

مدارس Pittsburgh العامة - دليل دعم الطلاب والثقافة المدرسية الإيجابية العام الدراسي 2025-2026

نحن ملتزمون في مدارس Pittsburgh العامة بالعمل مع مجتمع بيتسبرغ لضمان توفير بيئة تعليمية تتسم بالترحاب والأمان لطلابنا وموظفينا. في مدونة قواعد سلوك طلاب مدارس Pittsburgh العامة للعام الدراسي 2024-2025، توجد معلومات حول الالتزامات المشتركة وحقوق الطلاب والدعم والخدمات المتاحة للطلاب والتي تهدف إلى تقليل العوائق التي تحول دون نجاح التعلم، إلى جانب قواعد لسلوك الطلاب.

المساعدة اللغوية

للحصول على نسخ بلغات أخرى غير الإنجليزية، يُرجى الاتصال بقسم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) على الرقم 412-529-3620. إذا كانت هناك أسرة غير ناطقة باللغة الإنجليزية لديها أسئلة أو ترغب في الاستعانة بمترجم فوري، فيمكنها الاتصال بالرقم 412-529-6463 وطلب الوثائق باللغة التي تفضلها.

Español

Para obtener copias en idiomas distintos del inglés, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Inglés como Segundo Idioma (ESL) al 412-529-3620. Si una familia que no habla Inglés tiene preguntas o le gustaría un intérprete, pueden llamar a 412-529-6463 y solicitar los documentos en el idioma que prefieran.

العربية

412 529-3620 بلغ قينات غلك فيزبلجنلا غلا قراداب لاصتالا بحري، فيزبلجنلا ريغ برخاً تاغلب خسن بلع لوصحل ل
اهنولصفي يتلا غلاب قناتو بلطو 412-529-6463 ب لاصتالا مهنكمي، مجرتم بلاّ تجاح يف وأ قلتسأ فيزبلجنلا غلاب قملكتم ريغلا رسألا بدل ناك اذ إ

नेपाली

अङ्ग्रेजी बाहेक अ भाषाह मा ितिलिपह का लागि, कृपया अङ्ग्रेजीको पमा दो ो भाषा (ESL) िवभागलाई 412-529-3620 मा स क
गनुहोस्। यदि अङ्ग्रेजी नबो ने प रवारसँग ह छन् वा दोभाषे चाहनु छ भने, उहाँले 412-529-6463 मा फोन गर्न स ु छ र आफू लाई
मनपन भाषामा कागजातह अनुरोध गर्न स ु छ।"

پ تو

"دان ل پرته ه نورو ژو داپ انول اره، مه اوک ئ ان ل دو ژ ه تو ه (ESL) ان ه ه 412-529-3620 ارکه ون. که دان ل پرته د کو ژ و ون کور پو
ت ولري ا ژاړون غواړي، نوی کو 412-529-6463 ته زن وو او د خ خو ه ژه
د اسنادو غو نه وک ي.

Kiswahili

Kwa nakala za lugha zingine ambazo si Kiingereza, tafadhali wasiliana na Idara ya Kiingereza kama Lugha ya Pili (ESL) namba ni 412-529-3620. Ikiwa familia isiyozungumza Kiingereza ina maswali au ingependa huduma za mkalimani, wanaweza kupiga simu kwa 412-529-6463 na kuomba hati hizo katika lugha wanayopendelea.

O'zbekcha

Ingliz tilidan boshqa tillardagi nusxalarni olish uchun 412-529-3620 raqami orqali Ingliz tilini ikkinchi til sifatida o'qish (ESL) bo'limiga murojaat qiling. Agar ingliz lida so'zlashmaydigan oilalarda savollar bo'sa yoki ularga tarjimon kerak bo'sa, 412-529-6463 raqamiga telefon qilib, hujjatlarni o'zlarida berilishini so'rashi mumkin.

جدول المحتويات

2	صفحة	مصطلحات يجب معرفتها - مرجع سريع
3	صفحة	إشعارات عدم التمييز
5	صفحة	حظر التنمر
7	صفحة	Safe2Say
7	صفحة	حقوق الطالب
9	صفحة	مسؤوليات/التزامات أعضاء مجتمع المدرسة
9	صفحة	المسؤولية المشتركة للطلاب وثقافة وأجواء المدرسة
10	صفحة	تغيير الثقافة والأجواء والممارسات
10	صفحة	الممارسات التصحيحية
10	صفحة	التدخلات وسبل دعم السلوك الإيجابي
12	صفحة	التعلم الاجتماعي العاطفي
12	صفحة	سبل دعم الصحة العقلية والسلوكية
13	صفحة	دعم الطلاب المتحولين جنسياً والمتوسعين جنسياً
14	صفحة	دور الاختصاصي الاجتماعي في المدرسة
14	صفحة	دور مستشار المدرسة
14	صفحة	دور موظفي الأمن والسلامة في المدرسة
15	صفحة	الحضور
18	صفحة	قواعد الزي
19	صفحة	قواعد الحافلة
19	صفحة	موارد إضافية
19	صفحة	قواعد سلوك الطلاب وتصرفاتهم وتعريفاتهم ومستويات المخالفات
21	صفحة	أدلة مستويات المخالفات والقواعد (من رياض الأطفال إلى الصف الخامس، ومن الصف السادس إلى الصف الثاني عشر)
21	صفحة	حالات الاستبعاد من الفصل الدراسي - الإجراءات
21	صفحة	حالات الاستبعاد من المدرسة - الإجراءات
26	صفحة	حالات الإلحاق بالتعليم البديل
22	صفحة	انضباط الطلاب ذوي الإعاقة
27	صفحة	بروتوكولات صحة وسلامة الطلاب

مصطلحات يجب معرفتها - مرجع سريع	
IDEA: قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة NOREP: إشعار التنسيب التعليمي الموصى به PWN: إشعار كتابي مسبق FBA: التقييم السلوكي الوظيفي DOH: وزارة الصحة PDE: وزارة التعليم في بنسلفانيا IEP: برنامج تعليم فردي ATOD: برنامج التدخل في تعاطي الكحول والتبغ والمخدرات الأخرى <u>التعلم المتزامن</u>: يجتمع المعلمون والطلاب ويتفاعلون في الوقت الفعلي. <u>التعلم غير المتزامن</u>: يحصل الطلاب على المواد ويكملون الواجبات المدرسية بوتيرة ذاتية بدون الحاجة إلى المشاركة المتزامنة.	PPS: مدارس Pittsburgh العامة RP: الممارسات التصحيحية PBIS: التدخلات وسبل دعم السلوك الإيجابي SAIC: مؤتمر تحسين الحضور المدرسي SAIP: خطة تحسين الحضور المدرسي CYF: مكتب الأطفال والشباب والأسر AEDY: التعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً

إشعارات عدم التمييز

تقدم مدارس Pittsburgh العامة جميع البرامج والأنشطة بدون تمييز على أساس العرق أو اللون أو العمر أو العقيدة أو الدين أو الجنس أو النوع (بما في ذلك، الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي) أو التوجه الجنسي أو أصول النسب أو الأصل القومي أو الحالة الاجتماعية أو الحمل أو الإعاقة. يجب توفير البرامج والأنشطة التي ترعاها المدرسة على أساس متساوٍ لجميع الأفراد، بما يتفق مع قانون الولاية والقانون الفيدرالي. للمزيد من المعلومات حول سياسات عدم التمييز في المنطقة التعليمية، أو للإبلاغ عن انتهاك، أو لتقديم شكوى، اتصل بمسؤول الامتثال لقانون الباب التاسع (Title IX) في المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه.

مسؤول الامتثال لقانون الباب التاسع (Title IX)

الدكتورة كيمبرلي كروز

مدارس Pittsburgh العامة

341 S. Bellefield Avenue | Pittsburgh, PA 15213

TitleIXComplianceOfficer@pghschools.org

تلتزم مدارس Pittsburgh العامة بحماية الطلاب من التحرش والتمييز. في ما يلي ما يجب أن يعرفه الطلاب والأسر عن قانون الباب التاسع (Title IX) وحقوقك:

A. الباب التاسع (Title IX) هو قانون فيدرالي يحمي جميع الطلاب من التمييز على أساس الجنس. ويشمل ذلك التحرش الجنسي.

a. تشمل أمثلة السلوك الذي قد ينتهك قواعد قانون الباب التاسع (Title IX) أو المنطقة التعليمية ما يلي:

- i. التلامس الجسدي غير المرغوب فيه أو غير المناسب
- ii. التعليقات أو النكات أو الإيماءات الجنسية حول جسم شخص ما أو مظهره
- iii. مشاركة الإشاعات الجنسية أو نشرها
- iv. استبعاد شخص ما من الأنشطة أو الفرص بسبب جنسه.

B. قانون الباب التاسع (Title IX): حقوق الطلاب والأسرة ومسؤولياتهم

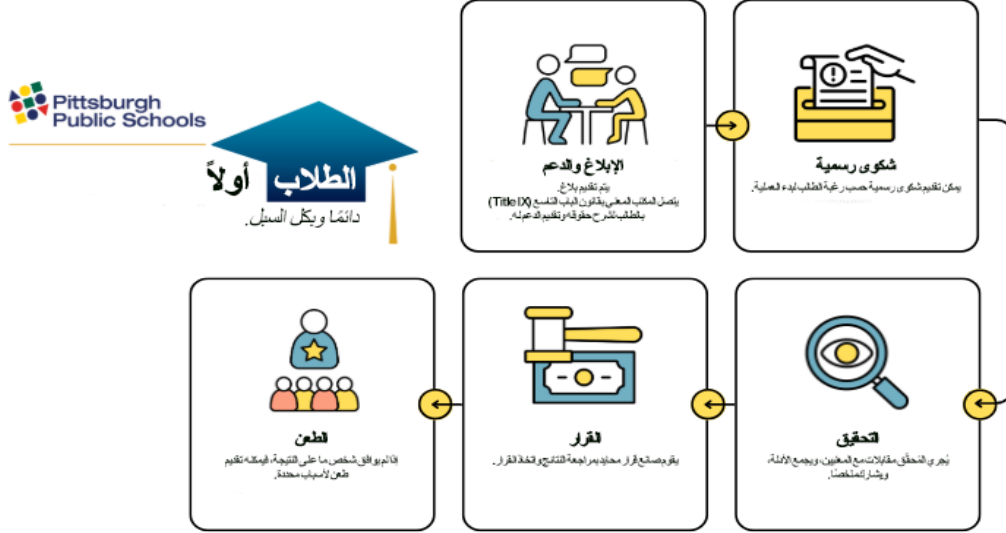
a. حقوق الطلاب:

- i. التعلم في بيئة مدرسية آمنة ومحترمة.
- ii. الإبلاغ عن المخاوف بدون التعرض للعقاب أو التجاهل.
- iii. الحصول على الدعم مثل التغييرات في جدول الحصص، أو التقفد، أو تلقي الاستشارة عند الحاجة.

b. مسؤوليات الأسرة:

- i. تحدث مع طفلك عن الحدود الصحية والسلوك المحترم والموافقة.
- ii. شجعه على الإفصاح إذا كان هناك شيء ما يبدو خاطئاً أو غير مريح بالنسبة له

ماذا يحدث عندما تقوم بالإبلاغ: دليل إلى قانون الباب التاسع (Title IX)



D. الجهة التي يجب التواصل معها:

a. ابدأ بإخبار مدير المدرسة أو مساعده إذا كان هناك شيء ما يجعلك تشعر بعدم الارتياح أو عدم الأمان أو عدم الاحترام.

E. ما يحدث بعد ذلك:

a. سيتصل بك مكتب قانون الباب التاسع (Title IX) (عبر بريدك الإلكتروني المقدم من المدرسة) للتحدث عن الواقعة وشرح الخيارات المتاحة لك. ستتعرف أيضاً على وسائل الدعم المتاحة - بدون أي ضغط، للمساعدة فقط.

b. كيف تبدو التدابير الداعمة:

- i. التغييرات في جدول الحصص المدرسية أو فترة الغداء
- ii. المساعدة من مستشار المدرسة أو الاختصاصي الاجتماعي في المدرسة
- iii. يتفقدك الموظفون للتأكد من أنك تشعر بالأمان
- iv. دعم آخر مصمم خصيصاً لتلبية احتياجاتك

التعليم والتدريب الوقائي

لدعم الأسر، يتوفر على الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية فيديو عام يوضح التعليم الوقائي الذي تقدمه المنطقة التعليمية - بما يتماشى مع سياسة المنطقة، وقانون الباب التاسع (Title IX)، وإرشادات الولاية. يتم تشجيع الأسر على مشاهدة الفيديو ومواصلة هذه المحادثات المهمة في المنزل.

إشعار الباب السادس (Title VI)

تنص سياسة المقاطعة على ضمان الامتثال الكامل للباب السادس (Title VI) من قانون الحقوق المدنية لعام 1964. يشترط الباب السادس (Title VI) عدم استبعاد أي شخص، على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي، من المشاركة في أي برنامج أو نشاط أو خدمة تقدمها المنطقة التعليمية أو حرمانه من مزايا أي من هذه البرامج أو الأنشطة أو الخدمات أو تعرضه للتمييز بأي شكل آخر بسببها.

القسم 504/إشعار قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA)

تقدم مدارس Pittsburgh العامة بموجب هذه الوثيقة إخطاراً يفيد بأن سياسة المنطقة التعليمية تقتضي ضمان الامتثال الكامل للقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973. يوفر القانون الحماية ضد التمييز للأفراد ذوي الإعاقة. يخضع الطلاب في البيئات المدرسية لحماية الحقوق المدنية الواردة في القسم 504. يحظر القانون واللوائح التمييز على أساس الإعاقة في جميع البرامج والأنشطة المدرسية في المدارس العامة والخاصة التي تتلقى تمويلاً فيدرالياً مباشراً أو غير مباشر. قد تكون تسهيلات القسم 504 متاحة للطلاب ذوي الإعاقة، الذين تم تقييم حالتهم. تم تصميم القسم 504 لتوفير المساواة في الوصول إلى التعليم العام والإنصاف خلاله للطلاب ذوي الإعاقة، وبالتالي تحقيق المساواة بينهم من خلال ما يُعرف بخطة التسهيلات وفقاً للقسم 504. للتأهل للحصول على تسهيلات بموجب القسم 504، يجب تقييم الطالب واستيفاء معايير التعريف الواردة في القسم 504. يحق للطلاب الحصول على خطة التسهيلات وفقاً للقسم 504 إذا تم تحديد أنه يعاني من إعاقة ذهنية أو بدنية تحد بشكل كبير من ممارسته لنشاط واحد أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية وذلك بعد خضوعه لتقييم.

حظر التنمر

تلتزم مدارس Pittsburgh العامة بتزويد جميع الطلاب والموظفين بالحق في بيئة تعليمية آمنة وإيجابية ومدنية خالية من التحرش و/أو التنمر. يخلق التنمر والتحرش أجواءً من الخوف والترهيب، وينتقص من البيئة الآمنة اللازمة لتعلم الطلاب، وقد يؤدي إلى عنف أكثر خطورة. لذلك، تسعى المنطقة التعليمية جاهدة للحفاظ على بيئة تعليمية لا يتم فيها التسامح مع التنمر والتحرش بأي شكل من الأشكال ولا السماح بهما.

التنمر يعني أي فعل متعمد يتم عبر وسائل إلكترونية، أو بشكل كتابي، أو لفظي، أو جسدي، سواء كان فعلاً منفرداً أو سلسلة من الأفعال، موجهاً ضد طالب أو مجموعة من الطلاب، بما في ذلك التنمر الإلكتروني، ويحدث في بيئة مدرسية، ويكون ذلك الفعل خطيراً، أو مستمرًا، أو واسع الانتشار، ويهدف أو يؤدي إلى: خلق بيئة مخيفة أو عدائية تعيق بشكل كبير تعليم الطالب؛ أو إلحاق ضرر جسدي، أو عاطفي، أو نفسي بالطالب؛ أو جعل الطالب يخشى بشكل معقول من التعرض لأذى جسدي، أو نفسي أو عاطفي؛ أو جعل الطالب يخشى بشكل معقول من تعرض ممتلكاته الشخصية للتلغ أو الفقدان. قد يشمل التنمر الأفعال التي تحدث خارج المدرسة إذا كانت هذه الأفعال متعمدة، أو إلكترونية، أو لفظية، أو جسدية، وموجهة ضد طالب أو مجموعة من الطلاب، وكانت شديدة أو مستمرة أو منتشرة، ولها أثر في: (1) الإضرار بشكل كبير بتعليم الطالب؛ أو (2) خلق بيئة تهديدية؛ أو (3) تعطيل التشغيل المنظم للمدرسة بشكل كبير.

تحظر المنطقة التعليمية التنمر الإلكتروني، سواء حدث كلياً أو جزئياً خارج نطاق المدرسة، إذا كان يستوفي المعايير المذكورة أعلاه في ما يتعلق بارتباط الفعل بالبيئة المدرسية أو بتعليم أي طالب مسجل في المنطقة التعليمية. يمكن أن تؤدي الأفعال الإلكترونية التي قد تحدث على وسائل التواصل الاجتماعي والمدونات وموقع Facebook، وX، وInstagram، وSnapchat، وTikTok، وYouTube وغيرها من مواقع الإنترنت المماثلة التي قد يتم إنشاؤها إلى انتهاك سياسة المنطقة.

الإبلاغ عن التنمر/التحرش والتحقيق فيه

الإبلاغ

نحث بشدة الطلاب وغيرهم ممن وقعوا ضحية للتنمر/التنمر الإلكتروني أو التحرش أو لديهم معلومات عنه على تقديم بلاغ إلى المدرسة. سيقوم المعلم أو المستشار أو الاختصاصي الاجتماعي بالمدرسة أو مدير المدرسة بتقديم الشكاوى والتأكد من معالجتها بشكل صحيح بموجب سياسة حظر التنمر والتحرش والإجراءات الإدارية الخاصة بالمنطقة التعليمية.

يمكن للأشخاص الذين يرغبون في تقديم نموذج شكوى بشأن التنمر العثور على النموذج هنا:

[https://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/files/C7LLD8560262/\\$file/102_Report%20Form_ARhttps://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/files/C7LLD8560262/\\$file/102_Report_Form_AR-1_of_3_final\(1\).pdf1%20of%203_final%20\(1\).pdf](https://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/files/C7LLD8560262/$file/102_Report%20Form_ARhttps://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/files/C7LLD8560262/$file/102_Report_Form_AR-1_of_3_final(1).pdf1%20of%203_final%20(1).pdf)

التحقيق

يتولى مدير المدرسة أو من ينوب عنه، مثل مساعد مدير المدرسة أو مستشار المدرسة أو الاختصاصي الاجتماعي، التحقيق في شكاوى التنمر أو التحرش بمجرد تلقيها. في حالات معينة، سيقوم مسؤول الامتثال لمكافحة التنمر على الطلاب والتحرش بهم أو قسم الشؤون القانونية في مدارس Pittsburgh العامة بالتحقيق في الشكاوى. سيحدث ذلك إذا كان مدير المدرسة أو موظف آخر في المدرسة هو المتهم بارتكاب السلوك، أو إذا كان السلوك شديد الخطورة بطبيعته. في حالات التنمر والتحرش بين الطلاب، سيتم التواصل مع أولياء أمور جميع الطلاب المتورطين في السلوك. عادةً ما تشمل التحقيقات مقابلات مع الطلاب والموظفين وغيرهم ممن قد شهدوا السلوك، إلى جانب مراجعة المعلومات أو المواد أو السجلات الأخرى المتعلقة بالحادث.

سيتم تقديم نتائج التحقيق في التنمر أو التحرش إلى جميع الأفراد المشاركين في الحادث. كما يحتفظ مسؤول الامتثال والمدرسة بنسخة من التقرير.

إذا كشف التحقيق عن حدوث تنمر أو تحرش، فسيتم التدخل واتخاذ إجراءات تصحيحية لضمان توقف السلوك. قد يكون التدخل والإجراءات التصحيحية أي عدد من التدابير التي تعتقد المدرسة أو مسؤول الامتثال أنها ستكون فعالة لمنع وقوع المزيد من الحوادث. يمكن أن يشمل التدخل والإجراءات التصحيحية فصل الطلاب المشاركين، أو إحالة الطلاب إلى الاستشارات، أو اتخاذ إجراء تأديبي يتفق مع مدونة قواعد سلوك الطلاب.

معلومات الاتصال بمسؤول الامتثال لمكافحة التنمر على الطلاب والتحرش بهم في المنطقة التعليمية:

مسؤول الامتثال لمكافحة التنمر على الطلاب والتحرش بهم

مكتب خدمات دعم الطلاب

341 S. Bellefield Avenue, Room 440

Pittsburgh, PA 15213

Studentservices@pghschools.org

الهاتف: (412) 3918-529

الفاكس: (412) 3954-622

برنامج Safe2Say Something

يمثل برنامج Safe2Say Something أحد الأدوات للحفاظ على مدارس آمنة وداعمة. Safe2Say هو نظام إبلاغ مجهول الهوية يديره مكتب المدعي العام في ولاية بنسلفانيا. يُعلم البرنامج كيفية التعرف على العلامات والإشارات التحذيرية، خصوصًا في وسائل التواصل الاجتماعي، لشخص قد يُشكل تهديدًا لأنفسه أو للآخرين. عند وجود علامة تحذير، تحدث بصراحة إلى شخص بالغ موثوق به أو استخدم نظام الإبلاغ مجهول الهوية Safe2Say. يقدم Safe2Say مركزًا للأزمات يعمل على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع (1-844-SAF2SAY)، وتطبيقًا للأجهزة المحمولة، وموقعًا إلكترونيًا حيث يمكن تقديم نصائح بدون الكشف عن الهوية. يتم تثقيف طلاب وموظفي المنطقة التعليمية حول كيفية الاستخدام والإبلاغ عن المخاوف من خلال Safe2Say. للمزيد من المعلومات أو للحصول على نصيحة عبر الإنترنت، تفضل بزيارة www.safe2saypa.org. حقوق الطالب

الحق في الحصول على تعليم عام مجاني

يحق لجميع الأشخاص الذين تتراوح أعمارهم بين 6 أعوام و 21 عامًا الحصول على تعليم مجاني وكامل في المدارس العامة. يمكن للطالب الذي يقل عمره عن 21 عامًا التسجيل في المدرسة حتى إذا كان حاصلًا على دبلومة معادلة التخرج ("GED"). الطلاب الذين لم يتخرجوا لا يجوز استبعادهم

من التعليم لمجرد بلوغهم سن 18 عامًا إذا كانوا يؤدون واجباتهم كطلاب. لا يجوز استبعاد الطالب من المدارس العامة أو من الأنشطة اللامنهجية بسبب الزواج أو المساكنة أو الحمل أو الأبوة/الأمومة.

حقوق الطلاب المهاجرين:

لا يمكن طلب حالة المواطنة أو الهجرة الخاصة بالطلاب، ولا يمكن استخدام حالة المواطنة أو الهجرة المتصورة لرفض تلقي الطالب للتعليم العام. لا يجوز للمدرسة الاستفسار عن حالة الهجرة الخاصة بالطلاب أو ولي أمره/الوصي عليه.

الحق في حرية الكلام وحرية التعبير

يتمتع الطلاب بالحق الدستوري في التعبير عن أنفسهم ما لم يتعارض هذا التعبير بشكل جوهري وجذري مع العملية التعليمية، أو يهدد بالحق ضرر فوري بسلامة المدرسة أو المجتمع، أو يشجع على النشاط غير القانوني، أو يتعارض مع حقوق فرد آخر. يحق للطلاب مناقشة القضايا التي تؤثر على تعليمهم مع أعضاء مجلس إدارة المدرسة، وإدارة المنطقة التعليمية، وإدارة المدرسة.

يجوز للطلاب استخدام المنشورات، مثل المنشورات الدعائية، والإعلانات، وغيرها من وسائل التواصل المعتادة، طالما تمت الموافقة على استخدام مرافق المدرسة من قبل الجهة المسؤولة عنها، وكان الطلاب يلتزمون بالقوانين المتعلقة بالتشهير والمحتوى الفاحش. قد يطلب مدير المدرسة من الطلاب تقديم نسخة من جميع المواد التي سيتم عرضها، أو نشرها، أو توزيعها في مرافق المدرسة للموافقة عليها مسبقًا.

يحق للطلاب والمنظمات الطلابية استخدام لوحات إعلانات مخصصة؛ ومع ذلك، يجوز لمدير المدرسة تقييد استخدام بعض لوحات الإعلانات. قد يطلب مدير المدرسة أن تكون الإخطارات أو المراسلات الأخرى مؤرخة رسميًا قبل نشرها، وأن تتم إزالة هذه المواد بعد فترة زمنية معقولة محددة لضمان إتاحة الوصول الكامل إلى لوحات الإعلانات.

يحق للطلاب التعبير عن آرائهم في صحيفة مدرسية رسمية. يتمتع الطلاب بالحق والحرية مثل محرري الصحف الأخرى في تغطية الأخبار وكتابة المقالات التحريرية، إلا أنه يحق لمسؤولي المدرسة الإشراف على الصحف الطلابية التي تُنشر باستخدام معدات المدرسة، كما يجوز لهؤلاء المسؤولين إزالة المواد الفاحشة أو المسيئة، وتعديل المواد الأخرى التي قد تسبب اضطرابًا أو تعطلاً كبيرًا في الأنشطة المدرسية. لا يجوز لمسؤولي المدرسة مراقبة المواد أو تقييدها لمجرد أنها تنتقد المدرسة أو إدارتها. إجراءات الموافقة المسبقة على النصوص المنشورة في الصحف المدرسية يجب أن تحدد الشخص المسؤول الذي يُقدَّم إليه المواد، كما يجب أن تُحدد مدة زمنية محددة للبت في الموافقة على هذه المواد. إذا انقضى الوقت المحدد للموافقة بدون إصدار قرار، فتعتبر المادة مصرحًا بتوزيعها. يحق للطلاب الذين ليسوا أعضاء في فريق تحرير الصحيفة الاطلاع على صفحاتها. يجب وضع معايير مكتوبة لتقديم المواد من قِبَل أشخاص ليسوا أعضاء في هيئة التحرير، ويجب أن تُوزَّع هذه المعايير على جميع الطلاب. يحق للطلاب توزيع العرائض، وإجراء استطلاعات الرأي، وإعداد جداول المعلومات، وتنظيم النوادي، ورعاية المتحدثين والأنشطة.

يُطلب من الطلاب إظهار الاحترام المناسب لبلادهم وعلم بلادهم؛ ومع ذلك، يحق للطلاب رفض ترديد قسم الولاء أو الامتناع عن تحية العلم بناءً على معتقداتهم الشخصية أو الدينية، ولكن يجب عليهم احترام حقوق ومصالح زملائهم الذين يرغبون في المشاركة.

لن يتم الكشف عن أي تواصل سري بين الطالب وبعض موظفي المدرسة في الإجراءات القانونية بموجب القانون. ومع ذلك، يجوز الكشف عن المعلومات السرية التي أفصح عنها الطالب وذلك إلى أولياء أموره، أو المدير، أو أي جهة مختصة أخرى، إذا كانت صحة أو سلامة أو رفاهية الطالب أو آخرين عرضة لخطر واضح. قد يتم الكشف عن الاتصالات السرية أيضًا في سياق الإبلاغ الإلزامي عن إساءة معاملة الأطفال المشتبه فيها وفقًا لقانون الولاية وسياسة المنطقة التعليمية: [BoardDocs® Pro](#).

الحق في الحماية من التفتيش والمصادرة غير المعقولين

لا يجوز للمدرسة أن تُجري عمليات تفتيش أو مصادرة غير معقولة بحق الطلاب. لا يجوز لأي طالب أن يُخفي معه أو داخل محفظة، أو حقيبة يد، أو حقيبة كتب، أو ما شابه ذلك، أي سلاح، أو مادة مخدرة، أو دواء خطر، أو أدوات تعاطي مخدرات، أو مشروبات كحولية، أو أي عقار أو غرض آخر يُخالف هذه المدونة، أو القوانين المحلية، أو اللوائح أو القواعد المدرسية. إذا كان لدى مدير المدرسة سبب معقول للاشتباه في أن طالب ما يحوز شيئًا يشكل انتهاكًا للقانون أو سياسة المجلس أو قواعد المدرسة أو يشكل تهديدًا لصحة وسلامة ورفاهية الموجودين بالمدرسة، فيجوز للمدير تفتيش هذا الطالب ذاتيًا أو تفتيش ممتلكاته.

يجب إجراء التفتيش بواسطة موظف في المنطقة التعليمية من نفس جنس الطالب وفي حضور موظف آخر على الأقل في المنطقة التعليمية. يجب أن تتم جميع عمليات التفتيش والفحص الجسدي التي تُجرى في المدرسة خارج أنظار الطلاب الآخرين وموظفي المدرسة (ما لم تؤدي الظروف الطارئة إلى استحالة ذلك). لا يُسمح بعمليات التفتيش العاري. يُعرّف التفتيش العاري بأنه التفتيش الذي يتم من خلال إزالة بعض أو كل ملابس الطالب لفحص المناطق الحساسة والملابس الداخلية.

الحق في الحماية من استخدام القوة غير المعقولة

يُحظر تمامًا العقاب الجسدي من أي نوع. لا يجوز استخدام القوة المعقولة إلا من قبل الإداريين والموظفين: لإيقاف حالات الشغب، أو الاستيلاء على الأسلحة أو غيرها من الأشياء الخطرة، أو بغرض الدفاع عن النفس، أو لحماية الأشخاص أو الممتلكات. يُحظر تمامًا استخدام القوة المفرطة. تمتثل المنطقة التعليمية لجميع السياسات والإجراءات والقوانين واللوائح المتعلقة بتقييد الطلاب ذوي الإعاقة وعزلهم، وتلتزم باستخدام هذه الإجراءات فقط كملاذ أخير، عندما يكون سلوك الطالب يشكل خطرًا واضحًا ووشيًا، ولم تنجح الإجراءات الأقل تقييدًا في إيقاف هذا السلوك.

الرابط: [السياسة 212.1](#).

مسؤوليات أعضاء مجتمع المدرسة والتزاماتهم لدعم ثقافة المدرسة وأجوائها الإيجابية				
الموظفون	مديرو المدارس	الطلاب	أولياء الأمور/الأوصياء	أعضاء مجلس الإدارة والمشرف ومديرو المكتب المركزي
• التعرف على حالات التدخل والدعم المتاحة للموظفين لاستخدامها في الفصول الدراسية والمدرسة. • القدرة على تحديد حالات التدخل والدعم المناسبة مع مراعاة احتياجات الفرد المشاركة في تفاعلات محترمة وذات كفاءة ثقافية مع الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء. • الحفاظ على بيانات تتسم بالشمول والإيجابية تساعد على التعلم في المدرسة والفصل الدراسي. استخدم إستراتيجيات التهذئة والإصلاح عند التعامل مع الطلاب لتجنب المواجهة اللفظية أو الجسدية. التعامل مع السلوك من خلال إستراتيجيات وتدخلات متعددة لضمان أن يكون الاستبعاد من التعلم هو الملاذ الأخير. • دعم الطلاب في تحقيق أهدافهم التعليمية.	• التعرف على حالات التدخل والدعم المتاحة للموظفين لاستخدامها في الفصول الدراسية والمدرسة. • تناول العديد من الإستراتيجيات والتدخلات لضمان أن يكون الاستبعاد من التعلم هو الملاذ الأخير. • تقديم نسخة من أي قواعد وإجراءات مدرسية مكتوبة إلى جميع الطلاب والموظفين وأولياء الأمور/الأوصياء. • التأكد من أن قواعد المدرسة الفردية تمثل لسياسة المنطقة التعليمية جعل قواعد المدرسة وإجراءاتها متاحة عبر وسيلة التواصل المفضلة لدى الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء. مراقبة تنفيذ خطة السلامة المدرسية. • ضمان الاستخدام الفعال للموارد. • ضمان اتخاذ عملية العناية الواجبة على الطلاب قبل استبعادهم من المدرسة. • دعم جميع الطلاب في تحقيق أهدافهم التعليمية. • إظهار الاحترام لجميع الأفراد في مجتمع المدرسة.	• حضور المدرسة والفصول الدراسية. • مواصلة المشاركة في التعلم طوال اليوم. • تعويض الفروض المدرسية عند الغياب. • بذل الجهد لتحقيق الأهداف التعليمية. • المساعدة في الحفاظ على ثقافة وأجواء مدرسية إيجابية. • اتباع القواعد والإجراءات المدرسية بأفضل قدر ممكن. • مراعاة صحة وسلامة جميع الطلاب والموظفين في المدرسة. • مراعاة الصحة البدنية والنفسية للنفس وللآخرين • الحفاظ على المرافق وجميع ممتلكات المدرسة (مثل أجهزة الكمبيوتر المحمولة والكتب والحمامات، وما إلى ذلك).	• الاطلاع على مدونة قواعد سلوك الطلاب ودليل مستويات المخالفات. • الاطلاع على القواعد والإجراءات المدرسية المكتوبة الصادرة عن مدرسة طفلك. • تعزيز حاجة الطلاب إلى احترام حقوق الآخرين واتباع قواعد المدرسة. • الحفاظ على خط تواصل مفتوح مع مدرسة طفلك. • التأكد من مشاركة معلومات الاتصال الحالية الخاصة بك مع المدرسة. • دعم طفلك في تحقيق أهدافه التعليمية. • إظهار الاحترام لجميع الأفراد في مجتمع المدرسة.	• وضع سياسة على مستوى مجلس الإدارة لدعم البيانات والنتائج التعليمية الإيجابية، وتعزيز الاستفادة القصوى من وقت التعليم. • ضمان التوفير العادل للموارد ودعم السلوك الإيجابي في جميع المدارس في المنطقة التعليمية.

تواصل مدارس Pittsburgh العامة التزامها بتنمية أداء الطلاب وتعلمهم. نسعى جاهدين إلى تعزيز الاستفادة القصوى من وقت التعليم من خلال الابتعاد عن الأساليب الرجعية والإقصائية، والاتجاه نحو الأساليب والتدخلات الاستباقية. نواصل تعزيز كفاءات الطلاب والموظفين حتى نتمكن من توفير الظروف اللازمة لجعل كل فصل دراسي مكانًا إيجابيًا وداعمًا للنمو والتعلم.

تم تصميم دليل دعم الطلاب والثقافة المدرسية الإيجابية ومدونة قواعد سلوك الطلاب ودليل مستويات المخالفات للصفوف من رياض الأطفال إلى الصف الخامس، ومن الصف السادس إلى الصف الثاني عشر للعام الدراسي 2024-2025 ليعكس التزامنا بالمساواة بين الطلاب والثقافات والأجواء المدرسية الإيجابية، وجهودنا المستمرة لتعزيز الاستفادة القصوى من وقت التعليم وتقليل النتائج المتباينة للطلاب. يحق لجميع الطلاب الحصول على التدخلات والدعم الذي يمكنهم من المشاركة الناجحة في تعليمهم. يجب أن يكون الاستبعاد من المدرسة هو الملاذ الأخير، ويُستخدم فقط لأخطر المخالفات، وينبغي تطبيقه بشكل عام بعد تقديم التدخلات والدعم المناسبين للطلاب. يجب تنفيذ الدعم والتدخلات الموصوفة في هذا القسم بطريقة تراعي الخلفيات الثقافية والإثنية والعرقية المتنوعة وتُقدّرُها. وسيتم تقييم هذه التدخلات بانتظام، بما فيها التعقيبات المجتمعية، لضمان عدم تنفيذها بطرق لا تتفق مع النهج النقدية والمثبتة ثقافيًا لخلق ثقافة وأجواء مدرسية إيجابية.

علاوة على ذلك، يُعد هذا النهج الاستباقي امتدادًا لعملية نظام سبل الدعم متعدد المستويات (MTSS) في المنطقة التعليمية. يُعد نظام MTSS إطارًا لتقديم الخدمات التي تلبي احتياجات جميع الطلاب باستخدام تحليل البيانات واتخاذ القرارات للتلبية الفعالة للاحتياجات الأكاديمية والسلوكية للتعليم والتدخل. يتم تمثيل التعليم والتدخل من خلال مستويات متعددة تزداد شدتها بناءً على حاجة الطالب. يتم تقديم تدخلات متدرجة للطلاب في مجالي التحصيل الأكاديمي وتنظيم الذات، والتي تدعم نجاحهم الأكاديمي بشكل عام.

تُعرّف مدارس Pittsburgh العامة الثقافة المدرسية الإيجابية بأنها توفير بيئة تعليم وعمل عادلة يشعر فيها الطلاب، والأسر، والموظفون، والمجتمعات، بالترحيب، والاحترام، والدعم، والمشاركة اجتماعيًا، وعاطفيًا، وفكريًا، وسلوكيًا، وجسديًا. لقد وجدت الأبحاث حول تحسين المدارس باستمرار أن تغيير ثقافة المدرسة عمل صعب، ولكنه ممكن التحقيق. بالإضافة إلى دعم النمو الأكاديمي للطلاب، يجب على المدارس أيضًا تزويد الطلاب بالأدوات الاجتماعية العاطفية التي يحتاجون إليها ليصبحوا شبابًا قادرين على البناء على نجاحاتهم والتعلم من إخفاقاتهم. هذا التطوير هو ما نريده لكل طالب في مدارس Pittsburgh العامة. عندما نغرز الأفعال والصفات الإيجابية لطلابنا بحماس وتشجيع، سيدرك الطلاب قيمة الإجراءات الإيجابية.

الممارسات التصحيحية

بعد التنفيذ الموسع للممارسات التصحيحية (RP) لكل المدارس والبرامج إستراتيجية رئيسية لخلق ثقافة مدرسية إيجابية وداعمة. من خلال الممارسات التصحيحية، يتواصل الطلاب مع موظفي المدرسة والطلاب الآخرين لبناء مجتمع قوي. يكتسب الطلاب مهارات اجتماعية وعاطفية مناسبة، ويفهمون كيفية تأثير أفعالهم على الآخرين، ويعملون على إصلاح أي ضرر يحدث. وهو نهج قائم على الاحترام والتواصل وإستراتيجيات النجاح. ندرك أنه عندما يتم التعامل مع الجميع باحترام، فإن الفصول الدراسية تكون بيئات آمنة وصحية تدعم التدريس والتعلم على حد سواء. تم تصميم الممارسات التصحيحية لمساعدة جميع الطلاب على فهم تأثير سلوكهم وإيجاد طرق "للاستعادة" مكانهم في المجتمع المدرسي.

تعرف على المزيد حول الممارسات التصحيحية هنا: <https://www.pghschools.org/domain/1339>

سبل دعم التدخل في السلوك الإيجابي

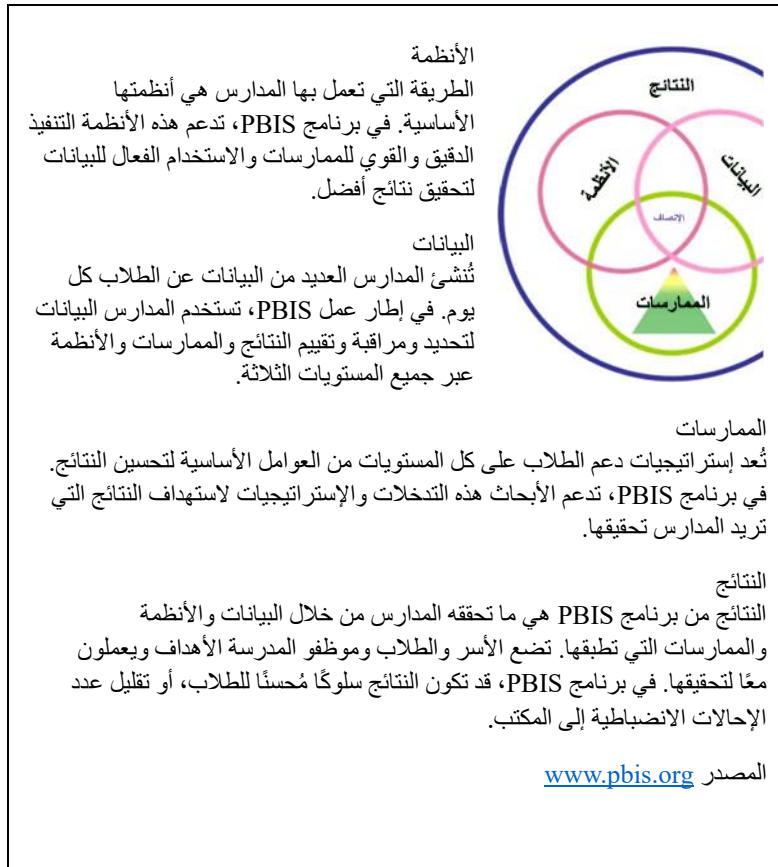
التدخلات وسبل دعم السلوك الإيجابي (PBIS) هو إطار عمل ثلاثي المستويات قائم على الأدلة لتحسين ودمج جميع البيانات والأنظمة والممارسات التي تؤثر على نتائج الطلاب. إنه نهج قائم على تعزيز نقاط القوة والإيجابية بهدف إنشاء نوعية من المدارس التي ينجح فيها جميع الطلاب. يتضمن برنامج PBIS على مستوى المدرسة توقعات التدريس والتعزيز الإيجابي لأن الطلاب سينجحون عند تقديم تعقيبات تصحيحية تنقيفية لهم واكتسابهم مهارات اجتماعية إيجابية. عندما يعرف الطلاب المتوقع منهم، فمن المرجح أن يتصرفوا بشكل مناسب. يعمل المديرون والمعلمون والموظفون في كل مدرسة في المنطقة التعليمية معًا لوضع توقعات سلوكية ومكافآت لاحقة خاصة بالمدرسة التي يعملون بها. يتم تعزيز التوقعات والاعتراف بها في أماكن مثل الاجتماعات الصباحية والفصول الدراسية والفعاليات على مستوى المدرسة.

يركز المستوى الأول على البرامج والممارسات على مستوى المدرسة التي تنطبق على كل شخص في المبنى ويمثل المستوى الأساسي للوقاية من المشكلات السلوكية والتدخل فيها. ويشمل ذلك إستراتيجيات إدارة الفصول الدراسية التي تحدد التوقعات الأساسية للطلاب، والنشر العام للتوقعات، والإقرارات المتكررة، وتدريب السلوكيات المرغوبة. يلبى حوالي 85% من الطلاب التوقعات وتتم مكافأتهم على سلوكهم الجيد.

يقر المستوى الثاني بأن بعض الطلاب يحتاجون إلى دعم إضافي للحفاظ على سلوكهم على المسار الصحيح. يلتقي المعلمون والموظفون بهؤلاء الطلاب في مجموعات صغيرة لوضع أهداف سلوكية أكثر تحديدًا وتوفير التعليم لبناء المهارات. وباستخدام أساليب الممارسات التصحيحية، فإنهم يعملون معًا لمساعدة الطلاب على فهم كيفية تأثير سلوكهم على الآخرين والسعي للترحيب بهم مرة أخرى في الفصل الدراسي والمجتمع المدرسي. 10% فقط من جميع الطلاب يندرجون ضمن هذه المجموعة.

توفر خدمات المستوى الثالث تعليمًا وتدخلات فردية مخصصة للطلاب ذوي الاحتياجات الأكثر كثافة. إذا لم يستجب الطالب لتدخلات المستوى الأول والمستوى الثاني، فسيتم إعداد خطة تعليمية فردية للسلوك أو خطة تعليم أكاديمية لمساعدته على تحقيق أهدافه.

تلتزم مدارس Pittsburgh العامة بتنفيذ برنامج PBIS بممارسات مراعية للثقافة، مع الاعتراف بأن القرارات الذاتية للسلوكيات المقبولة أو غير المقبولة تتشكل من خلال القيم الثقافية. وعند تنفيذه بفعالية، تصبح المدارس بيئات أكثر إيجابية، حيث يحب الطلاب التعلم، ويشعر الموظفون بالرضا عن عملهم.



التعلم الاجتماعي العاطفي

على الرغم من أنه من الضروري للأطفال إتقان المهارات الأكاديمية المهمة، مثل القراءة والرياضيات، إلا أنه من المهم أيضًا للطلاب اكتساب "المهارات الشخصية" التي نحتاج إليها جميعًا للمضي في العالم بنجاح. ويشمل ذلك أمور مثل كيفية السيطرة على مشاعرهم، وكيفية احترام الآخرين، وكيفية إقامة علاقات قوية وإيجابية. وهذا ما يُسمى **التعلم الاجتماعي العاطفي (SEL)**.

موردنا الأساسي لدعم التعلم الاجتماعي العاطفي في مدارسنا هو Wayfinder. يدرس جميع الطلاب الدروس الأساسية المرتبطة بمستوى صفهم الدراسي. يتم تعزيز هذه الدروس من خلال الموارد التكميلية التي تساعد على إعادة تعليم وتعميق المهارات والكفاءات الأساسية أدناه:

• الغرض
تسترشد قراراتك وتفاعلاتك مع العالم بارتباط عميق بقيمك.

• الوعي الذاتي
أنت تفهم نفسك على عدة مستويات، من كيفية عملك إلى ما ينميك ويحافظ عليك.

• القدرة على التكيف
أنت على استعداد للمحاولة مرة أخرى عندما ترتكب أخطاء، وتشعر بالراحة في التعامل مع المواقف غير المؤكدة بمرونة وانفتاح.

• التعاطف
أنت تتفهم مشاعر الآخرين واحتياجاتهم وعلى استعداد للعمل من أجل الصالح العام.

• التعاون
أنت تبني العلاقات وتسعى بنشاط إلى التعاون مع الآخرين، وتسهم في تعزيز شعور الانتماء عبر المجتمعات.

• الوكالة
أنت تستخدم الوعي الذاتي لفهم متى تحتاج إلى الدعم وكيف يمكنك دعم الآخرين في العمل نحو هدف مشترك.

في مدارس Pittsburgh العامة، نعتقد أن التعلم الاجتماعي العاطفي هو الأساس الذي يقوم عليه التعلم الأكاديمي. عندما يشعر الطلاب بالثقة في قدراتهم وبأهميتهم في الفصل الدراسي، وعندما يعرفون كيفية طلب المساعدة وتقديرها ويدركون أن هناك موارد متاحة لهم، فإنهم يكونون أكثر قدرة على إطلاق العنان لكامل إمكاناتهم. والأهم من ذلك، أننا ندرك أن تطبيق التعلم الاجتماعي العاطفي يجب أن يتم بطرق تؤكد على الثقافة وتدعمها، وتتسم بالتواضع الثقافي، وتكون مناهضة للعنصرية، ومناهضة للتمييز ضد ذوي الإعاقة، ومناهضة للقمع، ومبنية على فهم الصدمات والتعافي منها، ومدعومة بأبحاث معاصرة وناقدة.

لخدمة طلابنا بشكل أفضل، نسعى إلى تعميق فهمنا وممارستنا للتعلم الاجتماعي العاطفي بأنفسنا. يشارك المعلمون وموظفو المدرسة في دروس ومناقشات حول كفاءات التعلم الاجتماعي العاطفي، ويسعون لفهم أنفسهم ومكامن قوتهم وامتيازاتهم وهويتهم في أثناء قيامهم بهذا العمل. نحاول الربط بعناصر التعلم الاجتماعي العاطفي طوال اليوم لنظهر للطلاب أن هذا الأمر مهم، وأن هناك من يهتم به، وأنه جزء مرتبط بحياتهم اليومية. والأهم من ذلك، نحاول أن نجسد سلوكنا بطريقة تساعد الطلاب على أن يصبحوا أكثر وعيًا بكفاءاتهم الخاصة.

سبل دعم الصحة العقلية والسلوكية

تتوفر سبل دعم الصحة العقلية والسلوكية المدرسية كمورد لجميع طلاب مدارس Pittsburgh العامة. سيقوم الموظفون بتنقيف الطلاب بنشاط حول أهمية طلب المساعدة، سواء لأنفسهم أو للآخرين، إذا راودتهم مخاوف. سيتلقى الطلاب والموظفون وأولياء الأمور نظرة عامة سنوية عن برنامج مساعدة الطلاب في المنطقة التعليمية والشراكات المتاحة في مجال الصحة النفسية، وهدفها وكيفية الحصول على المساعدة. بالإضافة إلى ذلك، سيتم تنقيف موظفي المدرسة حول العلامات التحذيرية لمشكلات الصحة السلوكية لدى الأطفال، إلى جانب الخطوات اللازمة لدعم الطالب خلال مواجهته لهذه المخاوف.

خدمات حل الأزمات

إذا كنت تمر أنت أو طفلك بأزمة وتحتاج إلى المساعدة، وبصفتك من سكان مقاطعة أليغيني، فيمكنك الاتصال بمركز Resolve أو زيارته بدون موعد مسبق. خدمات حل الأزمات مجانية لجميع سكان مقاطعة أليغيني.

الخط الوطني للقاية من الانتحار يمكن الاتصال أو إرسال رسالة نصية إلى 988 أو الدردشة 988lifeline.org	Walk-In Crisis Center 333 N Braddock Ave. Pittsburgh, PA 15208 (الطرف الشرقي لبيتسبرغ)	البريد الإلكتروني بالنسبة للمسائل غير العاجلة والأسئلة الأساسية: resolve@upmc.edu	اتصل بخط المساعدة المتاح على مدار الساعة والخاص بخدمات حل الأزمات: YOU-CAN-7-888-1 (7968226).
---	---	--	--

Ways Resolve يمكن أن يساعدك في الحالات التالية:

- إذا كنت تمر بأزمة، كبيرة كانت أم صغيرة.
- إحالة شخص ما إلى خدمات حل الأزمات لدينا.
- الوصول إلى فرق حل الأزمات المتنقلة لدينا.
- إذا كنت تنتظر إلحاق طفلك ببرنامج CACTIS.
- إذا كان أحد أفراد أسرتك أو أصدقائك يمر بأزمة.
- إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في العثور على خدمات دعم الصحة النفسية أو السلوكية الأخرى في المجتمع.
- إذا كنت مسؤولاً عن إنفاذ القانون ولديك أسئلة حول خدمات الأزمات في مقاطعة أليغيني.
- إذا كنت مقدم رعاية صحية تطلب المساعدة لنفسك أو لعملائك.

برنامج CACTIS (خدمات التدخل العلاجي للاضطرابات المزمنة لدى الأطفال والمراهقين) يعمل برنامج CACTIS تحت مظلة خدمات حل الأزمات ولكنه مخصص للأطفال والمراهقين الذين ينتظرون العلاج. CACTIS هو مزود خارجي يعمل بالتعاون مع UPMC.

تواصل مع برنامج CACTIS للحصول على التفاصيل، أو إذا كان طفلك بحاجة إلى خدمات التدخل أو حل الأزمات.

الهاتف: 412-864-5065

البريد الإلكتروني: CACTISreferral@upmc.edu

الفاكس: 412-864-5012

دعم الطلاب المتحولين جنسياً والمتوسعين جنسياً

لدى المنطقة التعليمية سياسة عدم تمييز تحدد حقوق الطلاب المتحولين جنسياً والمتوسعين جنسياً: [سياسة مجلس الإدارة 102.3](#) - عدم التمييز - الطلاب المتحولون جنسياً والطلاب المتوسعون جنسياً. تحدد السياسة الخدمات والدعم اللازمين لضمان توفير فرص متكافئة لطلابنا المتحولين جنسياً والمتوسعين جنسياً — وتشمل مواضيع مثل الحفاظ على السرية، والدعم عند التحول الجنسي، وتشكيل فرق دعم للطلاب المتحولين جنسياً والمتوسعين جنسياً كمورد مدرسي، واستخدام لغة تتسم بالشمولية للنوع الاجتماعي. إذا لم يكن لدى المدرسة مستشار مدرسة، فسيتمولى الاختصاصي الاجتماعي هذا الدور.

دور الاختصاصي الاجتماعي في المدرسة

الاختصاصيون الاجتماعيون بالمدرسة هم حلقة الوصل بين المدرسة والطلاب والأسر والمجتمع لتعزيز ودعم النجاح الأكاديمي للطلاب ورفاهيتهم. تشمل بعض الخدمات التي يقدمها الاختصاصيون الاجتماعيون في المدرسة؛ التدخل في الأزمات، ودعم الحضور، ودعم حالات عدم الاستقرار السكني، وربط الطلاب والأسر بالموارد، وتقديم الدعم المباشر للطلاب في المدرسة (الأفراد، المجموعة، التعلم الاجتماعي العاطفي)، وتحديد والإبلاغ عن الحالات المشتبه بها لإساءة معاملة الأطفال وإهمالهم، والكشف عن التفكير الانتحاري، وإيذاء النفس، والأفكار العدوانية تجاه الآخرين (ثم تقديم الدعم اللازم)، والحصول على الموارد المجتمعية وتنسيقها لتلبية احتياجات الطلاب. الاختصاصيون الاجتماعيون هم أيضاً أعضاء مدربين في برنامج مساعدة الطلاب (SAP). إذا لم يكن لدى المدرسة اختصاصي اجتماعي، فسيتمولى مستشار المدرسة هذا الدور.

دور مستشار المدرسة

يتحمل المستشار مسؤولية تقديم المساعدة للطلاب من خلال دعمهم في وضع أهداف/خطط تعليمية ومهنية وحياتية. كما يتحمل مسؤولية تثقيف الطلاب و/أو أسرهم، وتقييم احتياجاتهم، وتقديم التدخل، والإحالة، والدعم المناسب وفقاً لتلك الاحتياجات المحددة. كما يضع المستشار برنامجاً أكاديمياً تسلسلياً لتحقيق هذه الأهداف/الخطط، مع تحقيق الأهداف والحفاظ على سرية الطلاب وأسرهم إلى أقصى حد يسمح به القانون وسياسة المنطقة التعليمية. إذا لم يكن لدى المدرسة مستشار اجتماعي، فسيتمولى الاختصاصي الاجتماعي في المدرسة هذا الدور.

دور موظفي الأمن والسلامة في المدرسة

لدى مدارس Pittsburgh العامة قسم خاص بالأمن المدرسية، يضم مساعدي الأمن المدرسي (SSA) وضباط شرطة المدرسة (SPO). ويتمثل دورهم في تقديم الدعم لضمان سلامة ورفاهية الطلاب والموظفين في أثناء اليوم الدراسي والأنشطة المتعلقة بالمدرسة. لا يحمل ضباط شرطة مدارس Pittsburgh العامة أسلحة نارية. يتلقى موظفو الأمن المدرسي تدريبات خاصة بأدوارهم، بما في ذلك التدريب على التهديد والممارسات التصحيحية. يتولى قسم السلامة المدرسية ومكتب خدمات دعم الطلاب تنسيق برامج التدريب لضمان حصول موظفي السلامة المدرسية على التدريب ذي الصلة بدعم الطلاب في بيئة المدرسة.

تتطلب بعض الأحداث الإحالة إلى شرطة المدرسة. ومع ذلك، لا تعني الإحالة إلى شرطة المدرسة بالضرورة أنه سيتم توجيه اتهامات جنائية ولا تتطلب العديد من الأحداث الإحالة إلى شرطة المدرسة. قبل التشاور مع شرطة المدرسة بشأن حادث ما، يجب على المسؤولين مراعاة هذه العوامل المهمة: (1) خطورة الموقف؛ و(2) قدرة المدرسة على تهدئة الموقف أو حله؛ و(3) مقصد الطالب؛ و(4) عمر الطالب؛ و(5) ما إذا كان الطالب يعاني من إعاقة ونوع الإعاقة وتأثيرها على سلوك الطالب؛ و(6) أي عوامل أخرى يعتقد المسؤول أنها ذات صلة. بالنسبة للطلاب الذين لديهم برامج تعليم فردي أو خطط 504 ويتبعون خطط دعم سلوكي إيجابي، فإنه يُشترط إجراء تقييم سلوكي وظيفي مُحدَّث ووضع خطة دعم سلوكي إيجابي جديدة بعد إحالة أي من هؤلاء الطلاب إلى ضباط شرطة مدارس Pittsburgh العامة أو إلى سلطات إنفاذ القانون المحلية. بالنسبة للطلاب ذوي الإعاقة الذي ليس لديه خطة دعم سلوكي إيجابي، فعند إخطار قسم الشرطة المحلي بأن الطالب ذي الإعاقة قد ارتكب حادثة مذكورة في البند (4.1) أو (4.2) من القسم 1303-A من قانون المدارس الآمنة (Safe Schools Act)، يتعين على الجهة التعليمية دعوة فريق برنامج التعليم الفردي للطالب. في هذا الاجتماع، سينظر فريق برنامج التعليم الفردي في ما إذا كان ينبغي وضع خطة دعم سلوكي إيجابي لمعالجة سلوك الطالب.

يتم تحديد رموز المخالفات التي تستوجب الإبلاغ الإلزامي إلى شرطة المدرسة بعلامة النجمة بجانب الرمز. يجب التعامل مع رموز المخالفات الأخرى من خلال الإجراءات التأديبي الإداري المناسب.

وفقاً لمذكرة التفاهم الشريطية بين المنطقة التعليمية وشرطة بيتسبرغ، في حال ارتكب طفل من ذوي الإعاقة مخالفة تستوجب الإبلاغ الإلزامي للشرطة، يتعين على المنطقة التعليمية إخطار سلطة إنفاذ القانون المحلية على الفور، بغض النظر عن الإعاقة. يجب أن ينص هذا الإخطار على أن الطفل لديه برنامج تعليم فردي أو اتفاقية خدمة تتضمن خطة دعم سلوكي، وقد يتضمن توصية من الجهة التعليمية بأن تدخل سلطات إنفاذ القانون قد لا يكون ضرورياً، كما يمكن أن يشير إلى أن المنطقة التعليمية ستتخذ الإجراءات اللازمة لمعالجة سلوك الطالب وفقاً لما تقتضيه القوانين واللوائح الفيدرالية والمحلية المعمول بها، بما في ذلك المادتين 14.133 (المتعلقة بالدعم السلوكي الإيجابي)، و15.3 (المتعلقة بالطلاب ذوي الإعاقات المحمية – عام)، أو 711.46 (المتعلقة بالدعم السلوكي الإيجابي) من قانون ولاية بنسلفانيا. يجوز لسلطة إنفاذ القانون المحلية أن تأخذ التوصية بعين الاعتبار، ولكنها تحتفظ بالحق في التحقيق وتقديم الاتهامات.

إصدار مخالفات مختصرة بواسطة ضباط شرطة مدارس Pittsburgh العامة (SPO)

هناك توقف مؤقت على إصدار المخالفات المختصرة لطلاب مدارس Pittsburgh العامة ساري المفعول إلى أن يتم وضع سياسة وإرشادات إدارية من قبل لجنة السياسات بالتعاون مع لجنة السلامة والعمليات، ويتم تفويضها من قبل مجلس التعليم. يظل التوقف المؤقت سارياً

الحضور

المتطلبات العامة

يجب على جميع الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 6 أعوام و18 عاماً الحضور إلى المدرسة. وهذا ما يُعرف باسم شرط الحضور الإلزامي إلى المدرسة. عندما لا يحضر الطلاب إلى المدرسة بانتظام، يُعتبرون متأخرين عن الحضور أو متغييبين بدون عذر عن المدرسة. سيتم استخدام إستراتيجيات التدخل بهدف تحسين الحضور المدرسي للطلاب المتغييبين عن المدرسة، مع التركيز بشكل خاص على إزالة العوائق التي تحول دون

الحضور إلى المدرسة. في ما يلي ملخص لقواعد وإجراءات الحضور المدرسي المهمة. يمكن العثور على سياسة الحضور الخاصة بمدارس Pittsburgh العامة بالكامل على موقع الويب الخاص بالمنطقة التعليمية على: [سياسة المجلس 204 - الحضور](#).

التغيب المزمّن

لقد حولت وزارة التعليم في ولاية بنسلفانيا تركيزها من مشكلة/التغيب/المتعمد إلى *التغيب المزمّن*، لتسليط الضوء على تأثير جميع أنواع الغياب على الطلاب عندما يتغيّبون عن المدرسة كثيرًا. يُعرّف التغيب المزمّن بأنه غياب الطالب عن عشرة بالمائة أو أكثر من أيام العام الدراسي لأي سبب كان، سواء كانت حالات الغياب بعذر أو بدون عذر، بما في ذلك حالات الفصل المؤقت من المدرسة والغيابات الناتجة عن تغيير المدرسة.

الحضور إلى المدرسة كل يوم يساعد الأطفال على التعلم والنمو. نعلم أن الغياب عن المدرسة بنسبة 10% (غياب يومين شهريًا أو 18 يومًا في العام الدراسي، سواء كان الغياب بعذر أو بدون عذر) يمكن أن تكون له عواقب سلبية غير مقصودة. سنستمر في معالجة الغياب المزمّن على مستوى الطالب، والمدرسة، والمنطقة التعليمية. سنعمل مع الأسر لتوفير المعلومات والموارد اللازمة لضمان حصول الطلاب على الدعم الذي يحتاجون إليه للحضور المنتظم إلى المدرسة.

الأهلية إلى برنامج The Pittsburgh Promise®: برنامج Pittsburgh Promise® هو برنامج للمنح الدراسية لطلاب مدارس Pittsburgh العامة المؤهلين. يستخدم البرنامج الحضور كأحد المعايير المتعددة عند تحديد الأهلية للمنح الدراسية. معايير الحضور في Pittsburgh Promise® متاحة هنا:

[الأهلية — برنامج Pittsburgh Promise](#). يتم احتساب حالات الفصل المؤقت خارج المدرسة والغياب بدون عذر ضد الطالب عند تحديد الأهلية لبرنامج Pittsburgh Promise. لا يتم احتساب جميع حالات الغياب الأخرى ضد الطالب عند تحديد الأهلية لبرنامج Pittsburgh Promise.

شروط الحضور الرئيسية:

الغياب بدون عذر: في حالة عدم حضور الطالب إلى المدرسة وعدم تقديم عذر كتابي في غضون 3 أيام.
الحضور المتأخر: الوصول بعد وقت البدء المقرر للفصل الدراسي أو المدرسة بدون عذر كتابي.

الغياب بدون عذر: تغيب الطالب 3 مرات أو أكثر بدون عذر.
الغياب المعتاد: تغيب الطالب 6 مرات أو أكثر بدون عذر. SAIC: مؤتمر تحسين الحضور المدرسي، وتتم فيه مراجعة أسباب الغياب عن المدرسة في محاولة لتحسين حضور الطالب. SAIP: خطة تحسين الحضور المدرسي، وهي الخطة التي تحدد الجهود المبذولة لتحسين حضور الطلاب.

حالات الغياب بعذر

90%
من النجاح يكمن
في الحضور.
الحضور المدرسي مهم.
عليك الحضور.

الحجر الصحي

الرعاية الصحية
أو العلاج

المرض

المثول أمام محكمة

التعافي من حادث

الطوارئ العائلية أو
الوفاة

الأسباب العاجلة
المعتمدة الأخرى

زيارات الجامعة

العطلات الدينية

حالات التأخير عن المدرسة أو الحصة الدراسية

الوصول في الوقت المحدد إلى المدرسة والفصل عامل مهم للمشاركة والنجاح في المدرسة. تُشكل حالات الغياب المتكررة بدون عذر أو ما يعادلها، بما في ذلك دقائق التأخير غير المبررة، حالات غياب بدون عذر كما هو محدد في هذا الدليل. ستقدم المدارس التدخلات والدعم لحالات التأخر عن الحصة أو المدرسة قبل اتخاذ أي إجراءات تأديبية.

خطوات دعم أولياء الأمور بعد الغياب

عندما يتغيب الطالب، يتلقى ولي الأمر/الوصي إخطارًا من المدرسة باللغة المفضلة لدى ولي الأمر/الوصي، في اليوم الذي يتغيب فيه الطالب. يكون أمام أولياء الأمور/الأوصياء 3 أيام دراسية من تاريخ تغيب الطفل عن المدرسة لتقديم عذر كتابي. يتم اعتبار الغياب على أنه بدون عذر إلى أن يتم استلام العذر. يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء تقديم عذر يصل إلى 10 حالات غياب في العام الدراسي. بعد ذلك، يجب الحصول على عذر من مقدم رعاية صحية مرخص لحالات الغياب لأسباب طبية. بالنسبة للغياب بسبب حضور الجنازات أو المثل أمام محكمة أو المسائل غير العادية، يلزم تقديم عذر وإثبات مقبولين. يجوز لمدير المدرسة استخدام صلاحياته لإعفاء الطالب مؤقتًا لأسباب طارئة.

يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء تقديم أعمار الغياب كتابيًا أو إلكترونيًا، عن طريق إرسال بريد إلكتروني.

إذا لم يتم تقديم عذر قانوني، فسيتم اعتبار الغياب غير قانوني ويُسجل على أنه بدون عذر. ثلاث حالات غياب بدون عذر ستؤدي إلى اتخاذ تدابير إضافية، بما فيها تقديم الدعم للطلاب والأسر لتجاوز العوائق المتعلقة بالحضور. إذا لم تُحل المشكلة، فستتم إحالة الحالة إلى جهات دعم مجتمعية وخارج المدرسة، وكل أخير يمكن رفع دعاوى تغيب أمام القاضي المحلي. لن تقوم مدارس Pittsburgh العامة بطرد الطالب من المدرسة أو فصله مؤقتًا خارج المدرسة، أو إعادة توزيعه تأديبيًا، أو نقله بسبب مشكلات الحضور.

خطوات الدعم المدرسي بعد الغياب

بعد الغياب الأول والثاني بدون عذر للطالب، سترسل المدرسة إخطارًا كتابيًا إلى ولي الأمر/الوصي يوضح تواريخ الغياب. بعد الغياب الثالث بدون عذر، يتم إرسال إخطار مماثل يوضح أيضًا أنه إذا لم يتحسن الحضور، فسيُعتبر الطالب متغيبًا بشكل معتاد. يجب إرسال جميع الإخطارات إلى ولي الأمر/الوصي بلغته المفضلة وطريقة التواصل التي يفضلها. سيتم توفير مترجم فوري لأولياء الأمور/الأوصياء بلغتهم المفضلة. عندما تستمر حالات الغياب بدون عذر، يتم عقد مؤتمر تحسين الحضور المدرسي (SAIC)، والغرض من هذا المؤتمر هو وضع خطة دعم لضمان الحضور المنتظم. يجب دعوة ولي الأمر/الوصي (أو الشخص الذي يؤدي هذا الدور) والطالب، من بين أفراد آخرين موضحين في السياسة 204-الحضور، إلى المؤتمر. الغرض من المؤتمر هو مناقشة أسباب الغياب في محاولة لتحسين الحضور، مع خدمات إضافية أو بدونها. يجب أن تنعكس المناقشة في مؤتمر تحسين الحضور المدرسي ونتائج كتابيًا في خطة تحسين الحضور المدرسي ("SAIP").

ستعطي مدارس Pittsburgh العامة الأولوية للعمل مع أولياء الأمور/الأوصياء للتخلص من عوائق الحضور. قبل اتخاذ أي خطوات إضافية، يجب عقد مؤتمر تحسين الحضور المدرسي، حتى إذا لم يحضر الطالب و/أو ولي الأمر. إذا استمرت حالات الغياب بدون عذر بعد مؤتمر تحسين الحضور المدرسي، فستتم الإحالة إلى إدارة الخدمات الإنسانية، أو مكتب الأطفال والشباب والأسر (CYF) للحصول على دعم إضافي. بالنسبة للطلاب الذين يبلغون من العمر 15 عامًا أو أكثر، يجوز لمدارس Pittsburgh العامة تقديم مخالفة تغيب عن المدرسة ضد ولي الأمر أو الطالب، ولكن ليس كليهما. بالنسبة للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 15 عامًا، لا يجوز لمدارس Pittsburgh العامة سوى رفع دعوى ضد ولي الأمر. لا يلزم مطلقًا إحالة مخالفة تغيب عن المدرسة إلى القاضي المحلي، ولكن يمكن القيام بذلك كملاذ أخير. العقوبات على التغيب عن المدرسة التي يصدرها القاضي المحلي قد تشمل الغرامات، والخدمة المجتمعية، وإكمال برامج تحسين الحضور المدرسي، وتعليق امتيازات قيادة الطلاب، و/أو عدم الأهلية للتقدم بطلب للحصول على رخصة قيادة لمدة تصل إلى 6 أشهر.

جهات اتصال دعم الحضور المدرسي				
A+ Schools 1901 Centre Ave, Pittsburgh, PA 15219	Gwen's Girls Caring Connections for Youth Program	Attendance Works اتصل بنا – Attendance Works		مستشار المدرسة/الاختصاصي الاجتماعي تعرف على مستشار المدرسة/الاختصاصي الاجتماعي لطفلك:

697-1298 (412)	(412) 904-4239		Pittsburgh مدارس العامة/الصفحة الرئيسية (pghschools.org)
---	----------------	--	---

الطلاب ذوو الإعاقة والحضور

قبل تقديم مخالفة تغيب عن المدرسة إلى القاضي المحلي، سيتم عقد اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي أو فريق خطة 504 لمراجعة الظروف والدعم الخاص بكل طالب. لا يجوز شطب الطلاب ذوي الإعاقات من السجلات بناءً على الحضور.

الحضور والتعلم عن بُعد

ستسجل المنطقة التعليمية الحضور اليومي حتى خلال فترات التعلم عن بُعد خلال العام الدراسي 2023-2024. سيحظى الطلاب الذين يحافظون على حضور جيد بأقصى استفادة من فرص التعلم عن بُعد التي توفرها المنطقة التعليمية. راجع الموقع الإلكتروني لمدرسة طفلك للحصول على معلومات محددة حول الحضور عن بُعد.

في ما يلي قائمة بمعايير الحضور الإضافية السارية عند مشاركة الطلاب في التعلم عن بُعد:

- التعلم المتزامن: جميع الطلاب الذين يطلعون على المقررات الدراسية ويشاركون في الدروس المباشرة المحددة، أو يُكملون المعايير البديلة للحضور المحددة في برنامج التعليم الفردي أو خطة 504، سيتم تسجيلهم كحاضرين.
- التعلم غير المتزامن: سيتم تسجيل الطلاب كحاضرين في أيام التعلم غير المتزامن إذا قاموا بتسجيل الدخول إلى نظام إدارة التعلم (حالياً Schoology و Microsoft Teams و/أو CLEVER) وحاولوا إكمال الواجبات المدرسية الموكلة إليهم، أو استوفوا المعايير البديلة للحضور المحددة في برنامج التعليم الفردي أو خطة 504 الخاصين بالطلاب. سيتم تسجيل الطلاب كحاضرين إذا أكملوا الواجبات المدرسية الموكلة إليهم قبل الساعة 11:59 مساءً في نهاية يوم التعلم عن بُعد غير المتزامن، حتى لو تم إكمالها في اليوم السابق.
- الوصول إلى التكنولوجيا والحضور: الطلاب الذين لا تتوفر لديهم إمكانية الوصول إلى المقررات الدراسية، سواء لعدم توفر جهاز يعمل لديهم، أو لعدم وجود اتصال بالإنترنت، أو لأسباب أخرى، لن يُحتسبوا غائبين. يتم تشجيع أولياء الأمور/الأوصياء على التواصل مع المنطقة التعليمية للحصول على الدعم اللازم لتمكين الطالب من الوصول إلى التعلم عن بُعد. سيتم التسهيل مع الطلاب الذين لا يملكون جهاز كمبيوتر صادر عن المنطقة التعليمية أو الذين يواجهون مشكلات في الإنترنت/الاتصال. سيتم تسجيل الطلاب الذين يواجهون مشكلات تقنية مثبتة بأنهم حاضرين طالما أن الطالب أو ولي الأمر قد حافظ على التواصل (مثلاً عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني) مع الموظف المسؤول.
- دعم الحضور: سيعمل موظفو المدرسة مع أولياء الأمور/الأسر لوضع خطط دعم لضمان الحضور المنتظم لكل فصل.

استخدام الكاميرا والحضور في أثناء التعلم عن بُعد

من أجل تعظيم مشاركة الطلاب، من المهم للطلاب تشغيل كاميراتهم في أثناء الاجتماعات الافتراضية والتعليم عبر الإنترنت. تشغيل الكاميرا يساعد الطالب على تلقي التعليم وجهاً لوجه. مشاركة كل من الطلاب والمعلمين تعزز التعلم النشط. لن تكون هناك تبعات عقابية على الطلاب الذين لا يشغلون كاميراتهم. يستخدم المعلمون إستراتيجيات لتشجيع الطلاب على المشاركة في الفصل مع تشغيل الكاميرا. تشغيل الكاميرا ليس شرطاً للمشاركة في الصف، باستثناء البرامج التي يُعد فيها تشغيل الكاميرا من متطلبات المنهج الدراسي.

تقر المنطقة التعليمية بأن أولياء الأمور قد يكون لديهم مخاوف تتعلق بالخصوصية، وتحقيقاً لهذه الغاية، يجب على المدارس توفير التعليم حول كيفية تشويش الطلاب على الخلفية في أثناء مؤتمرات الفيديو أو على منصة التعلم الافتراضية. يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء الذين يرغبون في تعطيل كاميرا جهاز طفلهم الاتصال بمدير المدرسة لمعرفة الخطوات القادمة. سيعمل أولياء الأمور/الأوصياء الذين أتموا إجراءات تعطيل الكاميرات مع مدير المدرسة ومعلم طفلهم لتحديد الطريقة التي يتم من خلالها التأكد من حضور الطفل لجميع الاجتماعات والمكالمات في الفصل المطلوبة.

قواعد الزي

في حين تعترف المنطقة التعليمية بحق الطلاب في حرية التعبير بالكلام وارتداء الملابس، فقد تم وضع قواعد الزي لتعزيز بيئة تعلم إيجابية للجميع. يحق للطلاب ارتداء ما يعبر عن هويتهم العرقية والثقافية والدينية والجنسانية، ويعكس تعبيرهم الجنساني (بما في ذلك الحياد الجنساني).

يجب على الطلاب عدم ارتداء أي ملابس أو مجوهرات تحتوي على كلمات أو إشارات أو صور أو أي مزيج منها تدعو أو تروج للنشاط الجنسي أو العنف، أو تعاطي الكحول أو المخدرات، أو تقلل من شأن أو تهين الآخرين بسبب الأصل العرقي أو الجنس أو النوع الاجتماعي (بما في ذلك الهوية أو التعبير الجنساني)، أو الدين، أو الأصل الوطني، أو الإعاقة.

تُطبق سياسة المنطقة التعليمية من خلال إجراءات على مستوى المدرسة يجب تنفيذها بشكل متساوٍ على جميع الطلاب، بغض النظر عن الأصل العرقي أو الإثني أو الجنس (بما في ذلك الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي)، أو التوجه الجنسي. سيتم تطبيق قواعد الزي بالتساوي بغض النظر عن شكل الجسم أو حجمه. يجب على المعلمين والمديرين وموظفي المدرسة الآخرين تجنب المحادثات التي تقلل من شأنه الشخص عند الحديث عن الملابس والمظهر. لن يُطلب من الطلاب مغادرة الفصل الدراسي أو المدرسة بسبب انتهاك قواعد الزي. يُحظر على المدارس إصدار الفصل المؤقت داخل المدرسة (ISS) بسبب انتهاكات قواعد الزي. ستعمل المدارس مع الطلاب الذين لا يتوافق زيهم مع قواعد الزي بطريقة سرية لتوفير حل مقبول (على سبيل المثال، الاتصال بأولياء الأمور/الأوصياء، أو السماح للطلاب بتغيير ملابسهم إلى ملابس أخرى متاحة، أو توفير مجموعة متنوعة من الملابس الإضافية للطلاب عندما لا يفي الزي الذي يرتدونه بمتطلبات قواعد الزي). يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى الدعم في الحصول على الزي المدرسي الاتصال بالمستشار التوجيهي أو الشخص الذي تعينه المدرسة. يجب توفير الوقت والدعم الكافيين للطلاب المتنقلين/الضعفاء لضمان أنهم على دراية بقواعد الزي والامتثال لها. لا يوجد في مدونة قواعد السلوك ما يفيد الطلاب أو يمنعهم من ارتداء ملابس دينية. يتم تشجيع أولياء الأمور الذين لديهم أسئلة تتعلق بالزي الديني على مناقشتها مع مدير المدرسة.

تلتزم المنطقة التعليمية بتطبيق قوانين بيتسبرغ وأليغيني المعروفة باسم قانون خلق عالم محترم ومنفتح للشعر الطبيعي (CROWN)، التي تحظر التمييز بناءً على تصنيفات الشعر الطبيعية والقوام وغطاءات الشعر، خصوصًا تلك التي تستهدف التمييز العنصري. علاوة على ذلك، يحق للطلاب ارتداء تصفيفات شعر حماية، بما في ذلك التصفيفات التي تتضمن عناصر مثل عُصابات الرأس، أو أغطية الرأس، أو القبعات، أو مشابك الشعر، أو الخرز. لن يتعرض الطلاب للتمييز على أساس قوام شعرهم.

يُسمح لمديري المدارس بوضع قواعد إضافية للزي داخل المدرسة، أو سياسة للزي الموحد كما هو موضح في سياسة ولوائح مجلس الإدارة. ستحتفظ المدارس التي تطبق سياسة محددة للزي أو الزي الموحد في المدرسة أو الفعاليات التي ترعاها المدرسة بقائمة واحدة بالملابس المناسبة لجميع الطلاب، بدلاً من تضمين القوائم حسب النوع الاجتماعي. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الاطلاع على قواعد الزي الخاصة بمدرسة طفلهم للحصول على مزيد من المعلومات. سيتم تقديم الدعم للطلاب الذين يعانون من التشرذم وفقاً لقانون ماكين-فينتو لمساعدتهم في الحصول على زي مدرسي موحد. يجب أن تتوافق أحكام قواعد الزي المدرسي الفردي مع سياسة مجلس الإدارة، والمبادئ التوجيهية الإدارية، ومدونة قواعد سلوك الطلاب هذه. وعلى وجه التحديد، يجب أن تتبع قواعد الزي على مستوى المدرسة المبادئ التوجيهية العامة الواردة في سياسة المجلس 221 - قواعد الزي. يمكن الاطلاع على سياسة المجلس 221 - قواعد الزي هنا: <https://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/Public>.

قواعد الحافلة المدرسية

تتطلب جميع قواعد المدرسة، بما فيها إجراءات الانضباط وسبل الحماية في المدرسة، عندما يكون الطلاب في الحافلة المدرسية وعند محطة الحافلات. يجب على المدارس تحديد التوقعات من السلوك في الحافلات وإبلاغ الطلاب وأولياء الأمور بهذه التوقعات.

قد يتم اتخاذ إجراء تأديبي ضد من يخطر أو يتسبب في سلوك تخريبي في الحافلة المدرسية وفي محطة الحافلات مما يخلق خطراً كبيراً أو يؤدي إلى إصابة. تشمل الأنشطة المحظورة على سبيل المثال لا الحصر: البصق ورمي الأشياء والوقوف والعراك والصراخ وإخراج أجزاء من الجسم خارج النوافذ.

لضمان السلامة، يجب تركيب كاميرات فيديو في جميع الحافلات المدرسية والمركبات التي تبلغ سعتها ستة وثلاثين (36) فأكثر. قد تكون الحافلات والمركبات الأخرى مجهزة أيضاً بمعدات تسجيل صوتي. يُسمح باستخدام معدات تسجيل الفيديو والصوت هذه لأغراض الانضباط والأمن في المدرسة.

موارد إضافية

للحصول على قائمة بالموارد المحلية الإضافية، يجب على أولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع مدرسة أطفالهم.

التأديب الاستيعادي يعني استبعاد الطالب من البيئة التعليمية، وهو مخصص لأشد المخالفات خطورة، ويُستخدم بعد محاولة التدخلات وتقديم الدعم— كما هو موضح في هذا الدليل—للتخفيف من السلوك المقلق بدون جدوى. يُسمح للطلاب المستبعدين من المدرسة بمواصلة تعليمهم بوسائل أخرى (مثل التعليم الافتراضية غير المتزامن، التعليم المتزامن، و/أو التنسيب البديل).

في إطار الجهود المبذولة لتعظيم وقت التعليم وتقليل التأديب الاستيعادي، خصوصًا للطلاب الصغار، تميز التعريفات التالية — التي وضعتها مجموعة متعددة التخصصات من أصحاب المصلحة في مدارس Pittsburgh العامة — بين المخالفات التي تنطوي على العنف وتلك التي لا تنطوي عليه. سيتم تقديم التدخلات التوجيهية والإجراءات التأديبية وفقًا لذلك. يُشجّع بشدة على تجنب معاقبة الطلاب بالفصل المؤقت من المدرسة بسبب المخالفات التي لا تنطوي على العنف بشكل عام، ويُحظر ذلك على وجه التحديد على الطلاب من رياض الأطفال حتى الصف الثاني. سيراجع مساعداو المشرفين في المنطقة البيانات بشكل دوري لضمان التنفيذ الدقيق لحظر الاستبعاد من الدراسة بسبب المخالفات التي لا تنطوي على العنف في جميع مدارس Pittsburgh العامة الابتدائية.

المخالفات التي لا تنطوي على العنف: مخالفة أو جريمة لا تشكل بالضرورة تهديدًا لصحة الآخرين أو سلامتهم أو ممتلكاتهم. تشمل المخالفات التي لا تنطوي على العنف جميع المخالفات من المستوى الأول والمخالفات التالية التي لا تنطوي على العنف من المستوى الثاني:

- الحضور غير المصرح به للطلاب خلال ساعات الدراسة (في المدرسة أو ملكية خاصة)
- حيازة أو تعاطي التبغ أو أجهزة التدخين الإلكترونية
- الغش الأكاديمي
- إساءة استخدام أجهزة الكمبيوتر/الأجهزة الإلكترونية
- الألفاظ النابية والبداءة/المشاجرة الشفهية (ضد الطالب)
- الألفاظ النابية والبداءة/المشاجرة الشفهية (ضد أحد موظفي المدرسة)
- السلوك الجنسي غير اللائق
- المخالفات التي لا تنطوي على العنف المتكررة من المستوى 1 أو 2 والتي يرى فريق تقييم التهديدات أنها ذات مصداقية

المخالفات التي تنطوي على العنف: (أ) مخالفة أو جريمة تشمل أيًا من العناصر التالية: استخدام القوة البدنية ضد شخص أو ممتلكات شخص آخر أو محاولة استخدامها أو التهديد باستخدامها، أو (ب) أي مخالفة أخرى تُعد جنائية وتنطوي بطبيعتها على مخاطر كبيرة تتمثل في إمكانية استخدام القوة البدنية ضد شخص أو ممتلكات شخص آخر في سياق ارتكاب المخالفة. قد تؤدي المخالفات التي تنطوي على العنف إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة. المخالفات التالية من المستوى 2 تُعتبر مخالفات تنطوي على العنف:

- الإضرار بالممتلكات أو تدميرها أو تخريبها
- التحرش
- العراك
- التنمر/التنمر الإلكتروني
- التنمر الجماعي
- الاعتداء الجسدي/الاشتباك البدني
- السرقة
- التحريض على الشغب أو الاشتباك الجماعي
- التهديدات الإرهابية التي يقرر فريق تقييم التهديدات أنها ذات مصداقية

قد تؤدي جميع المخالفات المصنفة على أنها مخالفات من المستوى 3 من مدونة قواعد سلوك الطلاب، المدرجة أدناه، إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة للطلاب المسجلين في رياض الأطفال حتى الصف الخامس:

- الاعتداء على أحد موظفي المدرسة أو طالب أو شخص آخر
- حيازة الأسلحة والأدوات الخطرة
- المخالفات المتعلقة بالمخدرات
- إشعال الحرائق عمدًا
- التنمر الجماعي الشديد

المساءلة المدرسية

أنشأت كل مدرسة من مدارس Pittsburgh العامة لجنة تأديب بخصوص ثقافة المدرسة وأجواءها، وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل كل شهر لمراجعة بيانات التأديب المتاحة ومناقشة نقاط القوة والضعف في السبل التأديبية للمدرسة. تستخدم المدارس بانتظام بيانات السلوك لتوجيه التدريس والدعم الذي يحدث على مستوى الطالب الفردي، ومستوى الفصل الدراسي، ومستوى المدرسة. تماشيًا مع السياسة 102.5 - المساواة والتميز في التعليم، تعمل المنطقة التعليمية على القضاء على التنوّيع العنصري وعدم التناسب في جميع جوانب إدارتها. يجب على المدارس أيضًا تقديم تقرير سنوي إلى مكتب خدمات دعم الطلاب يحدد إستراتيجيات التدخل المختلفة والتدابير التصحيحية المتاحة في المدرسة للطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية أو سلوكية وإتاحة هذا التقرير لأولياء الأمور/الأوصياء والطلاب والموظفين.

قواعد سلوك الطلاب ومستويات المخالفات

- راجع مدونة قواعد سلوك الطلاب ودليل "مستويات المخالفات للصفوف من رياض الأطفال إلى الصف الخامس" المنفصل
- راجع مدونة قواعد سلوك الطلاب ودليل "مستويات المخالفات للصفوف من السادس إلى الثاني عشر" المنفصل

حالات الاستبعاد من الفصل الدراسي - الإجراءات

الفصل المؤقت داخل المدرسة (الاستبعاد من الفصل الدراسي)

- الفصل المؤقت داخل المدرسة ينطوي على استبعاد الطالب من الفصل الدراسي وتكليفه بالتعلم في مكان تعليمي مخصص تحت الإشراف المباشر لموظفي المدرسة. الإشراف المباشر يعني وجود موظفي المدرسة في نفس موقع الطلاب الخاضعين لإشرافهم. يمكن إعطاء هذه المهمة اسمًا غير "الفصل المؤقت داخل المدرسة" خاص بنظام PBIS الخاص بكل مدرسة. يجب استخدام الفصل المؤقت داخل المدرسة وفقًا لسياسة المنطقة التعليمية 218 - الفصل المؤقت والطرء.
- قد تكون مدة الاستبعاد من الفصل أقل من حصة دراسية واحدة، أو تساوي حصة دراسية واحدة، أو عدة حصص دراسية، أو يوم دراسي كامل.
- يجب إخطار أولياء الأمور/الأوصياء بكل حالة استبعاد للطلاب من الفصل ويجوز لهم طلب عقد مؤتمر مع مدير المدرسة.
- لا يجوز فصل الطالب مؤقتًا داخل المدرسة ما لم يتم إبلاغه بأسباب الإيقاف عن الدراسة وإتاحة الفرصة له للرد قبل تنفيذ الفصل المؤقت داخل المدرسة.
- سيتم عقد مؤتمر مع مدير المدرسة على ولي أمر أي طالب يخضع للفصل المؤقت للمدرسة لمدة تتجاوز 5 أيام دراسية متتالية. ستؤدي حالات الفصل المؤقت داخل المدرسة التي تتجاوز 5 أيام إلى عقد اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي أو خطة 504 للطلاب ذوي الإعاقة. في حالة الفصل المؤقت داخل المدرسة لأكثر من 10 أيام، ستعرض المدرسة إجراء جلسة استماع غير رسمية. الغرض من جلسة الاستماع غير الرسمية هو تمكين الطالب من مقابلة مسؤول المدرسة المعني لشرح الظروف المحيطة بالحدث الذي تم فصل الطالب مؤقتًا بسببه.
- تتحمل مدرسة الطالب مسؤولية توفير التعليم للطلاب خلال فترة الفصل المؤقت داخل المدرسة. يجب تقديم خدمات تعليمية للطلاب ذوي الإعاقة المستبعدين من الفصل الدراسي على النحو المطلوب بموجب برنامج التعليم الفردي وقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

حالات الاستبعاد من المدرسة - الإجراءات

الفصل المؤقت خارج المدرسة (الاستبعاد من دخول المدرسة)

- يجب استخدام الفصل المؤقت خارج المدرسة وفقًا لسياسة المنطقة التعليمية 218 - الفصل المؤقت والطرء.
- يجوز لمدير المدرسة أو الشخص المسؤول عن المدرسة العامة إصدار الفصل المؤقت خارج المدرسة لمدة يوم إلى 10 أيام.
- لا يجوز فصل الطالب مؤقتًا خارج المدرسة إلى أن يتم إبلاغه بأسباب الفصل المؤقت وإتاحة الفرصة له للرد. لا يلزم تقديم إخطار مسبق بالفصل المؤقت المقصود عندما تكون صحة المجتمع المدرسي أو سلامته أو رفايته عرضة للخطر.
- يجب إخطار أولياء الأمور/الأوصياء والمشرف على الفور كتابيًا عند فصل الطالب مؤقتًا خارج المدرسة.

- يؤدي فصل الطالب مؤقتًا عن برنامجه المدرسي العادي وجهًا لوجه (أي التكليف المؤقت بالتعلم عن بُعد) إلى تحفيز جميع أشكال الحماية الإجرائية الموضحة أدناه.
- عندما يتجاوز الفصل المؤقت خارج المدرسة 3 أيام دراسية، يجب منح الطالب وولي الأمر فرصة لعقد جلسة استماع غير رسمية خلال الأيام الثلاثة الأولى من الفصل المؤقت.
- لا يجوز أن تتجاوز مدة الفصل المؤقت خارج المدرسة عشرة أيام دراسية متتالية.
- يتحمل الطلاب مسؤولية تعويض الامتحانات والفروض المدرسية الفائتة في أثناء خضوعهم للتأديب بالفصل المؤقت، كما يجب أن يكون له حق الوصول إلى هذه التكاليف والسماح له بإكمالها.
- يُحظر الفصل المؤقت غير الرسمي خارج المدرسة.
- يجب عدم معاقبة الطالب مرتين على نفس المخالفة إذا خضع للفصل المؤقت خارج المدرسة. في حالة حدوث رحلات ميدانية أو تجمعات أو أي أنشطة أخرى في أثناء خضوع الطالب للفصل المؤقت خارج المدرسة، فلا يجوز له حضور هذه الفعالية؛ ومع ذلك، إذا تمت الفعالية خارج الفترة الزمنية للفصل المؤقت للطالب خارج المدرسة، فلا يجوز استبعاده من هذه الفعالية ما لم يكن هناك مخاوف تتعلق بالسلامة.
- يجب تقديم خدمات تعليمية للطلاب ذوي الإعاقة المستبعدين من المدرسة على النحو المطلوب بموجب برنامج التعليم الفردي وقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

انضباط الطلاب ذوي الإعاقة

- يخضع انضباط الطلاب ذوي الإعاقة (الطالب المدعوم من خلال برامج التعليم الفردي (IEP) أو خطط القسم 504 لقانون الولاية والقانون الفيدرالي بالإضافة إلى مدونة قواعد السلوك. في حالة وجود أي تعارض، يُعتمد بقانون الولاية والقانون الفيدرالي. عند اتخاذ التدابير التأديبية، لا يمكن للمدرسة اتخاذ إجراء تأديبي للطلاب عندما يكون السلوك المعني ناتجًا عن إعاقة الطالب أو كان له علاقة مباشرة وجوهرية بها أو كان نتيجة مباشرة لإخفاق المدرسة في تنفيذ برنامج التعليم الفردي أو خطة القسم 504، باستثناء الظروف المحدودة والخاصة.
- لا يمكن إخضاع الطلاب المؤهلين بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو القسم 504 من قانون إعادة التأهيل، والطلاب "المقرر أن يكونوا" مؤهلين، للفصل المؤقت خارج المدرسة لأكثر من 10 أيام دراسية متتالية، أو 11-15 يومًا دراسيًا تراكميًا إذا كانت حالات الاستبعاد تشكل نمطًا، أو 15 يومًا دراسيًا تراكميًا في مدرسة واحدة. تُخضع حالات الاستبعاد التي تتجاوز 10 أيام دراسية متتالية، أو 11-15 يومًا إذا وُجد نمط، أو أكثر من 15 يومًا دراسيًا تراكميًا إلى قواعد وقيود خاصة، بما في ذلك تحديد ما إذا كان السلوك ناتجًا عن الإعاقة.
- لا يجوز الفصل المؤقت لطالب تم تشخيصه بإعاقات عقلية من المدرسة إلا إذا تلقى مسؤول المدرسة موافقة خطية من ولي الأمر على نموذج إشعار التنسيب التعليمي الموصى به (NOREP) أو تصريح من مسؤول جلسة الاستماع.
- إذا كان سوء السلوك يتضمن حيازة أسلحة أو مخدرات، أو ألحق الطالب إصابة جسدية خطيرة بشخص آخر، فعندئذٍ يجوز فصل الطالب مؤقتًا، حتى لو كان من ذوي الإعاقات الذهنية، لمدة 45 يومًا دراسيًا بغض النظر عما إذا كان السلوك يمثل مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب.
- يجب إزالة أي سجل للانضباط المقترح بسبب أي سلوك مخل للطلاب يُثبت أنه ناتج عن إعاقة الطالب من سجل الانضباط الخاص به.
- يجب توجيه الأسئلة المحددة المتعلقة بانضباط الطلاب ذوي الإعاقة إلى برنامج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على الرقم 412-529-3132.
- يجب أن تبدأ فرق المدرسة في إجراء تقييم السلوك الوظيفي (FBA) للطلاب ذوي الإعاقة على الفور بمجرد أن يصل الطالب إلى ثمانية (8) أيام من الفصل المؤقت في عام دراسي واحد. ينطبق هذا الحكم على جميع الطلاب الذين يُعتقد أنهم مؤهلون أو ثبت أنهم مؤهلون لبرنامج التعليم الفردي أو الخطة 504. قد تحتاج الفرق إلى إجراء تقييم السلوك الوظيفي قبل الوصول إلى 8 أيام فصل مؤقت تراكمية، وذلك حسب الظروف الفردية.
- سيحدد بعد ذلك فريق برنامج التعليم الفردي أو الخطة 504 للطالب ما إذا كانت البيانات تشير إلى أن سلوكيات الطالب تعيق تعلمه أو تعلم الآخرين، وإذا كان الأمر كذلك، فسيعمل الفريق على وضع أو مراجعة خطة دعم السلوك الإيجابي للطلاب. يتم تشجيع فرق المدرسة وأولياء الأمور على عقد اجتماع مع فريق برنامج التعليم الفردي بعد الفصل التأديبي للطلاب من المدرسة.

الطرد

- يجب استخدام حالات الطرد وفقًا لسياسة المنطقة التعليمية 218 - الفصل المؤقت والطرد. الطرد هو أي استبعاد من المدرسة لمدة تتجاوز 10 أيام دراسية متتالية.

- يحق للطالب الذي يخضع للطرد من المدرسة عقد جلسة استماع رسمية قبل الطرد.
- خلال الفترة التي تسبق جلسة الاستماع وقرار مجلس الإدارة في حالة الطرد، يجب حضور الطالب في فصله العادي، ما لم يتقرر بعد جلسة استماع غير رسمية أن وجود الطالب في فصله العادي سيشكل تهديدًا لصحة الآخرين أو سلامتهم أو رفايتهم ولا يمكن عقد جلسة استماع رسمية خلال فترة الفصل المؤقت، يجوز فصل الطالب من المدرسة لأكثر من 10 أيام دراسية.
- تُعقد جلسة الاستماع الرسمية في غضون (15) يومًا دراسيًا من الإخطار بالتهمة ما لم يتم يتفق الطرفان على تأخير الجلسة.
- يجب تزويد أي طالب يخضع للطرد على هذا النحو بتعليم بديل من خلال برامج التعليم البديل الحالية للمنطقة التعليمية.

التعليم في أثناء الطرد من المدرسة

- لا يزال الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا خاضعين لقانون الحضور الإلزامي إلى المدرسة على الرغم من طردهم من المدرسة ويجب أن يتلقوا التعليم.
- يتم تعليم الطلاب الذين تم طردهم من المدرسة في أكاديمية كلايتون (Clayton Academy).
- يجب تقديم خدمات تعليمية للطلاب ذوي الإعاقة المستبعدة من المدرسة على النحو المطلوب بموجب برنامج التعليم الفردي وقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

حق الطالب في عقد جلسة استماع غير رسمية

- يحق للطالب عقد جلسة استماع غير رسمية في حالات الفصل المؤقت خارج المدرسة لمدة 3 أيام أو أكثر؛ أو قبل نقله إلى برنامج تعليمي بديل، أو عندما يتجاوز الفصل المؤقت داخل المدرسة 10 أيام دراسية متتالية.
- الغرض من جلسة الاستماع غير الرسمية هو تمكين الطالب من مقابلة مسؤولي المدرسة المعنيين لشرح الظروف.
- تُعقد جلسة الاستماع غير الرسمية لتقديم جميع المعلومات ذات الصلة المتعلقة بالحدث الذي قد يتم فصل الطالب مؤقتًا بسببه وللطلاب وأولياء أمورهم أو الأوصياء عليهم ومسؤولي المدرسة لمناقشة الطرق التي يمكن من خلالها تجنب المخالفات المستقبلية.
- يجب تقديم إخطار كتابي لأولياء الأمور أو الأوصياء بأسباب فصل الطلاب مؤقتًا داخل المدرسة أو خارجها؛ وكذلك بوقت جلسة الاستماع غير الرسمية ومكانها.
- يحق للطالب: طرح الأسئلة على أي شهود حاضرين في جلسة الاستماع والتحدث مع الشهود وإحضارهم بالأصالة عن نفسه.
- ستعقد المدرسة جلسة الاستماع غير الرسمية في غضون الأيام الثلاثة الأولى من الفصل المؤقت.

حق الطالب في عقد جلسة استماع رسمية

- يحق للطالب الحصول على جلسة استماع رسمية قبل طرده (أي استبعاده من المدرسة لأكثر من 10 أيام متتالية). يجب إخطار ولي الأمر أو الوصي عن طريق البريد المسجل بعلم الوصول بالتهمة الموجهة للطالب وإخطار بوقت جلسة الاستماع ومكانها قبل 3 أيام على الأقل من عقدها.
- يجب تضمين نسخة من سياسة الطرد وإشعار بأن المستشار القانوني قد يمثل الطالب وإجراءات جلسة الاستماع مع الإخطار بجلسة الاستماع. يجوز للطالب طلب إعادة جدولة جلسة الاستماع إذا قدم الطالب سببًا وجيهًا للتمديد.
- يحق لولي الأمر/الوصي التنازل عن حقه في جلسة استماع رسمية من خلال قبول الإجراء التأديبي بدلاً من المتابعة إلى جلسة استماع رسمية، ويجب تقديم التنازل إلى ولي الأمر كتابيًا قبل القبول.
- تُعقد جلسة الاستماع على أفراد ما لم يطلب الطالب أو ولي الأمر عقد جلسة استماع عامة. يجوز تمثيل الطالب بواسطة محام، على نفقة ولي الأمر أو الوصي، ويحق لولي الأمر أو الوصي أن يحضر جلسة الاستماع.
- يحق للطالب الاطلاع على أسماء الشهود ضده ونسخ من الإفادات والتصريحات الخطية، وله الحق في طلب حضور الشهود شخصيًا للإدلاء بشهاداتهم والرد على الأسئلة أو الاستجواب، كما يحق له الإدلاء بشهادته وتقديم شهود للدفاع عن نفسه. يجوز للطالب أيضًا اختيار عدم الإدلاء بشهادته ولا يجوز تهديده بالعقاب أو معاقبته لاحقًا لرفضه الإدلاء بشهادته.
- يجب الاحتفاظ بسجل مكتوب أو صوتي لجلسة الاستماع. يحق للطالب، على نفقته الخاصة، الحصول على نسخة. سيتم تقديم نسخة رقمية مجانًا.
- تُعقد الدعوى في غضون 15 يومًا دراسيًا من الإخطار بالتهمة، ما لم يتفق الطرفان على خلاف ذلك.
- تقع على عاتق المدرسة مسؤولية إثبات أن الطالب قد خالف قاعدة مدرسية، بناءً على رجحان الأدلة. تُقبل الشهادة المنقولة بشكل عام، ولكن يجب أن تكون مدعومة بأدلة أخرى مباشرة وغير منقولة.
- يُسمح بالأدلة التي يتم الحصول عليها بشكل قانوني من خلال تفتيش الطلاب و/أو متعلقاتهم الشخصية.

- بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، تلتزم مدارس Pittsburgh العامة بمنح الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء حق الوصول إلى السجلات المتعلقة بالانضباط المدرسي.
- يجب تقديم إخطار بحق الطعن على نتائج جلسة الاستماع إلى الطالب مع قرار الطرد.

دور لجنة الانضباط في مدارس Pittsburgh العامة

إذا كان الطالب يواجه فصلاً مؤقتاً طويل الأجل خارج المدرسة بسبب انتهاك سلوكي من المستوى 4 (الصفوف من السادس إلى الثاني عشر) أو انتهاكاً ينطوي على تعاطي الكحول، والتبغ، والمخدرات الأخرى ("ATOD")، فستتم إحالة قصيته إلى لجنة الانضباط المسؤولة عن النظر في التوصيات الخاصة بالإجراءات التأديبية للطلاب.

- تؤدي لجنة الانضباط ("اللجنة") دوراً حاسماً في ضمان متابعة الطلاب الذين تم نقلهم من مدارسهم الأصلية لأسباب تأديبية، والعمل على إعادتهم في أقرب وقت ممكن.
- تراجع اللجنة معلومات الإجراءات التأديبية المقدمة بشأن جميع حالات الاستبعاد طويلة الأجل (أكثر من 3 أيام)، والانتهاكات السلوكية من المستوى 4، والمخالفات التي تشمل تعاطي الكحول، والتبغ، والمخدرات الأخرى ("ATOD") لضمان الاتساق والإنصاف في الإجراءات التأديبية في جميع أنحاء المنطقة التعليمية، والامتثال لمدونة قواعد السلوك، والامتثال لقواعد ولوائح التعليم الخاص.
- يرأس اللجنة مساعد المشرف على خدمات دعم الطلاب، وتضم مديرين من مركز إنجازات الطلاب (SAC) ومركز كلايتون (Clayton)، ومديراً من مدرسة شاملة، واختصاصيين اجتماعيين من كل من مركز إنجازات الطلاب (SAC) ومركز كلايتون (Clayton)، وممثلاً عن برنامج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (PSE).
- تشارك اللجنة في اجتماعات أسبوعية لمراجعة معلومات وسجلات الانضباط الخاصة بالطلاب، والحفاظ على البيانات المتعلقة بعمليات النقل التأديبية للطلاب، والتواصل مع المديرين في ما يتعلق بالانضباط عبر المنطقة التعليمية. كما تتم استشارة إدارة الشؤون القانونية عند الحاجة. ويشمل ذلك مراجعة سجلات انضباط الطلاب التي تتضمن انتهاكات من المستوى 4 وانتهاكات تعاطي المخدرات في المدارس الابتدائية. تحتفظ اللجنة بسجل لجميع الانتهاكات من المستوى 4 والنتائج. علاوة على ذلك، تراجع اللجنة الطلاب الذين تمت إحالتهم إلى التعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً ("AEDY") لضمان أهلية الطالب للحصول على هذا التعليم البديل بناءً على معايير الولاية.
- بالإضافة إلى ذلك، تُجري اللجنة مراجعة ربع سنوية لجميع الطلاب الملحقين بكلٍ من مركز إنجازات الطلاب (SAC) ومركز كلايتون (Clayton) لتحديد ما إذا كان من الضروري إعادتهم إلى مدارسهم الأصلية. وتناقش اللجنة الظروف الخاصة المتعلقة بالانضباط والتعيين إلى مركز إنجازات الطلاب (SAC) ومركز كلايتون (Clayton). وأخيراً، تراجع اللجنة نماذج PSS7 للطلاب ("مراجعة الأداء السلوكي") وتضمن منح الطلاب الحماية الإجرائية في حالة الاشتباه في معاناة الطالب من إعاقة قبل حدوث الانتهاك السلوكي.
- تتواصل اللجنة مع الأسر والمدارس الفردية عند الضرورة. ويشمل ذلك تتبع الأيام والتواصل مع المدارس عندما يكون الطلاب مستعدين للعودة من برامج التعليم البديل وفترات الإبعاد لمدة 45 يوماً. تُنسّق اللجنة أيضاً فصول الطلاب المرتكبين لمخالفات تعاطي الكحول، والتبغ، والمخدرات الأخرى (ATOD)، بما فيها الماريجوانا، وأدوات تعاطي المخدرات، والكحول.
- بالإضافة إلى العمل المذكور أعلاه ضمن لجنة الانضباط، يقوم مساعد المشرف على خدمات دعم الطلاب وممثل برنامج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في اللجنة (عند وجود برنامج تعليم فردي أو الاشتباه في إعاقة) بمراجعة جميع الحالات التأديبية للطلاب التي تنطوي على الفصل المؤقت خارج المدرسة لأكثر من 3 أيام.

أحكام مهمة يجب على الأسر معرفتها بشأن المخالفات الأكثر خطورة (الأسلحة، المخدرات)

حيازة الأسلحة والمعدات الخطرة

يُحظر على الطالب حيازة أو التعامل مع أو نقل أي شيء يحدده قانون مدارس بنسلفانيا على أنه سلاح (يُشار إليه فيما يلي باسم "السلاح") في أثناء التواجد في أي من منشأة مدرسية، أو أثناء المشاركة في أي نشاط ترعاه أو توافق عليه المدرسة، أو أثناء الذهاب أو العودة بأي وسيلة من المدرسة أو من نشاط ترعاه أو توافق عليه المدرسة.

يُشير مصطلح "سلاح"، وفقاً لقانون المدارس على سبيل المثال لا الحصر: أي سكين، أو أداة قطع، أو أداة حادة، أو مادة متفجرة، أو نانتشكو، أو سلاح ناري، أو بندقية، أو أي أداة أو آلة أو جهاز آخر يمكنه إلحاق إصابة جسدية خطيرة. عند تحديد ما إذا كان الأداة تمثل سلاحاً، يجب على المدارس النظر في الغرض العملي والوظيفي من الأداة. طريقة استخدام الطالب لأداة ما لا تُحوّل الأداة التي لا تُعتبر سلاحاً في الأصل إلى سلاح.

الإحالة للطرد وجلسة استماع رسمية

بمجرد مصادرة السلاح، يتصل مدير المدرسة بشرطة المدرسة ويكمل حزمة فصل طويل الأجل من المدرسة، ثم يتم إرسال هذه الحزمة إلى مكتب خدمات دعم الطلاب. في غضون ثلاثة (3) أيام من حدوث الانتهاك، يجب على المسؤول التوصية بالعواقب التأديبية بناءً على إجمالي الظروف. بمجرد تقديم التوصية، سيحدد مكتب خدمات الطلاب موعدًا لعقد جلسة استماع رسمية أمام مسؤول جلسة الاستماع التأديبية الذي سيقوم إما بتأييد توصية الإدارة بشأن العقوبة، أو بالتوصية بالرافة. يجوز لولي الأمر/الوصي التنازل عن حقه في عقد جلسة استماع رسمية وقبول الإجراء التأديبي الموصى به بدلاً من حضور جلسة الاستماع.

الرافة في حالات حيازة سلاح
سيتم إحالة حالات حيازة الأسلحة التي تستوفي أحد المعايير التالية في مدارس Pittsburgh العامة للنظر في منح الرافاة:

1. حيازة أسلحة من قبل طالب في مدرسة ابتدائية. تقوم الإدارة بمصادرة العنصر الذي ينتهك سياسة الأسلحة الخاصة بالمنطقة التعليمية. في الحالات التي تشمل الطلاب في مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الخامس، تتمثل توصية مسؤول جلسة الاستماع في منح الرافاة الأولية ما لم يكن هناك ما يبرر وجود استثناء إضافي بناءً على الظروف المخففة. عند صدور قرار الرافاة، ستتم إعادة الطالب على الفور إلى المدرسة التي كان يحضر فيها قبل أن يتم طرده.
2. حيازة سلاح يتم إحضاره إلى المدرسة عن طريق الخطأ وتسليمه بناءً على طلب الموظفين.

يتبع مسؤولو مدارس Pittsburgh العامة الإجراءات التالية عندما تكون التوصية هي منح الرافاة في حالات حيازة سلاح (رمز المخالفة 306 أو 406). ستكمل الإدارة حزمة فصل طويل الأجل من المدرسة وإحالة جلسة استماع رسمية، مع توصية بالرافة. إذا أوصى كل من الإدارة ومسؤول الجلسة بمنح الرافاة، فستتم إعادة الطالب إلى مدرسته الأصلية ما لم تستدعي الظروف فصله مؤقتًا خارج المدرسة لمدة تتراوح من يوم واحد (1) إلى ثلاثة (3) أيام، وذلك بناءً على الملابس الواقعية.

عناصر الدفاع عن النفس. تعتبر عناصر الدفاع عن النفس أدوات خطيرة ومحظورة على أرض المدرسة لأنها أدوات أو آلات قادرة على التسبب في إصابة جسدية خطيرة. يتولى موظفو المدرسة مصادرة هذه الأدوات بمجرد معرفتهم بها وذلك من خلال الاستلام أو بأي وسيلة أخرى (الإبلاغ، مشاهدة الأداة، وما إلى ذلك). لا يوجد فرق في كيفية التعامل مع هذه الأدوات بناءً على ما إذا كان الطالب يتنازل طواعية عنها أو تمت مصادرتها. أداة أو جهاز أو آلة يمكن حملها على الجسم، ومصممة أو مخصصة عادة للاستخدام في الدفاع عن النفس في الأساس. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر، رذاذ الفلفل، وسلاسل المفاتيح الخاصة بالدفاع عن النفس، والخواتم الدفاعية، وأقلام أو مصابيح تكتيكية، والكوباتون. قد تُعتبر أدوات الدفاع عن النفس أسلحة قادرة على إلحاق إصابة جسدية خطيرة إذا تم استخدامها أو التهديد باستخدامها، كما هو موضح أدناه:

1. يتم التهديد باستخدام أداة الدفاع عن النفس مهددةً بالاستخدام عندما يكون الطالب بحوزته الأداة ويُشكل تهديدًا مباشرًا للسلامة الجسدية لشخص آخر.
2. تُعتبر أداة الدفاع عن النفس مستخدمة عندما يقوم الطالب باستخدامها، سواء عن قصد أو عن غير قصد، مما يؤدي إلى إصابة شخص آخر.

لن توجه مدارس Pittsburgh العامة للطلاب مخالفة حيازة سلاح إلا إذا استخدم أداة الدفاع عن النفس ضد شخص آخر أو هدد باستخدامها. يجب على المدارس التشاور مع مكتب خدمات دعم الطلاب بشأن أي أداة دفاع عن النفس قبل تصنيف أداة الدفاع عن النفس كسلاح والتوصية بفصل الطالب لمدة تتجاوز 10 أيام دراسية. مجرد حيازة أدوات الدفاع عن النفس لا يعرض الطالب للفصل من المدرسة لمدة تصل إلى عام دراسي واحد.

الأدوات المشابهة. أي تقليد لسكين، أو أداة قطع، أو أداة، أو نانشاكو، أو سلاح ناري، أو بندقية. على الرغم من أن الطلاب قد يمتلكون أسلحة مقلدة تُباع غالبًا كألعاب أو إكسسوارات للزي، إلا أن هذه العناصر ممنوعة داخل المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة. ستتم مصادرة الأسلحة المقلدة التي يُحضرها الطلاب، ولن تترتب عليها أي عقوبة تأديبية ما لم يتم استخدام هذه الأداة في ارتكاب سلوك آخر محظور بموجب مدونة قواعد سلوك الطلاب.

استخدام المخدرات أو بيعها أو حيازتها

لا يجوز للطلاب امتلاك أي مادة خاضعة للرقابة، بما في ذلك الماريجوانا، أو استخدامها، أو توزيعها، أو الوقوع تحت تأثيرها. تدرّك مدارس Pittsburgh العامة أن الماريجوانا أصبحت أكثر توفرًا للأغراض الطبية نتيجة لقانون الماريجوانا الطبية في ولاية بنسلفانيا، C.S. § 10231.10135 وما يليه. ومع ذلك، تظل الماريجوانا مادة غير قانونية وفقًا للقانون الفيدرالي. تشريع ولاية بنسلفانيا لاستخدام الماريجوانا للأغراض الطبية لا يلغي تطبيق قوانين المخدرات الفيدرالية، بما فيها تلك التي تحظر وجود وتعاطي المخدرات في المنشآت

المدرسية، ومن ضمنها قانون نجاح كل طالب، 20 U.S.C. § 71118. حيازة الماريجوانا هي جريمة جنائية بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي، كما أنها تنتهك سياسة المنطقة التعليمية 217 - تعاطي المخدرات والكحول:
<https://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/Public#>

يشمل حظر الماريجوانا داخل المدرسة الماريجوانا، ومواد THC، وTHCa بأي شكل كان، بما في ذلك منتجات الماريجوانا. تشمل الأشكال المحظورة للماريجوانا هذه المواد بأي شكل كان، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الأشكال الشمعية، أو الأطعمة الصالحة للأكل، أو الأقراص، أو الزيوت، أو الأشكال الموضعية مثل الجل، أو الكريمات، أو المراهم، أو المستخلصات، أو أزهار أو براعم الماريجوانا، أو الأشكال التي تُستخدم عن طريق التبخير أو الاستنشاق، أو الصبغات، أو السوائل. ستلتزم مدارس Pittsburgh العامة بأي إرشادات فيدرالية أو خاصة بالولاية قد يتم إصدارها في ما يتعلق بحيازة الماريجوانا أو منتجات الماريجوانا داخل المدرسة.

ستتم إحالة الطلاب الذين يُكتشف بحوزتهم أقل من 5 جرامات من الماريجوانا كمخالفة أولى إلى انتهاك مدونة قواعد السلوك 307. ستتم إحالة الطلاب الذين يُكتشف بحوزتهم 5 جرامات أو أكثر من الماريجوانا كمخالفة ثانية إلى انتهاك مدونة قواعد السلوك 407. الطلاب الذين يقدمون وصفة طبية لاستخدام الماريجوانا أو بطاقة أو شهادة تخولهم استخدامها لحالتهم الطبية الخاصة لن يتعرضوا لأي عقوبة تأديبية بسبب حيازة أو استخدام الماريجوانا داخل المدرسة. ومع ذلك، يجب على إدارة المدرسة مصادرة جميع المواد الخاضعة للرقابة، بما فيها الماريجوانا، وتسليمها إلى قسم السلامة المدرسية.

حالات الإلحاق بالتعليم البديل

- يجب أن يكون الطلاب مصابين باضطراب فعلي ومزمن وحالي لينتم إلحاقهم برنامج التعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY). يُعرّف القانون "الشباب المصاب باضطراب" بأنه شخص يظهر تَجَاهُلاً لسلطة المدرسة، بما في ذلك الانتهاكات المستمرة للسياسات والقواعد؛ أو حيازة المخدرات داخل المدرسة أو خلال أنشطة تابعة للمدرسة؛ السلوك العنيف أو التهديدي داخل المدرسة أو خلال أنشطة تابعة للمدرسة؛ أو ارتكاب فعل إجرامي داخل المدرسة أو خلال أنشطة تابعة للمدرسة؛ أو سلوك يستدعي الطرد وفقاً لسياسة المدرسة. الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر هم فقط المؤهلون للالتحاق ببرنامج التعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY)، وبعد استنفاد جميع الخيارات الأخرى لتحسين السلوك.
- يجب تزويد جميع الطلاب الموصى بإلحاقهم بالتعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY) بالإجراءات القانونية الواجبة قبل الإلحاق، بما في ذلك جلسة استماع للإلحاق.
- لا يجوز أن يتم التمييز في الإحالات والإلحاق بالتعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY) بناءً على الإعاقة أو الأصل العرقي أو أي حالة محظورة أخرى.
- بمجرد الإلحاق بالتعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY)، تتضمن متطلبات النقل ما يلي:
 - o يوجد تاريخ خروج افتراضي مدته 45 يوماً (أو أقل).
 - o بالنسبة للطلاب ذوي الإعاقة (بمن فيهم الطلاب الذين لديهم برامج التعليم الفردي والخطط 504)، يجب أن يجتمع فريق الانتقال في غضون أول 5 أيام من إلحاق الطالب بالتعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY)، وذلك لوضع خطة انتقالية.
 - o يضع فريق الانتقال أهدافاً لبرنامج الطالب وتاريخ خروج واضح.
 - o يتم وضع خطة دعم سلوكي إيجابي فردية للطالب.
 - o لا يمكن استخدام برامج التعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY) كمكان للطلاب العائدين من الإقامة العلاجية/الصحة النفسية.
 - o لا يمكن استخدام برامج التعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY) كمكان للطلاب العائدين من الإقامة القضائية بأمر من المحكمة بسبب الجنوح أو الإعاقة.
- يمكن العثور على المزيد من المعلومات حول التعليم البديل للشباب المضطرب سلوكياً (AEDY) على:
<https://www.education.pa.gov/Policy-Funding/BECS/Purdons/Pages/Alternative-Education-for-Disruptive-Youth.aspx>

- لا يجوز نقل أي طالب مؤهل للتعليم الخاص بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) إلى برنامج تعليم بديل إلا وفقًا لجميع القوانين والأنظمة الفيدرالية والوطنية المتعلقة بتأديب الطلاب المؤهلين للتعليم الخاص، والتي تشمل شرط عقد مراجعة لتحديد ما إذا كان السلوك ناتجًا عن الإعاقة. لا يمكن إحالة الطلاب ذوي الإعاقة إلى التعليم البديل بسبب سلوك أو تصرف ناتج عن إعاقة الطالب، أو لديه علاقة مباشرة وكبيرة بإعاقة الطالب، أو كان نتيجة مباشرة لإخفاق الوكالة التعليمية المحلية في تنفيذ برنامج التعليم الفردي أو خطة 504 للطالب. سيتلقى جميع الطلاب ذوي الإعاقة تعليمًا عامًا مجانيًا ومناسبًا في أثناء وجودهم في برنامج التعليم البديل، ويجب دعمهم بشكل مناسب لتحقيق التقدم نحو الأهداف المحددة في برامج التعليم الفردي (IEP) الخاصة بهم.

بروتوكولات صحة الطلاب وسلامتهم

وضعت مدارس Pittsburgh العامة بروتوكولات للصحة والسلامة لمنع انتشار الأمراض المعدية مثل كوفيد-19. يمكن العثور على إرشادات وإجراءات المنطقة التعليمية على: <https://www.pghschools.org/covid19>.