



Henry B. du Pont Middle School Handbook  
735 Meeting House Road  
Hockessin DE 19707

Name:	
Address:	
Home Phone:	
Parent/Guardian Name:	
Parent/Guardian Cell Phone:	
Locker Combination:	

**Mission:**

The mission of HB du Pont Middle School is to achieve a successful transition of the adolescent in the academic, physical, social and emotional realms within a diverse community of learning and caring.

**Vision:**

HB du Pont Middle School will be recognized as a leader in increasing student achievement, providing enriching educational opportunities, and improving outcomes for all students.

**School Hours:**

8:05 am - Doors open

8:15 am - Classes begin

3:00 pm - Dismissal begins. **Students may not be called for an early dismissal after 2:25 pm.**

All students must be picked up by 3:15 pm. Failure to do so may result in a bus assignment for your child.

**Contact Information:**

Main Office: (302) 239-3420 \* Main Office (fax): (302) 239-3450 \* Nurse: (302) 239-3423

**Visiting HB - Quick Information:**

- **Announcing Yourself:** Should you need to come to HB during the day please provide the following information when you ring the doorbell - 1) Who you are, 2) Who your child is, and 3) What your purpose is for visiting us today. 4) Your photo ID
- **Late Arrivals:** Every student arriving late to school must be signed in by their parent. Please park over in the parking lot and walk your child in. Students are not permitted to sign themselves in.
- **Early Dismissals:** Parents/Guardians must send in a note detailing the full name of the person picking up the student including the time of the early dismissal. Students will not be called down until the parent/guardian arrives and all students will need to be signed out. **HB will not dismiss after 2:25 pm.** All early dismissals must be arranged **prior to 2:25 pm.**
- **Phone Identification:** When calling HB, it may become necessary to confirm your identity by asking some questions about your child. Generally speaking, this is similar to what banks do when you call to confirm that it's actually you. Please know that it is never our goal to inconvenience our families in any way. Be patient with us as we work to keep our children safe and support the HB staff as they implement the safety protocols outlined above.

**Attendance:**

If a student is absent three or more consecutive days, there needs to be a physician's note that confirms the absence. A student is considered to be absent from school if he or she attends school for less than 50% of the scheduled day. Absences include both excused and unexcused absences. As one of the qualifications for promotion, credit for course work, and eligibility for graduation or administrative assignment, **a student shall not exceed 25 days absent during the school year.** Being in school and in all classes every day requires personal responsibility and self-discipline. Only a few reasons for absence are recognized as valid.



As outlined in the Red Clay Student and Family Handbook, excuses acceptable as "necessary and legal absences" are:

- Illness of the student
- Documented mental health or behavioral health concern or treatment of the student
- Contagious disease in the home of the child
- Pregnancy of student if necessary, attested by a physician's note
- Death in the immediate family; funerals of other relatives or close friends, not to exceed five days
- Legal business requiring the student's presence
- Suspension or expulsion from school
- Observance of religious holidays
- Authorized school-sponsored activities
- Students in grades 6-12 shall be allowed 1 excused absence per school year to attend a civic engagement activity.

Absences for other reasons are classified as "unexcused," including family vacations and travel. Students will receive a zero for any work missed during an unexcused absence.

Following an excused absence, the parent/guardian needs to send in a note or an email explaining why the student was absent. If a student is absent three or more consecutive days, there needs to be a physician's note that confirms the absence. The student will be allowed to make up all work missed, to take tests that were missed, and to submit any assignments that became due during the absence. Following the excused absence from school or class, the time allowance for taking tests or turning in assignments shall be equal to the number of school days or number of class meetings missed due to the absence. The responsibility for initiating make-up work and turning in assignments rests with the student.

A child is considered truant if such child is absent from school without a valid excuse for more than three (3) days or an unreasonable amount of intermittent attendance or tardiness without valid reason. Parents/Guardians who allow their children to be truant are subject to a referral to the courts. A student's attendance records will become a part of the permanent record and consequently will be a part of the information sent to colleges and employers. Students must be in school half of the school day to attend any after school event. Following an absence from school, the student must submit a written excuse signed by a parent/guardian. Failure to bring the note within two days of the absence will result in an unexcused absence. Unexcused absences may result in discipline actions and no credit for work missed.

#### **Cell phones:**

**\*Cell phone use of any kind is prohibited at HB. Cell phones are to be off and secured in a student's locker. Any visible cell phone between the hours of 8:05 am and 4:45pm may be checked to ensure it is turned off and/or confiscated. A parent/guardian may be required to pick up the phone. HB is not responsible for the loss or theft of students' personal cell phone.**

The Red Clay School District acknowledges that electronic communication devices such as cell phones are increasingly common and provide students and their families with a sense of security and safety through immediate and direct communication. However, use of electronic devices during the school day disrupts the educational process. In addition, use of cell phones during fire drills or in the case of an emergency may create dangerous situations by disseminating misinformation, or interrupting administrative procedures. Therefore, the unauthorized use of an electronic communication device, including but not limited to cell phones, text messages, iPods, CD players etc. is prohibited during the school day or at designated school events.

Students who have been given cell phones for before or after school safety may keep them turned off in their lockers or clear backpacks. Any cell phone visible outside of a locker or backpack, such as in a pocket, during the school day will be considered a violation of the Code of Conduct and will be confiscated. **Confiscated cell phones will not be returned to students. They will be placed in the main office for parents/guardians to pick-up.** Please refer to the administrative guidelines included in the Code of Conduct for the disciplinary consequences associated with the unauthorized use of electronic communication devices. The RCCSD is not responsible for the loss or theft of students' personal property.



### **Early Dismissal:**

If a student has an early dismissal, students must bring in a note from a parent or guardian detailing the full name of the person picking up the student including the time of the early dismissal. The student should take it to the main office as soon as they enter the building and will receive an early dismissal pass. For the student's safety and welfare, it is required that the parent/guardian come into the building and bring their photo ID to sign out their child. **Students will be called down when his/her parent/guardian arrives – not before.** No students will be permitted to leave the building without following these procedures. HB du Pont Middle School is a closed campus. If a student does leave the school grounds without the proper authorization, the student will be subjected to consequences. *HB will not dismiss after 2:25 pm.* All early dismissals must be arranged prior to 2:25 pm.

### **Field Trips:**

Appropriate conduct and behavior is expected both in and out of school. *All school rules apply while on a field trip.* Students may be denied permission to attend a field trip or may be required to have a parent/guardian attend based on discipline history, academic performance, or truancy. Students are expected to dress in the HB Dress Code unless otherwise informed. All students are expected to attend field trips unless ineligible. It is HB policy that no student be denied field trip attendance due to financial limitations. Parents/guardians should reach out to their grade level administrator or guidance counselor if they cannot afford the field trip expense.

### **Lateness:**

Late students must be signed in at the main office by a parent/guardian. First period begins at 8:15 AM. If you are late bringing your student school, park in the lot and walk your student into the building. Students arriving at school after 8:15 AM must report to the office to receive an admission slip to class. Lateness resulting from missing the bus, car trouble, oversleeping or personal problems, though understandable, is not excused. Students who are late to school are subject to disciplinary action. Parents driving students to school should plan to arrive at 8:05 AM.

### **Valuables/Electronics:**

Students should not bring large amounts of money or other items of value to school, including iPods, cell phones, game systems, headphones, and other expensive electronic devices. Personal property should be carefully safeguarded at all times. Coats, book bags, instruments, and other articles of value should be labeled. Items left at the end of each semester will be donated to an organization if not claimed. **The school is not responsible and will not reimburse or investigate lost/stolen articles, electronics, cell phones, or money. The best way to protect your valuables is to leave them at home.**

### **Academic Dishonesty:**

Students of HB du Pont Middle School are expected to be honest and forthright in their academic endeavors. Upon investigation and a finding that cheating did occur, the student will receive a grade of "F" for the assignment, test, the marking period, or the course. Students may also receive additional consequences such as lunch detention, after-school detention, or in-school suspension.

#### **(Examples of) Academic Dishonesty:**

- *Plagiarism*

Plagiarism is the inclusion of someone else's words, ideas, or data as one's own work. When a student submits work for credit that includes the words, ideas, or data of others, the source of this information must be acknowledged through complete, accurate and specific reference, and if verbatim statements are included, through quotation marks as well. By placing his/her name on work submitted for credit, the student certifies the originality of all work not otherwise identified by appropriate acknowledgements. Plagiarism covers unpublished as well as published sources as well as work produced by artificial intelligence generators like ChatGBT. Remember that your writing style is like a signature. Teachers will know if you didn't write something.

- *Cheating*

Cheating is an act or attempted act of deception by which a student seeks to misrepresent that he/she has mastered information on an academic exercise that he/she has not mastered. Examples include copying another student's homework, peeking at another student's quiz or test, writing answers on your hand, completing another student's assignment or even a small part of another student's assignment, or any other activity that misrepresents what you or another student knows, practiced, and understands.



### **After-School Activity Bus:**

Transportation will be provided for students involved in after-school clubs and activities. Activity buses leave school at 4:45 pm. **Parents picking up students after the conclusion of activities are requested to be at the rear of the school by 4:30 pm.** When the activity buses are ready to leave, any student still waiting for a ride will be placed on the bus.

### **Athletics Handbook and Contract:**

**\* All students must have an up-to-date and nurse approved DIAA form on file with the nurse in order to participate or try out for any sport or physical activity. DIAA registration and forms are online and must be turned in 48hrs in advance of any tryout or activity. Visit <https://www.hbwarriors-sports.com/> for additional information and a link to the DIAA registration form.**

Sportsmanship, academics, discipline, and attendance are the four main concepts that we value for our students who want to participate on our Warrior sports teams. We have an HB du Pont Middle School Athletics Warrior Code and Handbook. This handbook details these four core values and how they relate to a student being able to continue to participate in the Warrior Sports program. The last page of the handbook is a contract that both parent and student will be expected to sign. Visit <https://www.hbwarriors-sports.com/> to view the Warrior Code and Handbook. In addition to the four core values and the signed contract, it is also expected that the students will have the proper equipment that they need to play and all of the required forms turned in. Of course, we are always willing to help those who are struggling with financial hardship. Contact your grade level administrator or guidance counselor if you need help providing equipment for your student.

### **Breakfast and Morning Routine:**

Breakfast is served daily. Students who are continuously late getting to class after breakfast will be asked to eat at home prior to arrival at school. After coming into the building, students who want breakfast should go directly to their grade level's breakfast cart, pick up breakfast, go to their locker, and then to their first class of the day. Breakfast should be eaten immediately when students arrive in the classroom. Breakfast should be finished and cleaned up by 8:30 AM. Students who do not want breakfast should proceed directly to their locker and then to class immediately after arriving at HB.

### **Bullying Information:**

Definition of Bullying: "Bullying is where one person or a group of people with power intentionally target another person who has less power, repeatedly, and over time, to hurt the person physically, socially or emotionally." HB du Pont Middle School works to maintain a learning and working environment which is free from bullying. Faculty members regularly look for opportunities to prevent or reduce bullying in order to maintain a safe orderly learning environment. The school staff is expected to report bullying issues immediately to administrators for investigation to determine whether bullying has occurred. All confirmed bullying incidents will be reported to the Department of Education. Students or parents/guardians are encouraged to report possible bullying activity to the grade level administrator or guidance counselor.

School Bullying Rules for Students:

1. We will not bully others.
2. We will help students that are bullied.
3. We will include students that are left out.
4. When we know somebody is being bullied, we will tell an adult at school.

Any student committing an act of bullying will be subject to the authority of Building Administration and the Red Clay Consolidated School District Student Code of Conduct.

### **Cafeteria:**

Our cafeteria operates on a personal ID number system. Once you receive your PIN number, do not share it with anyone. During the assigned lunch period students must be in the cafeteria. No one is to be anywhere else during lunch. Lunch/food may not be taken from the cafeteria. Cafeteria behavior is expected to be within the bounds dictated by good manners and common courtesy. Obviously, throwing food, intentionally making messes, leaving trays, yelling, pounding tables, etc., do not fit examples of good behavior. *Throwing food or any object is grounds for immediate suspension.* Additionally, students who are unable to act appropriately in the cafeteria may be removed to the lunch detention room and/or permanently assigned seating. Red Clay Consolidated School District is part of the Federal Lunch Program, and all HB students receive free breakfast and lunch. Conduct in



the cafeteria is to be the same as what is expected in any other eating establishment. Each group using the cafeteria is responsible for wiping the tables, picking up their trash from the floor, and leaving the tables neat and clean for those who follow.

### **Change of Address/Phone:**

For your child's safety, it is important that the school have your correct address and telephone number. If you move or change your phone number, please report the new information to the main office.

### **CHOICE Termination:**

- *Attendance:* A student is eligible for choice termination if he/she has at least 10 days unexcused absences or ten days unexcused tardy. A visiting teacher referral must be initiated when a student has reached ten days unexcused absence. A visiting teacher referral for ten days tardy is not required.
- *Academic Performance:* A student is eligible for choice termination if he/she fails to meet the District or State criteria for promotion to the next grade.
- *Behavior:* A student is eligible for choice termination if he/she has at least three out of school suspensions, a combination of at least five in or out of school suspensions or one or more serious violations of the Code of Conduct. Serious violations are considered to be actions that jeopardize the safety of students or staff.

### **Chromebooks:**

All students are issued a school-owned, new Chromebook at the beginning of 6<sup>th</sup> grade. The student will keep the same Chromebook for all three years at HB. It will be turned in at the end of the school year and given back to the student again at the beginning of 7<sup>th</sup> and 8<sup>th</sup> grades. All students are required to pay the \$20 insurance fee which covers accidental damage to the Chromebook. In a school year, the first repair for an accident is free. The second repair for an accident is \$50, and the third repair for an accident will require even higher charges. If a Chromebook is intentionally damaged (for example popping off keys, curling up the keyboard, intentionally dropping, hitting, punching, or stepping on a Chromebook) the parents/guardians will be financially responsible for the total repair of the Chromebook and insurance will not apply. When a Chromebook is sent for repairs, students will be issued a loaner Chromebook to borrow until their Chromebook is repaired and any fees are paid. If repair fees are not paid in a reasonable amount of time, students will no longer have access to a loaner Chromebook and will have to do their work with a paper and pencil as opposed to using technology.

### **Computer/Chromebook Use:**

- Computers/chromebooks are intended for school related research and projects.
- Sites that contain vulgar, anti-social, harassing, or pornographic information are strictly prohibited.
- Only school related information is permitted to be viewed or printed.
- Recreational use of any kind (gaming, music streaming, video streaming, etc.) is strictly prohibited.
- The programs, settings, and the desktop may not be altered.
- Unauthorized programs may not be loaded or downloaded.
- Students must have a signed Acceptable Use Policy on file to access the Internet.
- No food, drink, or gum is permitted near the computers.

**\*Students who violate these guidelines will lose computer privileges and/or receive a student behavior referral. Continued violations will result in additional discipline and permanent denial of access to computer/chromebook use.**

### **Dance Contract:**

Dances are meant to be fun. It is the hope that each student will have the opportunity to attend their grade level's dance. The Dance Contract has been created to help keep our school values at the core of our decision-making. Every student will need to hand in this contract when they arrive at a dance (blanks will be available at the door but a parent/guardian signature is required). The student's name will be checked against an approved attendance list. Students who have violated HB's attendance, academic, or discipline expectations will not be permitted to attend the dance. We will make every attempt to let the excluded student know prior to the night of the dance.

### **Detention (Afterschool):**



Students who are assigned detention are required to stay after school on the appointed day. Detention runs from 3:00 pm to 4:30 pm. Bus transportation is provided. Failing to show for an assigned detention may result in suspension. Detention days are determined at the start of each school year. Any student who violates any of the rules of detention will be referred to an administrator. The administrator will decide on further disciplinary action. Students who are disruptive in ISS or detention are subject to out-of-school suspension.

#### **Detention Rules:**

- Students must report to detention by 3:00 pm and will remain until 4:30 pm.
- Behaviors will be the same as expected in a regular class with the exception that students are not allowed to speak to one another without permission from the supervising teacher.
- Students may be allowed to do homework or other writing or reading of their choosing.
- Students may not sleep or play games on their Chromebook.

#### **Discipline:**

**Discipline policies of HB du Pont Middle School are in compliance with the Red Clay Consolidated School District's Student and Family Handbook. Students are given a copy of the Handbook at the start of each year.** The Handbook is also available online. Students and parents/guardians are responsible for reading and understanding the Handbook. Students who enroll after the Student and Family Handbook is disseminated in the fall will be given a copy of the Handbook through the Guidance Office. A major consideration of the Handbook is to identify appropriate disciplinary actions that bring about positive student behavior. Both administrators and staff play a vital role in the process. The Student and Family Handbook contains pertinent information for students and parents, much of which is not represented in this document.

Our commitment is to an atmosphere conducive to learning. No student will be allowed to disturb a class, or violate the rights of a staff member or other student. **Students will be arrested for any infractions that violate Delaware Laws in conjunction with any administrative action as a response to the infraction as stated in the Red Clay Consolidated School District Student and Family Handbook.**

#### **Dress Code:**

HB du Pont Middle School students are expected to dress and be groomed in such a way as to not distract or cause disruption in the educational program or orderly operation of the school. To maintain an educational environment that is safe and conducive to the educational process, students in all grades will wear the approved school dress code. HB du Pont Middle School and the HB du Pont PTA believe that reasonable regulation of school attire can further important educational interests, including the following:

- reducing distractions and loss of self-esteem caused by teasing or competition over clothing
- minimizing disruptions from wearing inappropriate clothing or possessing inappropriate items at school
- providing an environment where students can focus more on learning
- enhancing school safety
- reducing the cost of school clothing
- providing an educational environment where financial disparities between students, as reflected in clothing, are minimized
- creating a greater sense of community and school pride among the students
- instilling discipline in students
- helping students and parents/legal guardians to avoid peer pressure
- helping prepare students for further roles in the workplace
- creating an atmosphere reflecting seriousness of purpose about education

While it is inevitable that there will be differences of opinion as to the appropriateness of dress, grooming, and/or determining whether or not a student's attire is disruptive or distracting to the educational environment of the school, the final determination will be made by the building administration. The Dress Code is in effect for students while attending school functions or school sponsored activities on or off school property. **Any student who does not comply with the dress code will be removed from the regular school setting until the student complies with this code.**



HB du Pont Middle School believes that school performance and future success are enhanced by appropriate dress and good grooming. Parents/Guardians are strongly urged to work closely with the school to insure student's adherence to these standards.

*General Dress Code Information:*

- No Hoodies.
- HB du Pont Middle School shirts (HB spirit wear, HB teams, HB Sports, etc.)
- Polo style shirt (any solid color, long or short sleeves) with no logo larger than two inches
- Dockers/uniform style pants (blue, black, or brown/tan only) or corduroy pants (blue, black, or brown only). No denim. No skinnies. No 'rips'. No leggings.
- "Reasonable length" shorts will be considered acceptable wear if they are Dockers/uniform style (blue, black, or brown/tan only)
- Crew neck (no hood) HB du Pont Middle School sweatshirts may be worn.
- Non-HB logo crew neck sweatshirts should be a solid color without any printing or pictures.
- On PE days dress code clothing appropriate to physical activity is required. Sneakers are required for PE.
- *Any article of clothing with writing on it is unacceptable.*

*Girls have an additional option of wearing dresses and skirts*

- Dresses and skirts (blue, black, or brown/tan only) must be no shorter than 3 inches above the knee (both front and back).
- No denim skirts are allowed. No overly tight skirts are allowed.
- Slits in the skirt are to be no higher than 2 inches above the hem.
- Slits on long skirts/dresses may not extend above the knee.

*Additional Safety/Clarifying Comments:*

- **Clothing must be solid color and must be in good condition.** For example, the hem at the bottom of pants may not be intentionally cut or torn.
- Appropriate and safe footwear must be worn at all times. Shoes must cover the toes and have a "closed back" for safety reasons. Crocs (even in sport mode), house slippers, sandals, leather and fleece slip-ons (for example Ugg Tassman/Tazz, or similar style), and flip-flops are not appropriate in school or at school functions. Shoes must be worn with the back of the heel up. Do not step on the back of the shoe and wear them like slip-ons.
- Hats, headbands, head coverings, scarves, and ear coverings are not to be worn in the building during school hours.
- Any garment deemed inappropriately tight, short, or revealing is prohibited. For example, polo shirts must fit so that they may be easily buttoned. Any attire that is disruptive to the educational process is prohibited. Attire that is unsafe, unhealthy, offensive to generally accepted standards, or obscene is not to be worn. Decals, slogans, or pictures that contain references to illegal substances (i.e. e. alcohol, drugs, etc.) or immoral behavior are not allowed.
- Accessories such as obtrusive jewelry, dangling scarves, and large belts are not permitted.
- Pants worn in a "Sag and Drag" fashion (pants worn below the waist to the extent that the underwear and/or skin is/could be exposed) are not permitted in school or at school functions.
- Cargo shorts and cargo pants are not permitted in our dress code. They have baggy pockets and are loose, permitting free movement. In most cases, close fit pockets will be considered acceptable wear and may be worn.
- Polo style shirts or HB logo t-shirts must always be worn under sweatshirts.
- An additional layer of solid color clothing such as turtlenecks or long sleeve thermals may be worn under the polo style shirt for warmth.
- Team uniforms are appropriate to wear on game day only. Sleeveless uniforms (like basketball, track, etc.) must have a solid, white T-shirt underneath.
- The volleyball matching sweat-suits, the girls field hockey track suits, the wrestling sweatshirts, etc. are allowed to be worn at any time provided they do not have hoods and are worn in an acceptable manner (pants on the waist and not rolled down, pants are not rolled up, tops are not cut or altered, etc.)
- The robotics team polo, HB band T-shirts, HB choral T-shirts, etc. are all approved.
- Polo shirts and HB approved T-shirts should not be altered in any way, tied at the bottom, wrapped in the back, or have any writing on them. They should be clean and worn with dress code approved pants. *T-shirts worn inappropriately (as described above) are a violation of the dress code and subject to disciplinary action.*
- Solid color, long sleeve, V-neck or crewneck sweaters are permitted to be worn only with a solid colored polo underneath. *A dress code approved polo must be worn underneath.* At this time button-downs and cardigans are not permitted. Like the polo, the sweater must be solid in color.
- Students must put any jackets or coats in their locker and may not wear them from class to class.



Items not specifically covered in the above list of dress code regulations will be at the complete discretion of building administration to approve.

**Following the dress code is mandatory for students.** If a student comes to school out of dress code, they will be sent to their grade level guidance counselor who will try to provide the correct dress code clothing item from the HB Boutique of new or gently used items. Students are expected to change into the school's accepted dress code clothing with no discussion. If a student chooses to not wear the provided item, parents/guardians will be contacted and the student will be sent to in-school suspension until the parent brings in a change of clothing or shoes. Boutique visits will be monitored and tracked so as to support dress code compliance. In addition, repeated uses of the boutique will constitute a violation of building policy and students will begin to incur progressive discipline.

#### **Early Arrival to School:**

Except on days when it is extremely cold, raining or snowing, students should remain outside until the bell rings at 8:05 am. Students should remain in their cars until the doors are open.

#### **Emergency Data Cards:**

At the beginning of the school year, each student will be given an emergency data card. This card must be filled out completely, signed by parent/guardian, and returned promptly to the first period teacher. The nurse MUST have a signed emergency data card on file to treat students for any reason or to contact a parent in situations of an emergency. Students will not be permitted to play on sports teams or attend field trips without a signed and returned data card. If any information changes, please update the work/home telephone number with the school nurse and the school office.

#### **Extra-Curricular Activities:**

All students are encouraged to participate in extracurricular activities. In order to participate in extracurricular activities, a student must be in attendance at least 50% of the school day. Information and enrollment procedures are announced during morning announcements. *It is the student's responsibility to pay attention to announcements and to write down any information pertaining to extra-curricular activities and to communicate that information to the parent/guardian.* It is the student's responsibility to collect and return any required forms prior to the start of the activity. Students are required to submit a permission slip for each activity during the enrollment period. After-school clubs and intramurals, unless otherwise specified, occur between 3:00 pm and 4:30 pm. Any student may be removed from any extracurricular activity for failure to maintain a good academic average or for disciplinary reasons. For most activities, a suspension from school will result in disqualification, ineligibility, and/or elimination. Students are encouraged to return to school with a parent/guardian to watch and support our sporting events; however, they must be under the supervision of a parent/guardian at all times.

#### **Fire Drills and Lock-Down Drills:**

Fire and lock-down drills are held periodically. Emergency exit signs are posted in each classroom. Students are to quietly and quickly follow all directions given by teachers and other school or fire department personnel.

#### **Grades:**

In grades 6-12, students receive letter grades – A, B, C, D, and F – to denote achievement in academic, related arts, and career and technical education areas. Academic warnings may be sent to parents at any time during the marking period when it appears the student is in danger of failing the subject, or of dropping two or more grade levels from the previous marking period. Twice a year, teachers may request parents/guardians attend a conference during Parent-Teacher Conference Days, over a Zoom meeting, or at some other point in the school day. Please make every effort to attend the conference with your student. Parents may request a conference at any time by calling the school.

#### **Guidance:**

Students are encouraged to use the services of the guidance office. If you need to talk to the counselor, ask your teacher or student advisor. In an emergency, the counselor will try to promptly see the student.

#### **Hall Passes:**



If you need to be excused from one teacher's class to do work in another class, you must obtain an appointment pass in ehallpass or written permission before that class period. Both teachers must give permission, and you must be supervised. Students are not permitted in the halls during class periods unless they are accompanied by a teacher or have an ehallpass. Students must also carry their agenda or the classroom hallway/bathroom pass. Bathroom and locker passes will be issued by the teacher only on an "as needed" basis during class. Students should use the restroom before school starts, during lunch, and after school. *Students are not permitted to use the restroom between classes.* A student must request a pass from the teacher before leaving the classroom. A "10 Minute Rule" applies throughout the school day. Students may not be excused from class for the first or last ten minutes of the period. Additionally, students will not be excused from class for the last 10 minutes of the day.

### **Homework:**

Homework is a natural extension of the educational program. Homework varies from class to class as does the homework grading policies. Please make sure that you are aware of the teacher's policies regarding homework. *It is your student's responsibility to write down the nightly homework in their agenda, and it is your student's responsibility to turn in completed work in the teacher's expected timeframe.*

### **Inclement Weather Procedures:**

Should weather conditions warrant, schools and offices may be either closed, open one hour or two hours late, or dismissed early. Any such change in schedule will pertain to the entire district, and will be in effect only for the day for which it is made. When schools are closed for the day, or opening one hour or two hours late, radio announcements and website updates will begin by 6:30 a.m. when possible. When schools are dismissed early, radio announcements will begin at least one hour prior to dismissal. When schools are closed or dismissed early, all after-school and evening activities are cancelled. In all of these situations, Red Clay officials will send a telephone message to all parents and staff regarding the closing. Please ensure that your contact numbers are correct on the Student Data Card at the beginning of the year so that you receive these calls. The following radio and television stations will also be notified: WILM (1450 AM); WDEL (1150 AM); KYW (1060 AM); WJBR (99.5 FM); WSTW (93.7 FM).

### **LABORATORY SAFETY AGREEMENT**

Science is an active, hands-on process. Every precaution is taken to make the laboratory a safe place to work. However, because of the serious consequences of mistakes or carelessness, safety can only be assured by complete cooperation and compliance with instructions. To ensure a safe learning environment, all students will be instructed in science safety, take a science safety quiz, and both parents and students will sign this agreement.

1. Students will act responsibly in the laboratory at all times. Running, horseplay, and pranks are unsafe and will result in removal from class and disciplinary action.
2. Students must follow all directions, both written and spoken about laboratory procedures, safety precautions, and cleaning up. Students will dispose of all waste materials according to the teacher's instructions.
3. Students will wear proper clothing in the lab according to the teacher's instructions. This may include safety goggles, lab aprons, or gloves. Shoulder length hair, loose sleeves, and dangling jewelry must be tied back when using open flames or high-speed motors. If laboratory work involves caustic, corrosive, or hot chemicals, shoes should be closed toed.
4. Students must not eat, drink, chew gum, or place anything in the mouth in labs where chemicals are being used. Tasting chemicals is forbidden, even if the chemical is edible.
5. Unauthorized experiments are prohibited. Students may not remove equipment or supplies from the lab unless authorized by the teacher.
6. Students will know the locations of safety equipment and emergency exits. Students will notify the teacher of any hazardous condition or damaged equipment. Students should work together to maintain a safe environment, but they must wait for direction from the teacher before correcting a hazardous situation.
7. Students will clean up after themselves. The workplace should remain neat and clutter free.
8. Students will use exceptional care when working with heat or electricity. Electrical appliances should only be handled with dry hands. Hot glassware should not come in contact with cold liquids. Open



- flames must never be left unattended. Heated items should be handled with appropriate apparatus (such as tongs or insulated gloves), never bare hands.
9. Students must adhere to all safety precautions concerning chemicals. Test tubes must be pointed away from others, especially when they are being heated. Always add acid to water rather than water to acid to prevent splashing of corrosive acid.
  10. If the room must be evacuated, close all containers and turn off any gas jets, electrical appliances, and water sources (in that order).

I understand and agree to follow all of the safety rules in this contract. I also understand that other safety rules may apply to specific classroom activities that are not listed in this contract. I will follow these rules as well and will follow common sense at all times. I am aware that any safety violation that results in unsafe conduct or misbehavior on my part may result in my removal from the classroom and/or further disciplinary action.

#### **Library:**

The School Library is an information and research center. Its collection of books, magazines, and computers support our academic curriculum and can be a source of genuine pleasure. Students are to return books directly to the librarian or to the book-drop container, never back to the shelves. Students are to return magazines and reference books to the shelves provided. Students will be financially responsible for lost or damaged books. Fines are assessed for overdue books. Library/School computers are for school related work, ONLY. Students are NOT permitted to send E-Mail messages through school computers.

#### **Locker Use:**

A locker is assigned to each student at the beginning of the school year. The lockers remain the property of the school, not the student, and as such, the lockers remain under the authority of the school. The school is not responsible for lost/stolen articles, electronics, or money. Your locker should be used to store books, outer garments (including hats), and other school-related materials. The student is responsible for keeping his/her locker combination private and must not share this information with any other student for any reason. Students are permitted to use their lockers prior to first period, before lunch, and at the end of the school day. Exceptions to these times require written teacher permission. If for some reason the locker does not function properly, the student should report the problem. Forgotten combinations can also be requested. Students may not install another lock on their hall or physical education lockers. Lockers will be checked periodically by school officials to assure cleanliness, and if necessary, to search for possible stolen materials or forbidden items. The cost of replacement for a combination lock is \$5.00. *Students may not share lockers* (unless given permission by building administration only). *School lockers are school property and may be subjected to search at any time.*

#### **Lost and Found:**

Students should check for lost items. Unclaimed clothing is periodically donated to charity during the school year.

#### **Lunch Detention Process:**

Lunch detention is held in a separate room during the time of the student's lunch. The student will come to the cafeteria and get into Line 3 to get their lunch. Then they will proceed to the Lunch Detention Room. During Lunch Detention, the student is not permitted to interact with their peers. At the end of Lunch Detention, the student may rejoin their peers and continue with their classes.

#### **Medication Policy:**

The School Nurse may administer medication during school hours upon written request from a physician or parent/guardian. All medications sent to school must be in the original container, this is the law. Medication must be labeled with the student's name, medication name, and dosage, date of prescription and doctor's name. Both the written request and the medication must be kept in the nurse's office. Students may not carry any medication on their person or store it in their locker i.e., Tylenol, Aspirin, inhalers, etc. Any medication found in a student's possession will be confiscated and may be picked up by the parent/guardian.

#### **Morning Announcements:**

Announcements will be made at the beginning of every day. Students are expected to sit quietly during morning announcements and to take notes in their agendas on any important information. Students who are unable to



remain quiet during morning announcements will be considered in violation of the Student and Family Handbook and will be subject to disciplinary action. The Pledge of Allegiance will be a part of the morning announcements.

**Nondiscrimination and Section 504 Notice:**

All parties, procedures, and policies of the Red Clay Consolidated School District shall clearly exemplify that there is no discrimination in the recruitment, employment, and subsequent placement, training, promotion, compensation, tenure, and all other terms and conditions of employment over which the Red Clay Consolidated School District Board of Education shall have jurisdiction, or in the educational programs and activities of students on the basis of race, creed, color, religion, national origin, age, sex, sexual orientation, domicile, marital status, handicap, genetic information, veteran status, or any legally protected characteristic. Inquiries into compliance for Title IX or Section 504 are to be directed to the Director of Human Resources, Human Resources Development, RCCSD, 1502 Spruce Avenue, Wilmington, DE 19805 (302) 552-3783.

**Nurse:**

The duty of the school nurse is to promote and maintain the health and safety of students and to provide direct intervention in emergencies, illness, communicable disease, and other health problems. Health screening will include vision and hearing exams. The school nurse is available during the school day. Unless an emergency exists, the student is to report to class first, get a hall pass from the teacher, and then proceed to the nurse. Students who become ill during the school day shall report to the nurse. Linger in the lavatory is not allowed. *Only the nurse is authorized to arrange early dismissals for illness.* Cell phones are not to be used to contact parents/guardians during the school day and ask them to come and pick you up. If a student suffers an accident at school, the nurse will take appropriate medical action to include submitting a detailed report of the accident in a timely fashion. Students and parents are responsible for keeping Emergency Data Cards current. Only if this is done, will we be able to provide the standard of childcare expected. Every accident in the school building, on the school grounds, during intramurals or any athletic event sponsored by the school must be reported immediately to the person in charge and to the school nurse.

**Physical Education/Health:**

State regulations require 6th grade students to receive a minimum of 35 hours of comprehensive health education of which 15 hours must address drug/alcohol education. State regulations require 7th and 8th grade students to receive a minimum of 60 hours of comprehensive health education, separate from other subject areas, of which 15 hours, in each grade, must address drug/alcohol education. If all of these 60 hours are provided in one year at grade 7 or 8, an additional 15 hours of drug/alcohol education must be provided in the other grade. Additionally, state regulations require all 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup>, and 8<sup>th</sup> grade students to be enrolled in a physical education program. Non-marking athletic/tennis shoes are required. Students must have a signed, dated note from home to be excused from participating due to illness or injury. Excuse notes should be submitted to the nurse before first period. If the illness or injury lasts longer than one day, a doctor's note is required specifically stating the length of time to be excused and the nature of illness/injury.

**Report Cards:**

Report cards are distributed four (4) times during the school year. Students will receive their report cards during November, February, and April. The final report card will be mailed in June. The grading and reporting process is designed to inform students and parents/guardians of academic and behavioral achievement. Parents/guardians are encouraged to schedule teacher conferences if they have concerns about their student's performance at school. Students are reminded of their responsibility to keep parents/guardians informed of their progress in all classes.

**Retention:**

A student must earn passing final grades in ELA plus two of the remaining three core subjects (Mathematics, Social Studies, and Science). Students can have no more than two failing grades in exploratory courses (e.g., health, physical education). It is the student's responsibility to monitor his/her grades through the online system and to complete missing assignments, makeup tests, etc.

**Sports:**

See – Athletics Handbook and Contract



**\* All students must have an up-to-date and nurse approved DIAA form on file with the nurse in order to participate or try out for any sport or physical activity. DIAA registration and forms are online and must be turned in 48hrs in advance of any try out or activity. Visit <https://www.hbwarriors-sports.com/> for additional information and a link to the DIAA registration form.**

Additionally, while HB du Pont makes every effort to facilitate student participation, most sports require student cuts to be made in order to maintain a safe and efficient team size. Coaches use a 'tryout process' to facilitate team selection. During the tryout process a rubric is used to help evaluate potential players. Depending on how many students have tried out, some students will simply not be able to participate.

### **Student and Family Handbook:**

HB du Pont Middle School supports and follows the Red Clay Student and Family Handbook. Students are given a copy of the handbook at the beginning of each year or during registration. Students are educated on the contents of the handbook through an informative assembly. The Red Clay Student and Family Handbook is available online.

### **Student Loaned Materials:**

Textbooks, combination locks, Chromebooks, and other educational materials are loaned to students for a given year. If a student owes money, books, or other obligations, his/her report card will be held or grade-level/HB social activities will be taken away until the debt is paid. Students will be charged the replacement cost for books and materials. *Students will be denied participation in after-school activities, field trips and school sponsored activities until provisions are made to clear the debt.* Failure to return a library book or pay library fines will result in the loss of the opportunity to check books out of the library until the book is returned or the debt is cleared.

### **Student Publications:**

School publications (yearbooks, newspapers, brochures, etc.) afford an educational experience for those students interested in these activities. The faculty advisors shall advise on matters of style, grammar, format, and suitability of materials. All school publications must be submitted to the principal or his/her designee prior to distribution. The final decision as to the suitability of material shall solely rest with the school administration.

Material is *prohibited* when:

- Material clearly endangers physical/emotional health or safety of students.
- Material may be disruptive to the educational process of the school.
- Material seeks to support the violation of school/district policy.
- Material is of a libelous or obscene nature.
- Material threatens any person or group within the school or advocates discrimination based on race, color, religion, gender, national origin, or handicapped status.
- Material advocates violation of the law or official school regulations.
- Material is not verifiable in the light of available facts.
- Material that is not consistent with the basic educational mission of the publication and/or its theme.
- Other material deemed inappropriate by the building administration.

### **Time-Out and In-School Suspension:**

Any student sent out of a classroom for disruptive behavior will report immediately to the Time-Out Room/In-School Suspension Room. A refusal by a student to leave the classroom will be viewed as defiant behavior. If a student feels that he or she has been unfairly treated he or she will report to the Time-Out/In-School Suspension room and may write a statement of the events. When a student is sent to time-out, it provides the student with a break and the opportunity to reflect on their behavior and return to the class in 15 minutes. Students will be expected to write a reflection on the events that led up to their arrival and what could have happened differently.

The In-School Suspension Room will address the need to remove disruptive and disorderly students from the regular classroom. The setting is intended to facilitate behavioral changes. It may also serve as an option to out-of-school suspension and will assist in the transitioning of students from an alternative to regular school program. The coordinator will interface with students having difficulty with any aspect of social or academic behavior. The coordinator will work collaboratively with the administrative staff and school intervention team to initiate contacts with parents and to make recommendations for referrals to district and outside agencies and organizations for assistance and follow-up. The program is designed to provide students the opportunity to continue their



schoolwork in a quiet study atmosphere, to explore positive alternatives to problems, and to learn to make decisions that lead to productive school and/or classroom behavior. Students will be expected to write a reflection on the events that led up to their arrival and what could have happened differently.

### **Transportation:**

Safety is of primary concern in bus transportation. **Riding the school bus is a privilege, which may be revoked if safety and school rules are not observed.** Rigid standards of discipline must be maintained at all times in order to assure the safety of each passenger. Students should be on time at their designated school bus stop and wait until the bus comes to a complete stop before attempting to enter. Students must board and depart the bus at their assigned bus stops. Students may not ride a different bus or ride to a different destination. Questions about transportation should be directed to the transportation office at 302-322-0251. School bus behavior expectations and discipline procedures are found in the Code of Student Conduct.

### **Transportation after Athletic Events:**

For home games, students are required to provide their own transportation home after athletic events. For away games, student athletes are required to take the activity bus to the visiting school. The activity bus will return students to HB du Pont Middle School following the competition, and parents/guardians will need to pick up their student at HB. Parents/guardians who wish to take their student home from an away game should consult with the coach prior to the game for permission. Please note that all athletic competitions (home & away) usually last later than 4:45 pm.

### **Visitation Policy:**

The Red Clay Consolidated School District welcomes visitors to its schools. It recognizes the importance of parent involvement in their children's education, and encourages parents, as well as others, in fostering positive home, school, and community relationships. The District also considers the safety of its students and staff to be one of its highest priorities. We feel that we have a strong obligation to provide a safe, secure learning environment in each of the District's schools. For the purpose of this policy, the term "visitor" shall be defined as any individual who is not an employee or student of the Red Clay Consolidated School District.

- *Staying For a Visit:*

Anyone staying for a visit must sign in, wear a visitor badge, and hand in photo identification to the front office staff. The photo identification will be kept in the office until the visitor leaves the building. The visitor badge shows both staff and students that you have signed into the office and are approved to be in our building.

- *Popping In:*

We will do our best to facilitate parent/guardian requests to spend time at HB. Please note that these visits should be scheduled in advance and agreed to by the teacher. We simply cannot allow parents/guardians to just pop in to watch their kids without prior notice. Remember...to your child you are known but to the other children you're a stranger.

### **Visiting HB:**

The following procedures will be in effect in all school buildings in the Red Clay Consolidated School District and we ask your cooperation in following them. The District's objective is to promote a safe and welcoming learning environment for all learners.

- Former students may not visit HB during the day.
- All visitors are required to announce themselves, provide photo ID and use the main entrance to the building.
- All visitors are required to report to the main office immediately upon entering any school building.
- All visitors, including those whose visits are pre-arranged, will be asked to sign a visitors' log and will be issued a visitor's badge. Badges should be worn in a visible location during the length of the visit.
- Visitors are required to wear the badge during all times while in the school building.
- Visitors are required to sign out in the visitors' log.
- If parents/guardians need to deliver lunch, homework, or some other item a student needs, it must be brought to the main office. The office staff will make arrangements to get the item to the student.
- If a parent/guardian wishes to visit his/her child's classroom, arrangements must be made through the school administrator and/or teacher, who will indicate the best time for such activities and the required



training. Parents/guardians are welcome to visit their child's classroom. However, in order to ensure that the educational process is not interrupted, the District requires that parents/guardians make arrangements through the principal and/or classroom teacher at least 24 hours in advance. Teachers may request that an administrator attend during the classroom visit.

- Visitor badges are valid to/from the location noted in the visitor's log. The badge does not denote permission to travel to other areas of the building without authorization.
- Visits to areas other than classrooms (cafeteria, gymnasium, etc.) require permission of a building administrator.
- District staff may ask for photo identification. Visitors are assured that this safeguard is for the protection of all students. No visitor will be approved who cannot display valid identification.
- Administrators are authorized to limit the visiting of school/classes when, in their judgment, the visiting by an individual is disruptive/inappropriate to the classroom learning or the orderly school process.
- Anyone without legitimate business on school property may be charged and arrested, without warrant, by the police.

**Please review the full Red Clay Consolidated School District's Student and Family Handbook for complete Transportation, Medication, Discipline, and Emergency information – as well as other important information.**

**The Student and Family Handbook is available online at:**

<https://www.redclayschools.com/students-families/student-family-handbook>

#### **Misión:**

La misión de la Escuela Intermedia HB du Pont es lograr que el adolescente haga una transición exitosa en los campos académico, físico, social y emocional dentro de una comunidad diversa de aprendizaje y cuidado mutuo.

#### **Visión:**

La Escuela Intermedia HB du Pont será reconocida como líder en la mejora del rendimiento de los alumnos, brindando oportunidades educativas enriquecedoras y mejorando los resultados de todos los alumnos.

#### **Horario escolar:**

8:05 AM – La escuela abre sus puertas. Los alumnos no pueden llegar antes de las 8:05 AM y quedarse sin supervisión.

8:15 AM – Inicio de clases

3:00 PM – Comienza la salida. **No se puede retirar a los alumnos anticipadamente después de las 2:25 PM.**

Todos los alumnos deben ser retirados de la escuela a más tardar a las 3:15 PM. El incumplimiento de esta norma puede ocasionar que se le asigne al alumno un autobús.

#### **Información de contacto:**

Oficina principal: (302) 239-3420 \* Oficina principal (fax): (302) 239-3450 \* Enfermería: (302) 239-3423

#### **Información útil - Visitas a HB:**

- **Anunciarse:** Si necesita venir a HB durante el día, por favor proporcione la siguiente información cuando llame al timbre: 1) Quién es usted, 2) Quién es su hijo, y 3) Cuál es el motivo de su visita hoy. 4) Su identificación con foto
- **Llegadas tardías:** Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben ser registrados por sus padres. Aparque en el estacionamiento y acompañe a su hijo al interior. Los alumnos no pueden registrarse ellos mismos.
- **Salidas anticipadas:** Los padres/tutores deben enviar una nota con el nombre completo de la persona que recogerá al estudiante, incluyendo la hora de la salida anticipada. No se llamará a los estudiantes hasta que lleguen sus padres/tutores y todos los estudiantes deberán firmar al salir. **HB no dejará salir a los estudiantes después de las 2:25 p. m.** Todas las salidas anticipadas deben acordarse **antes de las 2:25 p. m.**



- **Identificación telefónica:** Al llamar a HB, puede ser necesario confirmar su identidad haciéndole algunas preguntas sobre su hijo. En general, esto es similar a lo que hacen los bancos cuando llaman para confirmar que realmente es usted. Tenga en cuenta que nuestro objetivo nunca es causar molestias a nuestras familias. Le rogamos que sea paciente con nosotros mientras trabajamos para mantener la seguridad de nuestros hijos y apoyamos al personal de HB en la aplicación de los protocolos de seguridad descritos anteriormente.

### **Asistencia:**

Si un estudiante falta tres o más días consecutivos, es necesario presentar una nota del médico que confirme la ausencia. Se considera que un estudiante está ausente de la escuela si asiste menos del 50 % de la jornada escolar programada. Las ausencias incluyen tanto las justificadas como las injustificadas. Como uno de los requisitos para la promoción, la obtención de créditos por los trabajos del curso y la elegibilidad para la graduación o la asignación administrativa, **un estudiante no podrá superar los 25 días de ausencia durante el año escolar.** Asistir a la escuela y a todas las clases todos los días requiere responsabilidad personal y autodisciplina. Solo se reconocen como válidas unas pocas razones para faltar a clase.

Tal y como se describe en el Manual para Estudiantes y Familias de Red Clay, las excusas aceptables como «ausencias necesarias y legales» son:

- Enfermedad del estudiante
- Problemas de salud mental o conductual documentados o tratamiento del estudiante
- Enfermedad contagiosa en el hogar del niño
- Embarazo de la estudiante, si es necesario, acreditado por un certificado médico
- Fallecimiento de un familiar directo; funerales de otros familiares o amigos cercanos, sin exceder los cinco días
- Asuntos legales que requieran la presencia del estudiante
- Suspensión o expulsión de la escuela
- Celebración de fiestas religiosas
- Actividades autorizadas patrocinadas por la escuela
- Los estudiantes de los grados 6 a 12 tendrán derecho a una ausencia justificada por año escolar para asistir a una actividad de participación cívica.

Las ausencias por otros motivos se clasifican como «injustificadas», incluidas las vacaciones familiares y los viajes. Los alumnos recibirán un cero por cualquier trabajo perdido durante una ausencia injustificada.

Tras una ausencia justificada, los padres o tutores deben enviar una nota o un correo electrónico explicando el motivo de la ausencia del alumno. Si un alumno falta tres o más días consecutivos, es necesario presentar un certificado médico que confirme la ausencia. El estudiante podrá recuperar todo el trabajo perdido, realizar los exámenes perdidos y entregar cualquier tarea que haya vencido durante la ausencia. Tras la ausencia justificada de la escuela o la clase, el tiempo concedido para realizar los exámenes o entregar las tareas será igual al número de días lectivos o al número de clases perdidas debido a la ausencia. La responsabilidad de iniciar el trabajo de recuperación y entregar las tareas recae en el estudiante.

Se considerará que un niño ha faltado injustificadamente a la escuela si está ausente sin una excusa válida durante más de tres (3) días o si tiene un número excesivo de faltas de asistencia o retrasos sin motivo válido. Los padres o tutores que permitan que sus hijos falten injustificadamente a la escuela podrán ser remitidos a los tribunales. El registro de asistencia de los alumnos pasará a formar parte de su expediente académico y, por lo tanto, se incluirá en la información que se envíe a las universidades y a los empleadores. Los estudiantes deben estar en la escuela la mitad de la jornada escolar para asistir a cualquier evento después de la escuela. Tras una ausencia de la escuela, el estudiante debe presentar una excusa por escrito firmada por un padre/tutor. Si no se presenta la nota en un plazo de dos días a partir de la ausencia, esta se considerará injustificada. Las ausencias injustificadas pueden dar lugar a medidas disciplinarias y a la pérdida de créditos por el trabajo perdido.



### **Teléfonos celulares:**

**\*El uso de teléfonos celulares de cualquier tipo está prohibido en HB. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en la taquilla del alumno. Cualquier teléfono móvil visible entre las 8:05 a. m. y las 4:45 p. m. podrá ser revisado para garantizar que está apagado y/o confiscado. Se podrá solicitar a los padres o tutores que recojan el teléfono. HB no se hace responsable de la pérdida o el robo de los teléfonos móviles personales de los alumnos.**

El Distrito Escolar Red Clay reconoce que los dispositivos de comunicación electrónica, como los teléfonos móviles, son cada vez más comunes y proporcionan a los alumnos y a sus familias una sensación de seguridad y protección gracias a la comunicación inmediata y directa. Sin embargo, el uso de dispositivos electrónicos durante la jornada escolar perturba el proceso educativo. Además, el uso de teléfonos móviles durante simulacros de incendio o en caso de emergencia puede crear situaciones peligrosas al difundir información errónea o interrumpir los procedimientos administrativos. Por lo tanto, queda prohibido el uso no autorizado de dispositivos de comunicación electrónica, incluidos, entre otros, teléfonos móviles, mensajes de texto, iPods, reproductores de CD, etc., durante la jornada escolar o en eventos escolares designados.

Los alumnos a los que se les haya entregado un teléfono móvil por motivos de seguridad antes o después del horario escolar pueden mantenerlo apagado en su taquilla o en mochilas transparentes. Cualquier teléfono móvil visible fuera de una taquilla o mochila, como en un bolsillo, durante la jornada escolar se considerará una infracción del Código de Conducta y será confiscado. **Los teléfonos móviles confiscados no se devolverán a los alumnos. Se depositarán en la oficina principal para que los recojan los padres o tutores.** Consulte las directrices administrativas incluidas en el Código de Conducta para conocer las consecuencias disciplinarias asociadas al uso no autorizado de dispositivos de comunicación electrónica. El RCCSD no se hace responsable de la pérdida o el robo de los efectos personales de los alumnos.

### **Salida temprano a la escuela:**

Si un estudiante tiene que salir temprano, debe traer una nota de sus padres o tutores en la que se indique el nombre completo de la persona que lo recogerá, incluyendo la hora de salida. El estudiante debe llevarla a la oficina principal tan pronto como entre al edificio y recibirá un pase de salida temprana. Por la seguridad y el bienestar del estudiante, es necesario que los padres o tutores entren al edificio y traigan su identificación con foto para firmar la salida de su hijo. Se llamará a los alumnos cuando lleguen sus padres o tutores, no antes. No se permitirá a ningún alumno salir del edificio sin seguir estos procedimientos. La escuela secundaria HB du Pont es un campus cerrado. Si un alumno sale del recinto escolar sin la autorización correspondiente, se le impondrán las consecuencias correspondientes. HB no permitirá la salida después de las 2:25 p. m. Todas las salidas anticipadas deben acordarse antes de las 2:25 p. m.

### **Excursiones:**

Se espera una conducta y un comportamiento adecuados tanto dentro como fuera de la escuela. Todas las normas escolares se aplican durante las excursiones. Se puede denegar a los alumnos la autorización para participar en una excursión o se les puede exigir que vayan acompañados de un padre o tutor en función de su historial disciplinario, su rendimiento académico o su absentismo escolar. Se espera que los alumnos vestan según el código de vestimenta de HB, salvo que se indique lo contrario. Se espera que todos los alumnos asistan a las excursiones, a menos que no puedan hacerlo. Es política de HB que no se niegue a ningún alumno la asistencia a una excursión por motivos económicos. Los padres o tutores deben ponerse en contacto con el administrador de su grado o con el orientador si no pueden sufragar los gastos de la excursión.

### **Retrasos:**

Los alumnos que lleguen tarde deben ser inscritos en la oficina principal por uno de sus padres o tutores. La primera clase comienza a las 8:15 a. m. Si llega tarde a llevar a su hijo a la escuela, aparque en el estacionamiento y acompañe a su hijo al edificio. Los alumnos que lleguen a la escuela después de las 8:15 a. m. deben presentarse en la oficina para recibir un pase de admisión a clase. Las llegadas tardías por perder el autobús, problemas con el coche, quedarse dormido o problemas personales, aunque comprensibles, no se excusan. Los alumnos que lleguen tarde a la escuela estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los padres que lleven a sus hijos a la escuela deben planificar llegar a las 8:05 a. m.



### **Objetos de valor/electrónicos:**

Los alumnos no deben traer a la escuela grandes cantidades de dinero u otros objetos de valor, incluidos iPods, teléfonos móviles, consolas de videojuegos, auriculares y otros dispositivos electrónicos caros. Los objetos personales deben guardarse con cuidado en todo momento. Los abrigos, mochilas, instrumentos y otros artículos de valor deben estar etiquetados. Los artículos que se dejen al final de cada semestre se donarán a una organización si no se reclaman. **La escuela no se hace responsable y no reembolsará ni investigará los artículos perdidos o robados, los aparatos electrónicos, los teléfonos móviles o el dinero. La mejor manera de proteger sus objetos de valor es dejarlos en casa.**

### **Deshonestidad académica:**

Se espera que los alumnos de la escuela secundaria HB du Pont sean honestos y sinceros en sus actividades académicas. Tras una investigación y si se comprueba que se ha producido un caso de trampa, el alumno recibirá una calificación de «F» en la tarea, el examen, el periodo de evaluación o la asignatura. Los alumnos también pueden recibir sanciones adicionales, como quedarse sin almorzar, quedarse después de clase o ser suspendidos dentro de la escuela.

#### (Ejemplos de) **Deshonestidad académica:**

- *Plagio*

El plagio es la inclusión de palabras, ideas o datos de otra persona como si fueran propios. Cuando un estudiante presenta un trabajo para obtener créditos que incluye palabras, ideas o datos de otros, debe citar la fuente de esta información de forma completa, precisa y específica, y si se incluyen citas textuales, también debe hacerlo entre comillas. Al poner su nombre en un trabajo presentado para obtener créditos, el estudiante certifica la originalidad de todo el trabajo que no haya sido identificado de otro modo mediante los reconocimientos adecuados. El plagio abarca tanto las fuentes publicadas como las no publicadas, así como los trabajos producidos por generadores de inteligencia artificial como ChatGBT. Recuerda que tu estilo de redacción es como una firma. Los profesores sabrán si no has escrito algo.

- *Hacer trampa*

Hacer trampa es un acto o intento de engaño mediante el cual un estudiante busca falsear que domina información sobre un ejercicio académico que no domina. Algunos ejemplos son copiar los deberes de otro estudiante, mirar el examen o la prueba de otro estudiante, escribir las respuestas en la mano, completar la tarea de otro estudiante o incluso una pequeña parte de la tarea de otro estudiante, o cualquier otra actividad que tergiversar lo que tú u otro estudiante sabe, ha practicado y comprende.

### **Autobús para actividades extraescolares:**

Se proporcionará transporte a los alumnos que participen en clubes y actividades extraescolares. Los autobuses para actividades salen de la escuela a las 4:45 p. m. **Se ruega a los padres que recojan a los alumnos al finalizar las actividades que estén en la parte trasera de la escuela a las 4:30 p. m.** Cuando los autobuses para actividades estén listos para salir, se subirá al autobús a cualquier alumno que siga esperando.

### **Manual y contrato de atletismo:**

**\* Todos los alumnos deben tener un formulario DIAA actualizado y aprobado por la enfermera en el archivo de la enfermera para poder participar o hacer pruebas para cualquier deporte o actividad física. La inscripción y los formularios de la DIAA están disponibles en línea y deben entregarse con 48 horas de antelación a cualquier prueba o actividad. Visite <https://www.hbwarrriors-sports.com/> para obtener información adicional y un enlace al formulario de inscripción de la DIAA.**

El espíritu deportivo, el rendimiento académico, la disciplina y la asistencia son los cuatro conceptos principales que valoramos en nuestros alumnos que desean participar en nuestros equipos deportivos Warrior. Contamos con un Código y Manual del Atletismo Warrior de la Escuela Secundaria HB du Pont. Este manual detalla estos cuatro valores fundamentales y cómo se relacionan con la posibilidad de que un estudiante pueda continuar participando en el programa Warrior Sports. La última página del manual es un contrato que deben firmar tanto los padres como los estudiantes. Visite <https://www.hbwarrriors-sports.com/> para ver el Código y el Manual Warrior. Además de los cuatro valores fundamentales y el contrato firmado, también se espera que los alumnos dispongan del equipo adecuado que necesitan para jugar y que entreguen todos los formularios necesarios. Por



supuesto, siempre estamos dispuestos a ayudar a aquellos que atraviesan dificultades económicas. Póngase en contacto con el administrador de su grado o con el orientador si necesita ayuda para proporcionar el equipo a su alumno.

### **Desayuno y rutina matutina:**

El desayuno se sirve todos los días. A los alumnos que lleguen continuamente tarde a clase después del desayuno se les pedirá que coman en casa antes de llegar al colegio. Después de entrar en el edificio, los alumnos que quieran desayunar deben dirigirse directamente al carrito de desayuno de su curso, coger el desayuno, ir a su taquilla y luego a su primera clase del día. El desayuno debe tomarse inmediatamente después de llegar al aula. El desayuno debe estar terminado y recogido antes de las 8:30 a. m. Los alumnos que no deseen desayunar deben dirigirse directamente a su taquilla y luego a clase inmediatamente después de llegar a HB.

### **Información sobre el acoso:**

Definición de acoso: «El acoso es cuando una persona o un grupo de personas con poder se dirigen intencionadamente a otra persona que tiene menos poder, de forma repetida y durante un tiempo, para causarle daño físico, social o emocional». La escuela secundaria HB du Pont se esfuerza por mantener un entorno de aprendizaje y trabajo libre de acoso. Los miembros del personal docente buscan regularmente oportunidades para prevenir o reducir el acoso escolar con el fin de mantener un entorno de aprendizaje seguro y ordenado. Se espera que el personal de la escuela informe inmediatamente de los casos de acoso escolar a los administradores para que se investiguen y se determine si se ha producido acoso escolar. Todos los incidentes de acoso escolar confirmados se comunicarán al Departamento de Educación. Se anima a los alumnos o a los padres/tutores a que informen de posibles actividades de acoso escolar al administrador del nivel de grado o al orientador.

Normas escolares contra el acoso escolar para los alumnos:

1. No acosaremos a otros.
2. Ayudaremos a los alumnos que sean acosados.
3. Incluiremos a los alumnos que sean excluidos.
4. Cuando sepamos que alguien está siendo acosado, se lo diremos a un adulto de la escuela.

Cualquier alumno que cometa un acto de acoso estará sujeto a la autoridad de la Administración del Edificio y al Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Consolidado Red Clay.

### **Cafetería:**

Nuestra cafetería funciona con un sistema de números de identificación personal. Una vez que reciba su número PIN, no lo comparta con nadie. Durante el horario asignado para el almuerzo, los estudiantes deben permanecer en la cafetería. Nadie puede estar en ningún otro lugar durante el almuerzo. No se permite sacar el almuerzo ni la comida de la cafetería. Se espera que el comportamiento en la cafetería se ajuste a las normas de buena educación y cortesía. Obviamente, tirar comida, ensuciar intencionadamente, dejar bandejas, gritar, dar golpes en las mesas, etc., no son ejemplos de buen comportamiento. Tirar comida o cualquier otro objeto es motivo de expulsión inmediata. Además, los alumnos que no sean capaces de comportarse adecuadamente en la cafetería podrán ser trasladados a la sala de castigo y/o se les asignará un asiento fijo de forma permanente. El Distrito Escolar Consolidado Red Clay forma parte del Programa Federal de Almuerzos, y todos los alumnos de HB reciben desayuno y almuerzo gratuitos. La conducta en la cafetería debe ser la misma que se espera en cualquier otro establecimiento de restauración. Cada grupo que utilice la cafetería es responsable de limpiar las mesas, recoger la basura del suelo y dejar las mesas limpias y ordenadas para los siguientes usuarios.

### **Cambio de dirección/teléfono:**

Por la seguridad de su hijo, es importante que la escuela tenga su dirección y número de teléfono correctos. Si se muda o cambia de número de teléfono, comunique la nueva información a la oficina principal.

### **Terminación de la opción:**

- Asistencia: Un estudiante es elegible para la terminación de la opción si tiene al menos 10 días de ausencias injustificadas o diez días de retrasos injustificados. Se debe iniciar una remisión a un profesor visitante cuando un estudiante haya alcanzado los diez días de ausencias injustificadas. No es necesario remitir a un profesor visitante por diez días de retrasos.



- Rendimiento académico: Un estudiante puede perder el derecho a la elección si no cumple los criterios del distrito o del estado para pasar al siguiente curso.
- Comportamiento: Un estudiante es elegible para la terminación de la elección si tiene al menos tres suspensiones fuera de la escuela, una combinación de al menos cinco suspensiones dentro o fuera de la escuela o una o más violaciones graves del Código de Conducta. Se consideran violaciones graves aquellas acciones que ponen en peligro la seguridad de los estudiantes o del personal.

### **Chromebooks:**

A todos los alumnos se les entrega un Chromebook nuevo propiedad de la escuela al comienzo del 6.º grado. El alumno conservará el mismo Chromebook durante los tres años que permanezca en HB. Deberá devolverlo al final del año escolar y se le volverá a entregar al comienzo del 7.º y 8.º grado. Todos los alumnos deben pagar una cuota de seguro de 20 dólares que cubre los daños accidentales del Chromebook. En un año escolar, la primera reparación por accidente es gratuita. La segunda reparación por accidente cuesta 50 dólares, y la tercera reparación por accidente tendrá un coste aún mayor. Si un Chromebook se daña intencionadamente (por ejemplo, arrancando teclas, doblando el teclado, dejándolo caer intencionadamente, golpeándolo, dándole puñetazos o pisándolo), los padres o tutores serán responsables económicamente de la reparación total del Chromebook y el seguro no se aplicará. Cuando se envía un Chromebook a reparar, se le entregará a los alumnos un Chromebook de préstamo hasta que se repare el suyo y se paguen los gastos. Si los gastos de reparación no se pagan en un plazo razonable, los alumnos ya no tendrán acceso a un Chromebook de préstamo y tendrán que hacer su trabajo con lápiz y papel, en lugar de utilizar la tecnología.

### **Uso del ordenador/Chromebook:**

- Los ordenadores/Chromebooks están destinados a la investigación y los proyectos relacionados con la escuela.
- Quedan estrictamente prohibidos los sitios web que contengan información vulgar, antisocial, acosadora o pornográfica.
- Solo se permite ver o imprimir información relacionada con la escuela.
- Queda estrictamente prohibido el uso recreativo de cualquier tipo (juegos, reproducción de música, reproducción de vídeos, etc.).
- No se pueden modificar los programas, la configuración ni el escritorio.
- No se pueden cargar ni descargar programas no autorizados.
- Los alumnos deben tener firmada una Política de uso aceptable para poder acceder a Internet.
- No se permite comer, beber ni masticar chicle cerca de los ordenadores.

**\*Los estudiantes que incumplan estas normas perderán el privilegio de utilizar los ordenadores y/o serán remitidos al departamento de conducta. Las infracciones continuadas darán lugar a medidas disciplinarias adicionales y a la denegación permanente del acceso a los ordenadores/chromebooks.**

### **Contrato de baile:**

Los bailes están pensados para ser divertidos. Esperamos que todos los estudiantes tengan la oportunidad de asistir al baile de su curso. El Contrato de baile se ha creado para ayudar a mantener los valores de nuestra escuela en el centro de nuestra toma de decisiones. Todos los alumnos deberán entregar este contrato cuando lleguen al baile (habrá copias en blanco disponibles en la puerta, pero es necesaria la firma de un padre o tutor). Se comprobará el nombre del alumno en una lista de asistencia aprobada. Los alumnos que hayan infringido las normas de asistencia, académicas o disciplinarias de HB no podrán asistir al baile. Haremos todo lo posible para informar al alumno excluido antes de la noche del baile.

### **Detención (después de clases):**

Los estudiantes a los que se les asigne detención deben permanecer en la escuela después de clases el día designado. La detención es de 3:00 p. m. a 4:30 p. m. Se proporciona transporte en autobús. No presentarse a una detención asignada puede dar lugar a la suspensión. Los días de detención se determinan al comienzo de cada año escolar. Cualquier estudiante que infrinja cualquiera de las normas de detención será remitido a un administrador. El administrador decidirá las medidas disciplinarias adicionales. Los estudiantes que perturben el orden en ISS o en detención están sujetos a suspensión fuera de la escuela.



### **Normas de detención:**

- Los alumnos deben presentarse a la detención antes de las 3:00 p. m. y permanecerán allí hasta las 4:30 p. m.
- El comportamiento será el mismo que se espera en una clase normal, con la excepción de que los alumnos no podrán hablar entre ellos sin el permiso del profesor supervisor.
- Se permitirá a los alumnos hacer los deberes u otras tareas escritas o de lectura de su elección.
- No se permite dormir ni jugar con los Chromebooks.

### **Disciplina:**

**Las políticas disciplinarias de la escuela secundaria HB du Pont cumplen con el Manual para estudiantes y familias del Distrito Escolar Consolidado Red Clay. Los estudiantes reciben una copia del manual al comienzo de cada año.** El manual también está disponible en línea. Los estudiantes y los padres/tutores son responsables de leer y comprender el manual. Los alumnos que se matriculen después de la distribución del Manual para alumnos y familias en otoño recibirán una copia de este a través de la Oficina de Orientación. Uno de los principales objetivos del Manual es identificar las medidas disciplinarias adecuadas que propicien un comportamiento positivo por parte de los alumnos. Tanto los administradores como el personal desempeñan un papel fundamental en este proceso. El Manual para alumnos y familias contiene información pertinente para los alumnos y los padres, gran parte de la cual no figura en este documento.

Nuestro compromiso es crear un ambiente propicio para el aprendizaje. No se permitirá que ningún estudiante perturbe una clase o viole los derechos de un miembro del personal o de otro estudiante. **Los estudiantes serán arrestados por cualquier infracción que viole las leyes de Delaware, junto con cualquier medida administrativa como respuesta a la infracción, tal y como se establece en el Manual para Estudiantes y Familias del Distrito Escolar Consolidado Red Clay.**

### **Código de vestimenta:**

Se espera que los alumnos de la Escuela Secundaria HB du Pont vistan y se arreglen de manera que no distraigan ni perturben el programa educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela. Para mantener un entorno educativo seguro y propicio para el proceso educativo, los alumnos de todos los grados deberán cumplir el código de vestimenta aprobado por la escuela. La Escuela Secundaria HB du Pont y la Asociación de Padres y Profesores (PTA) de HB du Pont creen que una regulación razonable de la vestimenta escolar puede favorecer importantes intereses educativos, entre los que se incluyen los siguientes:

- Reducir las distracciones y la pérdida de autoestima causadas por las burlas o la competencia por la ropa.
- Minimizar las interrupciones causadas por el uso de ropa inapropiada o la posesión de artículos inapropiados en la escuela.
- Proporcionar un entorno en el que los alumnos puedan concentrarse más en el aprendizaje.
- Mejorar la seguridad de la escuela.
- Reducir el costo de la ropa escolar.
- proporcionar un entorno educativo en el que se minimicen las disparidades económicas entre los alumnos, reflejadas en la ropa
- Crear un mayor sentido de comunidad y orgullo escolar entre los alumnos
- Inculcar disciplina en los alumnos
- Ayudar a los alumnos y a los padres/tutores legales a evitar la presión de los compañeros
- Ayudar a preparar a los alumnos para futuras funciones en el lugar de trabajo
- Crear un ambiente que refleje la seriedad de los objetivos educativos

Si bien es inevitable que haya diferencias de opinión sobre la idoneidad de la vestimenta, el aseo personal y/o la determinación de si la vestimenta de un estudiante es perturbadora o distractora para el entorno educativo de la escuela, la decisión final la tomará la administración del centro. El código de vestimenta está en vigor para los alumnos mientras asisten a funciones escolares o actividades patrocinadas por la escuela, tanto dentro como fuera de las instalaciones escolares. **Cualquier alumno que no cumpla con el código de vestimenta será expulsado del entorno escolar habitual hasta que cumpla con este código.**



La escuela secundaria HB du Pont cree que el rendimiento escolar y el éxito futuro mejoran con una vestimenta adecuada y una buena apariencia. Se insta encarecidamente a los padres/tutores a colaborar estrechamente con la escuela para garantizar que los alumnos cumplan estas normas.

*Información general sobre el código de vestimenta:*

- No se permiten sudaderas con capucha.
- Camisetas de la escuela secundaria HB du Pont (ropa con el emblema de HB, equipos de HB, deportes de HB, etc.).
- Camisas tipo polo (de cualquier color liso, de manga larga o corta) sin logotipos de más de dos pulgadas.
- Pantalones tipo Dockers/uniforme (solo azules, negros o marrones/beige) o pantalones de pana (solo azules, negros o marrones). No se permiten pantalones vaqueros, pitillos, rotos ni leggings.
- Los pantalones cortos de «longitud razonable» se considerarán aceptables si son de estilo Dockers/uniforme (solo azules, negros o marrones/beige).
- Se pueden llevar sudaderas de la escuela secundaria HB du Pont con cuello redondo (sin capucha).
- Las sudaderas con cuello redondo que no tengan el logotipo de HB deben ser de color liso, sin estampados ni dibujos.
- Los días de educación física se requiere ropa adecuada para la actividad física. Se requieren zapatillas deportivas para la clase de educación física.
- No se aceptará ninguna prenda con inscripciones.

*Las niñas tienen la opción adicional de llevar vestidos y faldas.*

- Los vestidos y las faldas (solo azules, negros o marrones/beige) no deben ser más cortos de 7,5 cm por encima de la rodilla (tanto por delante como por detrás).
- No se permiten las faldas vaqueras. No se permiten las faldas demasiado ajustadas.
- Las aberturas en las faldas no deben superar los 5 cm por encima del dobladillo.
- Las aberturas en faldas largas o vestidos no pueden llegar por encima de la rodilla.

*Comentarios adicionales sobre seguridad/aclaraciones:*

- **La ropa debe ser de color liso y estar en buen estado.** Por ejemplo, el dobladillo de los pantalones no puede estar cortado o roto intencionadamente.
- Se debe llevar calzado adecuado y seguro en todo momento. Los zapatos deben cubrir los dedos de los pies y tener la parte trasera cerrada por razones de seguridad. Las crocs (incluso en modo deportivo), las zapatillas de casa, las sandalias, los zapatos sin talón de cuero y de lana (por ejemplo, Ugg Tassman/Tazz o cualquier otro similar) y las chanclas no son apropiados en la escuela ni en las actividades escolares. Los zapatos deben llevarse con la parte trasera del talón hacia arriba. No se debe pisar la parte trasera del zapato ni llevarlo como un calzado sin talón.
- No se permite llevar gorras, diademas, pañuelos, bufandas ni gorros en el edificio durante el horario escolar.
- Se prohíbe cualquier prenda que se considere inapropiada por ser demasiado ajustada, corta o reveladora. Por ejemplo, los polos deben quedar bien ajustados para que se puedan abrochar fácilmente. Se prohíbe cualquier atuendo que perturbe el proceso educativo. No se debe llevar ropa que sea insegura, insalubre, ofensiva para las normas generalmente aceptadas u obscena. No se permiten pegatinas, eslóganes o imágenes que contengan referencias a sustancias ilegales (por ejemplo, alcohol, drogas, etc.) o comportamientos inmorales.
- No se permiten accesorios como joyas llamativas, bufandas colgantes y cinturones grandes.
- No se permite llevar pantalones «caídos» (pantalones que se llevan por debajo de la cintura hasta el punto de que se vea o pueda verse la ropa interior y/o la piel) en la escuela ni en las actividades escolares.
- Los pantalones cortos y largos tipo cargo no están permitidos en nuestro código de vestimenta. Tienen bolsillos holgados y son amplios, lo que permite moverse con libertad. En la mayoría de los casos, los bolsillos ajustados se considerarán aceptables y se podrán llevar.
- Las camisetas polo o con el logotipo de HB deben llevarse siempre debajo de las sudaderas.



- Se puede llevar una prenda adicional de color liso, como un jersey de cuello alto o una camiseta térmica de manga larga, debajo de la camiseta polo para abrigarse.
- Los uniformes de equipo solo se pueden llevar los días de partido. Los uniformes sin mangas (como los de baloncesto, atletismo, etc.) deben llevar debajo una camiseta blanca lisa.
- Los chándales a juego de voleibol, los chándales de hockey sobre hierba para chicas, las sudaderas de lucha libre, etc. se pueden llevar en cualquier momento, siempre que no tengan capucha y se lleven de forma aceptable (los pantalones deben llevarse en la cintura y no enrollados, no se pueden llevar los pantalones remangados, las camisetas no pueden estar cortadas ni alteradas, etc.).
- Se permiten los polos del equipo de robótica, las camisetas de la banda de HB, las camisetas del coro de HB, etc.
- Los polos y las camisetas aprobadas por HB no deben modificarse de ninguna manera, atarse por la parte inferior, enrollarse por la espalda ni llevar ningún tipo de inscripción. Deben estar limpios y llevarse con pantalones aprobados por el código de vestimenta. Las camisetas que se lleven de forma inadecuada (tal y como se ha descrito anteriormente) constituyen una infracción del código de vestimenta y están sujetas a medidas disciplinarias.
- Se permite llevar jerséis de color liso, de manga larga, con cuello en V o cuello redondo, siempre que se lleven debajo con un polo de color liso. Se debe llevar debajo un polo aprobado por el código de vestimenta. En este momento no se permiten las camisas con botones ni los cárdigans. Al igual que el polo, el jersey debe ser de color liso.
- Los alumnos deben guardar las chaquetas y abrigos en su taquilla y no pueden llevarlos puestos de una clase a otra.

Los artículos que no estén específicamente incluidos en la lista anterior de normas de vestimenta quedarán a la entera discreción de la administración del edificio.

**El cumplimiento del código de vestimenta es obligatorio para los estudiantes.** Si un estudiante llega a la escuela sin cumplir con el código de vestimenta, será enviado al consejero de su grado, quien intentará proporcionarle la prenda adecuada del código de vestimenta de la Boutique HB, que cuenta con artículos nuevos o en buen estado. Se espera que los estudiantes se cambien a la ropa aceptada por el código de vestimenta de la escuela sin discusión. Si un estudiante decide no usar la prenda proporcionada, se contactará a los padres/tutores y el estudiante será enviado a suspensión dentro de la escuela hasta que los padres traigan una muda de ropa o zapatos. Las visitas a la boutique serán monitoreadas y registradas para apoyar el cumplimiento del código de vestimenta. Además, el uso repetido de la boutique constituirá una infracción de la política del edificio y los estudiantes comenzarán a incurrir en medidas disciplinarias progresivas.

#### **Llegada temprana a la escuela:**

Excepto en días en los que haga mucho frío, llueva o nieve, los estudiantes deben permanecer fuera hasta que suene el timbre a las 8:05 a. m. Los estudiantes deben permanecer en sus coches hasta que se abran las puertas.

#### **Tarjetas de datos de emergencia:**

Al comienzo del año escolar, cada estudiante recibirá una tarjeta de datos de emergencia. Esta tarjeta debe completarse en su totalidad, firmarse por el padre/tutor y devolverse inmediatamente al maestro de la primera hora. La enfermera DEBE tener una tarjeta de datos de emergencia firmada en sus archivos para poder atender a los alumnos por cualquier motivo o ponerse en contacto con los padres en situaciones de emergencia. No se permitirá a los alumnos participar en equipos deportivos ni asistir a excursiones sin haber entregado la tarjeta de datos firmada. Si se produce algún cambio en los datos, actualice el número de teléfono del trabajo o del domicilio en la enfermería y en la oficina de la escuela.

#### **Actividades extracurriculares:**

Se anima a todos los alumnos a participar en actividades extracurriculares. Para participar en actividades extracurriculares, el alumno debe asistir al menos al 50 % de la jornada escolar. La información y los procedimientos de inscripción se anuncian durante los anuncios matutinos. Es responsabilidad del alumno prestar atención a los anuncios y anotar cualquier información relacionada con las actividades extracurriculares y comunicar dicha información a los padres o tutores. Es responsabilidad del estudiante recoger y devolver



cualquier formulario requerido antes del inicio de la actividad. Los estudiantes deben presentar un formulario de permiso para cada actividad durante el período de inscripción. Los clubes y actividades intramuros después de la escuela, a menos que se especifique lo contrario, se llevan a cabo entre las 3:00 p. m. y las 4:30 p. m. Cualquier estudiante puede ser retirado de cualquier actividad extracurricular por no mantener un buen promedio académico o por razones disciplinarias. En la mayoría de las actividades, la suspensión de la escuela dará lugar a la descalificación, la inelegibilidad y/o la eliminación. Se anima a los alumnos a que regresen a la escuela con un padre/tutor para ver y apoyar nuestros eventos deportivos; sin embargo, deben estar bajo la supervisión de un padre/tutor en todo momento.

### **Simulacros de incendio y simulacros de cierre de emergencia:**

Periódicamente se realizan simulacros de incendio y cierre de emergencia. En cada aula hay carteles con las indicaciones de las salidas de emergencia. Los alumnos deben seguir en silencio y rápidamente todas las instrucciones dadas por los profesores y el personal de la escuela o del departamento de bomberos.

### **Calificaciones:**

En los grados 6-12, los alumnos reciben calificaciones con letras (A, B, C, D y F) que indican su rendimiento en las áreas académicas, artísticas relacionadas y de formación profesional y técnica. Se pueden enviar advertencias académicas a los padres en cualquier momento durante el período de calificaciones cuando parezca que el estudiante está en peligro de suspender la asignatura o de bajar dos o más niveles de grado con respecto al período de calificaciones anterior. Dos veces al año, los profesores pueden solicitar a los padres/tutores que asistan a una reunión durante los días de reuniones entre padres y profesores, a través de una reunión de Zoom o en otro momento del día escolar. Por favor, haga todo lo posible por asistir a la reunión con su hijo. Los padres pueden solicitar una reunión en cualquier momento llamando a la escuela.

### **Orientación:**

Se anima a los alumnos a utilizar los servicios de la oficina de orientación. Si necesita hablar con el orientador, pídale a su profesor o al asesor del alumno. En caso de emergencia, el orientador intentará atender al alumno lo antes posible.

### **Pases para salir del aula:**

Si necesitas ausentarte de la clase de un profesor para realizar tareas en otra clase, debes obtener un pase de cita en ehallpass o un permiso por escrito antes de que comience la clase. Ambos profesores deben dar su permiso y debes estar supervisado. No se permite a los alumnos permanecer en los pasillos durante las clases a menos que vayan acompañados por un profesor o tengan un pase ehallpass. Los alumnos también deben llevar consigo su agenda o el pase para el pasillo o el baño. Los pases para el baño y las taquillas solo serán expedidos por el profesor «cuando sea necesario» durante la clase. Los alumnos deben ir al baño antes de que empiecen las clases, durante el almuerzo y después de las clases. No se permite a los alumnos utilizar el baño entre clases. Los alumnos deben solicitar un pase al profesor antes de salir del aula. Durante toda la jornada escolar se aplica la «regla de los 10 minutos». No se permitirá a los alumnos salir de clase durante los primeros o últimos diez minutos de la clase. Además, no se permitirá a los alumnos salir de clase durante los últimos 10 minutos del día.

### **Tareas:**

Las tareas son una extensión natural del programa educativo. Las tareas varían de una clase a otra, al igual que las políticas de calificación de las mismas. Asegúrese de conocer las políticas del maestro con respecto a las tareas. Es responsabilidad del estudiante anotar las tareas nocturnas en su agenda y entregar el trabajo completado en el plazo establecido por el maestro.

### **Procedimientos en caso de mal tiempo:**

Si las condiciones meteorológicas lo requieren, las escuelas y oficinas pueden cerrar, abrir con una o dos horas de retraso o cerrar antes de lo habitual. Cualquier cambio en el horario afectará a todo el distrito y solo estará vigente durante el día en que se produzca. Cuando las escuelas cierren durante todo el día o abran con una o dos horas de retraso, se emitirán anuncios por radio y se actualizará el sitio web a las 6:30 a. m., siempre que sea posible. Cuando las escuelas terminen antes de tiempo, los anuncios por radio comenzarán al menos una hora antes de la salida. Cuando las escuelas cierren o terminen antes de tiempo, se cancelarán todas las



actividades extraescolares y nocturnas. En todas estas situaciones, los responsables de Red Clay enviarán un mensaje telefónico a todos los padres y al personal informando del cierre. Asegúrese de que sus números de contacto son correctos en la ficha de datos del alumno al comienzo del año para poder recibir estas llamadas. También se notificará a las siguientes emisoras de radio y televisión: WILM (1450 AM); WDEL (1150 AM); KYW (1060 AM); WJBR (99.5 FM); WSTW (93.7 FM).

### **ACUERDO DE SEGURIDAD EN EL LABORATORIO**

La ciencia es un proceso activo y práctico. Se toman todas las precauciones necesarias para que el laboratorio sea un lugar seguro para trabajar. Sin embargo, debido a las graves consecuencias que pueden tener los errores o descuidos, la seguridad solo puede garantizarse mediante la cooperación total y el cumplimiento de las instrucciones. Para garantizar un entorno de aprendizaje seguro, todos los alumnos recibirán instrucciones sobre seguridad en el laboratorio, realizarán un cuestionario sobre seguridad en el laboratorio y tanto los padres como los alumnos firmarán este acuerdo.

1. Los alumnos actuarán de forma responsable en el laboratorio en todo momento. Correr, hacer payasadas y bromas pesadas es peligroso y dará lugar a la expulsión de la clase y a medidas disciplinarias.
2. Los alumnos deben seguir todas las instrucciones, tanto escritas como verbales, sobre los procedimientos de laboratorio, las precauciones de seguridad y la limpieza. Los alumnos desecharán todos los materiales de desecho según las instrucciones del profesor.
3. Los alumnos llevarán ropa adecuada en el laboratorio según las instrucciones del profesor. Esto puede incluir gafas de seguridad, delantales de laboratorio o guantes. El cabello que llegue hasta los hombros, las mangas sueltas y las joyas colgantes deben recogerse cuando se utilicen llamas abiertas o motores de alta velocidad. Si el trabajo de laboratorio implica el uso de productos químicos cáusticos, corrosivos o calientes, se deben usar zapatos cerrados.
4. Los estudiantes no deben comer, beber, masticar chicle ni introducirse nada en la boca en los laboratorios donde se utilicen productos químicos. Está prohibido probar productos químicos, incluso si son comestibles.
5. Quedan prohibidos los experimentos no autorizados. Los alumnos no pueden sacar equipos o materiales del laboratorio sin la autorización del profesor.
6. Los alumnos conocerán la ubicación de los equipos de seguridad y las salidas de emergencia. Los alumnos notificarán al profesor cualquier situación peligrosa o equipo dañado. Los alumnos deben colaborar para mantener un entorno seguro, pero deben esperar las instrucciones del profesor antes de corregir una situación peligrosa.
7. Los alumnos limpiarán lo que ensucien. El lugar de trabajo debe permanecer ordenado y despejado.
8. Los alumnos tendrán mucho cuidado al trabajar con calor o electricidad. Los aparatos eléctricos solo deben manipularse con las manos secas. El material de vidrio caliente no debe entrar en contacto con líquidos fríos. Nunca se deben dejar llamas desatendidas. Los objetos calientes deben manipularse con los utensilios adecuados (como pinzas o guantes aislantes), nunca con las manos desnudas.
9. Los alumnos deben cumplir todas las precauciones de seguridad relativas a los productos químicos. Los tubos de ensayo deben apuntar en dirección opuesta a otras personas, especialmente cuando se calientan. Añada siempre el ácido al agua y nunca el agua al ácido para evitar salpicaduras de ácido corrosivo.
10. Si es necesario evacuar la sala, cierre todos los recipientes y apague los quemadores de gas, los aparatos eléctricos y las fuentes de agua (en ese orden).

Entiendo y acepto cumplir todas las normas de seguridad de este contrato. También entiendo que pueden aplicarse otras normas de seguridad a actividades específicas del aula que no figuran en este contrato. También cumpliré estas normas y actuaré con sentido común en todo momento. Soy consciente de que cualquier infracción de las normas de seguridad que dé lugar a una conducta insegura o inadecuada por mi parte puede dar lugar a mi expulsión del aula y/o a medidas disciplinarias adicionales.

### **Biblioteca:**

La biblioteca escolar es un centro de información e investigación. Su colección de libros, revistas y ordenadores complementa nuestro plan de estudios académico y puede ser una fuente de auténtico placer. Los alumnos deben devolver los libros directamente al bibliotecario o al contenedor de devolución de libros, nunca a las



estanterías. Los alumnos deben devolver las revistas y los libros de referencia a las estanterías correspondientes. Los alumnos serán responsables económicamente de los libros perdidos o dañados. Se aplicarán multas por los libros devueltos con retraso. Los ordenadores de la biblioteca y de la escuela son para uso exclusivo en tareas relacionadas con la escuela. Los alumnos NO pueden enviar mensajes de correo electrónico a través de los ordenadores de la escuela.

### **Uso de los casilleros:**

Al comienzo del año escolar se asigna un casillero a cada alumno. Los casilleros son propiedad de la escuela, no de los alumnos, y como tales, están bajo la autoridad de la escuela. La escuela no se hace responsable de los artículos, dispositivos electrónicos o dinero perdidos o robados. La taquilla debe utilizarse para guardar libros, prendas de vestir (incluidos gorros) y otros materiales relacionados con la escuela. El alumno es responsable de mantener en secreto la combinación de su taquilla y no debe compartir esta información con ningún otro alumno por ningún motivo. Los alumnos pueden utilizar sus taquillas antes de la primera clase, antes del almuerzo y al final de la jornada escolar. Las excepciones a estos horarios requieren el permiso por escrito del profesor. Si por alguna razón el casillero no funciona correctamente, el estudiante debe informar del problema. También se pueden solicitar combinaciones olvidadas. Los estudiantes no pueden instalar otro candado en sus casilleros del pasillo o de educación física. Los casilleros serán revisados periódicamente por el personal de la escuela para garantizar la limpieza y, si es necesario, para buscar posibles materiales robados o artículos prohibidos. El costo de reemplazo de un candado de combinación es de \$5.00. Los estudiantes no pueden compartir los casilleros (a menos que lo permita la administración del edificio). Los casilleros de la escuela son propiedad de la escuela y pueden ser registrados en cualquier momento.

### **Objetos perdidos:**

Los estudiantes deben revisar si han perdido algún objeto. La ropa que no se reclame se dona periódicamente a organizaciones benéficas durante el año escolar.

### **Proceso de detención durante el almuerzo:**

La detención durante el almuerzo se lleva a cabo en una sala separada durante el horario de almuerzo del estudiante. El estudiante acudirá al comedor y se colocará en la fila 3 para recoger su almuerzo. A continuación, se dirigirá a la sala de detención durante el almuerzo. Durante la detención durante el almuerzo, el estudiante no podrá interactuar con sus compañeros. Al finalizar la detención durante el almuerzo, el estudiante podrá reunirse con sus compañeros y continuar con sus clases.

### **Política sobre medicamentos:**

La enfermera de la escuela puede administrar medicamentos durante el horario escolar previa solicitud por escrito de un médico o del padre/tutor. Todos los medicamentos enviados a la escuela deben estar en su envase original, así lo exige la ley. Los medicamentos deben estar etiquetados con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis, la fecha de la receta y el nombre del médico. Tanto la solicitud por escrito como el medicamento deben conservarse en la enfermería. Los alumnos no pueden llevar consigo ningún medicamento ni guardarlo en su taquilla, por ejemplo, Tylenol, aspirina, inhaladores, etc. Cualquier medicamento que se encuentre en posesión de un alumno será confiscado y podrá ser recogido por el padre/tutor.

### **Anuncios matutinos:**

Los anuncios se harán al comienzo de cada día. Se espera que los alumnos se sienten en silencio durante los anuncios matutinos y tomen notas en sus agendas sobre cualquier información importante. Los alumnos que no puedan permanecer en silencio durante los anuncios matutinos se considerarán en violación del Manual del Alumno y la Familia y estarán sujetos a medidas disciplinarias. El juramento de lealtad será parte de los anuncios matutinos.

### **Aviso sobre no discriminación y la Sección 504:**

Todas las partes, procedimientos y políticas del Distrito Escolar Consolidado de Red Clay deberán ejemplificar claramente que no existe discriminación en la contratación, el empleo y la posterior colocación, la formación, la promoción, la remuneración, la permanencia en el cargo y todos los demás términos y condiciones de empleo sobre los que tenga jurisdicción la Junta de Educación del Distrito Escolar Consolidado de Red Clay, ni en los programas y actividades educativas de los alumnos por motivos de raza, credo, color, religión, origen nacional,



edad, sexo, orientación sexual, domicilio, estado civil, discapacidad, información genética, condición de veterano o cualquier otra característica protegida por la ley. Las consultas sobre el cumplimiento del Título IX o la Sección 504 deben dirigirse al Director de Recursos Humanos, Desarrollo de Recursos Humanos, RCCSD, 1502 Spruce Avenue, Wilmington, DE 19805 (302) 552-3783.

### **Enfermera:**

La enfermera de la escuela tiene la obligación de promover y mantener la salud y la seguridad de los estudiantes, así como de intervenir directamente en casos de emergencia, enfermedad, enfermedades contagiosas y otros problemas de salud. Los exámenes médicos incluirán exámenes de la vista y la audición. La enfermera de la escuela está disponible durante el horario escolar. A menos que se trate de una emergencia, el estudiante debe presentarse primero en clase, pedir permiso al profesor para salir del aula y luego acudir a la enfermera. Los alumnos que se encuentren mal durante el horario escolar deberán acudir a la enfermera. No se permite permanecer en el baño. Solo la enfermera está autorizada a organizar salidas anticipadas por enfermedad. No se deben utilizar los teléfonos móviles para contactar con los padres o tutores durante el horario escolar y pedirles que vengan a recoger al alumno. Si un alumno sufre un accidente en la escuela, la enfermera tomará las medidas médicas oportunas, lo que incluye presentar un informe detallado del accidente a la mayor brevedad posible. Los alumnos y los padres son responsables de mantener actualizadas las tarjetas de datos de emergencia. Solo así podremos proporcionar el nivel de atención infantil esperado. Todos los accidentes que se produzcan en el edificio de la escuela, en el recinto escolar, durante las actividades intramuros o en cualquier evento deportivo patrocinado por la escuela deben comunicarse inmediatamente a la persona responsable y a la enfermera de la escuela.

### **Educación física/Salud:**

Las regulaciones estatales exigen que los alumnos de 6.º grado reciban un mínimo de 35 horas de educación integral en salud, de las cuales 15 horas deben estar dedicadas a la educación sobre drogas y alcohol. Las regulaciones estatales exigen que los alumnos de 7.º y 8.º grado reciban un mínimo de 60 horas de educación integral en salud, separadas de otras materias, de las cuales 15 horas, en cada grado, deben estar dedicadas a la educación sobre drogas y alcohol. Si las 60 horas se imparten en un año en 7.º u 8.º grado, se deben impartir 15 horas adicionales de educación sobre drogas y alcohol en el otro grado. Además, las regulaciones estatales exigen que todos los alumnos de 6.º, 7.º y 8.º grado estén inscritos en un programa de educación física. Se requiere el uso de zapatillas deportivas o de tenis que no dejen marcas. Los alumnos deben presentar una nota firmada y fechada de sus padres para ser eximidos de participar por enfermedad o lesión. Las notas de excusa deben entregarse a la enfermera antes de la primera clase. Si la enfermedad o lesión dura más de un día, se requiere una nota del médico en la que se indique específicamente la duración de la excusa y la naturaleza de la enfermedad o lesión.

### **Boletines de calificaciones:**

Los boletines de calificaciones se distribuyen cuatro (4) veces durante el año escolar. Los alumnos recibirán sus boletines de notas en noviembre, febrero y abril. El boletín de notas final se enviará por correo en junio. El proceso de calificación y presentación de informes está diseñado para informar a los alumnos y a los padres/tutores sobre el rendimiento académico y el comportamiento. Se anima a los padres/tutores a programar reuniones con los profesores si tienen alguna preocupación sobre el rendimiento de sus hijos en la escuela. Se recuerda a los alumnos su responsabilidad de mantener informados a sus padres/tutores sobre su progreso en todas las clases.

### **Repetición de curso:**

Un estudiante debe obtener calificaciones finales aprobatorias en ELA más dos de las tres materias básicas restantes (matemáticas, estudios sociales y ciencias). Los estudiantes no pueden tener más de dos calificaciones reprobatorias en cursos exploratorios (por ejemplo, salud, educación física). Es responsabilidad del estudiante monitorear sus calificaciones a través del sistema en línea y completar las tareas pendientes, las pruebas de recuperación, etc.

### **Deportes:**

Ver – Manual y contrato de atletismo



**\* Todos los estudiantes deben tener un formulario DIAA actualizado y aprobado por la enfermera en el archivo de la enfermera para poder participar o hacer una prueba para cualquier deporte o actividad física. La inscripción y los formularios de la DIAA están disponibles en línea y deben entregarse con 48 horas de antelación a cualquier prueba o actividad. Visite <https://www.hbwarriors-sports.com/> para obtener información adicional y un enlace al formulario de inscripción de la DIAA.**

Además, aunque HB du Pont hace todo lo posible por facilitar la participación de los estudiantes, la mayoría de los deportes requieren que se realicen recortes para mantener un tamaño de equipo seguro y eficiente. Los entrenadores utilizan un «proceso de prueba» para facilitar la selección del equipo. Durante el proceso de prueba se utiliza una rúbrica para ayudar a evaluar a los posibles jugadores. Dependiendo del número de estudiantes que se hayan presentado a las pruebas, algunos simplemente no podrán participar.

#### **Manual para estudiantes y familias:**

La escuela secundaria HB du Pont apoya y sigue el Manual para estudiantes y familias de Red Clay. Los estudiantes reciben una copia del manual al comienzo de cada año o durante la inscripción. Se informa a los estudiantes sobre el contenido del manual a través de una asamblea informativa. El Manual para estudiantes y familias de Red Clay está disponible en línea.

#### **Materiales prestados a los estudiantes:**

Los libros de texto, los candados de combinación, los Chromebooks y otros materiales educativos se prestan a los estudiantes durante un año determinado. Si un estudiante debe dinero, libros u otras obligaciones, se retendrá su boletín de calificaciones o se le retirarán las actividades sociales de su grado o del programa HB hasta que se pague la deuda. Se cobrará a los estudiantes el costo de reemplazo de los libros y materiales. Se denegará a los alumnos la participación en actividades extraescolares, excursiones y actividades patrocinadas por la escuela hasta que se tomen las medidas necesarias para saldar la deuda. La no devolución de un libro de la biblioteca o el impago de las multas de la biblioteca supondrá la pérdida de la oportunidad de sacar libros de la biblioteca hasta que se devuelva el libro o se salde la deuda.

#### **Publicaciones de los alumnos:**

Las publicaciones escolares (anuarios, periódicos, folletos, etc.) ofrecen una experiencia educativa a los alumnos interesados en estas actividades. Los profesores asesores darán consejos sobre cuestiones de estilo, gramática, formato e idoneidad de los materiales. Todas las publicaciones escolares deberán presentarse al director o a la persona que este designe antes de su distribución. La decisión final sobre la idoneidad del material recaerá exclusivamente en la administración de la escuela.

El material está prohibido cuando:

- El material pone claramente en peligro la salud física o emocional o la seguridad de los estudiantes.
- El material puede perturbar el proceso educativo de la escuela.
- El material pretende apoyar la violación de la política de la escuela o del distrito.
- El material es de naturaleza difamatoria u obscena.
- El material amenaza a cualquier persona o grupo dentro de la escuela o promueve la discriminación por motivos de raza, color, religión, género, origen nacional o discapacidad.
- El material promueve la violación de la ley o de las normas oficiales de la escuela.
- El material no es verificable a la luz de los hechos disponibles.
- El material no es coherente con la misión educativa básica de la publicación y/o su tema.
- Otro material que la administración del edificio considere inapropiado.

#### **Tiempo de reflexión y suspensión dentro de la escuela:**

Cualquier estudiante que sea expulsado del aula por comportamiento disruptivo deberá presentarse inmediatamente en la sala de tiempo de reflexión/suspensión dentro de la escuela. La negativa de un estudiante a abandonar el aula se considerará un comportamiento desafiante. Si un estudiante considera que ha sido tratado injustamente, deberá presentarse en la sala de tiempo de reflexión/suspensión dentro de la escuela y podrá redactar una declaración de los hechos. Cuando se envía a un estudiante a tiempo muerto, se le proporciona un descanso y la oportunidad de reflexionar sobre su comportamiento y volver a clase en 15



minutos. Se espera que los estudiantes escriban una reflexión sobre los acontecimientos que llevaron a su llegada y lo que podría haber sucedido de otra manera.

La sala de suspensión dentro de la escuela se ocupará de la necesidad de retirar a los estudiantes disruptivos y revoltosos del aula habitual. El entorno está pensado para facilitar los cambios de comportamiento. También puede servir como alternativa a la suspensión fuera de la escuela y ayudará en la transición de los alumnos de un programa alternativo al programa escolar habitual. El coordinador se pondrá en contacto con los alumnos que tengan dificultades en cualquier aspecto del comportamiento social o académico. El coordinador colaborará con el personal administrativo y el equipo de intervención de la escuela para iniciar el contacto con los padres y recomendar la derivación a organismos y organizaciones del distrito y externos para que presten asistencia y realicen un seguimiento. El programa está diseñado para proporcionar a los alumnos la oportunidad de continuar con sus tareas escolares en un ambiente de estudio tranquilo, explorar alternativas positivas a los problemas y aprender a tomar decisiones que conduzcan a un comportamiento productivo en la escuela y/o en el aula. Se espera que los alumnos escriban una reflexión sobre los acontecimientos que los llevaron a su llegada y lo que podría haber sucedido de otra manera.

### **Transporte:**

La seguridad es una prioridad en el transporte en autobús. **Viajar en el autobús escolar es un privilegio que puede ser revocado si no se respetan las normas de seguridad y las reglas de la escuela.** Se deben mantener normas estrictas de disciplina en todo momento para garantizar la seguridad de todos los pasajeros. Los alumnos deben llegar puntuales a la parada de autobús que les corresponda y esperar a que el autobús se detenga por completo antes de subir. Los alumnos deben subir y bajar del autobús en las paradas que les correspondan. No se permite a los alumnos viajar en otro autobús ni ir a otro destino. Las preguntas sobre el transporte deben dirigirse a la oficina de transporte, llamando al 302-322-0251. Las normas de comportamiento y los procedimientos disciplinarios para el transporte escolar se encuentran en el Código de Conducta del Alumno.

### **Transporte después de los eventos deportivos:**

Para los partidos en casa, los alumnos deben proporcionar su propio transporte para volver a casa después de los eventos deportivos. Para los partidos fuera de casa, los alumnos deportistas deben tomar el autobús de actividades para ir a la escuela visitada. El autobús de actividades llevará a los alumnos a la escuela secundaria HB du Pont después de la competición, y los padres/tutores deberán recoger a sus hijos en HB. Los padres/tutores que deseen llevar a sus hijos a casa después de un partido fuera de casa deben consultar con el entrenador antes del partido para obtener permiso. Tenga en cuenta que todas las competiciones deportivas (en casa y fuera) suelen durar más de las 4:45 p. m.

### **Política de visitas:**

El Distrito Escolar Consolidado Red Clay da la bienvenida a los visitantes a sus escuelas. Reconoce la importancia de la participación de los padres en la educación de sus hijos y anima a los padres, así como a otras personas, a fomentar relaciones positivas entre el hogar, la escuela y la comunidad. El distrito también considera que la seguridad de sus alumnos y personal es una de sus máximas prioridades. Creemos que tenemos la firme obligación de proporcionar un entorno de aprendizaje seguro en todas las escuelas del distrito. A los efectos de esta política, el término «visitante» se definirá como cualquier persona que no sea empleado o alumno del Distrito Escolar Consolidado Red Clay.

- *Estancia para una visita:*

Cualquier persona que se quede de visita debe registrarse, llevar una tarjeta de visitante y entregar un documento de identidad con fotografía al personal de la oficina principal. El documento de identidad con fotografía se guardará en la oficina hasta que el visitante abandone el edificio. La tarjeta de visitante indica tanto al personal como a los alumnos que usted se ha registrado en la oficina y que está autorizado a permanecer en nuestro edificio.

- *Visitas espontáneas:*

Haremos todo lo posible para facilitar las solicitudes de los padres/tutores que deseen pasar tiempo en HB. Tenga en cuenta que estas visitas deben programarse con antelación y ser acordadas con el profesor. No podemos permitir que los padres/tutores se presenten sin previo aviso para ver a sus hijos. Recuerde... para su hijo usted es alguien conocido, pero para los demás niños es un desconocido.



### **Visitar HB:**

Los siguientes procedimientos estarán en vigor en todos los edificios escolares del Distrito Escolar Consolidado Red Clay y le rogamos su colaboración para cumplirlos. El objetivo del distrito es promover un entorno de aprendizaje seguro y acogedor para todos los alumnos.

- Los antiguos alumnos no pueden visitar HB durante el día.
- Todos los visitantes deben identificarse, presentar un documento de identidad con fotografía y utilizar la entrada principal del edificio.
- Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal inmediatamente después de entrar en cualquier edificio escolar.
- Se pedirá a todos los visitantes, incluidos aquellos cuyas visitas hayan sido concertadas previamente, que firmen un registro de visitantes y se les entregará una tarjeta de visitante. Las tarjetas deben llevarse en un lugar visible durante toda la visita.
- Los visitantes deben llevar la tarjeta en todo momento mientras se encuentren en el edificio escolar.
- Los visitantes deben firmar el registro de visitantes al salir.
- Si los padres/tutores necesitan entregar el almuerzo, los deberes o cualquier otro artículo que necesite un alumno, deberán llevarlo a la oficina principal. El personal de la oficina se encargará de entregárselo al alumno.
- Si un padre/tutor desea visitar el aula de su hijo, deberá concertar una cita con el administrador de la escuela y/o el profesor, quien le indicará el mejor momento para hacerlo y la formación necesaria. Los padres/tutores pueden visitar el aula de sus hijos. Sin embargo, con el fin de garantizar que no se interrumpa el proceso educativo, el distrito exige que los padres/tutores lo soliciten al director y/o al profesor con al menos 24 horas de antelación. Los profesores pueden solicitar que un administrador esté presente durante la visita al aula.
- Las tarjetas de visitante son válidas para entrar y salir del lugar indicado en el registro de visitantes. La tarjeta no autoriza a desplazarse a otras zonas del edificio sin autorización.
- Las visitas a zonas distintas de las aulas (cafetería, gimnasio, etc.) requieren el permiso de un administrador del edificio.
- El personal del distrito puede solicitar un documento de identidad con fotografía. Se garantiza a los visitantes que esta medida de seguridad tiene como objetivo la protección de todos los alumnos. No se aprobará la entrada a ningún visitante que no pueda mostrar una identificación válida.
- Los administradores están autorizados a limitar las visitas a la escuela o a las clases cuando, a su juicio, la visita de una persona perturba o es inapropiada para el aprendizaje en el aula o el buen funcionamiento de la escuela.
- Cualquier persona que no tenga un motivo legítimo para estar en las instalaciones de la escuela puede ser denunciada y detenida por la policía sin necesidad de orden judicial.

**Consulte el Manual para estudiantes y familias del Distrito Escolar Consolidado Red Clay para obtener información completa sobre transporte, medicamentos, disciplina y emergencias, así como otra información importante.**

**El Manual para estudiantes y familias está disponible en línea en:**  
<https://www.redclayschools.com/students-families/student-family-handbook>