# English Learner Advisory Committee (ELAC)

## Estancia High School

**Meeting Date: September 18, 2025** | **Time: 6:30 PM**

**Location:** 2323 Placentia Ave. Costa Mesa, CA 92627

**Attendance –** See attached list.

**-Parents: 10** | **-School Staff:** 03 | **-District Staff:** 00 | **-Guests:** 00 | **Students**: 01

## MINUTES

| | | **Required Topics/ Training Covered:** Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes. |
|---|---|---|
| ☑ | 1 | ELAC parent members have been elected by parents or guardians of English learners (ELs). Parents or guardians of English learners must constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body. |
| ☑ | 2 | Elect one to two members to the District English Learner Advisory Committee (DELAC). |
| ☑ | 3 | Training (including receipt of materials) for ELAC members that will assist them in carrying out required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members. |
| ☐ | 4 | Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs as part of the School Plan for Student Achievement (SPSA).<br>☐ Review current year SPSA/Annual Evaluation<br>☐ Mid-Year SPSA Progress Report<br>☐ Advise on next year's SPSA |
| ☐ | 5 | Administration of a Districtwide needs assessment on a school-by-school basis to parents of all English learners. |
| ☐ | 6 | Review school results of the EL needs assessment. |
| ☐ | 7 | Administration of the school's Annual Language Census; share relevant English learner schoolwide data. |
| ☐ | 8 | Promote ways to make parents aware of the importance of regular school attendance. |
| ☐ | 9 | Provide input on the Local Control Accountability Plan (LCAP) actions, services, and expenditures as they impact English learners and families. |

## I. Call To Order/Welcome and Introductions

The meeting was called to order at **06:40 PM** by the School Community Facilitator. She welcomed all present to the Estancia English Learner Advisory Committee and asked everyone to introduce him/herself.

## II. Approval of Minutes

Laura Wagenseller, School Community Facilitator had the committee read the minutes independently from the previous ELAC meeting. It was moved by Rebeca Salinas and seconded by Dalia Blanco that the minutes be approved as written (or as corrected/amended).

## III. District English Learner Advisory Committee (DELAC) Report

DELAC Representative, Dalia Blanco commented on the report from the May 7, 2025 meeting.

## IV. Required Topics -

1. **Election of ELAC:** The ELAC roster was drafted at this meeting. Parents and guardians voted on the ELAC membership. **ELAC parent members were elected by parents or guardians of English learners.**
2. **Election of DELAC Representative(s):** Laura Wagenseller, School Community Facilitator, facilitated the election of DELAC representatives. The committee voted unanimously to elect new members. ELAC members elected **Rebeca Salinas**. No officers were elected at this meeting.
3. **ELAC Training of Responsibilities:** Laura Wagenseller, School Community Facilitator, provided training on the roles and responsibilities of ELAC members, outlining the purpose of the committee, the importance of parental involvement, and the ELAC's role in advising the school on programs for English learners. The ELAC received training and materials to assist members in carrying out their legal responsibilities, including:
    - ELAC requirement
    - ELAC composition
    - Purpose of ELAC
    - Responsibilities of ELAC
    - DELAC requirement
    - Bylaws and officers
    - Rules of order
    - Records
    - Training requirement

ELAC members were provided an opportunity to ask questions and provide input on future training needed to carry out their responsibilities.

## VI. Announcements

Community Resources

- Share Ourselves (Flyer provided)

- Farmers Market (Flyer Provided)
- Feed the Hungry Distribution (Flyer Provided)
- NMUSD College and Career Fair
- Disciplina Positiva- parenting classes at Estancia

## VII. Questions/Comments/Evaluations

1. Parent commented that the student parking for bike/ebikes is not enough. Her student had to make room to find a spot to park his bike and because of that, the student was late.
2. Are the new cameras already installed?

## VIII. Adjournment

The ELAC Meeting was adjourned at **07:31 PM.** The next ELAC meeting will be at 06:30 PM on December 4, 2025 in Room 207 at Estancia.

Minutes submitted by: **Zaira Diaz, School Community Facilitator, Laura Wagenseller, School Community Facilitator**

# Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC)

## Estancia High School

**Fecha de la reunión: September 18, 2025** | **Horario: 6:30 PM-8:00PM**

**Ubicación:** 2323 Placentia Ave. Costa Mesa, CA 92627

**Asistencia –** Consulte la lista adjunta.

**-Padres:** 10 | **-Personal escolar:** 03 | **-Personal del distrito:** 00 | **-Invitados:** 00 | -Students: 01

## MINUTAS

| | | |
|---|---|---|
| **Temas requeridos/entrenamiento ofrecido:** Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas. | | |
| ☑ | 1 | Los padres miembros de ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de aprendices de inglés (EL). Los padres o tutores de aprendices de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de la membresía del ELAC que el porcentaje que sus niños constituyen en el cuerpo estudiantil. |
| ☑ | 2 | Elijan a por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC). |
| ☑ | 3 | Entrenamiento (incluida la distribución de materiales) para miembros de ELAC que les ayudará a llevar a cabo las responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta total con los miembros del comité. |
| ☐ | 4 | Asesorar al director escolar y personal en la elaboración de un plan escolar para aprendices de inglés (EL) como parte del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA).<br>☐ Revisar el SPSA/evaluación anual del año en curso<br>☐ Informe de progreso del SPSA de medio año<br>☐ Asesorar sobre el SPSA del próximo año |
| ☐ | 5 | Administración de una evaluación de necesidades a nivel del distrito a los padres de aprendices de inglés, escuela por escuela. |
| ☐ | 6 | Revisar resultados escolares de la evaluación de necesidades de los EL. |
| ☐ | 7 | Administración del Censo Anual de Idiomas de la escuela; compartir datos pertinentes a los aprendices de inglés a nivel escolar. |

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | 8 | Promover formas de concientizar a los padres de familia respecto a la importancia de la asistencia escolar regular. |
| ☐ | 9 | Proveer aportes sobre acciones, servicios, y gastos del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) que impactan a los aprendices de inglés y las familias. |

**I. Inicio de reunión / Bienvenida y presentaciones**

La reunión fue iniciada a las **06:40 PM** por Laura Wagenseller, Facilitadora de la Comunidad. Ella dio la bienvenida a todos los presentes al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés de la Escuela Estancia y pidió a todos que se presentaran.

**II. Aprobación de las minutas**

Laura Wagenseller, Facilitadora de la Comunidad Escolar, pidió al comité que leyera de forma independiente las minutas de la reunión anterior del ELAC. Rebeca Salinas propuso, con el apoyo de Dalia Blanco, que se aprobaran las actas tal y como están escritas. La moción fue aprobada.

**III. Reporte del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)**

La representante de DELAC, Dalia Blanco leyó el reporte de la reunión del 7 de mayo de 2025.

**IV. Temas requeridos** -

1. **Elección de ELAC:** En esta reunión se elaboró la lista de ELAC. Los padres y tutores votaron a los miembros de ELAC. Los padres o tutores de los alumnos de inglés eligieron a los miembros del ELAC.
2. **Elección de representantes de DELAC:** Laura Wagenseller, facilitó la elección de los representantes del DELAC. El comité votó unánimemente para elegir a Rebeca Salinas.
3. **Entrenamiento en responsabilidades de ELAC:** Laura Wagenseller, presentó información sobre las funciones y responsabilidades de los miembros del ELAC, destacando el propósito del comité, la importancia de la participación de los padres y el papel del ELAC en el asesoramiento a la escuela sobre los programas para los estudiantes aprendiendo inglés. Los padres de ELAC recibieron información y materiales que ayuda a los miembros a llevar a cabo sus responsabilidades legales, incluyendo:

- Requisitos del ELAC
- Composición del ELAC
- Propósito del ELAC
- Responsabilidades del ELAC
- Requisitos de DELAC
- Estatutos y oficiales
- Reglas de orden
- Registros
- Requisito de capacitación

Se brindó a los miembros del ELAC la oportunidad de formular preguntas y hacer aportaciones sobre la futura formación necesaria para desempeñar sus responsabilidades

## V. Anuncios

Recursos Comunitarios

- Share Ourselves (Flyer provided)
- Farmers Market (Flyer Provided)
- Feed the Hungry Distribution (Flyer Provided)
- NMUSD College and Career Fair
- Disciplina Positiva- clases para padres en la Estancia

## VI. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

1. Los padres comentaron que el estacionamiento para bicicletas y bicicletas eléctricas de los estudiantes no es suficiente. Su hijo tuvo que buscar un lugar para estacionar su bicicleta y, debido a eso, llegó tarde.
2. ¿Ya se instalaron las nuevas cámaras?

## VII. Cierre de reunión

La reunión de ELAC terminó a las 07:31 PM. La próxima reunión de ELAC será a las 06:30 PM el jueves 4 de diciembre, en el salón 207 de la Escuela Estancia.

Las minutas fueron presentadas por: Zaira Diaz, Facilitadora de la Comunidad, y Laura Wagenseller, Facilitadora de la Comunidad