

# Escuela secundaria El Sausal

1155 E. Alisal St. Salinas, CA 93905

(831) 769-7200



## SPARTANS

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre principal : \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Identificación de estudiante #: \_\_\_\_\_

# Bienvenidos a la Escuela Secundaria El Sausal

Mensaje del director,

Bienvenidos Spartans nuevos y recurrentes. El próximo año estará lleno de emoción y aprendizaje. Esperamos seguir aprovechando los logros que hemos tenido en los últimos años. Nuestra escuela continúa comprometida a convertirse en una Escuela Distinguida de California. Para alcanzar este objetivo debemos vivir según nuestros cuatro principios espartanos:

1. Asistir a la escuela todos los días
2. Completa todo el trabajo de clase diariamente.
3. Completa todas las tareas diariamente.
4. Lee una hora al día

Siéntete orgulloso de ser espartano practicando estos principios. Además, recuerde que los espartanos son constructores de paz. Estamos orgullosos de ser una de las escuelas más seguras de Salinas. También estamos en camino de convertirnos en una de las mejores escuelas del distrito. Este objetivo no se puede lograr solo. Los padres juegan un papel integral en el desarrollo académico de nuestros estudiantes. Esperamos un año emocionante en el que juntos ayudaremos a la Escuela Secundaria El Sausal a convertirse en la mejor escuela del condado.

Gracias,

Director Huerta

# Horario de campana ESMS 2025-2026

**Lunes, martes, jueves y viernes:**

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| <b>Período 1/Anuncios</b> | 8:10 - 9:05   |
| <b>Período 2</b>          | 9:10 - 10:00  |
| <b>Período 3</b>          | 10:05 - 10:55 |
| <b>Período 4</b>          | 11:00 - 11:50 |
| <b>Intervención</b>       | 11:50 - 12:25 |
| <b>Almuerzo</b>           | 12:25 - 1:05  |
| <b>Período 5</b>          | 1:10 - 2:00   |
| <b>Período 6</b>          | 2:05 - 2:55   |

**Miércoles: salida temprana**

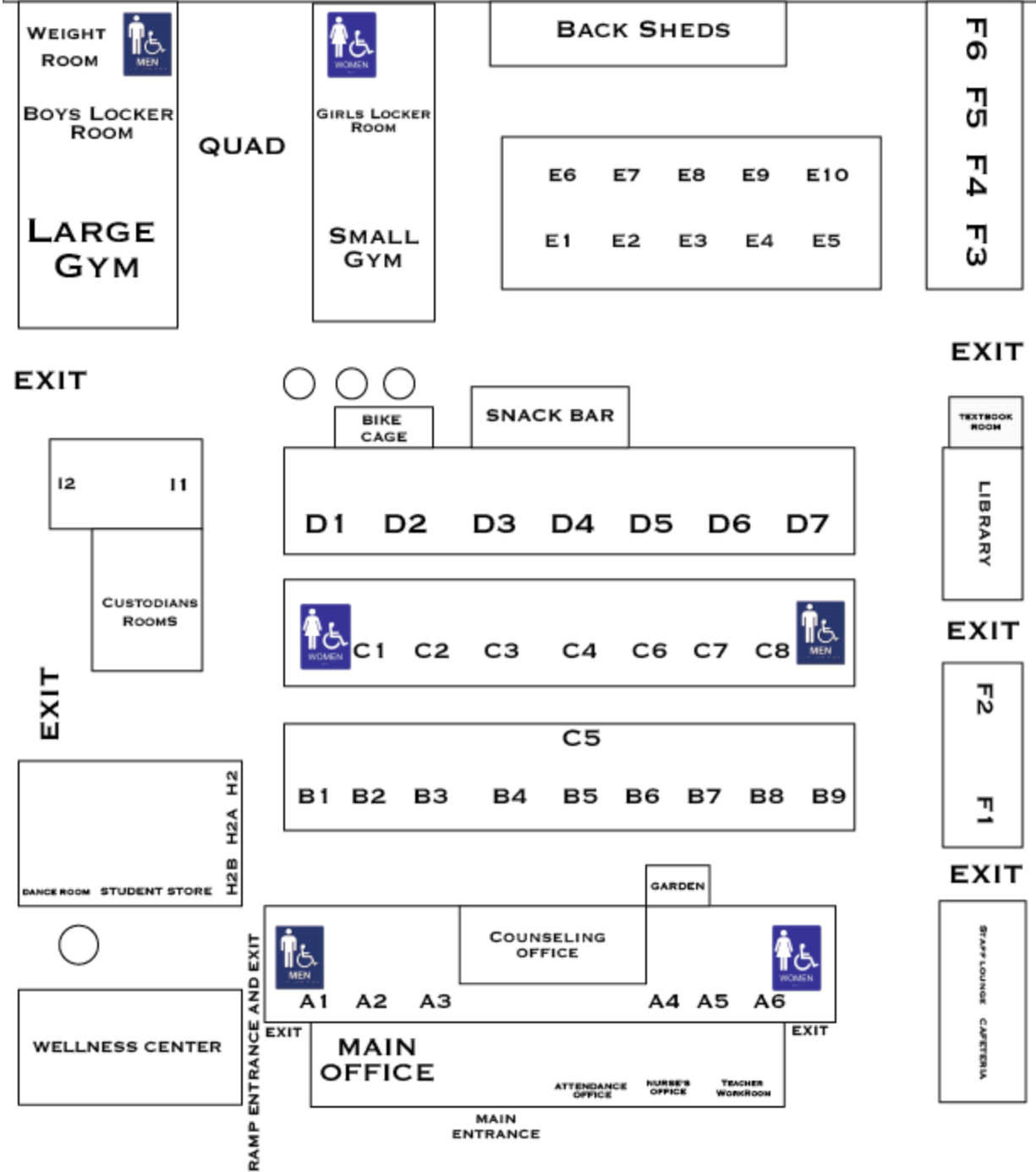
|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| <b>Período 1/Anuncios</b> | 8:10 - 8:55        |
| <b>Período 2</b>          | 9:00 - 9:40        |
| <b>Período 3</b>          | 9:45 - 10:25       |
| <b>Período 4</b>          | 10:30 - 11:10      |
| <b>Intervención</b>       | 11:10 - 11:45      |
| <b>Almuerzo</b>           | 11:45 - 12:25      |
| <b>Período 5</b>          | 12:30 - 1:10       |
| <b>Período 6</b>          | 1:15 - 1:55        |
| <b>Collaboration</b>      | <b>2:00 - 3:20</b> |

**Miércoles: salida temprana**

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| <b>Período 1/Anuncios</b> | 8:10 - 8:50   |
| <b>Período 2</b>          | 8:55 - 9:31   |
| <b>Período 3</b>          | 9:36 - 10:12  |
| <b>Período 4</b>          | 10:17 - 10:53 |
| <b>Almuerzo</b>           | 10:53 - 11:33 |
| <b>Período 5</b>          | 11:38 - 12:14 |
| <b>Período 6</b>          | 12:19 - 12:55 |

## El Sausal Middle School Map

## BACK FIELD



# Expectativas espartanas del ESMS

## Estar seguro ~ Ser responsable ~ Ser respetuoso

|                       | Mantente seguro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sé responsable                                                                                                                                                                                                                                                       | Sé respetuoso                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todas las áreas       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Busque ayuda de un adulto cuando la necesite.</li> <li>Reporte visitantes no identificados.</li> <li>Mantenga las manos, los pies y los objetos en su sitio.</li> <li>Muévase con seguridad.</li> <li>Use los materiales y el equipo de forma adecuada.</li> <li>Si ve algo, diga algo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir instrucciones</li> <li>Estar preparado y ser puntual</li> <li>Usar habilidades para resolver problemas</li> <li>Tener una agenda ESMS adecuada</li> <li>Meter la camisa por dentro</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use palabras y acciones amables</li> <li>Respete el espacio y la propiedad de los demás</li> <li>Use un tono de voz adecuado</li> <li>Recoja lo que ensucie</li> <li>Sea servicial</li> </ul>       |
| Llegada por la mañana | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enter building upon arrival</li> <li>Use crosswalk</li> </ul> <p><b>Cafeteria:</b> Stay seated</p> <p><b>To Class:</b> Move calmly</p> <p><b>School:</b> No ins, no outs</p>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Caminar directamente a su destino programado</li> <li>Ser puntual</li> </ul> <p><b>Cafetería:</b> Limpiar después de ir</p> <p><b>Biblioteca:</b> Leer o charlar con un amigo</p> <p><b>A clase:</b> Informar al profesor</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Saluda con una sonrisa.</li> </ul> <p><b>Cafetería:</b> Mantén buenos modales.</p> <p><b>Biblioteca:</b> Habla en voz baja.</p> <p><b>En clase:</b> Sé consciente de los demás y de tu entorno.</p> |
| Área de oficina       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regístrese con el personal de la oficina inmediatamente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenga visible la agenda de ESMS.</li> <li>Espere su turno en silencio.</li> <li>Use un tono de voz bajo.</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa tu propósito cortésmente.</li> <li>Usa "por favor" y "gracias".</li> </ul>                                                                                                                  |
| Pasillo               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Camine hacia la derecha del pasillo.</li> <li>Camine de manera ordenada.</li> <li>Sea consciente de su entorno.</li> <li>Mantenga la puerta abierta para los demás.</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Muévase con calma y silencio (sin correr).</li> <li>Camine directamente a su destino.</li> <li>Tenga la agenda ESMS visible.</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Honra el espacio personal de los demás.</li> <li>Admira las exhibiciones solo con los ojos.</li> </ul>                                                                                              |

|      | Mantente seguro                                                                                                                                                                        | Sé responsable                                                                                                                                   | Sé respetuoso                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Baño | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavarse las manos</li> <li>Mantener agua y jabón en el lavabo</li> <li>Reportar cualquier actividad sospechosa o grafiti a un adulto</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tira las toallas de papel a la basura.</li> <li>Reporta los problemas de plomería a un adulto.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respetar la privacidad</li> <li>Usar el baño rápidamente y en silencio.</li> </ul> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuadriláter<br>o<br>Backfield | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reportar visitantes no identificados y sospechosos</li> <li>Reportar lesiones o inquietudes</li> <li>Jugar solo a juegos de recreo aprobados</li> <li>Permanecer dentro de los límites establecidos</li> <li>No se permiten grupos grandes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sigue las reglas de la escuela</li> <li>Guarda el equipo</li> <li>Solicita permiso para entrar al edificio</li> <li>Primer pitido: comienza a formar a los niños y niñas</li> <li>Espera en silencio a que te dejen entrar al edificio</li> <li>No hay comida</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bienvenidos todos los que quieran participar.</li> <li>Compartan y tomen turnos.</li> <li>Demuestren buen espíritu deportivo.</li> <li>Sean respetuosos con otras actividades.</li> </ul> |
| Almuerzo en un día lluvioso   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reportar lesiones o inquietudes</li> <li>Permanecer en el gimnasio</li> <li>Bienvenido a gimnasios grandes o pequeños</li> <li>Entrar y salir con precaución</li> <li>No se admiten grupos grandes</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sigue las reglas de la escuela.</li> <li>Guarda el equipo.</li> <li>Reporta a la administración para ingresar al edificio.</li> <li>Primer pitido: Comienza a formar a los niños y niñas.</li> <li>Espera en silencio a que te dejen ingresar al edificio.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bienvenidos todos los que quieran participar.</li> <li>Compartan y tomen turnos.</li> <li>Demuestren buen espíritu deportivo.</li> <li>Sean respetuosos con otras actividades.</li> </ul> |
| Almuerzo                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Camine siempre; muévase con calma y en silencio</li> <li>Salga de la cafetería de manera ordenada</li> <li>Salga de la cafetería con calma</li> <li>Reporte derrames</li> <li>No corra</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar el área al terminar</li> <li>Tener identificación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use buenos modales y palabras amables.</li> <li>Use un tono de voz reservado.</li> <li>Deje de hablar cuando le den instrucciones.</li> <li></li> </ul>                                   |
| Línea Almuerzo                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Camine en fila india hacia la fila del almuerzo.</li> <li>Deje espacio libre en las puertas.</li> <li>Ingresa al gimnasio alfombrado por la puerta más cercana a la cafetería.</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantén la calma en la fila.</li> <li>Guarda la conversación para la cafetería.</li> <li>Ten tu identificación lista.</li> </ul>                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantén la calma en la fila.</li> <li>Guarda la conversación para la cafetería.</li> <li>Ten tu identificación lista.</li> </ul>                                                           |

|            | Mantente seguro                                                                                                     | Sé responsable                                                                                                                                          | Sé respetuoso                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> <li>Move calmly and quietly</li> <li>Push chair in when leaving table</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Return books when they are due</li> <li>Treat books carefully</li> <li>Use library time appropriately</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use library voice</li> <li>Replace books carefully</li> <li>Wait patiently to check out books</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Have ID</li> </ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do not use the computer</li> </ul>                                                                                                                                   |
| Asambleas y eventos especiales                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keep hands, feet, and objects to self</li> <li>• Be scared, stay seated</li> <li>• Wait for arrival / Dismissal signs</li> </ul>                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enter and exit calmly and quietly</li> <li>• Sit designated areas</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen and pay attention to presenter(s)</li> <li>• Applaud appropriately</li> <li>• Stay for entire assembly</li> <li>• Be aware of others viewing needs</li> </ul> |
| Salida (Salidas, portabicicletas, estacionamiento, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be aware of traffic</li> <li>• Walk to the right in the hall</li> <li>• Walk bikes/Skateboards on school grounds</li> <li>• Use bike lanes, wear helmets</li> <li>• Use sidewalks and crosswalks</li> <li>• Don't talk to strangers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Go directly to after school destination</li> <li>• Wait on front sidewalks for rides home</li> <li>• Wait 2 feet away from curb for city bus</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leave school promptly</li> <li>• Use only kind words</li> <li>• Wait calmly for your ride</li> <li>• Respect others on the bus</li> </ul>                            |
| Taquillas                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Move calmly and quietly</li> <li>• Use only school locks</li> <li>• Keep combination to yourself</li> <li>• You are the only person to use the assigned locker</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keep locker clean and graffiti free</li> <li>• Make sure locker is locked and secure</li> <li>• Lunch times to go to your locker are 1:00-1:07 and Wed 1:20 - 1:27</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wait calmly</li> <li>• Use good manners</li> <li>• Make room for others, so they get to their lockers</li> </ul>                                                     |
| Evacuaciones de emergencia                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exit building calmly, yet quickly</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stay in a straight line</li> <li>• Stay with your teacher</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absolute silence</li> </ul>                                                                                                                                          |

## LECTOR ACELERADO

Las escuelas secundarias participan en el Programa de Lector Acelerado (AR). Este programa ayuda a los docentes a motivar a los estudiantes a mejorar su comprensión lectora y fluidez. A través de este programa, se motiva a los estudiantes a leer libros de su nivel y a avanzar hacia libros más desafiantes a medida que mejoran sus habilidades lectoras. Se anima a todos los estudiantes a leer y realizar los exámenes AR. Los estudiantes acumulan puntos AR según la cantidad de libros leídos y los exámenes aprobados. Se otorgan premios a medida que ganan puntos AR.

## HONESTIDAD ACADÉMICA

Se espera que todos los estudiantes de secundaria se enorgullezcan de sus logros. Deben confiar en sus talentos y habilidades para completar su trabajo académico a un nivel que les enorgullezca. La deshonestidad académica consiste en participar en la obtención o intento de obtener créditos por trabajos

académicos mediante medios deshonestos, engañosos, fraudulentos o no autorizados. El estudio colaborativo no constituye deshonestidad académica cuando lo permite o exige específicamente un profesor.

El Consejo de Administración considera que la honestidad académica y la integridad personal son componentes fundamentales de la educación y el desarrollo personal del estudiante. El Consejo espera que los estudiantes no copien, mientan, plagie ni cometan otros actos de deshonestidad académica. Los estudiantes, padres/tutores, personal y administradores serán responsables de crear y mantener un clima escolar positivo que fomente la honestidad. Los estudiantes que hayan cometido un acto de deshonestidad académica estarán sujetos a las normas disciplinarias del Distrito y de la escuela.

## **ACTIVIDADES**

Además de los bailes y las actividades escolares, la Clase de Liderazgo y el Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) organizan días especiales de disfraces y semanas de apoyo escolar, como mítines. Animamos a todos los estudiantes a participar en las actividades escolares.

## **AGENDAS**

La organización y la responsabilidad personal son partes importantes de la transición de la primaria a la secundaria. Los estudiantes tienen seis clases con múltiples tareas, proyectos y exámenes. Además, pueden tener reuniones de clubes, prácticas deportivas y partidos. Todo esto requiere un sistema de organización. Las agendas se utilizan para ayudar a los estudiantes a tener éxito. Son una forma útil para que los estudiantes y sus padres vean qué se les asigna y qué sucede a diario o semanalmente. Hay espacios para registrar las tareas diarias de cada clase. Además, la agenda contiene información escolar útil. Las agendas se entregan a cada estudiante de forma gratuita al comienzo del año escolar. Se pueden comprar reemplazos en la tienda estudiantil o en la oficina, según la escuela.

## **ASISTENCIA**

La asistencia regular es muy importante y afecta directamente el rendimiento académico del estudiante. Los estudiantes solo deben faltar por enfermedad o por una emergencia familiar. Los estudiantes deben asistir al menos el 85% de los días de matrícula. Los estudiantes que falten más del 15% de los días de matrícula corren el riesgo de repetir el grado y no ser promovidos a la preparatoria.

Los padres deben llamar a la Oficina de Asistencia para reportar la ausencia de un estudiante. El sistema de correo de voz de la escuela está disponible para grabar llamadas las 24 horas del día. Los padres deben dejar su nombre, el nombre completo del estudiante, la fecha de la ausencia, el motivo de la ausencia y la fecha prevista de regreso a la escuela. También se puede enviar una nota con la misma información. Si no se recibe una llamada o nota, se hará todo lo posible por contactar a un padre en casa o en el lugar de trabajo para verificar que la ausencia sea justificada y no un ausentismo escolar. Los padres de estudiantes que falten a uno o más períodos en un día recibirán un mensaje automático de la escuela. Para tardanzas, consulte "Tarde". Los padres/tutores deben presentarse en persona en la oficina de asistencia y mostrar su identificación con foto para retirar a un estudiante de la clase. No se puede retirar a los estudiantes de la clase durante los últimos 15 minutos de la jornada escolar. Recomendamos encarecidamente que, si es posible, las citas se programen fuera del horario escolar.

## **PROGRAMA EXTRAESCOLARES**

Se ofrecen clases de refuerzo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes fuera de la jornada escolar. Las clases varían, pero generalmente incluyen refuerzo/apoyo en todas las materias básicas. Para más

información, consulte con la oficina principal.

### **AVID (Avance Vía Determinación Individual)**

AVID es un programa diseñado para ayudar a los estudiantes de secundaria a prepararse y alcanzar el éxito en la preparatoria, la universidad y la universidad. Los estudiantes se comprometen a mejorar y prepararse para la universidad. AVID ofrece un riguroso programa de instrucción en habilidades académicas de supervivencia y de ingreso a la universidad. El programa AVID enseña a los estudiantes a estudiar, leer para comprender el contenido, tomar apuntes y administrar su tiempo.

### **ATLETISMO**

Los estudiantes pueden participar en una liga deportiva extraescolar con varias escuelas secundarias de la zona. Los deportes varían según la temporada e incluyen voleibol, baloncesto, fútbol, lucha libre y atletismo. La mitad de los partidos se juegan fuera de casa, en otras escuelas secundarias, y la otra mitad en nuestro campus. Podría ser necesario limitar el número de estudiantes que entran al equipo mediante pruebas. Los estudiantes deben tener un promedio de calificaciones mínimo de 2.0 y no más de una "N" en su calificación de ciudadanía ni más de una "F" en el trimestre anterior para poder participar en deportes extraescolares. Además, los atletas y sus tutores deben asistir a una reunión para la firma de un contrato de no consumo de drogas antes del inicio de la temporada. Estas reuniones están disponibles por la noche y en varias fechas durante el año escolar. Consulte la sección "Elegibilidad" para obtener más información.

### **MOCHILAS**

**Se anima a los estudiantes a llevar solo lo necesario en sus mochilas. Las mochilas no deben mostrar insignias, logotipos, etiquetas ni grafitis asociados con pandillas, drogas, alcohol o lenguaje obsceno. Consulte la política de uniformes de la escuela para obtener más información.**

### **EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO**

Se espera que todos los estudiantes de secundaria cumplan con las expectativas de la escuela. Consulte la matriz PBIS para obtener más información.

### **COMPORTAMIENTO EN LA ESCUELA Y DE VUELTA**

Las normas y consecuencias disciplinarias de la escuela se aplican no solo cuando los estudiantes se encuentran en el campus, sino también durante el trayecto de ida y vuelta. Esto también incluye el transporte escolar, el acceso y la salida de actividades patrocinadas por la escuela, como excursiones, bailes escolares, celebraciones o eventos deportivos. Los estudiantes deben desplazarse de ida y vuelta a la escuela de forma segura y cortés. No deben invadir propiedad privada ni otros campus en su camino a la escuela o a casa.

### **BICICLETAS, PATINETAS, SCOOTERS, PATINES, ZAPATOS CON RUEDAS**

Para la seguridad de todos, las bicicletas y cualquier otro medio de transporte deben circular por las instalaciones de la escuela, incluido el estacionamiento, en todo momento. Las bicicletas deben guardarse con candado únicamente en el área del portabicicletas. La ley estatal de California exige que todos los estudiantes que anden en bicicleta usen casco de seguridad. También se recomienda que los estudiantes no compartan cadenas ni candados para evitar robos. La escuela no se hace responsable de la

pérdida de bicicletas, patinetas u otros artículos.

## **AUTOBÚS**

Debe viajar en el autobús que le corresponde. Debe llegar a su parada asignada 5 minutos antes de la hora de salida. Debe esperar respetuosamente en la fila su turno para subir al autobús.

Infringir cualquier norma escolar o del autobús mientras viaja en autobús puede resultar en que el conductor le suspenda el acceso al autobús por hasta cinco días o más, dependiendo del incidente o problema. En ciertos casos, el director puede suspender el acceso al autobús por un período prolongado.

## **CHROMEBOOKS**

A todos los estudiantes se les asigna una Chromebook y un stylus durante el año escolar. Es responsabilidad del estudiante cuidar de estos dispositivos. Se espera que todos los estudiantes cumplan con las siguientes normas:

- Los estudiantes usarán sus Chromebooks para crear, colaborar, comunicarse y explorar productivamente.
- Cuando se les dé la señal, los estudiantes prestarán atención al maestro.
- Los estudiantes deben traer una Chromebook cargada a la escuela todos los días.
- Los auriculares solo se usarán cuando el maestro lo autorice.
- No se debe colocar comida ni bebida sobre la misma superficie que una Chromebook.
- Las Chromebooks se guardarán cuando el maestro lo indique.
- Si hay algún problema con una Chromebook, reiniciela. Si el problema persiste, manténgase concentrado en la tarea y notifique al maestro en el momento oportuno.

Consulte la “Política de Uso Aceptable de Tecnología e Internet” para obtener más información.

## **GRADO DE CIUDADANÍA**

La escuela debe ayudar a los estudiantes a desarrollar un buen carácter. Los estudiantes necesitan estar preparados para la ciudadanía adulta en el ámbito laboral y la educación superior. Los estudiantes recibirán una calificación de ciudadanía en cada período de calificaciones de cada profesor. Las calificaciones de ciudadanía de los estudiantes en cada clase dependen de su comportamiento en el aula.

La calificación de "Sobresaliente", "Satisfactorio", "Necesita Mejorar" o "Insatisfactorio" se basará en las "Directrices de Ciudadanía". La calificación de ciudadanía de cada clase aparecerá en la boleta de calificaciones del estudiante, pero no en su expediente académico ni en su expediente académico. Las calificaciones de ciudadanía afectan la elegibilidad para participar en deportes y actividades (consulte "Elegibilidad" para obtener más información).

## **CLUBS**

La participación en los clubes está abierta a todos los estudiantes. Para crear un nuevo club, deben

encontrar un profesor patrocinador y obtener la aprobación del Consejo de Estudiantes Académicos (ASB). La información sobre los clubes específicos se anuncia en el boletín y se envía a casa ocasionalmente.

## **SERVICIOS DE ASESORAMIENTO**

Nuestra misión es apoyar a los estudiantes en el descubrimiento y desarrollo de las habilidades necesarias para que alcancen su máximo potencial académico, social y profesional. Los servicios están disponibles según sea necesario. Los estudiantes y sus padres pueden solicitar una cita con su consejero en cualquier momento.

## **BAILES**

Se programarán bailes a lo largo del año escolar. Buscamos crear un ambiente donde todos tengan algo que hacer. Es importante recordar las siguientes pautas:

- Los estudiantes con más de dos calificaciones "UN" insatisfactorias en ciudadanía no podrán asistir a estos bailes.
- Se requiere identificación.
- Los estudiantes deben llegar puntualmente.
- Los estudiantes deben cumplir con las normas y reglamentos escolares.
- Se debe seguir el código de vestimenta escolar diario, a menos que se especifique que se trata de un baile de disfraces.
- Los estudiantes de otras escuelas no podrán asistir a los bailes.
- Una vez que un estudiante se retire, no podrá volver a entrar al baile. Los estudiantes que deseen retirarse antes de la hora indicada deberán ser recogidos por un adulto en el gimnasio y un miembro adulto del personal los dejará ir.
- Se espera que los estudiantes que se comporten o bailen de forma inapropiada sean recogidos por sus padres y enviados a casa antes de la hora indicada.

Se espera que los padres recojan a sus hijos puntualmente después del baile. Si no se recoge a los estudiantes dentro de los 15 minutos posteriores a la hora de finalización del baile, se pondrá en riesgo su asistencia a futuros bailes.

## **ENTREGAS**

Se desaconseja la entrega de artículos para estudiantes. Esto incluye almuerzos, dinero para el almuerzo, mochilas, tareas, globos, flores, ropa de educación física o cualquier otro artículo. El personal no puede guardar artículos personales, ya que no tenemos capacidad para almacenarlos ni entregarlos. Se anima a los padres a coordinar con sus estudiantes con antelación para evitar interrupciones en el ambiente de aprendizaje de nuestra escuela.

## **DETENCIÓN**

Cualquier miembro del personal puede asignar una detención en el aula por comportamiento inapropiado. Los estudiantes deben llegar puntualmente y seguir todas las instrucciones del personal. Las detenciones incluyen la detención durante el almuerzo y después de clases. El incumplimiento de esta obligación puede resultar en una remisión a la oficina y una suspensión por desobediencia.

## **VESTIMENTA Y APARIENCIA**

La vestimenta apropiada es necesaria para el funcionamiento sano, seguro y sin interrupciones de las escuelas y las clases. La vestimenta de los estudiantes debe ser pulcra y limpia.

Las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

- La ropa, las joyas y los artículos personales no deben tener escritos, imágenes ni ninguna otra insignia que sea vulgar, lasciva, obscena, profana o sexualmente sugerente, o que promueva el consumo de alcohol, drogas, tabaco u otras actividades ilegales.
- Se debe usar calzado apropiado en todo momento.
- No se deben usar sombreros, gorras ni otros artículos para cubrir la cabeza en espacios interiores.
- La ropa debe ser lo suficientemente grande como para ocultar la ropa interior. Se prohíben las blusas transparentes y el abdomen descubierto.

Según el Código de Educación 35183.5, los estudiantes pueden usar prendas de protección solar, como sombreros, gorras y viseras. No se permiten otros artículos para cubrir la cabeza. Los estudiantes solo podrán usar este tipo de ropa en exteriores. Los estudiantes de secundaria solo pueden usar sombreros o gorras que coincidan con los colores establecidos del uniforme.

## **CONTRATO DE LIBERACIÓN DE DROGAS**

Todos los estudiantes que deseen participar en actividades deportivas deben asistir a la asamblea para la firma del Contrato de Libre de Drogas, que se celebra por las tardes durante todo el año. Consulte la “Política sobre el Consumo de Alcohol/Drogas” en la sección del Manual de Comportamiento Estudiantil de este manual.

## **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD**

Para participar en actividades extracurriculares, deberá mantener buenas calificaciones y demostrar buena conducta cívica. La elegibilidad se define como tener un promedio de calificaciones de 2.0 y no más de una "F" y dos "UN" en conducta cívica. Si recibe una suspensión de 5 días, o dos o más suspensiones equivalentes a cinco días, se le considerará inelegible. La inelegibilidad estará vigente hasta que se emitan las calificaciones después del final del siguiente trimestre. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos académicos y de ciudadanía para participar en deportes. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de ciudadanía para asistir o participar en bailes y otras actividades extracurriculares. La administración se reserva el derecho de denegar la entrada a cualquier actividad a su discreción.

## **COMUNICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO**

Todos los profesores y administradores tienen acceso al correo electrónico. Los padres pueden comunicarse por correo electrónico utilizando la fórmula de dirección de nombre.apellido@salinasuhd.org, por ejemplo, para comunicarse con John Doe, la dirección de correo electrónico es john.doe@salinasuhd.org

## **INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

Los padres deben notificar a la escuela inmediatamente sobre cualquier cambio de domicilio, número de teléfono, empleo o información de emergencia. Se debe incluir a más de un adulto en el Formulario de Transmisión de Datos del Estudiante, a través de números de teléfono separados durante el día. Los

estudiantes solo podrán ser entregados a los adultos que figuren en el Formulario de Transmisión de Datos del Estudiante y que cuenten con una identificación válida.

La información de emergencia que se proporciona a la escuela en el Formulario de Transmisión de Datos del Estudiante es especialmente importante en caso de emergencia. Se anima a las familias a desarrollar un plan de emergencia para facilitar la comunicación en caso de desastre.

## **EXPULSIÓN**

Consulte el “Manual de Comportamiento del Distrito Escolar Salinas Union High School”.

## **PELEAS**

No se tolerarán las peleas, las amenazas de pelea ni la incitación a peleas, ya sea dentro o fuera del campus (de camino a casa, de camino a la escuela, en la parada del autobús o a través de las redes sociales). Las bromas bruscas o las peleas simuladas se tratarán con la misma gravedad que las peleas reales. Las consecuencias pueden incluir reuniones entre padres, estudiantes y administradores, suspensión, citación policial o expulsión por reincidencia.

## **SIMULACROS DE INCENDIO Y DESASTRE**

Según lo exige la ley, se practican simulacros de incendio y desastre con regularidad. Se espera que los estudiantes permanezcan con el profesor supervisor durante el simulacro.

## **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**

El desayuno, el almuerzo y los refrigerios están disponibles para todos los estudiantes matriculados sin costo, independientemente de sus ingresos, según la Disposición de Elegibilidad Comunitaria.

Los alimentos y bebidas solo se pueden consumir en las áreas de almuerzo. Los estudiantes son responsables de mantener limpias las instalaciones escolares comiendo solo en las áreas permitidas.

## **CALIFICACIONES**

Las calificaciones se envían a casa 8 veces al año, a mediados y al final de cada trimestre. Si obtiene un promedio general (GPA) alto, será reconocido por nuestro Programa Renacimiento.

Los estudiantes reciben calificaciones académicas y de ciudadanía. El promedio general (GPA) se calcula en una escala de cuatro puntos:

A = 4.0 B = 3.0 C = 2.0 D = 1.0 F = 0.0

Para calcular el promedio general (GPA), sume el total de puntos de calificación según la tabla anterior y divídelo entre el total de calificaciones. Los estudiantes que comiencen a reprobar podrían ser incluidos en un programa de intervención, como tutorías extracurriculares. Los estudiantes que reciban una "F" el primer semestre podrían tener la oportunidad de remediar la clase reprobada durante nuestra

Academia Sábado, la Sesión de Invierno o el programa de intervención extracurricular, si está disponible. Los estudiantes que no recuperen la materia podrían repetir el curso y no participarán en la ceremonia de graduación.

## **CHICLE**

Está estrictamente prohibido masticar chicle en todos los campus de SUHSD.

## **POLÍTICA DE NO MANIPULAR**

En todas las escuelas secundarias, tenemos una política de "no tocar". Esto significa que los estudiantes deben mantener las manos en su sitio. El incumplimiento de esta regla suele causar problemas entre estudiantes y puede conllevar medidas disciplinarias. Esto incluye demostraciones de afecto como tomarse de la mano, abrazarse o besarse.

## **PASES DE PASILLO**

Los estudiantes deben llevar consigo un pase de pasillo o un pase designado (por ejemplo, agendas) en todo momento mientras estén fuera del aula.

## **ACOSO/INTIMIDACIÓN**

SUHSD ha adoptado una política estricta que prohíbe el acoso y/o la intimidación. Los estudiantes deben reportar inmediatamente cualquier acto de acoso o intimidación a un maestro o funcionario escolar. Los estudiantes que incumplan con la política de la escuela y del Distrito en materia de intolerancia podrán ser expulsados de SUHSD. Para obtener información específica, consulte la sección "Acoso, Ciberacoso, Acoso o Intimidación" del Manual de Comportamiento Estudiantil.

## **SALUD**

Solo los estudiantes con permiso por escrito o acompañados por un profesor pueden ingresar a la Oficina del Técnico de Salud. No se permite el ingreso de medicamentos a estudiantes en el campus sin una orden firmada por un profesional de la salud.

## **TAREAS**

Las tareas son una parte importante del aprendizaje. Los estudiantes deben anotar las tareas en sus agendas. Se anima a los padres a revisar las tareas de sus hijos con regularidad. Es responsabilidad del estudiante averiguar y recuperar las tareas de clase y las tareas escolares perdidas durante su ausencia. Los estudiantes con una ausencia justificada de tres días o más pueden contactar a la escuela para solicitar tareas. Por favor, espere 24 horas para que los profesores preparen las tareas faltantes.

## **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN**

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación escolar gratuita para la primera. Las tarjetas de identificación deben estar disponibles todos los días. Las tarjetas de identificación se utilizan para viajar en autobús, comprar almuerzos, por motivos de seguridad, sacar libros de la biblioteca y participar en actividades extracurriculares. Hay una tarifa de reemplazo por tarjetas perdidas.

## **LENGUAJE (racismo, prejuicio, sexismo, insultos de género y otros insultos inaceptables)**

El SUHSD se compromete a reconocer, abordar y erradicar todas las formas de racismo, discriminación de género y opresión étnica. Condenamos el racismo, la discriminación y la intolerancia en todas sus formas. Todos los miembros de la comunidad del SUHSD (estudiantes, personal, profesorado, administración, consejo directivo, exalumnos y familias) utilizarán un lenguaje no discriminatorio. Se les informará sobre nuestras normas lingüísticas a quienes no cumplan. Los estudiantes que utilicen un lenguaje inaceptable serán disciplinados de acuerdo con las políticas de la junta escolar y el Código de Educación de California, lo que resultará en la pérdida de privilegios.

## **LIDERAZGO**

La Clase de Liderazgo Estudiantil está compuesta por estudiantes, tanto electos como no electos, capacitados para asumir roles de liderazgo en la organización, gestión y ejecución de actividades escolares. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificación de 2.5 y modelar un comportamiento excelente en sus clases (S y O para su ciudadanía). Los estudiantes pueden ser expulsados de la clase si no cumplen con estas expectativas.

## **BIBLIOTECA**

La biblioteca abre la mayoría de los días antes y después de clases. Los estudiantes pueden sacar libros, usar las computadoras y estudiar. Se espera que los estudiantes cuiden sus libros y podrían estar sujetos a un cargo por pérdida, robo o daño. No devolver los libros puede resultar en la pérdida del privilegio de sacar más libros o participar en actividades extracurriculares. Todas las deudas deben pagarse anualmente. Pueden aplicarse cargos por demora.

## **MATERIALES**

El nombre del estudiante debe estar en todas sus pertenencias, incluyendo las mochilas. Los maestros proporcionarán listas de útiles escolares sugeridos que cada estudiante debe llevar consigo todos los días. Muchos de los útiles necesarios estarán a la venta en la Tienda Estudiantil y durante los días de Recogida de Horarios antes del inicio de clases. Todos los estudiantes deben llevar consigo una agenda escolar, un libro de realidad aumentada (RA) y su Chromebook cargado en todo momento.

## **DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVILES**

El uso o la posesión no autorizados de dispositivos electrónicos de señalización y multimedia, así como otros dispositivos electrónicos o de comunicación portátiles, interrumpen los programas educativos y distraen el entorno de aprendizaje. Por lo tanto, el uso o la posesión no autorizados de dichos dispositivos pueden dar lugar a medidas disciplinarias, según la política 5131.8 del consejo. Se espera que los maestros y empleados del distrito proporcionen la supervisión adecuada para hacer cumplir las normas y reglamentos del distrito. Si un maestro o empleado del distrito observa o se entera de una infracción de las normas y/o reglamentos, podrá:

- Indicar al estudiante que apague el dispositivo.
- Confiscar el dispositivo y devolverlo al estudiante al final del período lectivo.
- Confiscar el dispositivo y entregarlo en la secretaría de la escuela al final del período lectivo.
- Notificar al director o a la persona designada sobre la infracción y solicitar que el director o la persona designada tomen las medidas disciplinarias correspondientes.

## **HORARIOS MODIFICADOS**

Todos los miércoles tenemos salida temprana para que los maestros puedan colaborar y trabajar para apoyar el aprendizaje de los estudiantes (Consulte el horario de clases). También tenemos varios días reducidos a lo largo del año. Podría haber horarios modificados adicionales durante el año escolar debido a diversos eventos (por ejemplo, exámenes). Consulte el sitio web de la escuela para obtener más información.

## **PBIS (INTERVENCIONES Y APOYOS PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO)**

Como parte de nuestra iniciativa distrital, trabajamos con los estudiantes para promover un comportamiento positivo en toda la escuela. Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar incentivos y elogios específicos por su comportamiento positivo. Los maestros y el personal siempre están atentos para reconocer positivamente a los estudiantes por comportamientos apropiados.

## **PDA (Muestras Públicas de Afecto)**

Se espera que los estudiantes respeten el espacio de los demás y tengan interacciones apropiadas con sus compañeros. No se tolerarán besos, tomarse de la mano ni tocar inapropiadamente en la Escuela Secundaria El Sausal. Los estudiantes que infrinjan estas reglas tendrán una reunión con los padres y la administración para abordar estas acciones.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

Se espera que los estudiantes se vistan y participen en las clases de educación física diariamente. El Código de Educación del Estado de California exige la participación en educación física. El departamento de Educación Física exige el uso de uniforme, que puede adquirirse en la tienda estudiantil durante todo el año escolar. Para conocer los requisitos específicos del uniforme, consulte la política escolar. Se debe usar calzado deportivo y calcetines con soporte en todo momento.

## **EDUCACIÓN FÍSICA - CASILLEROS**

Los casilleros de Educación Física se deben usar para guardar temporalmente los útiles escolares, artículos personales y el uniforme de educación física. Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser inspeccionados por la administración en cualquier momento. La escuela no se hace responsable de la pérdida, el robo o los daños a la propiedad.

## **REQUISITOS DE PROMOCIÓN**

El Distrito Escolar Unificado de Salinas ha establecido directrices que se aplican en todas las escuelas secundarias. A continuación, se detallan los requisitos para la participación en la Ceremonia/Actividades de Promoción.

### **ACADÉMICO:**

- Los estudiantes deben aprobar TODAS las clases de octavo grado.
- \*No se permiten calificaciones reprobadas (se les puede dar la oportunidad de remediar las asignaturas reprobadas del primer semestre).

### **CIUDADANÍA:**

- Los estudiantes deben demostrar una ciudadanía satisfactoria.
- No más de una calificación "Insatisfactoria" en la boleta de calificaciones del tercer trimestre.
- No más de una calificación "Insatisfactoria" en la boleta de calificaciones del cuarto trimestre.
- No se han registrado suspensiones de 5 días ni dos suspensiones separadas durante el cuarto trimestre.
- No se han registrado infracciones graves del código de conducta.

#### **ENDEUDAMIENTO:**

- Todas las facturas están pagadas.
- No hay deudas pendientes por libros, Chromebooks, recaudación de fondos, etc., perdidas o dañadas.

#### **ASISTENCIA:**

- **Se requiere un 85% de asistencia (solo para 8.º grado).**

**Nota: Esto equivale a 27 días de ausencia. Clases de doble periodo: Para los estudiantes que toman una clase de doble periodo con el mismo profesor, las calificaciones y el comportamiento cívico se contabilizan como una sola nota.**

#### **PROGRAMA RENACIMIENTO**

**El Programa Renacimiento reconoce a todos los estudiantes que obtienen buenas calificaciones y un comportamiento cívico sobresaliente, o que se esfuerzan por mejorar su promedio general (GPA). La escuela ofrece incentivos para alentar a todos los estudiantes a alcanzar el éxito.**

#### **PERROS DE SEGURIDAD**

Periódicamente, los perros de seguridad revisarán las aulas de nuestro campus. Esto es para disuadir a los estudiantes de traer artículos inapropiados al campus. Si un perro identifica una mochila u otro artículo como sospechoso, lo revisará. Esto es para la seguridad de todos los miembros de nuestra comunidad educativa en todas las escuelas de SUHSD.

#### **EXAMEN**

Cada primavera, los estudiantes participan en el programa Smarter Balanced (SBAC). Todos los estudiantes son evaluados en vocabulario de lectura, comprensión lectora, ortografía, resolución de problemas matemáticos y aplicaciones matemáticas. Además, los estudiantes de octavo grado serán evaluados en ciencias. Los estudiantes deben esforzarse al máximo en estos exámenes, ya que proporcionan una medición precisa de su nivel de aprendizaje del contenido de los cursos de secundaria. Los resultados de los exámenes también se utilizan para medir el rendimiento escolar y pueden utilizarse para asignar a los estudiantes a cursos específicos.

#### **TIENDA DE ESTUDIANTES**

La Tienda de Estudiantes vende uniformes de educación física, así como ropa deportiva, útiles escolares y candados.

## **ACOSO SEXUAL**

La Junta Directiva reconoce que el acoso sexual puede causar vergüenza, sentimientos de impotencia, pérdida de confianza en uno mismo, disminución de la capacidad para realizar las tareas escolares y aumento del ausentismo o las tardanzas. El acoso sexual a estudiantes por parte de adultos u otros estudiantes no será tolerado ni tolerado. Los casos de acoso sexual deben reportarse a la Administración de inmediato. Definición de acoso sexual: El acoso sexual a un estudiante se define como una conducta verbal o física de naturaleza sexual que tiene el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con la capacidad del estudiante para beneficiarse de su educación, o de crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo. Otros ejemplos de acoso sexual incluyen coqueteos o proposiciones sexuales no deseadas, comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de una persona, la exhibición de objetos o imágenes sexualmente sugestivos en el entorno educativo u otro contenido inapropiado.

## **TARDANZAS**

Se espera que los estudiantes desarrollen su capacidad para llegar puntualmente a clase. Se considera que un estudiante llega tarde si no está en clase antes del timbre. En las clases de Educación Física, se considerará que llega tarde si no está en los vestuarios cuando suene el timbre. Las tardanzas excesivas afectarán la calificación de conducta del estudiante. Los maestros determinarán las consecuencias de las tardanzas. Cualquier retraso mayor a 30 minutos se considerará una ausencia. No existe una "tarde justificada". Si un estudiante llega tarde a la escuela por cualquier motivo, se le marca automáticamente como tarde; los padres/tutores no pueden "justificar" una tardanza.

## **USO DE LA TECNOLOGÍA**

Se espera que los estudiantes de todas las escuelas secundarias de SUHSD dominen el uso de diversas herramientas tecnológicas. Los estudiantes deben utilizar las herramientas tecnológicas y las redes informáticas de forma responsable, eficiente, ética y legal en las aulas de SUHSD. El incumplimiento de las políticas y directrices del Distrito, tal como se describen en el "Acuerdo de Uso de la Tecnología", resultará en la revocación de los privilegios de acceso del usuario y podría dar lugar a medidas disciplinarias o legales. Los estudiantes deben cumplir con todas las disposiciones sobre el uso de Internet contenidas en el "Acuerdo de Uso de la Tecnología", que ellos y sus padres firman antes de recibir la autorización para acceder a Internet en la escuela.

## **AUSENTISMO ESCOLAR**

Los estudiantes que se ausenten del campus sin una justificación válida podrían ser detenidos por la policía. Las medidas disciplinarias por faltar a clases, faltar a la escuela, llegar tarde habitualmente o ausentarse sin permiso se gestionarán de acuerdo con la Política del Distrito. El ausentismo escolar se produce cuando un estudiante falta a una o más clases sin una justificación válida. Las ausencias por ausentismo escolar se acumulan desde el inicio hasta el final del año escolar. Si un estudiante se transfiere dentro del Distrito, su expediente de ausentismo escolar se transferirá a la otra escuela.

## **AUSENCIAS/CONSECUENCIAS POR AUSENCIAS INCOMPLETAS**

### **1. Primer Nivel de Ausentismo Escolar**

La escuela notificará a los padres, ya sea en persona o por teléfono y carta, sobre las leyes de ausencias y asistencia obligatoria. (Podría resultar en la inelegibilidad para Permisos de Trabajo y actividades

escolares; se podrían aplicar medidas correctivas mediante la Escuela Sabatina u otras medidas disciplinarias).

## 2. Segundo Nivel de Ausentismo Escolar

Igual que el Nivel 1. El estudiante será clasificado como "Ausentista Escolar". Se llevará a cabo una Reunión de Revisión de Asistencia (ARC) con un administrador designado, el estudiante y el padre o la madre para discutir posibles soluciones a los problemas de ausentismo. Se discutirá y firmará un acuerdo contractual. Se notificará al Fiscal de Distrito del Condado de Monterey sobre el ausentismo escolar del estudiante.

## 3. Nivel de Ausentismo Escolar Habitual

Igual que los niveles 1 y 2. El estudiante será identificado como "ausentismo escolar habitual" y remitido al Fiscal de Distrito del Condado de Monterey para que tome las medidas legales pertinentes. (Una ausencia prolongada por ausentismo escolar resultará en un proceso más breve para la política de asistencia). \*Las Secciones 48291 y 48293 del Código de Educación establecen que los padres o tutores que no envíen a sus hijos a la escuela estarán sujetos a una denuncia penal y, en caso de condena, al pago de una multa.

## **POLÍTICA DE UNIFORMES - ESCUELAS INTERMEDIAS**

Todas las escuelas intermedias del Distrito SUHSD cuentan con uniformes escolares obligatorios, adoptados por la Junta Directiva. Los uniformes se adoptaron para mejorar la seguridad escolar, disminuir el comportamiento antisocial y mejorar la autoestima de los estudiantes. La política de uniformes para escuelas intermedias se aplica en todas las escuelas intermedias del Distrito. Para conocer los requisitos específicos de uniforme, consulte la Política de Uniformes Escolares en este manual.

## **VISITANTES EN EL CAMPUS**

Todos los visitantes (incluidos los padres) deben presentarse en la Oficina Principal para registrarse y obtener un pase de visitante. Este pase debe usarse en todo momento mientras se encuentren en el campus. Antes de retirarse, los visitantes deben presentarse en la oficina para registrar su salida y devolver sus pases. Los estudiantes que no estén inscritos en esa escuela no pueden estar en el campus durante el horario escolar.

## **WEB**

WEB, que significa "Donde Todos Pertenecen", es un programa de orientación y transición para estudiantes de secundaria que da la bienvenida a los estudiantes de 7.º grado y los ayuda a sentirse cómodos durante su primer año de secundaria.

## **CENTROS DE BIENESTAR**

Los Centros de Bienestar ofrecen prevención e intervención a corto plazo para todos los estudiantes que enfrentan desafíos socioemocionales que afectan su rendimiento académico, asistencia y comportamiento. Son entornos seguros y de apoyo en los campus escolares, donde los estudiantes pueden acudir para

hablar sobre diversas inquietudes. A través de la programación en el campus y las colaboraciones comunitarias, los estudiantes reciben educación sanitaria coordinada, evaluación, asesoramiento y otros servicios de apoyo para maximizar su participación y éxito.

### **Bolsa YONDR:**

Se espera que los estudiantes sigan los procedimientos de la Bolsa YONDR guardando sus teléfonos bajo llave al entrar a la escuela. Los estudiantes que no cumplan con esta norma deberán dejar su teléfono en la oficina principal y recogerlo después de clases. Si los estudiantes persisten negándose a usar su Bolsa YONDR, se les retirará el teléfono y sus padres/tutores deberán recogerlo. Las Bolsas YONDR se desbloquean diariamente después de clases en diferentes lugares del campus, como la oficina principal, la oficina de asistencia, a la salida de la escuela por los supervisores y en la oficina principal.

## **El Sausal Middle School Uniform Policy 2025-2026**

Todas las escuelas secundarias del Distrito Escolar Unificado de Salinas cuentan con uniformes escolares obligatorios, adoptados por la Junta Escolar. Estos uniformes se adoptaron para mejorar la seguridad escolar, reducir el comportamiento antisocial y mejorar la autoestima de los estudiantes.

1. Camisas: Las camisas/blusas blancas lisas con cuello deben estar bien metidas.
  - a. La camisa con cuello debe ser la camisa exterior.
  - b. Las camisetas interiores deben ser negras o blancas lisas.
  - c. No se permiten blusas ni camisetas sin mangas.
  - d. No se permiten blusas al revés. No se permiten telas transparentes.
  - e. Los estudiantes pueden usar camisas obtenidas por participar en los programas de ESMS. f. No se permiten logotipos, independientemente de la talla o el color.
2. Pantalones: Pantalones, pantalones de vestir, faldas o shorts negros lisos.
  - a. No se permiten pantalones deportivos, de chándal ni shorts.
  - b. Solo se pueden usar spandex o leggings debajo de la ropa.
  - c. No se permiten jeans lavados a la piedra ni costuras/logotipos de color.
  - d. Se permiten shorts y faldas de vestir hasta la rodilla (no se permiten faldas con aberturas).
  - e. No se permite ropa rota o harapienta.
  - f. No se permite ropa holgada o suelta.
3. Ropa exterior: Negra, blanca, gris o una combinación de estos colores.
  - a. La ropa debe usarse del derecho.
  - b. No se permiten logotipos, a menos que sean de ESMS.
4. Cinturones: Negro o blanco liso.
  - a. No se permiten iniciales ni otros símbolos.
  - b. No se permiten extremos de cinturón colgantes.
5. Zapatos y calcetines: Negro, blanco, gris, dorado o una combinación de estos colores. No se

- permiten tacones ni punteras abiertas. No se permiten zapatos con punta de acero.
- b. Los cordones y los calcetines deben ser negros, blancos o grises.
  - c. Las suelas de los zapatos deben ser negras, blancas o grises.
6. Joyería y accesorios: Negro, blanco o metales naturales.
- a. No se permiten logotipos, excepto ESMS.
  - b. Todos los accesorios para el cabello deben ser negros, blancos, grises o de metal natural.
7. Sombreros, guantes y bufandas: Negro, blanco o gris.
- a. No se permiten sombreros, gorros, bandanas, diademas, redecillas ni gafas de sol.
  - b. No se permiten capuchas, excepto durante el mal tiempo.
  - c. Se permiten bufandas negras, blancas o grises.
8. Mochilas y carpetas: blancas y negras.
- a. No se permiten escrituras, logotipos ni grafitis en las mochilas ni carpetas.

**Uniformes prestados:** Si un estudiante no lleva uniforme, puede contactar a sus padres o tutores para que le traigan el uniforme adecuado o deberá usar un uniforme prestado, disponible a través del Oficial de Seguridad del Campus. El incumplimiento de la política de uniformes conlleva medidas disciplinarias.