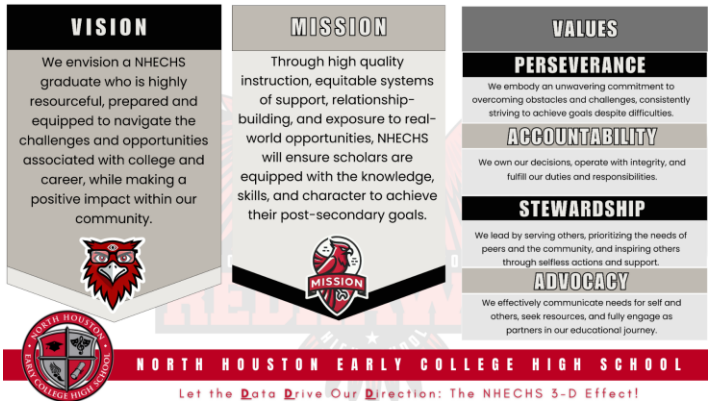
Plan de acción 2025-2026

FINAL DRAFT_9.9.2025

NORTE DE HOUSTON E C H S

Dra. Samantha Brooks



Plan de acción escolar - Evaluación de necesidades

Filosofía del distrito y marco rector:

Creencias | **Visión** | **Teoría de la acción**

Parámetros y métricas establecidos por el Distrito

Necesidades relacionadas con los datos de rendimiento de los estudiantes

Debido al plan de estudios avanzado de todas las clases básicas para mantener los estándares del plan de estudios de la universidad temprana, los estudiantes de SPED tienen dificultades para cumplir con el rigor académico de todos los cursos. Se predice que la mayoría de los estudiantes de SPED de 9º y 10º grado alcanzarán los enfoques, pero no se prevé que el 100% alcance MEETS o MASTERS en las evaluaciones STAAR EOC. Debido a que estamos cerrando tantas brechas en 9º y 10º, predecimos que aproximadamente el 50% de los estudiantes de SPED necesitarán alcanzar niveles de competencia/maestría en los niveles más bajos para aumentar la probabilidad de estar listos para la universidad al final del 11º grado.

Necesidades relacionadas con la mejora de la calidad de la instrucción

NHECHS ha visto mejoras en las prácticas pedagógicas de los maestros, particularmente en el Dominio II: INSTRUCCIÓN de la forma SPOT. Nuestros puntajes de IRT aumentaron cada vez, con un promedio final de 11.00 al final del SY 24-25. Continuamos trabajando para aumentar la calidad de la instrucción de los maestros en clases académicas avanzadas, con énfasis en Monitorear y Ajustar y Estrategias de Participación desde el Formulario Spot. Nuestro promedio SPOT no cumplió con la categoría "mayormente demostrada". También se requiere mejorar el progreso del progreso del progreso de SPED semanalmente para garantizar una respuesta más rápida a las intervenciones que producirán una mejora en los resultados de aprendizaje y rendimiento de los estudiantes de SPED.

Evaluación del sistema (filosofía, procesos, implementación, capacidad)

Como líder de instrucción, el director Brooks continúa construyendo densidad de liderazgo e impacto en las prácticas profesionales generales de adultos para impactar positivamente el rendimiento de los estudiantes. El entrenamiento diario del subdirector continúa cumpliendo con la competencia mínima de 22 años o más en prácticas de liderazgo basadas en la herramienta de atributos clave del entrenamiento diario. Además, como universidad temprana, continuamos esforzándonos por garantizar que el 100% de las cohortes de último año se gradúen de TSI o TSI-equivalente para que ningún graduado de NHECHS tenga que inscribirse en cursos de lectura y / o matemáticas de desarrollo en la universidad. Ahora que hay cambios en la evaluación de LEAD y cambios inminentes en los indicadores CCMR de TEA, debemos garantizar que existan sistemas de intervención y monitoreo de progreso más estrictos para garantizar altas tasas de finalización de TSI al final del 10º grado, ya no en el 11º.

URGENTE: Este año, no cumplimos con la medida de cumplimiento de EOY SPED debido en gran parte a problemas de integridad relacionados con la documentación anterior del presidente de SPED en la PLAAFP y la falta de monitoreo y apoyo de retroalimentación de OSES. Además, nuestro sistema de monitoreo interno carecía. Como resultado de estas fallas en el sistema de apoyo, el liderazgo de NHECHS se asegurará de que los sistemas internos asuman un monitoreo, retroalimentación y responsabilidad más profundos con el departamento de OSES.

Acciones clave

1. Mejorar la densidad de liderazgo
2. Mejorar la calidad de la instrucción de los maestros, diferenciada para educadores novatos y veteranos
3. Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de SPED
4. Mejorar los resultados de la ETI.

LLAVE ACCIÓN UNO

Acción clave *(Indique brevemente la meta u objetivo específico).*

1. Mejorar la densidad de liderazgo

Indicadores de éxito *(resultados medibles que describen el éxito).*

- **(INDICADOR 1) Para diciembre de 2025, el 50% de todos los administradores que evalúan a los maestros obtendrán una puntuación mínima de 23.**
- **(INDICADOR 2) Al final del año académico, todos los administradores que evalúan a los maestros obtendrán un puntaje mínimo de 23 - "Competente" o un puntaje más alto de acuerdo con la Rúbrica de Entrenamiento Diario.**

Acciones específicas: líderes escolares *(¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)*

El director testamento

- Facilitar reuniones administrativas semanales que se centren en la instrucción (The Sweet 16, Spot y otros datos de tendencias de instrucción, necesidades de apoyo a los maestros de Nivel I, II, III, entrenamiento e instrucción basados en datos),
- Facilitar reuniones mensuales de liderazgo de PLC, incluidos indicadores de éxito de LEAD, atributos clave de entrenamiento diario, liderazgo de nivel 3.
- Realice un seguimiento del progreso mensual del liderazgo de los maestros de Nivel II utilizando herramientas internas.
- Apoye a los líderes de Nivel II realizando caminatas de calibración bimensuales, aprovechando el formulario SPOT y el Rastreador de preparación para el aula para recibir comentarios y capacitación de los maestros.
- Realice controles mensuales individuales con cada líder de Nivel 2 para evaluar el liderazgo de Nivel 3, datos especiales de población y brindar apoyo de entrenamiento sobre las brechas observadas según la rúbrica de Atributos clave de entrenamiento diario.
- Observe el coaching en el momento, las conferencias de retroalimentación de coaching y los PLC para proporcionar retroalimentación de coaching a los líderes de Nivel II y a los líderes docentes.
- Facilitar estudios de libros y artículos para desarrollar habilidades de liderazgo de Nivel 3

Acciones específicas – personal *(¿Qué pasos de acción específicos tomará el personal para lograr el objetivo?)*

Los administradores

- Prepárese para las reuniones mensuales presentando el progreso de los datos de los evaluados, la descripción general del entrenamiento y los planes de acción para mejorar el rendimiento de los maestros y los estudiantes.
- Llevar a cabo un desarrollo profesional semanal para el personal docente alineado con una instrucción de alta calidad y un alto rendimiento estudiantil aprovechando el formulario SPOT y los Estándares Básicos Postsecundarios (https://reportcenter.highered.texas.gov/agency-publication/miscellaneous/crs-tx-ccrs-final-2009/)
- Apoye a los maestros semanalmente con entrenamiento en el lugar, Día de internalización de demostraciones / lecciones, capacitaciones de PLC de contenido y nivel de grado
- Apoyar a los maestros de Nivel III con reuniones semanales de planificación de internalización de lecciones los viernes e intervenciones diarias

Acción clave uno: Desarrollo del personal
Quién: Equipo de Liderazgo Educativo (Director, AP, Especialista en TCHR, Maestros Líderes)
Qué: Reuniones mensuales del equipo de liderazgo de instrucción previa al servicio, reuniones semanales de administración y reuniones; Formación del COE
Cuándo: Equipo de liderazgo instructivo: 1er jueves de cada mes; Administración: todos los jueves por la mañana; Reuniones de administración: 7:15 am todos los días / 3:40 pm según sea necesario
Dónde: Campus o equipos de NHECHS

Acción clave uno: Presupuesto		
Tema propuesto	**Descripción**	**Importe**
Desarrollo del personal	• Estudios y suplementos de libros y artículos • Administración AP del College Board y capacitación de líderes docentes • Formación de profesores de EOC, PLC - cada 6 semanas (Lead4Ward)	• Estudios de libros y artículos • College Board AP : TEMAS: Conversaciones difíciles, Hábitos atómicos • administración y capacitación de maestros líderes ($5,000) • Capacitación de maestros de EOC, PLC - Lead4Ward ($ 3,000)
Materiales/recursos	• Estudios de libros y artículos LIBROS: Conversaciones difíciles: cómo discutir lo que más importa ($ 13 / unidad) con un posible libro de trabajo para el facilitador, Hábitos atómicos ($ 15 unidad) • cobertura de maestros asociados durante PLC	• Materiales de lectura ($2,000) • Cobertura de Assoc TCHR ($5,000)
Servicios adquiridos	N/A	
Otro		
Otro		
	TOTAL	$15,000

Fuentes de financiación:
Profesores asociados: Matemáticas, ELA, Ciencias, SS - Fondos de Título I
Estudios de libros y artículos: Fondos generales

LLAVE ACCIÓN DOS

Acción clave *(Indique brevemente la meta u objetivo específico).*

2. Mejorar la calidad de la instrucción - 6 maestro novato; 16 experimentados

Indicadores de éxito *(resultados medibles que describen el éxito).*

- A finales de octubre de 2025, el 50% de los profesores con un mínimo de 3 años de experiencia obtendrán una puntuación en el rango Competente II (12 o superior)
- A finales de diciembre de 2025, el 60% de los profesores con un mínimo de 3 años de experiencia obtendrán una puntuación en el rango de Competente II (12 o superior)
- **(INDICADOR 3) A finales de abril de 2026, el 85% de los profesores con un mínimo de 3 años de experiencia obtendrán una puntuación en el rango de Competente II (12 o superior)**
- A fines de octubre de 2025, el 67% de los maestros principales con 0 a 3 años de experiencia obtendrán una puntuación en el rango Competente I (9 o superior)
- A fines de diciembre de 2025, el 50% de los maestros principales con 0 a 3 años de experiencia obtendrán una puntuación en el rango Competente I (9 o superior)
- **(INDICADOR 4) A finales de abril de 2026, el 75% de los profesores principales con 0 a 3 años de experiencia obtendrán una puntuación en el rango de Competente I (9 o superior)**

Acciones específicas: líderes escolares *(¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)*

- **Facilite PLC semanales y Demo Days que aprovechen el formulario SPOT y The Sweet 16.**
- **Todos los miembros del liderazgo aprovecharán Microsoft Outlook para programar tareas de instrucción diarias, brindar entrenamiento en el lugar alineado con el formulario SPOT y The Sweet 16.**
- **Todos los tasadores completarán al menos 6 observaciones puntuales semanales y al menos 7 manchas una vez al mes**
- **Los tasadores llevarán a cabo sesiones semanales de entrenamiento de internalización de lecciones los viernes con maestros novatos y de Nivel 3 (<Competente I).**
- **Documente la falta de progreso de los maestros para cumplir con los imperativos de instrucción y preparación para el aula.**
- **Todos los líderes de instrucción aprovecharán el día de demostración de NHECHS PLC y / o el protocolo de internalización de lecciones semanalmente para**
    - Refinar la práctica de instrucción del maestro para la próxima lección
    - desarrollar habilidades de coaching de líderes en el acto y facilitación
    - aumentar los puntajes SPOT para cumplir con los indicadores de éxito de EOY
    - Aumentar el rendimiento de los estudiantes

El director testamento

- **Apoye a los líderes de Nivel II realizando caminatas de calibración bimensuales utilizando el formulario SPOT y el Rastreador de preparación para el aula para optimizar la retroalimentación y el entrenamiento de los maestros para impactar los resultados de los estudiantes.**
- **Realice controles mensuales individuales con cada líder de nivel 2 para revisar los elementos de acción, las instrucciones y el progreso de los logros, los datos especiales y para brindar apoyo de entrenamiento sobre las brechas observadas según la Rúbrica de retroalimentación instructiva.**

- **Observe el coaching en el momento, las conferencias de retroalimentación de coaching y los PLC para brindar coaching en tiempo real a los líderes de Nivel II y a los líderes docentes.**
- **Facilite reuniones semanales para identificar datos de tendencias y aclarar los imperativos de instrucción.**

Acciones específicas – personal ***(¿Qué pasos de acción específicos tomará el personal para lograr el objetivo?)***

Los profesores

- **Revise el formulario EVP y SPOT en Pre-Servicios para obtener claridad sobre las expectativas educativas y profesionales.**
- **Envíe diapositivas de lecciones semanales antes del viernes de la semana anterior. Acomodar las necesidades de presentación del plan de lecciones de los nuevos maestros y aquellos con múltiples preparaciones.**
- **Envíe un mapa curricular anual o semestral para asegurarse de que se cubra el plan de estudios evaluado y se asigne tiempo para su revisión en el último mes antes de la prueba.**
- **Participe en PLC semanales y días de demostración, centrándose en estrategias de instrucción efectivas en respuesta a las tendencias identificadas durante las caminatas de calibración y los datos SPOT**
- **Ofrecer estrategias de instrucción efectivas de nivel I y II descritas en el formulario SPOT, la Guía de especialidad y The Sweet 16**
- **Implemente DOL alineados y realice un seguimiento del progreso diariamente por clase**
- **Asegúrese de que todas las prácticas de preparación para el aula se implementen con fidelidad**
- **Internalice las lecciones y modifíquelas según sea necesario en función de los comentarios del PLC y del evaluador (comentarios del plan de lecciones, entrenamiento en el lugar, comentarios SPOT)**
- **(Los maestros de AP) implementarán una prueba provisional AP por semestre y evaluarán el progreso de la escritura**
- **Realizar tutorías obligatorias para los estudiantes de Nivel III en riesgo de no alcanzar los resultados de rendimiento a pesar del apoyo de intervención de nivel I, nivel II y día escolar.**

Acción clave dos: Desarrollo del personal
Quién: **Facultad de instrucción, personal, líderes de NHECHS**
Qué: Desarrollo profesional y coaching; Pre-Servicio, Reuniones de Facultad, PLC Semanales, Caminatas de Calibración, Entrenamiento en el Lugar, Días de PD del Distrito, PD Colaborativos de ECHS (pendiente de aprobación), AP, PD Pre-AP/Rampas de Encendido
Cuándo: junio de 2025 a abril de 2026
Dónde: campus de NHECHS, distrito de PD, capacitaciones AP en la Universidad de Rice o sitio aprobado, capacitación de CCRM organizada por TEA, campus de ECHS, campus de HCC, otro (s) sitio (s) designado (s)

Acción clave dos: Presupuesto

Tema propuesto	Descripción	Importe
Desarrollo del personal	Capacitaciones AP	
Materiales/recursos	Materiales impresos para capacitaciones Carpetas de programas Soportes para materiales de la carpeta del plan de estudios Materiales para la sala y el aula del PLC: gráficos de anclaje, datos, Great 8, protocolo Demo Day, protocolo LASW, etc. papeles para Demo Days, SCR/tarjetas de respuesta rápida papel para carteles, tinta, papel de colores, carpetas	$20,000
Servicios adquiridos	Capacitaciones AP de verano y / o año escolar para maestros	$10,000
Otro	Estipendios de entrenamiento de verano	$5,000
Otro	Materiales diversos de instrucción y capacitación, certificados para celebrar los logros de los maestros y los hitos de los estudiantes Pago por deber adicional para la planificación del plan de estudios, calificación de los ECR por parte de los maestros	$10,000
	TOTAL	$45,000

Fuentes de financiación:
Fondos del Título I: materiales curriculares, servicios contratados (College Board AP y UT OnRamps)
Fondos generales: logros de maestros, certificados, celebraciones de logros estudiantiles
Fondos GT - capacitaciones académicas avanzadas, materiales

Acción clave tres: NORTH HOUSTON EC HS 25-26

LLAVE ACCIÓN TRES	**Acción clave** ***(Indique brevemente la meta u objetivo específico).***
	3. Mejorar el rendimiento académico de SPED
	Indicadores de éxito *(resultados medibles que describen el éxito).*
	● El 25% de los estudiantes de SPED lograrán MEETS o más en el período intermedio de otoño de STAAR EOC. ● El 50% de los estudiantes de SPED lograrán MEETS o superior en el examen de primavera STAAR EOC para junio de 2026. ● A finales de diciembre de 2025, la revisión formativa de carpetas de archivos SPED producirá un 75% o más. ● **(INDICADOR 5) La revisión de la carpeta de archivos EOY SPED producirá un 95% o más.**
	Acciones específicas: líderes escolares ***(¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)***
	● El presidente de SPED proporcionará información sobre ARD a todos los maestros durante la primera semana de clases. ● SPED Admin configurará el sistema de documentación 25-26 One Note antes del 30 de julio de 2025 ● El director y los Tier II monitorearán los datos semanales del DOL sobre los estudiantes de SPED y Tier III en los cursos de EOC para garantizar el progreso hacia el logro del nivel MEETS. ● El director y el administrador de SPED se reunirán mensualmente con el presidente de SPED para revisar los datos de progreso ● Los líderes monitorearán los sistemas de toda la escuela para garantizar la fidelidad en la implementación de los maestros y el seguimiento de las adaptaciones en Power School y la documentación semanal de monitoreo del progreso de NHECHS en One Note. ● Los administradores y tasadores de SPED proporcionarán comentarios afirmados y correctivos según sea necesario a los maestros con respecto al cumplimiento de SPED y la práctica de instrucción para apoyar a los estudiantes que reciben servicios de SPED.
	Acciones específicas – personal ***(¿Qué pasos de acción específicos tomará el personal para lograr el objetivo?)***
	● Los maestros mantendrán una herramienta de monitoreo diario para rastrear los datos del DOL. ● El presidente itinerante de SPED se reunirá mensualmente con el director y el monitor de OSES para revisar los datos de progreso, la revisión de la carpeta de archivos y los PLAAPF. ● Los maestros implementarán, documentarán y rastrearán las adaptaciones en Power School y NHECHS Progress Monitoring Tool in One Note semanalmente ● Los maestros se dirigirán y diferenciarán de manera efectiva para los estudiantes de SPED durante la instrucción de nivel I y II.

Acción clave tres: Desarrollo del personal
Quién: **Profesores, personal, líderes de NHECHS**
Qué: Desarrollo profesional de SPED, Coaching
Cuándo: Mensual
Dónde: campus de NHECHS

Acción clave tres: Presupuesto		
Tema propuesto	**Descripción**	**Importe**
Desarrollo del personal	Capacitación diferenciada para maestros nuevos y nuevos en NHECHS	$2,500
Materiales/recursos	Carpetas SPED, papel de fotocopiadora	$2,500
Servicios adquiridos	Cátedra SPED- a tiempo parcial	$25,000
Otro	N/A	$0
Otro		
	TOTAL	$30,000

Fuentes de financiación:
Fondos generales: materiales de SPED, capacitaciones y presidente de SPED a tiempo parcial

LLAVE ACCIÓN CUATRO	**Acción clave** ***(Indique brevemente la meta u objetivo específico).***
	4. Mejorar los resultados de TSI
	Indicadores de éxito *(resultados medibles que describen el éxito).*
	● Para noviembre de 2025, el 50% de la cohorte de 10º grado cumplirá con el estándar de lectura y matemáticas de TSI para la preparación para la universidad. ● **(INDICADOR 6) Para junio de 2026, el 85% de la cohorte de 10º grado cumplirá con el estándar de lectura y matemáticas de TSI para la preparación para la universidad.**
	Acciones específicas: líderes escolares *(¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)*
	● El administrador designado actuará como Coordinador y Rastreador de Pruebas de TSI, ordenando todas las unidades de pruebas de TSI, coordinando el bootcampus y las pruebas, e ingresando todos los datos de las pruebas de TSI dentro de las 48 horas posteriores a la administración de las pruebas ● El administrador de Enlace de Doble Crédito enviará actualizaciones mensuales de los informes de pruebas de estudiantes completos de TSI al socio de la institución de educación superior (IHE) de HISD, Houston Community College y el impacto en las proyecciones de finalización de títulos de asociado. ● El director compartirá los datos mensuales de TSI con la facultad, el personal y las partes interesadas. ● Los administradores de contenido de matemáticas y ELA colaboran y planifican estratégicamente la intervención / apoyo de TSI durante el día de instrucción. ● El liderazgo colaborará con los líderes de ELA y Math PLC en planes estratégicos ● Programe a los estudiantes de grado superior que no son TSI completos en un curso comparable para recibir apoyo (Razonamiento algebraico; Apoyo de TSI durante la promoción) ● Monitorear el progreso de 6 semanas de finalización de TSI de los estudiantes de grado superior y realizar un seguimiento del progreso de la intervención ● Programe los campamentos de entrenamiento y las pruebas de TSI los sábados una vez cada seis semanas con una lista de verificación de los imperativos de preparación para los nuevos evaluadores ● Colaborar con el departamento de CCMR del distrito para organizar bootcamps de TSI una vez cada 6 semanas
	Acciones específicas – personal ***(¿Qué pasos de acción específicos tomará el personal para lograr el objetivo?)***

	● Los maestros mantendrán una herramienta de monitoreo diario para rastrear los datos del DOL. ● Los PLC de contenido mensual incluirán el protocolo de trabajo de los estudiantes para evaluar el progreso de la escritura ● Los maestros de ELA y Matemáticas utilizarán las herramientas de datos de DOL y TSI en línea (Khan Academy, APEX - TSI, Texas College Bridge) para impulsar la instrucción diferenciada durante los cursos de ELA de Razonamiento Algebraico y Preparación para la Universidad. ● Un secretario designado apoyará al administrador en la recopilación de datos y la documentación en el Rastreador de estudiantes de NHECHS

Acción clave tres: Desarrollo del personal

Quién: **Profesores, personal, liderazgo de NHECHS**

Qué: TSI Desarrollo y seguimiento del personal

Cuándo: Mensual

Dónde: Campus NHECHS

Acción clave tres: Presupuesto

Tema propuesto	Descripción	Importe
Desarrollo del personal	N/A	
Materiales/recursos	Unidades TSI para 25-26	$10,000
Servicios adquiridos		
Otro	pago de trabajo adicional para la planificación de maestros y campamentos de entrenamiento de TSI después de la escuela / sábados	$5,000
Otro		
	TOTAL	$15,000

Fuentes de financiación:
GT y Fondos Generales - unidades de prueba
Fondos del Título I - Pago de impuestos adicionales para Bootcamps y exámenes