Shule za Umma za Pittsburgh - Msaada wa Wanafunzi & Mwongozo Bora wa Utamaduni wa Shule
Mwaka wa Shule wa 2025-2026

Katika Shule za Umma za Pittsburgh, tumejitolea kushirikiana na jamii ya Pittsburgh kuhakikisha mazingira ya kujifunzia yanayokaribisha na salama kwa wanafunzi na wafanyakazi wetu. Katika Kanuni ya Maadili ya Wanafunzi wa PPS 2024-25, utapata taarifa kuhusu ahadi za pamoja, haki za wanafunzi, usaidizi na huduma zinazopatikana kwa wanafunzi zinazolenga kupunguza vikwazo vya kujifunza kwa mafanikio, na sheria za mwenendo wa wanafunzi.

Usaidizi wa Lugha

Kwa nakala za lugha zingine isipokuwa Kiingereza, tafadhali wasiliana na Idara ya Kiingereza kama Lugha ya Pili (ESL) kwa 412-529-3620. Ikiwa familia isiyozungumza Kiingereza ina maswali au ingependa mkalimani, wanaweza kupiga simu 412-529-6463 na kuomba hati hizo katika lugha wanayopendelea.

Español
Para obtener copias en idiomas distintos del inglés, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Inglés como Segundo Idioma (ESL) al 412-529-3620. Si una familia que no habla Inglés tiene preguntas o le gustaría un intérprete, pueden llamar a 412-529-6463 y solicitar los documentos en el idioma que prefieran.

العربي ة
ل لوصحل علب خسن تاغلب ىرخأ ريغ ةيزيلجنإلا ،يجرى لاصتالا ةرادإب ةغللا ةيزيلجنإلا ةغلك ةيناث ىلع 412 529-3620.
إ اذ ناك ىدل رسألا ريغلا ةملكتم ةغللاب ةيزيلجنإلا ةلئسأ وأ يف ةجاح ىلإ مجرتم ،يمكنهم لاصتالا ب 412-529-6463 بلطو قئاثو ةغللاب يتلا اهنولضفي.

नेपाली

अङ् ेजी बाहेक अ भाषाह मा ितिलिपह का लाि ग, कृ पया अङ् ेजीको पमा दो ो भाषा (ESL) िवभागलाई 412-529-3620 मा स क गनुहोस्। यिद अङ् ेजी नबो ने प रवारसँग ह छन् वा दोभाषे चाहनु छ भने, उहाँह ले 412-529-6463 मा फोन गन स ु छ र आफू लाई मनपन भाषामा कागजातह अनुरोध गन स ु छ।"

پ تو
"د ان ل پرته ه نورو ژو د اپ انو ل اره، مه ا وک ئ ان ل د دو ژ ه تو ه(ESL) ان ه ه 412-529-3620 اړکه ون . که د ان ل پرته د کو ژ و ون کور پو
ت ولري ا ژاړون غواړي، دوی کو 412-529-6463 ته زن وو او د خ خو ه ژه
د اسنادو غو نه وک ي.

Kiswahili

Kwa nakala za lugha zingine ambazo si Kiingereza, tafadhali wasiliana na Idara ya Kiingereza kama Lugha ya Pili (ESL) namba ni 412-529-3620. Ikiwa familia isiyozungumza Kiingereza ina maswali au ingependa huduma za mkalimani, wanaweza kupiga simu kwa 412-529-6463 na kuomba hati hizo katika lugha wanayopendelea.

O'zbekcha
Ingliz tilidan boshqa tillardagi nusxalarni olish uchun 412-529-3620 raqami orqali Ingliz tilini ikkinchi til sifatida oʻqish (ESL) boʻlimiga murojaat qiling. Agar ingliz lida soʻzlashmaydigan oilalarda savollar boʻlsa yoki ularga tarjimon kerak boʻlsa, 412-529-6463 raqamiga telefon qilib, hujjatlarni oʻzlari afzal koʻrgan lda berilishini soʻrashi mumkin.

JEDWALI LA YALIYOMO

Mwongozo wa Haraka wa Maneno ya Kujua .... uk 2
Arifa za Kutobagua .... uk 3
Marufuku Dhidi ya Uonevu uk.5
Safe2Say........ uk.7
Haki za Mwanafunzi uk.3
Wajibu/Makubaliano ya Wanachama wa Jumuiya ya Shule........ uk.5
Uwajibikaji wa Pamoja kwa Wanafunzi na Utamaduni na Mazingira ya Shule uk.9
Kubadilisha Utamaduni, Mazingira, na Mazoea........ uk.10
Mazoea ya Kurejesha .... uk 12
Misaada na Uingiliaji wa Tabia Nzuri........ uk.2
Mafunzo ya Kihisia ya Kijamii uk.12
Misaada ya Afya ya Akili na Tabia uk.8
Misaada kwa Wanafunzi Wanaobadilisha Jinsia na Wanaojumuisha Jinsia Mbalimbali uk.14
Wajibu wa Mfanyakazi wa Jamii wa Shule uk.14
Wajibu wa Mshauri wa Shule uk.14
Wajibu wa Wafanyakazi wa Ulinzi na Usalama wa Shule uk.9
Mahudhurio uk.16
Kanuni ya Mavazi uk.19
Sheria za Basi uk.20
Rasilimali za Ziada uk.21
Kanuni za Mwenendo wa Wanafunzi, Tabia, Ufafanuzi na Viwango vya Ukiukaji uk.21
Miongozo ya Kanuni na Ukiukaji (K-5, 6-12 Mbalimbali) uk.21
Kutengwa Kutoka kwa Darasa - Taratibu uk.22
Kutengwa Kutoka kwa Shule - Taratibu uk.24
Nafasi za Elimu Mbadala uk.24
Nidhamu ya Wanafunzi wenye Ulemavu uk.24
Itifaki za Afya na Usalama za Wanafunzi uk.30

MANENO YA KUJUA - MWONGOZO WA HARAKA	
PPS: Shule za Umma za Pittsburgh RP: Mbinu za Kurekebisha PBIS: Misaada na Uingiliaji wa Tabia Nzuri SAIC: Mkutano wa Uboreshaji wa Mahudhurio ya Shule SAIP: Mpango wa Uboreshaji wa Mahudhurio ya Shule CYF: Ofisi ya Watoto, Vijana na Familia AEDY: Elimu Mbadala kwa Vijana Wasumbufu	IDEA: Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu NOREP: Arifa ya Upangaji Unaopendekezwa wa Kielimu PWN: Arifa ya Awali ya Maandishi FBA: Tathmini ya Tabia ya Utendaji DOH: Idara ya Afya PDE: Idara ya Elimu ya Pennsylvania IEP: Mpango wa Kielimu wa Kibinafsi ATOD: Mpango wa Kuingilia kati wa Pombe, Tumbaku, na Dawa Zingine za Kulevya Kujifunza kwa Wakati Mmoja: walimu na wanafunzi hukutana na kuingiliana moja kwa moja kwa wakati uleule. Kujifunza kwa Nyakati Tofauti: wanafunzi hupata nyenzo na kukamilisha kazi kwa mwendo wao

	wenyewe, bila hitaji la kushiriki kwa wakati mmoja.

ARIFA ZA KUTOBAGUA

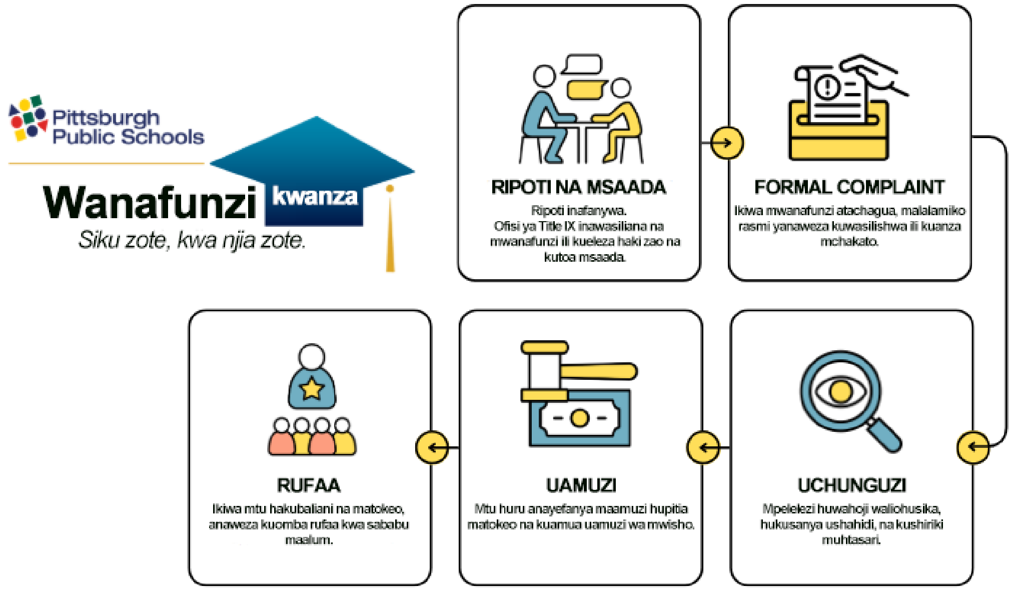
Shule za Umma za Pittsburgh hutoa mipango na shughuli zote bila ubaguzi kwa misingi ya asili rangi, umri, imani, dini, jinsia (pamoja na utambulisho wa kijinsia au onyesho), muelekeo wa kijinsia, ukoo, asili ya kitaifa, hali ya ndoa, ujauzito au ulemavu. Mipango na shughuli zinazofadhiliwa na shule zitatolewa kwa misingi sawa kwa watu wote, kulingana na sheria za serikali za jimbo na shirikisho. Kwa maelezo zaidi kuhusu sera za kutokubagua za Wilaya, kuripoti ukiukaji, au kuweka malalamiko, wasiliana na Afisa wa Kufuata Sheria ya Title IX wa Wilaya au Mwakilishi wake.

Afisa wa Kufuata Sheria ya Title IX
Dk. Kymberly Cruz
Shule za Umma za Pittsburgh
341 S. Bellefield Avenue | Pittsburgh, PA 15213
TitleIXComplianceOfficer@pghschools.org

Shule za Umma za Pittsburgh zimejitolea kuwalinda wanafunzi dhidi ya unyanyasaji na ubaguzi. Hivi ndivyo wanafunzi na familia wanapaswa kujua kuhusu Title IX na haki zako:

A. **Title IX** ni sheria ya shirikisho inayowalinda wanafunzi wote dhidi ya ubaguzi kulingana na jinsia. Hii ni pamoja na unyanyasaji wa kijinsia.
    a. Mifano ya tabia ambazo zinaweza kukiuka Sheria za Title IX au Kanuni za Wilaya ni pamoja na:
        i. Mgusano wa kimwili usiohitajika au usiofaa
        ii. Maoni ya kijinsia, utani, au ishara kuhusu mwili au mwonekano wa mtu
        iii. Kushiriki au kueneza uvumi wa kingono
        iv. Kumwacha mtu nje ya shughuli au fursa kwa sababu ya jinsia yake.
B. **Title IX: Haki na Majukumu ya Mwanafunzi na Familia**
    a. **Haki za Mwanafunzi:**
        i. Kujifunza katika mazingira salama na yenye heshima ya shule.
        ii. Kuripoti wasiwasi bila kuadhibiwa au kupuuzwa.
        iii. Ili kupata usaidizi kama vile mabadiliko ya ratiba, kuingia au ushauri unapohitajika.
    b. **Majukumu ya Familia:**
        i. Zungumza na mtoto wako kuhusu mipaka ya kiafya, tabia ya heshima, na idhini.
        ii. Wahimize wazungumze ikiwa kuna kitu kibaya au kisichowafurahisha
C. **Kuelewa Mchakato wa Kuripoti wa Title IX**

NINI HUTOKEA UNAPORIPOTI:
MWONGOZO WA TITLE IX



D. **Nani wa Kuwasiliana Naye:**
    a. Anza kwa kumwambia mwalimu mkuu au naibu mwalimu mkuu ikiwa kuna jambo limekufanya ujisikie vibaya, usiwe salama, au kutoheshimiwa.
E. **Nini Kinachofuata:**
    a. Ofisi ya Title IX itawasiliana nawe (kupitia barua pepe yako ya shule) ili kuzungumza kuhusu kilichotokea na kuelezea chaguo zako. Utajifunza pia kuhusu msaada unaopatikana—bila shinikizo, msaada tu.
    b. **Jinsi Hatua za Msaada Zinaweza Kuonekana:**
        i. Mabadiliko ya ratiba yako ya darasa au kipindi cha chakula cha mchana
        ii. Msaada kutoka kwa mshauri wa shule au mfanyakazi wa kijamii
        iii. Ukaguzi wa wafanyakazi ili kuhakikisha unajisikia salama
        iv. Msaada mwingine unaolingana na mahitaji yako

Elimu na Mafunzo ya Kuzuia

Ili kusaidia familia, video ya muhtasari wa jumla inayoelezea elimu ya kuzuia ya Wilaya—inayolingana na sera ya Wilaya, Sheria za Title IX, na mwongozo wa serikali—inapatikana kwenye tovuti ya Wilaya. Familia zinahimizwa kutazama video na kuendelea na mazungumzo haya muhimu nyumbani.

Ilani ya Title VI

Ni sera ya Wilaya kuhakikisha kufuata kikamilifu Title VI ya Sheria ya Haki za Kiraia ya 1964. Title VI inahitaji kwamba hakuna mtu, kwa msingi wa asili, rangi au asili ya kitaifa, atakataliwa kushiriki, kunyimwa manufaa, au kunyanyaswa vinginevyo chini ya mpango, shughuli, au huduma yoyote ya Wilaya.

Ilani ya Kifungu cha 504/ADA

Shule za Umma za Pittsburgh zinatoa ilani kwamba ni sera ya Wilaya kuhakikisha kufuata kikamilifu Kifungu cha 504 cha Sheria ya Marekebisho ya 1973. Sheria hiyo inatoa ulinzi dhidi ya ubaguzi kwa watu wenye ulemavu. Wanafunzi katika mazingira ya shule wako chini ya ulinzi wa haki za kiraia wa Kifungu cha 504. Sheria na kanuni zinakataza ubaguzi kwa msingi wa ulemavu kutoka kwa mipango yote ya shule na shughuli katika shule za umma na za kibinafsi zinazopokea fedha za shirikisho moja kwa moja au kwa njia isiyo ya moja kwa moja. Marekebisho ya Kifungu cha 504 yanaweza kupatikana kwa wanafunzi waliotambuliwa walio na ulemavu, ambao wametathminiwa. Kifungu cha 504 kimeundwa kutoa upatikanaji sawa na haki katika elimu ya jumla kwa wanafunzi walio na ulemavu, hivyo kuwasawazishia kupitia kile kinachojulikana kama Mpango wa Marekebisho ya Kifungu cha 504. Ili kustahiki marekebisho chini ya Kifungu cha 504, mwanafunzi lazima atathminiwe na akidhi vigezo vya utambuzi wa Kifungu cha 504. Mwanafunzi anastahiki Mpango wa Marekebisho ya Kifungu cha 504 ikiwa ametambuliwa na tathmini inaonyesha kwamba mtu huyo ana upungufu wa kiakili au kimwili unaozuia kwa kiasi kikubwa shughuli moja au zaidi za muhimu za maisha.

Marufuku Dhidi ya Uonevu

Shule za Umma za Pittsburgh zimejitolea kuwapa wanafunzi na wafanyikazi wote haki ya mazingira ya kielimu salama, chanya, na ya kiraia, yasiyo na unyanyasaji na/au uonevu. Uonevu na unyanyasaji vinaunda hali ya woga na vitisho, vinapunguza mazingira salama yanayohitajika kwa kujifunza kwa wanafunzi, na vinaweza kusababisha vurugu kali zaidi. Kwa hivyo, Wilaya inajitahidi kudumisha mazingira ya kielimu ambayo uonevu na unyanyasaji wa aina yoyote haukubaliwi na hauruhusiwi.

Unyanyasaji unamaanisha kitendo cha kielektroniki, cha maandishi, cha maneno au cha kimwili au mfululizo wa vitendo vinavyolengwa kwa mwanafunzi mwingine au wanafunzi, ikiwa ni pamoja na unyanyasaji wa mtandaoni, ambao hutokea katika mazingira ya shule, ambayo ni kali, ya kudumu au ya kuenea na ina nia au athari ya: kuunda mazingira ya kutisha au ya uhasama ambayo yanaingilia sana elimu ya mwanafunzi; au kuumiza

mwanafunzi kimwili, kihisia au kiakili; au kumweka mwanafunzi katika hofu ya kutosha ya kuumia kimwili, kiakili, au kihisia; au kumweka mwanafunzi katika hofu ya kutosha ya kuharibiwa au kupoteza mali ya kibinafsi. Uonevu unaweza kujumuisha matendo yanayotokea nje ya shule ikiwa matendo hayo ni ya makusudi, ya kielektroniki, ya maneno, au ya kimwili, yanaelekea kwa mwanafunzi mwingine au wanafunzi, ni makali, yanaendelea, au yanaenea, na yana athari za (i) kutatiza kwa kiasi kikubwa elimu ya mwanafunzi; (ii) kuunda mazingira ya vitisho; au (iii) kuvuruga kwa kiasi kikubwa utendaji wa kawaida wa shule.

Wilaya inakataza unyanyasaji wa mtandao ambao unaweza kutokea kabisa au kwa sehemu nje ya mazingira ya shule, na ambayo inakidhi vigezo vilivyotajwa hapo juu kuhusu uhusiano wa kitendo hicho na mazingira ya shule au elimu ya mwanafunzi yeyote wa Wilaya. Vitendo vya kielektroniki vinavyoweza kutokea kwenye mitandao ya kijamii, blogu, Facebook, X, Instagram, Snapchat, TikTok, YouTube, na tovuti zingine zinazofanana na hizi ambazo zinaweza kuundwa, zinaweza kusababisha ukiukaji wa sera ya Wilaya.

Kuripoti na Uchunguzi wa Uonevu/Unyanyasaji

Kuripoti

Wanafunzi na wengine ambao wamekuwa wahanga wa, au wana habari kuhusu, uonevu/uonevu wa mtandaoni au unyanyasaji wanahimizwa sana kutoa ripoti kwa shule. Mwalimu, mshauri, mfanyakazi wa kijamii wa shule au msimamizi wa shule atawasilisha malalamiko na kuhakikisha kuwa yanashughulikiwa ipasavyo chini ya Sera ya Wilaya ya Marufuku Dhidi ya Uonevu na Unyanyasaji na taratibu za kiutawala.

Fomu ya malalamiko ya uonevu kwa watu ambao wanataka kuiwasilisha inaweza kupatikana hapa: https://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/files/C7LLD8560262/$file/102_Report%20Form_ARhttps://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/files/C7LLD8560262/$file/102_Report Form_AR-1 of 3_final (1).pdf1%20of%203_final%20(1).pdf.

Uchunguzi

Malalamiko ya uonevu au unyanyasaji, yanapopokelewa, huchunguzwa na mkuu wa shule au mtu aliyeteuliwa, kama vile naibu mwalimu mkuu, mshauri wa shule au mfanyakazi wa kijamii. Katika hali fulani, Afisa wa Kufuata Sheria wa Uonevu na Unyanyasaji wa Wanafunzi au Idara ya Sheria ya PPS itachunguza malalamiko. Hii itatokea ikiwa mkuu wa shule au mfanyakazi mwingine wa shule ndiye anayedaiwa kuwa mhusika wa tabia hiyo, au ikiwa tabia hiyo ni mbaya sana. Kwa uonevu na unyanyasaji kati ya rika, wazazi wa wanafunzi wote wanaohusika katika tabia hiyo watawasilianwa nao. Uchunguzi kwa kawaida unajumuisha mahojiano na wanafunzi, wafanyakazi na wengine ambao wanaweza kuwa na ujuzi kuhusu tabia hiyo na ukaguzi wa habari nyingine, nyenzo au kumbukumbu zinazohusiana na tukio hilo.

Matokeo ya uchunguzi wa uonevu au unyanyasaji yatatolewa kwa watu wote waliohusika katika tukio hilo. Nakala ya ripoti pia inahifadhiwa na Afisa wa Kufuata Sheria na shule.

Iwapo uchunguzi utabaini kuwa uonevu au unyanyasaji umetokea, uingiliaji kati na hatua za kurekebisha zitachukuliwa ili kuhakikisha kuwa tabia hiyo inakoma. Uingiliaji kati na hatua za kurekebisha zinaweza kuwa idadi yoyote ya hatua ambazo shule au Afisa wa Kufuata Sheria anaamini zitakuwa na ufanisi ili kuzuia matukio zaidi. Uingiliaji na hatua za kurekebisha zinaweza kujumuisha kutenganisha wanafunzi wanaohusika, kuwapa wanafunzi ushauri, au kuanzisha nidhamu kulingana na Kanuni za Tabia ya Wanafunzi.

Maelezo ya mawasiliano ya Afisa wa Kufuata Sheria wa Wilaya wa Uonevu na Unyanyasaji wa Wanafunzi:

Afisa wa Kufuata Sheria wa Wilaya wa Uonevu na Unyanyasaji wa Wanafunzi
Office of Student Support Services
341 S. Bellefield Avenue, Room 440

Pittsburgh, PA 15213
Studentservices@pghschools.org
Simu: (412) 529-3918
Faksi: (412) 622-3954

Mpango wa Safe2Say Something

Chombo kimoja cha kudumisha shule salama na tegemezi ni Mpango wa Safe2Say Something. Safe2Say ni mfumo wa kuripoti bila majina unaotumiwa na Ofisi ya Mwanasheria Mkuu wa Pennsylvania. Mpango huo unafundisha jinsi ya kutambua dalili za onyo na ishara, hasa katika mitandao ya kijamii, za mtu ambaye anaweza kuwa tishio kwake mwenyewe au kwa wengine. Unapoona ishara ya kuonya, mweleze mtu mzima unayemwamini au tumia mfumo wa kutoa ripoti usiojulikana wa Safe2Say. Safe2Say inatoa Kituo cha Dharura kinachopatikana saa 24/7 (1-844-SAF2SAY), programu ya simu, na tovuti ambapo vidokezo vya siri vinaweza kutolewa. Wanafunzi na wafanyakazi wa wilaya hufundishwa jinsi ya kutumia na kuripoti wasiwasi kupitia Safe2Say. Kwa maelezo zaidi au kutoa kidokezo mtandaoni, tembelea www.safe2saypa.org. Haki za Mwanafunzi

Haki ya kupata elimu ya umma bila malipo

Watu wote kati ya umri wa miaka 6 hadi 21 wana haki ya kupata elimu ya bure na kamili katika shule za umma. Mwanafunzi aliye chini ya umri wa miaka 21 anaweza kujiandikisha shuleni hata kama tayari ana Cheti cha Usawa wa Kuhitimu ("GED"). Wanafunzi ambao hawajahitimu hawawezi kuondolewa katika elimu yao kwa sababu tu wamefikia umri wa miaka 18 ikiwa wanatimiza majukumu yao kama wanafunzi. Mwanafunzi hawezi kuondolewa kutoka shule za umma au shughuli za ziada kwa sababu ya ndoa, kuishi pamoja, ujauzito, au kulea watoto.

Haki za wanafunzi wahamiaji:
Hali ya uraia au ya uhamiaji ya mwanafunzi haiwezi kuombwa, na hali inayochukuliwa kuwa uraia au uhamiaji haiwezi kutumika kuzuia kupata elimu ya umma. Shule haiwezi kuuliza kuhusu hali ya uhamiaji ya mwanafunzi au mzazi/mlezi wa mwanafunzi.

Haki ya Uhuru wa Kuzungumza na Uhuru wa Kujieleza

Wanafunzi wana haki ya kikatiba ya kujieleza isipokuwa maelezo hayo yanapokwamisha kwa kiasi kikubwa mchakato wa kielimu, kutishia uharibifu wa haraka kwa ustawi wa shule au jamii, kuhamasisha shughuli haramu, au kuingilia haki za mtu mwingine. Wanafunzi wana haki ya kujadili masuala yanayoathiri elimu yao na wajumbe wa bodi ya shule, utawala wa Wilaya na usimamizi wa shule.

Wanafunzi wanaweza kutumia machapisho, kama vile vipeperushi, matangazo, na njia nyingine za mawasiliano ya kawaida, mradi matumizi ya vifaa vya shule yamethibitishwa na mamlaka inayosimamia vifaa hivyo, na wanazitii sheria zinazosimamia kashfa na uchafu. Mkuu wa shule anaweza kuhitaji wanafunzi wawasilishe kwa ajili ya idhini ya kimbele nakala ya vifaa vyote vitakavyoonyeshwa, kutundikwa, au kugawanywa katika mali ya shule.

Wanafunzi na mashirika ya wanafunzi wana haki ya kutumia mabao maalum ya matangazo; hata hivyo, mkuu wa shule anaweza kuweka vizuizi kwa matumizi ya mabao fulani ya matangazo. Mkuu wa shule anaweza kuhitaji kuwa taarifa au mawasiliano mengine yapewe tarehe rasmi kabla ya kuwekwa, na kwamba nyenzo hizo ziondolewe baada ya muda unaokubalika uliowekwa ili kuhakikisha upatikanaji kamili wa mabao ya matangazo.

Wanafunzi wana haki ya kujieleza katika gazeti rasmi la shule. Wanafunzi wana haki na wako huru kama wahariri wa magazeti mengine kuripoti habari na kuandika makala za kihariri, hata hivyo maafisa wa shule watasimamia magazeti ya wanafunzi yanayochapishwa kwa vifaa vya shule, kuondoa nyenzo chafu au za kashfa, na kuhariri nyenzo nyingine ambazo zingesababisha usumbufu mkubwa au kuingilia shughuli za shule. Maafisa wa shule hawawezi kuweka vikwazo au kupiga marufuku nyenzo kwa sababu tu inakosoa shule au utawala wake. Taratibu za awali za uidhinishaji kuhusu nakala kwa magazeti ya shule zitamtambulisha mtu ambaye nyenzo hiyo

itawasilishwa kwake na itaweka kikomo cha muda unaohitajika kuamua. Ikiwa muda uliowekwa wa idhini unapita bila uamuzi, nyenzo zitazingatiwa kuwa zimeidhinishwa kwa usambazaji. Wanafunzi ambao si wanachama wa timu ya gazeti watapata kurasa zake. Vigezo vilivyoandikwa vya kuwasilisha nyenzo na wanachama wasio wa timu ya gazeti vitatengenezwa na kusambazwa kwa wanafunzi wote. Wanafunzi wana haki ya kusambaza maombi, kufanya uchaguzi, kuweka meza za habari, kupanga vilabu, na kufadhili wazungumzaji na shughuli.

Wanafunzi wanaombwa kuonyesha heshima ipasavyo kwa nchi yao na bendera yake; hata hivyo, wanafunzi wanaweza kukataa kukariri Kiapo cha Utii na wanaweza kukataa kusalimu bendera kwa msingi wa imani ya kibinafsi au kidini lakini wanapaswa kuheshimu haki na maslahi ya wenzao wanaotaka kushiriki.

Mawasiliano ya siri yanayofanywa na mwanafunzi kwa wafanyakazi fulani wa shule, hayatafichuliwa katika kesi za kisheria chini ya sheria. Hata hivyo, taarifa iliyopokelewa kwa siri kutoka kwa mwanafunzi inaweza kufichuliwa kwa wazazi wa mwanafunzi, mkuu wa shule au mamlaka nyingine inayofaa pale ambapo afya, ustawi au usalama wa mwanafunzi au watu wengine ukionekana wazi uko katika hatari. Mawasiliano ya siri yanaweza pia kufichuliwa katika wigo wa ripoti iliyoidhinishwa ya tuhuma za unyanyasaji wa watoto iliyotolewa kwa mujibu wa sheria ya Jimbo na sera ya Wilaya: BoardDocs® Pro.

Haki ya uhuru dhidi ya upekuzi na kukamatwa bila sababu inayofaa

Shule haitafanya upekuzi na kuwakamata wanafunzi bila sababu. Hakuna mwanafunzi anayeruhusiwa kuficha silaha, dawa za kulevya, madawa hatari, vifaa vya dawa, pombe au kitu kingine chochote kinachokiuka Kanuni hii, sheria za eneo, kanuni za mtaa, au sheria za shule kwenye mwili wake au katika pochi, mkoba wa mikononi, begi la vitabu, n.k. Iwapo msimamizi wa shule ana shaka inayofaa kwamba mwanafunzi anamiliki kitu kinachokiuka sheria, sera za Bodi, sheria za shule, au kinachotishia afya, usalama au ustawi wa wanafunzi wote, msimamizi anaweza kuamuru kufanyiwa upekuzi mwili na mali za mwanafunzi.

Upekuzi huo lazima ufanywe na mfanyakazi wa Wilaya wa jinsia sawa na mwanafunzi na mbele ya angalau mfanyakazi mmoja wa Wilaya. Ukaguzi na upekuzi wa miili unaofanyika shuleni unapaswa kutokea (isipokuwa hali za dharura zikifanya kuwa haiwezekani) nje ya mtazamo wa vijana wengine na wafanyakazi wa shule. Upekuzi wa kuvua nguo HAURUHUSIWI. Upekuzi wa kuvua nguo unafafanuliwa kuwa unafanywa kwa kuvua sehemu au nguo zote za mwanafunzi ili kukagua sehemu za siri na nguo za ndani.

Haki ya uhuru dhidi ya matumizi yasiyo ya busara ya nguvu

Adhabu ya kimwili ya aina yoyote ni marufuku kabisa. Nguvu inayofaa inaweza kutumika na wasimamizi na wafanyakazi tu: kukomesha fujo, kupata silaha au vitu vingine hatari, kwa ajili ya kujilinda, au kulinda watu au mali. Matumizi ya nguvu kupita kiasi ni marufuku kabisa. Wilaya inazingatia sera, taratibu, sheria na kanuni zote zinazohusu kudhibiti na kutenga wanafunzi wenye ulemavu, na inaahidi kutumia taratibu hizo kama njia ya mwisho tu, wakati mwanafunzi anavyoonekana kuwa hatari wazi na hatua nyingine zisizo na vikwazo hazijakomesha tabia hiyo. Kiungo: Sera ya 212.1.

UWAJIBIKAJI WA PAMOJA KWA WANAFUNZI & UTAMADUNI na HALI YA SHULE

Majukumu na Ahadi za Mwanachama wa Jamii ya Shule wa Kuunga Mkono Utamaduni Chanya na Hali ya Shule				
Wafanyakazi	Wasimamizi wa Shule	Wanafunzi	Mzazi/Walezi	Wanachama wa Bodi, Msimamizi Mkuu na Wasimamizi wa Afisi Kuu
• Jifunze kuhusu hatua za kuingilia kati na msaada unaopatikana kwa wafanyakazi kutumia darasani na shuleni. • Kuwa na uwezo wa kubaini ni hatua gani za kuingilia kati na msaada unaofaa kulingana na mahitaji ya mtu binafsi • Shiriki katika mwingiliano wa heshima na kiutamaduni na wanafunzi na wazazi/walezi. • Dumisha mazingira jumuishi na chanya ya shule na darasani yanayofaa kwa kujifunza. Tumia mikakati ya kupunguza mzozo na kurekebisha hali wakati • wa kushirikiana na wanafunzi ili kuepuka makabiliano ya maneno au kimwili. Shughulikia tabia kwa kutumia mikakati na hatua nyingi ili kuhakikisha kuwa kuondolewa katika kujifunza ni chaguo la mwisho. • Saidia wanafunzi kufikia malengo yao ya kielimu.	• Jifunze kuhusu hatua za kuingilia kati na msaada unaopatikana kwa wafanyakazi kutumia darasani na shuleni. • Tumia mikakati na hatua mbalimbali kuhakikisha kuwa kuondolewa katika kujifunza ni chaguo la mwisho. • Toa nakala ya sheria na taratibu zozote za shule zilizoandikwa • kwa wanafunzi, wafanyakazi na wazazi/walezi wote. • Hakikisha kwamba sheria za shule binafsi zinakubaliana na sera za Wilaya. Fanya sheria na taratibu za shule zipatikane kwa njia ya mawasiliano inayopendelewa na mwanafunzi na mzazi/mlezi. Kufuatilia utekelezaji wa mpango wa usalama wa shule. • Kuhakikisha matumizi bora ya rasilimali. • Kuhakikisha utaratibu unaostahili kwa wanafunzi kabla ya kutengwa shuleni. • Kusaidia wanafunzi wote kufikia malengo yao ya kielimu. • Onyesha heshima kwa washiriki wote wa jumuiya ya shule.	• Kuhudhuria shule na madarasa. • Kuendelea kujishughulisha na kujifunza siku nzima. • Kukamilisha kazi iliyopitwa wakati wa kutokuwepo. • Kufanya bidii kufikia malengo ya elimu. • Kusaidia kudumisha tamaduni na hali chanya ya shule. • Wafuate sheria na taratibu za shule kadri wawezavyo. • Heshimu afya na usalama wa wanafunzi na wafanyakazi wote katika mazingira ya shule. • Heshima kwa afya ya mwili na kiakili ya kibinafsi na ya wengine • Heshima kwa vifaa na mali yote ya shule (k.v. tarakilishi, vitabu, bafu, n.k.)	• Kufahamu Kanuni za Maadili ya Mwanafunzi na Mwongozo wa Viwango vya Ukiukaji. • Kufahamu sheria na taratibu za shule zilizoandikwa zinazotolewa na shule ya mtoto wako. • Kuimarisha hitaji la wanafunzi kuheshimu haki za wengine na kufuata sheria za shule. • Weka njia wazi ya mawasiliano na shule ya mtoto wako. • Kuhakikisha umeshiriki maelezo yako ya sasa ya mawasiliano na shule. • Kusaidia mtoto wako kufikia malengo yake ya kielimu. • Onyesha heshima kwa washiriki wote wa jumuiya ya shule.	• Weka sera za kiwango cha Bodi ili kusaidia mazingira chanya ya elimu na matokeo, na kuongeza kwa kiwango cha juu muda wa mafunzo. • Hakikisha utoaji wa haki wa rasilimali na usaidizi wa tabia chanya katika shule zote za Wilaya.

Kubadilisha Tamaduni, Hali, na Mbinu

PPS inaendelea na dhamira yake ya kukuza na kuendeleza elimu ya wanafunzi. Tunajitahidi kuongeza muda wa kufundishia kwa kuondoka katika mbinu za majibu ya haraka na za kutenga kuelekea njia za kuzuia na hatua za kuingilia kati. Ustadi wa wanafunzi na wafanyikazi unaendelea kujengwa ili tuweze kuunda hali muhimu kwa kila darasa kuwa mahali pazuri na chanya kwa ukuaji na kujifunza.

Mwongozo wa Msaada wa Wanafunzi na Utamaduni Chanya wa Shule wa 2024-25 na **Miongozo ya Kanuni za Tabia ya Wanafunzi na Viwango vya Makosa ya K-5 na 6-12** imeundwa kuonyesha dhamira yetu kwa usawa wa wanafunzi, utamaduni na mazingira chanya ya shule, na juhudi zinazoendelea za kuongeza muda wa kufundisha na kupunguza matokeo tofauti kwa wanafunzi. Wanafunzi wote wana haki ya uingiliaji na msaada utakaowaruhusu kushiriki kwa mafanikio katika elimu yao. Kutengwa kutoka shuleni kunapaswa kuwa chaguo la mwisho, lililohifadhiwa kwa makosa makubwa pekee na kwa ujumla litumike baada ya hatua nyingine za kuingilia kati na msaada unaofaa kutolewa kwa mwanafunzi. Msaada na hatua za kuingilia kati zilizoelezwa katika sehemu hii lazima zitekelezwe kwa njia zinazotambua na kuthamini asili mbalimbali za kitamaduni, kikabila, na kijamii. Hatua hizi za kuingilia kati zitakaguliwa mara kwa mara, ikiwemo maoni ya jamii, ili kuhakikisha hazitekelezwi kwa njia zinazopingana na mbinu muhimu za kuthibitisha tamaduni katika kuunda tamaduni na hali chanya ya shule.

Kwa kuongezea, mbinu hii ya kimkakati ni upanuzi wa mchakato **wa Mifumo ya Msaada wa Ngazi Nyingi** (MTSS) wa Wilaya MTSS ni mfumo wa kutoa huduma zinazokidhi mahitaji ya wanafunzi wote kwa kutumia uchanganuzi wa data na kufanya maamuzi kushughulikia ipasavyo mahitaji ya kitaaluma na kitabia kwa mafundisho na uingiliaji kati. Maelekezo na uingiliaji kati huwakilishwa kupitia viwango vingi vinavyoongezeka kwa ukali kulingana na mahitaji ya mwanafunzi. Uingiliaji kati wa viwango hutolewa kwa wanafunzi katika taaluma na kujidhibiti, ambayo inasaidia mafanikio yao ya jumla ya masomo.

Shule za Umma za Pittsburgh zinafafanua tamaduni chanya za shule kama kuonyesha mazingira ya kufundisha, kujifunza na kufanya kazi kwa usawa ambapo wanafunzi, familia, wafanyakazi na jamii wanahisi kupokelewa, kuheshimiwa, kusaidiwa na kushirikishwa kijamii, kihisia, kiakili, kimaadili na kimwili. Utafiti wa uboreshaji wa shule umegundua mara kwa mara kuwa kubadilisha tamaduni za shule ni kazi ngumu, lakini inaweza kufanywa. Mbali na kusaidia ukuaji wa kielimu wa wanafunzi, shule pia lazima ziweze kuwapa wanafunzi zana za kijamii na kihisia wanazohitaji kuwa vijana wanaojiendeleza wenye kujenga mafanikio yao na kujifunza kutokana na changamoto zao. Maendeleo haya ndiyo tunayotaka kwa kila mwanafunzi wa PPS. Tunapoimarisha matendo na sifa chanya za wanafunzi wetu kwa shauku na moyo wa kuhimiza, wanafunzi watatambua thamani ya vitendo vyema.

Mbinu za Kurekebisha

Utekelezaji uliopanuliwa wa **Mbinu za Kurekebisha (RP)** katika shule na mipango yote ni mkakati muhimu wa kuunda tamaduni chanya za shule na zinazosaidia. Kupitia RP, wanafunzi huungana na wafanyakazi wa shule na wanafunzi wengine ili kujenga jamii imara. Wanafunzi hukuza ujuzi unaofaa wa kijamii na kihisia, huanza kuelewa jinsi matendo yao yanavyoathiri wengine, na hufanya kazi kurekebisha madhara yaliyotokea. Ni mbinu iliyojengwa juu ya heshima, mawasiliano, na mikakati ya mafanikio. Tunaelewa kuwa kila mtu anapoheshimiwa, madarasa ni mazingira salama na yenye afya ambayo yanasaidia kufundisha na kujifunza. RP imeundwa ili kuwasaidia wanafunzi wote kuelewa athari ya tabia zao na kutafuta njia za "kurejesha" nafasi zao katika jumuiya ya shule.

Jifunze zaidi kuhusu Mbinu za Kurekebisha hapa: https://www.pghschools.org/domain/1339

Misaada ya Kuingilia Kati ya Tabia Chanya

Misaada Chanya ya Kuingilia Kati na Kitabia (PBIS) ni mfumo wa viwango vitatu unaotegemea ushahidi wa kuboresha na kuunganisha data, mifumo na mazoea yote yanayoathiri matokeo ya wanafunzi. Ni mbinu ya msingi na chanya ya kuunda aina za shule ambapo wanafunzi wote wanafanikiwa. Mpango wa PBIS wa shule nzima unajumuisha kufundisha matarajio na kuimarisha matendo chanya kwa sababu wanafunzi watafanikiwa wakati wanapopewa mrejesho wa kurekebisha unaotoa taarifa na ustadi chanya wa kijamii. Wanafunzi wanapojua kinachotarajiwa kwao, wana uwezekano mkubwa wa kuonyesha tabia inayofaa. Wakuu wa shule, walimu na wafanyakazi katika kila shule katika Wilaya hufanya kazi pamoja ili kuweka matarajio ya kitabia na zawadi zinazofuata ambazo ni mahususi kwa shule yao. Matarajio yanaimarishwa na kutambuliwa katika maeneo kama vile mikutano ya asubuhi, madarasani na matukio ya shule nzima.

Ngazi #1 inaangazia programu na mazoea ya shule nzima ambayo yanatumika kwa kila mtu katika jengo na hutumika kama kiwango cha msingi cha kuzuia tabia isiyofaa. Hii ingejumuisha mbinu za usimamizi wa darasa zinazoweka matarajio ya msingi kwa wanafunzi, kuweka matarajio hadharani, kuthamini mara kwa mara, na kufundisha tabia zinazohitajika. Takriban 85% ya wanafunzi hutimiza matarajio na hutuzwa kwa tabia zao nzuri.

Ngazi #2 linakubali kwamba wanafunzi wengine wanahitaji msaada wa ziada ili kuweka tabia zao kwenye njia sahihi. Walimu na wafanyikazi hukutana na wanafunzi hawa katika vikundi vidogo ili kuweka malengo mahususi zaidi ya tabia na kutoa maagizo ya kujenga ujuzi. Kwa kutumia Mbinu za Kurekebisha, wanafanya kazi pamoja ili kuwasaidia wanafunzi kuelewa jinsi tabia zao zinavyoathiri wengine na kujitahidi kuwakaribisha tena darasani na jumuiya ya shule. Ni 10% tu ya wanafunzi wote ndio walio katika kundi hili.

Huduma za Ngazi #3 hutoa mafunzo na hatua za kuingilia kati kibinafsi kwa wanafunzi wenye mahitaji ya kina zaidi. Iwapo mwanafunzi hatatii hatua za kuingilia kati za Ngazi ya 1 na Ngazi ya 2, atapewa mpango wa kibinafsi wa mafunzo ya tabia au kielimu kusaidia kufikia malengo yake.

Shule za Umma za Pittsburgh zimejitolea kutekeleza PBIS kwa mbinu zinazojibu tamaduni, zikitambua kuwa maamuzi ya kibinafsi kuhusu tabia zinazokubalika au zisizokubalika huundwa na maadili ya kitamaduni. Wakati zikitekelezwa kwa ufanisi, shule ni maeneo mazuri zaidi ambapo wanafunzi wanapenda kujifunza na wafanyakazi wanapata kuridhika katika kazi zao.

Mifumo
Jinsi shule zinavyofanya kazi ndio mifumo yao ya msingi. Katika PBIS, mifumo hii inasaidia utekelezaji sahihi na wa kudumu wa mazoezi na matumizi bora ya data ili kufikia matokeo mazuri zaidi.

Data
Shule huzalisha vipande vingi vya data kuhusu wanafunzi kila siku. Ndani ya mfumo wa PBIS, shule hutumia data kuchagua, kufuatilia na kutathmini matokeo, mazoea, na mifumo katika ngazi zote tatu.

Mazoea
Muhimu katika kuboresha matokeo ni mikakati ya kusaidia wanafunzi katika kila ngazi. Katika PBIS, hatua hizi za kuingilia kati na mikakati zinathibitishwa na utafiti ili kulenga matokeo ambayo shule zinataka kuona.

Matokeo
Matokeo kutoka kwa PBIS ndiyo yale ambayo shule hufikia kupitia data, mifumo na mazoea wanayoweka. Familia, wanafunzi, na wafanyakazi wa shule huweka malengo na kufanya kazi pamoja ili kuyatimiza. Katika PBIS, matokeo yanaweza kuwa tabia bora za wanafunzi, au marejesho machache ya nidhamu ya ofisi.

Chanzo www.pbis.org

Mafunzo ya Kihisia ya Kijamii

Ingawa ni muhimu kwa watoto kupata ujuzi muhimu wa kitaaluma, kama vile kusoma na hisabati, ni muhimu pia kwa wanafunzi kukuza "ujuzi laini" ambao sisi sote tunahitaji ili kuishi kwa mafanikio katika dunia. Haya ni pamoja na mambo kama vile jinsi ya kudhibiti hisia na mihemko yao wenyewe, jinsi ya kuheshimu wengine na jinsi ya kujenga mahusiano yenye nguvu na chanya. Hii inaitwa **Mafunzo ya Kihisia ya Kijamii (SEL).**

Rasilimali yetu ya msingi kwa ajili ya kusaidia SEL katika shule zetu ni Wayfinder Wanafunzi wote wanapata masomo ya msingi yanayohusiana na kundi lao la darasa. Masomo haya yanaimarishwa kupitia rasilimali za ziada ambazo zinasaidia kufundisha upya na kuongeza kina ujuzi na umahiri wa msingi ulio hapa chini:

- Kusudi
  Maamuzi yako na maingiliano yako na ulimwengu yanaongozwa na uhusiano wa kina na maadili yako.

- Kujitambua
  Unajielewa kwa viwango vingi, kutoka kwa jinsi unavyofanya kazi hadi kile kinachokulisha na kukudumisha.

- Uwezo wa Kubadilika
  Unakuwa tayari kujaribu tena unapofanya makosa na unajisikia huru kushughulikia hali zisizo za uhakika kwa unyumbufu na uwazi.

- Huruma

Unajali hisia na mahitaji ya wengine na uko tayari kuchukua hatua kwa faida ya wote.

- Ushirikiano

Wewe ni mjenzi wa uhusiano ambaye hushirikiana kikamilifu na wengine na kuwezesha juhudi za kuhusika katika jamii.

- Wakala

Unatumia kujitambua ili kuelewa unapohitaji usaidizi na jinsi unavyoweza kusaidia wengine katika kufanyia kazi lengo la pamoja.

Katika Shule za Umma za Pittsburgh, tunaamini kwamba SEL ni msingi ambapo kujifunza kitaaluma hufanyika. Wanafunzi wanapojisikia kujiamini katika uwezo wao na thamani yao darasani, wanapojua jinsi ya kuomba na kutoa msaada na kuelewa kuwa rasilimali zinapatikana kwao, wanaweza kufanikisha uwezo wao kamili kwa ufanisi zaidi. Muhimu zaidi, tunatambua kwamba SEL lazima itekelezwe kwa njia ambazo ni za kuthibitisha/kudumisha kitamaduni, za unyenyekevu wa kitamaduni, dhidi ya ubaguzi wa rangi, dhidi ya ubaguzi wa ulemavu, dhidi ya ukandamizaji, zinazoelewa madhara na uponyaji, na zinazoongozwa na utafiti wa kisasa na muhimu.
Ili kuwahudumia wanafunzi wetu vyema zaidi, tunajitahidi kuimarisha SEL yetu wenyewe. Walimu na wafanyikazi wa shule hushiriki katika masomo na mijadala kuhusu umahiri wa SEL na kutafuta kujielewa wenyewe na uwezo wao, fursa na utambulisho wao wanapofanya kazi hii. Tunajaribu kuunganisha vipengele vya SEL siku nzima ili kuwaonyesha wanafunzi kwamba hili ni muhimu, kwamba watu wanalijali, na kwamba linafaa kwa maisha ya kila siku. Muhimu zaidi, tunajaribu kuiga tabia zetu kwa njia ambayo huwasaidia wanafunzi kufahamu zaidi umahiri wao wenyewe.

Misaada ya Afya ya Akili na Tabia

Msaada wa afya ya akili na tabia shuleni unapatikana kwa wanafunzi wote wa PPS kama rasilimali. Wafanyikazi watawaelimisha wanafunzi kwa bidii juu ya umuhimu wa kutafuta msaada, iwe kwa wao binafsi au kwa wengine, wakati wasiwasi upo. Wanafunzi, wafanyakazi, na wazazi watapokea muhtasari wa kila mwaka wa Mpango wa Msaada wa Wanafunzi wa Wilaya na ushirikiano unaopatikana wa afya ya akili, madhumuni yao na jinsi ya kupata usaidizi. Aidha, wafanyakazi wa shule wataelimishwa kuhusu ishara za onyo kwa matatizo ya afya ya tabia ya utotoni pamoja na hatua za kumsaidia mwanafunzi kupitia matatizo hayo.

Huduma za Kutatua Migogoro

Ikiwa wewe au mtoto wako mna shida na mnataka msaada, kama mkazi wa Kaunti ya Allegheny unaweza kupiga simu au kutembelea kituo cha Resolve. Huduma za Kutatua Migogoro za Resolve ni bure kwa wakazi wote wa Kaunti ya Allegheny.

Piga simu kwa nambari ya dharura ya Huduma za Kutatua Migogoro ya Resolve inayopatikana masaa 24: 1-888-7-YOU-CAN (7968226).	Barua pepe Kwa masuala yasiyo ya dharura na maswali ya msingi: resolve@upmc.edu	Walk-In Crisis Center 333 N Braddock Ave. Pittsburgh, PA 15208 (Mwisho wa Mashariki wa Pittsburgh)	Nambari ya Simu ya Kitaifa ya Kuzuia Kujiuwa Piga simu au tuma ujumbe kwa 988 au zungumza mtandaoni 988lifeline.org

Njia ambazo Resolve inaweza kusaidia:

- Ikiwa una shida, kubwa au ndogo.
- Kumwelekeza mtu kwenye huduma zetu za dharura.
- Ili kufikia timu zetu za msaada za rununu.
- Ikiwa unasubiri mtoto wako aingie kwenye mpango wa CACTIS.
- Kama una mwanafamilia au rafiki aliye kwenye mgogoro.
- Kama unahitaji msaada katika kupata huduma zingine za afya ya akili au tabia katika jamii.
- Iwapo wewe ni afisa wa utekelezaji wa sheria na una maswali kuhusu huduma zetu za dharura katika Kaunti ya Allegheny.
- Ikiwa wewe ni mhudumu wa afya na unatafuta usaidizi kwa ajili yako au wateja wako.

Mpango wa CACTIS (Huduma za Kuingilia Matibabu kwa Watoto na Vijana Wenye Magonjwa sugu)
CACTIS inafanya kazi chini ya huduma za Kutatua Migogoro za Resolve lakini ni kwa ajili ya watoto na vijana wanaosubiri matibabu.
CACTIS ni mtoa huduma wa nje kuhusiana na UPMC.

Wasiliana na CACTIS kwa maelezo zaidi, au ikiwa mtoto wako anahitaji uingiliaji kati au huduma za dharura.
Simu: 412-864-5065
Barua pepe: CACTISreferral@upmc.edu
Faksi: 412-864-5012

Misaada kwa Wanafunzi Wanaobadilisha Jinsia na Wanaojumuisha Jinsia Mbalimbali

Wilaya inadumisha sera ya kutobagua inayoelezea haki za wanafunzi waliobadili jinsia na wanaojumuisha jinsia mbalimbali: Sera ya Bodi 102.3 - Kutobagua - Wanafunzi Waliobadili Jinsia na Wanaojumuisha Jinsia Mbalimbali. Sera inaeleza huduma na misaada ili kutimiza hakikisho la ufikiaji sawa kwa wanafunzi wetu waliobadili jinsia na wanaojumuisha jinsia mbalimbali - kuanzia mada ya usiri na usaidizi wa mpito hadi kuanzisha Timu za Upanuzi wa Waliobadili Jinsia/Wanaojumuisha Jinsia Mbalimbali kama rasilimali ya shule na kutumia lugha inayopanua jinsia. Ikiwa Shule haina Mshauri wa Shule, Mfanyakazi wa Jamii atachukua jukumu hilo.

Wajibu wa Mfanyakazi wa Jamii wa Shule

Wafanyakazi wa Jamii wa Shule ni kiungo kati ya shule na wanafunzi, familia, na jumuiya ili kukuza na kusaidia mafanikio ya kitaaluma na ustawi wa wanafunzi. Baadhi ya huduma ambazo wafanyakazi wa kijamii wa shule hutoa ni uingiliaji kati wa matatizo, usaidizi wa mahudhurio, usaidizi wa ukosefu wa uthabiti wa makazi, kuunganisha wanafunzi na familia kwenye rasilimali, kutoa usaidizi wa moja kwa moja kwa wanafunzi shuleni (mtu binafsi, kikundi, SEL), kutambua na kuripoti washukiwa wa unyanyasaji na kutelekezwa kwa watoto, uchunguzi wa mawazo ya kujiua, kujidhuru, mawazo ya mauaji (na kisha kutoa usaidizi unaohitajika), kupata na kuratibu rasilimali za jumuiya ili kukidhi mahitaji ya wanafunzi. Wafanyakazi wa kijamii pia ni wanachama waliofunzwa wa Mpango wa Msaada wa Wanafunzi (SAP). Ikiwa Shule haina Mfanyakazi wa Jamii, Mshauri wa Shule atachukua jukumu hilo.

Wajibu wa Mshauri wa Shule

Mshauri Nasaha ana jukumu la kutoa msaada kwa wanafunzi kwa kuwasaidia katika kutengeneza malengo/mipango ya elimu, kazi na maisha. Nafasi hii pia inachukua jukumu la kuelimisha, kutathmini, na kutoa uingiliaji kati, rufaa, na msaada kwa wanafunzi na/au familia zao kuhusu mahitaji yao yaliyotambuliwa. Mshauri Nasaha pia hubuni mpango mfuatano wa kitaaluma ili kutimiza malengo/mipango hii, huku ikifikia malengo na kudumisha usiri wa wanafunzi na familia zao kwa kiwango kikubwa zaidi kinachoruhusiwa na sheria na sera ya Wilaya. Ikiwa Shule haina Mshauri wa Kijamii, Mfanyakazi wa Jamii wa Shule atachukua jukumu kama hilo.

Wajibu wa Wafanyakazi wa Ulinzi na Usalama wa Shule

PPS hudumisha Kitengo chake chenyewe cha Usalama wa Shule, ikijumuisha Wasaidizi wa Usalama wa Shule (SSA) na Maafisa wa Polisi wa Shule (SPO). Jukumu lao ni kutoa msaada unaohakikisha usalama na ustawi wa wanafunzi na wafanyikazi wakati wa shule na shughuli zinazohusiana na shule. Maafisa wa polisi wa shule ya PPS hawabebi silaha. Wafanyakazi wa usalama wa shule hupokea mafunzo mahususi kwa majukumu yao, ikiwa ni pamoja na mafunzo ya kupunguza migogoro na Mbinu za Urejeshaji. Kitengo cha Usalama wa Shule na Ofisi ya Huduma za Msaada kwa Wanafunzi huratibu mipango ya mafunzo ili kuhakikisha wafanyakazi wa usalama shuleni wanapata mafunzo yanayohusiana na kusaidia wanafunzi katika mazingira ya shule.

Matukio fulani huhitaji kupelekwa kwa polisi wa shule. Hata hivyo, kupelekwa kwa polisi wa shule haimaanishi kwamba mashtaka ya jinai yatafunguliwa na matukio mengi hayahitaji kupelekwa kwa polisi wa shule. Kabla ya kushauriana na polisi wa shule kuhusu tukio fulani, wasimamizi lazima wazingatie mambo haya muhimu: (1) uzito wa hali hiyo; (2) uwezo wa shule wa kutuliza au kutatua hali hiyo; (3) nia ya mwanafunzi; (4) umri wa mwanafunzi; (5) iwapo mwanafunzi ana ulemavu, aina ya ulemavu na athari zake kwa tabia ya mwanafunzi; na (6) mambo mengine yoyote ambayo msimamizi anaamini kuwa yanafaa. Kwa wanafunzi walio na IEP na Mipango ya 504 ambao wana mipango chanya ya msaada wa tabia, tathmini ya tabia iliyosasishwa na mpango wa usaidizi wa tabia chanya inahitajika baada ya rufaa kwa Maafisa wa Polisi wa Shule ya PPS au watekelezaji wa sheria wa eneo hilo. Kwa mwanafunzi mwenye ulemavu ambaye hana mpango wa msaada wa tabia chanya, baada ya arifa kwa idara ya polisi ya eneo hilo kwamba mwanafunzi mwenye ulemavu amefanya tukio lililoorodheshwa katika kifungu cha 1303-A(b) (4.1) au (4.2) cha Sheria ya Shule Salama, shirika la shule litaitisha timu ya mwanafunzi ya IEP. Katika mkutano huu, timu ya IEP itazingatia kama mpango wa msaada wa tabia chanya unapaswa kutayarishwa ili kushughulikia tabia ya mwanafunzi.

Kanuni za ukiukaji ambazo zinaanzisha arifa ya lazima kwa polisi wa shule zinatambuliwa na nyota kando ya kanuni. Kanuni zingine za ukiukaji zinapaswa kushughulikiwa na hatua inayofaa ya kimaadili ya kiutawala.

Kwa mujibu wa Mkataba wa Maelewano ya Polisi kati ya Wilaya na Polisi wa Pittsburgh, ikiwa mtoto mwenye ulemavu anatenda kosa ambalo lazima liarifiwe, Wilaya itatoa arifa ya haraka kwa Mamlaka ya Utekelezaji wa Sheria ya eneo hilo bila kujali ulemavu huo. Arifa kama hiyo itasema kwamba mtoto ana IEP au makubaliano ya huduma ambayo yanajumuisha mpango wa msaada wa tabia, yaweza kujumuisha pendekezo la Shirika la Shule kwamba uingiliaji kati wa Mamlaka ya Utekelezaji wa Sheria huenda usihitajike, na inaweza kushauri kwamba Wilaya itachukua hatua kushughulikia hitaji la tabia ya mwanafunzi inavyotakiwa na sheria na kanuni zinazotumika za serikali kuu na serikali ya jimbo, ikijumuisha 22 Pa. Kanuni §§ 14.133 (inayohusiana na msaada wa tabia chanya), 15.3 (inayohusiana na wanafunzi wenye ulemavu wanaolindwa—kwa ujumla) au 711.46 (inayohusiana na msaada wa tabia nzuri). Mamlaka ya Utekelezaji wa Sheria inaweza kuchukua mapendekezo chini ya ushauri lakini ina haki ya kuchunguza na kuwasilisha mashtaka.

Utoaji wa Manukuu ya Muhtasari na Afisa wa Polisi wa Shule ya PPS (SPO)

Kusitishwa kwa utoaji wa nukuu za muhtasari kwa wanafunzi wa PPS kutaendelea hadi pale sera na miongozo ya kiutawala itakapoundwa na Kamati ya Sera kwa ushirikiano na Kamati ya Usalama na Uendeshaji na kuidhinishwa na Bodi ya Elimu. Kusitishwa kunaendelea kutumika

MAHUDHURIO

Mahitaji ya Jumla

Wanafunzi wote wenye umri wa miaka 6 hadi 18 lazima wahudhurie shule. Hili linajulikana kama hitaji la lazima la kuhudhuria shule. Wanafunzi wanapokosa kuhudhuria shule mara kwa mara, wanachelewa au wanakuwa watoro. Mikakati ya kuingilia kati itatumika kwa lengo la kuboresha mahudhurio ya shule kwa wanafunzi watoro, kwa kuzingatia zaidi kuondoa vikwazo vya mahudhurio ya shule. Ifuatayo ni muhtasari wa sheria na taratibu muhimu za mahudhurio ya shule. Sera ya Mahudhurio ya PPS inaweza kupatikana kwa ukamilifu kwenye tovuti ya Wilaya katika: Sera ya Bodi 204 - Mahudhurio.

Kutohudhuria kwa Muda Mrefu

Idara ya Elimu ya Pennsylvania imebadilisha mwelekeo wake kutoka kwa *utoro* hadi *kutohudhuria kwa muda mrefu* ili kuangazia athari zote za kutohudhuria shuleni kwa wanafunzi wanapokosa shule sana. Kutohudhuria kwa muda mrefu unafafanuliwa kuwa kukosa asilimia kumi au zaidi ya mwaka wa masomo kwa sababu yoyote, ikiwa ni pamoja na kutokuwepo kwa ruhusa na bila ruhusa, kusimamishwa shule na muda unaopotezwa kutokana na kubadilisha shule.

Kuhudhuria shule kila siku husaidia watoto kujifunza na kukua. Tunajua kwamba kukosa 10% ya shule (kukosa siku 2 kwa mwezi au siku 18 kwa mwaka wa shule, iwe kuhudhuria na ruhusa **au** bila ruhusa) kunaweza kuwa na matokeo mabaya yasiyotarajiwa.
Tutaendelea kushughulikia kutohudhuria kwa muda mrefu katika ngazi ya mwanafunzi, shule na wilaya. Tutashirikiana na familia kutoa taarifa muhimu na rasilimali ili kuhakikisha kwamba wanafunzi wanapata msaada wanaohitaji ili kudumisha mahudhurio ya mara kwa mara.

Ustahiki kwa The Pittsburgh Promise®: The Pittsburgh Promise® ni mpango wa ufadhili wa masomo kwa wanafunzi wanaostahiki wa Shule za Umma za Pittsburgh (PPS). Mpango huu hutumia mahudhurio kama mojawapo ya vigezo kadhaa wakati wa kubainisha ustahiki wa ufadhili wa masomo. Vigezo vya mahudhurio ya Pittsburgh Promise® vinapatikana hapa:
Ustahiki — The Pittsburgh Promise. Kusimamishwa nje ya shule na kutokuwepo bila udhuru kutahesabiwa dhidi ya mwanafunzi wakati wa kubainisha kustahiki kwa Promise. Kutokuhudhuria shule kwa sababu nyingine zote hakuhesabiwi dhidi ya mwanafunzi katika kuamua ustahiki wake kwa The Promise.

Masharti Muhimu ya Mahudhurio:
Kutohudhuria Bila Udhuru: Wakati Mwanafunzi hayupo shuleni na udhuru ulioandikwa haujatolewa ndani ya siku 3.
Kuchelewa: Kuwasili baada ya muda uliowekwa wa kuanza darasa au shule bila udhuru iliyoandikwa.
Mtoro: Mwanafunzi amekosa kuhudhuria mara 3 au zaidi bila udhuru
Mtoro wa Mazoea: Mwanafunzi amekosa kuhudhuria mara 6 au zaidi bila udhuru. SAIC: Mkutano wa Kuboresha Mahudhurio ya Shule, ambapo sababu za kukosa shule huchunguzwa ili kuboresha mahudhurio ya mwanafunzi.
SAIP: Mpango wa Uboreshaji wa Mahudhurio ya Shule, mpango unaoonyesha juhudi za kuboresha mahudhurio ya wanafunzi.

Kutohudhuria na Udhuru

Ugonjwa	Huduma ya Afya au Tiba	Karantini
Dharura ya Familia au Kifo	Kupona Baada ya Ajali	Mahudhurio ya Mahakama
Sikukuu za Kidini	Ziara za Chuo	Sababu Zingine za Haraka Zilizoidhinishw

Kuchelewa Kuenda Shuleni au Darasani
Kufika kwa wakati shuleni na darasani ni jambo muhimu kwa ushiriki wa shule na mafanikio. Kutohudhuria mara kwa mara bila udhuru au sawa na hivyo, ikijumuisha dakika za kuchelewa bila udhuru, kunajumuisha utoro kama ilivyofafanuliwa katika mwongozo huu. Shule zitatoa hatua za kuingilia kati na msaada kwa wachelewaji wa darasa na shule kabla ya kutoa adhabu za kinidhamu.

Hatua za Msaada wa Wazazi Baada ya Kutohudhuria
Mwanafunzi anapokosekana, mzazi/mlezi wake hupokea arifa kutoka shuleni kwa lugha anayopendelea mzazi/mlezi, siku ambayo mwanafunzi hayupo. Wazazi/walezi wana siku 3 za shule kutoka tarehe ambayo mtoto alikosa kwenda shuleni ili kuwasilisha udhuru ulioandikwa. Hadi udhuru utakapopokelewa, kutokuwepo kunachukuliwa kuwa bila udhuru. Wazazi/walezi wanaweza kuwasilisha udhuru wa kutokuwepo shule mara 10 kwa mwaka wa shule. Baada ya hapo, udhuru kutoka kwa mtoa huduma wa afya aliyeidhinishwa unahitajika kwa kutokuwepo kwa sababu za kimatibabu. Kwa kutokuwepo kwa sababu ya mazishi, mahakama, au mambo ya kipekee, udhuru halali na uthibitisho ni muhimu. Mwalimu mkuu anaweza kutumia busara yake kusamehe mwanafunzi kwa muda kwa sababu za dharura.

Wazazi/walezi wanaweza kuwasilisha udhuru wa kutokuwepo kwa fomu ya karatasi au kielektroniki, kwa kutuma barua pepe.

Kama udhuru ya kisheria haitatolewa, kutokuhudhuria kutachukuliwa kuwa kinyume cha sheria na kutajwa kama kutokuwa na udhuru. Kutokuhudhuria shule mara tatu bila udhuru kutasababisha hatua za ziada za kuingilia kati, ikiwa ni pamoja na kutoa msaada kwa wanafunzi na familia ili kushinda vikwazo vya mahudhurio. Ikiwa haitatatuliwa, rufaa kwa misaada ya jamii na nje ya shule itafanywa na, kama hatua ya mwisho, mashtaka ya utoro yanaweza kuwasilishwa kwa hakimu wa eneo hilo. PPS haitafukuza au kuagiza kusimamishwa nje ya shule, uhamisho wa nidhamu au uhamisho kwa sababu za mahudhurio.

Hatua za Msaada wa Shule baada ya Kutohudhuria
Baada ya kutokuhudhuria shule mara ya kwanza na ya pili bila udhuru kwa mwanafunzi, shule itatuma arifa iliyoandikwa kwa mzazi/mlezi ikionyesha tarehe za kutokuhudhuria. Baada ya kutokuhudhuria shule mara ya tatu bila udhuru, arifa sawa itatumwa ambayo pia inaeleza kuwa kama mahudhurio hayataboreshwa, mwanafunzi atachukuliwa kuwa mtoro wa mazoea. Arifa zote lazima zitumwe kwa mzazi/mlezi kwa lugha na njia ya mawasiliano wanazopendelea. Wazazi/walezi ambao lugha yao wanayopendelea itatambuliwa watapewa mkalimani. Wakati kutohudhuria bila udhuru kunaendelea, Kongamano la Kuboresha Mahudhurio ya Shule

(SAIC) hufanyika. Madhumuni ya SAIC ni kuunda mpango wa msaada ili kuhakikisha mahudhurio ya mara kwa mara. Mzazi/mlezi (au mtu anayetekeleza jukumu hilo) na mwanafunzi, miongoni mwa watu wengine walioainishwa katika Sera ya 204-Mahudhurio, lazima waalikwe kwenye kongamano. Madhumuni ya kongamano hilo ni kujadili sababu za kutohudhuria katika jitihada za kuboresha mahudhurio, pamoja na au bila huduma za ziada. Majadiliano na matokeo ya SAIC yataonyeshwa kwa maandishi katika Mpango wa Uboreshaji wa Mahudhurio ya Shule ("SAIP").

PPS itatoa kipaumbele kufanya kazi pamoja na mzazi/walezi ili kuondoa vizuizi vya mahudhurio. Kabla ya hatua zozote za ziada kuchukuliwa, SAIC lazima ifanyike, hata kama mwanafunzi na/au mzazi hawatahudhuria. Ikiwa kutohudhuria bila udhuru kutaendelea baada ya SAIC, rufaa itatumwa kwa Idara ya Huduma za Kibinadamu, au Ofisi ya Watoto, Vijana, na Familia (CYF) kwa msaada zaidi. Kwa wanafunzi wenye umri wa miaka 15 au zaidi, PPS inaweza kuwasilisha nukuu ya utoro dhidi ya mzazi au mwanafunzi, lakini si wote wawili. Kwa wanafunzi wenye umri wa chini ya miaka 15, PPS inaweza kuwasilisha tu dhidi ya mzazi. Rufaa kwa hakimu wa eneo kupitia nukuu ya utoro haihitajiki kamwe lakini inaweza kufanywa kama suluhu la mwisho. Adhabu za utoro zinazotolewa na hakimu wa eneo zinaweza kujumuisha faini, huduma kwa jamii, kukamilisha mipango ya kuboresha mahudhurio ya shule, kusimamishwa kwa vibali vya kuendesha gari vya mwanafunzi, na/au kutostahiki kuomba leseni ya kuendesha gari kwa hadi miezi 6.

Mawasiliano kwa Msaada wa Mahudhurio ya Shule				
Mshauri wa Shule/ Mfanyakazi wa Kijamii Tafuta kujua ni nani mshauri/mfanyakazi wa kijamii wa mtoto wako:		Kazi za Mahudhurio Wasiliana Nasi – Kazi za Mahudhurio	Gwen's Girls Caring Connections for Youth Program	A+ Schools 1901 Centre Ave, Pittsburgh, PA 15219
Shule za Umma za Pittsburgh/Ukurasa wa Nyumbani (pghschools.org)			(412) 904-4239	(412) 697-1298

Wanafunzi wenye Ulemavu na Mahudhurio
Kabla ya kuwasilisha nukuu ya utoro kwa hakimu wa eneo, mkutano wa Timu ya IEP au 504 utafanyika ili kukagua hali binafsi na msaada wa kila mwanafunzi. Wanafunzi wenye ulemavu hawawezi kuondolewa kwenye orodha kulingana na mahudhurio.

Kujifunza na Kuhudhuria kwa Mbali
Wilaya itachukua mahudhurio ya kila siku hata wakati wa masomo ya mbali katika mwaka wa shule wa 2023-2024. Wanafunzi wanaodumisha mahudhurio mazuri watanufaika zaidi kutokana na fursa za masomo za mbali zinazotolewa na Wilaya. Tazama tovuti ya shule ya mtoto wako kwa maelezo mahususi kuhusu mahudhurio ya mbali.

Ifuatayo ni orodha ya vigezo vya ziada vya mahudhurio vinavyotumika wakati wanafunzi wanajihusisha na masomo ya mbali:

- Kujifunza kwa Wakati Mmoja: Wanafunzi wote ambao wanaweza kufikia masomo na kushiriki katika masomo ya mfumo wa pamoja yaliyopangiwa, au kukamilisha viwango mbadala vya mahudhurio vilivyoamuliwa na Mpango wa IEP wa Mwanafunzi au Mpango wa 504, watawekewa alama kuwa WAPO.

- Kujifunza kwa Nyakati Tofauti: Wanafunzi watawekewa alama kuwa wapo kwa siku za Kujifunza kwa Nyakati Tofauti ikiwa wameingia katika Mfumo wa Usimamizi wa Kujifunza (kwa sasa, Schoology na

Microsoft Teams na/au CLEVER) na kujaribu kukamilisha kazi zilizopangiwa, au kukamilisha viwango mbadala vya mahudhurio vilivyoamuliwa na Mpango wa IEP wa Mwanafunzi au Mpango wa 504. Wanafunzi watawekewa alama kuwa wapo ikiwa watakamilisha kazi zilizopangiwa kabla ya saa 5:59 usiku katika mwisho wa siku ya Kujifunza kwa Nyakati Tofauti kwa mbali, hata ikiwa ilikamilishwa siku iliyotangulia.

- Ufikiaji na Mahudhurio ya Teknolojia. Wanafunzi ambao hawawezi kufikia masomo, iwe kwa sababu hawana kifaa kinachofanya kazi, hawana ufikiaji wa mtandao, au kwa sababu nyingine, hawatahesabiwa kuwa hawakuhudhuria. Wazazi/walezi wanahimizwa kuwasiliana na Wilaya ili waweze kusaidia kutoa kile kinachohitajika kwa mwanafunzi kupata masomo ya mbali. Huruma itatolewa kwa wanafunzi ambao hawana kompyuta iliyotolewa na Wilaya au ambao wana matatizo ya mtandao/muunganisho. Wanafunzi wanaokumbana na masuala ya teknolojia yaliyothibitishwa watawekewa alama kuwa wako mradi tu mwanafunzi au mzazi/mlezi aendelee kuwasiliana (yaani, simu au barua pepe) na mfanyakazi aliyeteuliwa.

- Msaada wa Mahudhurio. Wafanyakazi wa shule watafanya kazi na wazazi/familia kuunda mipango ya msaada kuhakikisha mahudhurio ya kawaida kwa kila darasa.

Matumizi ya Kamera na Mahudhurio Wakati wa Kujifunza kwa Mbali

Ili kuongeza ushiriki wa wanafunzi, ni muhimu kwa wanafunzi kuwasha kamera zao wakati wa mikutano ya mtandaoni na mafundisho ya mtandaoni. Ushiriki wa kamera humsaidia mwanafunzi kupokea maelekezo yanayofaa ya ana kwa ana. Ushirikiano wa wanafunzi na walimu huendeleza kujifunza kwa bidii. Hakutakuwa na adhabu kwa wanafunzi ambao hawatumii kamera zao. Walimu hutumia mbinu za kuhamasisha wanafunzi kushiriki darasani huku kamera zao zikiwa zimewashwa. Kushiriki darasani hakutegemei kuwa na kamera iliyowashwa, isipokuwa kwa programu ambazo matumizi ya kamera ni sharti la mtaala.
Wilaya inatambua kuwa wazazi wanaweza kuwa na wasiwasi kuhusu faragha, na kwa hiyo, shule zitaelimisha jinsi wanafunzi wanaweza kufifisha mandharinyuma yao wakati wa mikutano ya video au kwenye jukwaa la kujifunza kwa mtandaoni. Wazazi/walezi ambao wanataka kamera ya kifaa cha mtoto wao kuzimwa wanaweza kuwasiliana na mkuu wa shule kwa hatua zinazofuata. Wazazi/walezi ambao wamekamilisha mchakato wa kuzima kamera watashirikiana na mkuu wa shule na mwalimu wa mtoto wao kuamua mchakato wa kuthibitisha kuwa mtoto wao yupo katika mikutano na simu zote za darasa zinazohitajika.

Kanuni ya Mavazi

Ingawa Wilaya ya Shule inakubali haki ya wanafunzi ya uhuru wa kujieleza katika hotuba na kuvaa mavazi, kanuni ya mavazi imewekwa ili kuendeleza mazingira chanya ya kujifunza kwa wote. Wanafunzi wana haki ya kuvaa kwa njia ambayo inasherehekea utambulisho wao wa rangi, utamaduni, dini, na jinsia, na ambayo inaonyesha usemi wao wa jinsia (pamoja na usawa wa kijinsia).

Wanafunzi lazima wasivae mavazi au vito vyovyote ambavyo, kwa maneno, ishara, picha, au mchanganyiko wowote wa hayo yanayoonekana kwenye mavazi au vito hivyo, vinahimiza au kukuza shughuli za ngono au vurugu, au matumizi ya pombe au dawa za kulevya, au kudhalilisha au kumshusha hadhi mtu mwingine kwa sababu ya rangi, jinsia ya kuzaliwa, utambulisho wa jinsia (pamoja na utambulisho au kujieleza kwa jinsia), dini, asili ya kitaifa au ulemavu.

Sera ya wilaya inasimamiwa kupitia taratibu za ngazi ya shule ambazo lazima zitekelezwe kwa usawa kwa wanafunzi wote, bila kujali rangi, kabila, jinsia (pamoja na utambulisho au kujieleza kijinsia), au mwelekeo wa kijinsia. Kanuni za mavazi zitatekelezwa kwa usawa bila kujali umbo au ukubwa wa mwili. Walimu, wasimamizi, na wafanyakazi wengine wa shule wataepuka mazungumzo yanayopingana kuhusu mavazi na mwonekano.

Wanafunzi hawataombwa kuondoka darasani au shuleni kwa kukiuka kanuni ya mavazi. Shule zimekatazwa kutoa Adhabu ya Kutoingia Darasani (ISS) kwa ukiukaji wa kanuni za mavazi. Shule zitafanya kazi na wanafunzi ambao mavazi yao hayazingatii kanuni za mavazi kwa busara ili kutoa suluhisho linalokubalika (k.m., kuwasiliana na mzazi/mlezi, kumruhusu mwanafunzi kubadilisha na kuvaa nguo nyingine zilizopo, au kuwa na aina mbalimbali za nguo za ziada kwa ajili ya wanafunzi wakati mavazi yao hayatimizi mahitaji ya kanuni za mavazi). Wanafunzi wanaohitaji usaidizi wa kupata sare za shule wanapaswa kuwasiliana na mshauri wao au mtu aliyeteuliwa na shule. Wanafunzi wanaohama mara kwa mara/walioko katika mazingira magumu watapewa muda na msaada wa kutosha kuhakikisha kuwa wanatambua na kufuata kanuni za mavazi. Hakuna chochote katika Kanuni za Maadili kinachozuia au kupiga marufuku wanafunzi kuvaa mavazi ya kidini. Wazazi wenye maswali kuhusu mavazi ya kidini wanahimizwa kuyajadili na mkuu wa shule.

Wilaya imejitoa kulinda Sheria za CROWN za Pittsburgh na Allegheny, pia zinazojulikana kama Sheria ya Kuunda Ulimwengu wa Heshima na Uwazi kwa Nywele za Asili (CROWN), zinazozuia ubaguzi kulingana na mitindo ya nywele za asili, muundo na vifuniko vya nywele hasa zinazolenga ubaguzi wa kikabila. Zaidi ya hayo, wanafunzi wana haki ya kuvaa mitindo ya nywele inayowalinda, ikiwa ni pamoja na mitindo inayojumuisha vitu kama vile vitambaa vya kichwani, vitambaa vya kufunga nywele, boneti, pini za nywele au shanga. Wanafunzi hawatabaguliwa kwa msingi wa muundo wa nywele zao.

Wakuu wa shule wameidhinishwa kuweka ndani ya shule zao kanuni ya ziada ya mavazi, au sera ya sare kama ilivyoainishwa katika sera na kanuni za Bodi. Shule zinazotekeleza sera ya mavazi au sare iliyoagizwa shuleni au hafla zinazofadhiliwa na shule zitadumisha orodha moja ya mavazi yanayofaa kwa wanafunzi wote, badala ya kujumuisha orodha kulingana na jinsia. Wazazi/walezi wanapaswa kuangalia kanuni za mavazi mahususi kwa shule ya mtoto wao kwa maelezo zaidi. Wanafunzi ambao wanakabiliwa na ukosefu wa makazi chini ya Sheria ya McKinney-Vento watapewa msaada wa kupata sare. Masharti ya kanuni za mavazi ya shule binafsi lazima yaendane na sera ya Bodi, miongozo ya utawala, na Kanuni hizi za Maadili ya Mwanafunzi. Hasa, kanuni ya mavazi ya kiwango cha shule lazima ifuate miongozo ya jumla katika Sera ya Bodi ya 221 – Kanuni ya Mavazi. Fikia Sera ya Bodi ya 221 – Kanuni ya Mavazi hapa: https://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/Public.

Sheria za Basi

Sheria zote za shule, ikiwa ni pamoja na taratibu za nidhamu na ulinzi shuleni, hutumika wanafunzi wanapokuwa kwenye basi na kwenye kituo cha basi. Shule zitaeleza matarajio ya tabia ya basi na kuwafahamisha wanafunzi na wazazi kuhusu matarajio hayo.

Kujihusisha na au kusababisha tabia ya usumbufu kwenye basi la shule na kwenye kituo cha basi ambayo huleta hatari kubwa ya au kusababisha majeraha kunaweza kusababisha hatua za kinidhamu. Shughuli zilizopigwa marufuku ni pamoja na lakini sio tu: Kutema mate, kutupa vitu, kusimama, kupigana, kupiga kelele, na kuweka sehemu za mwili nje ya madirisha.

Ili kuhakikisha usalama, mabasi yote ya shule, na magari yenye uwezo wa kubeba abiria thelathini na sita (36) na zaidi yatawekewa kamera za video. Mabasi na magari mengine yanaweza pia kuwa na vifaa vya kurekodi sauti. Matumizi ya vifaa hivyo vya kurekodia video na sauti yameidhinishwa kwa madhumuni ya nidhamu ya shule na usalama.

Rasilimali za Ziada

Kwa orodha ya rasilimali za ziada, za ndani, wazazi/walezi wanapaswa kufikia shule ya mtoto wao.

Nidhamu ya kutengwa inahusisha kuondolewa kutoka kwa mpangilio wa mafundisho, na imehifadhiwa kwa ajili ya makosa makubwa zaidi na itatumika baada ya hatua na misaada - kama ilivyoorodheshwa katika Mwongozo huu - zimejaribiwa kupunguza tabia iletayo wasiwasi bila mafanikio. Wanafunzi ambao wametengwa na shule bado wanaruhusiwa kuendelea na masomo yao kupitia njia nyinginezo (k.m., kazi pepe ya wakati mmoja, kazi isiyo ya wakati mmoja, na/au upangaji mbadala).

Katika jitihada za kuongeza muda wa masomo na kupunguza nidhamu ya uondoaji, hasa kwa wanafunzi wetu wadogo zaidi, ufafanuzi ufuatao – uliotayarishwa na kikundi cha wadau mbalimbali wa PPS – unatofautisha makosa yasiyo ya vurugu na yale ya vurugu. Mikakati ya mwongozo na hatua za kinidhamu zitatolewa ipasavyo. Kusimamishwa shule kwa makosa yasiyo ya vurugu hakuhimizwi kwa ujumla, na kunakatazwa kabisa kwa wanafunzi wa chekechea hadi darasa la pili. Wasimamizi Wasaidizi wa Wilaya watakagua data mara kwa mara ili kuhakikisha marufuku ya kusimamisha shule kwa makosa yasiyo ya vurugu inatekelezwa kwa uaminifu katika shule zote za msingi za PPS.

Makosa yasiyo ya Vurugu: Ukiukaji au kosa ambalo si lazima liwe tishio kwa afya, usalama au mali ya wengine. Makosa yasiyo ya vurugu yanajumuisha ukiukaji wote wa Kiwango cha 1 na ukiukaji wa kiwango cha 2 ufuatao usio wa vurugu:

- Uwepo wa wanafunzi bila ruhusa wakati wa saa za shule (katika shule au mali binafsi)
- Kumiliki au kutumia tumbaku au vifaa vya kielektroniki vya kuvuta sigara
- Udanganyifu wa kitaaluma
- Matumizi mabaya ya kompyuta/kifaa cha kielektroniki
- Lugha chafu na matusi/mabishano ya maneno (kwa mwanafunzi)
- Lugha chafu na matusi/mabishano ya maneno (kwa wafanyakazi)
- Tabia isiyofaa ya kingono
- Kurudiwa kwa makosa yasiyo ya vurugu ya Kiwango cha 1 au 2 ambayo Timu ya Tathmini ya Vitisho imeamua kuwa si ya kuaminika

Makosa ya Vurugu: (a) Ukiukaji au makosa yanayojumuisha mojawapo ya mambo yafuatayo: matumizi, jaribio la kutumia, au tishio la kutumia nguvu za kimwili dhidi ya mtu au mali ya mwingine, au (b) kosa lolote jingine ambalo ni kosa kubwa la jinai na ambalo, kiasili, linahusisha hatari kubwa ya matumizi ya nguvu za kimwili dhidi ya mtu au mali ya mwingine wakati wa kutekeleza kosa hilo. Makosa ya vurugu yanaweza kusababisha kusimamishwa shule. Ukiukaji ufuatao wa Kiwango cha 2 huchukuliwa kuwa makosa ya vurugu:

- Uharibifu, maangamizi au ubomozi wa mali
- Unyanyasaji
- Kupigana
- Uonevu/unyanyasaji mtandaoni
- Unyanyasaji wa wanafunzi wapya
- Shambulio/ugomvi wa kimwili
- Wizi/unyang'anyi
- Kuchochea fujo au vurugu
- Vitisho vya Kigaidi Ambavyo Timu ya Tathmini ya Vitisho huamua kuwa vya kuaminika

Ukiukaji wote ulioainishwa kama makosa ya Kiwango cha 3 cha Kanuni za Maadili ya Wanafunzi, yaliyoorodheshwa hapa chini, yanaweza kusababisha kusimamishwa shule kwa wanafunzi waliosajiliwa katika Chekechea hadi darasa la tano:

- Kushambuliwa kwa Mfanyakazi wa Shule, Mwanafunzi au Mtu Mwingine
- Silaha na Vyombo vya Hatari
- Makosa ya Madawa ya Kulevya
- Uchomaji moto
- Unyanyasaji mkuu wa wanafunzi wapya

Uwajibikaji wa Shule
Kila shule ya PPS imeanzisha kamati ya nidhamu kwa utamaduni na mazingira ya shule, ambayo hukutana angalau mara moja kila mwezi ili kukagua data za nidhamu zinazopatikana na kujadili uwezo na udhaifu wa mazingira ya kinidhamu ya shule. Shule zinatumia mara kwa mara data za tabia kuongoza ufundishaji na msaada unaofanyika kwa kiwango cha mwanafunzi binafsi, darasa, na shule nzima. Kwa kulingana na Sera ya 102.5 - Uwiano wa Haki na Ubora katika Elimu, Wilaya inafanya kazi kuondoa utabiri wa kikabila na kutokuwa sawa katika vipengele vyote vya utawala wake. Shule pia zitalazimika kuwasilisha ripoti ya kila mwaka kwa Ofisi ya Huduma za Msaada wa Wanafunzi ikibainisha mikakati mbalimbali ya uingiliaji kati na hatua za marekebisho zinazopatikana shuleni kwa wanafunzi walio na matatizo ya kitaaluma au ya kitabia na kuifanya ripoti hii ipatikane kwa wazazi/walezi, wanafunzi, na wafanyakazi.

KANUNI ZA MAADILI YA MWANAFUNZI NA VIWANGO VYA UKIUKAJI

- Tazama Mwongozo Tofauti wa Maadili ya Wanafunzi wa K-5 na Mwongozo wa Viwango vya Ukiukaji
- Tazama Mwongozo Tofauti wa Maadili ya Wanafunzi wa 6-12 na Mwongozo wa Viwango vya Ukiukaji

KUTENGWA KUTOKA KWA DARASA - TARATIBU

Kusimamishwa Ndani ya Shule (Kutengwa kutoka Darasani)

- Kusimamishwa Ndani ya Shule kunahusisha kutengwa kutoka darasani na kupangiwa nafasi maalum ya kujifunzia chini ya usimamizi wa moja kwa moja wa wafanyakazi wa shule. Usimamizi wa moja kwa moja unamaanisha kuwa wafanyikazi wa shule wako katika eneo moja na wanafunzi walio chini ya usimamizi wao. Zoezi hili linaweza kupewa jina lingine badala ya "Kusimamishwa Ndani ya Shule" iliyo maalum kwa mfumo wa PBIS wa kila shule. Kusimamishwa Ndani ya Shule kutatumika kwa mujibu wa Sera ya Wilaya ya 218 – Kusimamishwa na Kufukuzwa.
- Muda wa kutengwa kutoka darasani unaweza kuwa chini ya kipindi 1 cha darasa, kipindi 1 cha darasa, vipindi kadhaa vya darasa, au siku nzima ya masomo.
- Wazazi/walezi lazima wajulishwe kuhusu kila kutengwa kwa darasa na wanaweza kuomba mkutano na mwalimu mkuu.
- Mwanafunzi hawezi kusimamishwa ndani ya shule isipokuwa mwanafunzi huyo iwe amefahamishwa sababu za kusimamishwa na amepewa fursa ya kujibu kabla ya kusimamishwa ndani ya shule kuanza kutumika.
- Mzazi wa mwanafunzi yeyote anayepokea adhabu ya kusimamishwa ndani ya shule kunakozidi siku 5 za mfululizo za shule atapewa fursa ya mkutano na mwalimu mkuu. Kusimamishwa ndani ya shule kwa muda unaozidi siku 5 kutaanzisha mkutano wa timu ya IEP au 504 kwa wanafunzi wenye ulemavu. Kusimamishwa ndani ya shule kwa zaidi ya siku 10 kutasababisha shule kutoa usikilizwaji usio rasmi. Madhumuni ya usikilizwaji usio rasmi ni kumwezesha mwanafunzi kukutana na afisa wa shule anayefaa ili kueleza hali zinazohusiana na tukio ambalo mwanafunzi anasimamishwa kwa ajili yake.

- Shule inayomhusisha mwanafunzi ina jukumu la kuhakikisha elimu ya mwanafunzi inaendelea wakati wa kipindi cha kusimamishwa ndani ya shule. Wanafunzi wenye ulemavu ambao wametengwa na darasa watapewa huduma za elimu kama inavyotakiwa na IEP yao na Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu.

KUTENGWA KUTOKA KWA SHULE - TARATIBU

Kusimamishwa Nje ya Shule (Kutengwa Kutoka kwa Mali ya Shule)

- Kusimamishwa Nje ya Shule kutatumika kwa mujibu wa Sera ya Wilaya ya 218 – Kusimamishwa na Kufukuzwa.
- Kusimamishwa nje ya shule kwa siku 1-10 kunaweza kutolewa na mwalimu mkuu au mtu anayesimamia shule ya umma.
- Mwanafunzi hawezi kusimamishwa nje ya shule hadi mwanafunzi afahamishwe sababu za kusimamishwa na kupewa nafasi ya kujibu. Hakuna haja ya kutoa onyo la awali la kusimamishwa ikiwa afya, usalama au ustawi wa jamii ya shule unatishiwa.
- Wazazi/walezi na Msimamizi watajulishwa mara moja kwa maandishi wakati mwanafunzi anaposimamishwa nje ya shule.
- Kusimamishwa kwa mwanafunzi kutoka kwenye mpango wake wa kawaida wa shule ya ana kwa ana (yaani, kuhamishwa kwa muda kwa kujifunza kwa mbali) kunasababisha ulinzi wote wa taratibu ulioelezewa hapa chini.
- Wakati kusimamishwa nje ya shule kunazidi siku 3 za shule, mwanafunzi na mzazi watapewa fursa ya kusikilizwa kwa njia isiyo rasmi ndani ya siku 3 za kwanza za kusimamishwa.
- Kusimamishwa nje ya shule hakuwezi kuendelea mfululizo zaidi ya kipindi cha siku 10 za shule.
- Wanafunzi watakuwa na jukumu la kufanya mitihani na kazi zilizokosekana wakati wa kuadhibiwa kwa kusimamishwa na watapata na waruhusiwe kukamilisha kazi hizi.
- Kusimamishwa nje ya shule kwa njia isiyo rasmi ni marufuku.
- Mwanafunzi anayepokea adhabu ya kusimamishwa nje ya shule hatakiwi kuadhibiwa mara mbili kwa ukiukaji huo huo. Ikiwa safari za kielimu, mikutano, au shughuli zingine zozote zitatokea wakati mwanafunzi anatumikia kusimamishwa kwake nje ya shule, hataruhusiwa kuhudhuria tukio hilo; hata hivyo, ikiwa tukio litatokea nje ya kipindi ambacho mwanafunzi anatumikia kusimamishwa kwake nje ya shule, hatatengwa kutoka kwa tukio hilo isipokuwa kuna wasiwasi wa usalama.
- Wanafunzi wenye ulemavu ambao wametengwa na shule watapewa huduma za elimu kama inavyotakiwa na IEP yao na Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu.

Nidhamu ya Wanafunzi wenye Ulemavu

- Nidhamu ya wanafunzi walio na ulemavu (wanafunzi wanaosaidiwa kupitia Mipango ya Elimu ya Kibinafsi (IEPs) au Mipango ya Kifungu cha 504 inategemea sheria za serikali za jimbo na za shirikisho pamoja na Kanuni za Tabia. Iwapo kutakuwa na mzozo wowote, sheria za serikali za jimbo na shirikisho ndizo zitatawala. Katika kuamua hatua za kinidhamu, shule haiwezi kuwaadhibu wanafunzi wakati tabia inayohusika ilisababishwa na au ilikuwa na uhusiano wa moja kwa moja na mkubwa na ulemavu wa mwanafunzi au ilikuwa matokeo ya moja kwa moja ya kushindwa kwa shule kutekeleza Mpango wa Elimu Binafsi (IEP) au Mpango wa Kifungu cha 504, isipokuwa katika hali maalum na chache.
- Wanafunzi wanaostahili chini ya IDEA au Kifungu cha 504 cha Sheria ya Marekebisho, na wanafunzi ambao "wanachukuliwa kuwa" wastahili, hawawezi kusimamishwa nje ya shule kwa zaidi ya siku 10 za mfululizo za shule, siku 11-15 za jumla za shule ikiwa kuondoa kunaunda mfumo, au siku 15 za jumla za shule katika shule moja. Kuondolewa kwa zaidi ya siku 10 za shule mfululizo, siku 11-15 ikiwa kuna muundo au zaidi ya siku 15 za shule zilizojumlishwa kunategemea sheria na vikwazo maalum, ikiwa ni pamoja na uamuzi wa dhahiri.

- Mwanafunzi aliyegunduliwa na ulemavu wa kiakili hawezi kusimamishwa shuleni isipokuwa kama msimamizi wa shule amepokea idhini ya maandishi kutoka kwa mzazi/mlezi kwenye fomu sahihi ya Ilani ya Uwekaji wa Kielimu Uliopendekezwa (NOREP) au idhini ya afisa wa usikilizaji.
- Ikiwa utovu wa nidhamu ni pamoja na kumiliki silaha au dawa za kulevya, au mwanafunzi anaumiza vibaya mwili kwa mtu mwingine, basi mwanafunzi, ikiwa ni pamoja na mwanafunzi mwenye ulemavu wa kiakili, anaweza kuondolewa kwa siku 45 za shule bila kujali kama tabia hiyo ni dhihirisho la ulemavu wa mwanafunzi.
- Rekodi yoyote ya nidhamu inayopendekezwa kwa tabia mbovu ambayo imebainishwa kuwa dhihirisho la ulemavu wa mwanafunzi lazima iondolewe kwenye rekodi ya nidhamu ya mwanafunzi.
- Maswali maalum kuhusu nidhamu ya wanafunzi walio na ulemavu yanapaswa kuelekezwa kwa Mpango wa Wanafunzi walio na Hali Maalum kwa 412-529-3132.
- Timu za shule lazima zianzishe Tathmini ya Utendaji Kazi (FBA) kwa wanafunzi wenye ulemavu mara moja mwanafunzi atakapofikia siku nane (8) za kusimamishwa katika mwaka mmoja wa shule. Kifungu hiki kinatumika kwa wanafunzi wote ambao wanachukuliwa kuwa wastahili au wamepatikana wastahili kwa Mpango wa IEP au 504. Timu zinaweza kuhitaji kukamilisha FBA kabla ya kufikia siku 8 za jumla za kusimamishwa, kulingana na mazingira ya kibinafsi.
- Timu ya IEP au 504 ya mwanafunzi itaamua kisha ikiwa, kulingana na data, mwanafunzi anaonyesha tabia zinazozuia kujifunza kwake au kujifunza kwa wengine, na, ikiwa ni hivyo, baadaye kutengeneza au kurekebisha Mpango wa Msaada wa Tabia Chanya kwa mwanafunzi. Timu za shule na wazazi wanahimizwa kuitisha timu ya IEP baada ya mwanafunzi kupangiwa kutengwa kwa nidhamu shuleni.

Kufukuzwa

- Kufukuzwa kutatumika kwa mujibu wa Sera ya Wilaya ya 218 – Kusimamishwa na Kufukuzwa. Kufukuzwa ni kutengwa kutoka shuleni kwa kipindi kinachozidi siku 10 mfululizo za shule.
- Mwanafunzi anayekabiliwa na kufukuzwa ana haki ya kusikilizwa rasmi kabla ya kufukuzwa.
- Wakati wa kipindi cha kabla ya usikilizaji na uamuzi wa bodi ya utawala katika kesi ya kufukuzwa, mwanafunzi atawekwa darasani mwao la kawaida, isipokuwa itakapobainika baada ya kusikilizwa kwa njia isiyo rasmi kwamba uwepo wa mwanafunzi darasani mwake wa kawaida ungekuwa tishio kwa afya, usalama au ustawi wa wengine na haiwezekani kufanyika kusikilizwa rasmi ndani ya kipindi cha kusimamishwa, mwanafunzi anaweza kufukuzwa shuleni kwa zaidi ya siku 10 za shule.
- Usikilizwaji rasmi utafanyika ndani ya siku (15) za shule baada ya arifa ya mashtaka isipokuwa ucheleweshaji utakubaliwa na pande zote mbili.
- Mwanafunzi yeyote aliyefukuzwa atapewa elimu mbadala kupitia mipango ya elimu mbadala yaliyopo Wilayani.

Elimu wakati wa Kufukuzwa Shuleni

- Wanafunzi walio na umri wa chini ya miaka 18 bado wako chini ya sheria ya mahudhurio ya lazima ya shule ingawa wamefukuzwa na watapewa elimu.
- Wanafunzi waliotengwa kutoka shuleni wanafundishwa katika Clayton Academy.
- Wanafunzi wenye ulemavu ambao wametengwa na shule watapewa huduma za elimu kama inavyotakiwa na IEP yao na Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu.

Haki ya Mwanafunzi ya Kusikilizwa kwa Njia Isiyo Rasmi

- Mwanafunzi ana haki ya kusikilizwa kwa njia isiyo rasmi kwa; kusimamishwa nje ya shule kwa muda wa siku 3 au zaidi; kabla ya kuhamishiwa kwa mpango mbadala wa elimu, au wakati kusimamishwa ndani ya shule kunazidi siku 10 za shule.
- Madhumuni ya kusikilizwa kwa njia isiyo rasmi ni kumwezesha mwanafunzi kukutana na maafisa sahihi wa shule ili kueleza hali zilizojitokeza.
- Kusikilizwa kwa njia isiyo rasmi hufanyika ili kutoa taarifa zote muhimu zinazohusiana na tukio ambalo mwanafunzi anaweza kusimamishwa kwalo na pia kwa wanafunzi, wazazi au walezi wao pamoja na maafisa wa shule kujadili njia za kuepuka makosa ya baadaye.
- Mzazi au walezi lazima: wapewe ilani, kwa maandishi sababu za kusimamishwa ndani ya shule au nje ya shule; pamoja na wakati na pahali pa kusikilizwa kwa njia isiyo rasmi.
- Mwanafunzi ana haki ya: kuhoji mashahidi wowote waliopo kwenye kesi na kuzungumza na kutoa mashahidi kwa niaba yake wenyewe.
- Shule itasikiliza kesi isiyo rasmi ndani ya siku 3 za kwanza baada ya kusimamishwa.

Haki ya Mwanafunzi ya Kusikilizwa kwa Njia Iliyo Rasmi

- Mwanafunzi ana haki ya kusikilizwa rasmi kabla ya kufukuzwa (yaani, kutengwa na shule kwa zaidi ya siku 10 mfululizo). Wazazi au walezi lazima wapewe ilani kwa barua iliyoidhinishwa kuhusu mashtaka na angalau siku 3 za ilani kuhusu muda na pahali pa kusikilizwa.
- Nakala ya sera ya kufukuzwa na ilani kwamba wakili wa kisheria anaweza kumwakilisha mwanafunzi na taratibu za kusikilizwa zitajumuishwa pamoja na ilani ya kusikilizwa. Mwanafunzi anaweza kuomba kupangwa upya kwa kesi wakati mwanafunzi anaonyesha sababu nzuri ya kuongezwa muda.
- Mzazi/mlezi ana chaguo la kuachana na haki yake ya kusikilizwa rasmi kwa kukubali adhabu badala ya kuendelea na kusikilizwa rasmi, na mzazi lazima apewe fomu ya kuachana kwa maandishi kabla ya kukubali.
- Kusikilizwa kunafanyika kwa faragha isipokuwa mwanafunzi au mzazi aombe kusikilizwa hadharani. Mwanafunzi anaweza kuwakilishwa na wakili, kwa gharama ya wazazi au walezi, na anaweza kuwa na mzazi au mlezi kuhudhuria usikilizwaji.
- Mwanafunzi ana haki ya kupewa majina ya mashahidi wanaomshutumu, na nakala za taarifa na hati za kiapo; haki ya kuomba mashahidi wafike wenyewe na kujibu maswali au kuhojiwa, pamoja na haki ya kushuhudia na kuwasilisha mashahidi kwa niaba yake. Mwanafunzi pia anaweza kuchagua kutotoa ushahidi na hatatishwa na adhabu au kuadhibiwa baadaye kwa kukataa kutoa ushahidi.
- Rekodi ya kusikilizwa ya maandishi au sauti itahifadhiwa. Mwanafunzi ana haki, kwa gharama ya mwanafunzi, kupata nakala. Nakala ya kidijitali itatolewa bila gharama yoyote.
- Utaratibu wa kusikilizwa itafanyika ndani ya siku 15 za shule tangu taarifa ya mashtaka kutolewa, isipokuwa iwapo pande zote mbili zitakubaliana vinginevyo.
- Shule ina jukumu la kuthibitisha kwa uzito wa ushahidi kwamba mwanafunzi alivunja kanuni ya shule. Uvumi kwa ujumla unakubalika lakini lazima uwe na ushahidi unaothibitisha usio wa uvumi, pia.
- Ushahidi uliopatikana kihalali kwa kuwapekua wanafunzi na/au mali zao binafsi unakubalika.
- Chini ya FERPA, PPS ina wajibu wa kuwawezesha wanafunzi na wazazi/walezi kufikia kumbukumbu zinazohusiana na nidhamu ya shule.
- Ilani ya haki ya kukata rufaa ya matokeo ya usikilizwaji itatolewa kwa mwanafunzi pamoja na uamuzi wa kufukuzwa shuleni.

Jukumu la Jopo la Nidhamu la PPS

Iwapo mwanafunzi anakabiliwa na kusimamishwa nje ya shule kwa muda mrefu kwa ukiukaji wa kosa la maadili la Kiwango cha 4 (darasa 6-12) au ukiukaji unaohusisha Pombe, Tumbaku na Madawa Mengine ya Kulevya ("ATOD"), kesi yao itatumwa kwa Jopo la Nidhamu ambalo lina jukumu la kuzingatia mapendekezo ya hatua za kinidhamu kwa mwanafunzi.

- Jopo la Nidhamu ("Jopo") lina jukumu muhimu katika kuhakikisha kuwa wanafunzi ambao wamehamishwa kutoka shule zao za nyumbani kwa sababu za nidhamu wanafuatiliwa na kurudishwa haraka iwezekanavyo.
- Jopo hukagua taarifa za nidhamu zinazowasilishwa kwa kutengwa kwa muda mrefu (zaidi ya siku 3), ukiukaji wa maadili wa Kiwango cha 4 na ukiukaji unaohusisha Pombe, Tumbaku na Madawa Mengine ya Kulevya ("ATOD") ili kuhakikisha uthabiti na usawa katika nidhamu katika Wilaya nzima, kufuata Kanuni za Maadili, na kufuata sheria na kanuni maalum za elimu.
- Jopo linaongozwa na Msimamizi Msaidizi wa Huduma za Msaada kwa Wanafunzi na linajumuisha Wakuu wa Shule kutoka Kituo cha Mafanikio ya Wanafunzi ("SAC") na Clayton, mkuu wa shule kamili, wafanyikazi wa kijamii kutoka SAC na Clayton, na mwakilishi kutoka Mpango wa Wanafunzi walio na Hali Maalum ("PSE").
- Jopo hushiriki katika mikutano ya kila wiki ili kukagua taarifa na rekodi za nidhamu ya wanafunzi, kudumisha data kuhusu uhamisho wa nidhamu ya wanafunzi, na kuwasiliana na wakuu wa shule kuhusu nidhamu katika Wilaya nzima. Idara ya Sheria pia inashauriwa inapohitajika. Hii ni pamoja na kukagua kumbukumbu za nidhamu ya wanafunzi zinazohusisha makosa ya Kiwango cha 4 na makosa ya dawa za kulevya katika shule za msingi. Jopo huhifadhi kumbukumbu za makosa yote ya Kiwango cha 4 na matokeo yake. Zaidi ya hayo, Jopo hukagua wanafunzi walioelekezwa kwa uwekwaji wa Elimu Mbadala kwa Vijana Wasumbufu ("AEDY") ili kuhakikisha mwanafunzi anastahili AEDY kulingana na vigezo vya jimbo.
- Aidha, Jopo hufanya ukaguzi wa robo mwaka wa wanafunzi wote waliowekwa katika SAC na Clayton ili kuamua kama kurudi shule ya nyumbani kunastahili. Mazingira maalum yanayohusiana na nidhamu na uwekwaji katika SAC au Clayton hujadiliwa na Jopo. Hatimaye, Jopo hukagua Fomu za PSS7 za wanafunzi ("Ukaguzi wa Utendaji wa Tabia") na kuhakikisha wanafunzi walipewa ulinzi wa utaratibu ikiwa mwanafunzi alishukiwa kuwa na ulemavu kabla ya kosa lake la tabia.
- Jopo huwasiliana na familia na shule binafsi inapobidi. Hii ni pamoja na kufuatilia siku na mawasiliano na shule wakati wanafunzi wako tayari kurudi kutoka kwa uwekwaji wa siku 45 na Elimu Mbadala. Jopo pia huratibu madarasa ya ATOD kwa ukiukaji unaohusisha bangi, vifaa vya dawa za kulevya na pombe.
- Mbali na kazi hapo juu ya Jopo la Nidhamu, Msaidizi wa Msimamizi Mkuu wa Huduma za Msaada kwa Wanafunzi na Mwakilishi wa PSE wa Jopo (pale ambapo IEP au ulemavu unaoshukiwa upo) hurekebisha rufaa zote za nidhamu za wanafunzi zinazohusisha kusimamishwa nje ya shule kwa zaidi ya siku 3.

Masharti Muhimu kwa Familia Kujua kuhusu Makosa Makubwa Zaidi (Silaha, Dawa za Kulevya)

Kumiliki Silaha na Vyombo Hatari
Mwanafunzi hatakiwi kuwa na, kushughulikia, au kupitisha kitu chochote kinachofafanuliwa na Kanuni ya Shule ya Pennsylvania kama silaha (hapo baadaye "silaha") wakati wa kuwa katika mali yoyote ya shule, wakati wa shughuli yoyote inayodhaminiwa au kuidhinishwa na shule au wakati wa kutembea au kusafirishwa kwa njia yoyote kwenda au kutoka shuleni au shughuli inayodhaminiwa au kuidhinishwa na shule.

Neno "silaha," kulingana na Kanuni ya Shule, ni pamoja na lakini si tu kisu, kifaa cha kukata, chombo cha kukata, bomu, nunchaku, bunduki, bastola, bunduki ndefu, na/au chombo kingine chochote, kifaa au zana inayoweza kusababisha jeraha kubwa la mwili. Wakati wa kubainisha kama kitu ni silaha, shule lazima zizingatie kile kitu kinakusudiwa kufanya kimsingi na kikazi. Njia ambayo mwanafunzi anatumia kitu haibadilishi kitu ambacho si silaha kuwa silaha.

Rufaa ya kufukuzwa na kusikilizwa rasmi

Mara silaha inaponyakuliwa, mkuu wa shule anawasiliana na polisi wa shule na kukamilisha kifurushi cha kusimamishwa kwa muda mrefu ambacho lazima kirejeshwe kwa Ofisi ya Huduma za Msaada wa Wanafunzi. Ndani ya siku tatu (3) za ukiukaji, msimamizi lazima apendekeze matokeo ya kinidhamu kulingana na mazingira yote kwa ujumla. Pindi pendekezo litakapotolewa, Ofisi ya Huduma za Wanafunzi itapanga kusikilizwa rasmi mbele ya Afisa wa Kusikiza Nidhamu ambaye aidha atapendekeza kushikilia pendekezo la nidhamu lililotolewa na usimamizi, au kupendekeza msamaha. Mzazi/mlezi anaweza kuachilia haki yake ya kusikilizwa rasmi na kukubali hatua ya kinidhamu iliyopendekezwa badala ya kuhudhuria usikilizwaji.

Msamaha kwa Umiliki wa Silaha
Umiliki wa silaha unaokidhi mojawapo ya vigezo vifuatavyo utatumwa kwa msamaha katika PPS:

1. Kumiliki silaha na mwanafunzi wa shule ya msingi. Utawala utataifisha kitu ambacho kinakiuka sera ya Wilaya ya silaha. Katika kesi zinazohusu Shule ya Chekechea hadi Darasa la 5, pendekezo la Afisa Msikivu litakuwa kutoa msamaha wa kimsingi isipokuwa kutengwa kwa ziada kunathibitishwa kulingana na mazingira ya ziada. Baada ya kupokea msamaha, mwanafunzi atarudishwa mara moja katika shule aliyosomea kabla ya kutengwa na shule.
2. Kumiliki silaha iliyoletwa shuleni kimakosa na kupelekwa kwa watumishi wa shule baada ya kuomba.

Taratibu zifuatazo hufuatwa na wasimamizi wa shule za PPS wakati msamaha ni pendekezo la kumiliki silaha (kanuni ya ukiukaji ya 306 au 406). Utawala utakamilisha kifurushi cha kusimamishwa kwa muda mrefu na rufaa ya kusikilizwa rasmi, na mapendekezo ya msamaha. Ikiwa Uongozi na Afisa wa Usikilizaji wote wanapendekeza msamaha, mwanafunzi atarejeshwa shule yake ya nyumbani isipokuwa mazingira yanahitaji kusimamishwa nje ya shule, kuanzia siku moja (1) hadi siku tatu (3), kulingana na mazingira halisi.

Vifaa vya Kujilinda Vifaa vya kujilinda vinachukuliwa kuwa vyombo hatari na haviruhusiwi katika mazingira ya shule kwani ni zana au vyombo vinavyoweza kusababisha jeraha kubwa la mwili. Vifaa hivi huchukuliwa wakati wafanyakazi wanapovijua iwe kupitia utaratibu wa kupokea au kwa njia nyingine (ripoti, kuona kitu hicho, n.k.). Hakuna tofauti katika jinsi vifaa hivi vinavyoshughulikiwa kulingana na kama mwanafunzi amejitolea kutoa kifaa hicho au ikiwa kimenyakuliwa. Chombo, kifaa au zana ambayo inaweza kubebwa kwa mtu na imetengenezwa au imekusudiwa kutumiwa kwa madhumuni ya kimsingi ya kujilinda. Mifano ni pamoja na lakini sio tu kwa pilipili ya kunyunyiza, minyororo ya funguo ya kujilinda, pete za kujilinda, kalamu au tochi ya kimkakati, na kubaton. Vifaa vya kujilinda vinaweza kuchukuliwa kuwa silaha zenye uwezo wa kuumiza mwili vibaya ikiwa zitatumiwa au kutishiwa kutumika, kama ilivyofafanuliwa zaidi hapa chini:

1. Kifaa cha kujilinda kinatishiwa kutumiwa wakati mwanafunzi anamiliki kifaa hicho na ni tishio la moja kwa moja kwa usalama wa mwili wa mtu mwingine.
2. Kifaa cha kujilinda kinatumika pale ambapo mwanafunzi anakitumia, kwa makusudi au bila kukusudia, na kusababisha kujeruhiwa kwa mtu mwingine.

PPS itamshtaki mwanafunzi kwa kosa la silaha tu ikiwa mwanafunzi ametumia au ametishia kutumia kifaa cha kujilinda dhidi ya mtu mwingine. Shule zitashauriana na Ofisi ya Huduma za Msaada wa Wanafunzi kuhusu kifaa chochote cha kujilinda kabla ya kuainisha kifaa cha kujilinda kama silaha na kupendekezea kutengwa kwa zaidi ya siku 10 za shule. Kumiliki tu vifaa vya kujilinda hakutasababisha mwanafunzi kutengwa kwa hadi mwaka mmoja (1) wa shule.

Kifaa Kinachofanana. Mwigo wowote wa kisu, kifaa au chombo cha kukata, nunchaku, bunduki, bastola au bunduki ndefu. Ingawa wanafunzi wanaweza kupata silaha zinazofanana ambazo mara nyingi huuzwa kama vifaa vya kuchezea au vya mapambo ya mavazi, vitu hivyo haviruhusiwi katika mazingira ya shule au kwenye matukio yanayofadhiliwa na shule. Wanafunzi wanaoleta silaha zinazofanana watanyang'anywa na hawatapewa adhabu yoyote isipokuwa ikiwa kifaa hicho kilitumika kufanya tendo jingine lililokatazwa na Kanuni za Maadili ya Wanafunzi.

Matumizi, Uuzaji au Umiliki wa Dawa za Kulevya

Wanafunzi hawatamiliki, kutumia, kusambaza, au kuwa chini ya ushawishi wa kitu chochote kinachodhibitiwa, ikiwa ni pamoja na bangi. PPS inatambua kuwa bangi imekuwa ikipatikana kwa urahisi zaidi kwa madhumuni ya matibabu kama matokeo ya Sheria ya serikali ya Bangi ya Matibabu, 35 Pa. CS § 10231.101, na kadhalika. Hata hivyo, bangi inasalia kuwa dutu haramu kulingana na sheria ya shirikisho. Uhalalishaji wa bangi kwa madhumuni ya kitabibu katika Pennsylvania hautengui utekelezaji wa sheria za shirikisho za dawa za kulevya, zikiwemo zinazokataza uwepo na matumizi ya dawa za kulevya katika mali ya shule, ikiwemo Sheria ya Kila Mwanafunzi Kufanikiwa, 20 U.S.C. § 71118. Kumiliki bangi ni kosa la jinai kwa mujibu wa sheria ya Serikali na Shirikisho na pia ni ukiukaji wa Sera ya Wilaya ya 217 - Madawa ya Kulevya na Pombe: https://go.boarddocs.com/pa/pghboe/Board.nsf/Public#.

Marufuku ya bangi katika maeneo ya shule yanahusu bangi, THC, au THCa katika aina yoyote, ikiwemo bidhaa za bangi. Aina zilizopigwa marufuku za bangi hujumuisha dutu hizi kwa njia yoyote, ikiwa pamoja na, lakini sio tu, zenye msingi wa nta, vyakula, vidonge, mafuta, aina za kupakwa kama vile jeli, krimu au marhamu, dondoo, maua au vijibonge, na aina zinazotumika kupitia mvuke au ukungu, kumimina, au kioevu. PPS itazingatia miongozo yoyote ya jimbo au shirikisho itakayotolewa inayohusiana na kumiliki bangi au bidhaa za bangi katika maeneo ya shule.

Wanafunzi wanaopatikana wakiwa na chini ya gramu 5 za bangi kwa kosa la kwanza wanapelekwa kwa ukiukaji wa Kanuni za 307 za Maadili. Wanafunzi walio na gramu 5 au zaidi za bangi, au kosa la pili la kuwa na chini ya gramu 5, watapelekwa kwa ukiukaji wa Kanuni za 407 za Maadili. Wanafunzi wanaowasilisha maagizo ya bangi ya kimatibabu, kadi au cheti kinachoidhinisha matumizi kwa ajili ya hali zao wenyewe za kiafya hawatapokea tokeo lolote la kinidhamu kwa kumiliki au kutumia bangi kwenye eneo la shule. Hata hivyo, vitu vyote vinavyodhibitiwa, ikiwa ni pamoja na bangi, vitatwaliwa na usimamizi wa shule na kuwekwa chini ya ulinzi wa Kitengo cha Usalama wa Shule.

Nafasi za Elimu Mbadala

- Wanafunzi lazima wawe wakisumbua kwa uzito, kwa ukaidi, na kwa sasa ili wawekwe katika mazingira ya Elimu Mbadala kwa Vijana Wasumbufu (AEDY). Kijana msumbufu anafafanuliwa na sheria kama: kutojali mamlaka ya shule, ikiwa ni pamoja na ukiukaji wa mara kwa mara wa sera na kanuni; madawa ya kulevya kwenye mali ya shule au wakati wa shughuli zinazohusiana na shule; tabia ya vurugu au ya kutishia shuleni au wakati wa shughuli zinazohusiana na shule; kumiliki silaha kwenye mali ya shule; kitendo cha jinai kwenye mali ya shule au wakati wa shughuli zinazohusiana na shule; utovu wa nidhamu ambao ungestahili kufukuzwa chini ya sera ya shule. Wanafunzi walio katika darasa la 6-12 pekee ndio wanaostahiki kuwekwa katika mpango wa AEDY, na ni baada ya chaguo zingine zote za kuboresha tabia kuisha.
- Wanafunzi wote wanaopendekezwa kuwekwa katika AEDY lazima wapewe utaratibu unaostahiki kabla ya kuwekwa, ikijumuisha kusikilizwa kwa uhamisho.
- Rufaa na uwekwaji kwa AEDY hauwezi kubagua kwa misingi ya ulemavu, rangi au hali nyingine iliyokatazwa.

- Mara baada ya kuwekwa katika AEDY, Mahitaji ya Mpito ni pamoja na:
    - Kuna tarehe ya kukisia ya kutoka ya siku 45 (au chini).
    - Kwa wanafunzi wenye ulemavu (ikiwa ni pamoja na wanafunzi walio na mipango ya IEP na 504) timu ya mpito lazima ikutane ndani ya siku 5 za kwanza baada ya kuwekwa kwa AEDY ili kuunda mpango wa mpito.
    - Timu ya mpito inatengeneza malengo ya mpango wa mwanafunzi na tarehe wazi ya kuondoka.
    - Mpango wa Usaidizi wa Tabia Chanya wa Mwanafunzi Binafsi unatengenezwa.
    - Mipango ya AEDY haiwezi kutumika kama uwekwaji kwa wanafunzi wanaorudi kutoka kwa uwekwaji wa afya ya akili/makazi.
    - Mipango ya AEDY haiwezi kutumika kama uwekwaji kwa mwanafunzi anayerudi kutoka kwa uwekwaji wa uharibifu au utegemezi ulioamriwa na mahakama.
- Habari zaidi kuhusu AEDY inaweza kupatikana katika: https://www.education.pa.gov/Policyhttps://www.education.pa.gov/Policy-Funding/BECS/Purdons/Pages/Alternative-Education-for-Disruptive-Youth.aspxFunding/BECS/Purdons/Pages/Alternative-Education-for-Disruptive-Youth.aspx
- Hakuna mwanafunzi anayestahiki elimu maalum kwa mujibu wa IDEA atakayehamishwa kwenda Katika Mpangilio wa Elimu Mbadala isipokuwa kwa kuzingatia sheria na kanuni zote za shirikisho na jimbo zinazohusiana na nidhamu ya wanafunzi wanaostahiki elimu maalum, ambazo zinajumuisha hitaji la kufanyika kwa ukaguzi wa uamuzi wa dalili. Wanafunzi wenye ulemavu hawawezi kuelekezwa kwa Elimu Mbadala kutokana na tabia au mwenendo unaosababishwa na ulemavu wa mwanafunzi, una uhusiano wa moja kwa moja na mkubwa na ulemavu wa mwanafunzi, au ulikuwa ni matokeo ya moja kwa moja ya LEA kushindwa kutekeleza mpango wa mwanafunzi wa IEP au 504. Wanafunzi wote wenye ulemavu watapata elimu ya umma bila malipo na ifaayo wakiwa kwenye Nafasi ya Elimu Mbadala na lazima wasaidiwe ipasavyo katika kufanya mchakato wa kufikia malengo katika Mipango yao ya Elimu ya Kibinafsi (IEPs).

ITIFAKI ZA AFYA NA USALAMA WA WANAFUNZI

PPS imeanzisha itifaki za afya na usalama ili kuzuia kuenea kwa magonjwa ya kuambukiza kama vile COVID-19. Miongozo na taratibu za wilaya zinaweza kupatikana katika: https://www.pghschools.org/covid19.