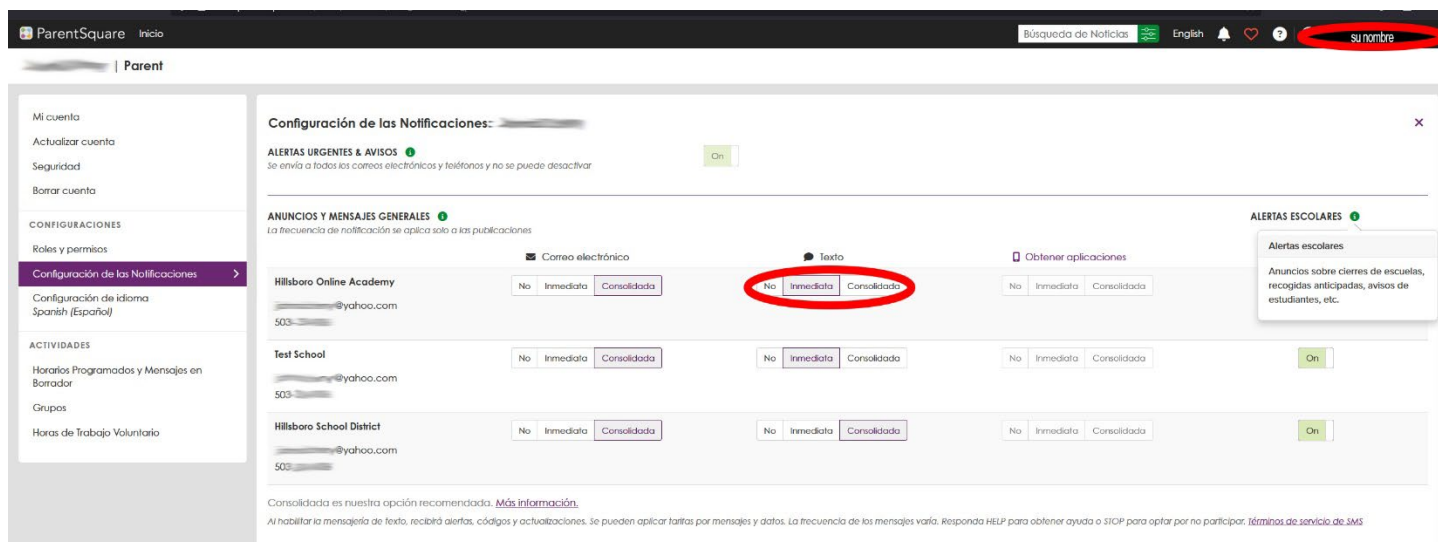


Administrar la cantidad y la frecuencia de las notificaciones de ParentSquare

Por favor tenga en cuenta que, independientemente del método/frecuencia que elija, seguirá recibiendo alertas de seguridad o notificaciones de emergencia (por ejemplo, cierres de escuelas), ya que estas tienen prioridad sobre las preferencias de notificación.



1. Inicie sesión en la web en ParentSquare.com
2. Pulse en su nombre en la esquina superior derecha
3. Elija «Gestionar cuenta»
4. Seleccione «Configuración de las Notificaciones»

Usted verá tres métodos de comunicación: Correo electrónico, Texto y Aplicación. Cada una cuenta con tres frecuencias de mensajes:

No: con esta opción, usted no recibirá las notificaciones no esenciales.

Inmediata: recibirá todos los mensajes y las publicaciones a medida que suceden en tiempo real.

Consolidada: recibirá un resumen de todos los mensajes y las publicaciones del día en una sola notificación (enviado alrededor de las 6:00 p.m.).

Ejemplo 1 — si usted solo desea un correo electrónico de las actividades del día, seleccione:

Correo electrónico = Consolidada | Texto = No | Aplicación = No

Ejemplo 2 — si usted solo desea notificaciones de texto cada vez que haya actividad, seleccione: Correo

electrónico = No | Texto = Inmediata | Aplicación = No

5. Si usted es miembro del personal, seleccione «Horario de oficina» y establezca los días y la hora en que desea recibir las notificaciones.