

Код: KG-AR(1)

Дополнено/обновлено: 21.05.09; 10.04.14; 09.06.16; 11.05.17; 10.06.21

(все даты в настоящем документе указаны в европейском формате число/месяц/год)

Оригинальный код: SP KG; KG-AR

Общественное использование и сдача в аренду объектов округа

1. Цели данного постановления

Обеспечить стандартный набор процедур для общественного использования и сдачу в аренду школьного оборудования, школьных помещений и школьной территории, в соответствии с внутренними нормативными правилами округа.

2. Доступные для аренды объекты

Установленные для целей аренды помещения, аудитории, кафетерии, спортивные залы, спортивные площадки и другие объекты могут быть предоставлены за плату для проведения общественных мероприятий с 7:00 до 22:30, если указанные объекты не используются в этот момент округом. Актуальные расценки аренды можно получить в Департаменте общественных услуг. Исключения из указанных правил возможны с одобрения управляющего округом или уполномоченного им лица.

3. Запрещенная деятельность на объектах округа

На арендованных объектах округа запрещены любые виды деятельности, которые могут быть не предназначенные для несовершеннолетних. К ним относятся, помимо прочего: курение, употребление табака или марихуаны, употребление алкоголя, употребление или хранение запрещенных или разрешенных для взрослых лиц наркотиков, хранение холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, проведение азартных игр и эксплуатация потенциально опасного оборудования. Деятельность на арендованных объектах, которая может считаться потенциально опасной, должна быть предварительно одобрена директором службы общественных услуг и директором округа по вопросам безопасности. Округ может налагать иные ограничения на использование своих помещений. Сдача объектов округа в субаренду другим лицам запрещена.

4. Приоритет сдачи в аренду объектов округа

Округ в своей деятельности уделяет большое внимание работе с подростковой молодежью и с группами активистов, которые представляют интересы местной общественности. Группы подростковой молодежи в деятельности округа имеют приоритет перед другими группами лиц. Мы отдаём приоритет организациям, которые работают преимущественно с любительскими молодежными группами, чтобы обеспечить доступ всем учащимся к ресурсам округа в соответствии с постановлением Школьного совета по вопросам

соблюдения принципа равенства на территории округа North Clackamas (GCCB/GDCB/IKAAA).

Приоритет также отдается организациям, состоящим из представителей местного сообщества. Волонтерские организации также имеют приоритет перед организациями, действующими на коммерческой основе. Школьный совет уполномочивает сотрудников округа по мере необходимости использовать соответствующие средства для проверки статуса заявителей на предмет проживания в границах округа или принадлежности к волонтерской организации.

Группы и отдельные лица, пользующиеся помещениями округа, классифицируются по следующему порядку: DPO (District Partner Organizations - Организации-партнеры округа), А, В и С. Приоритет на аренду объектов округа предоставляется в указанном выше порядке, причем Организации-партнеры округа (DPO) имеют наивысший приоритет. Категории определяются по характеру деятельности самой организации, а не по характеру и виду мероприятия, для которого арендуется объект округа. Вопросы долгосрочной аренды обсуждается в каждом конкретном случае отдельно.

Категории, используемые NCSD для определения приоритета в сдаче объекта в аренду:	
DPO	Партнеры округа на закрепленных за ними объектах в течение сезона (при условии предоставления стипендий (освобождение от платы) для учащихся North Clackamas и полного самостоятельного обслуживания объекта в течении спортивного сезона)
А	Партнеры округа и местные молодежные организации, или организации с более чем 90% учащихся North Clackamas; Партнеры округа вне спортивного сезона или за пределами назначенных им объектов
Б	Находящиеся за пределами округа организации - молодежные объединения, организации для взрослых, общественные/профессиональные группы, государственные учреждения, колледжи
С	Частные или коммерческие организации

а. Организации-партнеры округа (DPO)

- (1) DPO являются организациями, которые работают с несовершеннолетними, и за которыми закрепляются определенные объекты округа на льготных условиях и со скидками в обмен на постоянную поддержку объектов и предоставления стипендий для семей учащихся из North Clackamas с целью расширения доступа к спорту для всех учащихся.
- (2) Чтобы сохранять статус DPO, организация должна:
 - (а) Заполнить все необходимые формы заявления на получение DPO и обратиться к уполномоченным сотрудникам округа. В первую очередь работать с командами любителей в соответствии с политикой соблюдения принципов равенства North Clackamas.
 - (б) Работать с молодежью округа (90 % участников должны учиться или проживать на территории Школьного округа North Clackamas).
 - (с) Поддерживать порядок и производить улучшение объектов, выделенных в соответствии с договором аренды.

- (d) Предлагать и сообщать информацию о стипендиях (полном и частичном освобождении от платы).
- (e) Проводить раз в полгода процедуру аудита совместно с директором округа по общественным услугам для проверки использования объекта и соблюдения партнером вышеуказанных обязательств.

b. Класс А — Местные молодежные организации и местные молодежные спортивные лиги

Местные некоммерческие молодежные организации, включая DPO, оказывающие услуги детям школьного возраста в пределах округа. Требуется подтверждение статуса некоммерческой организации (501(c)(3)). Для участия в программе каждая группа должна состоять не менее чем на 90% из участников, которые обучаются или проживают на территории NCSD. Если для формирования команды требуется более 10% подростков, которые не учатся или не проживают на территории NCSD, то данная организация (группа) может подать заявку на присвоение ей категории А директору общественных услуг или уполномоченному им лицу.

Для определения времени спортивных сезонов используется календарь Ассоциации школьных мероприятий штата Орегон (OSAA). Приоритет отдается сезонным спортивным рекреационным мероприятиям. Это также относится к DPO, проводимым вне сезона или на непредназначенных площадках. Организации, претендующие на статус категории А, должны публиковать информацию о наличии стипендий во всех своих рекламных материалах и ежегодно отчитываться о распределении стипендий директору общественных услуг.

c. Класс В — молодежные организации/независимые молодежные организации, находящиеся за пределами территории округа; общественные организации, предназначенные для совершеннолетних и находящиеся в пределах территории округа

- (1) Частные школы.
- (2) Некоммерческие молодежные организации, менее 90 % участников которых посещают или проживают в пределах территории NCSD.
- (3) Рекреационные группы для совершеннолетних.
- (4) Колледжи и университеты.
- (5) Общественные организации гражданского или обслуживающего характера, включая те, которые предоставляют услуги для несовершеннолетних, но не только для них.
- (6) Общественные группы, занимающиеся деятельностью с целью получения прибыли, доходы от которой идут на школы или благотворительные цели.

Календарь OSAA используется для определения спортивных сезонов. Приоритет отдается сезонным любительским видам спорта, на который нуждающимся участникам предоставляются стипендии (освобождение от платы).

d. Класс С — Частные лица с коммерческим интересом и коммерческие организации

- (1) Частные вечеринки или мероприятия.
- (2) Коммерческие организации, не имеющие статуса освобождения от уплаты налогов.
- (3) Политические организации и/или кампании.

5. Процесс подачи заявления

Кандидаты заполняют онлайн-заявку на использование объектов округа. После получения заполненной заявки уполномоченные сотрудники округа должны убедиться, что поданы все документы на аренду объекта округа.

- a. Школьный совет уполномочивает сотрудников округа разрабатывать дополнительные правила для заключения договоров аренды по мере необходимости.
- b. Сотрудники округа ежегодно пересматривают размер арендной платы. Плата обновляется в июле каждого года и отражают фактическое увеличение, предусмотренное контрактом или выставленными счетами. Арендные сборы могут быть увеличены на пять процентов в год. Любое увеличение арендной платы свыше пяти процентов требует одобрения Школьного совета.
- c. При необходимости арендатор предоставляет подтверждение наличия страховки.

6. Жалобы

По вопросам, связанным с использованием объекта, следует обращаться к директору общественных услуг. Если проблема не может быть решена на этом уровне, то она должна быть передана на рассмотрение в соответствующие административные инстанции.

7. Процедуры, регулирующие использование объектов округа

a. Надзор:

- (1) Все организации, пользующиеся услугами округа, должны иметь ответственное лицо (куратора), который будет нести ответственность за членов организации и их действия во время использования объекта. Куратор должен быть не моложе 21 года. В случае работы с детьми куратор обязан оставаться на месте до тех пор, пока родители не заберут последнего ребёнка.
- (2) Округ оставляет за собой право потребовать присутствия полиции или сотрудников служб безопасности в форме на любом мероприятии, если директор общественных служб сочтет это необходимым.
- (3) Если округ определит, что для запрашиваемого использования объекта требуется дополнительное обеспечение мер безопасности, то заявитель должен предоставить и оплатить такое обеспечение.

b. Страхование ответственности:

Заявитель должен предоставить страховой полис вместе с заявлением. В страховом полисе должно быть подтверждено наличие факта страхования общей ответственности с лимитом не менее 1 000 000 долларов за страховой случай/2 000 000 долларов в год, с указанием Школьного округа North Clackamas в качестве дополнительного застрахованного лица. Офис управления делами округа North Clackamas может потребовать дополнительное страховое покрытие для особых видов деятельности.

С арендаторов взимается плата за ущерб или чрезмерный износ за использование помещений, площадок или оборудования.

с. Нейтральность округа:

Предоставление права пользования объектами округа не подразумевает спонсорскую поддержку или одобрение округом самого арендатора или его деятельности.

d. Пребывание на объектах округа в ночное время (ночевки):

Округ разрешает пребывание на объектах округа в ночное время только один раз. Все подобного рода запросы должны быть рассмотрены директором по общественным услугам и менеджером, отвечающим за безопасность в округе. Заявители должны получить предварительное письменное одобрение от соответствующего пожарного инспектора и договориться с директором школы (или руководителем общественных услуг в период его отсутствия) о компетентном и ответственном надзоре. Округ может потребовать от арендатора оплатить стоимость дополнительного надзора.

e. Контроль доступа: см. постановление Школьного совета ЕСАА — Доступ в здания округа.

Ключи и электронные ключи не выдаются лицам, не являющимся сотрудниками NCSD. Любые исключения определяются директором службы общественных услуг. При этом округ может потребовать возвращаемый депозит.

f. Парковка:

Всем посетителям объекта необходимо пользоваться школьной парковкой и избегать парковки на прилегающих улицах, чтобы обеспечить движение автомобилей экстренных служб и местного транспорта. Арендаторов могут попросить предоставить письменный план решения возможных проблем с парковкой. Несоблюдение плана парковки может привести к прекращению аренды объекта. Арендаторы несут ответственность за вывоз мусора, накопившегося во время мероприятия. Не вывоз мусора влечет за собой уплату арендатором дополнительных расходов.

g. Оборудование и мебель:

Использование оборудования, мебели и материалов регулируется положениями постановления Школьного совета KGF/EDC — Разрешенное использование оборудования и материалов округа.

Если организация желает хранить оборудование, установить конструкцию или складское помещение, то запрос должен быть включен в процесс подачи заявки на аренду и одобрен директором общественных служб, директором по эксплуатации и руководителем объекта, а также любым соответствующим государственным органом. Организация должна содержать конструкцию в порядке, в том числе очищать ее от граффити или других видимых физических повреждений. Конструкция является собственностью организации и должна быть застрахована ею, если иное не определено директором общественных служб. Округ не несет ответственность за любой ущерб, кражу или иное повреждение имущества организации-арендатора. Для любого имущества, конструкции или складского помещения на территории округа организация должна предоставить округу страховой сертификат в качестве доказательства страхового покрытия имущества для предметов, хранящихся на территории округа. За любое такое сооружение округом может взиматься отдельная плата. Организации

должны немедленно по запросу округа убрать любые складские помещения, оборудование или расходные материалы с объекта округа.

Школьный округ North Clackamas сохраняет за собой право отказать в аренде объекта или ограничить его аренду для лиц или организаций, которые не работают в духе сотрудничества, злоупотребляют договором, нарушают правила округа или не платят арендную плату.

h. Улучшения или модификации школьных зданий или территорий:

Удаление травы, выравнивание и мелование полей, а также любые другие изменения их физического состояния требуют письменного разрешения. Арендаторы должны представить письменные планы директору общественных услуг, который рассматривает их совместно с соответствующими сотрудниками отдела эксплуатации объекта. Использование химических средств борьбы с сорняками должно осуществляться в соответствии со всеми применимыми правилами и протоколами округа и штата, и только с письменного разрешения директора общественных услуг.

i. Дополнительные требования:

(1) Использование специализированных зон может повлечь за собой дополнительные требования, определяемые директором общественных служб (например, сертификат работника сферы общественного питания, сертификат оказания первой помощи и т. д.). Кодекс поведения при пользовании объектом должен соблюдаться всегда. Внешние территории: директор или директор общественных услуг может потребовать предоставления мобильных туалетов за счет арендатора. Место их установки определяется администрацией округа. Регулярное обслуживание мобильных туалетов является обязанностью арендатора.

j. Договоры аренды на длительное непрерывное использование объектов округа могут быть заключены с соблюдением следующих правил:

- (1) Запросы необходимо направлять в письменной форме директору отдела общественных услуг или руководителю соответствующего отдела.
- (2) Письменный запрос на аренду объекта округа должен включать следующую информацию:
 - (a) Объект, в отношении которого запрашивается аренда;
 - (b) Название организации;
 - (c) Почтовый адрес;
 - (d) Количество участников;
 - (e) Количество участников, являющихся жителями территории округа; и
 - (f) Помещения и оборудование, которые организация намерена использовать.
- (3) Директор школы и директор общественных услуг определяют наличие объекта, персонала, ответственного за надзор за объектом и необходимого оборудования. После одобрения заявки директор общественных услуг определяет размер платы и встречается с директором школы и заявителем для разработки плана использования объекта. Директор общественных услуг консультируется с отделом

эксплуатации объектов округа по вопросам, касающимся потребностей в обслуживании. В плане должны быть учтены следующие моменты:

- (a) Арендный зоны объекта и условия их использования.
- (b) Помещения объекта, не подлежащие использованию арендатором.
- (c) Обязанности руководителя.
- (d) Количество часов, необходимых для надзора за объектом и его уборки.
- (e) Должен быть запланирован альтернативный мониторинг на случай болезни или чрезвычайной ситуации.
- (f) План экстренной отмены мероприятий.
- (g) Процедура коммуникации для сообщения о возникших проблемах и жалобах.
- (h) Метод выставления счетов и взимания арендной платы и иных сборов.

k. Соглашения с органами власти:

Округ может заключать соглашения с другими органами власти или государственными учреждениями относительно использования объектов округа. В таких случаях условия соглашения имеют преимущественную силу над административными правилами округа, регулирующими использование объектов.

l. Обязанности сотрудников и заявителей:

(1) Директор школы

Директор школы отвечает за толкование и соблюдение постановлений и правил округа. Директор школы несет общую ответственность за эксплуатацию зданий, территории, оборудования округа, а также за планирование всех мероприятий, связанных с округом, в соответствующей школе.

(2) Директор/руководитель отдела общественных услуг

Директор общественных услуг отвечает за координацию планирования программ с участием младших и средних школ, главного стадиона округа и иных организаций, связанных с образованием, таких как молодежные спортивные лиги, другие образовательные учреждения и государственные учреждения. Директор общественных услуг координирует и обрабатывает все запросы в округ, связанные с использованием объектов после школьных занятий, в выходное время или на каникулах. Директор общественных услуг отвечает за обеспечение надзора за объектами округа в вечернее время (после 16:00) и в выходные дни, когда другие сотрудники округа недоступны, и координирует графики аренды с персоналом объектов. Планирование не связанных со школой мероприятий в послешкольное время или вне школьные дни координируется через отдел общественных услуг. Все квитанции об аренде для младших и средних школ поступают в отдел общественных услуг. Отдел общественных услуг переводит средства в подразделение округа, которое несет расходы связанные с арендой (например, необходим ремонт помещения, была проведена сверхурочная работа сотрудниками отдела, или другое применимое распределение).

(3) Пользователи объекта - арендаторы

Пользователи объектов несут ответственность за заполнение необходимых онлайн-форм округа, ответственное и компетентное руководство арендованных объектов, авансовую оплату взносов, подачу сообщений обо всех повреждениях объекта, и, при необходимости - предоставление страхового полиса и выплату компенсации округу любого ущерба. Лицо, подписывающее документы и осуществляющее надзор за использованием объекта, должно быть старше 21 года и иметь соответствующие полномочия в организации, которая выступает арендатором. Пользователи помещений обязаны соблюдать административные правила округа, Кодекс поведения при использовании помещений и положения договоров аренды.

(4) Отдел эксплуатации объектов

Отдел эксплуатации объектов отвечает за утверждение проведения любых ремонтных работ в школьных зданиях и на всей территории округа.

(5) Руководитель спортивных программ в старшей школе

Каждый руководитель спортивных программ в старшей школе контролирует и несет ответственность за соблюдение установленного графика использования сданных в аренду объектов (зданий и территорий) в своей общеобразовательной старшей школе в соответствии с внутренними правилами округа и настоящим административным регламентом.