

Northshore School District

Manual de derechos y responsabilidades sobre la conducta estudiantil

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
NO. 3200P**

2025-2026



Northshore School District

IMPORTANTE



HOJA DE FIRMAS DE LOS PADRES Y/O TUTORES

Firme y devuelva este formulario a la escuela de su hijo antes del 17 de octubre de 2025.

Al firmar y devolver esta página, usted reconoce que ha recibido y leído el Manual de derechos y responsabilidades sobre la conducta estudiantil correspondiente al periodo 2025-2026. Este manual contiene información sobre:

- Asistencia de los estudiantes (página 11)
- Hostigamiento, intimidación y *bullying* (página 11)
- Código de vestimenta escolar (página 14)
- Normas del autobús (página 15)
- Servicios de entrega (página 16)
- Uso responsable de la tecnología (página 16)
- Procedimientos para impugnar medidas disciplinarias (página 32)
- Debido proceso para estudiantes con un plan 504 o IEP (página 40)
- Consideraciones sobre la disciplina y el apoyo a los estudiantes (página 40)
- Niveles de medidas disciplinarias y Código de conducta (páginas 42-55)

Este formulario se guardará en la escuela de su hijo.

Los padres o tutores abajo firmantes reconocen haber recibido todos los artículos enumerados anteriormente.

Firma de los padres y/o tutores

Fecha

Para que podamos registrar correctamente que ha devuelto esta hoja, complete cuidadosamente la información que aparece a continuación.

Nombre del estudiante

Fecha

Firma del estudiante

Grado escolar del estudiante

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
NO. 3200P**

MANUAL DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE (R&R) 2025-2026

En conjunto, los estudiantes, padres¹, maestros, personal y administradores comparten la responsabilidad de crear y mantener un entorno que mejore los logros y el bienestar de los estudiantes de Northshore School District.

El Manual de derechos y responsabilidades del estudiante (Rights and Responsibilities, R&R) aborda los siguientes puntos:

- Derechos y responsabilidades de los estudiantes
- Conductas que pueden requerir medidas disciplinarias
- Consideraciones a nivel de grado en relación con las consecuencias
- Responsabilidades de los administradores y maestros en la aplicación de medidas disciplinarias, como los sistemas de apoyo de varios niveles (Multi-Tiered Systems of Support, MTSS), que promueven los logros y la seguridad de los estudiantes
- Responsabilidades administrativas en relación con el debido proceso

Lea estos Derechos y responsabilidades y asegúrese de comprender bien los detalles. Siguiendo los Derechos y responsabilidades, usted puede ayudar a que nuestro distrito escolar se vuelva un ambiente más seguro y solidario para los estudiantes y el personal.

Puede consultar las políticas de la Junta del NSD en línea en

<https://go.boarddocs.com/wa/nsd/Board.nsf/Public>. Puede encontrar copias de este manual en el Departamento Administrativo de Northshore School District, oficinas de la escuela y en línea en:

<https://www.nsd.org/rights-responsibilities>

Revisado en agosto de 2025

¹ El término «padres», tal como se utiliza en este documento, se refiere a los padres y/o tutores legales

Índice

Sección A: Objetivo	5
1. ¿Qué son los derechos y las responsabilidades y por qué son necesarios?	5
2. ¿Cuándo se aplican estos derechos y responsabilidades?	5
Sección B: Derechos y responsabilidades de los estudiantes	6
1. Los estudiantes tienen el derecho y la responsabilidad de	6
2. Obtener ayuda y ayudar a los demás	8
3. Los padres y tutores tienen derecho a	8
4. Los padres y tutores tienen la responsabilidad de	8
Sección C: Información general	9
1. Acoso discriminatorio y no discriminación	9
2. Servicios de seguridad y protección escolar	11
3. Asistencia de los estudiantes	11
4. Hostigamiento, intimidación y <i>bullying</i>	11
5. Escuelas con inclusión de género	13
6. Código de vestimenta escolar	14
7. Normas del autobús	15
8. Uso de teléfonos móviles y dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes	15
9. Servicios de entrega	16
10. Uso responsable de la tecnología	16
11. Novatadas	18
12. Acoso sexual	18
13. Entorno libre de violencia	20
14. Registros (personales, de la propiedad y con asistencia canina)	21
Sección D: Conozca las medidas	23
1. Definiciones	23
2. Procedimientos de imposición de medidas disciplinarias	24
3. Procedimientos de impugnación de medidas disciplinarias	32
4. Procedimientos de readmisión	36
5. Acuerdos de conducta	37
6. Servicios educativos	38
7. Reincorporación	39
8. Infracciones relacionadas con armas de fuego	40
9. Retención	40
10. Protección de las víctimas	40
11. Debido proceso para los estudiantes con un plan 504 o IEP	40
Sección E: Niveles de medidas	42
Sección F: Código de conducta	43
1. Uso o posesión de alcohol, cannabis, drogas ilícitas o dispositivos de vapeo	52
2. Dispositivos de vapeo	54
3. Código de liderazgo estudiantil y deportivo	55

SECCIÓN A: OBJETIVO

1. ¿QUÉ SON LOS DERECHOS Y LAS RESPONSABILIDADES Y POR QUÉ SON NECESARIOS?

Northshore School District se compromete a colaborar con los estudiantes y sus familias para proporcionar un entorno inclusivo que sea seguro, solidario y propicio para el aprendizaje. Para ayudar a promover y mantener dicho entorno, los R&R:

- Establecen los derechos y las responsabilidades de los estudiantes;
- Orientan e instruyen a los estudiantes para ayudarlos a resolver problemas de disciplina de una manera que apoye su desarrollo;
- Incluyen a los padres o tutores del estudiante en la primera oportunidad posible como apoyo en los problemas de conducta;
- Se esfuerzan en garantizar una aplicación coherente de las medidas disciplinarias, de modo que los estudiantes de distintas escuelas reciban medidas similares por infracciones de conducta semejantes;
- Garantizan los derechos de los estudiantes cuando se aplica la disciplina;
- Describen la conducta que viola esos derechos y responsabilidades;
- Determinan cuándo el comportamiento, dentro o fuera de la escuela, impacta de manera directa al proceso educativo.

Las medidas disciplinarias deben ser no discriminatorias, justas, apropiadas para la edad y adecuadas según la gravedad del mal comportamiento del estudiante y sus antecedentes disciplinarios. Al considerar las medidas para las infracciones de conducta, el Distrito se esfuerza por mantener a los estudiantes en las aulas tanto como sea posible. Si se impone una medida disciplinaria, los estudiantes recibirán el debido proceso que incluye la oportunidad de presentar un reclamo o apelar la medida. **El debido proceso también incluye la privacidad del estudiante responsable de la infracción de conducta. Los administradores escolares están obligados a no revelar las consecuencias disciplinarias, ya que esto puede violar el debido proceso de un estudiante.** La disciplina debe ir acompañada de una instrucción significativa y una orientación de apoyo (por ejemplo, comentarios constructivos y reenseñanza) para que los estudiantes tengan la oportunidad de aprender de su comportamiento y, en la medida de lo posible, de seguir siendo parte de la comunidad escolar.

2. ¿CUÁNDO SE APLICAN ESTOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES?

- En todas las escuelas del distrito en todo momento
- En el autobús escolar u otro medio de transporte sancionado por el Distrito
- En momentos y lugares en los que el director u otro funcionario o empleado escolar esté supervisando a los estudiantes
- Durante eventos escolares o del Distrito, incluidas excursiones, eventos deportivos y otras actividades relacionadas
- Cuando los estudiantes van y vuelven de la escuela, incluidas las paradas de autobús
- Cuando el comportamiento, dentro o fuera de la escuela, tiene un impacto directo en el proceso educativo

Además, la administración está autorizada a imponer medidas disciplinarias si un estudiante presenta una mala conducta fuera de la escuela que impacte directamente en el bienestar escolar general. Esto puede incluir, pero no se limita a, circunstancias en las que la mala conducta afecte a otros estudiantes o al personal de la escuela, esté directamente relacionada con infracciones de conducta anteriores en la escuela, se genere de una conducta en la escuela o amenace con provocar nuevas infracciones de conducta en la escuela.

Los estudiantes que crean haber sufrido discriminación, hostigamiento, intimidación, novatadas o bullying pueden presentar una denuncia directamente a cualquier miembro del personal de la escuela o a través de safeschools.net*. Las denuncias pueden presentarse de forma anónima. Los formularios de denuncia están disponibles en todas las oficinas de las escuelas o en línea en <https://www.nsd.org/resources/support/harrasment-intimidation-and-bullying>

****en línea: <http://1414.alert1.us>;***

correo electrónico: 1414@alert1.us ; llamada o mensaje de texto: 855-521-2665

SECCIÓN B: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

El NSD cree que la educación de un estudiante es un esfuerzo en conjunto con el estudiante y los padres. Para apoyar esta colaboración, reconocemos que cada parte tiene derechos y responsabilidades. **La siguiente identificación de estos derechos y responsabilidades es una lista general guía y no pretende ser exhaustiva ni incluirlos todos.**

1. LOS ESTUDIANTES TIENEN EL DERECHO Y LA RESPONSABILIDAD DE

Tengo DERECHO a una EDUCACIÓN DE CALIDAD	Tengo la RESPONSABILIDAD de
<ul style="list-style-type: none"> Recibir una enseñanza de alta calidad que sea comprensible y adecuada a mi nivel de desarrollo académico Que se espere que alcance un alto nivel académico Contar con administradores que: <ul style="list-style-type: none"> Demuestren un comportamiento adecuado y esperen una conducta apropiada de estudiantes y maestros; Hagan que los estudiantes y los maestros sean responsables por el aprendizaje estudiantil 	<ul style="list-style-type: none"> Prepararme para participar en la clase y realizar las tareas Esforzarme por mi desarrollo académico y por alcanzar mi mejor versión Participar plenamente en el aula, el plan de estudios y el proceso de aprendizaje durante todo el periodo de clase Comportarme de manera apropiada y respetuosa mientras estoy en las instalaciones de la escuela, en los autobuses escolares, en las paradas de autobús y en cualquier actividad relacionada con la escuela, y mientras uso los recursos en línea y en el aula, para no interferir con los derechos de otros estudiantes a aprender Asistir a la escuela a diario según el calendario del Distrito, llegar a tiempo, llevar los materiales adecuados y estar preparado para participar en la clase y completar las tareas Recuperar el trabajo pendiente debido a una ausencia
Tengo DERECHO a la SEGURIDAD FÍSICA y EMOCIONAL	Tengo la RESPONSABILIDAD de
<ul style="list-style-type: none"> Aprender en un entorno seguro y positivo que sea imparcial y libre de prejuicios, discriminación y amenazas y abusos verbales o físicos Mantener la confidencialidad al hablar con adultos o personal en las instalaciones escolares, dentro de los límites de las leyes estatales y federales Recibir un debido proceso legal Estar libre de hostigamiento, intimidación y <i>bullying</i>, incluidos el acoso y la violencia discriminatorios y sexuales en forma de novatadas e intimidación Tener maestros y administradores que sigan todas las políticas del Distrito relacionadas con las denuncias conocidas de discriminación, hostigamiento, novatadas, <i>bullying</i> e incidentes que requieren una denuncia obligatoria Se deben denunciar inmediatamente dichas 	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir de manera positiva a un entorno que permita a los demás estudiantes estar libres de discriminación, hostigamiento, intimidación y <i>bullying</i>. Respetar los derechos, los sentimientos y la propiedad de otros estudiantes, los padres, el personal escolar, los visitantes, los invitados y los vecinos de la escuela Contribuir a crear un entorno seguro y ordenado que favorezca el aprendizaje Mostrar un comportamiento que no comprometa mi seguridad, la de otros estudiantes y/o del personal Seguir las expectativas descritas en los derechos y responsabilidades y en los manuales escolares adoptados por el Distrito y la escuela Proteger y cuidar la propiedad del Distrito Cumplir con las políticas y procedimientos del Distrito

<p>alegaciones o incidentes conocidos a la administración de la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con administradores que: <ul style="list-style-type: none"> ○ Esperen que los padres colaboren con respecto a la disciplina y los logros de los estudiantes; ○ Tomen decisiones con respecto a la expulsión de estudiantes y/o personal por razones de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar al personal de la escuela contribuyendo con comportamientos seguros en la escuela y ayudar a mantener la seguridad y la limpieza del entorno escolar • Usar los dispositivos y servicios tecnológicos solo con fines educativos y cuidar los artículos tecnológicos asignados
Tengo DERECHO a la EQUIDAD	Tengo la RESPONSABILIDAD de
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender de manera que se tomen en cuenta los antecedentes raciales, étnicos, lingüísticos y culturales de los estudiantes. • Recibir las adaptaciones adecuadas para satisfacer las necesidades individuales, de conformidad con las leyes estatales y federales (consulte las garantías procesales de los derechos de los padres y los estudiantes) • Ser tratado con respeto, como un individuo único con diferentes necesidades y estilos de aprendizaje y de una manera que fomente el crecimiento personal y académico • Ser tratado de manera justa y equitativa por todo el personal • Tener normas escolares que se apliquen de manera coherente, justa y equitativa • Acceder a servicios de interpretación en contextos no pedagógicos al comunicarse con la escuela y, en algunos casos, a copias traducidas de ciertos formularios y documentos escolares • Contar con administradores que: <ul style="list-style-type: none"> ○ Disciplinen a los estudiantes de acuerdo con prácticas justas y equitativas, tal como se describe en el R&R ○ Informen de manera regular y precisa sobre las infracciones de conducta y las consecuencias disciplinarias para los estudiantes al sistema de registros estudiantiles 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir de manera positiva a un entorno que permita a los demás estudiantes tener un acceso equitativo a oportunidades educativas • Afirmar y apreciar la variedad de diferencias que cada uno de nosotros aporta a la escuela • Reconocer que todos aprendemos de manera distinta y que necesitamos diferentes tipos de apoyo para dar lo mejor de nosotros
Tengo DERECHO a la EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL	Tengo la RESPONSABILIDAD de
<ul style="list-style-type: none"> • Expresar mis ideas y puntos de vista sobre cuestiones y temas relevantes para mi educación, incluidas las políticas y los procedimientos escolares • Vestirme de manera que exprese mi identidad y personalidad dentro de los límites del código de vestimenta escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer y hacer preguntas para comprender la información del Manual de derechos y responsabilidades del estudiante (R&R) y de los manuales escolares individuales • Vestirme de manera que (1) no infrinja el código de vestimenta escolar adoptado en este Manual de derechos y responsabilidades, o (2) no altere ni afecte el proceso educativo, que incluye la salud, la seguridad y el bienestar emocional de todos los estudiantes, o (3) no contribuya a crear una atmósfera hostil o intimidante para los estudiantes (Consulta el código de vestimenta escolar para saber lo que «pueden usar los estudiantes»)

2. OBTENER AYUDA Y AYUDAR A LOS DEMÁS

PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA ESCUELA O INQUIETUDES PERSONALES

Todo el personal de la escuela sabe lo importante que es que los estudiantes se sientan cómodos pidiendo ayuda cuando la necesitan. Los problemas de disciplina, protección, vandalismo y seguridad y bienestar personales se consideran muy graves.

CONSIDERE LA POSIBILIDAD DE TOMAR ESTAS MEDIDAS:

PASO 1: Cuéntale tu situación a un miembro del personal de confianza y/o pide hablar con un consejero o administrador inmediatamente. Cuéntale al miembro del personal o al administrador exactamente lo que ha ocurrido: lo que te ocurrió o lo que observaste que le pasó a otra persona. Es importante compartir lo que te hace sentir inseguro, incómodo o preocupado. Se hará todo lo posible por mantener la confidencialidad de la información y la identidad de las personas cuando se presente una denuncia.

PASO 2: Informa a tus padres o tutores de lo que te preocupa, para que sepan que has tomado medidas al respecto. También puedes compartir la información con uno de tus padres y pedirle que hable con un administrador.

PASO 3: Si quieres que te apoyen cuando te enfrentes a un problema o desafío similar en el futuro, pide hablar con un consejero que pueda ayudarte a desarrollar habilidades para afrontar el problema de la forma que te resulte más adecuada.

3. LOS PADRES Y TUTORES TIENEN DERECHO A

- Recibir informes oficiales sobre el progreso académico, la asistencia y el comportamiento del estudiante
- Solicitar reuniones con maestros, consejeros y/o el director, y que se les concedan
- Recibir explicaciones del personal de la escuela sobre las calificaciones y los procedimientos de sus hijos
- Recibir explicaciones del personal administrativo sobre la disciplina
- Acceder a los expedientes escolares de sus hijos y revisarlos
- Acceder a una copia de este manual (R&R)
- Recibir una notificación, tan pronto como sea razonablemente posible, cada vez que un estudiante reciba medidas disciplinarias que lo retiren del aula (incluidas las suspensiones)
- Solicitar un intérprete o traductor en cualquier fase del procedimiento disciplinario
- Reclamar o apelar todas las medidas disciplinarias relacionadas con sus hijos
- Recibir servicios de interpretación en contextos no pedagógicos para comunicarse con la escuela y copias traducidas de determinados formularios y documentos escolares
- Dirigir la educación, la crianza y la formación moral o religiosa de sus hijos
- Tomar decisiones sobre la atención sanitaria del menor, de conformidad con la legislación aplicable
- Expresar adecuadamente sus ideas y puntos de vista sobre cuestiones y temas relacionados con la educación de sus hijos, incluidas las políticas y los procedimientos escolares
- Recibir un trato respetuoso y acorde con su herencia cultural

4. LOS PADRES Y TUTORES TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE

- Comunicarse y colaborar con los maestros para apoyar el rendimiento de los estudiantes
- Intentar participar y ser activos en la escuela de sus hijos
- Colaborar con el personal de la escuela compartiendo ideas adecuadas para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y ayudando a prevenir y/o resolver los problemas de conducta estudiantil
- Cuidar la salud y el bienestar físico y emocional de los estudiantes y asumir la responsabilidad de que asistan puntualmente a clases
- Supervisar a sus hijos en las instalaciones escolares (lo que incluye el patio de recreo, las zonas de juego cubiertas, los pasillos exteriores y todos los edificios) después del horario escolar cuando los maestros y el personal han terminado su jornada laboral (por ejemplo, en la salida anticipada de los miércoles)
- Cuidar y supervisar cualquier equipo tecnológico del distrito asignado o utilizado por los estudiantes fuera de la escuela, incluidos los dispositivos informáticos asignados. Informar inmediatamente sobre los daños o pérdidas
- Respetar y garantizar que los estudiantes cumplan los horarios previos y posteriores a las clases en las instalaciones escolares, lo que incluye los horarios para dejar y recoger a los estudiantes según se determine en cada escuela

- Notificar sin demora a la escuela en un plazo de 48 horas cuando se deba justificar la ausencia o tardanza de sus hijos
- Garantizar el cumplimiento por parte de los estudiantes de las políticas y normativas de la escuela y del distrito
- Leer y hacer preguntas para comprender la información presentada en los R&R
- Reforzar la importancia de que los estudiantes cumplan con los valores y conductas descritas en los R&R

SECCIÓN C: INFORMACIÓN GENERAL

1. ACOSO DISCRIMINATORIO Y NO DISCRIMINACIÓN (POLÍTICA 3210)

Nuestro distrito escolar se opone a la discriminación

Se prohíbe la discriminación en las escuelas públicas de Washington por motivos de raza; etnia; credo; religión; color; origen nacional; condición de veterano o militar licenciado con honores; orientación sexual; expresión de género; identidad de género; carencia de hogar; condición migratoria o de ciudadanía; presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física; neurodivergencia o el uso de un perro guía adiestrado o animal de servicio por parte de una persona con discapacidad.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos, declaraciones gráficas y escritas u otras conductas que puedan ser físicamente amenazadoras, dañinas o humillantes. El acoso discriminatorio se produce cuando la conducta se basa en la categoría protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para provocar un entorno hostil. Se crea un entorno hostil cuando la conducta es tan grave, generalizada o persistente que limita la capacidad de un estudiante para participar en los servicios, actividades u oportunidades de la escuela o beneficiarse de ellos.

Se puede consultar la Política [\[3210\]](#) y el Procedimiento de no discriminación del Distrito [\[3210P\]](#).

¿Qué debe hacer mi centro escolar ante el acoso discriminatorio y sexual?

Cuando un centro escolar tiene conocimiento de un posible acoso discriminatorio o sexual, debe investigar y poner fin a esta situación. La escuela debe abordar cualquier impacto que el acoso haya tenido sobre el estudiante en la escuela, incluida la eliminación del entorno hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a producirse.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

Northshore School District se enriquece con las diversas experiencias y perspectivas que cada miembro individual aporta a nuestro Distrito y comunidad. Por lo tanto, nuestro Distrito prohíbe la discriminación por motivos de raza; etnia; credo; religión; color; origen nacional; condición de veterano o militar licenciado con honores; orientación sexual; expresión de género; identidad de género; carencia de hogar; condición migratoria o de ciudadanía; la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física; neurodivergencia o el uso de un perro guía adiestrado o animal de servicio por parte de una persona con discapacidad.

Conversa con un coordinador o presenta una denuncia por escrito. Puedes contactar a los siguientes miembros del personal del distrito escolar para compartir tus inquietudes, hacer preguntas o informarte sobre cómo resolverlas. Inquietudes sobre la discriminación:

Civil Rights and ADA Coordinator para el personal

Jerred Kelly

3330 Monte Villa Parkway

Bothell, WA 98021-8972

425-408-7622 o 7604

TitleIXOfficer@nsd.org

Title IX Coordinator

Jerred Kelly

3330 Monte Villa Parkway

Bothell, WA 98021-8972

425-408-7622 o 7604

TitleIXOfficer@nsd.org

Northshore School District garantizará la igualdad de oportunidades educativas y de trato a todos los estudiantes en todos

los aspectos de los programas académicos, de actividades o de empleo del Distrito, sin discriminación. Además, el Distrito proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados en sus programas y actividades.

Section 504 and ADA Coordinator para estudiantes:

Rick Ferrell

Director of Student Services

3330 Monte Villa Parkway

Bothell, WA 98021-8972

425-408-7632

rferrell@nsd.org

Inquietudes sobre la discriminación basada en la identidad de género:

Gender-Inclusive Schools Coordinator

Dra. Ayva Thomas

athomas2@nsd.org

425-408-7722

Todo miembro del personal y de la comunidad de Northshore School District tiene derecho a plantear inquietudes o presentar una denuncia en relación con la discriminación en virtud de esta política sin temor a represalias. Los empleados mencionados han sido designados para atender las preguntas y denuncias de presunta discriminación ilegal.

Para presentar una denuncia por escrito, describe la conducta o incidente potencialmente discriminatorio y envíala por correo, fax o correo electrónico o entrégala personalmente al director del centro escolar, al superintendente del distrito o al coordinador de Derechos Civiles. Presenta la denuncia lo antes posible para que se lleve a cabo una investigación rápida, y en el plazo de un año a partir de la conducta o incidente.

¿Qué ocurre después de presentar una denuncia por discriminación?

El coordinador de Derechos Civiles (Civil Rights Coordinator) te entregará una copia del procedimiento de denuncia por discriminación del distrito escolar. El coordinador de Derechos Civiles debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de 30 días calendarios, salvo que se acuerde un plazo distinto. Si tu denuncia implica circunstancias excepcionales que requieren una investigación más extensa, el coordinador de Derechos Civiles te lo notificará por escrito con la fecha prevista para su respuesta.

Una vez finalizada la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal encargado de la investigación te enviará una respuesta por escrito. Esta respuesta incluirá:

- Resumen de los resultados de la investigación
- Determinación de si el distrito escolar incumplió las leyes sobre Derechos Civiles
- Medidas correctivas o soluciones necesarias
- Notificación sobre cómo puede apelar la decisión.

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no estás de acuerdo con el resultado de tu denuncia, puedes apelar la decisión ante la Junta Directiva y, luego, ante la Oficina del Superintendente de Enseñanza Pública (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI). Encontrarás más información sobre este proceso, incluidos los plazos importantes, en el Procedimiento de no discriminación ([3210P](#)) y el Procedimiento de acoso sexual del distrito ([3205P](#)).

¿Quién más puede ayudar en casos de HIB o discriminación?

- Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI)
 - Todas las denuncias deben comenzar a nivel local, en la escuela o el distrito. Sin embargo, la OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal de la escuela con preguntas sobre la ley estatal, el proceso de denuncias por HIB, y los procesos de denuncia por discriminación y acoso sexual.
- OSPI School Safety Center (para preguntas sobre hostigamiento, intimidación y *bullying*)
 - Página web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
 - Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us
 - Teléfono: 360-725-6068
- OSPI Equity and Civil Rights Office (para preguntas sobre discriminación y acoso sexual)
 - Página web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights

- Correo electrónico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162
- Washington State Governor's Office of the Education Ombuds (OEO)
 - Washington State Governor's Office of the Education Ombuds trabaja con las familias, las comunidades y las escuelas para atender juntos los problemas, de modo que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de kínder a 12.º grado de Washington. La OEO facilita herramientas informales de resolución de conflictos, asesoramiento, y formación sobre la familia, la participación de la comunidad y la defensa de los sistemas.
 - Página web: www.oeo.wa.gov
 - Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
 - Teléfono: 1-866-297-2597
- U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR)
 - La U.S Department of Education, Office of Civil Rights (OCR) hace cumplir las leyes federales de no discriminación en las escuelas públicas, incluidas las que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad y edad. La OCR también dispone de un procedimiento de denuncias por discriminación.
 - Página web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
 - Correo electrónico: ocr@ed.gov
 - Teléfono: 800-421-3481

2. SERVICIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESCOLAR (POLÍTICA 4311)

Personal de las fuerzas del orden y de seguridad y protección de Northshore School District (agentes de recursos escolares): El «personal de seguridad y protección» se refiere a un agente de recursos escolares, un agente de seguridad escolar, un agente de seguridad del plantel, un supervisor del plantel y cualquier otro empleado o contratista comisionado o no comisionado, cuyo deber laboral principal sea proporcionar servicios de seguridad y protección para una escuela pública. Las personas que ocupen los puestos mencionados deben enfocarse en mantener a los estudiantes fuera del sistema de justicia penal siempre que sea posible y no deben utilizarse para intentar imponer sanciones penales en asuntos que se gestionan más adecuadamente dentro del sistema educativo y deben trabajar dentro de las normas establecidas en la Política 4311/4311P de la Junta del NSD.

3. ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES (POLÍTICA 3122)

La asistencia regular es esencial para alcanzar los logros académicos; por lo tanto, solo se justificarán las ausencias por razones necesarias e importantes. Las excusas válidas para las ausencias se presentan en la [Política 3122](#). Un padre, madre o tutor debe notificar a la escuela que su hijo no podrá asistir o llegará tarde a la escuela mediante una llamada, nota o correo electrónico antes de que se produzca dicha ausencia o tardanza. La llamada, nota o correo electrónico debe indicar la fecha/hora y el motivo de la ausencia. No se permitirán ausencias justificadas si se considera que causan un impacto grave al progreso educativo del estudiante, a menos que este se encuentre física o mentalmente incapacitado para asistir a la escuela y los padres hayan presentado documentación que valide esta incapacidad de asistir. [WAC 392-401-020](#). No se puede suspender ni expulsar a un estudiante debido a ausencias o tardanzas.

4. HOSTIGAMIENTO, INTIMIDACIÓN Y ACOSO ESCOLAR (*BULLYING*) (POLÍTICA 3207)

Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del hostigamiento, la intimidación o el *bullying* (HIB)

Las escuelas deben ser entornos seguros e inclusivos en los que todos los estudiantes estén protegidos contra el hostigamiento, la intimidación o el *bullying* (Harassment, Intimidation, and Bullying, HIB), lo que incluye el aula, el autobús escolar, los deportes escolares y otras actividades escolares. Esta sección define el HIB, explica qué hacer si se observa o experimenta y el proceso de nuestra escuela para responder ante esta situación.

¿Qué es el HIB?

El HIB es cualquier acción realizada por un estudiante de manera intencional por medios electrónicos, escritos, verbales o físicos que:

- Dañe físicamente a otro estudiante o su propiedad;
- Interfiera en gran medida con la educación de otro estudiante; o
- Sea tan grave, persistente o significativo que genere un entorno educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes.

El HIB generalmente implica un desequilibrio de poderes observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. El hostigamiento, la intimidación y el *bullying* están estrictamente prohibidos en nuestras escuelas según la ley.

¿Cómo puedo presentar una denuncia o queja sobre HIB?

Conversa con cualquier miembro del personal de la escuela (¡considera empezar con quien te sientas más cómodo!). Puedes usar el formulario de denuncias de nuestro distrito para compartir tus inquietudes sobre HIB ([haz clic en el formulario de denuncias](#)), pero las denuncias sobre HIB se pueden hacer de manera escrita o verbal. Tu denuncia puede hacerse de forma anónima, si no te sientes cómodo revelando tu identidad, o de forma confidencial si prefieres que no se comparta con otros estudiantes involucrados. No se tomará ninguna medida disciplinaria contra otro estudiante basándose únicamente en una denuncia anónima o confidencial.

Si un miembro del personal recibe una notificación sobre HIB u observa, escucha por casualidad o es testigo de alguna otra manera de este comportamiento, debe tomar las medidas oportunas y apropiadas para detenerlo y evitar que vuelva a ocurrir.

Nuestro distrito también cuenta con un oficial de cumplimiento de HIB que apoya en la prevención y la respuesta en casos de HIB:

Rick Ferrell

425-408-7632

rferrell@nsd.org

¿Qué sucede después de hacer una denuncia sobre el HIB?

Si denuncias un caso de HIB, el personal de la escuela debe intentar resolver las inquietudes. Si se resuelven las inquietudes, es posible que no sea necesario tomar ninguna otra medida. Sin embargo, si crees que tú o alguien que conoces es víctima de un caso de HIB no resuelto, grave o persistente que requiere más investigación y medidas, debes solicitar una investigación oficial sobre HIB. Además, la escuela debe tomar medidas para garantizar que quienes denuncien casos de HIB no sufran represalias.

¿Cómo se da el proceso de investigación?

Cuando presentas una denuncia, el oficial de cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirija la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados en la denuncia y asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de cinco días escolares, salvo que acuerdes un plazo distinto. Si tu denuncia implica circunstancias excepcionales que requieren una investigación más extensa, el distrito te notificará por escrito con la fecha prevista para su respuesta.

Una vez finalizada la investigación, el oficial de cumplimiento de HIB o el miembro del personal a cargo de la investigación te presentará los resultados en un plazo de dos días escolares. Esta respuesta incluirá:

- Resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el caso de HIB está fundamentado
- Medidas correctivas o soluciones necesarias
- Información clara sobre cómo puedes apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Para el estudiante designado como «estudiante afectado» en una queja:

Si no estás de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puedes apelar la decisión e incluir cualquier información adicional relacionada con la denuncia ante el oficial de cumplimiento de HIB o ante la persona asignada para dirigir la apelación y, luego, ante la Junta Escolar.

Para el estudiante designado como «agresor» en una denuncia:

Un estudiante considerado «agresor» en una denuncia de HIB no puede apelar la decisión de una investigación de HIB. No obstante, puede apelar las medidas correctivas que resulten de las conclusiones de la investigación sobre HIB.

Para más información sobre el proceso de denuncias de HIB, incluyendo los plazos importantes, consulta la Política [\[3207\]](#) y el Procedimiento de HIB del distrito [\[3207P\]](#).

Ya he presentado una denuncia por HIB, ¿qué hará mi escuela?

El hostigamiento, la intimidación o el *bullying* (HIB) también pueden considerarse discriminación si están relacionados con una categoría protegida. Si presentas a tu escuela una denuncia escrita de HIB que implique discriminación o acoso sexual, tu escuela notificará al coordinador de Derechos Civiles. El distrito escolar investigará la denuncia utilizando tanto el Procedimiento de no discriminación ([3210P](#)) como el Procedimiento de HIB ([3207P](#)) para resolver completamente tu denuncia.

¿Quién más puede ayudar en casos de HIB o discriminación?

- Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI)
 - Todas las denuncias deben comenzar a nivel local, en la escuela o el distrito. Sin embargo, la OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal de la escuela con preguntas sobre la ley estatal, el proceso de denuncias por HIB, y los procesos de denuncia por discriminación y acoso sexual.
- OSPI School Safety Center (para preguntas sobre hostigamiento, intimidación y *bullying*)
 - Página web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
 - Correo electrónico: schoolsafetv@k12.wa.us
 - Teléfono: 360-725-6068
- OSPI Equity and Civil Rights Office (para preguntas sobre discriminación y acoso sexual)
 - Página web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
 - Correo electrónico: equity@k12.wa.us
 - Teléfono: 360-725-6162
- Washington State Governor's Office of the Education Ombuds (OEO)
 - Washington State Governor's Office of the Education Ombuds trabaja con las familias, las comunidades y las escuelas para atender juntos los problemas, de modo que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de kínder a 12.º grado de Washington. La OEO facilita herramientas informales de resolución de conflictos, asesoramiento, y formación sobre la familia, la participación de la comunidad y la defensa de los sistemas.
 - Página web: www.oeo.wa.gov
 - Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
 - Teléfono: 1-866-297-2597
- U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR)
 - La U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR) hace cumplir las leyes federales de no discriminación en las escuelas públicas, incluidas las que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad y edad. La OCR también dispone de un procedimiento de denuncias por discriminación.
 - Página web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
 - Correo electrónico: ocr@ed.gov
 - Teléfono: 800-421-3481

5. ESCUELAS CON INCLUSIÓN DE GÉNERO (POLÍTICA 3211 Y PROCEDIMIENTO 3211P)

Nuestras escuelas son inclusivas

Esta política es un componente de la responsabilidad del distrito por crear y mantener una comunidad de aprendizaje segura, civilizada, respetuosa e inclusiva y se aplicará junto con una formación exhaustiva del personal y los voluntarios. Los requisitos específicos de formación se incluyen en el procedimiento adjunto. El superintendente designará un contacto principal para recibir copias de todas las denuncias formales e informales y garantizar la aplicación de la política. Se comunicará el nombre y la información de contacto del oficial de cumplimiento a todo el distrito. El oficial de cumplimiento del distrito participará en al menos una capacitación obligatoria según lo estipulado por la OSPI. Esta política y su procedimiento apoyarán ese esfuerzo facilitando el cumplimiento por parte del distrito de las leyes locales, estatales y federales relacionadas con el hostigamiento, la intimidación, el *bullying* y la discriminación.

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a recibir un trato acorde con su identidad de género en la escuela. Nuestras escuelas:

- Se dirigirán a los estudiantes por el nombre y pronombres solicitados, con o sin cambio de nombre legal.
- Cambiarán la asignación de género de un estudiante y reflejarán su género con exactitud en los expedientes

escolares.

- Permitirán que los estudiantes utilicen los baños y vestuarios acordes con su identidad de género.
- Permitirán que los estudiantes participen en deportes, asignaturas de educación física, excursiones y viajes con pernoctación de acuerdo con su identidad de género.
- Mantendrán la confidencialidad y privacidad de la información sobre salud y educación.
- Permitirán que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y aplicarán códigos de vestimenta sin tener en cuenta el género o la percepción de género de un estudiante.
- Protegerán a los estudiantes de burlas, intimidaciones o *bullying* por razón de su género o identidad de género.

Consulta la Política [3211] y el Procedimiento de escuelas con inclusión de género del distrito [3211P]. Si te preocupa la discriminación o el acoso discriminatorio por motivos de identidad o expresión de género, consulta nuestra [Página de información sobre no discriminación](#).

Si tienes preguntas o dudas, ponte en contacto con:

Gender-Inclusive Schools Coordinator:

Dra. Ayva Thomas

athomas2@nsd.org

425-408-7722

6. CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR

Los padres o tutores legales son los responsables principales de la vestimenta del estudiante. Northshore School District es responsable de asegurar que la vestimenta de los estudiantes no altere ni afecte el proceso educativo, lo que incluye la salud, la seguridad y el bienestar emocional de todos los estudiantes. La vestimenta de los estudiantes no debe contribuir a generar un ambiente hostil o intimidatorio para ellos.

Los estudiantes pueden usar:

- Tocados religiosos
 - Otras prendas para la cabeza² deben permitir que el personal de la escuela vea el rostro completamente.
- Pantalones ajustados³, incluidos leggings, pantalones de yoga y *skinny jeans*
- Pijamas
- Pantalones cortos o vaqueros rasgados o desgastados que no dejen al descubierto la ropa interior
- Camisetas de tirantes, camisetas sin mangas, camisetas con un hombro y *crop tops* (incluidos los de tirantes finos)
- Gafas de sol (se pueden llevar en el exterior). Se necesita una autorización especial para llevar gafas de sol en el aula por motivos médicos.

Los estudiantes **no** pueden usar prendas que tengan o sean:

- Lenguaje o imágenes violentos
- Imágenes o lenguaje que fomenten el consumo de alcohol, tabaco, vapeo o cualquier otra droga
- Imágenes o lenguaje que describan actividades ilegales o que creen un entorno hostil, como imágenes o lenguaje que se consideren razonablemente como intimidatorias para otros en función de categorías protegidas, incluidas, entre otras, la edad; el sexo; el estado civil; la orientación sexual (incluida la expresión o identidad de género); la raza; el credo; la religión; el color; el origen nacional; la condición de veterano o militar licenciado con honores; la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física o el uso de un perro guía adiestrado o animal de servicio por parte de una persona con discapacidad (por ejemplo, esvásticas o la bandera confederada)
- Expresiones de odio, afiliación a bandas o grupos de odio, blasfemias o pornografía
- Partes superiores de traje de baño, camisetas sin tirantes o sujetadores deportivos (a menos que se lleven debajo de otra prenda aprobada)
- Ropa interior o bóxers visibles
- Máscaras y prendas para la cabeza que oculten la cara (excepto con fines religiosos, médicos y/o relacionados con la salud, o cuando lo indiquen funcionarios estatales, del condado o del distrito)
- Objetos peligrosos o afilados que puedan utilizarse como armas, puntas, etc.

² Se aprueba el uso de prendas para la cabeza en la escuela durante la jornada escolar a menos que represente un problema de seguridad. Las prendas para la cabeza incluyen, entre otros, sombreros, viseras, gorros, sudaderas con capucha, etc. En todos los casos, los maestros deben intentar hacer adaptaciones para los estudiantes que decidan usar prendas para la cabeza.

³ El término «ajustado» puede describirse mejor como prendas que se ajustan a la forma del cuerpo y, al mismo tiempo, lo cubren.

7. NORMAS DEL AUTOBÚS

Se colocarán las normas del autobús en la parte delantera de cada autobús escolar y serán distribuidas (disponibles en línea) y revisadas por los estudiantes al menos una vez al año al comienzo del año escolar (Política 8123P). Los estudiantes serán respetuosos, responsables e inclusivos siguiendo las indicaciones de los adultos, esperando su turno para subir y bajar del autobús, siendo educados, caminando y moviéndose con cuidado, utilizando las aceras, esperando detrás de la línea amarilla de seguridad en la acera y siendo conscientes de las necesidades, el espacio y las pertenencias de los demás. Recuerda: si ves algo, di algo. Se pueden utilizar teléfonos móviles con la aprobación del conductor del autobús para escuchar contenidos de audio apropiados siempre que se utilicen auriculares y el teléfono esté bien guardado. Las infracciones en el autobús serán tratadas por transporte y comunicadas a la administración escolar cuando sea necesario. En caso de una audiencia de determinación de manifestación que involucre a un estudiante con un Plan 504 o un IEP, el conductor del autobús involucrado hará las coordinaciones necesarias para asistir a esta reunión.

Todos los estudiantes recibirán medidas disciplinarias correctivas por sus primeras infracciones, lo que incluye una carta de aviso de cortesía enviada a la familia del estudiante y al administrador. A los estudiantes que continúen teniendo un comportamiento inseguro en el autobús se les puede negar el privilegio de usar este medio de transporte.

Las consecuencias para los estudiantes que muestren un comportamiento inseguro en el autobús resultarán potencialmente en las siguientes infracciones:

- Verbal: el conductor del autobús conversa con el estudiante.
- Se envía una carta de aviso de cortesía a la casa y la escuela, y se contacta a los padres.
- En caso de una infracción de seguridad (comportamiento recurrente), se les entrega a los padres y la escuela los documentos que describen la infracción.
- El transporte trabajará con los administradores para retirar al estudiante del autobús y quitarle el privilegio de usar este medio de transporte. El transporte avisará a los padres.

Las faltas excepcionales pueden causar la pérdida inmediata del privilegio de usar el transporte.

8. USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES PERSONALES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES (PROCEDIMIENTO [3245P](#))

Los dispositivos con conexión a Internet pueden ser herramientas de aprendizaje. Para ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades que les ayuden a utilizar estos dispositivos correctamente, se les asigna un dispositivo del distrito para que lo utilicen en el contexto pedagógico. Los estudiantes deben utilizar únicamente estos dispositivos aprobados y compatibles durante toda la jornada escolar con fines educativos. Excepto en los casos que se indican más adelante en este documento, se prohíbe a los estudiantes el uso de dispositivos personales en la escuela.

Los dispositivos móviles personales incluyen, entre otros:

- Teléfonos móviles
- Relojes inteligentes
- Gafas inteligentes
- Portátiles o tabletas
- Dispositivos de juego portátiles
- Cámaras digitales
- Reproductores de música
- Localizadores GPS con capacidad de comunicación

Prekínder a 8.º grado: Dispositivos personales apagados y alejados

Los estudiantes de prekínder a 8.º grado no podrán utilizar dispositivos personales durante la jornada escolar. Se anima a las familias a mantener todos los dispositivos personales en casa, en lugar de enviarlos a la escuela con los estudiantes. No obstante, si un estudiante lleva un dispositivo a la escuela por motivos distintos a una adaptación aprobada:

- Los dispositivos personales deben estar APAGADOS en todo momento durante la jornada escolar. El uso de dispositivos antes y después de la escuela queda a discreción del director adulto responsable de esa actividad o programa.

- Los dispositivos personales deben guardarse, según determine el equipo directivo de la escuela, en una casillero, mochila o bolso (el estudiante no lo debe sostener ni guardarlo en sus bolsillos). Sin embargo, las escuelas no son responsables por el robo o pérdida de dispositivos personales.
- El uso de dispositivos personales en los autobuses será coherente con el Manual de derechos y responsabilidades del estudiante y quedará a discreción del personal del distrito que viaje en el autobús o lo conduzca.

9.º a 12.º grado: Uso limitado de dispositivos personales en horario no académico

Se anima a las familias a mantener todos los dispositivos personales en casa, en lugar de enviarlos a la escuela con los estudiantes. No obstante, si un estudiante lleva un dispositivo a la escuela por motivos distintos a una adaptación aprobada:

- Los estudiantes guardarán los dispositivos en una zona designada por el equipo directivo de la escuela durante el horario académico, como por ejemplo, un cajón para el teléfono, un casillero, una bolsa, un sobre cerrado, una mochila, etc.
- Los estudiantes pondrán sus teléfonos y dispositivos móviles en modo avión o silencio o los apagarán por completo para evitar los sonidos de notificaciones e interrupciones.
- Aunque las escuelas limitarán el uso de dispositivos personales, los equipos directivos determinarán los parámetros para que los estudiantes utilicen los dispositivos durante el tiempo de traslado entre clases, las pausas para comer y antes y después de las clases. Todo uso de dispositivos personales debe cumplir con los procedimientos administrativos relacionados y las expectativas relacionadas al uso responsable de la tecnología.
- Los estudiantes no llevarán dispositivos personales a los baños. Los dispositivos deben dejarse en el sistema de guardado del aula mientras los estudiantes van al baño o guardarse de forma segura en casilleros o mochilas.
- El uso de dispositivos personales en los autobuses será coherente con el Manual de derechos y responsabilidades del estudiante y quedará a discreción del personal del distrito que viaje en el autobús o lo conduzca.

9. SERVICIOS DE ENTREGA

Los servicios de entrega como Uber Eats, Door Dash, Grubhub y Amazon tienen prohibido entregar cualquier artículo a los estudiantes durante el horario escolar. Solo los padres y los miembros de la familia inmediata que figuran en los registros de la escuela pueden entregar alimentos, que deben llevarse a la oficina principal. Se toma esta medida para garantizar la seguridad escolar y minimizar las interrupciones en la jornada escolar. Todos los artículos entregados por servicios externos se guardarán y recogerán al final del día escolar después de contactar a los padres. Se aplicarán medidas disciplinarias por motivos de seguridad a los estudiantes que permitan la entrega de servicios externos abriendo las puertas. Para más información, póngase en contacto con el administrador del grado escolar de su hijo.

10. USO RESPONSABLE DE LA TECNOLOGÍA (POLÍTICA 2022 Y PROCEDIMIENTO 2022P)

Se espera que los estudiantes de Northshore reconozcan los derechos, responsabilidades y oportunidades de vivir, aprender y trabajar en un mundo digital interconectado, y que actúen y den el ejemplo de manera segura, legal y ética. Anualmente, los estudiantes recibirán una capacitación adecuada según su grado escolar sobre ciudadanía digital y seguridad en Internet, y aprenderán sobre el comportamiento apropiado en línea, el uso de dispositivos en la escuela, la interacción con otras personas a través de servicios basados en la web, la alerta y la respuesta ante el ciberacoso y otros temas relevantes.

El uso responsable por parte de los estudiantes incluirá, pero no se limitará a, lo siguiente:

- Realizar las tareas y crear materiales originales utilizando recursos digitales que apoyen las actividades educativas;
- Comunicarse con el personal y los expertos en contenido educativo mediante cuentas y servicios proporcionados por el Distrito, como el correo electrónico, las plataformas de colaboración y los sistemas de gestión del aprendizaje, como Schoology o Seesaw;
- Usar los dispositivos informáticos del distrito y los recursos de red únicamente con fines educativos;
- Proteger la información personal y las contraseñas, incluido el mantenimiento de la privacidad de la información de la cuenta;
- Notificar a los encargados responsables de la escuela o del distrito sobre comportamientos inapropiados, vandalismo, vulnerabilidades, riesgos e infracciones de los servicios de NSD. Si el estudiante no está seguro de si una actividad está permitida o es apropiada, consultará con un maestro o administrador antes de

- participar en esa actividad, y;
- Cuidar las tecnologías del distrito y notificar inmediatamente sobre cualquier daño o problema técnico presentado con cualquier dispositivo informático

Uso de la inteligencia artificial:

- Al utilizar herramientas de IA generativa para crear textos u obras creativas o apoyar la creación de textos u obras creativas, se espera que los estudiantes cumplan con estas pautas, así como con la orientación adicional proporcionada por el maestro del aula:
- Los estudiantes deben usar las herramientas y técnicas de IA de manera responsable y ética. Esto incluye no usar la IA para hacer trampa, plagiar u obtener una ventaja injusta. Las herramientas de IA generativa solo deben usarse para trabajos creativos relacionados con la escuela (por ejemplo, para generar texto u otros trabajos creativos) cuando cuentan con la aprobación u orientación del maestro del aula.
- Los estudiantes deben comprender las limitaciones de la IA y reconocer que no sustituye el pensamiento crítico, la creatividad y las habilidades de resolución de problemas.
- Los estudiantes deben ser conscientes de que las herramientas y técnicas de IA pueden estar sesgadas y deben tomar medidas para mitigar los sesgos al usar la IA.
- Los estudiantes no deben compartir ninguna información de identificación personal (personally-identifiable information, PII) con tecnologías de inteligencia artificial, incluidos el nombre, la fecha de nacimiento, la dirección u otra información financiera o confidencial. El uso de la IA debe hacerse de manera que proteja la PII.
- Los estudiantes deben utilizar sus habilidades de manejo de la información y los medios para comprobar las fuentes y encontrar datos independientes que confirmen el contenido generado por la IA. Se sabe que la IA produce información inexacta y se puede utilizar para crear información errónea y desinformación.
- Al usar herramientas y técnicas de IA, los estudiantes deben atribuir y acreditar adecuadamente la fuente de la herramienta o técnica.
- Cuando no estén seguros de si el uso de la IA es apropiado para una tarea o proyecto en particular, los estudiantes deben buscar la orientación del maestro.

Cuidado de la tecnología asignada:

- Se espera que los estudiantes de Northshore ejerzan su buen juicio al cuidar cualquier tecnología asignada por el distrito. Se pueden imponer multas si un dispositivo se pierde o se daña permanentemente de alguna manera. Northshore ofrece un plan de protección de dispositivos (Device Protection Plan, DPP) que puede proteger contra multas. La información sobre el DPP y las multas y los procedimientos de pago se pueden encontrar en el sitio web del distrito.
- Los estudiantes:
 - Notificarán los daños y/o el mal funcionamiento del dispositivo al personal de la escuela de manera oportuna;
 - Protegerán el dispositivo de la exposición a alimentos y líquidos, ya sea mientras se almacena, transporta o usa;
 - Evitarán guardar materiales dentro del dispositivo cerrado, como papeles, bolígrafos o sujetapapeles;
 - Guardarán los dispositivos que no se estén usando;
 - Conservarán el dispositivo dejando intactas todas las etiquetas del distrito, los protectores de goma, las llaves y los botones, y no decorarán el dispositivo con marcas o pegatinas;
 - Evitarán dejar la tecnología desatendida o visible en un vehículo estacionado u otro lugar vulnerable;
 - Cuidarán los accesorios, como el cable de corriente y la bolsa;
 - Llevarán el dispositivo a la escuela todos los días, completamente cargado y listo para aprender

Filtrado y monitoreo:

- El personal tiene la capacidad y la responsabilidad de supervisar y ajustar el acceso de los estudiantes al contenido web. El distrito emplea varios servicios que permiten al personal ver el historial y las búsquedas de los estudiantes en Internet y controlar el contenido que ve un estudiante en el contexto de una experiencia de aprendizaje. Se prohíbe cualquier intento de los estudiantes de anular o eludir el filtro de Internet del Distrito u ocultar la actividad en Internet. Esta infracción puede resultar en medidas disciplinarias y la pérdida de acceso a los dispositivos y recursos de la red.

Expectativa de privacidad:

- El distrito facilita el sistema de red, el correo electrónico y los servicios en línea como herramientas educativas

para apoyar la misión del Distrito. El distrito se reserva el derecho a controlar, inspeccionar, copiar, revisar y almacenar, sin previo aviso, información sobre el contenido y el uso de:

- Archivos de estudiantes tanto locales como en la nube;
- Historial de navegación web y de búsqueda de los estudiantes, incluidos los contenidos bloqueados;
- Correo electrónico y otras comunicaciones electrónicas;
- Interacciones digitales con otros estudiantes y miembros del personal.
- Los usuarios de la red del distrito no deben tener ninguna expectativa de privacidad cuando utilicen la red del Distrito. El Distrito se reserva el derecho de revelar cualquier mensaje electrónico a los agentes encargados de hacer cumplir la ley o a terceros, según proceda.
- Seguridad y protección de las redes:
- Las contraseñas son el primer nivel de seguridad de la cuenta de un usuario. Los estudiantes son responsables de toda la actividad de su cuenta, no deben compartir la contraseña de su cuenta, no deben utilizar la cuenta de otros usuarios y deben gestionar la contraseña con responsabilidad.
- Los estudiantes no deben revelar información personal, incluida la dirección postal y el número de teléfono, en sitios web, blogs, vídeos, sitios de redes sociales, wikis, sistemas de gestión del aprendizaje o como contenido en cualquier otro medio electrónico.
- Los estudiantes no deben compartir sus contraseñas ni escribirlas en un lugar público.
- Los estudiantes no deben revelar información personal sobre otra persona en ningún servicio digital.
- Si los estudiantes encuentran información o mensajes peligrosos o inapropiados, deben notificarlo a su maestro o al administrador escolar.
- Los estudiantes y las familias pueden consultar el Procedimiento 2022P de la Junta Escolar para obtener más información sobre las expectativas de uso responsable.

11. NOVATADAS

Una novatada es cualquier acto intencionado, consciente o imprudente cuando: (1) el acto se cometió en relación con una iniciación, afiliación o mantenimiento de la membresía a cualquier organización asociación a la escuela y (2) el acto implica un riesgo sustancial de posibles lesiones físicas, daños mentales o degradación personal.

Las novatadas incluyen, entre otros, lo siguiente:

- Consumir alcohol o drogas durante las actividades para nuevos miembros;
- Golpear a otra persona utilizando cualquier objeto o el propio cuerpo;
- Provocar fatiga excesiva;
- Causar un choque físico y/o psicológico;
- Realizar actividades que afectan negativamente a la salud mental y física a largo plazo de otro estudiante;
- Llevar a cabo juegos o actividades moralmente degradantes o humillantes que impliquen un riesgo de daño corporal, emocional o mental
- Toda actividad de novatada se considerará como un caso de hostigamiento, intimidación y *bullying* y se aplicarán las medidas disciplinarias pertinentes.

12. ACOSO SEXUAL (POLÍTICA 3205)

¿Qué es el acoso sexual?

- El acoso sexual es cualquier conducta o comunicación no deseada que sea de naturaleza sexual e interfiera sustancialmente en el desempeño educativo de un estudiante o cree un entorno intimidatorio u hostil. El acoso sexual también puede producirse cuando se hace creer a un estudiante que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación o una plaza en un equipo deportivo.
- Los ejemplos de acoso sexual pueden ser presionar a una persona para obtener acciones o favores sexuales; tocamientos no deseados de naturaleza sexual; declaraciones gráficas o escritas de naturaleza sexual; distribución de textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos; bromas sexuales, rumores o comentarios insinuantes; y violencia física, incluidas la violación y la agresión sexual.

Nuestras escuelas no discriminan por razón de sexo y prohíben la discriminación sexual en todos nuestros programas educativos y en el empleo, tal y como exige el Título IX y la ley estatal

Haga clic para consultar la Política [\[3205\]](#) y el Procedimiento sobre acoso sexual del distrito [\[3205P\]](#).

¿Qué debe hacer mi centro escolar ante el acoso discriminatorio y sexual?

- Cuando un centro escolar tiene conocimiento de un posible acoso discriminatorio o sexual, debe investigar y poner fin a esta situación. La escuela debe abordar cualquier impacto que el acoso haya tenido sobre el estudiante en la escuela, incluida la eliminación del entorno hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a producirse.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

- Conversa con un coordinador o presenta una denuncia por escrito. Puedes contactar a los siguientes miembros del personal del distrito escolar para compartir tus inquietudes, hacer preguntas o informarte sobre cómo resolverlas.

Inquietudes por la discriminación

Civil Rights Coordinator

Jerred Kelly

jkelly@nsd.org

425-408-7601

Inquietudes sobre la discriminación sexual, incluido el acoso sexual

Title IX Coordinator

Jerred Kelly, Director of Human Resources

3330 Monte Villa Parkway

Bothell, WA 98021-8972

425-408-7622 o 7604

TitleIXOfficer@nsd.org

Inquietudes sobre la discriminación por discapacidad

Section 504 Coordinator

Rick Ferrell

rferrell@nsd.org

425-408-7725

Inquietudes sobre la discriminación por identidad de género

Gender-Inclusive Schools Coordinator

Ayva Thomas

athomas2@nsd.org

425-408-7722

Para presentar una denuncia por escrito, describe la conducta o incidente potencialmente discriminatorio y envíala por correo, fax o correo electrónico o entrégala personalmente al director del centro escolar, al superintendente del distrito o al coordinador de Derechos Civiles. Presenta la denuncia lo antes posible para que se lleve a cabo una investigación rápida, y en el plazo de un año a partir de la conducta o incidente.

Se puede consultar una lista de recursos para víctimas de abusos sexuales y/o acoso sexual en:

<https://www.nsd.org/resources/support/harassment-intimidation-and-bullying>

Denuncia ante el distrito escolar

Paso 1. Redacta tu denuncia.

- En la mayoría de los casos, las denuncias deben presentarse en el plazo de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que generó la denuncia. Las denuncias deben presentarse por escrito. Asegúrate de describir la conducta o el incidente, explicar por qué crees que se ha producido discriminación, acoso discriminatorio o acoso sexual, y explicar qué medidas crees que debería tomar el distrito para resolver el problema.
- Los estudiantes que crean haber sufrido discriminación, hostigamiento, intimidación, novatadas o *bullying* pueden presentar una denuncia directamente a cualquier miembro del personal de la escuela, mediante un formulario en línea, por correo electrónico o llamando o enviando un mensaje de texto al 855-521-2665. Las denuncias pueden presentarse de forma anónima. Los formularios de denuncia están disponibles en las oficinas de cada escuela.

Paso 2: El distrito escolar investiga tu denuncia.

- Una vez que el distrito y/o la escuela reciban tu denuncia por escrito, el coordinador informará y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El superintendente o la

persona designada te responderá por escrito en un plazo de 30 días calendario, a menos que acuerdes un plazo diferente. Si tu denuncia se debe a circunstancias excepcionales que exigen una investigación más extensa, el distrito te lo notificará por escrito para explicarte por qué el personal necesita una prórroga y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

Paso 3: El distrito escolar responde a tu queja.

- En tu respuesta por escrito, el distrito y/o el administrador escolar incluirán un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito incumplió o no las leyes de derechos civiles, la notificación de que puedes apelar esta determinación y las medidas necesarias para que el distrito cumpla con las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas entrarán en vigor en un plazo de 30 días calendario a partir de esta respuesta por escrito, a menos que aceptes un plazo distinto.

Apelación ante el distrito escolar

- Si no estás de acuerdo con la decisión de la escuela, puedes apelar ante el superintendente o a la persona designada presentando una notificación por escrito en un plazo de cinco días escolares a partir de la recepción de la decisión. Revisarán el informe y emitirán una decisión por escrito en los cinco días escolares siguientes a su recepción. Si no estás de acuerdo con la decisión del Distrito escolar, puedes apelar ante la Junta Directiva del distrito escolar. Debes presentar una notificación de apelación por escrito al secretario de la Junta Escolar en un plazo de cinco días escolares tras recibir la respuesta del distrito escolar sobre tu denuncia. La Junta Escolar programará una audiencia dentro de los 20 días calendario siguientes a la recepción de tu apelación, a menos que acuerdes un plazo distinto.
- La Junta Escolar te enviará una decisión por escrito en un plazo de 30 días calendario a partir de la fecha en que el distrito haya recibido tu notificación de apelación. La decisión de la Junta Escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Denuncia ante la OSPI

- Si no estás de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal te ofrece la opción de presentar una denuncia formal ante la Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). Se trata de un proceso de reclamación independiente que puede tener lugar si se ha presentado una de estas dos condiciones: (1) se ha completado el proceso de denuncia y apelación del distrito, o (2) el distrito no ha seguido correctamente el proceso de denuncia y apelación.
- Tienes 20 días calendario para presentar una denuncia ante la OSPI a partir del día en que recibiste la decisión sobre tu apelación. Puedes enviar tu denuncia por escrito a la Equity and Civil Rights Office at OSPI: Correo electrónico: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967 | Envío por correo o en persona: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Para obtener más información, visita nuestro sitio web o contacta a la OSPI Equity and Civil Rights office llamando al 360- 725- 6162/TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a equity@k12.wa.us.

Otras opciones de denuncias por discriminación

- Office for Civil Rights, U.S. Department of Education 206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | Sitio web de la OCR, Washington State Human Rights Commission 1-800-233-3247 Tel.: 1-800-300-7525 | Sitio web de la Human Rights Commission

13. ENTORNO LIBRE DE VIOLENCIA (POLÍTICA 4316)

Northshore School District se compromete a mantener un entorno escolar y laboral libre de actos y/o amenazas de violencia. Para poder aprovechar plenamente los beneficios de la educación y los servicios relacionados de la escuela, todos los estudiantes, miembros del personal, padres o tutores y benefactores tienen que sentirse seguros y protegidos, ya que esto es un requisito esencial para que cada individuo sea plenamente productivo al realizar las actividades relacionadas con el distrito. Cualquier forma de violencia (incluida la violencia doméstica) y/o amenaza de violencia en la escuela, o en una actividad escolar o del distrito, o relacionada con asuntos del distrito, deteriora la atmósfera de seguridad.

No se tolerará ninguna conducta, sea cual sea su origen, que amenace la seguridad de una persona. No se tolerará el lenguaje abusivo o insinuante, aunque no cree una atmósfera amenazadora ni conduzca a una amenaza. La junta, la administración y el personal de la escuela se comprometen a apoyar a los empleados y estudiantes que se enfrenten a un comportamiento amenazador o a violencia real, tanto si este se da por parte del personal o de un estudiante, o de benefactores, padres o tutores legales, otros adultos o un individuo en edad escolar que no sea un estudiante.

Los estudiantes y el personal deben tratar con respeto a todas las personas con las que entren en contacto y esperar recibir el mismo trato a cambio. Para fines de aclaración, se entiende por «amenaza» a cualquier declaración (oral o escrita) que pueda interpretarse razonablemente como intimidatoria por su tono, contenido o lenguaje o que ponga a una persona o a sus bienes personales en una situación razonable de temor a sufrir daños. «Violencia escolar» es cualquier amenaza o agresión física real en la propiedad del distrito o directamente relacionada con ella e incluye el *bullying*, las novatadas, la intimidación, las peleas y el hostigamiento, así como la destrucción o el abuso de la propiedad a través del vandalismo, los incendios provocados, las bombas, el sabotaje u otros medios destructivos. Las personas que infrinjan esta política serán sancionadas de manera firme. Se buscará reparación legal cuando los hechos lo justifiquen, incluida la notificación a las fuerzas de seguridad para una posible investigación penal. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes y empleados que informen a su maestro o supervisor sobre cualquier amenaza o acto de violencia cometido contra ellos o contra otras personas. Toda persona que sea víctima de una conducta que atente razonablemente contra su sensación de seguridad debe notificar esta situación a los responsables de la escuela para que se tomen las medidas oportunas.

14. REGISTROS PERSONALES, DE BIENES Y CON ASISTENCIA CANINA (Política 3230, Procedimiento 3231P y Política 3232)

Las fuerzas del orden y/o los funcionarios escolares pueden realizar registros, Que utilizarán procesos adecuados de recopilación de información. Dichos procesos pueden incluir, entre otros, registros con asistencia canina, cámaras de videovigilancia, alcoholímetros, cualquier dispositivo de detección de drogas o alcohol y cannabis, registros personales y registros de bienes. Los artículos de contrabando o ilegales, como explosivos, armas o cualquier objeto que razonablemente pueda considerarse un arma de fuego o un arma peligrosa, sustancias controladas u otras posesiones que razonablemente se consideren una amenaza para la seguridad, la salud o la seguridad de los demás, serán confiscados y entregados a los servicios de seguridad y protección de la escuela y/o a las fuerzas del orden.

A. Registros personales de estudiantes

- a. Todos los estudiantes estarán libres de registros personales irrazonables. Sin embargo, un estudiante está sujeto a un registro de su persona por parte de los funcionarios escolares, de acuerdo con las limitaciones descritas a continuación.
 - i. Cualquier registro de un estudiante debe estar razonablemente relacionado con el descubrimiento de artículos de contrabando u otras pruebas que indiquen que el estudiante ha violado la ley o las normas que rigen la conducta estudiantil.
 - ii. El personal llevará a cabo los registros de forma que no sean excesivamente intrusivos según la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la presunta infracción. Ningún estudiante será sometido a un registro corporal completo o de las cavidades corporales por parte del personal de la escuela.

- b. Una vez que se hayan establecido motivos razonables para registrar a un estudiante:
 - i. El director o la persona designada deberá contar con la presencia de otro administrador o miembro del personal como testigo durante el registro.
 - a) Antes de que los administradores registren al estudiante, se le pedirá que retire los objetos de su bolsillo.
 - ii. Si se sospecha que existen pruebas de una infracción de las normas escolares o del distrito y se ha establecido una causa razonable, la administración puede realizar registros de los estudiantes sin su consentimiento. Se hará un esfuerzo razonable para notificar a los padres sobre el registro.
 - iii. Si se sospecha que existen pruebas de actividad delictiva y, si el registro lo confirma, se contactará a los servicios de seguridad y protección de la escuela y/o a las fuerzas del orden para obtener ayuda.

B. Registros de la propiedad de los estudiantes

- a. Todos los estudiantes estarán libres de registros irrazonables de su propiedad personal. Sin embargo, un estudiante está sujeto a un registro por parte de los funcionarios escolares de acuerdo con las limitaciones que se describen a continuación.
 - i. Cualquier registro de la propiedad de un estudiante debe estar razonablemente relacionado con el descubrimiento de artículos de contrabando u otras pruebas que indiquen que el estudiante ha violado la ley o las normas que rigen la conducta estudiantil.
 - ii. El personal llevará a cabo los registros de la propiedad del estudiante de una manera que no sea excesivamente intrusiva.
 - iii. Una vez que se hayan establecido motivos razonables para registrar la propiedad o el automóvil de un estudiante:
 - 1. El director o la persona designada deberá contar con la presencia de otro administrador o miembro del personal como testigo durante el registro.
 - 2. El registro de las pertenencias de un estudiante deberá estar razonablemente relacionado con el descubrimiento de una sustancia u objeto de contrabando que esté prohibido por la ley o por las normas de conducta estudiantil y que represente una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los ocupantes de la escuela o del propio edificio.
 - 3. El registro se realizará en presencia del estudiante, si es posible.
 - 4. Si se sospecha que existen pruebas de actividad delictiva y, si el registro lo confirma, se contactará a las fuerzas del orden para obtener ayuda.

C. Búsquedas de la propiedad de la escuela

- a. El registro general de la propiedad de la escuela se puede realizar en cualquier momento sin previo aviso y sin una sospecha razonable de que el registro arrojará evidencia de violación de la ley o las normas de conducta estudiantil por parte de un estudiante en particular.
 - i. Ningún estudiante puede usar un casillero, pupitre o área de almacenamiento para guardar una sustancia u objeto de contrabando que esté prohibido por la ley o por las normas de conducta estudiantil y que represente una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los ocupantes de la escuela o del propio edificio. Por contrabando se entiende objetos, materiales o sustancias cuya posesión está prohibida por la ley o las normas que rigen la conducta de los estudiantes, incluidas, entre otras, sustancias controladas, alcohol, bebidas de cannabis, productos de tabaco o cualquier objeto que pueda considerarse razonablemente como un arma de fuego o un arma peligrosa.
 - ii. Los dispositivos del distrito solo deben usarse para acceder a materiales que apoyen las actividades educativas. Los estudiantes que utilicen los dispositivos del distrito de manera inapropiada (ciberacoso, información engañosa, distribución de materiales inapropiados y/o uso indebido del dispositivo) pueden ser objeto de registros de la propiedad de la escuela.
 - iii. Si un funcionario escolar que esté registrando un casillero, un pupitre o un área de almacenamiento tiene una sospecha razonable de que algún contenedor, incluidos, entre otros, un bolso, una mochila, una bolsa de gimnasio o una prenda de vestir, contiene evidencia de que un estudiante ha violado la ley o las normas de conducta, se puede registrar dicho contenedor.
 - iv. El registro de las pertenencias de un estudiante deberá estar razonablemente relacionado con el descubrimiento de una sustancia u objeto de contrabando que esté prohibido por la ley o por las normas de conducta estudiantil y que represente una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los ocupantes de la escuela o del propio edificio.
 - v. El registro se realizará en presencia del estudiante, si es posible.

- vi. Si se sospecha que existen pruebas de actividad delictiva y, si el registro lo confirma, se contactará a las fuerzas del orden para obtener ayuda.

D. Registros con asistencia canina

- a. Los registros con asistencia canina se pueden utilizar para mantener un entorno de aprendizaje eficaz y libre de drogas. Los registros realizados con la ayuda de caninos antidrogas de la policía se llevarán a cabo cumpliendo las normas constitucionales y legales. El director o la persona designada iniciará una solicitud por escrito al departamento de policía para utilizar una unidad canina antidrogas de la policía. Antes de que se realice el primer registro con asistencia canina en la escuela durante el año escolar actual, el director o la persona designada programará una demostración de este proceso para la comunidad escolar.
- b. Antes de que la policía realice un registro aleatorio de narcóticos con asistencia canina, se informará por escrito a los estudiantes y a los padres de que las aulas, los pasillos, los casilleros y todos los demás espacios públicos y estacionamientos de las instalaciones escolares están sujetos a registros al azar. Para obtener autorización para estacionar sus vehículos en las instalaciones de la escuela, los estudiantes deben dar su consentimiento para que los funcionarios escolares registren sus vehículos si tienen sospechas razonables de que contiene artículos de contrabando.
- c. Una vez aprobados, los registros aleatorios de la propiedad escolar asistidos por la unidad canina antidrogas de la policía pueden realizarse en cualquier momento sin avisar previamente a los estudiantes o padres sobre la fecha y hora específicas. Pueden realizarse sin tener una sospecha razonable de que el registro con asistencia canina arrojará evidencia de violación de la ley o las normas de conducta estudiantil por parte de un estudiante en particular. Los estudiantes que se encuentren en posesión de artículos de contrabando están sujetos a procedimientos disciplinarios administrativos y a posibles procesos penales a discreción de la policía y las autoridades fiscales. Según su criterio, los funcionarios escolares deberían tratar las infracciones y violaciones menores de las normas sobre drogas detectadas mediante registros policiales aleatorios asistidos por la unidad canina antidrogas de manera administrativa como un asunto disciplinario.
- d. No se podrán realizar registros con la unidad canina antidrogas de la policía a estudiantes individuales o grupos de estudiantes.
- e. La policía solo usará la unidad canina antidrogas para hacer registros de carteras, bolsos y mochilas si se han separado estos artículos de la custodia física inmediata de los estudiantes.
- f. Se permitirá al personal mantener el control de sus pertenencias personales durante un registro policial asistido por la unidad canina antidrogas. Los artículos controlados por los estudiantes son el objeto principal del registro con asistencia canina. Este tipo de registro no se realizará en áreas controladas por el personal, como los escritorios de los maestros.
- g. Los funcionarios escolares solo realizarán registros físicos del interior de carteras, bolsos, mochilas, casilleros y automóviles si se el registro de la unidad canina antidrogas ha dado un resultado positivo, lo que hace sospechar razonablemente que se hallarán pruebas de una violación de la ley o de las normas escolares.

SECCIÓN D: CONOZCA LAS MEDIDAS

1. DEFINICIONES

- **Periodo académico:** un semestre, que dura aproximadamente 90 días escolares.
- **Infracción de conducta:** el comportamiento de un estudiante que viola las normas del Distrito sobre la conducta estudiantil establecidas en el Procedimiento 3200P.
- **Exclusión del aula:** el retiro de un estudiante de un aula y de un área de instrucción o actividad por una infracción de conducta discrecional que interrumpe el proceso educativo al infringir las políticas disciplinarias del distrito, sujetas a los requisitos establecidos en WAC 392-400-110.
- **Medida correctiva:** medidas disciplinarias y no disciplinarias tomadas por un educador acreditado. Las medidas no disciplinarias incluyen las intervenciones y el apoyo fundamentados que se describen en RCW 28A.410.270, 28A.405.100 y 28A.410.260 para ayudar al estudiante a cumplir con las expectativas de conducta. Excepto en circunstancias de emergencia, el maestro debe intentar primero implementar una o más formas alternativas de medidas correctivas.
- **Culturalmente sensible:** conocimiento de las historias y contextos culturales de los estudiantes, así como de las normas y valores familiares en diferentes culturas; conocimiento y habilidades para acceder a los recursos de la comunidad y a la participación de la comunidad y los padres; y habilidades para adaptar la instrucción a las experiencias de los estudiantes e identificar los contextos culturales de cada uno (RCW 28A.415.443).

- **Disciplina discrecional:** medida disciplinaria que un distrito escolar toma para manejar el comportamiento del estudiante que viola las normas de conducta estudiantil adoptadas por una junta directiva del distrito escolar bajo RCW 28A.600.015(6). La disciplina discrecional no incluye las intervenciones y el apoyo fundamentados descritos en RCW 28A.410.270, 28A.405.100, y 28A.410.260 para apoyar al estudiante en el cumplimiento de las expectativas de conducta.
- **Alteración del proceso educativo:** La interrupción del trabajo en clase, la creación de desorden o la invasión de los derechos de un estudiante o grupo de estudiantes.
- **Retiro de emergencia:** retiro inmediato de la escuela por hasta 10 días escolares consecutivos debido a que la presencia del estudiante representa un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o para el personal de la escuela, o una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo, sujeto a los requisitos establecidos en WAC 392-400-510 a 392-400-530.
- **Expulsión:** denegación de la admisión al centro escolar actual del estudiante como respuesta a una infracción de conducta durante un periodo no superior a un semestre.
- **Suspensión dentro de la escuela:** suspensión de corta duración, de hasta 10 días escolares consecutivos, en la que el estudiante queda excluido de su entorno educativo habitual, pero permanece en su centro escolar actual.
- **Suspensión de larga duración:** suspensión en la que un estudiante es excluido de la escuela durante más de 10 días escolares consecutivos, pero no más de la duración de un semestre.
- **Disciplina no discrecional:** (a) violaciones de RCW 28A.600.420; (b) un delito listado en RCW 13.04.155; (c) dos o más violaciones de RCW 9A.46.120, RCW 9A.41.280, RCW 28A.600.455, RCW 28A.635.020 o RCW 28A.635.060 dentro de un periodo de tres años; o (d) comportamiento que afecta negativamente a la salud o la seguridad de otros estudiantes o personal educativo según RCW 28A.600.015.
- **Padre:** de acuerdo con WAC 392-172A-01125, un padre biológico o adoptivo de un menor; un padre de crianza; un tutor generalmente autorizado para actuar como padre del niño, o autorizado para tomar decisiones educativas sobre el estudiante, pero no el estado, si el estudiante está bajo tutela del estado; una persona que actúe en lugar de un padre biológico o adoptivo, incluido un abuelo, padrastro u otro pariente con el que viva el estudiante, o una persona que sea legalmente responsable del bienestar del estudiante; un padre sustituto designado conforme a la normativa estatal; o un estudiante adulto cuyos derechos le hayan sido transferidos conforme a la normativa estatal.
- **Día laborable escolar:** cualquier día natural, excepto sábados, domingos y días escolares festivos federales y estatales, en el que la oficina del superintendente del Distrito esté abierta al público. Los días laborables escolares concluirán con el cierre de la oficina del superintendente para ese día calendario. **Día escolar:** cualquier día o parte de un día en que los estudiantes asisten a la escuela con fines educativos.
- **Suspensión de corta duración:** suspensión en la que se excluye a un estudiante de la escuela durante un máximo de 10 días escolares consecutivos.
- **Suspensión:** denegación de asistencia en respuesta a una infracción de conducta de cualquier asignatura o clase, o de cualquier horario completo de asignaturas o clases, pero sin incluir exclusiones de clase, expulsiones o retiros de emergencia.

2. PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPOSICIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS

A. Disposiciones aplicables en general

Cada maestro acreditado, administrador escolar, conductor de autobús escolar y cualquier otro empleado escolar designado por la Junta Directiva tiene la autoridad para: (a) imponer medidas correctivas a un estudiante por un mal comportamiento que viole las normas del distrito establecidas en el Procedimiento 3200P y comunicadas a los estudiantes y padres en el Manual de derechos y responsabilidades anual e (b) imponer la medida de exclusión de la clase como se describe en este procedimiento.

La Junta ha delegado en el superintendente y/o las personas asignadas la autoridad para imponer suspensiones y expulsiones a los estudiantes debido a malos comportamientos que violen las normas del Distrito. Cada administrador de edificio tiene la autoridad de recomendar suspensiones y expulsiones por dicho mal comportamiento.

Cualquier estudiante que altere el proceso educativo al infringir las normas disciplinarias del edificio, mientras esté bajo la supervisión inmediata de un maestro, puede ser retirado por el maestro de su aula de clases individual y área de instrucción o actividad durante la totalidad o cualquier parte del resto de la jornada escolar, o hasta que el director o la persona designada y el maestro hayan deliberado, lo que ocurra primero de conformidad con RCW 28A.600.020. Excepto en circunstancias de emergencia según lo dispuesto en la sección sobre «Exclusión del aula», a continuación, **el maestro debe intentar primero implementar una o más formas alternativas de medidas correctivas.** Si un estudiante es excluido del aula de clases o del área de instrucción o actividades por más del resto del día escolar, el

distrito seguirá los procedimientos para una suspensión, expulsión o retiro de emergencia como se describe a continuación.

El Distrito no administrará castigos corporales, incluyendo cualquier acto que intencionalmente inflija o cause intencionalmente la inflicción de dolor físico a un estudiante. Se presentan las excepciones en el Capítulo 392- 400-825 WAC.

Todos los estudiantes estarán libres de restricción irrazonable, dispositivos de restricción, aislamiento y otros usos de fuerza física, según lo dispuesto en la Política 3246 y el Procedimiento 3246P.

Además de lo anterior, todos los miembros del personal acreditado tienen la autoridad para:

- Esperar que los estudiantes cumplan las normas de conducta.
- Imponer medidas correctivas por violaciones de las normas escolares de acuerdo con cualquier procedimiento establecido en la escuela que sea coherente con la política/procedimiento del Distrito.
- Mantener el nivel de orden necesario para un entorno de aprendizaje óptimo.
- Retener a un estudiante después del horario escolar de acuerdo con las condiciones descritas en la Sección 9, a continuación.
- Usar la medida razonable que sea necesaria para protegerse a sí mismo o proteger a un estudiante o a otros del abuso físico o lesiones, de acuerdo con la Política 3246 y el Procedimiento 3246P del Distrito que rigen la restricción, el aislamiento y otros usos de la fuerza razonable.

Todos los miembros del personal acreditado tendrán la responsabilidad de:

- Respetar los derechos de los estudiantes.
- Hacer cumplir las normas de conducta de los estudiantes de forma justa, coherente y sin discriminación.
- Documentar las infracciones significativas o repetitivas y/o las intervenciones subsiguientes cuando lo solicite el director u otro administrador.
- Mantener el orden en el aula, en los pasillos y en los patios de recreo u otras zonas comunes de la escuela, o mientras se viaja en los autobuses escolares u otros medios de transporte (incluidas las excursiones).
- Mantener registros de asistencia precisos e informar de todos los casos de absentismo escolar.
- Dar un ejemplo apropiado de conducta personal y evitar afirmaciones que puedan ser degradantes o personalmente ofensivas para cualquier estudiante o grupo de estudiantes.

B. Disposiciones aplicables a las medidas correctivas

Se pueden imponer medidas correctivas, tal y como se han definido anteriormente, por infracciones de conducta (es decir, incumplimiento de las normas de conducta del Procedimiento 3200P). No se aplicará ninguna forma de disciplina de manera que impida que un estudiante complete los requisitos de la asignatura, el grado escolar o la graduación. El Distrito no suspenderá la prestación de servicios educativos a un estudiante como forma de acción correctiva. Las medidas correctivas incluyen, entre otras, las siguientes:

<ul style="list-style-type: none">● Servicio comunitario● Confiscación de artículos inadecuados● Acuerdo (académico, asistencia, conducta o tecnología)● Retención● Grupo de intervención● Reunión con el consejo escolar● Tutoría● Notificación a los padres y reunión	<ul style="list-style-type: none">● Mediación entre pares● Reflexión personal● Plan de apoyo conductual positivo● Suspensión de privilegios● Solicitud de reunión con el estudiante● Restitución● Círculos restaurativos	<ul style="list-style-type: none">● Reuniones restaurativas● Escuela de los sábados● Disculpa verbal del estudiante● Disculpa escrita del estudiante● Evaluación de la amenaza● Advertencia● Otras medidas (coherentes con otras intervenciones de nivel 1)
--	--	---

C. Exclusiones de las aulas

- a. Autoridad de implementación: Un maestro puede excluir a un estudiante del aula de clases o del área de instrucción o actividades por infracciones de conducta que alteren el proceso educativo mientras el estudiante esté bajo la supervisión inmediata de dicho maestro, sujeto a los requisitos de este procedimiento. El Distrito también puede autorizar a otro personal de la escuela a excluir a un estudiante de un aula de clases o área de instrucción o

actividad por infracciones de conducta que atenten contra las normas del distrito para la conducta estudiantil establecidas en el Procedimiento 3200P, sujeto a los requisitos de este procedimiento.

- b. Medida correctiva: Antes de aplicar una exclusión del aula, el maestro u otro personal de la escuela intentará primero una o más acciones correctivas para apoyar al estudiante en el cumplimiento de las expectativas de comportamiento, a menos que la presencia del estudiante represente un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o personal de la escuela, o una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo.
- c. Limitaciones de la exclusión del aula:
 - i. Duración: Una exclusión del aula puede durar la totalidad o cualquier parte del resto de la jornada escolar, o hasta los dos días siguientes, o hasta que el director o la persona designada y el maestro hayan deliberado, lo que ocurra primero. Una exclusión del aula que exceda este periodo de tiempo, y si dicho estudiante ha alterado repetidamente el aprendizaje de otros estudiantes, de acuerdo con RCW 28A.600.460, puede ser considerada una suspensión de acuerdo con este capítulo y debe prever la participación temprana de los padres para intentar mejorar el comportamiento del estudiante.
 - ii. Retiro de la escuela: No se puede retirar a un estudiante de la escuela durante una exclusión del aula, a menos que el Distrito entregue una notificación y siga el debido proceso para una suspensión, expulsión o retiro de emergencia. De conformidad con RCW 28A.400.110, todo el personal deberá trabajar en cooperación hacia la aplicación coherente de la conducta adecuada de los estudiantes en cada escuela, así como dentro de cada aula de clases.
 - iii. Tareas y exámenes: El Distrito debe dar al estudiante la oportunidad de recuperar las tareas y exámenes que haya perdido durante la exclusión del aula.
 - i. Notificación: Después de una exclusión del aula, el maestro se comunica y colabora con los estudiantes, las familias y todos los socios educativos de una manera ética y profesional para promover el aprendizaje del estudiante (WAC 392-400-110) y el Distrito enviará la siguiente notificación:
- d. Al director: El maestro u otro miembro del personal de la escuela informará al director o a la persona designada, tan pronto como sea razonablemente posible, sobre la exclusión del aula, incluida la infracción de conducta que la causó.
- e. A los padres: El maestro, el director o la persona designada notificarán a los padres del estudiante sobre la exclusión del aula tan pronto como sea razonablemente posible. El Distrito se asegurará de que esta notificación esté en un idioma que los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los padres con un dominio limitado del inglés en virtud del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964.
- f. Circunstancias de emergencia: Cuando un maestro o personal de la escuela impone una exclusión del aula sobre la base de que la presencia del estudiante plantea un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o personal de la escuela, o una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo:
 - (a) el maestro u otro miembro del personal escolar notificará sobre esta medida inmediatamente al director o a la persona designada; y
 - (b) el director o la persona designada se reunirá con el estudiante tan pronto como sea razonablemente posible e implementará la medida disciplinaria apropiada.

D. Disposiciones aplicables a todas las suspensiones y expulsiones

- a. Requisitos generales
 - i. Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por infracciones de conducta, sujeto a los siguientes requisitos.
 - ii. Participación de los padres: El Distrito dispondrá la participación temprana de los padres en los esfuerzos para apoyar a los estudiantes en el cumplimiento de las expectativas de comportamiento. El Distrito hará todos los intentos razonables para involucrar a los estudiantes y a los padres en la resolución de las infracciones de conducta.
 - iii. Consideraciones: Antes de imponer cualquier suspensión o expulsión, el Distrito considerará las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza y circunstancias de la infracción de conducta para determinar si la suspensión o expulsión, y la duración de la exclusión, están justificadas.
 - iv. Acceso a la propiedad del Distrito: Las suspensiones y expulsiones pueden incluir la denegación de admisión o entrada a bienes muebles e inmuebles que sean propiedad del distrito o que el Distrito arriende, alquile o controle. Un estudiante también puede ser excluido de un aula o área de instrucción o actividad en particular durante el periodo de suspensión o expulsión.
 - v. Servicios educativos: El Distrito no suspenderá la prestación de servicios educativos a

- un estudiante en respuesta a infracciones de conducta ni administrará disciplina de manera que impida que un estudiante complete los requisitos de la asignatura, el grado escolar o la graduación. Los estudiantes tendrán la oportunidad de recibir servicios educativos durante un periodo de suspensión o expulsión.
- vi. Información: El director o la persona designada informará sobre todas las suspensiones y expulsiones, y de la infracción de conducta que dio lugar a cada suspensión o expulsión, al superintendente del Distrito o a la persona designada dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la administración de la suspensión o expulsión.
 - vii. Reingreso: Después de suspender o expulsar a un estudiante, el Distrito hará esfuerzos razonables para regresar al estudiante a su entorno educativo regular tan pronto como sea posible. El Distrito también permitirá al estudiante solicitar la readmisión en cualquier momento, tal como se describe en la Sección 4, a continuación.
 - viii. Entorno educativo: Si el Distrito inscribe a un estudiante en otro programa o plan de estudios durante la suspensión o expulsión, no impedirá que el estudiante regrese a su entorno educativo regular después de la fecha de finalización de la suspensión o expulsión a menos que:
 - (i) el superintendente o la persona designada conceda una solicitud para prorrogar la expulsión del estudiante, como se describe a continuación:
 - (ii) el estudiante esté excluido de su entorno educativo habitual en virtud de la sección 10, o
 - (iii) la ley estatal prohíba de otro modo que el estudiante regrese a su entorno educativo habitual.
- b. Audiencia inicial con el estudiante
- i. Antes de imponer cualquier suspensión o expulsión, el director o la persona designada llevará a cabo una audiencia inicial informal con el estudiante con el propósito de escuchar su opinión.
 - ii. Alcance de la audiencia inicial: En la audiencia inicial, el director o la persona designada entregará al estudiante: (i) una notificación de la infracción por parte del estudiante de las normas de conducta estudiantil del Procedimiento 3200P; (ii) una explicación de las pruebas relativas a la infracción de conducta; (iii) una explicación de la medida disciplinaria que puede administrarse; y (iv) una oportunidad para que el estudiante comparta su opinión y proporcione una explicación relativa a la infracción de conducta.
- c. Participación de los padres:
- i. Cuando el director o la persona designada considere imponer una suspensión de corta duración o dentro de la escuela, el estudiante tendrá la oportunidad de ponerse en contacto con sus padres en la audiencia inicial.
 - ii. Cuando el director o la persona designada considere imponer una suspensión de larga duración o una expulsión, el director o la persona designada hará un intento razonable de ponerse en contacto con los padres del estudiante para darles la oportunidad de participar en la audiencia inicial en persona o por teléfono.
- d. Decisión: Tras la audiencia inicial, el director o la persona designada informará al estudiante sobre la medida disciplinaria que se ha decidido imponer por la infracción de conducta, si la hubiere, incluida la fecha en que comenzará y finalizará cualquier suspensión o expulsión.
- e. Asistencia lingüística: El Distrito se asegurará de que la audiencia inicial se celebre en una lengua que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y los padres con un dominio limitado del inglés.
- f. Notificación a estudiantes y padres:
- i. Notificación previa a la medida disciplinaria: Antes de imponer cualquier suspensión o expulsión, el Distrito intentará notificar a los padres del estudiante tan pronto como sea razonablemente posible con respecto a la infracción de conducta.
 - ii. Notificación posterior a la medida disciplinaria: A más tardar un (1) día hábil escolar después de la audiencia inicial con el estudiante, el Distrito notificará por escrito sobre la suspensión o expulsión al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico. La notificación escrita incluirá:
 - 1. Una descripción del comportamiento del estudiante y de cómo infringió las normas de conducta estudiantil del Procedimiento 3200P.

2. La duración y las condiciones de la suspensión o expulsión, incluidas las fechas de inicio y fin de la suspensión o expulsión;
 3. Las medidas correctivas que el Distrito consideró o intentó implementar, y una explicación de la decisión de imponer la suspensión o expulsión;
 4. La oportunidad de recibir servicios educativos durante la suspensión o expulsión;
 5. El derecho del estudiante y de los padres a tener una reunión informal con el director o la persona designada;
 6. El derecho del estudiante y de sus padres a apelar la suspensión o expulsión, incluyendo dónde y ante quién debe solicitarse la apelación; y
 7. Solo en caso de suspensión prolongada o expulsión, la oportunidad de que el estudiante y sus padres participen en una reunión de reincorporación
- g. Asistencia lingüística: El Distrito se asegurará de que las notificaciones iniciales y escritas requeridas bajo esta sección se presenten en un idioma que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y padres con dominio limitado del inglés.
- h. Reunión opcional con el director
- i. Solicitud de una reunión: Si el estudiante o los padres no están de acuerdo con la decisión del Distrito de suspender o expulsar al estudiante, pueden solicitar una reunión informal con el director o la persona designada para resolver el desacuerdo. Esta solicitud puede hacerse verbalmente o por escrito.
 - ii. Límite de tiempo: El director o la persona designada celebrará la reunión dentro de los tres (3) días hábiles escolares siguientes a la recepción de la solicitud, a menos que el estudiante y los padres acuerden lo contrario.
 - iii. Reunión: Durante la reunión informal, el director o la persona designada brindarán al estudiante y a sus padres la oportunidad de: (i) compartir la opinión y la explicación del estudiante con respecto a la infracción de conducta; (ii) consultar con el director o la persona designada y el personal escolar involucrado en el incidente que causó la suspensión o expulsión; y (iii) discutir las medidas correctivas que pueden administrarse.
 - iv. Asistencia lingüística: El Distrito se asegurará de que la reunión se celebre en una lengua que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y padres con un dominio limitado del inglés.
 - v. Derecho de apelación: Una reunión informal no limitará el derecho del estudiante o de sus padres a apelar la suspensión o expulsión, participar en una reunión de reincorporación o solicitar la readmisión.

E. Disposiciones aplicables únicamente a las suspensiones de corta duración (incluidas las suspensiones dentro de la escuela)

- a. Medida correctiva: Antes de imponer una suspensión a corto plazo o dentro de la escuela, el Distrito primero intentará implementar una o más medidas correctivas para apoyar al estudiante en el cumplimiento de las expectativas de comportamiento.
- b. Duración de la exclusión: Una suspensión a corto plazo o dentro de la escuela durará no más de diez (10) días escolares consecutivos. El Distrito no impondrá una suspensión a corto plazo o dentro de la escuela más allá del año escolar en el que ocurrió la infracción de conducta.
- c. Limitaciones de nivel de grado: El Distrito no impondrá una suspensión a corto plazo o dentro de la escuela que exceda los siguientes límites:
 - i. Para los estudiantes desde el jardín de infancia hasta el cuarto grado, diez (10) días escolares acumulados durante cualquier periodo académico.
 - ii. Para los estudiantes de quinto a duodécimo grado, quince (15) días escolares acumulados durante cualquier semestre o diez (10) días escolares acumulados durante un solo trimestre.
- d. Suspensión dentro de la escuela: Si una escuela decide imponer una suspensión dentro de la escuela, el director establecerá las pautas para el funcionamiento del programa de suspensión escolar, de acuerdo con las políticas y procedimientos del Distrito. Además, al imponer una suspensión dentro de la escuela, el Distrito se asegurará de que el personal escolar esté:
 - i. Físicamente en el mismo lugar que el estudiante para supervisarlos directamente durante la suspensión escolar; y
 - ii. Accesible para ofrecer apoyo con el fin de mantener al estudiante al día con las tareas y el trabajo de todas sus materias o clases habituales.

F. Disposiciones aplicables solo a las suspensiones prolongadas

- a. Medida correctiva: Antes de imponer una suspensión prolongada, el Distrito considerará tomar medidas

correctivas para ayudar al estudiante a cumplir con las expectativas de comportamiento.

- b. Comportamiento que justifica la suspensión prolongada El Distrito solo impondrá una suspensión prolongada cuando se cumplan los siguientes criterios:
 - i. La suspensión prolongada representa una «medida disciplinaria no discrecional», lo que significa que se produce en respuesta a infracciones de conducta que cumplan con una o más de las descripciones de RCW 28A.600.015(6)(a) a (d), que se resumen a continuación:
 - 1. El estudiante portó o tuvo un arma de fuego o actuó con malicia y exhibió un objeto que parecía ser un arma de fuego en las instalaciones de una escuela pública, en el transporte de la escuela pública o en áreas de las instalaciones mientras las utilizaban exclusivamente las escuelas públicas, según lo prohibido en RCW 28A.600.420.
 - 2. La conducta del estudiante constituiría un delito violento, un delito sexual, la inhalación de vapores tóxicos, una infracción de sustancias controladas, una infracción de alcohol o algunos otros delitos listados en RCW 13.04.155.
 - 3. En un periodo de tres años, el estudiante ha cometido dos o más infracciones de las normas RCW 9A.46.120 (intimidación relacionada con pandillas criminales), RCW 9.41.280 (posesión de armas peligrosas en las instalaciones escolares), RCW 28A.600.455 (actividad de pandillas), RCW 28A.635.020 (desobedecer deliberadamente al personal administrativo de la escuela o negarse a abandonar la propiedad pública) o RCW 28A.635.060 (dañar la propiedad escolar).
 - 4. El comportamiento del estudiante afecta negativamente la salud o la seguridad de otros estudiantes o del personal educativo.
 - 5. El Distrito ha determinado que, si el estudiante regresara a la escuela antes de completar una suspensión prolongada, representaría un peligro inminente para los estudiantes o el personal de la escuela.
- c. Duración de la exclusión: Una suspensión prolongada no puede exceder la duración de un (1) periodo académico. El Distrito no impondrá una suspensión prolongada más allá del año escolar en el que ocurrió la infracción de conducta.
- d. Limitaciones de nivel de grado: El Distrito no impondrá una suspensión prolongada para ningún estudiante del jardín de infancia hasta el cuarto grado, a menos que el estudiante haya cometido una infracción con armas de fuego, como se explica en la Sección 8, a continuación.
- e. Reincorporación Cuando un estudiante es suspendido por un periodo prolongado, el Distrito celebrará oportunamente una reunión de reincorporación y creará un plan de reincorporación, tal como se describe en la Sección 7, a continuación.
- f. Solicitud de prórroga: El director de la escuela o la persona designada NO puede solicitar al superintendente la prórroga de la suspensión prolongada más allá de un (1) periodo académico.

G. Disposiciones aplicables solo a las expulsiones

- a. Medida correctiva: Antes de imponer una expulsión, el Distrito considerará tomar medidas correctivas para ayudar al estudiante a cumplir con las expectativas de comportamiento.
- b. Comportamiento que justifica la expulsión: El Distrito solo impondrá una expulsión cuando se cumplan los siguientes criterios:
 - i. La expulsión representa una «medida disciplinaria no discrecional», lo que significa que se produce en respuesta a infracciones de conducta que cumplan con una o más de las descripciones de RCW 28A.600.015(6)(a) a (d), que se resumen a continuación:
 - 1. El estudiante portó o tuvo un arma de fuego o actuó con malicia y exhibió un objeto que parecía ser un arma de fuego en las instalaciones de una escuela pública, en el transporte de la escuela pública o en áreas de las instalaciones mientras las utilizaban exclusivamente las escuelas públicas, según lo prohibido en RCW 28A.600.420.
 - 2. La conducta del estudiante constituiría un delito violento, un delito sexual, la inhalación de vapores tóxicos, una infracción de sustancias controladas, una infracción de alcohol o algunos otros delitos listados en RCW 13.04.155.
 - 3. En un periodo de tres años, el estudiante ha cometido dos o más infracciones de las normas RCW 9A.46.120 (intimidación relacionada con pandillas criminales), RCW 9.41.280 (posesión de armas peligrosas en las instalaciones escolares), RCW 28A.600.455 (actividad de pandillas), RCW 28A.635.020 (desobedecer deliberadamente al personal administrativo de la escuela o negarse a abandonar la propiedad pública) o RCW 28A.635.060 (dañar la propiedad escolar).

4. El comportamiento del estudiante afecta negativamente la salud o la seguridad de otros estudiantes o del personal educativo.
 5. El Distrito ha determinado que, si el estudiante regresara a la escuela antes de completar una expulsión, representaría un peligro inminente para los estudiantes o el personal de la escuela.
- c. Duración de la exclusión: Una expulsión no puede exceder la duración de un (1) periodo académico. El Distrito no puede imponer una expulsión más allá del año escolar en el que ocurrió la infracción de conducta. Sin embargo, de conformidad con WAC 392-400-480, cuando el riesgo para la salud o la seguridad públicas justifica la ampliación de la expulsión de un estudiante, el director o la persona designada puede solicitar al superintendente del distrito escolar la autorización para exceder la restricción del periodo académico de una expulsión.
 - d. Limitaciones de nivel de grado: El Distrito no impondrá una expulsión para ningún estudiante del jardín de infancia hasta cuarto grado, a menos que haya cometido una infracción con arma de fuego, tal como se describe en la Sección 8, a continuación.
 - e. Reincorporación Cuando un estudiante es expulsado, el Distrito llevará a cabo oportunamente una reunión de reincorporación y creará un plan de reincorporación, como se describe en la Sección 7, a continuación.
 - f. Solicitud de prórroga: El director de la escuela o la persona designada puede solicitar al superintendente la prórroga de la expulsión más allá de un (1) periodo académico, si dicha prórroga está justificada por el riesgo para la salud y la seguridad públicas.
 - i. Límite de tiempo: Se puede presentar la solicitud solo después de preparar un plan de reincorporación de acuerdo con la Sección 7, a continuación, y antes del final de la expulsión, excepto que el director o la persona designada pueden solicitar extender una expulsión en cualquier momento si un estudiante ha cometido una infracción con arma de fuego, como se describe en la Sección 8, a continuación.
 - ii. Contenido: La solicitud incluirá los elementos listados en WAC 392-400-480.
 - iii. Notificación: El Distrito notificará por escrito sobre la solicitud al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico dentro de un (1) día hábil escolar a partir de la fecha en que el superintendente o la persona designada recibieron la solicitud. La notificación incluirá una copia de la solicitud; el derecho del estudiante y los padres a tener una reunión informal con el superintendente o la persona designada, que se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el Distrito notificó por escrito al estudiante y los padres; y el derecho del estudiante y los padres a responder a la solicitud oralmente o por escrito al superintendente o la persona designada dentro de los cinco (5) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el distrito notificó por escrito.
 - g. Motivo para conceder la prórroga: El superintendente o la persona designada pueden conceder la solicitud solo si hay pruebas sustanciales de que, si el estudiante fuera a regresar a su colocación escolar anterior después de un periodo académico, representaría un riesgo para la salud o la seguridad públicas.
 - h. Duración de la prórroga: La prórroga de una expulsión no podrá superar la duración de un periodo académico.
 - i. Decisión por escrito: El superintendente o la persona designada presentará una decisión por escrito al director, al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico dentro de los diez (10) días hábiles escolares siguientes a la recepción de la solicitud. Si se acepta la solicitud, la decisión escrita incluirá:
 - i. la fecha en que finalizará la prórroga de la expulsión;
 - ii. la razón por la que, si el estudiante regresara antes de la fecha inicial de finalización de la expulsión, representaría un riesgo para la salud o la seguridad públicas; y
 - iii. notificación del derecho del estudiante o de sus padres a solicitar la revisión y reconsideración de la decisión de prórroga descrita a continuación, incluyendo dónde y a quién presentar la solicitud. Si no se acepta la solicitud, la decisión por escrito indicará la fecha en que finalizará la expulsión.
 - j. Revisión y reconsideración:
 - i. Solicitud de revisión: El estudiante o sus padres pueden solicitar que la Junta Directiva revise y reconsidere la decisión de prorrogar la expulsión del estudiante. Esta solicitud puede hacerse oralmente o por escrito.
 - ii. Límite de tiempo: El estudiante o los padres deben solicitar la revisión dentro de los diez (10) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el superintendente o la persona designada les entreguen la decisión por escrito.
 - iii. Procedimiento de revisión: La Junta Directiva podrá solicitar reunirse con el estudiante o los padres o con el director para escuchar más argumentos y recabar información adicional. La decisión de la Junta puede ser tomada solo por miembros que no estuvieron involucrados en la infracción de conducta, la decisión de expulsar al estudiante, o cualquier decisión de apelación sobre la expulsión del estudiante por parte de un funcionario de audiencias en nombre del Distrito.

1. Decisión: La Junta Directiva presentará una decisión por escrito al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico dentro de los diez (10) días hábiles escolares siguientes a la recepción de la solicitud de revisión y reconsideración. En la decisión por escrito se indicará si la Junta confirma, revoca o modifica la decisión de prorrogar la expulsión del estudiante y la fecha en que finalizará la prórroga de la expulsión.
- k. Asistencia lingüística: El Distrito se asegurará de que cualquier procedimiento de solicitud, notificaciones y decisiones se proporcionen en una lengua que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y padres con dominio limitado del inglés.
- l. Informes anuales: El Distrito informará anualmente sobre el número de solicitadas aprobadas y denegadas a la Office of the Superintendent of Public Instruction.

H. Disposiciones aplicables únicamente a los retiros de emergencia

Causa suficiente: El superintendente o la persona designada pueden retirar a un estudiante inmediatamente en situaciones de emergencia si hay causa suficiente para creer que su presencia representa un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o personal de la escuela o una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo. Una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo significa:

- a. El comportamiento del estudiante provoca una alteración extrema del proceso educativo que crea una barrera sustancial para el aprendizaje de otros estudiantes a lo largo de la jornada escolar; y
- b. El personal de la escuela ha agotado todos los intentos razonables de aplicar medidas correctivas para ayudar al estudiante a cumplir las expectativas de comportamiento

Límite de tiempo: Un retiro de emergencia terminará o será convertido a otra forma de medida disciplinaria en un plazo de diez (10) días escolares.

- c. Conversión: Si el Distrito convierte un retiro de emergencia en una suspensión o expulsión, el Distrito:
 - i. aplicará a la duración total de la suspensión o expulsión los días que se haya retirado de emergencia al estudiante antes de la conversión; y
 - ii. notificará al estudiante y a los padres y seguirá el debido proceso exigidos por este procedimiento para el tipo de suspensión o expulsión impuesta.
- d. Información: Todos los retiros de emergencia, incluyendo la razón por la cual la presencia del estudiante representa un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o el personal de la escuela, serán reportados al superintendente del Distrito o a la persona designada dentro de veinticuatro (24) horas después de su inicio.
- e. Notificación inicial: Después de un retiro de emergencia, el Distrito intentará notificar a los padres del estudiante tan pronto como sea razonablemente posible con respecto a la razón por la que considera que la presencia del estudiante representa un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o el personal de la escuela, o una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo.
- f. Notificación posterior por escrito: En un periodo de veinticuatro (24) horas después de un retiro de emergencia, el Distrito notificará por escrito sobre el retiro de emergencia al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico. La notificación escrita incluirá:
 - i. La razón por la que la presencia del estudiante supone un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o el personal de la escuela, o representa una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo;
 - ii. La duración y las condiciones del retiro de emergencia, incluidas las fechas de inicio y finalización del mismo;
 - iii. La oportunidad de recibir servicios educativos durante el retiro de emergencia;
 - iv. El derecho del estudiante y los padres a tener una reunión informal con el director o la persona designada;
 - v. El derecho del estudiante y los padres a apelar el retiro de emergencia, incluyendo dónde y ante quién debe solicitarse la apelación.
- g. Asistencia lingüística: El distrito se asegurará de que las notificaciones iniciales y escritas

posteriores se presenten en una lengua que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y padres con dominio limitado del inglés.

h. Reunión opcional con el director:

- i. Solicitud de una reunión: Si el estudiante o los padres no están de acuerdo con la decisión del Distrito de retirar de emergencia al estudiante, el estudiante o los padres pueden solicitar una reunión informal con el director o la persona designada para resolver el desacuerdo. Esta solicitud puede hacerse verbalmente o por escrito.
- ii. Límite de tiempo: El director o la persona designada celebrará la reunión dentro de los tres (3) días hábiles escolares siguientes a la recepción de la solicitud, a menos que el estudiante y los padres acuerden lo contrario.
- iii. Reunión: Durante la reunión informal, el director o la persona designada brindarán al estudiante y a los padres la oportunidad de compartir la opinión y la explicación del estudiante con respecto a los eventos que causaron el retiro de emergencia.
- iv. Asistencia lingüística: El Distrito se asegurará de que la reunión se celebre en una lengua que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y padres con un dominio limitado del inglés.
- v. Derecho de apelación: Una reunión informal no limitará el derecho del estudiante o de sus padres a apelar el retiro de emergencia.

I. Disposiciones aplicables a las medidas disciplinarias por ausencias y tardanzas injustificadas, comidas escolares

- a. El Distrito no suspenderá ni expulsará a un estudiante de la escuela por ausencias o tardanzas.
- b. El Distrito no impondrá medidas disciplinarias de manera que resulte en la negación o retraso de una comida nutricionalmente adecuada para el estudiante.

3. PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS

a) Procedimiento de reclamación por exclusión del aula y medidas correctivas

Un estudiante o padre que no esté de acuerdo con la imposición de medidas de disciplina discrecional y no discrecional conforme a este procedimiento (incluyendo la exclusión del transporte o actividades extracurriculares) puede solicitar una reunión informal con el director o la persona designada para tratar de resolver la queja. Este procedimiento de reclamaciones no se aplica a las suspensiones, expulsiones o retiros de emergencia, que tienen procedimientos de apelación separados, descritos a continuación.

El estudiante o sus padres deberán solicitar la reunión en un plazo de dos (2) días hábiles escolares a partir de la imposición de la exclusión del aula o de la medida correctiva en cuestión. La solicitud debe hacerse de manera oral en la oficina del director o enviando un correo electrónico directamente a la dirección del distrito del director. Se puede notificar al empleado que tomó la medida que está siendo impugnada y se le puede dar la oportunidad de participar en la reunión. Durante la reunión, el estudiante y los padres podrán ser interrogados por el director o la persona designada y tendrán la oportunidad de compartir la opinión y la explicación del estudiante con respecto a la infracción de conducta.

El director o la persona designada notificarán por escrito su decisión en persona, por correo o por correo electrónico a más tardar cinco (5) días hábiles escolares después de la reunión. La exclusión del aula u otra forma de medida disciplinaria continuará durante el procedimiento de reclamación a menos que el director o la persona designada opte por posponer la medida.

b) Apelación de las suspensiones de corta duración y de las suspensiones dentro de la escuela

a. Presentación de la apelación:

- i. Un estudiante o sus padres pueden apelar una suspensión de corta duración (incluida una suspensión dentro de la escuela) ante el departamento de Servicios Estudiantiles. Dicha apelación puede hacerse oralmente (en persona o por teléfono) o por escrito (mediante entrega en mano, correo postal o correo electrónico) al departamento de Servicios Estudiantiles dentro

de los cinco (5) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el Distrito notifique por escrito la suspensión de corto plazo al estudiante y a los padres. El superintendente o la persona designada proporcionarán al estudiante y a sus padres la oportunidad de compartir la opinión y la explicación del estudiante con respecto a la infracción de conducta oralmente o por escrito.

b. Decisión:

i. El departamento de Servicios Estudiantiles entregará una decisión de apelación por escrito al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico dentro de los dos (2) días hábiles escolares siguientes a la recepción de la apelación. La decisión escrita incluirá:

- La decisión de confirmar, revocar o modificar la suspensión; la duración y las condiciones de la suspensión, incluidas las fechas de inicio y fin de la suspensión;
- Los servicios educativos que el Distrito ofrecerá al estudiante durante la suspensión; y
- La notificación del derecho del estudiante y de los padres a solicitar la revisión y reconsideración de la decisión de apelación, incluyendo dónde y a quién presentar dicha solicitud.

c) Apelación de suspensiones prolongadas, expulsiones y retiros de emergencia

a. Solicitud de apelación

i. Un estudiante o sus padres pueden apelar una suspensión prolongada, expulsión o retiro de emergencia ante el departamento de Servicios Estudiantiles. Se puede presentar dicha apelación de manera oral (en persona o por teléfono) o por escrito (mediante entrega en mano, correo postal o correo electrónico) en el departamento de Servicios Estudiantiles.

b. Límites temporales

i. El Distrito debe recibir la solicitud de apelación dentro de los siguientes plazos:
Para suspensiones prolongadas y expulsiones, dentro de los cinco (5) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el Distrito presente un aviso por escrito sobre la suspensión prolongada o expulsión al estudiante y a los padres. Para retiros de emergencia, dentro de los tres (3) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el Distrito proporcione una notificación por escrito sobre el retiro de emergencia al estudiante y a los padres.

c. Notificación de audiencia

i. Dentro de un (1) día hábil escolar después de recibir la solicitud de apelación, a menos que el estudiante y los padres acuerden lo contrario, el departamento de Servicios Estudiantiles entregará al estudiante y a los padres una notificación por escrito en persona, por correo postal o por correo electrónico informando lo siguiente:

- i. La hora, fecha y lugar de la audiencia de apelación;
- ii. El nombre del funcionario o funcionarios que presiden la apelación;
- iii. Los derechos del estudiante y los padres de inspeccionar los expedientes académicos del estudiante descritos en la Sección 7.b, más adelante;
- iv. Los derechos del estudiante y de los padres a inspeccionar cualquier prueba documental o física y una lista de los testigos que se presentarán en la audiencia;
- v. Los derechos del estudiante y de los padres descritos en la sección 8, a continuación; y
- vi. Solo para las suspensiones prolongadas y las expulsiones (pero no para los retiros de emergencia), si el Distrito ofrecerá celebrar una reunión de reincorporación antes de la audiencia de apelación.

d. Oportunidad de reincorporación

i. Solo en los casos de suspensiones prolongadas y expulsiones (pero no para retiros de emergencia), antes de la audiencia de apelación, el estudiante, los padres y el Distrito pueden acordar celebrar una reunión de reincorporación y desarrollar un plan de reincorporación. El estudiante, los padres y el Distrito pueden acordar mutuamente posponer la audiencia de apelación mientras participan en el proceso de reincorporación.

e. Audiencia de apelación

i. El Distrito celebrará una audiencia de apelación dentro de los siguientes plazos, a menos que el estudiante y los padres acuerden lo contrario:

1. Para suspensiones prolongadas y expulsiones, dentro de los tres (3) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el superintendente o la persona designada recibió la solicitud de apelación.
 2. Para los retiros de emergencia, tan pronto como sea razonablemente posible, pero dentro de dos (2) días hábiles escolares después de la fecha en que el superintendente o la persona designada recibió la solicitud de apelación.
- f. Funcionario a cargo
- i. Un funcionario de audiencias (que puede ser un empleado o contratista del Distrito) presidirá la audiencia y decidirá las apelaciones. El funcionario de audiencias no puede estar involucrado en la infracción de conducta del estudiante o en la decisión de suspender de manera prolongada, expulsar o retirar de emergencia al estudiante y tendrá conocimiento de las normas disciplinarias estatales y de las políticas y procedimientos disciplinarios del Distrito.
- g. Pruebas y testigos
- ii. Previa solicitud, el estudiante, los padres y el Distrito podrán inspeccionar cualquier prueba documental o física y una lista de los testigos que se presentarán en la audiencia de apelación. El Distrito, el estudiante o los padres deben poner a disposición la información tan pronto como sea razonablemente posible, pero a más tardar al final del día hábil escolar anterior a la audiencia de apelación.
 - iii. Previa solicitud, el estudiante y los padres pueden revisar su expediente académico. El Distrito pondrá a disposición los expedientes tan pronto como sea razonablemente posible, pero a más tardar al final del día hábil escolar anterior a la audiencia de apelación.
 - iv. Si un testigo del distrito escolar no puede comparecer o no comparece en la audiencia de apelación, el funcionario de audiencias puede excusar la incomparecencia del testigo si el distrito demuestra que:
 1. el Distrito hizo un esfuerzo razonable para presentar al testigo; y
 2. la incomparecencia del testigo se justifica por miedo a represalias u otra razón de peso.
- h. Derechos de estudiantes y padres
- i. Durante la audiencia de apelación, el estudiantes y los padres tienen derecho a:
 1. Ser representados por un abogado;
 2. Interrogar a los testigos;
 3. Compartir la opinión del estudiante y dar explicaciones sobre la infracción de conducta; y
 4. Presentar pruebas documentales, físicas o testimoniales pertinentes
- i. Registro de la audiencia
- i. La audiencia de apelación se registrará mediante un dispositivo de grabación manual, electrónico o de otro tipo. El Distrito facilitará el registro al estudiante o a sus padres si así lo solicitan.
- j. Decisión sobre la apelación
- i. El funcionario de audiencias basará su decisión únicamente en las pruebas presentadas en la audiencia. El funcionario de audiencias presentará una decisión por escrito al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico dentro de los siguientes límites de tiempo: para suspensiones prolongadas y expulsiones, dentro de los tres (3) días hábiles escolares siguientes a la audiencia de apelación; y, para retiros de emergencia, dentro de un (1) día hábil escolar después de la audiencia de apelación. La decisión escrita incluirá:
 1. Constatación de los hechos;
 2. Solo para las suspensiones prolongadas y las expulsiones (pero no para los retiros de emergencia):
 - Una determinación de si: el comportamiento del estudiante violó las normas de conducta estudiantil descritas en el Procedimiento 3241P; la violación del comportamiento justifica razonablemente la suspensión o expulsión y la duración de la suspensión o expulsión; y la suspensión o expulsión se confirma, revoca o modifica.
 - La duración y las condiciones de la suspensión o expulsión, incluidas las fechas de inicio y fin de la suspensión o expulsión;
 - Notificación de la oportunidad de participar en una reunión de reincorporación y la información de contacto de la persona que coordinará la programación de dicha reunión.
- k. Solo para retiros de emergencia:

- i. La razón por la que la presencia del estudiante sigue suponiendo: un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o el personal de la escuela, o una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo;
 - ii. Si el Distrito finalizará el retiro de emergencia o lo convertirá en una suspensión o expulsión. Si el Distrito convierte el retiro de emergencia en una suspensión o expulsión, notificará al estudiante y a los padres y seguirá el debido proceso exigido por este procedimiento para el tipo de suspensión o expulsión impuesta.
 - iii. La notificación del derecho del estudiante y de los padres a solicitar la revisión y reconsideración de la decisión de apelación, incluyendo dónde y a quién presentar dicha solicitud.
1. Asistencia lingüística
- i. El Distrito se asegurará de que la notificación, los procedimientos de apelación y la decisión se proporcionen en una lengua que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y padres con dominio limitado del inglés.
- d) Apelación pendiente**
- i. Si el estudiante o los padres solicitan una apelación de una suspensión prolongada o expulsión, el Distrito puede continuar imponiendo temporalmente la suspensión o expulsión durante el periodo de apelación, cumpliendo a los siguientes requisitos:
 1. El Distrito puede continuar imponiendo temporalmente la suspensión o expulsión durante no más de diez (10) días escolares consecutivos desde la audiencia inicial o hasta que se decida la apelación, lo que ocurra primero.
 2. Cualquier día en que el estudiante sea suspendido o expulsado temporalmente antes de que se resuelva la apelación se aplicará al periodo de suspensión o expulsión del estudiante y no podrá extender el periodo de suspensión o expulsión del estudiante.
 3. Si el estudiante que es suspendido o expulsado temporalmente regresa a la escuela antes de que se resuelva la apelación en virtud de esta sección, el Distrito le brindará la oportunidad de recuperar las tareas y los exámenes perdidos durante la suspensión o expulsión al momento de su retorno.
- e) Revisión y reconsideración:**
- i. Revisión y reconsideración de las suspensiones y retiros que no sean de emergencia:
 1. Solicitud de revisión:
 - El estudiante o sus padres pueden solicitar que la Junta Directiva revise y reconsidere la decisión del funcionario de audiencias. El estudiante o los padres pueden solicitar la revisión oralmente o por escrito.
 - ii. Límite de tiempo:
 1. El departamento de Servicios Estudiantiles debe recibir la revisión dentro de los diez (10) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el Distrito entregue la decisión de apelación por escrito al estudiante y los padres.
 - iii. Procedimiento de revisión
 1. Al revisar la decisión del funcionario de audiencias, la Junta considerará todas las pruebas documentales y físicas relacionadas con la infracción de conducta, cualquier registro de la apelación, la ley estatal pertinente y la política disciplinaria del Distrito.
 2. La Junta podrá solicitar reunirse con el estudiante o los padres, el director, los testigos o el personal de la escuela para escuchar más argumentos y recabar información adicional.
 3. La decisión de la Junta puede ser tomada solo por miembros que no estuvieron involucrados en la infracción de conducta, la decisión de expulsar al estudiante o la decisión del funcionario de audiencias.
 - iv. Decisión
 1. La Junta presentará una decisión por escrito al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico dentro de los diez (10) días hábiles escolares siguientes a la recepción de la solicitud de revisión y reconsideración. La decisión escrita incluirá:
 2. Si la Junta confirma, revoca o modifica la suspensión o expulsión;
 3. La duración y las condiciones de la suspensión o expulsión, incluidas sus fechas de inicio y fin; y
 4. Solo en caso de suspensión prolongada o expulsión, la notificación de la oportunidad de participar en una reunión de reincorporación.

- v. Asistencia lingüística
 - 1. El Distrito se asegurará de que los procedimientos de revisión y la decisión se proporcionen en una lengua que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y padres con dominio limitado del inglés.
- vi. Revisión y reconsideración de las suspensiones y retiros de emergencia:
 - 1. Solicitud de revisión:
 - El estudiante o sus padres pueden solicitar que la Junta Directiva revise y reconsidere la decisión sobre la apelación del funcionario de audiencias. El estudiante o los padres pueden solicitar la revisión oralmente o por escrito.
- vii. Límite de tiempo:
 - 1. El departamento de Servicios Estudiantiles debe recibir la revisión dentro de los diez (5) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el Distrito entregue la decisión de apelación por escrito al estudiante y los padres.
- viii. Procedimiento de revisión:
 - 1. Al revisar la decisión del funcionario de audiencias, la Junta considerará todas las pruebas documentales y físicas relacionadas con la infracción de conducta, cualquier registro de la apelación, la ley estatal pertinente y la política disciplinaria del Distrito.
 - 2. La Junta podrá solicitar reunirse con el estudiante o los padres, el director, los testigos o el personal de la escuela para escuchar más argumentos y recabar información adicional.
 - 3. La decisión de la Junta puede ser tomada solo por miembros que no estuvieron involucrados en la infracción de conducta, la decisión de suspender, expulsar o retirar al estudiante o la decisión del funcionario de audiencias.
- ix. Decisión:
 - 1. La Junta proporcionará una decisión por escrito al estudiante y a los padres en persona, por correo postal o por correo electrónico dentro de los cinco (5) días hábiles escolares después de recibir la solicitud de revisión y reconsideración. La decisión escrita incluirá:
 - Si la Junta confirma o revoca la decisión del Distrito de que la presencia del estudiante suponía un peligro inmediato y continuo para otros estudiantes o el personal de la escuela o una amenaza inmediata y continua de alteración material y sustancial del proceso educativo. Si aún no se ha terminado o convertido el retiro de emergencia, si el Distrito terminará el retiro de emergencia o lo convertirá en una suspensión o una expulsión. Si el Distrito convierte el retiro de emergencia en una suspensión o expulsión, notificará al estudiante y a los padres y seguirá el debido proceso exigido por este procedimiento para el tipo de suspensión o expulsión impuesta.
- x. Asistencia lingüística
 - 1. El Distrito se asegurará de que todos los procedimientos de revisión y la decisión se proporcionen en una lengua que el estudiante y los padres puedan entender, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y los padres con un dominio limitado del inglés.

4. PROCEDIMIENTOS DE READMISIÓN

El objetivo del proceso de readmisión no es apelar la medida disciplinaria, sino solicitar la readmisión a la escuela antes de que finalice la suspensión o expulsión.

Si un estudiante desea ser readmitido en la escuela de la que ha sido suspendido/expulsado, los padres y el estudiante deberán presentar una solicitud por escrito al director de Servicios Estudiantiles.

- a. La solicitud de readmisión debe incluir lo siguiente:
 - Cualquier circunstancia atenuante relacionada a la suspensión prolongada o la expulsión impuesta por el Distrito. Esto puede incluir la edad del estudiante, el conocimiento y la participación del estudiante en las acciones que llevaron a la suspensión prolongada o expulsión, el expediente académico o disciplinario previo del estudiante, las medidas correctivas que el estudiante o los padres hayan tomado para asegurarse de que no se repita la conducta o la acción, la evidencia de que el estudiante ha completado satisfactoriamente una asesoría o una clase de modificación de conducta aprobada por

el Distrito, si corresponde, o la evidencia de que el estudiante ha progresado académicamente en un entorno educativo alternativo, si corresponde.

- El motivo por el cual el estudiante opina que es apropiado readmitirle en este momento.
 - Nuevas pruebas, si corresponde, que respalden la solicitud del estudiante.
 - Referencias de apoyo, si corresponde, como declaraciones de los padres o tutores o de organismos o profesionales privados que hayan podido ayudar al estudiante.
 - Documentación, si corresponde, sobre lo que se ha hecho para abordar el comportamiento que causó la suspensión prolongada o la expulsión.
- b. El superintendente designará a un funcionario escolar para que revise la solicitud y lleve a cabo una investigación de toda la información pertinente relacionada, incluidas las posibles condiciones de conducta bajo las cuales el estudiante puede ser admitido. La persona designada tomará una decisión aprobando o denegando la solicitud de admisión.
- c. Si se aprueba la solicitud, el director de la escuela receptora podrá establecer un acuerdo de conducta por escrito en el que se describan claramente las condiciones específicas de conducta para la admisión, que el estudiante y los padres deberán aceptar antes de que se readmita al estudiante en la escuela.
- d. Si se deniega la solicitud de admisión, la suspensión prolongada o la expulsión continuarán como se impusieron originalmente. Si el estudiante sigue esforzándose por cambiar su comportamiento, podrá presentar una nueva solicitud.

5. ACUERDOS DE CONDUCTA

- a. El Distrito puede firmar acuerdos de conducta con los estudiantes y los padres en respuesta a violaciones de conducta, incluyendo acuerdos para reducir la duración de una suspensión, con la condición de recibir los servicios de terapia, en lugar de la suspensión o expulsión o mantener una suspensión o expulsión en suspenso. El Distrito se asegurará de que un acuerdo de conducta no elimine la oportunidad de un estudiante de participar en una reunión de reincorporación o recibir servicios educativos de acuerdo a este procedimiento. La duración de los acuerdos de conducta no excederá la duración de un periodo académico.
- b. Nada impide que el Distrito implemente medidas disciplinarias por infracciones de conducta que se produzcan después de haber llegado a un acuerdo con el estudiante y los padres.
- c. El Distrito se asegurará de que cualquier acuerdo de conducta de conformidad con esta sección se proporcione en una lengua que el estudiante y los padres entiendan.

6. SERVICIOS EDUCATIVOS

- a. Durante la suspensión, expulsión o retiro de emergencia de un estudiante, el Distrito le brindará la oportunidad de recibir servicios educativos. Estos servicios deben permitir que el estudiante continúe participando en el plan de clases general, cumpla con los estándares educativos establecidos por el Distrito y complete los requisitos de las asignaturas, el grado escolar y la graduación.
- b. Al proporcionar a un estudiante, la oportunidad de recibir servicios educativos, el Distrito tendrá en cuenta:
 - i. Los aportes significativos del estudiante, los padres y los madres;
 - ii. Si los servicios educativos ordinarios del estudiante incluyen servicios de mejora del inglés, educación especial, adaptaciones y servicios relacionados en virtud de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, o servicios adicionales diseñados para apoyar el rendimiento académico del estudiante; y
 - iii. El acceso a cualquier tecnología, transporte o recurso que el estudiante necesite para participar plenamente en los servicios educativos.
- c. El Distrito puede proporcionar servicios educativos al estudiante en un entorno alternativo o modificar la suspensión o expulsión en función de cada caso. Un entorno alternativo debe ser comparable, equitativo y adecuado a los servicios de educación ordinaria que el estudiante habría recibido sin la medida disciplinaria de exclusión. Algunos ejemplos de entornos alternativos incluyen escuelas secundarias alternativas, tutorías personalizadas y cualquiera de los siguientes proveedores de cursos en línea aprobados (OSPI) que figuran en el sitio web de la OSPI:
<https://ospi.k12.wa.us/student-success/learning-alternatives/online-learning/approved-online-course-providers>
- d. Tan pronto como sea razonablemente posible después de imponer una suspensión o expulsión, el Distrito notificará por escrito al estudiante y a los padres sobre los servicios educativos que proporcionará. El Distrito notificará por escrito en persona, por correo postal o por correo electrónico. La notificación incluirá una descripción de los servicios educativos que se proporcionarán y el nombre y la información de contacto del personal escolar que puede ofrecer apoyo para mantener al estudiante al día con las tareas y las actividades de las asignaturas.
- e. Para los estudiantes sujetos a suspensión o retiro de emergencia por hasta cinco (5) días escolares consecutivos, el Distrito proporcionará al menos lo siguiente:
 - i. Actividades de la asignatura, incluidos los deberes asignados, de todas las asignaturas o clases regulares del estudiante.
 - ii. Acceso al personal escolar que pueda ofrecer apoyo para mantener al estudiante al día con las tareas y actividades de todas sus asignaturas o clases habituales.
 - iii. Una oportunidad para que el estudiante recupere las tareas y exámenes que haya perdido durante el periodo de suspensión o retiro de emergencia.
- f. Para los estudiantes sujetos a suspensión o retiro de emergencia de seis (6) a diez (10) días escolares consecutivos, el Distrito proporcionará al menos lo siguiente:
 - iv. Actividades de la asignatura, incluidos los deberes asignados, de todas las asignaturas o clases regulares del estudiante.
 - v. Acceso al personal escolar que pueda ofrecer apoyo para mantener al estudiante al día con las tareas y actividades de todas sus asignaturas o clases habituales. El personal de la escuela hará un intento razonable para ponerse en contacto con el estudiante o los padres dentro de los tres (3) días hábiles escolares siguientes al inicio de la suspensión o retiro de emergencia y periódicamente a partir de entonces hasta que termine la suspensión o retiro de emergencia para: Coordinar la entrega y calificación de los trabajos de las asignaturas entre el estudiante y sus maestros, con una frecuencia que permita al estudiante mantenerse al día con las tareas y actividades de todas sus asignaturas o clases regulares; y
 - vi. Comunicarse con el estudiante, sus padres y sus maestros sobre el progreso académico del estudiante.
 - vii. Una oportunidad para que el estudiante recupere las tareas y exámenes que haya perdido durante el periodo de suspensión o retiro de emergencia.

- g. Para los estudiantes sujetos a expulsión o suspensión por más de diez (10) días escolares consecutivos, el Distrito proporcionará servicios educativos de acuerdo con WAC 392-121-107.
- h. El Distrito se asegurará de que las notificaciones y comunicaciones requeridas anteriormente se proporcionen en una lengua que los estudiantes y los padres entiendan.

7. REINCORPORACIÓN

- a. Reuniones de reincorporación
 - i. Cuando el Distrito suspenda o expulse de manera prolongada a un estudiante, convocará una reunión de reincorporación con el estudiante y los padres para revisar un plan de reincorporación estudiantil, sujeto a los siguientes requisitos:
 - 1. El Distrito se comunicará con el estudiante y los padres para programar la hora y el lugar de la reunión antes de convocarla.
 - 2. La reunión tendrá lugar (i) en un plazo de veinte (20) días calendario a partir del inicio de la suspensión prolongada o expulsión, pero no más tarde de cinco (5) días calendario antes de que el estudiante regrese a la escuela, o (ii) tan pronto como sea razonablemente posible si el estudiante o los padres solicitan una pronta reunión de reincorporación.
 - 3. Las reuniones de reincorporación no sustituyen una audiencia de apelación ni una petición de readmisión.
- b. Planes de reincorporación
 - i. El Distrito colaborará con el estudiante y los padres para desarrollar un plan de reincorporación culturalmente sensible y receptivo adaptado a las circunstancias individuales del estudiante para apoyar a que regrese a la escuela de manera satisfactoria. Al elaborar un plan de reincorporación, el Distrito tendrá en cuenta:
 - 1. La naturaleza y las circunstancias del incidente que dio lugar a la suspensión o expulsión del estudiante;
 - 2. Según corresponda, la historia y el contexto culturales del estudiante, las normas y valores culturales de la familia, los recursos de la comunidad y las actividades de participación de la comunidad y los padres;
 - 3. Acortar el tiempo de suspensión o expulsión del estudiante;
 - 4. Proporcionar ayudas académicas y no académicas que contribuyan al logro académico del estudiante y lo mantengan comprometido y en el buen camino para graduarse; y
 - 5. Apoyar al estudiante, los padres o el personal escolar en la adopción de medidas para remediar las circunstancias que dieron lugar a la suspensión o expulsión y evitar que se repitan situaciones similares.
- c. Documentación
 - i. El Distrito documentará el plan de reincorporación y proporcionará una copia del mismo al estudiante y a sus padres.
- d. Asistencia lingüística
 - i. El Distrito se asegurará de que la reunión de reincorporación y el plan se desarrollen en una lengua que el estudiante y los padres entiendan, lo que puede requerir asistencia lingüística para los estudiantes y padres con dominio limitado del inglés.

8. INFRACCIONES RELACIONADAS CON ARMAS DE FUEGO

- a. De acuerdo con la ley estatal (RCW 28A.600.420), las siguientes normas se aplican cuando un estudiante comete una infracción con armas de fuego, lo que se define a continuación:
 - ii. El Distrito expulsará a un estudiante por no menos de un (1) año si ha determinado que el estudiante ha portado o poseído un arma de fuego en las instalaciones escolares, transporte de la escuela o áreas de instalaciones mientras son usadas exclusivamente por escuelas públicas. El superintendente del Distrito podrá modificar la expulsión en función de cada caso.
 - iii. El Distrito puede suspender o expulsar a un estudiante por hasta un (1) año si el estudiante actúa con malicia, como se establece en RCW 9A.04.110, y muestra un instrumento que parece ser un arma de fuego en las instalaciones escolares, transporte de la escuela o áreas de instalaciones mientras son usadas exclusivamente por escuelas públicas.

- b. Las siguientes son excepciones que no se consideran infracciones relacionadas con armas de fuego:
 - iv. Cualquier estudiante que participa en la educación militar autorizada por el Distrito en la que se utilicen rifles;
 - v. Cualquier estudiante que participa en una convención, exhibición, demostración, conferencia o curso de seguridad con armas de fuego autorizado por el Distrito en el que se manejen o exhiban rifles de coleccionistas o instructores; o
 - vi. Cualquier estudiante que participa en una competencia con rifles autorizada por el Distrito.

9. RETENCIÓN

- a. Por infracciones leves de las normas y reglamentos escolares, o por faltas leves de conducta, el personal puede retener a los estudiantes durante el almuerzo o después de las clases durante no más de dos (2) horas sin pedir permiso previo a los padres (como "otra forma de medida disciplinaria", según se define anteriormente). La retención no comenzará hasta que los padres hayan sido notificados (excepto en el caso de un estudiante adulto) con el propósito de informar a los padres sobre la razón de la retención y para permitirles hacer las coordinaciones necesarias para el transporte del estudiante cuando se le aplique la medida disciplinaria de retención después del día escolar.
- b. Antes de imponer tal medida disciplinaria, el miembro del personal informará al estudiante sobre la naturaleza de la infracción que se le imputa y de la conducta específica que constituye una presunta violación. El estudiante tendrá la oportunidad de explicar o justificar sus acciones ante el miembro del personal. Los estudiantes retenidos por motivos disciplinarios estarán bajo la supervisión directa de dicho personal o algún otro miembro del equipo. El estudiante pasará ese tiempo de manera constructiva.

10. PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS

- a. De acuerdo con RCW 28A.600.460, el Distrito puede impedir que un estudiante regrese a su entorno educativo regular después de la fecha de finalización de una suspensión o expulsión con el fin de proteger a las víctimas de ciertos delitos, de la siguiente manera:
 - 1. Un estudiante que cometa una falta de acuerdo con RCW 28A.600.460(2), cuando la actividad es dirigida hacia el maestro, no será asignado al aula de ese maestro por la duración de la asistencia del estudiante a esa escuela o a cualquier otra escuela donde el maestro esté asignado.
 - 2. Un estudiante que cometa una falta de acuerdo con RCW 28A.600.460(3), que sea dirigida hacia otro estudiante, puede ser retirado del aula de la víctima durante todo el tiempo que el estudiante asista a esa escuela o a cualquier otra escuela donde la víctima esté inscrita.

11. DEBIDO PROCESO PARA ESTUDIANTES CON UN PLAN 504 O IEP

- a. Se puede expulsar a los estudiantes con discapacidades según la Sección 504 o de la ley IDEA de la escuela durante un máximo de 10 días escolares acumulados por curso escolar siguiendo los procedimientos disciplinarios aplicables a todos los estudiantes. Si se considera imponer una suspensión superior a 10 días acumulados, deben seguirse procedimientos especiales; debe celebrarse una reunión de determinación de la manifestación.
- b. Si en la reunión de determinación de manifestación se concluye que el comportamiento del estudiante es una manifestación de su discapacidad, el estudiante debe retornar a la colocación de la que fue retirado, y el equipo del 504 o del IEP debe reunirse para analizar si se justifica el desarrollo o la modificación de un plan de conducta estudiantil. Si en la reunión de determinación de manifestación se concluye que el comportamiento del estudiante no es una manifestación de su discapacidad, el Distrito puede imponer las medidas disciplinarias de la misma manera que lo haría para un estudiante sin discapacidades. Consulte el Procedimiento 2161P de NSD para conocer los procedimientos específicos.
- c. Se puede trasladar a un estudiante con discapacidad, según la IDEA, a un entorno educativo alternativo provisional en circunstancias que impliquen el uso o posesión de drogas o armas o lesiones corporales graves. Consulte el Procedimiento 2161P de NSD para conocer los procedimientos específicos.

12. Consideraciones sobre las medidas disciplinarias

Consideraciones sobre el comportamiento desde el jardín de infancia hasta el 5.º grado

- a. Los niños pequeños llegan a la escuela con una gran variedad de experiencias en sus primeros años de vida.

Además, demuestran una serie de niveles de desarrollo en cuanto a preparación académica, habilidades motoras, dominio del habla y el lenguaje y competencia social. Este rango es absolutamente normal. Los niños aprenden a comprender y cumplir las expectativas de comportamiento adecuadas según su edad. Si se las medidas disciplinarias se conciben como una forma de educar a los estudiantes sobre el comportamiento adecuado y las expectativas sociales, más que como una forma de castigo, muchos aspectos de cómo disciplinar a los niños en los centros de educación infantil pueden parecer naturales y lógicos. La competencia social, como todos los demás niveles de desarrollo, se desarrolla y cambia con el tiempo y se ve afectada por las experiencias directas de los niños a través de la instrucción intencional, la conversación guiada y el refuerzo de las habilidades sociales deseadas. Los cimientos de la competencia social son unas habilidades lingüísticas y comunicativas adecuadas a la edad. Se debe abordar el aprendizaje social y emocional (social and emotional learning, SEL) y el comportamiento de nuestros estudiantes más jóvenes de la misma manera que el resto de habilidades académicas esenciales a través de la instrucción diaria, el apoyo y la evaluación de las necesidades individualizadas. Las habilidades de aprendizaje social y emocional se planifican e imparten de forma intencionada dentro del programa educativo de la primera infancia. Entre las áreas clave de la primera infancia para el aprendizaje social y emocional se incluyen las habilidades de amistad, la empatía, la gestión de las emociones y la resolución de problemas. Los educadores y administradores también deben tener en cuenta las necesidades de comunicación y lenguaje del estudiante y sus posibles comportamientos neurodiversos.

No se puede suspender de forma prolongada a los estudiantes del jardín de infancia a 4.º grado a menos que hayan cometido una infracción relacionada a armas. La suspensión de corta duración se limita a diez días por periodo académico. El límite de suspensión de corta duración para los estudiantes del 5.º al 12.º grado es de 15 días por periodo académico. Antes de imponer una suspensión a corto plazo, la administración primero intentará implementar una o más medidas correctivas para apoyar al estudiante en el cumplimiento de las expectativas de comportamiento.

Consideraciones sobre el comportamiento desde el 6.º al 12.º grado

- a. La Matriz de infracciones de conducta y niveles de acción se aplica tal como está escrita a todos los estudiantes de 6.º a 12.º grado. Además, se debe abordar el aprendizaje social y emocional (SEL) y el comportamiento de nuestros estudiantes de secundaria de la misma manera que todas las demás habilidades académicas esenciales a través de la instrucción diaria, el apoyo y la evaluación de las necesidades individualizadas. Los educadores y administradores también deben tener en cuenta las necesidades de comunicación y lenguaje del estudiante y sus posibles comportamientos neurodiversos. Antes de imponer la exclusión escolar (suspensión dentro o fuera de la escuela y/o expulsión), el equipo administrativo debe considerar las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza/circunstancias de la infracción de conducta. Antes de una *suspensión a corto plazo*, la administración primero intentará aplicar una o más formas de medidas disciplinarias para apoyar al estudiante en el cumplimiento de las expectativas de comportamiento.
- b. Antes de imponer cualquier suspensión o expulsión, el director o la persona designada llevará a cabo una audiencia inicial informal con el estudiante con el propósito de escuchar su opinión. El administrador o el estudiante contactará a los padres/tutores para darles la oportunidad de participar en la audiencia inicial.

Ejemplos de apoyo a los estudiantes para que cumplan las expectativas de comportamiento:

- a. Reuniones restaurativas
 - i. Las reuniones restaurativas (con maestros, personal de apoyo estudiantil, consejeros y/o administradores) proporcionan un formato en el que todos los participantes escuchan y hablan y resuelven los conflictos. Esto puede incluir:
 1. seguimientos breves
 2. reunión individual
 3. mediación entre estudiantes y entre el estudiante y el maestro
 4. círculos restaurativos entre pares o familiares
 5. reuniones de reincorporación escolar
- b. Todos estos formatos de reunión crean un espacio seguro en el que las personas directamente afectadas por un incidente o problema pueden discutirlo de forma segura, abierta y honesta.
- c. Acciones restaurativas
 - i. Las acciones restaurativas tienen por objeto permitir al estudiante reparar el daño, arreglar las relaciones y restablecer su buena reputación.

SECCIÓN E: NIVELES DE ACCIÓN

ORIENTACIÓN	<p>Al considerar la imposición de medidas disciplinarias, el Distrito se esfuerza por mantener a los estudiantes dentro de las aulas siempre que sea posible. Las medidas disciplinarias deben ser no discriminatorias, justas, apropiadas para la edad y adecuadas según la gravedad del mal comportamiento del estudiante.</p> <p>En la siguiente tabla, se presentan las medidas disciplinarias que la administración escolar debe considerar como resultado de una infracción de conducta. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza y circunstancias de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.*</p>		
NIVEL 1	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio comunitario • Confiscación de artículos inadecuados • Acuerdo (académico, asistencia, conducta o tecnología) • Retención • Grupo de intervención • Reunión con el consejero escolar • Tutoría • Notificación a los padres y reunión • Mediación entre pares 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión personal • Plan de apoyo conductual positivo • Suspensión de privilegios • Reasignación a otra clase o programa • Solicitud de reunión con el estudiante • Restitución • Círculos restaurativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones restaurativas • Escuela de los sábados • Disculpa verbal del estudiante • Disculpa escrita del estudiante • Evaluación de la amenaza • Advertencia • Otra medida (coherente con otras intervenciones del nivel 1)
NIVEL 2	<p>Se puede imponer también cualquier medida de los niveles anteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión dentro de la escuela • Suspensión en suspenso y/o suspensión a corto plazo (de 1 a 10 días) 		
NIVEL 3	<p>Se puede imponer también cualquier medida de los niveles anteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión en suspenso y/o suspensión prolongada (11 días o más) 		
NIVEL 4	<p>Se puede imponer también cualquier medida de los niveles anteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expulsión 		

SECCIÓN F: CÓDIGO DE CONDUCTA

Northshore School District ha identificado las siguientes infracciones de conducta por las que se pueden imponer medidas disciplinarias: conductas/actividades prohibidas en el campus, en el transporte escolar, en todas las actividades patrocinadas por la escuela y fuera del campus cuando la conducta está relacionada con el entorno escolar o lo afecta. Intentar cometer una infracción, ayudar a otra persona a cometer una infracción u obligar a otra persona a cometer una infracción también constituye una infracción del código de conducta.

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
Deshonestidad/plagio académico	★				Presentar a sabiendas el trabajo de otras personas haciéndolo pasar como propio del estudiante, ayudar a otro estudiante a hacerlo, permitir que se produzca tal información engañosa o utilizar fuentes no autorizadas.
Alcohol†		★	★		Uso o posesión de alcohol.
		★	★		Fabricación, venta, compra, transporte o distribución de bebidas alcohólicas embriagantes o sustancias que parecen alcohol o la infracción de la política de alcohol del distrito. Se puede incluir la sospecha de estar bajo los efectos del alcohol si da lugar a medidas disciplinarias.
Incendio provocado		★	★		Provocar un incendio o una explosión para herir a otra persona o dañar o destruir bienes.
Asistencia	★				No asistir regularmente a clase, permanecer en el recinto escolar desde la hora de llegada y asistir a las clases programadas con normalidad, a menos que se presente una justificación oficial.
Cannabis †		★	★		Consumo o posesión de cannabis en cualquier forma.
		★	★		Compra, intento de compra, venta, intento de venta (consumada o no), transporte, distribución y/o entrega de cannabis en cualquiera de sus formas.

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
Elementos perturbadores	★	★			Queda estrictamente prohibido poseer, utilizar, intercambiar, comprar o distribuir cualquier artículo que pueda causar perturbaciones. <ul style="list-style-type: none"> Algunos ejemplos son: juguetes, herramientas, encendedores, punteros láser, localizadores, esposas, bolígrafos de descarga y cerillas.

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
Objetos peligrosos y/o artefactos explosivos		★	★		Queda estrictamente prohibido poseer, utilizar, intercambiar, comprar o distribuir cualquier artículo de tal forma que afecte negativamente a la salud o seguridad de otros estudiantes o del personal. <ul style="list-style-type: none"> Algunos ejemplos son los petardos, los proyectiles de artillería y la pólvora.
Destrucción de bienes/Vandalismo		★	★		Daño intencionado a la propiedad escolar o a la propiedad de otros.
Infracción de tráfico/estacionamiento	★				No obedecer todas las normas de manejo y estacionamiento aplicables, ya sean establecidas por la escuela o por la ley.

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
No someterse a medidas disciplinarias y/o correctivas	★	★			La negativa o incapacidad de un estudiante para cumplir con las intervenciones y medidas establecidas para abordar y corregir el comportamiento inadecuado o los problemas académicos. Esto puede implicar no asistir al periodo de retención, ignorar las instrucciones para completar las tareas asignadas o los programas de remediación y no seguir los acuerdos de conducta o planes de mejora. Las consecuencias por no someterse a medidas disciplinarias y/o correctivas pueden incluir reuniones con los padres o tutores, suspensión u otras acciones diseñadas para fomentar el cumplimiento y apoyar un entorno escolar positivo.
Falsa activación		★	★		Activar la alarma de incendios, manipular una caja de DEA o un extintor y/o hacer un uso indebido del 911.
Apuestas	★				Jugar a las cartas, a los dados o a juegos de azar por dinero u otros objetos de valor o apostar dinero u otros objetos de valor.
Actividad o afiliación a una banda o grupo de odio		★	★		Mostrar la pertenencia o afiliación a una banda/grupo de odio mediante comportamientos, gestos, vestimenta, actividades u otros atributos que provoquen o puedan provocar razonablemente la interrupción del proceso educativo. Por «banda» se entiende un grupo, organización o asociación que (i) está conformado por tres o más personas; (ii) tiene un liderazgo identificable y, (iii) de forma regular, conspira y actúa en conductas principalmente con fines delictivos o perturbadores.
Discurso de odio		★	★		Cualquier discurso abusivo o amenazador que pretenda degradar o expresar prejuicios contra un grupo concreto por su pertenencia a un grupo social como la raza, la religión o la orientación sexual. Este discurso puede transmitirse de manera oral o electrónica.

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
Novatadas		★	★		Cualquier acción realizada percibida o situación creada intencionadamente, que cause vergüenza, acoso o ridiculización, que suponga un riesgo de daño emocional y/o físico para los miembros del grupo o equipo, ya sean nuevos o no, independientemente de la voluntad de la persona de participar.
<p style="text-align: center;">HIB: (Hostigamiento, intimidación y bullying)</p> <p>Por HIB se entiende cualquier mensaje o imagen escritos intencionadamente (incluidos los que se transmiten de manera electrónica), acto verbal o físico, incluidos, entre otros, los que se muestren motivados por la raza, el color, la religión, la ascendencia, el origen nacional, el sexo, la orientación sexual (incluida la expresión o identidad de género) la discapacidad mental o física u otras características distintivas, cuando se trate de un acto que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Perjudica físicamente a un estudiante o daña su propiedad. ● Puede interferir sustancialmente en la educación de un estudiante. ● Es tan grave, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidatorio o amenazador. ● Puede alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. 					
HIB: discapacidad	★	★	★		Se refiere a una conducta perjudicial basada en una discapacidad real o percibida.
HIB: identidad de género	★	★	★		Se refiere a una conducta perjudicial basada en la identidad de género real o percibida (incluido el hostigamiento porque un estudiante se identifica o es percibido como transgénero, cisgénero o no binario).
HIB: raza, color u origen nacional	★	★	★		Se refiere a una conducta perjudicial basada en la raza, el color o el origen nacional (incluidos la ascendencia y la etnia) reales o percibidos.
HIB: religión	★	★	★		Se refiere a la conducta perjudicial basada en la religión real o percibida.
HIB: sexual	★	★	★		El distrito prohíbe el acoso sexual de estudiantes por parte de otros estudiantes, empleados y terceros que participen en programas o actividades del Distrito. El distrito investigará las denuncias de acoso sexual de los estudiantes aunque el presunto acosador no sea un empleado o estudiante del distrito. actos de violencia sexual; <ul style="list-style-type: none"> ● conducta o comunicación de tipo sexual o de género no deseada que interfiera sustancialmente en el desempeño educativo de un estudiante o genere un entorno intimidatorio, hostil u ofensivo; ● insinuaciones sexuales no deseadas; ● peticiones inoportunas de favores sexuales; ● contacto físico no deseado por motivos

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
					sexuales; <ul style="list-style-type: none"> • exigencias sexuales cuando la sumisión es una condición explícita o implícita para obtener un beneficio educativo; y • exigencias sexuales cuando la sumisión o el rechazo sea un factor en una decisión académica o de otro tipo relacionada con la escuela que afecte a un estudiante.
HIB: orientación sexual	★	★	★		Se refiere a la conducta perjudicial basada en la orientación sexual real o percibida (incluido el hostigamiento porque un estudiante se identifica como gay, lesbiana, bisexual o heterosexual o es percibido como tal).
HIB: otros	★	★	★		Cualquier otro comportamiento relacionado con el HIB que no cumpla los criterios de las categorías anteriores.
Juegos bruscos	★				Actos físicos que ponen en peligro la salud y la seguridad de los demás, incluidos los actos agresivos leves que no llegan al nivel de pelea y no causan lesiones graves. Esto también incluye juegos bruscos o travesuras.
Droga ilícita †		★	★		Uso o posesión de cualquier droga controlada o sustancia estupefaciente, incluido el uso o posesión de cualquier medicamento recetado o de venta libre (por ejemplo, aspirinas, jarabes para la tos, pastillas de cafeína, aerosoles nasales).
Compra o intento de compra o venta de drogas ilícitas †		★	★		Cultivo ilegal, fabricación, distribución, venta, pedido, compra, transporte o importación de cualquier droga controlada o sustancia estupefaciente o violación de la política de drogas del distrito. Se incluye la distribución de cualquier medicamento recetado o de venta libre (por ejemplo, aspirinas, jarabes para la tos, pastillas de cafeína, aerosoles nasales).
Lenguaje inapropiado	★				Decir groserías o utilizar un lenguaje inapropiado que no sea abusivo, amenazador o que pretenda degradar o expresar prejuicios.
Información engañosa		★			Actos de uso de información engañosa, incluyendo ser deshonesto, obstaculizar una investigación escolar, falsificar la autorización de otra persona, robar la identidad o hacerse pasar por otra persona en cualquier formato, incluso a través de la tecnología.

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
Uso indebido del dispositivo móvil personal	★				Uso de un dispositivo móvil personal en la escuela por un motivo que no sea una adaptación aprobada. (Procedimiento 3245P)
Uso indebido de los dispositivos de tecnología personales	★	★	★	★	Uso de los dispositivos de tecnología personales para tomar o compartir fotos o grabar o compartir vídeos de uno mismo, de compañeros o de adultos en la escuela o en cualquier evento escolar con fines inapropiados, obscenos o ilícitos (por ejemplo, grabar peleas, subir este tipo de fotos o vídeos a las redes sociales o tomar fotos o grabar vídeos que alteren el entorno educativo).
Uso indebido de la tecnología	★	★			Uso de redes escolares, computadoras u otros tipos de tecnología para fines no educativos o prohibidos. (Política 2022)
Acumulación de varios incidentes menores		★			La imposición de medidas disciplinarias por varias infracciones menores ocurridas tanto a lo largo del año escolar como de forma individual no sería tan grave como para merecer una suspensión a corto o largo plazo o una expulsión.
Posesión de un arma (CATEGORÍA 1)		★	★	★	<p>Posesión de armas peligrosas en las instalaciones escolares</p> <p>Cualquier arma de fuego, tirachinas, garrote de arena, nudillos metálicos, navaja con hoja elástica (RCW 9.41.250) 28A.600.420, daga, puñal, pistola, navaja con hoja elástica, palos de nunchaku, estrellas lanzadoras, pistola de aire comprimido (incluidos pistolas de aire comprimido o rifles de aire comprimido diseñados para propulsar una bala de aire comprimido, perdigón u otro proyectil mediante la descarga de aire comprimido, dióxido de carbono u otro gas), pistola paralizante (incluida una pistola paralizante con proyectiles que proyecta sondas cableadas conectadas al dispositivo y que emiten una carga eléctrica que puede administrar una descarga, carga o impulso eléctrico), cualquier dispositivo, objeto o instrumento que se usa o tiene la intención de usarse como arma con la intención de herir a una persona mediante una descarga eléctrica, una carga o un impulso u otra arma peligrosa. Uso de cualquier aparato o dispositivo para suprimir el ruido de cualquier arma de fuego (RCW9.41.280, RCW9.41.250)</p> <p>El distrito escolar expulsará a un estudiante por no menos de un año si ha determinado que el estudiante ha portado o poseído un arma de fuego en las instalaciones escolares, transporte de la escuela o áreas de instalaciones mientras son usadas exclusivamente por escuelas públicas. (RCW28A.600.420)</p>

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
Posesión de un arma (CATEGORÍA 2)	★	★			<p>Otras infracciones relacionadas con armas (Sin determinación de intención, malicia o amenaza)</p> <p>Posesión, uso, transferencia o transporte de todos los objetos que puedan considerarse un arma peligrosa (consulte la categoría 1, con la excepción de las armas de fuego), pero si la presencia y las circunstancias de la posesión no representan un peligro material para uno mismo, para otros estudiantes o miembros del personal por su uso o intención. El administrador puede usar su criterio para interpretar el uso y la intención de dichos objetos. Cuando las circunstancias no respalden la determinación de una intención peligrosa, malicia o amenaza para los estudiantes y/o el personal, se puede imponer una sanción menor.</p>
Posesión de un arma (CATEGORÍA 3)	★	★			<p>Otros artículos</p> <p>La posesión, el uso o la transferencia de cualquier objeto cuando no haya un propósito razonable para poseerlo, excepto para usarlo como arma y/o hacerlo pasar como un arma.</p> <p>La categoría 3 se aplica a cualquier instrumento, juguete, «imitación» u objeto similar que parezca un arma de fuego, o que parezca un arma o se pueda usar como tal. Las armas de la categoría 3 incluyen objetos molestos, juguetes, herramientas, copias de armas de fuego, armas de fuego de juguete, navajas de bolsillo pequeñas u otros objetos no autorizados, o cuando no hay otro propósito razonable para poseer el objeto, excepto usarlo o hacerlo pasar como un arma, ya sea que se defina específicamente como arma peligrosa o no. La posesión, uso o transferencia de cualquier objeto de categoría 3 se considera una alteración al proceso educativo y como potencialmente peligroso para la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.</p>
Muestras públicas de afecto íntimo	★				Muestras abiertas de afecto íntimo, incluidos besos o abrazos prolongados, caricias o bailes de manera lasciva o sugerente.
Comportamiento sexual inapropiado		★	★		Acciones o expresiones obscenas, ya sean verbales o no verbales, incluida la exposición indecente.
Robo o posesión de propiedad robada	★	★			Tomar o poseer a sabiendas la propiedad del distrito o de otros sin permiso.
Tabaco	★	★			Posesión, uso, distribución o venta de productos o parafernalia de tabaco.

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
Amenazas a terceros*	★	★	★	★	Declaraciones o acciones verbales, escritas, no verbales o electrónicas que transmitan una amenaza de causar lesiones corporales o de provocar el confinamiento físico o la inmovilización de la persona amenazada, o cualquier otro acto que cause un daño sustancial a la salud física o mental de la persona amenazada. Esta infracción de conducta también incluye las amenazas que, tras investigaciones exhaustivas y completas, se consideren amenazas pasajeras. (Nota: si el comportamiento no se ajusta a la definición anterior, utilice las infracciones de conducta relacionadas al HIB apropiadas)
Entrada o permanencia no autorizada	★	★			Entrar o permanecer en la propiedad del distrito escolar sin autorización.
Transporte no autorizado	★				Poseer o utilizar patinetes, zapatos con ruedas, patines, patines de ruedas, monopatines, <i>karts</i> , minibicicletas, dispositivos de ruedas motorizadas que no sean automóviles o caballos en la propiedad del distrito escolar.
Vaporizadores/dispositivos de administración de sustancias †	★	★			El estudiante posee parafernalia para vapear, pero no hay pruebas de que esté bajo los efectos de alguna sustancia (sin determinar que esté bajo los efectos de alguna sustancia). Véase la página 52.
		★	★		Posesión, uso, transferencia y/o uso compartido de un vaporizador con sospecha de estar bajo los efectos de cualquier droga o sustancia ilegal. El vapor, el narguile, los cigarrillos electrónicos, los <i>mods</i> , los dispositivos portadores de sustancias y los líquidos o aceites para su uso con estos dispositivos se consideran parafernalia de drogas. Véase «ALCOHOL, CANNABIS o DROGAS ILÍCITAS» (con constatación o sospecha razonable de estar bajo los efectos).
Enfrentamientos verbales, burlas, provocaciones	★	★			Desafiar, burlarse, insultar y mostrar comportamientos que provoquen o puedan provocar un enfrentamiento físico, incluyendo animar o incitar a otros a pelear.
Violencia con lesiones graves			★	★	Cualquier incidente violento que provoque una lesión por la que otra persona o un animal requiera atención médica profesional.
Violencia sin lesiones graves		★	★		Cualquier incidente violento que no provoque lesiones por las que otra persona o un animal requiera atención médica profesional.

Los niveles de acción identifican los niveles que los administradores pueden usar para determinar las infracciones de comportamiento. Una vez que se ha intentado aplicar una intervención inicial, los siguientes niveles de acción reflejan las consecuencias de las infracciones de conducta específicas asignadas. Los administradores deben tener en cuenta las circunstancias individuales del estudiante y la naturaleza de la infracción de conducta para determinar qué nivel de disciplina está justificado.

Infracción de conducta	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Definición/observaciones
<p>*De acuerdo con RCW 28A.600.015, se puede imponer una suspensión prolongada por una <u>primera falta</u> si (1) el personal ha «considerado» primero implementar las medidas correctivas para apoyar al estudiante en el cumplimiento de las expectativas de comportamiento, (2) el estudiante comete una infracción de conducta que aparece en RCW 28A.600.015(6)(a)-(d), que incluye, por ejemplo, ciertas infracciones relacionadas con armas de fuego, alcohol, sustancias controladas, delitos violentos, alcohol, delitos sexuales graves, inhalación de gases tóxicos, o cualquier comportamiento que afecte negativamente la salud o la seguridad de otros estudiantes o personal educativo; Y (3) se determina que el retorno del estudiante a la escuela antes del final de la suspensión plantearía un «peligro inminente para los estudiantes o el personal de la escuela» o una «amenaza inminente de alteración material y sustancial del proceso educativo». Se pueden imponer suspensiones prolongadas por una primera infracción, siempre que se cumplan todas estas condiciones. Se puede aplicar una suspensión prolongada para estudiantes del jardín de infancia a cuarto grado sólo en casos relacionados a armas de fuego.</p>					

1. USO O POSESIÓN DE ALCOHOL, CANNABIS, DROGAS ILÍCITAS O DISPOSITIVOS DE VAPEO

†

El uso de alcohol, cannabis y otras drogas por parte de los estudiantes es grave y puede poner en peligro su vida. El uso de alcohol, cannabis y otras drogas por parte de los estudiantes (incluidos, entre otros, el vapor, el narguile y los cigarrillos electrónicos) puede perjudicar su salud, autoestima, dignidad, calidad de vida, capacidad de aprendizaje y posible aporte a la sociedad. El consumo de sustancias impacta negativamente y altera la escuela, sus programas y actividades. Una intervención rápida puede ser un factor disuasorio eficaz contra el abuso de sustancias controladas y ayudar, de esta manera, al estudiante que consume y proteger a la población escolar en general.

Las medidas disciplinarias por infracciones de conducta ofrece acuerdos de suspensión a los estudiantes que reciben una evaluación de drogas y alcohol y cumplen todas las recomendaciones. La dependencia química puede tratarse y la identificación, evaluación e intervención tempranas favorecen un tratamiento exitoso. El distrito escolar puede ayudar a organizar el acceso a programas de asesoramiento, tratamiento y reinserción relacionados con las drogas y el alcohol; sin embargo, los padres son los principales responsables de buscar ayuda y resolver los problemas de consumo de alcohol y otras drogas que experimenten sus hijos. Northshore School District no será responsable de pagar ningún costo asociado al tratamiento, incluyendo cualquier prueba adicional de análisis de orina (urinalysis assessment, UA). Para más información, póngase en contacto con el director o el consejero de su escuela.

Se prohíbe la posesión, uso, compra, venta o intento de venta o de compra (consumado o no), transporte, distribución y/o entrega de alcohol; cannabis; cualquier alimento o bebida que contenga alcohol o cannabis; sustancias controladas, (por ejemplo, narcóticos o inhalantes); medicamentos recetados u otras sustancias químicas, de manera que no corresponda a su uso previsto o a la receta médica; o imitaciones, incluidos, entre otros, parafernalia de drogas o dispositivos de transporte de sustancias (incluyendo, entre otros, vapor, narguile y cigarrillos electrónicos) está prohibido. Se prohíbe estar bajo los efectos, usar, poseer, distribuir, comprar, vender, intercambiar o consumir en cualquier momento en la propiedad de Northshore School District. Esta norma se aplica durante la jornada escolar y durante cualquier función o actividad relacionada con la escuela, ya sea durante la jornada escolar o fuera de ella. Los infractores pueden ser suspendidos o expulsados, y se puede contactar a la policía. El Distrito llevará a cabo registros aleatorios con asistencia canina con la ayuda de las fuerzas de seguridad locales.

El Distrito ha adoptado un conjunto específico de medidas disciplinarias recomendadas para el uso, posesión o transferencia de alcohol, cannabis, drogas ilícitas o dispositivos de vapeo. Se pueden aumentar o reducir la gravedad de estas medidas recomendadas, que pueden llegar hasta la expulsión, según las circunstancias específicas de la infracción de conducta de acuerdo a lo establecido en este documento.

La siguiente información puede ayudar a orientar a los administradores a la hora de determinar las consecuencias disciplinarias por el consumo, la posesión o la transferencia de alcohol, cannabis, drogas ilícitas o dispositivos de vapeo. Los administradores de la escuela pueden imponer medidas disciplinarias más o menos severas que varíen respecto de estas directrices según las circunstancias específicas del estudiante y la infracción de conducta y basándose en los distintos requisitos para imponer diferentes formas de disciplina.

1. Consumo o posesión de alcohol, cannabis o drogas ilícitas

- a. Todo estudiante que infrinja esta norma por primera vez podrá ser excluido de las clases durante el resto de la jornada escolar o hasta los dos días siguientes, o hasta que el director o la persona designada y el maestro se hayan reunido, lo que ocurra primero (si la infracción de conducta justifica una exclusión de la clase, como se ha explicado anteriormente) y asistir a una sesión de 4 horas en la escuela sabatina.
 - El estudiante también deberá inscribirse en una clase de ATOD en un plazo de 72 horas (los padres deberán asistir) o se le asignará otro método educativo para enseñarle sobre los peligros asociados al consumo de alcohol, cannabis o drogas ilícitas. (Véase la excepción a continuación*)
- b. En función de las circunstancias, una segunda infracción puede dar lugar a una suspensión de corta duración. Esta suspensión puede reducirse si el estudiante participa en el proceso de reducción de la suspensión que se describe a continuación. Si el estudiante y los padres están de acuerdo, y el estudiante se somete a una evaluación realizada por una agencia de tratamiento de dependencia química acreditada por el estado y calificada para realizar evaluaciones de drogas y alcohol, la suspensión se reducirá a la mitad, siempre y cuando el estudiante complete satisfactoriamente una evaluación de drogas y alcohol y cualquier recomendación de tratamiento de seguimiento y el estudiante y los padres/tutores asistan a la clase de información sobre drogas/alcohol del distrito. La suspensión

no se reducirá y el estudiante no será readmitido en la escuela durante el periodo de suspensión hasta que el consejero del programa aprobado proporcione al director o la persona designada una confirmación por escrito de la participación. Los días restantes de suspensión pueden mantenerse en suspenso y, según lo determine el administrador escolar, pueden aplicarse si el estudiante no completa la evaluación y/o reincide. Durante cualquier suspensión a corto plazo, un estudiante no puede asistir a la escuela o participar en cualquier actividad escolar, lo que puede incluir y afectar a las actividades de graduación y actividades complementarias. Los días restantes de suspensión pueden mantenerse en suspenso y, según lo determine el administrador escolar, pueden aplicarse si el estudiante no completa la evaluación y/o reincide.

- c. Cualquier estudiante que infrinja esta norma por tercera vez, si su comportamiento se considera una amenaza inminente para los estudiantes o el personal de la escuela, o una alteración sustancial del proceso educativo, y después de que se consideren las medidas correctivas, puede ser suspendido por hasta noventa (90) días escolares. Esta suspensión podrá reducirse a un mínimo de veinte (20) días escolares. Esta suspensión puede reducirse según lo indicado anteriormente.
- d. Si se comete una cuarta falta, el estudiante puede ser suspendido noventa (90) días escolares, condicionada a la finalización satisfactoria de una evaluación de alcohol y drogas y cualquier recomendación de seguimiento.

Excepción

*Todo estudiante que infrinja esta norma por primera o segunda vez podrá ser suspendido de forma prolongada durante 11 días o más si (1) el personal ha considerado primero la posibilidad de utilizar medidas correctivas para ayudar al estudiante a cumplir las expectativas de comportamiento, (2) el estudiante comete una infracción de comportamiento enumerada en: RCW 28A.600.015(6)(b): Una falta presentada en RCW 13.04.155, que incluye la inhalación de humos tóxicos, una sustancia controlada o una infracción de alcohol, RCW 28A.600.015(6)(d): Comportamiento que repercute negativamente en la salud o la seguridad de otros estudiantes o del personal educativo; Y (3) se determina que el retorno del estudiante a la escuela antes de que finalice la suspensión plantearía «peligro inminente para los estudiantes o el personal de la escuela» o una «amenaza inminente de alteración material y sustancial del proceso educativo». **Se pueden imponer suspensiones prolongadas por una primera infracción, siempre que se cumplan todas estas condiciones.**

2. Transferencia y/o distribución (completada o no):

Se pueden implementar las siguientes medidas disciplinarias para los estudiantes que intenten proporcionar alcohol, cannabis o drogas ilícitas a otro:

1. Todo estudiante que infrinja esta norma por primera vez podrá ser excluido de las clases durante el resto de la jornada escolar y deberá asistir a la escuela sabatina. El estudiante también deberá inscribirse en una clase de ATOD en un plazo de 72 horas (los padres deberán asistir) o se le asignará otro método educativo para enseñarle sobre los peligros asociados al consumo de alcohol, cannabis o drogas ilícitas.
- O
2. Todo estudiante que infrinja esta norma por primera vez podrá ser suspendido de forma prolongada durante un máximo de 90 días con restricciones de pérdida de créditos y días si (1) el personal ha considerado primero la posibilidad de utilizar medidas correctivas para ayudar al estudiante a cumplir las expectativas de comportamiento, (2) el estudiante comete una infracción de comportamiento enumerada en: RCW 28A.600.015(6)(b): Una falta presentada en RCW 13.04.155, que incluye la inhalación de humos tóxicos, una sustancia controlada o una infracción de alcohol, RCW 28A.600.015(6)(d): Comportamiento que repercute negativamente en la salud o la seguridad de otros estudiantes o del personal educativo; Y (3) se determina que el retorno del estudiante a la escuela antes de que finalice la suspensión plantearía un «peligro inminente para los estudiantes o el personal de la escuela» o una «amenaza inminente de alteración material y sustancial del proceso educativo». **Se pueden imponer suspensiones prolongadas por una primera infracción, siempre que se cumplan todas estas condiciones.**
3. Todo estudiante que infrinja esta norma por segunda vez **podrá ser suspendido de forma prolongada durante un máximo de noventa (90) días con restricciones de pérdida de créditos.** El estudiante también debe obtener y seguir el tratamiento recomendado. La suspensión podrá reducirse en función del cumplimiento de las recomendaciones del tratamiento.

Sospecha razonable

- a. Por sospecha razonable se entenderán hechos observables específicos que puedan describirse y que

indiquen que un estudiante en particular está en posesión de, o ha consumido alcohol, drogas ilegales, parafernalia de drogas o sustancias que alteran la mente, o lo que pretende serlo, dentro de la jornada escolar y/o en el momento de dirigirse a la escuela o salir de esta, en propiedades adyacentes a la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.

Bajo los efectos

- a. A efectos de esta política, «bajo los efectos» incluirá cualquier consumo o ingestión de sustancias controladas por parte de un estudiante. La enfermera de la escuela realizará una evaluación de abuso de sustancias al estudiante. También se puede llamar a un paramédico o técnico en emergencias médicas local para que examine al estudiante. Si, basándose en el comportamiento, los síntomas médicos, los signos vitales u otros factores observables, un administrador tiene «sospechas razonables» de que un estudiante está bajo los efectos de una sustancia controlada, el estudiante puede ser suspendido.

Si se sospecha que el estudiante está bajo los efectos de las drogas, la Administración podrá exigir su participación en programas de asesoramiento, rehabilitación, pruebas u otros programas relacionados con las drogas como condición para su pronta reincorporación a los programas educativos, extraescolares o deportivos de la escuela como consecuencia de infracciones de esta política.

2. DISPOSITIVOS DE VAPEO: <http://lcb.wa.gov/vape/vapor-products-law>

- a. Leyes sobre productos de vapeo: Capítulo 70.345 RCW: Es ilegal que cualquier persona menor de 18 años compre, intente comprar, posea u obtenga productos de vapeo. Los menores de 18 años que posean productos de vapeo pueden ser sancionados con una infracción. Mayores de 18 años: Los adultos pueden ser citados por un delito menor con agravantes por suministrar productos de vapeo a menores.
 - i. Los dispositivos para vapear y transportar sustancias (incluidos, entre otros, vapor, narguile, cigarrillos electrónicos y *mods*) se consideran parafernalia de drogas. Todas las escuelas de Northshore prohíben a los estudiantes usar, poseer, distribuir y estar bajo los efectos de cualquier sustancia controlada durante el horario escolar, en cualquier momento mientras se encuentren en la propiedad escolar, en cualquier actividad patrocinada por la escuela y durante el tiempo de transporte hacia y desde la escuela y las actividades patrocinadas por la escuela. Los infractores se enfrentarán a medidas disciplinarias y se podrá contactar a la policía.
 - ii. En los dispositivos de vapeo, se pueden utilizar distintas sustancias ilegales, desde aceites aromatizados y nicotina hasta cannabis, aceite de cannabis, drogas sintéticas o crack de cocaína. Todos estos dispositivos producen un vapor inodoro parecido al humo, pero sin llama. Una persona que fuma cannabis o cualquier otra sustancia ilegal en un dispositivo electrónico para fumar o vapear puede disimular con demasiada facilidad la sustancia que está inhalando.
 - iii. La suspensión de un estudiante puede reducirse asistiendo a la clase de ATOD de 4 horas del Distrito y completando una evaluación de drogas antes de reingresar (ver la información para estudiantes/padres sobre los términos para la reducción de la suspensión).

Disciplina contra el vapeo (no relacionada con las drogas)

- a. A cualquier estudiante que infrinja esta norma por primera vez se le asignará el curso VapEducate a través de [ActionEducate](#) o se le asignará otro método de educación para enseñarle acerca de los peligros del vapeo.
- b. Todo estudiante que infrinja esta norma por 2.^a vez podrá ser suspendido durante un (1) día. Las circunstancias individuales de cada estudiante deben ser tomadas en consideración según WAC 392-400- 430(2).
 - i. El estudiante también deberá inscribirse en una clase de ATOD en un plazo de 72 horas (los padres deberán asistir) o se le asignará otro método educativo para enseñarle sobre los peligros asociados al consumo de alcohol, cannabis o drogas ilícitas.
 - ii. Si un estudiante ya ha completado el curso de ATOD, se le puede asignar el curso VapEducate por la 2.^a infracción.
- c. Se seguirá el protocolo de drogas y alcohol
 - i. Por cada infracción, independientemente de su categoría:
 1. Se confiscarán todos los productos o dispositivos de vapeo.
 2. Se notificará el incidente a los padres o tutores.
 3. El estudiante y los padres deben inscribirse y asistir a la clase informativa de ATOD del Centro de Servicios Humanos (una clase gratuita proporcionada por el NSD).
 4. El estudiante y sus padres recibirán una copia de la hoja informativa sobre los peligros del vapeo.
 5. Se identificará y derivará a otros recursos en caso necesario.

3. CÓDIGO DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL Y DEPORTIVO

Todos los estudiantes tienen el privilegio de contar con la oportunidad de participar en el programa deportivo o como líder escolar elegido o designado en Northshore School District. Debido a la naturaleza pública de los programas deportivos y de actividades patrocinados por el Distrito, se espera que los estudiantes que elijan participar se comporten en todo momento durante su temporada de participación y entre temporadas consecutivas de una manera que refleje los altos estándares e ideales de su escuela y comunidad. Estos altos estándares personales de conducta promueven el máximo rendimiento, participaciones seguras, compromiso con la excelencia en salud y preparación física y cumplimiento de las responsabilidades como líderes estudiantiles al dar un ejemplo positivo a otros estudiantes.

Si los estudiantes están obteniendo créditos de una escuela que no es una de las escuelas secundarias del Distrito o un programa alternativo del Distrito, se espera que asistan a todos los entrenamientos individuales y de equipo según lo programado por el personal de entrenamiento respectivo. Los entrenamientos y competencias deportivas tienen prioridad sobre los conflictos con proveedores de créditos ajenos a Northshore. En caso de faltar a entrenamientos o competencias, se seguirán las normas de asistencia específicas de cada deporte.

Es la máxima prioridad que los estudiantes deportistas cumplan con las metas académicas específicas para graduarse de la escuela secundaria con el fin de seguir compitiendo. Los estudiantes deportistas que tengan créditos insuficientes deben reunirse con su consejero para desarrollar un plan académico que les permita recuperar los créditos y demostrar continuamente que cumplen el plan. Los estudiantes deben cumplir con las normas de elegibilidad interescolar como se indica en el manual de la Washington Interscholastic Athletic Association (Washington Interscholastic Athletic Association, WIAA).

Northshore School District está comprometido con el acceso equitativo a las actividades extracurriculares para todos y cada uno de los participantes y, cuando sea necesario, la aplicación equitativa de acciones correctivas para los participantes a discreción de los administradores: Directores o subdirectores o administradores del Distrito y/o el director de deportes o coordinador de actividades de la escuela.

El Código de conducta para deportes y actividades entra en vigor cuando un participante se inscribe en cualquiera de los programas deportivos y/o actividades de las escuelas secundarias del Distrito y finaliza cuando el participante se gradúa de cualquiera de las escuelas secundarias del Distrito.

Para nuestras escuelas intermedias del Distrito, el Código de conducta para deportes y actividades entra en vigor cuando un participante se inscribe en cualquiera de los programas atléticos y/o de actividades de las escuelas intermedias del Distrito y termina cuando el participante hace la transición a cualquiera de las escuelas secundarias del Distrito.

Cada escuela, programa y actividad notificará anualmente a todos los participantes acerca del Código, sus requisitos y medidas correctivas.

Cualquier estudiante que participe como atleta o como líder escolar designado o elegido que realice voluntariamente cualquier acto que interfiera sustancialmente o sea perjudicial para el funcionamiento ordenado de los programas deportivos o de actividades del Distrito estará sujeto a medidas disciplinarias. En los casos en que varios líderes estudiantiles o atletas estudiantiles infrinjan a sabiendas el código deportivo y de liderazgo, se podrán imponer medidas disciplinarias tanto a los individuos como al equipo en su conjunto.

- a. **Estándares de elegibilidad para Running Start:** Debe haber un contrato de Running Start (RSEVF) archivado anualmente en la oficina del director o en la oficina de consejería. La elegibilidad de un estudiante para Running Start se da a través de la escuela pública de residencia/registro, donde el estudiante accede a dicho programa.
 - i. **Asistencia regular:** El estudiante de Running Start debe cumplir con las normas mínimas de elegibilidad de asistencia de la WIAA y seguir las políticas de elegibilidad de asistencia de la escuela local exigidas a todos los demás estudiantes.
 1. **Observación:** Los estudiantes que acceden al programa Running Start en los colegios comunitarios pueden encontrarse con un calendario académico diferente al de su escuela secundaria para la elegibilidad académica.
- b. **Beca:** El estudiante de Running Start deberá mantener calificaciones aprobatorias durante el semestre/trimestre anterior y actual de la escuela secundaria equivalentes a las normas establecidas en la [sección Requisitos académicos](#) a continuación. A efectos de esta norma, una (1) clase de cinco (5) créditos en un trimestre universitario equivaldrá a un (1)

crédito de secundaria y una (1) clase de tres (3) créditos en un semestre universitario equivaldrá también a un (1) crédito de secundaria. Los estudiantes de Running Start que participen en programas deportivos de club en la institución postsecundaria a la que asistan perderán su elegibilidad interescolar para el deporte sancionado por la WIAA correspondiente.

c. Pautas para establecer la elegibilidad para Running Start

1. Determine la cantidad de créditos requeridos para la elegibilidad deportiva en la escuela secundaria del estudiante. Ejemplo: Cinco (5) clases requeridas en un día escolar de seis (6) periodos equivalen a 2,5 créditos semestrales necesarios para ser elegible.
2. Establezca el horario académico del estudiante para el año, ya sea exclusivamente como estudiante de Running Start o como estudiante con un horario combinado de clases de Running Start y de la escuela secundaria.
3. Determine la cantidad de créditos que se obtendrán en cada una de las asignaturas.
4. Los créditos del segundo trimestre de Running Start se pueden usar para el primer (1.º) o el segundo (2.º) semestre o dividirse entre los dos (2) semestres.
5. Es posible que un estudiante de Running Start no asista a ninguna clase durante uno (1) de los tres (3) periodos de Running Start y, aun así, sea elegible, siempre y cuando haya obtenido suficientes créditos durante los otros dos (2) periodos para alcanzar o superar la cantidad de créditos por semestre de elegibilidad deportiva en la escuela secundaria.
6. Running Start es un programa educativo convencional de una escuela pública. La elegibilidad de un estudiante se da a través de la escuela pública de residencia/registro, donde el estudiante accede a dicho programa. Un estudiante aún podría competir deportiva para la escuela privada si mantiene la inscripción en la escuela privada durante al menos el 50 por ciento (%) de la jornada escolar en la escuela privada.

d. Requisitos generales

- i. De acuerdo con el Procedimiento 3122: Ausencias justificadas e injustificadas: Se espera que los estudiantes deportistas asistan a la escuela los días de entrenamientos y competencias. Los entrenadores reciben una copia impresa diaria de la asistencia para garantizar que sus atletas sean elegibles para entrenar o competir según los siguientes criterios:
 - Los estudiantes deben asistir a un mínimo de 4 clases durante un horario de 7 periodos.
 - Los estudiantes deben asistir a un mínimo de 3 clases durante un horario de 6 periodos.
 - Los estudiantes deben asistir a un mínimo de 2 clases durante un horario de 4 periodos.
 - Los estudiantes deben asistir a un mínimo de 2 clases durante un horario de 3 periodos.

En circunstancias poco frecuentes, extremas y atenuantes que escapen al control del estudiante, se puede otorgar la elegibilidad para entrenar o competir por adelantado, caso por caso.

e. Requisitos generales

- i. Para mantener la elegibilidad durante el periodo actual, el estudiante deberá estar inscrito a tiempo completo y mantener las calificaciones aprobatorias, como mínimo de:
 - 5 clases en un horario de clases de 5 periodos de los créditos equivalentes
 - 6 clases en un horario de clases de 6 periodos de los créditos equivalentes
 - 6 clases en un horario de clases de 7 periodos de los créditos equivalentesLas pautas del horario de clases a las que se hace referencia anteriormente serán un requisito para todos los estudiantes a tiempo completo en esa escuela. Un estudiante debe aprobar todas sus clases, si está tomando menos de las que ofrece la escuela.

f. Equivalente de asignaturas de Running Start

- i. Una asignatura trimestral de 5 créditos = un crédito de escuela secundaria
- ii. Una asignatura trimestral de 3 créditos = un crédito de escuela secundaria

OBSERVACIÓN: Cualquier clase publicada con una «W» indica que un estudiante se ha retirado de la clase y no se considera una clase que cumple con los requisitos mínimos de crédito o equivalentes.

Para situaciones relacionadas con la elegibilidad fuera de estas situaciones, el Distrito consultará las pautas de la WIAA para la elegibilidad académica.

Si un estudiante, por un motivo externo, el estudiante no puede cumplir con los requisitos de elegibilidad, la escuela puede ayudarlo a apelar su situación ante el proceso apropiado y desarrollar un plan de acción para alcanzar sus metas.

g. Implementación de medidas y procesos correctivos

- i. Los participantes que cometan cualquier infracción de conducta incluida en el [Proceso administrativo 3200P de NSD](#) pueden estar sujetos a la imposición de medidas correctivas de conformidad con el Código.
 1. Si existe una creencia razonable de que un participante violó el Código, la alegación debe denunciarse a un administrador y/o director de deportes o coordinador de actividades.
 2. Cualquier denuncia sobre una posible infracción dará lugar a una investigación. Como mínimo, la investigación incluirá:
 - a. Una oportunidad para que el participante afectado proporcione una declaración a un administrador y/o director de deportes o coordinador de actividades. Antes de que el participante afectado preste declaración, el administrador y/o director de deportes o coordinador de actividades preguntará si el participante desea que le acompañe un adulto de confianza.
 - b. Una revisión de cualquier medida correctiva anterior relacionada con el participante afectado.
 - c. Entrevistas con otras personas (estudiantes, miembros del personal, entrenadores, etc.) que puedan tener conocimiento del presunto incidente.
 - d. Una entrevista con los padres o tutores, si procede.
 - e. El administrador y/o el director de deportes o el coordinador de actividades pueden determinar que se tomen otras medidas antes de completar la investigación.
 3. Si se llega a la conclusión de que el participante infringió el Código, el administrador y/o el director de deportes o el coordinador de actividades podrán determinar las medidas correctivas apropiadas. La medida correctiva será proporcional a la naturaleza de la actividad extracurricular, la infracción, la honradez y conducta del participante y/u otros factores pertinentes.
 - a. Las medidas correctivas aplicadas en virtud del Código deben interpretarse de manera que no limiten la aplicación de medidas correctivas impuestas de otro modo en virtud de otras políticas y procedimientos aplicables del Distrito.
 - b. Un participante que desee apelar la imposición de una medida correctiva de conformidad con el Código puede hacerlo de acuerdo con la Sección [Apelación de medidas correctivas](#) del Código.
 4. Si se llega a la conclusión de que el participante llegó a infringir el Código, el administrador y/o el director de deportes o el coordinador de actividades entregarán al participante y al padre/tutor un registro escrito de la medida correctiva impuesta al participante. El registro escrito incluirá como mínimo lo siguiente:
 - a. El comportamiento que dio lugar a la medida correctiva
 - b. La medida correctiva
 - c. Los derechos de recurso aplicables
 - d. Los registros de las medidas correctivas impuestas a un participante en virtud del Código se conservan del mismo modo que cualquier otra información del estudiante.
 5. En caso de que una medida correctiva de conformidad con el Código sea aplicable para una actividad cocurricular que es parte de un curso con crédito para el grado (por ejemplo, teatro, música, periodismo, arte), u otras actividades aprobadas por la escuela según lo definido en la Política 2150 (programas/actividades cocurriculares), el administrador determinará una medida correctiva apropiada. La medida correctiva solo se aplicará para la parte del evento cocurricular de la actividad proporcional a la naturaleza de la actividad cocurricular, la falta, la honestidad y conducta del estudiante y/u otros factores relevantes.
 6. Si un estudiante comete una infracción del Código pero no está actualmente participando en un deporte o actividad, el administrador y/o director atlético y/o coordinador de actividades determinará una medida correctiva apropiada. A continuación, el administrador y/o el director de deportes o el coordinador de

actividades:

- a. Aplicará una medida correctiva que deberá completarse ANTES de la siguiente temporada deportiva en la que participe el estudiante, o bien
- b. Aplicará la medida correctiva en la siguiente temporada deportiva consecutiva en la que participe el estudiante.
 - OBSERVACIÓN: si el estudiante no participa en un deporte o actividad en el plazo de un año calendario, no se aplicará ninguna medida correctiva en el ámbito deportivo.
 - OBSERVACIÓN: La participación se define de la siguiente manera: el estudiante debe presentarse a las pruebas y competir durante la temporada para acatar la medida correctiva que se le haya impuesto.
7. Las acciones correctivas se aplican al deporte y a la actividad si el estudiante participa en ambos simultáneamente durante un año escolar determinado.
8. Si una medida correctiva impuesta a un estudiante participante se solapa con un periodo de inelegibilidad en un deporte o actividad (por motivos que incluyen, entre otros, calificaciones, lesiones o requisitos de entrenamiento), la medida correctiva no comienza después del periodo de inelegibilidad. En su lugar, el administrador y/o director de deportes o coordinador de actividades determinará una acción correctiva apropiada acorde con la naturaleza de la actividad extracurricular, la falta del estudiante, la honestidad y su propia conducta y/u otros factores relevantes.
 - a. Los estudiantes involucrados en acciones concernientes recibirán el debido proceso a través de los Procedimientos de derechos y responsabilidades (Rights and Responsibilities, R&R). Esto incluirá los canales apropiados designados por la escuela de los estudiantes y los R&R.
 - b. Si al estudiante no se le permite participar en la escuela como resultado de una medida disciplinaria como suspensión dentro de la escuela, suspensión o expulsión, también se le deberá retirar de las actividades y los deportes.
 - c. Incumplimiento de las normas de la escuela y/o del equipo:
 - d. Cada función de deporte/liderazgo/actividades tendrá normas individuales de equipo/grupo establecidas por el entrenador principal/asesor. El entrenador/asesor principal informará al director de deportes/director de actividades de la escuela y a los padres o tutores del estudiante sobre estas normas específicas del equipo y/o del liderazgo. Si los estudiantes incumplan estas normas, podrán aplicarse consecuencias disciplinarias por sus acciones.

h. Acuerdo del estudiante

- i. Todo estudiante que participe como deportista o líder escolar elegido o designado debe cumplir las normas descritas en este código y firmar el acuerdo comprometiéndose a hacerlo.
- ii. Las consecuencias de las infracciones del Código deportivo y de liderazgo estudiantil pueden incluir alguna o todas las siguientes:
 1. El periodo de prueba es un plazo en el que se puede conceder a un estudiante tiempo para corregir deficiencias que podrían dar lugar a la denegación de la participación durante un periodo determinado o a la expulsión de las actividades/participación en equipos.
 2. La denegación de participación significa que al estudiante se le permite practicar pero no competir ni actuar en juegos ni en ninguna actividad de liderazgo.
 3. La pérdida de elegibilidad, que puede trasladarse a temporadas deportivas/actividades posteriores, significa que el estudiante no entrenará usando el uniforme, ni participará en competiciones interescolares o actividades/grupos de liderazgo. Según el código disciplinario de Northshore School District, un estudiante suspendido de la escuela no es elegible para ninguna forma de participación o asistencia a ninguna actividad escolar extracurricular o eventos deportivos.
 4. En ciertos casos, cuando varios estudiantes participan intencionalmente en infracciones de este Código, el Distrito puede imponer sanciones contra el equipo en su conjunto. Estas infracciones pueden producirse en un solo momento o a lo largo de una temporada. Estas sanciones impuestas a los equipos pueden ir desde periodos de prueba, la exigencia de mayores niveles de supervisión por parte de un adulto, la cancelación de futuras competencias fuera de la liga, la suspensión de viajes con pernoctación o, en casos extremos, la cancelación de la temporada. La imposición de sanciones a todo el equipo debe ser aprobada por el director de deportes del Distrito.
- iii. Los estudiantes deportistas y líderes escolares deben respetar todas las normas generales de conducta, tal y como

se ha indicado anteriormente en el Manual de derechos y responsabilidades relativo a la conducta estudiantil.

i. **Alcohol, drogas y otras sustancias que alteran el estado de ánimo**

- i. De acuerdo con [el Procedimiento Administrativo 3200P](#), [el Procedimiento de Deportes 2151P](#) y [el Procedimiento de Actividades 2050P](#) se espera que los estudiantes que participan en deportes y/o actividades se abstengan del uso ilegal de alcohol, cannabis, tabaco y sustancias controladas.

Cualquier posesión o consumo ilegal de sustancias controladas, alcohol, cannabis y tabaco constituye una infracción del Código. (Consulte los R&R para estudiantes)

- ii. A los estudiantes que infrinjan el Código de conducta para deportes y actividades se les garantizan los derechos estudiantiles del Estado de Washington, tal y como se establece en la ley disciplinaria del Estado de Washington. Esto incluye el derecho al debido proceso, con la participación del tutor del estudiante y a que cada incidente se evalúe en función de sus propios méritos.
- iii. Por consiguiente, los procedimientos de los R&R del estudiante regirán sobre todas las investigaciones, el debido proceso, las consecuencias y los requerimientos de los estudiantes.
- iv. A continuación, se exponen las medidas correctivas para las infracciones relacionadas con las drogas y/o el alcohol. La administración escolar asegurará la alineación entre las medidas administrativas y las medidas de actividades y deportes para apoyar mejor al estudiante y reducir futuros comportamientos peligrosos asociados con el uso de sustancias.
- v. **Primera infracción: alcohol, drogas y otras sustancias que alteran el estado de ánimo**
1. **Medida correctiva:** Al momento de considerar una medida correctiva por una infracción relacionada a drogas/alcohol, el administrador escolar (director o subdirector) y/o el director de deportes o el coordinador de actividades se pondrán en contacto con el director de deportes y actividades del Distrito antes de imponer una medida correctiva según corresponda.
 2. **Las medidas correctivas específicas para las infracciones relacionadas a drogas y/o alcohol son las siguientes:**
 - a. **Estudiantes de escuelas intermedias:** la discrecionalidad de las medidas del nivel uno permite a las escuelas intermedias determinar el nivel adecuado de aplicación.
- vi. **Posesión o consumo (primera falta)**
1. **Requisito:** Notificar a los padres/tutores sobre las consecuencias adicionales de la actividad/deporte y su capacidad para participar. Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de reunirse con la administración escolar designada para revisar las consecuencias adicionales fuera de los R&R. (Consulte los procedimientos establecidos en [Implementación de medidas y procesos correctivos.](#))
 2. **Requisito:** Proporcionar a los estudiantes la evaluación y el debido proceso de acuerdo con los procedimientos de los R&R.
 3. Considerar la posibilidad de preparar por escrito un plan de responsabilidad y apoyo (plan de seguridad/comportamiento) que incluya los servicios de apoyo correspondientes.
 4. Asignar la realización de la clase de alcohol, tabaco y otras drogas (Alcohol, Tobacco, or Other Drug, ATOD) o asignar otro método educativo para informar a los estudiantes sobre los peligros asociados con el consumo de alcohol, cannabis o drogas ilícitas.
 5. Si un estudiante no opta por participar en el plan de responsabilidad y apoyo, podrá elegir la alternativa de faltar hasta un 30 % del resto de la actividad escolar o competencia deportiva.
 6. Si el estudiante decide no asistir a la clase de ATOD o completar otro método educativo que informe a los estudiantes sobre los peligros asociados con el consumo de alcohol, cannabis o drogas ilícitas, puede perder el 100 % de la temporada.
 7. Las consecuencias se proporcionarán por escrito para que las firmen el estudiante, el tutor y el administrador designado.
 8. Las decisiones relativas a la suspensión de competencias/eventos deben ser proporcionales a la naturaleza de la actividad extraescolar, la infracción del estudiante y su propia conducta y/u otros factores pertinentes.
- vii. **Intención de distribuir o distribución (primera falta):**

1. **Requisito:** Notificar a los padres/tutores sobre las consecuencias adicionales de la actividad/deporte y su capacidad para participar. Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de reunirse con la administración escolar designada para revisar las consecuencias adicionales fuera de los R&R. (Consulte los procedimientos establecidos en [Implementación de medidas y procesos correctivos](#).)
2. **Requisito:** Proporcionar a los estudiantes la evaluación y el debido proceso de acuerdo con los procedimientos de los R&R.
3. Exigir un plan de seguridad/comportamiento que incluya los servicios de apoyo correspondientes.
4. Retirar inmediatamente al estudiante de todas las actividades o deportes siempre que el administrador del edificio (director o subdirector) y/o el director de deportes o el coordinador de actividades creen razonablemente que el estudiante es un peligro inmediato y continuo para sí mismo, para otros estudiantes, para el personal o para los administradores o que representa una alteración sustancial del proceso educativo del distrito por un máximo de diez días.
5. Notificar a las fuerzas del orden.
6. Suspender al estudiante de un máximo del 100 % de las competencias o eventos de la temporada. Las decisiones relativas a la suspensión de competencias/eventos deben ser proporcionales a la naturaleza de la actividad extraescolar o deportiva, la falta del estudiante, la honestidad y su propia conducta y/u otros factores pertinentes.

viii. **Segunda (o más grave) falta**

1. Cualquier falta relacionada con drogas y/o alcohol que se cometa por segunda vez o sea más grave mientras un estudiante asiste del 9.º al 12.º grado en una escuela del Distrito, **con la excepción de la distribución**, tomará en consideración la falta original. Al momento de considerar una medida correctiva para una falta relacionada con drogas/alcohol que se cometa por segunda vez o sea más grave, el administrador escolar (director o subdirector) y/o el director de deportes o coordinador de actividades se pondrá en contacto con el director de deportes y actividades del Distrito. A continuación, se presenta una lista de posibles medidas correctivas que se pueden imponer en caso de una falta que se comete por segunda vez (o es más grave). Aunque cada incidente debe evaluarse por sus propios méritos, debemos tener en cuenta la seguridad del estudiante, así como la de los demás estudiantes. Las medidas correctivas que se adopten dependerán de las circunstancias y de las infracciones que el estudiante haya cometido anteriormente por consumo de alcohol, drogas u otras sustancias que alteren el estado de ánimo. El administrador escolar (director o subdirector) y/o el director de deportes o el coordinador de actividades pueden imponer varias medidas para cualquier falta.

Los administradores seguirán la [Implementación de medidas y procesos correctivos](#) según corresponda al investigar todas las faltas.

- Reunión con los padres
- Evaluación de drogas/alcohol y seguimiento de todas las recomendaciones
- Divulgación de información con el proveedor de la evaluación
- Implementación de un plan de seguridad o de comportamiento
- Derivación al equipo de orientación
- Apoyo de las fuerzas del orden, si corresponde
- Notificación al Servicio de Protección de Menores (CPS), si corresponde
- Aplicación del programa Child Find debido al impacto de la evaluación del consumo de sustancias para discapacidades
- Suspensión de los entrenamientos y/o reuniones programados regularmente, si corresponde
- Suspensión de las competencias y/o actividades programadas regularmente, si corresponde
- Para los participantes que cometan por **segunda vez una** infracción relacionada con el **consumo de sustancias controladas, alcohol, cannabis o tabaco**, **una suspensión máxima de toda participación en los programas deportivos y/o actividades durante un (1) año calendario**. Las decisiones relativas a la suspensión de programas deben ser proporcionales a la naturaleza de la actividad extraescolar, la falta del estudiante, la honestidad y su propia conducta y/u otros factores pertinentes.
- **Medida correctiva requerida para los atletas que infrinjan por segunda vez el uso de sustancias controladas, alcohol, cannabis o tabaco:** expulsión de todas las competencias sancionadas por la WIAA

durante un (1) año calendario. ([Norma 18.26.2 de la WIAA](#))

- Para los participantes que cometan por *tercera vez* una infracción relacionada con el *uso de drogas o sustancias controladas*, una medida máxima de expulsión permanente de toda la programación deportiva y/o de actividades del Distrito. Las decisiones relativas al retiro permanente de programas deben ser proporcionales a la naturaleza de la actividad extraescolar, la falta del estudiante, la honestidad y su propia conducta y/u otros factores pertinentes.
- **Medida correctiva requerida para los atletas que infrinjan por tercera vez el uso de sustancias controladas, alcohol, cannabis o tabaco:** retiro permanente de todas las competencias sancionadas por la WIAA. ([Norma 18.26.2 de la WIAA](#))

ix. **Apelación de una medida correctiva**

1. Un estudiante puede apelar la imposición de una medida correctiva que incluya la suspensión del tiempo de deportes o la suspensión de una actividad.
2. Las medidas administradas que imponga la administración fuera del ámbito de las consecuencias adicionales por actividades y deportes deben apelarse a través del proceso estándar de los R&R.
 - a. **El proceso de apelación se describe en los [R&R](#) , con la diferencia del segundo nivel del proceso de apelación que figura a continuación. La apelación comienza con el director escolar.**
 - i. El participante y/o padre/tutor puede solicitar una reunión informal con el director.
 - ii. El director programará una reunión informal, cuyo propósito es escuchar la razón y el fundamento de la apelación.
 - b. Si la decisión de la escuela fue tomada o confirmada por el director, o el participante no está satisfecho con la decisión de la reunión informal, puede presentar una apelación ante el director de deportes y actividades del Distrito.
 - i. El participante y/o padre/tutor deberá solicitar por escrito una reunión de apelación con el director de deportes y actividades del Distrito.
 - ii. El participante y/o sus padres/tutores deberán incluir en su solicitud por escrito la medida correctiva en la que se basa la apelación.
 - iii. El director de deportes y actividades del Distrito programará una reunión de apelación, cuyo propósito es escuchar la razón y el fundamento de la apelación.
 - iv. El director de deportes y actividades del Distrito proporcionará al participante y al padre/tutor un registro escrito de su decisión relacionada con la apelación. El registro escrito incluirá como mínimo la siguiente información:
 1. el comportamiento que dio lugar a la medida correctiva,
 2. la medida correctiva,
 3. los motivos y el fundamento de la apelación,
 4. y la decisión del director de deportes y actividades del Distrito.
 - c. Si el participante no está satisfecho con la decisión tomada por el director de deportes y actividades del Distrito en el segundo nivel de apelación, puede presentar una apelación final ante el superintendente o la persona designada y tiene derecho que se siga el debido proceso establecido en [WAC 392-400-240](#) (Disciplina: procedimiento de reclamaciones).

OBSERVACIÓN: Si se apela una infracción relacionada con el consumo de sustancias controladas que se comete por segunda vez o es más grave y el participante compite en un deporte sancionado por la Asociación de Actividades Interescolares de Washington (WIAA), y desea que se le autorice competir, el participante debe presentar una segunda apelación directamente al director ejecutivo de la WIAA.

OBSERVACIÓN: Un estudiante no conserva la capacidad de participar en ninguna capacidad en el programa/actividad mientras espera una apelación de una medida correctiva.

Durante la espera de una audiencia de apelación, la medida correctiva en cuestión sigue vigente.

3. Elegibilidad para la WIAA

- a. Proporcionar información falsa en un intento de obtener la elegibilidad es una infracción de la WIAA y causará una suspensión de 1 (un) año calendario de todo deporte ([Norma](#)

- x. **Novatadas:** *Una novatada es cualquier acto intencionado, consciente o imprudente cuando: (1) el acto se cometió en relación con una iniciación, afiliación o mantenimiento de la membresía a cualquier organización asociación a la escuela y (2) el acto implica un riesgo sustancial de posibles lesiones físicas, daños mentales o degradación personal.*
1. Las novatadas no se tolerarán de ninguna manera y nunca formarán parte de nuestro programa. Las novatadas pueden agravarse hasta el punto de poner en peligro a los estudiantes que participan en ellas. También es muy posible que muchos actos de novatadas den lugar a acciones legales contra el entrenador, el asesor, el líder del grupo estudiantil, la administración o el distrito escolar.
 2. Todo estudiante que participe voluntariamente en un ritual de novatadas está sujeto a medidas disciplinarias, incluida la suspensión de la escuela o del equipo o de ambos, y a posibles acciones legales en función de la gravedad del incidente.
 3. Cualquier estudiante que sea deportista o participen en una actividad y que observe una infracción de este tipo y no intente detener o denunciar esta situación también puede estar sujeto a medidas disciplinarias por parte de NSD. La repetición de actos de novatadas puede dar lugar a medidas adicionales por parte de la escuela y a la suspensión permanente de los deportes y/o actividades.
- xi. **Preguntas para los líderes de equipo:**
1. ¿Se ha informado a todos los participantes, a sus padres y al entrenador antes del acto? *A menudo, las novatadas son una sorpresa.*
 2. ¿Te sentirías cómodo informándole a tu entrenador, tus padres y la administración escolar sobre los planes antes del evento? *Si no estás dispuesto a compartir esta información, estás metiéndote en una situación peligrosa.*
 3. ¿Todo el equipo o grupo participa por igual o se selecciona a los nuevos miembros? *Si se selecciona a los nuevos miembros para recibir un trato degradante, están siendo objeto de novatadas.*
 4. ¿Los estudiantes del penúltimo y último año hacen algo que sea desagradable o extraño a los estudiantes de primer o segundo año? *Si la respuesta es afirmativa, se están haciendo novatadas a los nuevos miembros del equipo.*
 5. ¿Algún miembro del grupo está infringiendo la ley o la política del distrito escolar? *Si la respuesta es sí, DETÉN la actividad y denúnciala.*
- xii. **Ejemplos de novatadas (esta NO es una lista completa):**
- Asignar bromas como robar, pintar, infringir la ley u hostigar a otros grupos.
 - Modificar la apariencia con cortes de pelo inusuales, afeitados, ropa poco común, tatuajes o marcas en la piel.
 - Obligar a realizar actos públicos de humillación general.
 - Untar la piel con sustancias inusuales o repugnantes.
 - Ingerir o amenazar con ingerir alimentos y/o líquidos indeseables.
 - Prendas que sean vergonzosas o lascivas o que interfieran con el ambiente educativo.
 - Llevar a cabo juegos en los que el perdedor debe realizar actos vergonzosos.
 - Aceptar realizar tareas degradantes para otros (servidumbre).
 - Azotar, pegar o golpear con mucha fuerza.
 - Tirar a la ducha, hacer radiestesias, echar talco o tirar al inodoro o al orinal.
 - Exigir la aceptación del abuso verbal y/o los insultos.
 - Estar sentado o de pie en posiciones incómodas.
 - Empujar o taclear a los miembros del equipo siguiendo las órdenes de otros.
 - Realizar cualquier prueba de estabilidad emocional.
 - Alterar el sueño.
 - Difundir rumores.
 - Cualquier proceso que produzca innecesariamente angustia mental.



Northshore School District
IMPORTANTE
HOJA DE FIRMAS DE LOS PADRES Y/O TUTORES

Firme y devuelva este formulario a la escuela de su hijo antes del 17 de octubre de 2025.

Al firmar y devolver esta página, usted reconoce que ha recibido y leído el Manual de derechos y responsabilidades sobre la conducta estudiantil correspondiente al periodo 2025-2026. Este manual contiene información sobre:

- Asistencia de los estudiantes (página 11)
- Hostigamiento, intimidación y *bullying* (página 11)
- Código de vestimenta escolar (página 14)
- Normas del autobús (página 15)
- Servicios de entrega (página 16)
- Uso responsable de la tecnología (página 16)
- Procedimientos para impugnar medidas disciplinarias (página 32)
- Debido proceso para estudiantes con un plan 504 o IEP (página 40)
- Consideraciones sobre la disciplina y el apoyo a los estudiantes (página 40)
- Niveles de medidas disciplinarias y Código de conducta (páginas 42-55)

Este formulario se guardará en la escuela de su hijo.

Los padres o tutores abajo firmantes reconocen haber recibido todos los artículos enumerados anteriormente.

Firma de los padres y/o tutores

Fecha

Para que podamos registrar correctamente que ha devuelto esta hoja, complete cuidadosamente la información que aparece a continuación.

Nombre del estudiante

Fecha

Firma del estudiante

Grado escolar del estudiante

