



Política de participación de padres, tutores y familias de la escuela Plantilla de planificación 2025-2026

Escuela: Escuela Primaria Mallard Creek

Instrucciones: La Ley Cada Estudiante Triunfa (ESEA) exige que cada escuela Título I desarrolle una política escrita de participación de padres y familias. Utilice el esquema a continuación para asegurarse de que la política de su escuela incluya todos los componentes necesarios.

I. Política de participación de padres y familias

A. Enumere los nombres y roles (maestros, administradores, padres, etc.) de las personas involucradas en el desarrollo de la Política de Participación de Padres y Familias.

B. Describa brevemente el proceso que utilizó su escuela para: •

Se invita a todas las familias a participar en el proceso. La Sra. Stowe envía Invitaciones a reuniones de Teams a través de ParentSquare para que las familias asistan. Los miembros del personal escolar representan los diferentes grados y departamentos de la escuela. • Desarrollar una política (máximo 1-2 páginas) (la política debe reflejar los Componentes II a XII, tomados de la Sección 1116 de Participación Parental de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA); <https://www.everystudentsucceedsact.org/title-ii-> • La política entrará en vigencia para el año escolar 2025-2026 y se revisará en nuestra reunión SIT en abril o mayo.

II. Reunión informativa anual A. Describa su

plan para llevar a cabo una reunión anual para informar a los padres sobre las actividades de su escuela. participación en el Título I Parte A. •

Nuestra reunión anual se llevará a cabo durante nuestra noche curricular el 9 de septiembre 22 de 2025.

III. Horarios de reunión flexibles A.

Describa sus estrategias para ofrecer horarios flexibles para la participación de los padres y la familia. oportunidades y reuniones. •

Durante el año escolar, ofreceremos a nuestras familias la oportunidad de participar en charlas con el director, conferencias de padres y maestros, noches familiares de alfabetización y matemáticas, Trunk or Treat, eventos patrocinados por la PTA (es decir, la noche de la feria del libro familiar), acompañantes para excursiones escolares, voluntarios escolares (día de campo, feria del libro, apoyo a maestros con diversas necesidades).

IV. Planificación del Título I Parte A

A. ¿Qué cronograma y estrategias utilizará para involucrar a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Programa del Título I Parte A?

- Se enviará un mensaje a través de ParentSquare o ConnectEd para invitar a los padres y familias a participar en la reunión mensual del Equipo de Liderazgo Escolar. Además, siempre que tengamos actividades u oportunidades para que los padres participen en diferentes eventos, también nos comunicaremos con ellos a través de ParentSquare y enviaremos folletos a casa.

V. Información y oportunidades para los padres

A. Describa cómo proporcionará a los padres y familias lo siguiente: (ver a continuación)

1. Información oportuna sobre los programas del Título I Parte
- A 2. Perfiles de desempeño escolar 3.
- Resultados de la evaluación del desempeño de su hijo 4. Una descripción y explicación del plan de estudios, los formularios de evaluación y Niveles de competencia y estándares estatales. Incluir estrategias para informar a los padres con barreras lingüísticas o discapacidades.
5. Oportunidades para reuniones periódicas para participar en la toma de decisiones.
6. Respuestas oportunas a las sugerencias y preguntas planteadas por los padres.
7. Acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en... clase de niño

En MCES, entendemos y valoramos la conexión sólida entre la escuela y el hogar. Los padres tendrán la oportunidad de participar en nuestras reuniones mensuales de SIT y PTA. Las convocatorias se enviarán oportunamente para que los padres puedan planificar su asistencia.

Como escuela, enviaremos comunicaciones semanales con detalles de los próximos eventos y fechas, incluyendo toda la información a continuación. Las familias recibirán información sobre los resultados de las evaluaciones de sus hijos mediante reuniones e informes de datos (iReady, DIBELS, MVPA y otras evaluaciones formativas en el aula). También realizaremos Noches Curriculares donde los padres se informarán sobre los estándares que sus hijos aprenderán. Se solicita a los maestros que envíen mensajes semanales a las familias para informarles sobre lo que sus hijos están aprendiendo en la escuela.

La Sra. Stowe enviará encuestas durante todo el año para obtener comentarios de los padres y las familias.

Los maestros y el personal responderán a las llamadas y correos electrónicos de los padres en un plazo de 24 horas para mantener una comunicación fluida. Los padres tendrán la oportunidad de ser voluntarios en nuestra comunidad escolar, ya sea como ayudantes de clase, acompañantes en excursiones, almorzando con sus hijos y participando en otras actividades.

VI. Pacto Escuela-Familia A. Analice

el cronograma y las estrategias para presentar y explicar el pacto a los padres en relación con el rendimiento del niño. Incluya estrategias para informar a los padres con barreras lingüísticas o discapacidades. • El pacto escuela-familia se distribuirá a las familias mediante un formulario de Google.

Se publicará en inglés y español. Los padres tendrán la oportunidad de firmar el pacto durante la conferencia de padres y maestros, y se enviará en el mensaje semanal de ParentSquare de la Sra. Stowe.

VII. Desarrollo de la capacidad de participación de los padres y la familia

A. Explique brevemente cómo abordará lo siguiente: 1. Brindar asistencia a los padres para que comprendan los estándares de desempeño, Evaluación, Título I, monitoreo del progreso de sus hijos y participación en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. • A lo largo del año escolar, las familias tienen la oportunidad de participar en noches de matemáticas y lectoescritura donde se discute el currículo. También...

Celebrar una reunión de padres para el fin de grado. Los padres de los alumnos que reciben intervenciones a través del proceso de nivel MTSS reciben una notificación por escrito y una comunicación verbal sobre la intervención de su hijo.
progreso.

2. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos.
(capacitación en alfabetización, habilidades informáticas, asistencia con las tareas/talleres, noches de alfabetización familiar, EL para adultos, GED, etc.) • Las familias tendrán la oportunidad de participar en alfabetización y matemáticas.
noches, noche de preparación para EOG y noche de currículo.
3. Educar a los maestros y otro personal para trabajar con los padres • Los
maestros principiantes participarán en una sesión de desarrollo profesional para la
participación de los padres.
4. Coordinar e integrar programas/actividades de participación de los padres
• Con la ayuda de nuestro Equipo de Apoyo Académico, organizaremos una reunión para padres.
Universidad que brinda a las familias recursos para apoyar a sus hijos en casa.
5. Desarrollar roles apropiados para las organizaciones y empresas comunitarias.
• La Sra. Fleming es la coordinadora de voluntarios de nuestra escuela y lidera nuestro pilar de
asociación comunitaria.
6. Realizar otras actividades según sea apropiado y factible que estén diseñadas para ayudar a los padres
a convertirse en socios plenos en la educación de sus hijos. 7. Asegurarse de
que la información relacionada con la participación de los padres se envíe a casa en el
idioma usado en el hogar

VIII. Estudiantes de inglés y padres y familias con discapacidades A. Brindar
oportunidades completas para la participación de los padres de estudiantes de inglés o con discapacidades. • Se solicitarán
traductores/intérpretes cuando se realicen reuniones y actividades de participación familiar.

IX. Solicitudes de los padres/familia A.

Describe cómo brindará apoyo razonable para las actividades solicitadas por los padres y
familias. •

En MCES, creemos en una sólida colaboración con nuestras familias. Intentaremos
Atenderemos todas las solicitudes razonables de padres y familias. Si no podemos atender su solicitud, les
proporcionaremos recursos para ayudarles.

X. Evaluación anual

A. Discutir el cronograma y el plan para involucrar a los padres y las familias en una evaluación anual del contenido y la eficacia
de la política de participación de los padres y las familias para mejorar la calidad académica de las escuelas.

- Revisaremos nuestro plan en mayo de 2026 para determinar si cumplimos con los objetivos enumerados e
identificar áreas de mejora.

XI. Otras prácticas de participación de padres y familias (la escuela puede incluir lo siguiente).

Describe únicamente las que elija implementar A. Describa cómo
su escuela aborda lo siguiente, solo si las prácticas son parte de su
plan para toda la escuela.

1. Involucrar a los padres/familias en el desarrollo de la capacitación para maestros, directores y
otros educadores 1.

Brindar la capacitación en alfabetización necesaria

2. Pagar los gastos razonables y necesarios asociados con las actividades locales de participación de padres y
familias, incluidos el transporte y el costo del cuidado infantil

4. Capacitar a los padres y familias para fomentar la participación de otros padres. 5.

Organizar reuniones escolares en diversos horarios o realizar reuniones en casa para quienes no puedan asistir a las actividades escolares. • Los

maestros y administradores organizarán reuniones virtuales o telefónicas para los padres que no puedan asistir. La escuela colaborará con los padres para programar reuniones antes o después de la escuela si es más conveniente para la familia.

6. Adoptar e implementar enfoques modelo para mejorar la participación de los padres y la familia.

{Por favor, traduzca este documento al español u otros idiomas para su escuela}