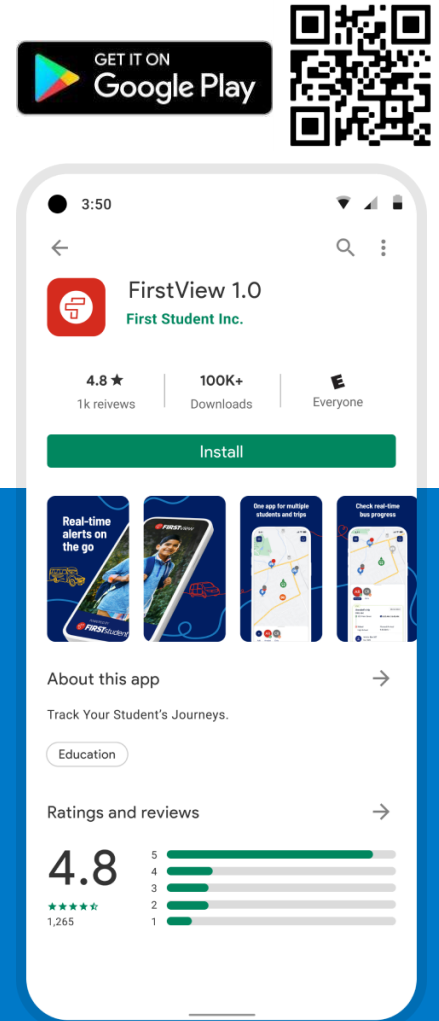
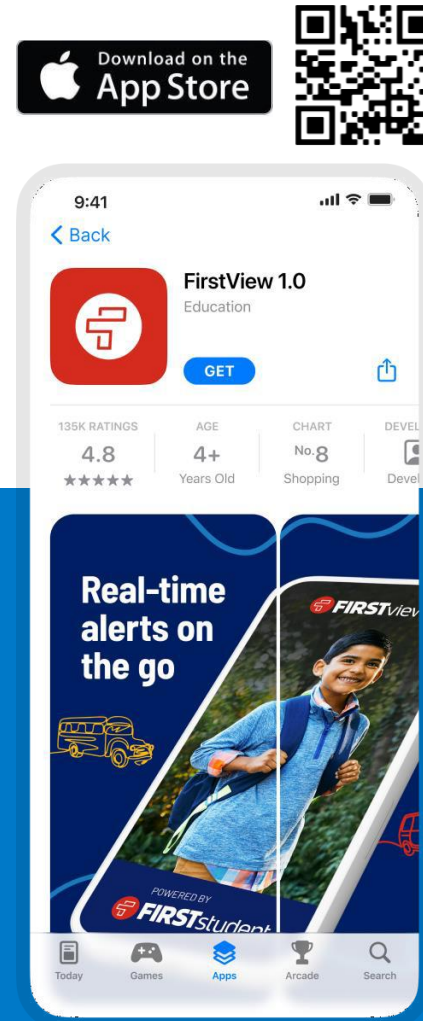


CREAR CUENTA EN FIRSTVIEW 1.0

PASO 1: DESCARGUE LA APLICACIÓN, CREE UNA CUENTA E INICIE SESIÓN

- También puede descargar la aplicación FirstView 1.0 visitando myfirstview.com.
- Al crear una cuenta, los usuarios deben ingresar su correo electrónico, elegir una contraseña e ingresar nombre, apellidos y número de teléfono. Al registrarse y usar una cuenta de FirstView, también acepta nuestros Términos de uso y Política de privacidad.

Nota: No todos los dispositivos son compatibles y deben cumplir con los requisitos mínimos del sistema operativo y la región.

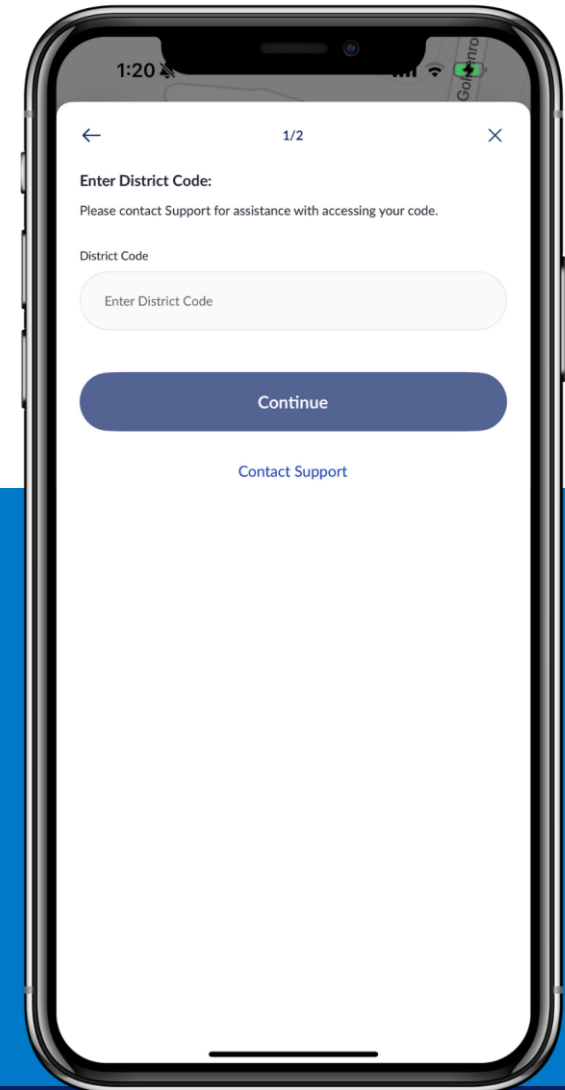


AGREGAR A SU(S) ESTUDIANTE(S)

PASO 2: INGRESE EL CÓDIGO DE DISTRITO

Ingrese el código de distrito único de 5 caracteres del distrito de su estudiante.

- Si no conoce el código de distrito de su estudiante o no sabe si su distrito ofrece seguimiento para su estudiante en la aplicación, comuníquese con la escuela de su estudiante o, dentro de la aplicación, toque **Contact Support (Contactar con soporte técnico)** para obtener ayuda.

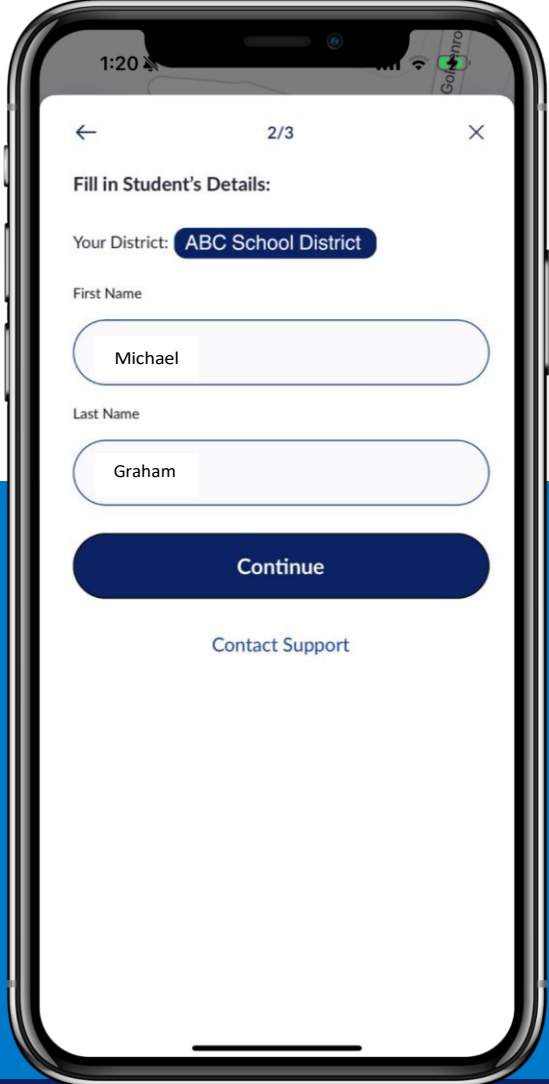


AGREGAR MANUALMENTE A SU(S) ESTUDIANTE(S)

PASO 3: INGRESE LOS DETALLES DEL ESTUDIANTE

El nombre del distrito de su estudiante ahora se mostrará en la parte superior de la pantalla.

- Ingrese el nombre y apellido de su estudiante.



1:20

← 2/3 ×

Fill in Student's Details:

Your District: ABC School District

First Name

Michael

Last Name

Graham

Continue

Contact Support

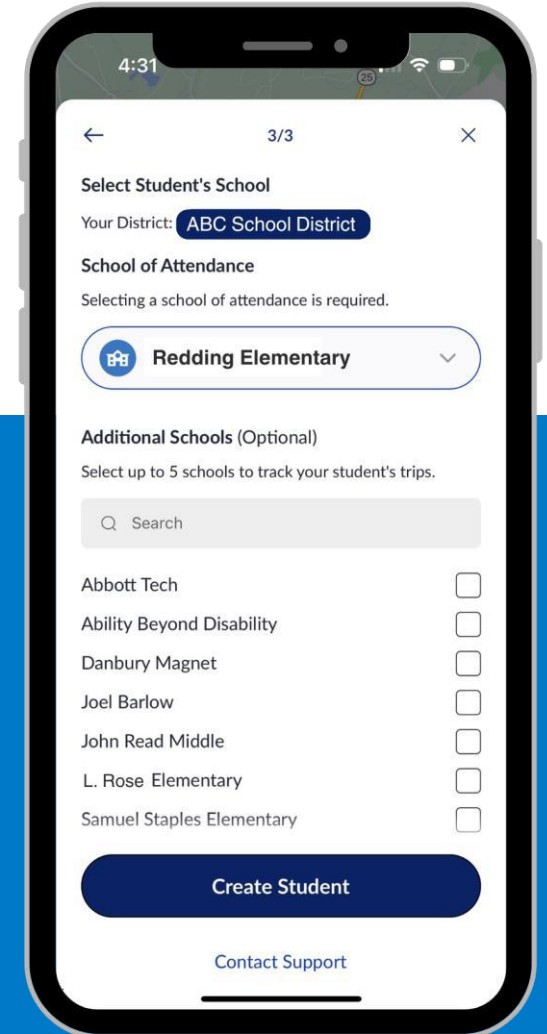
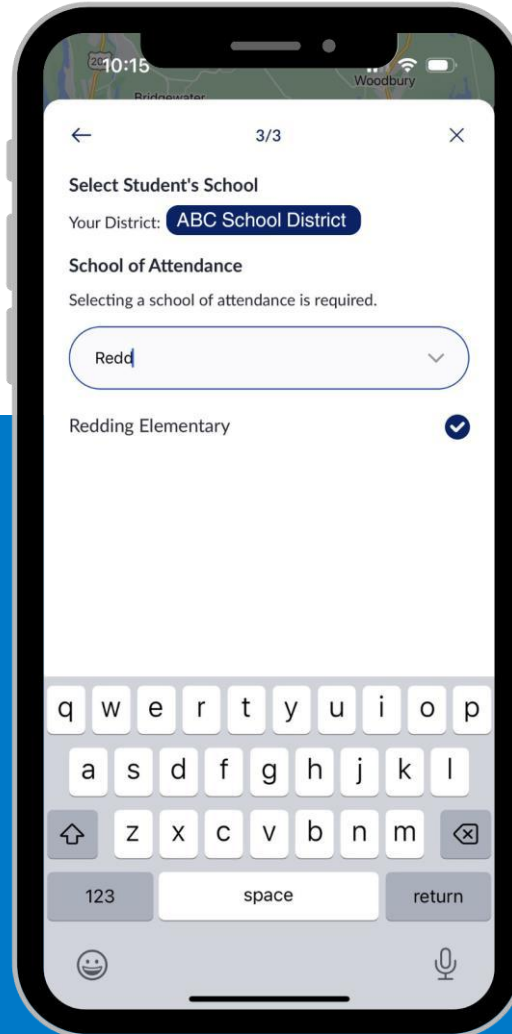
AGREGAR MANUALMENTE A SU(S) ESTUDIANTE(S)

PASO 4: AGREGUE LA ESCUELA A LA QUE ASISTE EL ESTUDIANTE

1. Busque en la lista y seleccione la escuela a la que asiste su estudiante.

Opcional: Puede agregar hasta 5 escuelas adicionales.
Ejemplo: Si su estudiante es transferido a una escuela alternativa o a un programa fuera de su escuela principal.

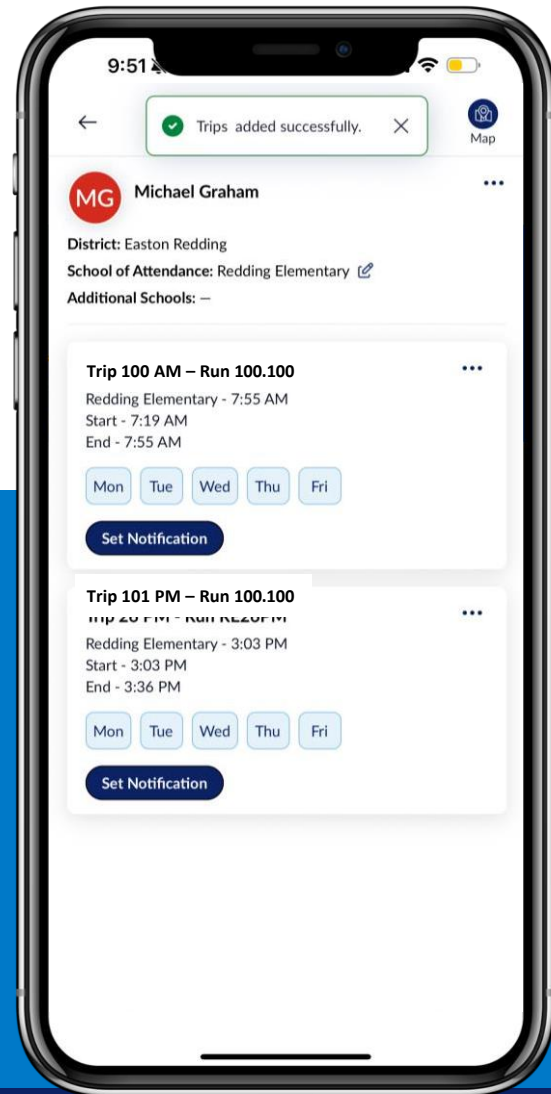
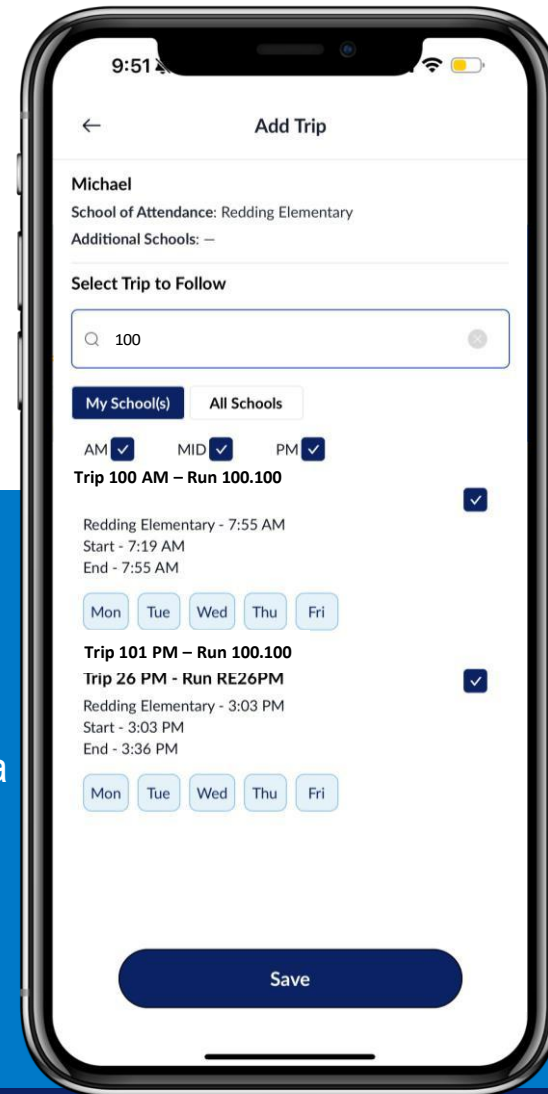
2. Una vez confirmado, habrá agregado exitosamente a su estudiante y se le dirigirá a la pantalla del mapa de seguimiento para agregar sus viajes y notificaciones para seguimiento.



AGREGAR MANUALMENTE VIAJE(S)

PASO 5: AGREGUE VIAJES DEL ESTUDIANTE Y NOTIFICACIONES

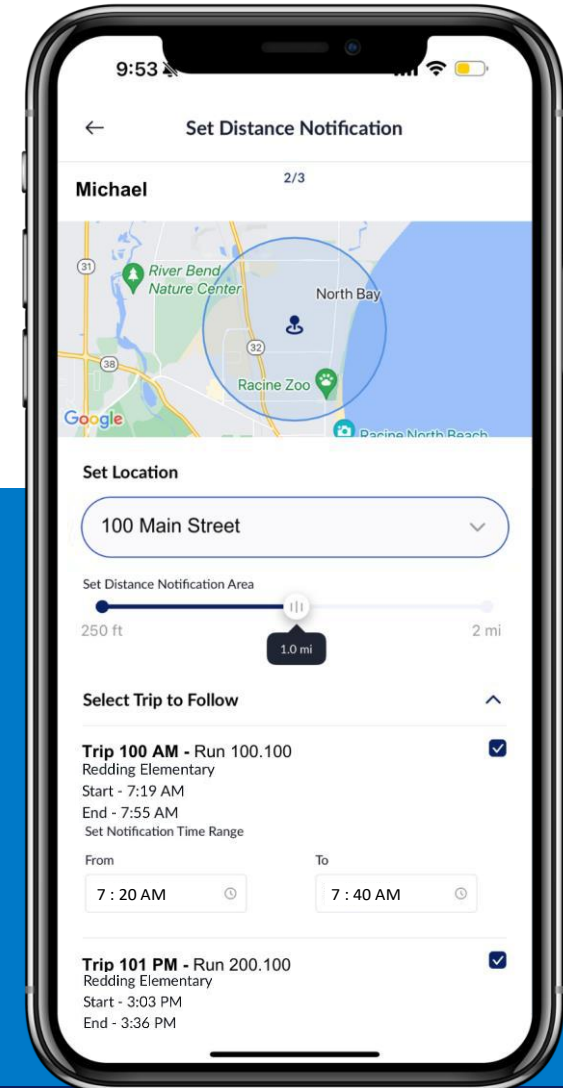
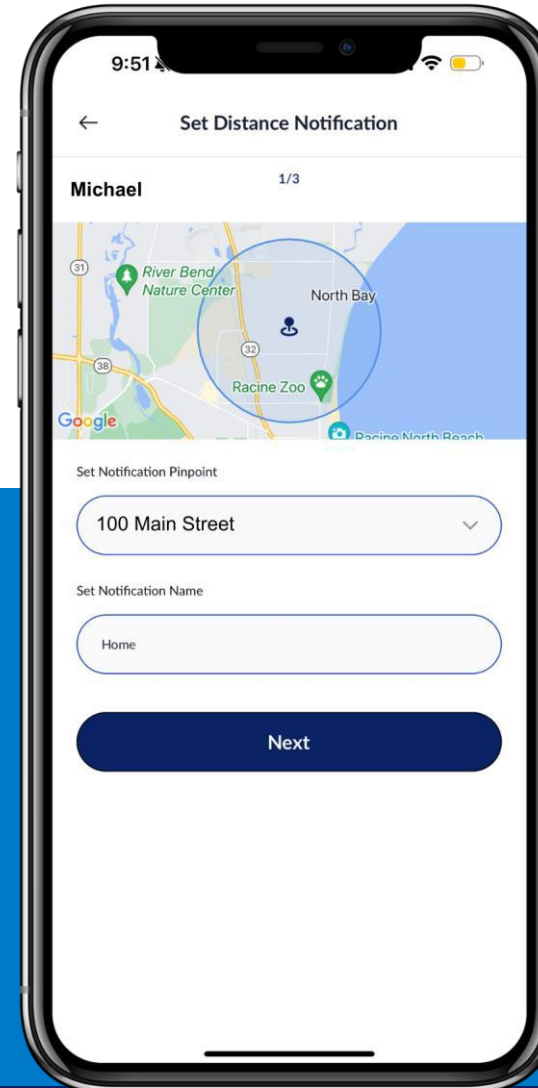
1. Seleccione el viaje o viajes de su estudiante que quiere seguir eligiendo su ruta o recorrido.
 2. Una vez añadidos los viajes, se le pedirá que configure notificaciones de distancia para recibirlas cuando el vehículo esté cerca de la parada del estudiante. Añada hasta 3 notificaciones de distancia por viaje.
- Configure las notificaciones haciendo clic en **Set Notifications (Establecer notificaciones)**, en la campana de notificaciones del mapa o en la configuración de notificaciones. Las notificaciones se envían mediante alertas push y se muestran en el centro de notificaciones de la aplicación.



CONFIGURAR NOTIFICACIONES DE DISTANCIA

PASO 6: PERSONALICE LA NOTIFICACIÓN DE DISTANCIA

1. Establezca el punto localización de la notificación, que suele ser la dirección de parada del estudiante. También puede elegir un nombre para esta notificación.
2. Ajuste el área de notificación para asegurar que la alerta se active solo cuando el vehículo entre en la zona especificada. Puedes arrastrar este marcador de 250 pies a 2 millas (o de 80 m a 3.2 km, según la configuración de su teléfono).
3. Asígnela a uno o más viajes de su estudiante. Se recomienda personalizar el intervalo de tiempo de la alerta para asegurarse de recibir una notificación solo cuando el vehículo se acerque a la parada de su estudiante, no cuando pase para recogerle o dejarle más temprano.



LISTO PARA SEGUIR LOS VIAJES DE SU ESTUDIANTE

PASO 7: ¡COMIENCE A SEGUIR!

Al tocar el ícono del círculo del estudiante y deslizarlo hacia arriba, verá la información del viaje actual o próximo del estudiante y:

- Ubicación del autobús en el mapa en tiempo real
- Estatus del viaje y detalles de notificación de distancia
- Direcciones de recogida y bajada con horarios programados/de llegada
- Número del autobús y número del recorrido de la parte del viaje de su estudiante

Si tiene preguntas relacionadas con la aplicación, comuníquese con el servicio de atención al cliente de FirstView, de lunes a viernes de 7:00 a. m. – 5:00 p. m. ET:

- support@myfirstview.com
- Número gratuito: 1 (888) 889-8920 | Local: (513) 419-2921
- Comentarios en la aplicación a través del botón Contact Support (Contactar con soporte técnico)

