校时间表中的每周时 间进行 EST 会议。跟踪出勤 、讨论和决策，以确保学生 支持的一致使用和跟进。</p>	<p>资金来源：普通基金、第 2 章 、第 4 章、第 11A 章、第 IVA 章、ARP、ADAP</p> <p>财政资源： 万能筛分机的成本</p> <p>人力资源： EST 协调员</p> <p>其他资源： 在每日日程安排中设置召开干 预团队 (MTSS 团队) 会议的 时间</p>
---	---	--	--	--

		<p>结果 3 : 最文件审核（每季度审核一次，以确保表格得到使用）</p> <p>成果4 : MTSS 文档中列出的协调员姓名和角色</p> <p>结果 5 :</p>	<p>三. 在 Infinite Campus 中实施支持文档</p> <p>使用 Infinite Campus 一致地输入、访问和监控学生支持文档。提供员工培训和持续的技术支持，以确保可用性。</p> <p>四. 指定 EST 协调员</p> <p>任命一名或多名工作人员作为 EST 协调员，负责会议促进、文档监督和对同事的支持。提供明确的角色定义和职责时间。</p> <p>五. 使用具有保真度的通用学术筛选器</p>	
--	--	--	--	--

	<p>接受筛查的学生百分比 保真度清单 EST 会议记录中数据的使用</p> <p>成果6： 创建推荐表单 数据用于安排会议</p>	<p>实施通用学术筛选器。培训员工并使用筛选结果为 EST 决策和分层支持提供信息。</p> <p>6. 制定一致的推荐系统</p> <p>创建并培训员工使用标准化的转介流程来请求第 2 层或第 3 层支持。监控系统的使用情况、响应时间表和流程的清晰度。</p>	
--	--	---	--

--	--	--	--	--

<p>目标 #2 安全健康的学校 ： 包容性学校氛 围和响应式行 为系统</p>	<p>到 2025 年 6 月， LUHS 将通过加强促进归属感、明确行为期望并确保对行为做出一致且以学生为中心的反应的系统，加强积极和包容的学校氛围。</p>	<p>结果 #1 明显发布的期望 整个建筑展示的期望 证据 与期望相关的课程或讨论的证据</p> <p>结果 #2 行为系统指南分布 式 所有员工参加第一 级培训 行为反应的一致性 (演练或观察)</p>	<p>一. 建立和传达核心行为期望 定义 3-5 个与 LUHS 价值观一致的核心行为期望 (例如，尊重、责任、手机)。在整个建筑物和教室中清楚地张贴和强化期望。</p> <p>二. 实施一致的第 1 层行为系统 开发一个全校范围的系统，用于教学、建模和强化积极行为 (例如，确认系统、一致的语言、一级学科流程图) 以及对消极行为的一致反应。</p>	<p>资金来源：普通基金、第 2 章、第 4 章、第 11A 章、第 IVA 章、ARP、ADAP</p> <p>财政资源： 学习 拉莫伊尔恢复中心</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emily Nielsen (培训) • 香农·奥康纳 (学校参与计划) <p>健康的拉莫伊尔谷 (ADAP) 拉莫伊尔县治安部门 (普通基金)</p> <p>人力资源： 公平设计团队负责人</p>
---	--	--	---	--

	<p>正在解决的行为的证据</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 课堂计划 ● 课外转介 ● 正式 物质使用信 ● 正式 欺凌、骚扰 信件 和欺凌 <p>结果 #3</p> <p>学生和教职员调查结果（气候调查）</p> <p>社区建设活动的参与率</p>	<p>三. 促进学生归属感和联系</p> <p>实施全校范围的战略，促进包容性并建立牢固的学生与教职员关系。这将通过新的教师咨询（TA）模型来完成，该模型使用关系映射来创建名册。</p> <p>四. 建立以学生为中心的行为反应实践</p> <p>使用基于大脑的研究来更多地了解学生和成人的监管，使我们的反应与恢复性实践和其他以学生为中心的解决行为的方法保持一致。</p>	<p>支持团队与恢复中心的会议</p> <p>在教职员会议中投入时间来培训教育工作者</p> <p>时间与 9 年级的课堂教师保持一致，以确保有关行为期望的教育</p>
--	---	---	--

	咨询文件/同意数据		
	<p>结果 #4</p> <p>由恢复中心设计和领导的学生支持团队</p> <p>PD (出勤和笔记)</p> <p>由学生支持团队设计和领导的教职员工 PD (出勤和笔记)</p> <p>恢复性对话或会议的记录 (由</p>		

		学生支援团队)		
--	--	---------	--	--

<p>目标 #3 学术： 基于能力的学习系统</p>	<p>到 2025 年 6 月， LUHS 将继续 2024-25 年开始的基础工作，以加强基于熟练程度的学习实践。</p>	<p>结果 #1 毕业能力文件发布</p> <p>结果 #2 学习规模明显且易于访问</p> <p>结果 #3 发布评分指南（两周成绩更新）</p>	<p>一. 最终确定和调整毕业能力和指标 完善并采用一套植根于 AOE 指导并针对 LUHS 优先事项量身定制的明确毕业能力和指标。</p> <p>二. 开发和使用关键熟练程度的学习量表 结合与毕业能力/指标相一致的学习量表，以支持学生的理解、指导教学并为评估提供信息。</p> <p>三. 实施透明的评分和报 告实践 采用并传达清晰、一致的评分</p>	<p>资金来源：普通基金、第 2 章、第 4 章、第 11A 章、第 IVA 章、ARP、ADAP</p> <p>财政资源： 红楼学习</p> <p>人力资源： 教学教练（普通基金）</p> <p>其他资源： 下午会议、提前发布 PD 和全天地区 PD 中的时间</p>
---------------------------------------	--	---	--	---

	<p>已确定进度报告时间表并列入日历</p> <p>通过 Infinite Campus 更新成绩的证据</p> <p>可转移的技能熟练程度和量表将与学区毕业熟练程度一起存放。</p> <p>结果 #4</p> <p>PD 日历和考勤记录</p> <p>辅导日志</p> <p>部门会议议程和出席情况</p>	<p>与熟练程度相一致的实践（使用量表等）。</p> <p>制定反映学习（评论）而不是行为或合规性的进度报告期望和反馈系统。</p> <p>教育工作者使用一套通用的可转移技能和量表。</p> <p>4. 通过红房子伙伴关系提供持续的专业学习</p> <p>继续与 Red House Learning 合作，与结构化 PD 合作，进行向后设计、基于大脑的策略和教学调整。使用教师</p>	
--	---	--	--

	<p>员工自我评估和反思调查（了解我）</p> <p>结果 #5</p> <p>设计的单元计划和绩效任务</p> <p>同伴或教练反馈记录</p> <p>与熟练程度相一致的学生作业工件</p> <p>结果 #6</p> <p>安排和记录的个别学生会议</p>	<p>辅导和部门时间支持实施。</p> <p>五. 使用逆向设计设计基于标准的单元和评估</p> <p>支持教育工作者创建从毕业熟练程度开始的单元，到反映学习实际应用的基于绩效的评估结束。</p> <p>六. 制定和实施学校咨询成果以支持学生成功计划</p> <p>学校辅导员将领导制定和实施一项综合计划，以确保每个学生都能有意义地参与成功计划（LUHS 的个性化学习计划）。</p>	
--	---	--	--

		<p>辅导员日历 创建并积极开发的 学生成功计划网站 学生在成功计划平 台中的作业和反思 的证据</p>	<p>这些计划将整合到学校咨询服务和咨询结构中，帮助学生将他们的学习与个人目标、兴趣和高等教育途径联系起来。重点将是通过将学术与目标和未来规划联系起来，提高学生对学习的理解和主人翁意识。</p>	

根据需要添加其他行。

第 2 (a) 节：与阅读能力相关的目标 ([第 139 号法案](#) 的实施)

所有 K-3 年级的学校都完成了这一部分。

目标编号	学校优先考虑与第 139 号法案（提高阅读能力）相关的目标	成果衡量标准（与目标直接相关）	Number 和精通地方和州识字评估（K-3）的学生百分比	优先考虑循证策略/改变想法、证据水平和研究来源引用	支持实施所需的财政、人力和其他资源（或投资）

根据需要添加其他行。

第 3 部分：确定需要全面或有针对性支持的学校完成本节（**CSI & TSI/ATSI/Equity 2 和 3**）

实践问题和根本原因分析： 请上传您的鱼骨或 5 个为什么图的副本。

公平的资源分配：

- 你发现了哪些公平性不平等？

-
- 这些不平等的根本原因是什么？
-

公平资源分配目标	改进措施	改变想法

第 4 部分：进度监控

所有学校都完成了这一部分。

目标参考编号	措施	基线数据（初始提交）	年中进度检查和后续步骤	年终业绩和后续步骤
				<p>结果：</p> <p>目标达到了吗？</p> <p>后续步骤：</p>

目标参考编号	措施	基线数据（初始提交）	年中进度检查和后续步骤	年终业绩和后续步骤
				<p>结果：</p> <p>目标达到了吗？</p> <p>后续步骤：</p>

根据需要添加其他行。