



TOWN HALL *Meeting*

Surplus Property Town Hall Guidelines

Purpose of the Meeting

- Share information about surplus properties and potential land use options.
- Provide an opportunity to learn, ask questions, and give input.
- This is an informational, consultative meeting. No final decisions will be made today.

Scope of Discussion

- Superintendent with a brief introduction and meeting details.
- DCG staff will share background on the properties and why they were identified as surplus.
- Presentation of potential land use options (for example, lease, partnerships, sale, community benefit).
- Collect community input on priorities, concerns, and ideas.

What the Meeting Is Not

- Not a decision-making meeting. No votes or commitments will be made.
- Not finalizing terms of sale, lease, or development.
- Not resolving all questions about negotiations, financials, or legal requirements.

Community Engagement

- Everyone is welcome to listen and provide feedback.
- Input will be documented and shared with the Board.
- Respectful dialogue is expected. Different perspectives are valued.

Next Steps

- Staff will compile feedback and present it to the Board.
- The Board will consider community input along with legal and financial factors before making determinations.
- Additional engagement opportunities may follow as the process continues.

Thank you for attending!



REUNION MUNICIPAL

Pautas para la reunión municipal sobre las propiedades excedentes

Objetivo de la reunión

- Compartir información sobre las propiedades excedentes y las posibles opciones de uso del terreno.
- Brindar la oportunidad de aprender, hacer preguntas y aportar opiniones.
- Esta es una reunión informativa y consultiva. Hoy no se tomarán decisiones definitivas.

Tema de debate

- El superintendente ofrecerá una breve introducción y detallará la reunión.
- El personal del DCG compartirá información sobre los antecedentes de las propiedades y los motivos por los que se han identificado como excedentes.
- Presentación de las posibles opciones de uso de los terrenos (por ejemplo, arrendamiento, asociaciones, venta, beneficio para la comunidad).
- Recopilación de opiniones de la comunidad sobre prioridades, inquietudes e ideas.

Lo que no es la reunión

- No es una reunión para tomar decisiones. No se realizarán votaciones ni se asumirán compromisos.
- No se concretarán los términos de venta, arrendamiento o desarrollo.
- No se resolverán todas las cuestiones relacionadas con las negociaciones, las finanzas o los requisitos legales.

Participación de la comunidad

- Todos son bienvenidos a escuchar y dar su opinión.
- Las aportaciones se documentarán y se compartirán con la Junta Directiva.
- Se espera que el diálogo sea respetuoso. Se valoran las diferentes perspectivas.

Próximos pasos

- El personal recopilará los comentarios y los presentará a la Junta Directiva.
- La Junta Directiva considerará las opiniones de la comunidad junto con factores legales y financieros antes de tomar una decisión.
- A medida que avance el proceso, es posible que se presenten nuevas oportunidades de participación.

¡Gracias por asistir!