

CROSBY MIDDLE SCHOOL MANUAL DEL CAMPUS PARA ESTUDIANTES Y PADRES



2025-2026

281-328-9264
Jose Lozano, Director
Allison Weaver, Subdirectora Asociada
Kyle Leonard, Subdirector de 6.º a 8.º grado
Michelle Luff, Subdirectora de 6.º grado
Shannon Summerlin, Consejera de 6.º grado
Saundra Christopher, Subdirectora de 7.º grado
Nataly Mahosky, Consejera de 7.º grado
Javian Taylor, Subdirector de 8.º grado
Robin Creed, Consejera de 8.º grado
Administración: (281) 328-9200
Transporte de Crosby ISD: (281) 328-9248

Crosby Middle School
Alma Mater

Hail to Thee, our Crosby Middle School Guide, and guardian thou shalt be through the years, our
memories linger Ever trusting, true to thee.
Love and guide us and protect us with thy endless loyalty; Hail to Crosby's Alma Mater, ever true we'll
be to thee.

School Mascot
Cougar

School Colors
Red and White

Fight Song
Onward to victory, never give in; Fight to the finish; that's how to win. Only the best, boys, with all your
might; For Crosby and Alma Mater Fight, fight, fight, fight!

Onward and upward, Let's all begin
With such a motto, we'll always win. We'll never falter We'll always fight For Crosby's Red and White

Campus Vision
The vision of Crosby Middle School is to grow successful citizens prepared for
present and future success anywhere, anytime, and always.

2025 - 2026 CROSBY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

JULY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JANUARY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Total Days for Teachers: 176

First Day of School for Students: August 7, 2025

Last Day of School for Students: May 28, 2026

1st Semester: 78 days 2nd Semester: 85 days**Total Instructional Days = 163 Days**

AUGUST 2025						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

HOLIDAYS

Independence Day	July 4
Labor Day	September 1
Thanksgiving Break	November 24-28
Winter Break	December 19 - January 2
MLK Day	January 19
Spring Break	March 9-13
Good Friday	April 3
Memorial Day	May 25
Juneteenth	June 19

SEPTEMBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MARCH 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NEW TEACHER ORIENTATION

July 28, 29

OCTOBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

STAFF DEVELOPMENT DAYS (No School for Students)

July 30, 31	October 17	February 20
August 1, 4, 5, 6	November 7	March 20
September 26	January 5	May 29

BAD WEATHER MAKEUP DAYS

September 26	November 7	March 20
October 17	February 20	

NOVEMBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SCHOOLS

SCHOOLS	PHONE
Crosby Kindergarten Center	281-328-9370
Barrett Elementary School	281-328-9320
Newport Elementary School	281-328-9330
Crosby Elementary School	281-328-9360
Drew Elementary School	281-328-9306
Crosby Middle School	281-328-9264
Crosby High School	281-328-9237

DECEMBER 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

KEY

- Regular Monthly Board Meetings
- Holiday for Students & Employees on 187-day contracts
- Staff Development Days (No School for Students)
- Holiday
- Semester Stop/Start Days
- New Teacher Orientation
- Bad Weather Makeup Day
- Early Release Day



Estimados Padres y Estudiantes,

¡Estamos encantados de darles la bienvenida al año escolar 2025-2026 en Crosby Middle School! Este año, nuestro lema es “Comprometidos con los Estudiantes”, lo que refleja nuestra dedicación al crecimiento académico de todos los alumnos. Al continuar nuestro camino educativo, enfatizamos la importancia del trabajo en equipo y la colaboración. Nuestros esfuerzos compartidos como estudiantes, padres, maestros y personal son esenciales para crear una experiencia académica exitosa y enriquecedora.

Para apoyarlos durante todo el año, les proporcionamos el Manual para Padres y Estudiantes de Crosby Middle School. Este manual contiene información esencial sobre las políticas, procedimientos y expectativas de la escuela, sirviendo como una guía útil para usted y su hijo.

Gracias por ser parte de nuestra comunidad escolar. Juntos, esperamos un año de aprendizaje, crecimiento y logros.

— Equipo Administrativo



TABLA DE CONTENIDOS

POLÍTICAS DE ASISTENCIA	5
CÓDIGO ATLÉTICO	6
HORAS DESPUÉS DE LA ESCUELA	7
ASAMBLEAS	6
ETIQUETA Y REGLAS DE LA CAFETERÍA	8
OFICIALES DE CLASE Y DE LA ESCUELA	9
ORIENTACIÓN/CONSEJERÍA	9
CONDUCTA Y CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS	10
ENTREGAS AL CAMPUS	12
CÓDIGO DE VESTIMENTA Y ARREGLO PERSONAL: REQUISITOS INCLUIDOS	12
GUÍAS DE CALIFICACIÓN Y POLÍTICAS DEPARTAMENTALES	14
CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN	16
SALUD—EMERGENCIA MÉDICA / ATENCIÓN DE EMERGENCIA	16
BIBLIOTECA	17
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES	17
CUOTAS ESTUDIANTILES	18
TECNOLOGÍA	18
VISITANTES	19
EXÁMENES ESTATALES	20

Documentación después de una ausencia

Un padre/madre debe proporcionar una explicación por cualquier ausencia al llegar o regresar el estudiante a la escuela. El estudiante debe entregar una nota firmada por el padre/madre. El plantel puede aceptar una llamada telefónica del padre/madre, pero se reserva el derecho de requerir una nota escrita.

No se aceptará una nota firmada por el estudiante a menos que tenga 18 años o más, o sea un menor emancipado bajo la ley estatal.

El plantel documentará en sus registros de asistencia si la ausencia es justificada o no justificada.

Nota: El distrito no está obligado a justificar ninguna ausencia, incluso si el padre/madre proporciona una nota explicando la ausencia, a menos que la ausencia sea una excepción bajo las leyes de asistencia obligatoria.

Nota médica después de una ausencia por enfermedad (Todos los grados)

Dentro de los tres días posteriores al regreso a la escuela, un estudiante que estuvo ausente por más de tres días consecutivos debido a una enfermedad personal debe presentar una constancia de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia. De lo contrario, la ausencia puede considerarse no justificada y en violación de las leyes de asistencia obligatoria.

Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia pueden requerir una constancia de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia para determinar si será justificada o no.

Certificación de ausencia por enfermedad grave o tratamiento

Si un estudiante está ausente debido a una enfermedad grave o que ponga en riesgo su vida, o por un tratamiento relacionado que haga inviable su asistencia, el padre/madre debe proporcionar una certificación de un médico con licencia para ejercer en Texas, especificando la enfermedad del estudiante y el período anticipado de ausencia relacionado con la enfermedad o tratamiento.

Esta política se aplicará a un estudiante que no haya estado presente el 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase.
Ausencias consideradas

Salvo lo dispuesto por la ley, todas las ausencias incurridas mientras estén inscrito en el distrito se considerarán para determinar si un estudiante ha asistido el porcentaje requerido de días bajo esta política.

Comités de asistencia

La Junta establecerá un comité de asistencia o tantos comités como sean necesarios para implementar de manera eficiente el Código de Educación 25.092.

El Superintendente hará las designaciones específicas de acuerdo con los requisitos legales.

Notificación a los padres sobre ausencias excesivas

Se dará aviso por escrito a un estudiante y a su padre/madre o tutor antes de, y en el momento en que, la asistencia del estudiante en cualquier clase caiga por debajo del 90 por ciento de los días en que la clase se ofrece.

Métodos para recuperar crédito o otorgar una calificación final

Cuando la asistencia de un estudiante cae por debajo del 90 por ciento pero permanece al menos en el 75 por ciento de los días que se ofrece la clase, el estudiante puede obtener crédito por la clase o una calificación final completando un plan aprobado por el director. Este plan debe proporcionar que el estudiante cumpla con los requisitos de instrucción de la clase según lo determine el director.

Si el estudiante no completa con éxito el plan, o cuando la asistencia de un estudiante cae por debajo del 75 por ciento de los días que se ofrece la clase, el estudiante, padre o representante puede solicitar la concesión de crédito o una calificación final presentando una petición por escrito al comité de asistencia correspondiente.

Las peticiones de crédito o una calificación final se pueden presentar en cualquier momento en que el estudiante reciba la notificación, pero, en cualquier caso, a más tardar 10 días antes del último día de clases.

El comité de asistencia revisará todo el registro de asistencia del estudiante y las razones de las ausencias y determinará si otorga crédito o una calificación final. El comité de asistencia también puede, ya sea que se presente una petición o no, revisar los registros de todos los estudiantes cuya asistencia caiga por debajo del 90 por ciento de los días que se ofrece la clase.

Un estudiante que ha perdido crédito o no ha recibido una calificación final debido a ausencias excesivas puede recuperar el crédito o recibir una calificación final cumpliendo con los requisitos establecidos por el comité de asistencia.

Enfermedad personal

El director o el comité de asistencia pueden requerir la verificación de un proveedor de atención médica de acuerdo con las regulaciones administrativas como condición para clasificar una ausencia por enfermedad personal como una para la cual existen circunstancias atenuantes.

Estándar de interés superior

Al llegar a un consenso con respecto a las ausencias de un estudiante y cómo se le puede otorgar crédito o una calificación final, el comité de asistencia intentará asegurarse de que su decisión sea en el mejor interés del estudiante. El Superintendente desarrollará reglamentos administrativos para documentar la decisión del comité de asistencia.

Directrices sobre causas de fuerza mayor

El comité de asistencia considerará si un estudiante ha dominado los conocimientos y habilidades esenciales y ha mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.

Cuando el trabajo de recuperación se complete satisfactoriamente, el comité de asistencia considerará las ausencias extracurriculares y otras ausencias justificadas como días de asistencia para la concesión de crédito o una calificación final. [Ver FEA]

El comité de asistencia considerará si las razones de las ausencias estaban fuera del control de los padres o del estudiante y si la documentación de la ausencia es aceptable.

El estudiante o el padre tendrán la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y discutir formas de ganar o recuperar crédito o recibir una calificación final.

Imponer condiciones para otorgar crédito o una calificación final

El comité de asistencia considerará las circunstancias únicas del estudiante y, si es necesario, impondrá condiciones para otorgar crédito o una calificación final que le permita al estudiante cumplir con los requisitos de instrucción de la clase en lugar de asignar a un estudiante para asistir a un programa específico por una cantidad de tiempo equivalente a las ausencias del estudiante.

Las condiciones pueden incluir:

Mantener los estándares de asistencia durante el resto del semestre.

Completar tareas adicionales según lo especificado por el comité o el maestro.

Asistir a las sesiones de tutoría según lo programado.

Completar otros programas de instrucción, según lo especificado por el comité.

Tomar un examen para obtener crédito. [Ver EHDB]

En todos los casos, el estudiante debe obtener una calificación aprobatoria para recibir crédito.

Proceso de apelación

Un padre o estudiante puede apelar la decisión del comité de asistencia de acuerdo con FNG (LOCAL).

INICIO DE SESIÓN

Las clases comienzan a las 7:10 a.m. todos los días. Los estudiantes deben pasar por la oficina principal y registrarse al llegar a la escuela después de las 7:35 a.m. Los estudiantes se considerarán tardíos al llegar después de la primera campana. No hay tardanzas justificadas en el primer período del día para aquellos estudiantes que no viajan en autobús. La asistencia del estudiante se registrará como una ausencia después de los primeros quince minutos del día escolar o después de los primeros quince minutos de cualquier período de clase. Estas ausencias contarán contra las exenciones del estudiante y los requisitos de asistencia estatal del 90%.

CERRAR SESIÓN

Para recibir una salida temprana durante el día escolar, un estudiante debe presentar una solicitud / excusa por escrito que incluya el nombre del estudiante, el motivo de la salida, el número de contacto y la firma del padre / tutor a la oficina de asistencia. Los padres también deben llamar por teléfono al secretario de asistencia lo antes posible. Los estudiantes que se retiren al final del día deben hacerlo antes de las 2:30 p.m. y antes de las 2:00 p.m. en los días programados de Pep Rally.

SALIDA TEMPRANA

Un estudiante solo puede ser despedido temprano si su padre o tutor presenta una identificación y los firma con la recepcionista. Es imperativo tener en cuenta que, por razones de seguridad, solo los contactos de emergencia están autorizados a sacarlos del campus.

ASISTENCIA PERFECTA

Un estudiante debe asistir a todos los períodos de clase diariamente para recibir un premio de asistencia perfecta al final del año escolar. Si un estudiante sale de la escuela antes del final del día escolar, no será elegible para el premio. Los estudiantes excusados para viajes de negocios escolares aún pueden ser elegibles para el premio.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA

Los estudiantes asignados a la suspensión y salida en la escuela durante el día escolar solo recibirán crédito por el día cuando se registre temprano si lo aprueba un administrador. POLÍTICA DE LA ARDA

Los estudiantes se considerarán tarde al llegar después del comienzo del día escolar a las 7:10 a.m. Se considerará que un estudiante llega tarde a clase cuando suene la campana de tardanza y no esté en el aula asignada, siguiendo las instrucciones del maestro. El estudiante será responsable de tener un pase de tardanza para estar en el pasillo después de que suene la campana de tardanza.

Las tardanzas serán acumulables por período de 9 semanas. Las consecuencias de las tardanzas excesivas por período de 9 semanas son las siguientes:

1-4 Infracciones: entrada en Skyward	19 Infracciones-Suspensión de 1 día fuera de la escuela (OSS)
5 violaciones: detención de una hora	20 Infracciones-Conferencia de Padres/Estudiantes/Administradores
8 violaciones: detención de dos horas	25 infracciones-2 días de suspensión fuera de la escuela (OSS)
11 Infracciones-Reunión de Padres/Contrato de Tardanza	28 Infracciones-3 Días de Suspensión Fuera de la Escuela (OSS)
14 infracciones-1 día de suspensión en la escuela (ISS)	30 violaciones: conferencia de padres / administradores y recomendación de DAEP
17 infracciones-2 días de suspensión escolar (ISS)	

RETIRARSE DE LA ESCUELA

Los padres o tutores de estudiantes menores de 18 años deben cumplir con los procedimientos de retiro dando un aviso obligatorio de tres días y completando el formulario de retiro. Sin embargo, los estudiantes mayores de 18 años, casados o menores emancipados pueden retirarse sin la firma de los padres.

CÓDIGO ATLÉTICO

ATLETAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA CROSBY

- Jugar limpio, respetar a los árbitros y oponentes, y priorizar el juego limpio sobre ganar son clave.
- Celebre las victorias con humildad y acepte las pérdidas con gracia. Crea un ambiente positivo para todos.
- No hay excusas para perder.

ELEGIBILIDAD ACADÉMICA PARA ATLETISMO

- Para participar en atletismo, se espera que los estudiantes sigan siendo académicamente elegibles.
- Crosby ISD sigue el calendario de elegibilidad de UIL disponible en línea en [Texas UIL Junior HIGH](#) .

ARMARIO

- Los programas extracurriculares específicos entregarán casilleros a los estudiantes participantes.
- La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos o robados.
- Se cortarán las cerraduras colocadas en los casilleros que no estén asignados al estudiante y se eliminará el contenido de manera adecuada.

HORARIO EXTRAESCOLAR

Si los estudiantes están en el campus después de la escuela para asuntos oficiales, como tutorías, actividades del club o eventos deportivos, DEBEN ser supervisados por un miembro del personal de CMS. Los estudiantes que esperan un viaje deben permanecer fuera del edificio, excepto en casos de clima peligroso o inclemente. Por razones de seguridad, los estudiantes que no tienen asuntos oficiales en el campus deben estar fuera de la propiedad escolar antes de las 3:10 p.m.

DETENCIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA

- A los estudiantes que cometen infracciones menores en el aula se les puede asignar una detención de maestro, que debe cumplirse antes o después de la escuela con ese maestro.
- Si un estudiante no es detenido sin arreglos previos, recibirá una remisión a la oficina de nivel de grado para una detención mínima de una hora.
- Múltiples detenciones perdidas con el mismo maestro resultarán en una detención de dos horas, que, si se pierde, puede conducir a una asignación de ISS.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DESPUÉS DE LA ESCUELA

- Los maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta de los estudiantes antes y después de las actividades escolares en las instalaciones del distrito y en los eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, como ensayos de obras de teatro, reuniones de clubes, práctica atlética y grupos de estudio especiales o tutorías.
- Los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día de instrucción y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta Estudiantil o cualquier código de conducta más estricto (para participantes extracurriculares), según lo establecido por el patrocinador, de acuerdo con la política de la Junta.

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA CONDUCTA Y LAS CONSECUENCIAS DE LOS ESTUDIANTES, CONSULTE EL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL DE CISD.

PROGRAMA DE TUTORÍA

- La Escuela Intermedia Crosby ofrece sesiones de tutoría los lunes y miércoles de 3:00 a 4:00 p.m.
- Cualquier práctica extracurricular durante el tiempo de tutoría requiere la aprobación previa del director o su representante. Asistir a tutorías es opcional, pero recomendamos encarecidamente que todos los estudiantes aprovechen este programa.
- Después de la sesión, el estudiante es responsable de organizar su transporte.

EVENTOS ESCOLARES

- Las reglas de la escuela se aplican a todos los eventos sociales, tanto antes, durante y después de la escuela.
- Se abordará cualquier infracción disciplinaria que ocurra dentro de los 300 pies de la propiedad del distrito.
- Un estudiante que se vaya antes del final oficial del evento no será readmitido.

FUNCIONES SOCIALES DE LA ESCUELA / REGLAS SOCIALES DE 8º GRADO

- Los asistentes deben estar inscritos en Crosby Middle School.
- Se acepta ropa de iglesia o el mejor atuendo de domingo; No se permite vestimenta formal / semiformal para niños o niñas. No se permitirá vestimenta inapropiada.
- No se permite el uso de limusina o autobús de fiesta.
- Los estudiantes solo serán entregados a sus padres/tutores.
- El Sr. y la Sra. CMS serán anunciados durante el baile.
- Una vez que un estudiante se registra y entra en el baile, no se le permitirá salir y regresar por ningún motivo.

LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN ASISTIR A EVENTOS SOCIALES EN TODA LA ESCUELA si:

- Se le asigna una suspensión dentro de la escuela (ISS), una suspensión fuera de la escuela (OSS), una escuela alternativa (DAEP / High-Point) o recibe una citación durante el semestre del evento.
- Si un estudiante compra un boleto y su comportamiento justifica un ISS / OSS / DAEP, pierde el costo del boleto.
- No se realizará ningún reembolso.
- No puede hacer arreglos de transporte para la recogida oportuna.
- No se proporcionará transporte hacia o desde el evento.
- Tiene deudas pendientes.
- Se retira temprano el día del evento.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extracurriculares son un privilegio y no un derecho. La conducta de los estudiantes, tanto dentro como fuera del horario escolar, puede resultar en la suspensión o eliminación de cualquiera y / o todas las actividades extracurriculares a discreción del entrenador, patrocinador y / o administrador.

Si un estudiante no pudo participar en clase y perdió tiempo de instrucción debido a problemas de comportamiento que resultaron en la colocación de ISS u OSS, entonces, por la misma lógica, se impondrán las mismas restricciones a las actividades extracurriculares en los días asignados.

EVENTOS DEPORTIVOS

Se espera que los espectadores y los miembros de la audiencia muestren un comportamiento positivo y de apoyo hacia los equipos locales y visitantes.

Los oficiales del juego, los administradores, los oficiales del campus y / o los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley pueden retirar a cualquier espectador a su discreción.

ASAMBLEAS

Se espera que los estudiantes se sienten en sus secciones asignadas y observen buenos modales durante las asambleas. Las asambleas / mítines de Pep son un privilegio, no un derecho; Aquellos que causan un disturbio están sujetos a las medidas disciplinarias apropiadas. Todos los estudiantes deben adherirse a los siguientes ejemplos de buena conducta.

- Entra rápida y silenciosamente, tomando asiento en las secciones asignadas de manera ordenada.
- Preste atención cortés al programa.
- Exprese cortesía y / o aprobación con aplausos educados cuando sea apropiado.
- Absténgase de hablar durante toda la asamblea.
- Siéntese en un salón de clases asignado con supervisión.

ETIQUETA Y PAUTAS DE LA CAFETERÍA

Para garantizar una experiencia gastronómica respetuosa y ordenada, se espera que los estudiantes observen las siguientes pautas:

EXPECTATIVAS DE ALMUERZO Y DESAYUNO

- Formación de líneas: Mantenga una formación de línea adecuada sin reservar lugares ni permitir que otros avancen.
- Conversaciones: Si bien se permite hablar y socializar con amigos, gritar o participar en comportamientos disruptivos deben evitarse.
- Limpieza de la mesa: Limpie las bandejas y los papeles de las mesas, ya sea por el estudiante que los usó o por el último estudiante que abandonó la mesa.
- Asientos asignados: Siéntese en sus mesas designadas a menos que un monitor de la cafetería le otorgue permiso.
- Cumplimiento de los procedimientos: Siga las instrucciones proporcionadas por los administradores durante los anuncios del almuerzo para garantizar un entorno seguro.
- Uso de baños: Se puede acceder a los baños durante el almuerzo con el permiso de los monitores de la cafetería.
- Eliminación adecuada: Deseche todos los desechos en los contenedores designados dentro del área común.
- No se deben llevar alimentos en las aulas o pasillos: No se deben llevar alimentos ni bebidas a las aulas o pasillos.
- Entregas de alimentos: Las entregas de alimentos solo son aceptadas por padres, tutores o adultos en el perfil de Skyward del estudiante. No se permiten entregas de toda la clase o en grupo. Las entregas deben dejarse en la entrada principal del edificio, ya que los padres no pueden ingresar a la cafetería.

LOS ESTUDIANTES QUE NO SE ADHIERAN A ESTAS PAUTAS RECIBIRÁN UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA MÍNIMA DE DETENCIÓN.

Precios de comidas para el año escolar 2025-2026:

Precios pagados para estudiantes:

Desayuno (todos los grados): \$ 1.50

Almuerzo (EE-5): \$3.25

Almuerzo (6-12): \$3.50

Precios reducidos aprobados:

Desayuno: GRATIS (todos los grados) Almuerzo: \$ 0.40 (todos los grados) Precios gratuitos aprobados:

Desayuno: GRATIS (todos los grados)

Almuerzo: GRATIS (todos los grados)

- OFICIALES DE CLASE Y ESCUELA

- Los oficiales de clase y escuela son oficiales de cada clase y del consejo estudiantil. Para postularse para uno de estos cargos, los candidatos deben cumplir con lo siguiente:
- Haber tenido al menos un promedio de "C" para el semestre anterior y mantener al menos un promedio de "C" en el semestre actual (no se incluye la escuela de verano).
- Si un oficial cae por debajo de un promedio de "C" durante el semestre, será puesto en libertad condicional hasta el próximo período de calificación. Si todavía tiene menos de un promedio de "C", será destituido de su cargo según lo determinen el director y los patrocinadores.
 - Un oficial que reprueba una materia al final del primer semestre, independientemente de su promedio general, no es elegible para ocupar el cargo durante el semestre siguiente.
- Haber estado inscrito en la Escuela Intermedia Crosby al menos tres de los últimos cuatro meses de escuela y estar registrado oficialmente al mismo tiempo que se presenta para el cargo.
- Mantener un excelente historial disciplinario al no tener una infracción de Nivel II o mayor.

Si el estudiante tiene una ofensa de Nivel II o mayor, será destituido de la oficina, según lo determinen el director y los patrocinadores.

El patrocinador debe verificar la elegibilidad de cada candidato para el cargo. Si el estudiante debe ser elegido para un cargo para el que no es elegible, es su responsabilidad renunciar inmediatamente después de enterarse de su inelegibilidad. El cargo vacante será ocupado por el estudiante que tuvo el número más significativo de votos en la elección.

PROCEDIMIENTOS DE ELECCIÓN DE OFICIALES DE CLASE Y ESCUELA

Los estudiantes que cumplan con los requisitos para el cargo, como se establece en este documento, pueden recoger un formulario de solicitud del patrocinador del Consejo Estudiantil y presentar una solicitud para el cargo que buscan. Se verificará la elegibilidad de cada solicitante y se preparará una boleta con los nombres de todos los candidatos elegibles que se presentaron para cada cargo. Si ningún candidato recibe la mayoría de los votos emitidos, se llevará a cabo una segunda vuelta electoral entre los más votados para el cargo.

ASESORAMIENTO

ASESORAMIENTO ACADÉMICO

Se alienta a los estudiantes y sus padres a hablar con un consejero escolar, maestro o director para conocer las ofertas de cursos. Cada primavera, los estudiantes recibirán información sobre las ofertas de cursos anticipadas para el próximo año y otra información para ayudar a aprovechar al máximo las oportunidades académicas.

CONSEJERÍA PERSONAL (TODOS LOS NIVELES DE GRADO)

Los estudiantes y los padres pueden comunicarse con el consejero escolar para inquietudes personales, sociales o familiares. La información de contacto está disponible en los sitios web de la escuela. Se requiere el consentimiento por escrito de los padres para el examen, la prueba o el tratamiento psicológico, a menos que lo exija la ley. La póliza FFE y FFG (EXHIBIT) tienen más detalles.

HORARIOS DE CLASES

La oficina del consejero proporciona horarios y se pueden hacer cambios según las necesidades académicas. El horario maestro se basa en las solicitudes de los estudiantes y estos cambios pueden afectar a otras clases.

Si es necesario un cambio en el horario de clases, o si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con los consejeros de nivel de grado, quienes lo ayudarán.

6º grado- Sra. Summerlin- ssummerlin@crosbyisd.org

7º grado- Sra. Mahosky- nmahosky@crosbyisd.org 8º grado- Sra. Creed- rcreed@crosbyisd.org

Tenga en cuenta que los cursos electivos de Honores, Cougar Pride y College Career & Readiness (CCR) son seleccionados por el liderazgo del campus; por lo tanto, no se permitirán cambios de horario.

Honores CAMBIOS EN EL HORARIO DE COLOCACIÓN

Se recomienda permanecer en las clases de Honores a menos que su maestro le indique lo contrario. En caso de reprobación o bajo rendimiento en Pre-Álgebra u otros cursos de Honores, puede estar sujeto a eliminación. Es esencial mantener los estándares del curso descritos en el contrato y revisar periódicamente las pautas, ya que pueden diferir según el departamento.

PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR

Cada campus tiene un comité que aborda el acoso escolar centrándose en la prevención y las iniciativas de salud y bienestar. El comité incluirá padres y estudiantes de secundaria. Comuníquese con el director del campus para obtener más información sobre este comité, incluidas las oportunidades para servir.

- CONDUCTA Y CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS

- PAUTAS DE ETIQUETA Y CONDUCTA EN EL AULA
- Para mantener un entorno propicio para el aprendizaje y el profesionalismo, se deben observar las siguientes pautas:
 - Puntualidad: Tome asiento rápidamente y prepárese para la instrucción tan pronto como suene la campana de tardanza.

- Preparación: Asegúrese de tener todos los materiales necesarios, incluidos libros y dispositivos tecnológicos, listos para un compromiso inmediato.
- Atención respetuosa: Las conversaciones deben cesar inmediatamente cuando el maestro llama la atención.
- Dirigiéndose a la facultad y al personal: Demuestre respeto dirigiéndose a todos los educadores y miembros del personal con el prefijo apropiado (Señorita, Sra. o Sr.) seguido de su apellido; Evite usar nombres o apellidos de forma aislada.
- Interacción cortés: Participe en un comportamiento respetuoso y considerado, siguiendo las instrucciones de las figuras de autoridad. Levante la mano y espere el reconocimiento antes de hablar.
- Orden: Mantenga un ambiente de aula limpio y ordenado. Cada estudiante comparte la responsabilidad de mantener la limpieza.
- Uso adecuado de las instalaciones: Absténgase de pintar superficies, incluidas paredes, escritorios y muebles. Trate al salón de clases con respeto.
- Protocolo de salida: Espere las instrucciones del maestro para irse al final de la clase. Salga del aula de manera organizada y ordenada.

DETENCIÓN DE ALMUERZO

Los administradores pueden asignar la detención del almuerzo por infracciones disciplinarias menores. La falta de asistencia a la detención del almuerzo resultará en más acciones disciplinarias.

Detención después de la escuela

La comunicación con los padres se inicia en el momento de la asignación de la detención; Las modificaciones se pueden organizar notificando a la oficina de nivel de grado respectiva.

Asignación. La no asistencia a la detención asignada puede resultar en la colocación posterior en ISS al día siguiente.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS)

El programa de suspensión en la escuela (ISS) está diseñado para estudiantes de 6º, 7º y 8º grado que participan en mala conducta grave o persistente. Los estudiantes se colocan dentro de las instalaciones de la escuela por un tiempo designado, según lo estipulado por el Código de Conducta Estudiantil. El período de suspensión puede extenderse hasta el semestre siguiente si el comportamiento se produce dentro de las últimas nueve semanas.

Objetivos principales del programa ISS:

Establezca un entorno controlado para reducir la perpetuación del comportamiento inapropiado.

Facilitar el reconocimiento de los estudiantes de la inaceptabilidad de su conducta, evitando potencialmente la escalada a consecuencias más graves.

Administrar medidas correctivas sin comprometer su progreso académico.

Pautas de comportamiento y ramificaciones en ISS y actividades extracurriculares:

Los estudiantes asignados a ISS deben cumplir con las reglas de la escuela y llevar a cabo los estándares rigurosamente. El incumplimiento puede resultar en acciones disciplinarias adicionales a discreción del director.

Para mala conducta persistente, se puede recomendar la consideración de una ubicación alternativa fuera del campus. La elaboración de las posibles repercusiones está disponible en el Código de Conducta del Distrito.

Durante el período de ISS, la participación en actividades extracurriculares es limitada, excepto para ensayos/prácticas extracurriculares.

La participación en eventos extracurriculares fuera del campus durante el horario escolar regular está estrictamente prohibida.

DAEP

- Los estudiantes sometidos a la Colocación de Educación Alternativa del Distrito (DAEP) o la expulsión pierden sus derechos a participar en actividades extracurriculares durante su escuela alternativa.

Altercado / Peleas en el campus

Las consecuencias de los altercados físicos serán determinadas por el Comité de Comportamiento en colaboración con los administradores del campus. Los posibles resultados incluyen:

3 días de suspensión fuera de la escuela (OSS)

Colocación en Compass Academy

Prácticas en DAEP Highpoint

Vapeo / Drogas Las consecuencias del uso o la posesión pueden incluir:

Suspensión en la escuela (ISS)

Suspensión fuera de la escuela (OSS)

Colocación en Compass Academy

Prácticas en DAEP Highpoint

BÚSQUEDAS

Los funcionarios del distrito tienen derecho a registrar a los estudiantes y sus pertenencias en busca de artículos prohibidos basados en sospechas o procedimientos de seguridad. Los registros serán justos y no discriminatorios. Los estudiantes son responsables de no poseer artículos prohibidos y pueden ser responsables si los encuentran. También se pueden realizar búsquedas por sospechas de violaciones del Código de Conducta Estudiantil.

PROPIEDAD DEL DISTRITO

La escuela proporciona escritorios, casilleros y tecnología, pero pertenecen a la escuela. La escuela puede registrarlos o inspeccionarlos en cualquier momento sin previo aviso. Los estudiantes no tienen privacidad cuando usan la propiedad de la escuela. Si se encuentran artículos prohibidos, los estudiantes son responsables de acuerdo con la política.

DETECTORES DE METALES

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado, el distrito se reserva el derecho de someter a los estudiantes a registros con detectores de metales al ingresar a un campus del distrito y en actividades patrocinadas por la escuela fuera del campus.

○ ENTREGAS AL CAMPUS

- 一 Las entregas de estudiantes se pueden dejar en un lugar designado cerca de la entrada principal. Crosby Middle School no se hace responsable de los artículos perdidos o robados. CMS no permite que los servicios de entrega de alimentos de terceros entreguen alimentos al campus. (es decir, Uber Eats, Door Dash, Grubhub). El estudiante es responsable de recoger el almuerzo, los zapatos, los útiles escolares, etc.
- 二 EL CÓDIGO DE VESTIMENTA Y EL CÓDIGO DE ASEO INCLUYEN LOS SIGUIENTES REQUISITOS:
- 三 Los estudiantes deberán vestirse y arreglarse de manera limpia y ordenada, lo que no será un peligro para la salud o la seguridad de ellos mismos o de los demás. El distrito prohíbe cualquier ropa o aseo que, a juicio del administrador, se pueda esperar razonablemente que cause interrupción o interferencia con las operaciones escolares normales.
- 四 El distrito prohíbe imágenes, emblemas o escritos en ropa, mochilas, carpetas, etc., que:
- 五 Son lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos. Esto incluye todas las marcas, pero no se limita a: la marca Cookies, Backwoods, Jokes Up, Playboy, etc.
- 六 Publicitar o representar productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia prohibida por la Política de la Junta de CISD
- 七 CABELLO:
- 八 No se permite cubrirse la cabeza, gorras, sombreros o sudaderas con capucha con la capucha sobre la cabeza de los estudiantes.
- 九 No se permiten estampados de pañuelos.
- 十 No se permiten rulos ni rulos.
- 十一 No se permiten peinados que distraigan.
- 十二 El administrador definirá la distracción.

VESTIDOS/FALDAS:

Las faldas deben alcanzar dos pulgadas por encima de la rodilla.

No se permiten aberturas en vestidos/faldas. Las faldas deben llegar hasta la mitad del muslo mientras está sentado.

Las prendas no deben ajustarse bien.

Los vestidos, blusas o blusas sin mangas solo están permitidos si la correa tiene dos pulgadas de ancho o más.

No se permiten tirantes finos ni camisetas sin mangas.

No se permiten pijamas ni ropa de dormir (a menos que sea para un evento escolar especial).

PANTALÓN:

Los pantalones y los jeans son apropiados.

No se permiten hendiduras/cortes o aberturas con flecos por encima de la rodilla. ● Los pantalones deben usarse en la cintura.

No se permitirán pantalones excesivamente holgados que prohíban a los estudiantes moverse con regularidad o que les obliguen a sostener los pantalones hacia arriba.

Los pantalones ajustados se consideran medias y deben cubrirse con una falda, pantalones cortos o un vestido de la longitud adecuada.

No se permiten palabras en la parte trasera de los pantalones.

No se permiten leggings/mallas. Las camisas que cubren leggings/medias no son aceptables.

SHORTS:

Debe alcanzar al menos dos pulgadas por encima de la rodilla.

No se permiten hendiduras/cortes ni aberturas con flecos.

Se recomiendan pantalones cortos para caminar o pantalones cortos de vestir.

No se permiten pantalones cortos cortavientos ni calzoncillos.

CAMISAS / TOPS:

- Shirts should be buttoned (except for the neck button) or zipped to the same appropriate height.
- Length must be so that no torso skin is visible.
- Tank tops, muscle shirts, or cut-off shirts are not permitted.
- All blouses, dresses, and tops must have sleeves.
- Sheer or see-through type blouses may not be worn.
- Shirts cannot be tied to the back where the skin will show.
- There should be no holes in shirts, and any opening should not reveal private parts of one's body or undergarments.
- Off-the-shoulder shirts are not permitted.
- Shirts referencing violence, drugs, gangs, obscene gestures, lewd suggestions, etc., will not be permitted. Discretion is reserved for the administration.

GARTEFACTO / JOYAS:

Los estudiantes no pueden usar ropa o accesorios que los identifiquen como miembros de pandillas o miembros de un grupo no autorizado.

Se prohíben las prendas / joyas que lleven insignias, escritos o emblemas que representen alcohol, drogas o productos de tabaco. Se prohíbe cualquier prenda / joyería que represente escritos, emblemas, comentarios o diseños ofensivos, sugerentes, lascivos, ilegales, violentos o profanos.

Cualquier prenda / joyería que cause una interrupción de clase se considerará inapropiada.

CALZADO:

Los zapatos deben ser apropiados para la escuela.

La ropa de playa y los zapatos casuales, como zapatos de casa, pantuflas, zapatos para el agua, etc., son inapropiados.

Se pueden usar sandalias sin espalda en la escuela, siempre que sean apropiadas.

ABRIGOS / DISFRACES:

No se deben usar abrigos o abrigos pesados para exteriores en los espacios comunes o en las aulas.

Está prohibido usar un disfraz, capa, máscara, bata, etc.

MOCHILAS:

Una mochila es cualquier artículo que puede almacenar los libros o cuadernos de un estudiante.

Las mochilas no pueden mostrar blasfemias, lenguaje vulgar, gestos obscenos o símbolos que signifiquen afiliaciones a pandillas.

Todas las mochilas deben ser de malla o transparentes.

GAFAS DE SOL:

No se deben usar anteojos sin receta con lentes oscuros, gafas de sol o anteojos de sol.

ANILLOS CORPORALES / TATUAJES:

Los estudiantes con marcas corporales deben tenerlas cubiertas.

Las perforaciones corporales se limitarán solo a las orejas.

Ningún estudiante deberá usar joyas como anillos en la nariz, anillos en la lengua, anillos en las cejas u otros artículos (es decir, cadenas, púas, collares de estrangulamiento, collares para perros, etc.) que el director o su designado consideren inapropiados.

Se permitirán los anillos nasales transparentes. SOMBREROS:

Los estudiantes no pueden cubrirse la cabeza en el edificio. Esto incluye capuchas unidas a sudaderas o prendas de abrigo.

Además, se aplicarán códigos de vestimenta para los estudiantes que vuelvan a ingresar al edificio después de la escuela para tutorías y / o reuniones. Si se encuentra en un entorno académico, debe vestirse apropiadamente.

VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes que violen el código de vestimenta podrán corregir el problema. The Cougar Closet proporcionará ropa adecuada para reemplazar cualquier artículo inapropiado. Alternativamente, se puede contactar a los padres para que traigan ropa más adecuada, o el estudiante puede cambiarse a otra ropa que pueda tener. Sin embargo, si el problema no se puede resolver, el estudiante será asignado a ISS por el día para limitar la interrupción del proceso educativo. Cada estudiante recibirá dos pases gratuitos. Sin embargo, si un estudiante viola repetidamente el código de vestimenta, se pueden asignar días adicionales de ISS por insubordinación.

ES RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA. EL NO HACERLO RESULTARÁ EN UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA. LAS VIOLACIONES PERSISTENTES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA RESULTARÁN EN LA ACCIÓN DISCIPLINARIA APROPIADA POR NEGARSE A CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS ESCOLARES Y LA INTERRUPCIÓN DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE.

LA ADMINISTRACIÓN MANTIENE EL DERECHO DE DETERMINAR FORMAS ACEPTABLES DE VESTIMENTA EN FUNCIÓN DE LA INTERRUPCIÓN O DISTRACCIÓN DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE

- PAUTAS DE CALIFICACIÓN Y POLÍTICAS DEL DEPARTAMENTO

- Cada departamento tiene pautas de calificación para los estudiantes. A continuación se enumeran las políticas departamentales para cada área temática. Su hijo recibirá un plan de estudios de cada clase que anote cualquier diferencia y una explicación más detallada de las pautas de calificación cuando se inscriba. El año escolar se divide en cuatro períodos de calificación de 9 semanas. Cada período de calificación de 9 semanas consta de una boleta de calificaciones y dos informes de progreso que se entregarán a casa a través de Skyward.

- LA POLÍTICA DE CALIFICACIONES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE 6º A 8º GRADO DE CROSBY ISD

- Se asignará un promedio de dos (2) calificaciones por semana por período de calificación de 9 semanas para reflejar los niveles de dominio de los estudiantes.

- Se registrarán al menos dos tareas principales que recibirán un peso mayor que las calificaciones diarias.

- Los maestros registrarán sus calificaciones dentro de los 3 días, a menos que la tarea involucre una escritura importante, que lleva más tiempo calificar. Las tareas de escritura principales deben registrarse dentro de los cinco días.

- El libro de calificaciones de cada semestre debe imprimirse y guardarse como una copia impresa en cada campus al final de cada año escolar.

- Los estudiantes no calificarán los trabajos de los demás.

- POLÍTICAS DE CALIFICACIÓN BASADAS EN EL DOMINIO DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESENCIALES (TEKS) DE TEXAS

- Las calificaciones se registrarán para el trabajo relacionado con el TEKS impartido durante cada período de informe.

- No se otorgarán calificaciones por problemas disciplinarios, cumplimiento de las reglas del salón de clases o traer suministros a clase.

- Los maestros asignarán calificaciones que reflejen el dominio de una tarea por parte de los estudiantes.

-
- Los estudiantes que reciben una calificación reprobatoria en una tarea importante pueden solicitar una reasignación.
 - Los estudiantes tendrán tres (3) días para demostrar el dominio de los objetivos asignados a la calificación reprobatoria. El tiempo comienza cuando se notifica a los estudiantes de la calificación reprobatoria.
 - REMEDIACIÓN INICIADA POR EL ESTUDIANTE: RECUPERAR TAREAS PERDIDAS Y REPETICIONES DE EXÁMENES
 - Los estudiantes responsables de recuperar las tareas perdidas deben solicitar hacerlo directamente con su maestro.
 - La nueva calificación reemplazará la calificación reprobatoria hasta y sin exceder una calificación de 70 para esa tarea.
 - Para ser elegible para una nueva prueba, los estudiantes deben participar en oportunidades de reaprendizaje, como asistir a un tutorial, completar correcciones de pruebas o participar en otras oportunidades de recuperación antes de la fecha de reevaluación.
 - Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo dentro de los tres (3) días posteriores a su regreso de una ausencia.
 - Cualquier tarea entregada tarde no puede recibir crédito completo. No se aceptará trabajo atrasado después de tres (3) días de clase.
 - Los maestros se comunicarán con los padres o tutores de los estudiantes con un promedio de 69 o menos para cada período de informe.
 - CONDICIONES PREVIAS PARA ASIGNAR CALIFICACIONES INFERIORES A 50: PASOS REQUERIDOS PARA LOS MAESTROS
 - El padre/tutor fue contactado más de una vez y documentado.
 - Al estudiante se le ofreció una oportunidad de reaprendizaje proporcionada por el maestro.
 - Al estudiante se le permitió recuperar tareas/exámenes.
 - Los cursos para superdotados y talentosos y avanzados pueden incluir expectativas más rigurosas y estrictas, como se describe en el manual del campus y / o la guía de planificación académica.
- POLÍTICAS DE TAREAS
 - Consulte el programa de estudios de cada maestro para conocer las expectativas específicas de la tarea.
 - Comuníquese con el maestro directamente por correo electrónico, teléfono o nota para conocer las expectativas de la tarea.
 - CURSOS DE HONORES
 - La política de calificación para los cursos de Honores se alinea con la política de calificación para todos los cursos de educación general de Crosby ISD.
 - Se asignará un promedio de 2 grados por semana por período de calificación de 9 semanas para reflejar los niveles de dominio de los estudiantes.
 - Se registrarán al menos 2 tareas principales que recibirán un peso mayor que las calificaciones diarias.
 - Los estudiantes que reciben una calificación reprobatoria en una tarea importante pueden solicitar una reevaluación.
 - Los estudiantes tendrán tres (3) días para demostrar el dominio de los objetivos asignados a la calificación reprobatoria. El tiempo comienza cuando se notifica a los estudiantes de la calificación reprobatoria.
 - Es responsabilidad del estudiante acercarse al maestro para solicitar una reevaluación.

-
- La calificación de reevaluación reemplazará la calificación reprobatoria hasta y sin exceder una calificación de 70 para esa tarea.
- Para ser elegible para una reevaluación, los estudiantes deben participar en oportunidades de reaprendizaje, como asistir a un tutorial, completar correcciones de exámenes o participar en otras oportunidades de remediación antes de la fecha de la reevaluación, según lo determine el maestro del estudiante.
- A los estudiantes se les proporcionará 1 oportunidad de reevaluación por tarea principal.
- Los estudiantes pueden ser reevaluados en los objetivos que perdieron y en la modalidad que el maestro seleccione, es decir, una prueba diferente, defensa oral, modos escritos, explicaciones, demostraciones, etc.

PREMIOS Y HONORES

Cada año, numerosos estudiantes reciben reconocimiento y honores en diversas áreas. Algunos honores que reciben los estudiantes se basan en logros académicos, asistencia y comportamiento sobresaliente, y algunos debido a logros en áreas de contenido específicas.

HONOR

Para recibir el premio A Honor Roll al final del año escolar, un estudiante debe sacar todas las "A" en todas las clases, durante todo el año, independientemente del nivel de clase. Para recibir el premio del cuadro de honor de fin de año, los estudiantes deben mantener todas las "A" y "B" en todas las clases sin una calificación inferior a una B.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Se debe notar la credencial de identificación de la escuela, ya que juega un papel vital para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Ofrece una identificación visual clara para facilitar el monitoreo y el control de acceso, creando un entorno de aprendizaje seguro y protegido para los estudiantes y el personal. Todos los estudiantes deben usar siempre sus credenciales de identificación. **POLÍTICA DE CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES Y CORDONES**

Emisión de identificación: Todos los estudiantes recibirán una credencial de identificación escolar y un cordón de CMS, que deben usarse constantemente.

Exhibición de insignias: La insignia del año en curso debe asegurarse en el cordón y exhibirse alrededor del cuello.

Protocolo de insignia temporal: En los casos que requieran una insignia temporal de un día, se cobrará \$ 1.00 y se informará debidamente a los padres.

Preservación de las insignias: Las insignias deben permanecer inalteradas; no se permite ningún dibujo, decoración o desfiguración.

Insignias perdidas o dañadas: Los estudiantes responsables de las insignias perdidas, dañadas o desfiguradas incurrirán en una tarifa de reemplazo de \$ 5.00 por la insignia y \$ 2.00 por el cordón.

Consecuencias por incumplimiento: No usar la credencial de identificación tendrá repercusiones disciplinarias



VIOLACIONES DE CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN

Las consecuencias de un exceso de tarjetas de identificación por período de 9 semanas son:

1ª – 3ª Ocurrencia: Se emitirá una identificación temporal y se informará a los padres a través de un correo electrónico o mensaje del maestro.

4ª - 6ª ocurrencia: Se emitirá una identificación temporal con una tarifa de \$ 1 por ocurrencia. Además, la administración de nivel de grado hará una llamada a casa para informar a los padres.

7ª ocurrencia y superior: Se impondrá una tarifa de \$ 5 por una nueva identificación. Los padres serán notificados a través de una llamada a casa o se organizará una reunión de padres.

SALUD-EMERGENCIA MÉDICA/ATENCIÓN DE EMERGENCIA

En el caso de una emergencia médica que involucre a un estudiante durante la escuela o una actividad relacionada con la escuela, si no se puede contactar al padre/tutor, la escuela requerirá el consentimiento por escrito del padre/tutor registrado para administrar tratamiento médico de emergencia.

Si la enfermera de la escuela, el director o su designado consideran que se llame al 911, el estudiante será llevado al hospital más cercano. Si un estudiante necesita ser transportado desde el campus a un centro médico, un miembro del personal permanecerá con el estudiante hasta que llegue un padre / tutor.

El campus y / o el distrito no son responsables de los gastos médicos asociados con la lesión o enfermedad de un estudiante.

Es vital que complete la información de atención de emergencia durante el proceso de registro.

VACUNAS

Se requieren las siguientes vacunas antes de que un estudiante de 7º grado pueda asistir a la escuela:

1 dosis de vacuna meningocócica (MCV)

Dos dosis de la vacuna contra la varicela o documentación de antecedentes de la enfermedad de la varicela.

1 dosis de Tdap/Td en los últimos 5 años

Medicina en la escuela

Si un estudiante debe tomar medicamentos durante el horario escolar, los padres del estudiante deben proporcionar el medicamento. Todos los medicamentos, ya sean recetados o sin receta, deben guardarse en la oficina de la enfermera y ser administrados por la enfermera u otro empleado autorizado del distrito. Los estudiantes pueden ser autorizados a poseer sus propios medicamentos debido al asma o una alergia grave como se describe a continuación o según lo permita la ley.

- El distrito no comprará medicamentos de venta libre para dárselos a un estudiante.

De acuerdo con la política FFAC, los empleados autorizados pueden administrar:

Medicamento recetado en el envase original debidamente etiquetado, proporcionado por los padres junto con una solicitud por escrito.

Medicamentos recetados de un envase de dosis unitario debidamente etiquetado llenado por una enfermera registrada u otro empleado calificado del distrito del envase original debidamente etiquetado proporcionado por los padres junto con una solicitud por escrito.

Medicamento de venta libre en el envase original debidamente etiquetado, proporcionado por los padres junto con una solicitud por escrito. Nota: El repelente de insectos se considera un medicamento de venta libre.

Suplementos herbales o dietéticos proporcionados por los padres solo si lo requiere el programa de educación individualizado (IEP) del estudiante o el plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Un estudiante de primaria o secundaria puede poseer y autoaplicarse protector solar para evitar la sobreexposición al sol. El maestro de un estudiante de primaria u otro personal del distrito aplicará protector solar en la piel expuesta del estudiante si el estudiante trae el protector solar a la escuela y pide ayuda para aplicarlo. Si un estudiante de secundaria necesita ayuda con la aplicación de protector solar, aborde la necesidad con la enfermera de la escuela.

Ya sea que un estudiante esté en el nivel primario o secundario, si es necesario administrar protector solar para tratar cualquier tipo de condición médica, esto debe manejarse a través de la comunicación con la enfermera de la escuela para que el distrito esté al tanto de cualquier problema médico y de seguridad.

Piojo

Los piojos son muy comunes entre los niños. Aunque no es una enfermedad ni una enfermedad, los piojos se propagan a través del contacto de cabeza a cabeza durante el juego, los deportes, la hora de la siesta y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros y auriculares.

El distrito no requiere ni recomienda que los estudiantes sean retirados de la escuela debido a piojos o liendres.

Si una observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos, la enfermera de la escuela se comunicará con los padres del estudiante para discutir un plan de tratamiento con un champú o enjuague en crema medicado aprobado por la FDA que se puede comprar en cualquier farmacia o supermercado. Después de que el estudiante se someta a un tratamiento, los padres deben comunicarse con la enfermera de la escuela para discutir el tratamiento utilizado. La enfermera también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluidos tratamientos posteriores, la mejor manera de deshacerse de los piojos y cómo evitar que los piojos regresen.

El distrito notificará a los padres de los estudiantes de primaria en un salón de clases afectado sin identificar al estudiante con piojos.

Más información sobre los piojos está disponible en el sitio web del DSHS Manejo de piojos en entornos escolares y en el hogar

(<https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/skilled-procedures-texas-school-health/managing-head-lice-school>) y el sitio web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades Acerca de los piojos (<https://www.cdc.gov/lice/about/head-lice.html>).

BIBLIOTECA

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales para tareas en el aula, proyectos y placer de lectura o escucha. La biblioteca está abierta para uso de los estudiantes durante los siguientes horarios: antes, durante el almuerzo y después de la escuela hasta las 3:00 p.m. Se requiere un pase de un maestro o administrador para ingresar a la biblioteca durante el día de instrucción.

Para acceder a la biblioteca, los estudiantes deben registrarse y salir y tener un pase individual. Además, su única responsabilidad es garantizar el uso adecuado de la computadora y conocer su número de estudiante para sacar libros. Los libros se prestan durante dos semanas y los libros vencidos incurrirán en una multa de \$.05 por día por libro, hasta un máximo

de \$ 1.00. Tenga en cuenta que el comportamiento tranquilo es obligatorio mientras usa las instalaciones de la biblioteca, y la comida y la bebida están estrictamente prohibidas.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

ASOCIACIÓN COLABORATIVA ENTRE EL HOGAR Y LA ESCUELA

La investigación y la experiencia de Collaborative Engagement for Student Success afirman que el viaje educativo de un niño es más efectivo cuando se fomenta una asociación sólida entre el hogar y la escuela mediante una comunicación constante. Su participación activa en esta asociación abarca lo siguiente:

Inspirar a su hijo a priorizar la educación y colaborar diariamente para optimizar las oportunidades de aprendizaje proporcionadas por la escuela.

Asegurar la finalización de las tareas y proyectos especiales.

Garantizar que su hijo llegue a la escuela bien preparado, descansado y con ganas de aprender.

Monitorear el progreso académico a través de Skyward Family Access; Si no está familiarizado con el inicio de sesión de sus padres, comuníquese con el campus.

Familiarizarse bien con las actividades escolares, los programas académicos y los programas especiales ofrecidos por el distrito de su hijo.

Consulte al consejero o al director para consultas sobre las opciones y oportunidades de su hijo.

Asistir a conferencias programadas y solicitar otras adicionales según sea necesario; Para concertar una conferencia telefónica o en persona, comuníquese con la oficina de la escuela al 281-328-9264 para programar una cita. Por lo general, los maestros devuelven las llamadas o se reúnen durante su período de conferencia, antes o después de la escuela.

Ofrézcase como voluntario como representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o campus, contribuyendo a la formulación de metas y estrategias educativas para mejorar el rendimiento de los estudiantes.

CONFERENCIAS DE PADRES / TUTORES Y MAESTROS

Se alienta a los padres / tutores a reunirse con los maestros de sus hijos para discutir el progreso de los estudiantes. Para hacerlo, el padre / tutor debe comunicarse con el maestro por correo electrónico o por teléfono. Para programar una conferencia telefónica o en persona, llame a la oficina al 281-328-9264.

- QUEJAS/INQUIETUDES DE LOS ESTUDIANTES/TUTORES DE LOS PADRES/TUTORES
 - Las quejas o inquietudes de los estudiantes o padres / tutores se pueden abordar mediante una llamada telefónica o una conferencia con el maestro. Esperamos que los padres se comuniquen con el maestro involucrado. Si no se cumple ninguna resolución, se le pide al padre/tutor que se reúna con el consejero y/o subdirector de su estudiante asignado al nivel de grado.
 - Kyle Leonard, subdirector de 6° a 8° grado
 - Michelle Luff, subdirectora de 6° grado
 - Shannon Summerlin, consejera de 6° grado.

- Sandra Christopher, subdirectora de 7º grado
 - Nataly Mahosky, consejera de 7º grado
 - Javian Taylor, subdirector de 8º grado
 - Robin Creed, Consejero de 8º grado
 - Si no se resuelve con el consejero y/o subdirector, el estudiante y/o padre/tutor debe discutir la queja con el director asociado o el director.
 - Allison Weaver, Directora Asociada
 - José Lozano, Director
-

CUOTAS DE LOS ESTUDIANTES

Los materiales que forman parte del programa educativo básico se proporcionan con fondos estatales y locales y no tienen cargo para el estudiante. Sin embargo, se espera que un estudiante proporcione sus propios bolígrafos / lápices, papel, borradores y cuadernos y es posible que deba pagar otras tarifas o depósitos específicos según el curso y / o la actividad extracurricular, que incluyen, entre otros:

Cuotas de membresía: La participación en clubes u organizaciones puede implicar cuotas de membresía.

Proyectos de clase: Es posible que sea necesario adquirir los materiales necesarios para los proyectos o tareas de clase.

Equipo atlético / PE: Es posible que se necesite equipo deportivo o de educación física personal para actividades extracurriculares.

Seguro de accidentes para estudiantes: Optar por un seguro de accidentes para estudiantes comprado voluntariamente es una elección individual.

Instrumentos musicales: Se puede aplicar el alquiler y el mantenimiento uniforme de los instrumentos musicales.

Ropa extracurricular: Es posible que sea necesario adquirir ropa personal utilizada en actividades extracurriculares, que se convierte en propiedad del estudiante.

Tarifas de biblioteca y libros de texto: Tarifas asociadas con libros y libros de texto de la biblioteca perdidos, dañados o vencidos.

Dispositivos tecnológicos: Cargos por dispositivos tecnológicos perdidos o dañados emitidos a los estudiantes.

TECNOLOGÍA

EMPODERAR A LOS ESTUDIANTES PARA UN FUTURO IMPULSADO POR LA TECNOLOGÍA

El distrito ha dedicado recursos para integrar la tecnología propiedad del distrito en los enfoques de instrucción para equipar a los estudiantes para las demandas de una sociedad centrada en la tecnología. Los estudiantes individuales pueden recibir recursos designados.

Es crucial tener en cuenta que estos activos tecnológicos, que abarcan los sistemas y equipos de red del distrito, se utilizarán exclusivamente para fines aprobados.

Para garantizar la responsabilidad, se les pedirá a los estudiantes y padres que reconozcan y cumplan con un acuerdo de usuario (distinto de este manual) que rige el uso de estos recursos. Las infracciones del acuerdo de usuario pueden dar lugar a la revocación de privilegios y a la imposición de medidas disciplinarias.

POTENCIANDO EL APRENDIZAJE CON LA TECNOLOGÍA DE CROSBY ISD

Crosby ISD se enorgullece de proporcionar acceso Wi-Fi Cisd filtrado para la Escuela Intermedia Crosby. Para los estudiantes en los grados 6º-8º, se asignarán dispositivos electrónicos propiedad del distrito. Es responsabilidad del estudiante mantener el mantenimiento adecuado de estos dispositivos y cumplir constantemente con las pautas delineadas en las Regulaciones de Uso Responsable (RUR).

El Distrito Escolar Independiente de Crosby ofrece numerosos recursos educativos a través de plataformas en línea. Estos recursos están disponibles para los estudiantes desde cualquier lugar y en cualquier momento que tengan acceso a Internet, lo que permite que el aprendizaje se extienda más allá del aula. A lo largo del día escolar, se espera que los estudiantes de 6º a 8º grado utilicen sus dispositivos proporcionados por el distrito para interactuar con estos recursos según las indicaciones de los educadores y el personal.

Al conectarse al Wi-Fi de Cisd, los usuarios aceptan implícitamente cumplir con los términos descritos en las Regulaciones de Uso Responsable (RUR) de Crosby ISD. Reconocer que el uso de la tecnología es un privilegio, no un derecho, es esencial. Los estudiantes deben demostrar responsabilidad digital adhiriéndose a las Regulaciones de Uso Responsable (RUR) mientras utilizan la tecnología.

TECNOLOGÍA PARA PADRES

Con la tecnología en constante evolución, los padres pueden sentirse abrumados por el mundo digital de sus hijos. Sin embargo, es importante saber que pueden tomar el control. Estos enlaces útiles proporcionan las herramientas necesarias para que los padres se eduquen y garanticen de manera proactiva la seguridad en línea de sus hijos.

BARK: Hay videos informativos disponibles sobre la última tecnología que pueden ayudar a los padres a garantizar la seguridad en línea de sus hijos.

<https://www.youtube.com/@BarkTechnologies>

PORTAL DE INFORMACIÓN SOBRE BIENESTAR INFANTIL: Para los padres, ofrecemos artículos sobre los últimos temas tecnológicos, específicamente sobre la seguridad de las redes sociales.

<https://www.childwelfare.gov/topics/management/workforce/socialmedia/safety/>

SENTIDO COMÚN: Hay excelentes recursos disponibles para ayudar a crear un futuro más saludable, equitativo y empoderador para todos los niños en la era digital. <https://www.commonensemedia.org/app-reviews>

Como comunidad escolar, debemos educarnos para salvaguardar el futuro y equiparnos con el conocimiento de la tecnología que avanza rápidamente. Esto garantizará la seguridad y la educación de nuestras generaciones futuras.

CÁMARAS DE VIDEO

Por motivos de seguridad, el equipo de video / audio monitoreará el comportamiento de los estudiantes en los autobuses y las áreas comunes del campus. El departamento de transporte y / o la administración del campus revisarán los videos de forma

rutinaria y documentarán la mala conducta de los estudiantes. La disciplina estará de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil de Crosby ISD.

VTUTORES / VOLUNTARIOS

TODOS LOS VISITANTES DEBEN SEGUIR TODAS LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES E INFORMAR A LA OFICINA PRINCIPAL CUANDO VISITEN CUALQUIER CAMPUS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR EN CROSBY ISD.

Todos los visitantes deben presentar una identificación válida. Al ingresar al edificio, el personal de la oficina principal recogerá la identificación del visitante, escaneará y devolverá al visitante. Cada visitante recibirá un pase de visitante. Cuando termine su visita, el visitante debe devolver la calcomanía / pase antes de irse.

Todos los visitantes deben presentarse primero en la oficina principal por la seguridad de los que están dentro de la escuela y para evitar la interrupción del tiempo de instrucción. Los padres / tutores siempre son bienvenidos, pero se les anima a hacer una cita antes de la llegada. Para proteger mejor a nuestros estudiantes, personal y visitantes, nuestro campus detecta delincuentes sexuales registrados. Se requiere una identificación válida emitida por el estado para ingresar a nuestro campus durante el horario escolar regular. Los visitantes deben mostrar visiblemente la credencial de visitante. La política de la escuela es aceptar solo a aquellos visitantes que tengan negocios legítimos en la escuela. Los invitados y visitantes deben tener la aprobación de un administrador de la escuela. Los estudiantes de otro distrito y otros visitantes no están permitidos en las aulas, los espacios comunes o los pasillos.

Al visitar la escuela, se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; No se permitirá el comportamiento disruptivo. Además, todos los visitantes deben observar las mismas normas de vestimenta y conducta que requieren los estudiantes. Cualquier persona que no siga estas regulaciones será considerada violando el Código Penal de Merodeo, se tomarán las medidas apropiadas.

Los voluntarios deben completar la investigación de antecedentes y las nuevas solicitudes cada año, y se encuentra más información en <https://www.crosbyisd.org/volunteers>

Las preguntas sobre el voluntariado deben dirigirse a:

Departamento de Recursos Humanos de Crosby ISD

Ellie Stolich o Lana Chase

281-328-9200

PRUEBAS ESTATALES

EVALUACIONES DE PREPARACIÓN ACADÉMICA DEL ESTADO DE TEXAS (STAAR)®

<https://tea.texas.gov/student-assessment/testing/staar/staar-resources>

La Escuela Intermedia Crosby administrará las siguientes evaluaciones estatales:

Los estudiantes de 6º grado deben tomar la evaluación STAAR de Matemáticas y Lectura.

Los estudiantes de 7º grado deben tomar la evaluación STAAR de Matemáticas y Lectura.

Los estudiantes de 8º grado deben tomar la evaluación STAAR de Matemáticas, Lectura, Ciencias y Estudios Sociales.

Además, aquellos que están tomando Álgebra 1 deben tomar la evaluación EOC de Álgebra 1.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS DE TEXAS (TELPAS)

<https://tea.texas.gov/student-assessment/testing/telpas/telpas-resources>

La TEA diseñó el Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS) y TELPAS Alternate para evaluar el programa de aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes bilingües emergentes (EB).

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE CROSBY

FORMULARIO DE FIRMA DE RESUMEN DE ESTUDIANTES Y PADRES 2025-2026

Nosotros, el estudiante abajo firmante y el padre/tutor, reconocemos que hemos leído y entendido el contenido del Manual del estudiante de la Escuela Intermedia Crosby para el año académico 2025-2026. Aceptamos cumplir con las pautas, reglas y políticas descritas en el manual para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y propicio.

CALIFICACIÓN DEL NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL ESTUDIANTE: IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Para acceder al Manual del Estudiante de Crosby ISD, el Código de Conducta Estudiantil de Crosby ISD y el Campus

Manual, visite <https://www.crosbyisd.org/district/student-handbooks>. Es su responsabilidad asegurarse de haber accedido a estos recursos.

Confirmando que he leído y recibido los Manuales del Campus y el Código de Conducta y doy permiso completo para su participación en actividades relacionadas con la Red Electrónica Crosby.

Entiendo que el manual contiene información que mi hijo y yo podemos necesitar durante el año escolar. Todos los estudiantes serán responsables de su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias descritas en el Código de Conducta Estudiantil. Si tengo alguna pregunta sobre este manual o el Código, debo dirigirla al director.

Su firma indica su compromiso de mantener los estándares de la Escuela Intermedia Crosby y trabajar en colaboración para un año académico exitoso.

ESCRIBA EL NOMBRE DE LOS PADRES

PARENT SIGNATURE