



Norwalk-La Mirada Unified School District
District English Learner Advisory Committee (DELAC)
DELAC Minutes for September 5, 2025

DELAC ATTENDANCE FOR THIS MEETING: 41
 (Includes Representatives, Alternates & Staff)

Date(s) Completed	Legal Requirements: The DELAC has ADVISED the local board of education on the following (1-5 items).
	1. Development or revision of the district's Master Plan of education program and services for English Learners that takes into consideration the School Plan for Student Achievement (SPSA);
	2. Content and procedures for conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis;
	3. Develop Consolidated Application with review and advice.
	4. Establishment of district's program, goals, and objectives for programs and services for English Learners per the SBE-adopted EL Roadmap policy
9/05/2025	5. Development or revision of plan to assure that all teachers and instructional assistants meet compliance with all state and federal requirements
	6. Review and comment on the procedures used by the district to reclassify English Learners
9/05/2025	7. Review and comment on the district's written notifications sent to parents/guardians of ELs
	8. Review and comment on the Local Control and Accountability Plan (LCAP)
	9. Training opportunities (contents and materials), planned in full consultation with its members, available to DELAC members to assist them in carrying out their legal advisory responsibilities
	10. Training on the district's Uniform Complaint Procedures, including the William's requirements

1. **Call the Meeting to Order:** The meeting was called to order at 9:01 a.m. by DELAC President, Graciela Romero.
2. **Welcome and Introductions:** DELAC President, Mrs. Romero gave a warm welcome to all including, first time attendees Mrs. Herendira, from Hutchinson Middle School; and Mrs. Doriana from Glazier Elementary School. Mr. Francisco Ramirez, MEP Coordinator gave a warm welcome to district staff accompanying us today: Mrs. Tania Magaña, Assistant Superintendent Educational Services; Mr. Chris Moton, Director Student and Family Services; Mike Garcia, Director Human Resources; Mark Hunter, Director of Alternative and Support Programs and Principal, El Camino High School; Denise Rizo, Wellness Coordinator, Lisseth Hernandez and Cecilia Solorzano, Technology Dept. Technicians; Alex Perez, Research Analyst in Assessment Services; Jonathan Verdugo, Counselor; Katherine Carballo, Recruiter; Brandelia Marquez, Bil. Migrant Ed. Categorical Technician from the Migrant Education Program. Mrs. Centeno informed the audience that due to technical problems, today's meeting could not be presented via Zoom. The meeting documents will be available for public access next week on the district's website.
3. **Questions and Concerns / "Blue Cards":** Mrs. Araceli Rodriguez, informed the attendees that each table has blue cards for any comments or questions.
4. **Changes/Additions to the Agenda:** President Mrs. Romero commented that after a challenging summer, we must continue moving forward, as both good and bad information is available to children, and unfortunately, some are personally suffering due to the current situation. Ms. Romero encouraged everyone to show empathy for these children and their families, not to encourage mockery nor give in to fear. We should continue supporting schools and teachers in raising a stronger, more empathetic generation.
The agenda was presented for approval. Ms. Karina Gonzales from Morrison School made the first motion to approve the agenda. Gloria Ortiz de Gonzalez of Los Alisos Middle School seconded the motion. The motion was approved with 11 votes in favor, 0 against, and 2 abstentions.
5. **Monthly Theme: Mental Health: Self Awareness & Healthy Coping**
Ms. Denise Rizo, Wellness Coordinator, spoke about the Wellness Centers that each secondary school has. There are currently 22 students helping as interns providing support at some schools. This month is Suicide Prevention Month and presentations will be given to parents in person and via Zoom. The presentations are also recorded for parents to view on the district's website. Ms. Rizo clarified that interns cannot meet with students without parent approval, and depending on needs, the sessions can be in small groups or individual students. Students can also be seen during recess. The best way to contact the Wellness Centers is by email or directly through the schools.

Digital Literacy: PowerSchool Parent Portal: Ms. Cecilia Solorzano reported on the new online registration form for the Parent Portal. It is available in English and Spanish. An email address, username, and password are required. Registration must be completed annually for each new or returning student. Parents can add emergency contacts, update their child's allergies, and view their grades and attendance. Upon

request, the Technology Department can provide a one-hour training to explain the process for accessing the Parent Portal.

Special Presentation: Mrs. Centeno welcomed Dr. Natasha Baker, Superintendent. Dr. Baker welcomed everyone and expressed that she hopes everyone feels welcome back to school. She informed the group that the State of the District event will be held next week. This event will take place on Wednesday, September 10, 2025, from 11:00 a.m. to 1:00 p.m. at Norwalk High School. Lunch and translation will be available; everyone present is invited but must register. The Board of Education meeting will be held on Monday, September 9, at 6:30 p.m., or can be viewed on the district's YouTube channel. Dr. Baker mentioned being available, and if parents have challenges, to let her know so she can make sure you get help. She also mentioned working to make science camp accessible to all fifth-grade students [at participating school sites], allowing them to learn and participate in the opportunity. If parents cannot afford it, the district can help with costs. She assured them that all students are welcome in this district, regardless of their immigration status or that of their families. Mrs. Centeno introduced Ms. Tania Magaña, new Assistant Superintendent of Educational Services. Mrs. Magaña introduced herself, and shared about her background, mentioning that she is from El Salvador. She mentioned she was grateful for the opportunity to continue achieving goals and be in this new position, to be available to help students and families. Mrs. Centeno also welcomed Jonathan Verdugo, Katherine Carballo, Brandelia Marquez, and Vanessa Guerrero from the Migrant Education Program.

6. **Secretary's Report:** DELAC Secretary Mrs. Veronica Garcia reported on the minutes of May 2nd, 2025. Gloria Ortiz de González, from John Glenn Middle School, made the first motion to approve the minutes of May 2, 2025. Araceli Rodriguez, from Dolland Elementary School, seconded the motion. The motion passed with 12 votes in favor, 0 against, and 0 abstentions.

7. **Legal Requirements:**

- o **Development or Revision of Plan to Assure That all Teachers and Instructional Assistants Meet Compliance with all State and Federal Requirements**

Mr. Mike Garcia, Director of the Human Resources Department has worked in the district for the past 26 years. He reported his department ensures that all students with unique needs receive the necessary instruction, including English learners. All teachers must have all necessary credentials for the classes they teach. For the Dual Immersion Program, teachers must have a BCLAC credential, a college degree, and undergo a background check from the Department of Justice. Credential monitoring is conducted twice a year to ensure proper credentials. The district must send a letter informing parents of children in Title I schools if their child has been in a class for more than four weeks with a teacher who is not appropriately credentialed and assigned.

- o **Review and Comment on the District's Written Notifications Sent to Parents/Guardians of ELs**

Mr. Alex Perez, Research Analyst, explained that English learners take the state ELPAC assessment annually to determine their English fluency. This is initially determined when the child is first enrolled in a CA public school, and parents complete a Home Language Survey. Parents who respond with any language

other than English for questions 1-3 trigger ELPAC testing. For a child to be reclassified from EL to Reclassified Fully English Proficient, they must score a 4 on the Summative ELPAC test. In addition, iReady and SBAC scores, teacher input, and parent consultation are also used. For special education students, accommodations are available, and they are assessed and reclassified accordingly. The district has from February 1 to May 31 to administer the Summative ELPAC test in schools. Parents receive a letter informing them of their student's results. This letter must be signed and returned to the school indicating the program chosen for your child: Structured English or Dual Language. Last year, 84.6% of English learner students graduated from high school.

8. Reports:

o **President's Report**

New DELAC Board Elections: Mrs. Romero informed those attending the meeting that the new DELAC Board will be elected in October. Araceli Rodriguez, Carla Hernandez, Maria Flores, and Veronica Garcia shared about their experience serving on the DELAC Board. They invited other parents to participate and join the new Board to stay up-to-date with new information from the district.

o **Administrator Update**

Mrs. Centeno reported on changes that have taken place in the district. We have new principals, Dr. Phillip Sanchez at Los Alisos Middle School and Dr. Estela Salas-Sarmiento, at Dolland Elementary. Dr. Sierra is now in charge of the preschool programs. Other changes include the State and Federal Programs Department now has a new title:

"State and Federal Programs, English Learner Services, and Migrant Education."

Some staff have moved on to different assignments including Ms. Karla Aguilar-Solis who is now a counselor at Benton Middle School. Ms. Mi Lee is a teacher at DD Johnston School, and Dr. Angela Palmieri is no longer with the district. New to the department are Mr. Francisco Ramirez, Coordinator of the Migrant Education Program; Mr. Jonathan Verdugo, Counselor; Ms. Brandelia Marquez and Ms. Katherine Carballo Migrant Education staff.

- o **Independent Studies:** Mr. Hunter, Director of Independent Studies at El Camino High School provided information about the Independent Studies Program. Highlights included that students benefit from flexible scheduling at all grade levels, daily classes are held through Zoom, and access to PowerSchool is provided to parents. Parents also receive communication emails about the program when their students are enrolled. Students receive instruction in core content including science, math, electives, and physical education classes. Students have the opportunity to participate in athletics, participate in graduation, belong to school clubs, and attend field trips with their home school. Independent Studies students are required to follow schedules and assignments. Students who are absent from the classroom for more than 16 days for any reason will be disenrolled. Parents who want additional information were encouraged to speak to their counselor at their school site. The approval process generally takes up to two weeks, but could be faster depending on the student's situation. Families can also contact the Alternative Education Center at (562) 210-3595.

9. **Parent Involvement and Workshops:** Mrs. Centeno informed the audience that the date for the PowerSchool parent portal training workshop is to be determined.

10. **Announcements: Update Email List**

Ms. Romero invited everyone to update their personal information and email address to ensure they continue to receive district updates, including information on meetings and workshops.

11. **Upcoming School Activities / Public Comments**

- o **Meeting refreshments:** Ms. Romero reminded meeting attendees that snacks would be provided by the DELAC committee for the October meeting and encouraged them to sign up on the “Sharing is Caring” list.
- o **Public Comments:** Ms. Romero asked Ms. Centeno to communicate to district administration the importance and need to have someone in the position previously held by Ms. Aguilar-Solis again. Parents expect and need someone in charge of providing workshops at all schools and Ms. Aguilar-Solis made that possible. We hope not to lose that position. This position is necessary to represent parents.
- o **Workshop:** The Migrant Ed. Program will hold a workshop called “Fostering Your Child’s Emotional Well-being.” It will take place on Friday, September 12, 2025, at 11:00 a.m. at Huerta School.
- o **ELAC Meetings at school sites:**
 - o Sanchez Elem.: September 19, 2025 at 8:45 a.m.
 - o John Glenn HS: September 16, 2025 at 9:00 a.m.
 - o Los Alisos MS: September 16, 2025 at 9:00 a.m.
 - o Norwalk HS: September 8, 2025 at 9:00 a.m.
 - o Edmondson Elem.: September 8, 2025 at 8:15 a.m.
- o **Other Activities: English Classes Beginning**
 - o Edmondson Elem.: September 10, 2025 at 9:00 a.m.
 - o Sanchez Elem.: September 8, 2025 at 8:30 a.m.

12. **Adjournment:** DELAC President, Ms. Graciela Romero, thanked everyone for their support and attendance at the DELAC meeting. The next DELAC meeting will be on October 3, 2025. Simultaneous interpretation was provided by Angelica Figueroa and Evan Palomeque. Meeting was adjourned at 11:15 a.m.



Distrito Escolar Unificado de Norwalk-La Mirada
Comité Asesor para Aprendices de Inglés del Distrito
(DELAC)
Minutas del 2 de mayo de 2025

ASISTENCIA A ESTA REUNIÓN DEL DELAC: 41
(Incluye Representantes, Alternos y Personal)

Fecha(s) de Cumplimiento	Requisitos Legales: El DELAC ha ACONSEJADO a la Junta de Educación sobre lo siguiente (artículos 1-5):
	1. Desarrollo o revisión del programa del Plan Maestro de educación del distrito y servicios para los estudiantes del idioma inglés que toma en consideración el plan escolar para el aprovechamiento estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)
	2. Contenido y procedimientos para conducir una evaluación a nivel distrito sobre las necesidades individuales de cada escuela
	3. Desarrollar la aplicación consolidada con revisión y asesoría
	4. Establecimiento de metas y objetivos del programa del distrito para los servicios y programas de los estudiantes aprendices del idioma inglés de acuerdo con el mapa de la política de los Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés adoptada por SBE
9/05/2025	5. Desarrollo o revisión del plan del distrito para asegurarse que todos los maestros y asistentes de maestros cumplan con todos los requisitos federales y estatales
	6. Revisar y comentar sobre los procedimientos utilizados por el distrito para reclasificar a los estudiantes aprendices del idioma inglés
9/05/2025	7. Revisar y comentar sobre el contenido de las notificaciones escritas que el distrito envía a los padres/tutores de estudiantes aprendices del idioma inglés
	8. Revisar y comentar sobre el desarrollo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés)
	9. Oportunidades de capacitación (contenido y materiales), planeadas en plena consulta con sus miembros, disponible para los miembros de DELAC para asistirlos en el cumplimiento de sus responsabilidades legales de asesoría
	10. Entrenamiento sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas, incluyendo los Requisitos William

1. **Convocar la Reunión:** La reunión fue convocada a las 9:01 a.m. por la presidenta de DELAC, Sra. Graciela Romero.
2. **Bienvenida y Presentaciones:** La presidenta de DELAC, Sra. Graciela Romero, dio una cálida bienvenida incluyendo a aquellos presentes por primera vez, Sra. Herendira de la Escuela Intermedia Hutchinson y la Sra. Doriana de la Escuela Primaria Glazier. El Sr. Francisco Ramirez, coordinador del Programa de Educación al Migrante, dio la bienvenida a los oficiales del distrito que nos acompañan el día de hoy: Sra. Tania Magaña, superintendente asistente de Servicios Educativos; Sr. Chris Moton, director de Servicios Estudiantiles y de Familia; Sr. Mike Garcia, director de Recursos Humanos; Sr. Mark Hunter, director de la Escuela El Camino y de Programas Alternativos y de Apoyo; Denise Rizo, coordinadora de bienestar; Lisseth Hernandez y Cecilia Solorzano, técnicas del Departamento de Tecnología, Alex Perez, analista de investigación del Departamento de Servicios de Evaluación; Jonathan Verdugo, consejero; Katherine Carballo, reclutadora, Brandelia Marquez, técnica categórica del Programa de Educación al Migrante. La Sra. Centeno informó que por problemas técnicos no se podrá realizar la presentación de la reunión por Zoom. Todos los documentos se publicarán en el sitio web del distrito la próxima semana para el público.
3. **Preguntas e Inquietudes- “Tarjetas Azules”:** La Sra. Aracelia Rodriguez, le informó a la audiencia que las tarjetas azules están disponibles en cada mesa en caso de que surja algún comentario o inquietud.
4. **Cambios/Adiciones a la Agenda:** La presidenta Romero comentó que después de un verano lleno de retos debemos seguir adelante, ya que hay información buena y mala al alcance de los niños y lamentablemente algunos están sufriendo personalmente por esta situación. La Sra. Romero invitó a mostrar empatía a estos niños y sus familias, no fomentar la burla y no caer en el temor. Debemos seguir apoyando a las escuelas y maestros a educar una generación fuerte y con más empatía.

Se presentó la agenda para ser aprobada. La Sra. Karina Gonzales de la Escuela Morrison dio la primera moción para aprobar la agenda. Gloria Ortiz de González de las Escuela Intermedia Los Alisos secundó la moción. La moción fue aprobada con 11 votos a favor, 0 en contra y 2 abstenciones.

5. Tema Mensual: Autoconocimiento y Estrategias de Afrontamiento.

La Sra. Denise Rizo, habló sobre los centros de bienestar con los que cuenta cada escuela. Actualmente 22 estudiantes que están haciendo prácticas para sus carreras, están apoyando en las escuelas. Este mes es el mes de la prevención del suicidio y se harán presentaciones a los padres en persona y por Zoom. Las presentaciones también están grabadas si desean verlas en la página del distrito. La Sra. Riza aclaró que no se puede ver a los estudiantes sin el permiso de los padres, y dependiendo de la necesidad del grupo la sesión será en grupo o individual. También se puede ver a los estudiantes a la hora del descanso. La mejor manera de comunicarse con el centro de bienestar es por correo electrónico o directamente en las escuelas.

Alfabetización Digital: Portal para Padres PowerSchool: La Srta. Cecilia Solorzano informó acerca de la nueva forma de registración en línea en el portal de padres, disponible en inglés y en español. Se necesita un correo electrónico, nombre de usuario y contraseña.

La registración se debe hacer cada año, para cada estudiante nuevo o que regresa al distrito. Los padres pueden agregar contactos de emergencia, actualizar alergias de sus hijos, al igual que ver sus calificaciones y asistencia. Si lo solicitan, el departamento de tecnología puede realizar un entrenamiento de una hora, para explicar el proceso de acceso al portal de padres.

Presentación especial: La Sra. Centeno dio la bienvenida a la Dra. Natasha Baker, superintendente. La Dra. Baker dio la bienvenida a todos y espera que se sientan bienvenidos de nuevo a la escuela. Informó que el evento del Estado del Distrito se llevará a cabo la próxima semana. Este evento se llevará a cabo el miércoles 10 de septiembre de 2025, de 11:00 a. m. a 1:00 p. m. en la Escuela Secundaria Norwalk. Habrá almuerzo y traducción disponible; todos los presentes están invitados y deben registrarse. La reunión de la Junta de Educación se llevará a cabo el lunes 9 de septiembre a las 6:30 p. m., o puede verla en el canal de YouTube del distrito. La Dra. Baker mencionó que estará disponible y que, si tiene alguna dificultad en su escuela, puede informarle para que pueda asegurarse de que se le brinde ayuda. También mencionó que está trabajando para que el campamento de ciencias sea accesible para todos los estudiantes de quinto grado [en las escuelas que participan], permitiéndoles aprender y participar en esa experiencia. Si los padres no pueden pagarlo, el distrito puede ayudar con los costos. Les aseguró que todos los estudiantes son bienvenidos en este distrito, independientemente de su estatus migratorio o el de sus familias. La Sra. Centeno presentó a la Sra. Tania Magaña, quien es la nueva superintendente asistente de servicios educativos. La Sra. Magaña, se presentó y mencionó que es originaria de El Salvador. Ella expresó su agradecimiento por la oportunidad de seguir alcanzando metas y alcanzar esta posición, asegurándose de estar disponible para ayudar a los estudiantes y sus familias. La Sra. Centeno también dio la bienvenida a Jonathan Verdugo, Catherine Carballo, Brandelia Márquez y Vanessa Guerrero, del Programa de Educación para Migrantes.

6. Informe de la secretaria: La Sra. Verónica García, secretaria de DELAC, informó sobre las actas del 2 de mayo de 2025. Gloria Ortiz de González, de la Escuela Secundaria John Glenn, presentó la primera moción para aprobar las actas del 2 de mayo 2025. Araceli Rodríguez, de la Escuela Primaria Dolland secundó la moción. La moción fue aprobada con 12 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

7. Requisitos Legales:

- **Desarrollo o revisión del plan del distrito para asegurarse que todos los maestros y asistentes de maestros cumplan con todos los requisitos federales y estatales.** El Sr. Mike Garcia, director del Departamento de Recursos Humanos, ha trabajado en el distrito por los últimos 26 años. Informó estar asegurándose que todos los estudiantes con necesidades reciban instrucción necesaria, incluyendo los estudiantes aprendices de inglés. Todos los maestros deben tener todas las credenciales necesarias. Para el programa

de inmersión doble, el maestro debe tener su credencial BCLAC, un título de universidad y debe hacerse una verificación de antecedentes por el Departamento de Justicia. Se lleva a cabo un monitoreo de credencial 2 veces al año para garantizar que cuenten con las credenciales apropiadas. El distrito debe enviar una carta informándole a los padres en escuelas de Título I, si sus hijos han estado en una clase por más de 4 semanas, con un maestro que no cuenta con las credenciales necesarias.

- **Revisar y comentar sobre el contenido de las notificaciones escritas que el distrito envía a los padres/tutores de estudiantes aprendices del idioma inglés.** El Sr. Alex Pérez, analista de investigación, explicó que los estudiantes de inglés toman la evaluación estatal ELPAC anualmente para determinar su fluidez en inglés. Esto se determina inicialmente cuando el niño se inscribe por primera vez en una escuela pública en California y los padres completan una Encuesta sobre el Idioma en el Hogar. Los padres que responden en un idioma diferente al inglés a las preguntas 1 a 3 activan la prueba ELPAC. Para que un niño sea reclasificado de Aprendiz de Inglés a reclasificado con Dominio Total del Inglés, debe obtener un 4 en la prueba ELPAC Sumativa. Además, también se utilizan las puntuaciones de iReady y SBAC, las opiniones de los maestros y la consulta con los padres. Para los estudiantes de educación especial, hay adaptaciones disponibles, y se les evalúa y reclasifica según corresponda. El distrito tiene del 1ro. de febrero al 31 de mayo para administrar la prueba ELPAC Sumativa en las escuelas. Los padres reciben una carta con los resultados de su hijo. Esta carta debe ser firmada y devuelta a la escuela indicando el programa elegido para su hijo: Inglés Estructurado o Lenguaje Dual. El año pasado, el 84.6% de los estudiantes de inglés se graduaron de la escuela secundaria.

8. Informes:

- **Informe de la presidenta:**

Votaciones para el nuevo comité de DELAC: La Sra. Romero informó a los asistentes a la reunión que el próximo mes de octubre, se volverá a elegir el nuevo comité de DELAC. Araceli Rodriguez, Carla Hernandez, Maria Flores y Veronica Garcia, hablaron de su experiencia siendo parte del comité de DELAC. Invitaron a otros padres a participar y ser parte del nuevo comité para mantenerse al día con la nueva información del distrito.

- **Informe del administrador:**

La Sra. Centeno informó de cambios que han sucedido en el distrito, Contamos con nuevos directores como el Dr. Phillip Sanchez en la Escuela Los Alisos, y la Dra. Salas-Sarmiento, directora de la escuela Dolland. La Dra. Sierra ahora estará a cargo de los programas preescolares. Otros cambios incluyen el nuevo título del Departamento de Programas Estatales y Federales que ahora es: "Programas Estatales y Federales, Servicios para Estudiantes Aprendices de Inglés y Educación Migrante." Parte de nuestro personal ha sido reubicado a diferentes posiciones incluyendo la Sra. Karla Aguilar-Solis, quien ahora es ahora consejera en la Escuela Intermedia Benton. La Sra. Mi Lee es maestra en la escuela DD Johnston y la Sra. Angela Palmieri está fuera del distrito. Como nuevo personal en el departamento tenemos al Sr. Francisco Ramirez, coordinador del Programa de

Educación al Migrante; Sr. Jonathan Verdugo, consejero; Sra. Brandelia Marquez y Sra. Katherine Carballo, personal de Educación al Migrante; quienes ahora oficialmente parte de este departamento.

- o **Estudios Independientes:** El Sr. Hunter, Director de Estudios Independientes de la Escuela Preparatoria El Camino, brindó información sobre el Programa de Estudios Independientes. Entre los aspectos más destacados se incluyen la flexibilidad horaria en todos los grados, las clases diarias a través de Zoom y el acceso a PowerSchool para los padres. Los padres también reciben correos electrónicos de comunicación sobre el programa cuando sus hijos se inscriben. Los estudiantes reciben instrucción en contenido básico, como ciencias, matemáticas, asignaturas optativas y educación física. Tienen la oportunidad de participar en deportes, asistir a la ceremonia de graduación, pertenecer a clubes escolares y asistir a excursiones escolares con su escuela de origen. Los estudiantes de Estudios Independientes deben cumplir con los horarios y las tareas asignadas. Los estudiantes que se ausenten del aula durante más de 16 días por cualquier motivo serán dados de baja. Se anima a los padres que deseen más información a hablar con su consejero en su escuela. El proceso de aprobación generalmente demora hasta dos semanas, pero podría ser más rápido según la situación del estudiante. Las familias también pueden comunicarse con el Centro de Educación Alternativa al (562) 210-3595.

9. **Participación de los padres y Talleres:** La Sra. Centeno comentó que está por confirmarse la fecha para el taller de entrenamiento para el portal de padres de PowerSchool.

10. **Anuncios - Actualización de información:** La presidenta Romero hizo la invitación a actualizar los datos personales y correo electrónico para recibir las actualizaciones del distrito, información de reuniones y talleres.

11. Actividades escolares, comentarios públicos:

- o **Refrigerios para reuniones:** La Sra. Romero, recordó a los asistentes a la reunión, que el pan será proporcionado por el comité de DELAC para la próxima reunión del mes de octubre, recordándoles que “Es Bueno Compartir”.
- o **Comentarios:** La Sra. Romero solicitó a la Sra. Centeno comunicar a los directivos del distrito la importancia y necesidad de volver a tener una persona en la posición que tenía la Sra. Aguilar-Solis. Los padres esperamos y necesitamos una persona encargada a proveer talleres que se ofrezcan en todas las escuelas, eso lo hizo posible la Sra. Aguilar-Solis, esperamos que no se pierda esa posición. Esta posición es necesaria para representar a los padres.
- o **Taller:** El programa migrante tendrá un taller llamado “Fomentar el bienestar emocional de su hijo”. Viernes 12 de septiembre de 2025 a las 11:00am en la Escuela Huerta.
- o **Reuniones de ELAC en las escuelas:**

- o Escuela Primaria Sanchez: 19 de septiembre de 2025, 8:45 a.m.
- o Escuela Secundaria John Glenn: 16 de septiembre de 2025, 9 a.m.
- o Escuela Intermedia Los Alisos: 16 de septiembre de 2025 9:00 a.m.
- o Escuela Secundaria Norwalk: 8 de septiembre de 2025, 8:45 a.m.
- o Escuela Primaria Edmondson: 8 de septiembre de 2025 8:15 a.m.

o Otras actividades: Clases de inglés

- o Escuela Primaria Edmondson: 10 de septiembre de 2025, 9:00 a.m
- o Escuela Primaria Sanchez: 8 de septiembre de 2025, 8:30 a.m

12. Clausura: La presidenta de DELAC, Sra. Graciela Romero agradeció a todos por su apoyo y asistencia a la reunión de DELAC. La siguiente reunión de DELAC se llevará a cabo el 3 de octubre de 2025. La interpretación simultánea estuvo a cargo de Angélica Figueroa y Evan Palomeque. Se levantó la sesión a las 11:15 a.m.