

WAITE LEADERSHIP PROGRAM



**MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES
2025 - 2026**

MISIÓN DE LIDERAZGO DE WAITE

El Programa de Liderazgo Waite ayuda a los estudiantes a explorar sus propios límites personales, abrazar la diversidad y crear.

JR. CADET LEADERSHIP INTERACT MODEL:

Comunica la situación:

(Establezca el estándar, no el comportamiento)

Espere una respuesta:

(Si ninguno, pregunta por qué?)

DIAGNOSTICAR:

(Role Clarity, Ability, Willingness, Emergent Problem)

* Cuando sea necesario, busque apoyo adicional de su cadena de mando.

POLÍTICA DE PUERTA ABIERTA:

En cualquier momento puede ir al WLP, Instructor, Sargento Major Oliver o Heather Crocker, coordinadora de apoyo.

PROPÓSITO:

El propósito de este manual es informarle sobre las responsabilidades, las expectativas y la etiqueta de Junior Cadet. Estas tareas incluyen: procedimientos del salón, políticas, estándares, expectativas de entrada y salida del aula, instrucciones del aula, mantenimiento del cuaderno de Junior Cadet, ascensos, estructura de rangos, responsabilidades de liderazgo, requisitos uniformes, sistema de "recompensa" y política de calificaciones. Además de las políticas y procedimientos anteriores, los Junior Cadetes obedecerán el Programa de Liderazgo Waite (WLP) y el código de conducta del campus escolar.

Como Junior Cadet, usted es responsable de mantenerse informado y cumplir con todas las políticas, procedimientos y estándares descritos en este manual para Junior Cadetes. Cuando encuentre situaciones que no están específicamente cubiertas en este manual, debe usar el buen juicio y el sentido común. Al dudar sobre cualquier orden, reglamento o instrucción, debe solicitar aclaraciones a su Coordinadora de Liderazgo de Waite (WLC), Heather Crocker, o al Instructor de Liderazgo de Waite (WLI), Cadet Major Jose Penaloza.

VALORES PRINCIPALES DEL LIDERAZGO DE WAITE:

Muchas personas saben lo que significan las palabras completas, el liderazgo y el significado. Pero, ¿con qué frecuencia ves a alguien realmente a la altura de ellos? Todo jr. los cadetes necesitan aprender el valor de lo que realmente significa WLP. Sí, WLP significa Programa de Liderazgo Waite, pero necesita saber que WLP también incorpora nuestros valores fundamentales. En resumen, los valores fundamentales del programa de liderazgo de Waite que se detallan a continuación son: ser jr. cadete se trata.

Bien redondeado: total o ampliamente desarrollado: como a) tener una amplia formación educativa; Es decir, las escuelas que forman graduados bien redondeados

Liderazgo - La capacidad de liderar - ¡Establezca el ejemplo!

Propósito - Lleno de determinación por tener un propósito.

WAITE LEADERSHIP JR. CADET JURAMENTO:

Yo, _____ voluntariamente declaro ser un Líder en la Escuela Intermedia Waite, prometo mantener los estándares, políticas y tradiciones establecidos por esta primera Clase de Liderazgo anual. Como líder, declaro lo siguiente:

Prometo trabajar constantemente para mejorar mi educación, el fracaso no es una opción.

Prometo comportarme apropiadamente dentro y fuera del campus.

Prometo honrar y respetar a mi familia, escuela y comunidad.

Obedeceré fielmente las órdenes e indicaciones apropiadas dadas por mis líderes.

Tendré el coraje de hacerme responsables a mí mismo y a los demás por nuestras acciones.

Si soy un líder de subordinados, prometo liderar con firmeza, justicia y dignidad.

Tomo este juramento libremente sin ninguna reserva.

Este juramento es una declaración de promesa bajo la obligación de ser exitoso y comprometido con su educación. Cada Jr. Cadete que asiste al Programa de Liderazgo de Waite tiene una cosa en común, nos comprometemos a ser exitosos en la Escuela Intermedia Waite.

INTRODUCCIÓN

El plan de estudios del Programa de Liderazgo Waite son los requisitos del curso del Distrito Escolar Unificado Norwalk La Mirada y la finalización de los requisitos estatales. El currículum profesional específico de WLP enriquecerá los requisitos básicos del curso y presentará a los estudiantes cursos temáticos que presentan a los estudiantes los itinerarios profesionales en Servicios Públicos (policía, militares, seguridad nacional y ciencia del fuego) a través de: educación, liderazgo, voluntariado y tutoría. Basado en la variedad de antecedentes financieros, emocionales, familiares y diversidad de jr. cadetes, se pondrá especial énfasis en trabajar uno a

uno con jr individual. cadetes, evaluando sus necesidades educativas y construyendo su autoestima tan jr. los cadetes pueden alcanzar su máximo potencial.

CURRÍCULO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS

El Programa de Liderazgo Waite cultiva un entorno de aprendizaje profesional diseñado específicamente para mejorar y apoyar el aprendizaje regular en el aula. Nuestra experiencia en educación técnica profesional de servicios públicos respalda la misión en la escuela secundaria Waite y en el Distrito Escolar Unificado Norwalk La Mirada. WLP recibe apoyo adicional de Southeast Academy y del programa ROTC de Cal State Fullerton para satisfacer las necesidades de nuestro jr. cadetes, maestros, personal y familias.

ELEGIBILIDAD

1. Los solicitantes son estudiantes que ingresan al 6°, 7° y 8° grado.
2. La elegibilidad para la admisión se basa en una revisión de las siguientes pautas:
 - A. Entrevista oral
 - B. Informe de crédito académico
 - C. Programa de educación individualizado actual (IEP o plan 504) si es necesario
 - D. Informe de disciplina
 - E. Reporte de asistencia

La finalización de las pautas no garantiza la aceptación en WLP. La determinación final de inscripción en WLP se realizará a partir del grupo de estudiantes elegibles después de la revisión de los criterios anteriores. Para obtener más información sobre nuestras pautas de inscripción, consulte nuestro sitio web: www.waiteleadership.weebly.com

ASISTENCIA

La asistencia es muy importante; el Programa de Liderazgo Waite cree que es esencial para tener éxito. Es responsabilidad de cada Junior Cadet y sus padres limpiar las ausencias antes de regresar a la escuela. **El período cero es electivo y se requiere asistencia.** Se requerirá una nota o llamada de un padre / tutor para admitir el jr. cadete de vuelta a la escuela. El código de regulaciones de California establece que "Todos los alumnos asistirán a la escuela puntual y regularmente", WLP respalda estos requisitos legales al enseñar a los jóvenes el valor de una buena asistencia. La tardanza y la ausencia injustificada interrumpen el proceso de aprendizaje e infringen los derechos de quienes son rápidos. Cada ausencia afecta la experiencia de aprendizaje de un estudiante. A pesar de que algunas ausencias cada año por enfermedad y negocios escolares son inevitables, el estudiante debe esforzarse para estar en clase a tiempo todos los días. El tiempo de llegada correcto para el período cero no es más tarde de las 7:40 AM. Las puertas se cerrarán puntualmente a las 7:50 AM hasta que el campus de la escuela abra a las 8:00

AM.

- Las ausencias se deben verificar mediante una llamada telefónica o una nota escrita del padre / tutor dentro de los 10 días escolares de la ausencia. De lo contrario, la ausencia se registrará como ausentismo injustificado (TRU), [B.P. 5113 (II.b.2); Código Administrativo de CA, Título V, Sección 306]. Esto puede afectar el grado de participación del estudiante o la elegibilidad de actividades para el próximo trimestre / semestre. **Bajo ninguna circunstancia las ausencias serán aclaradas retroactivamente para mejorar la elegibilidad de un estudiante para un trimestre actual o anterior.**

- No se permitirá ningún trabajo de recuperación a menos que se elimine una ausencia.

- Los padres deben notificar a la oficina de asistencia de las ausencias prolongadas debido a enfermedad, familia, emergencias, etc.

- Las solicitudes de tareas para ausencias prolongadas deben hacerse por escrito al Coordinador. Se requiere un mínimo de dos días escolares para procesar una solicitud de tarea.

- Un padre no puede excusar a un jr. la tardanza del cadete. La tardanza excesiva puede resultar en sanciones impuestas por la política de asistencia de la escuela.

Los cadetes Jr. con exceso de faltas injustificadas estarán sujetos a las sanciones impuestas por la política de asistencia de la escuela o referidos a la **Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB)**.

POLÍTICA DE TARDANZA

La tardanza es una interrupción del proceso de aprendizaje, no solo para el estudiante que llega tarde, sino también para los estudiantes puntuales que deben esperar mientras el maestro completa las correcciones necesarias a las hojas de asistencia y su libro de calificaciones. En una clase donde varios estudiantes llegan tarde a intervalos, el resto de la clase puede perder 10 o 15 minutos de instrucción. Esta es una violación inexcusable de los derechos de los estudiantes que merecen el tiempo completo de clase de instrucción. Las tardanzas de más de 20 minutos se registrará como una ausencia y deberán verificarse como se indicó anteriormente. Los estudiantes que se conviertan en delincuentes crónicos estarán sujetos a acciones disciplinarias adicionales, que pueden incluir una conferencia con los padres, un contrato de comportamiento o una sugerencia para que se los retire del programa. Es responsabilidad del padre / tutor llevar a su hijo a la escuela a tiempo.

ACCIÓN DISCIPLINARIA POR INFRACCIONES DE ASISTENCIA

- Las ausencias injustificadas que superen el 20% del total de días en cualquier clase pueden dar como resultado un Grado de "F" para esa clase [B.P. 5113 (II.c.4)].

- Las ausencias injustificadas que superen el 30% del total de las clases de WLP pueden dar como resultado el despido del programa.

- Ausencias injustificadas se definen como ausencias sin permiso de los padres para todo o parte

del día.

- Los estudiantes que tienen tres o más ausencias injustificadas durante el trimestre de calificación anterior pueden no ser elegibles para participar en actividades cocurriculares o extracurriculares (es decir, excursiones, promociones, cintas u otras actividades).

- **Los estudiantes que se ausentan injustificadamente pueden ser referidos a SART (Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil) SARB (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil) y / o al D.A. (Fiscal de distrito) y posible revocación de permisos entre / dentro del distrito.**

PROCEDIMIENTO DE READMISIÓN

- Todos los estudiantes, al regresar de una ausencia deben traer una nota de sus padres / tutores y presentar una notificación de un médico o dentista, si la ausencia se debió a una cita médica / dental.

- Este estudiante, al regresar a la escuela después de una ausencia, borra su ausencia en la oficina de asistencia después del período cero.

FALTAN TRABAJOS DE CLASE DEBIDO A LAS AUSENCIAS

- Los Cadetes Junior que están ausentes de la clase por una razón legítima tendrán la oportunidad de completar tareas o exámenes faltantes. Los Cadetes Junior deben recuperar el trabajo de manera oportuna, de acuerdo con la política de los maestros.
- El trabajo de recuperación y las pruebas deberán ser razonablemente equivalentes a la (s) tarea (s) o prueba (s) omitidas. El cadete junior, en cada caso, tiene la responsabilidad de hablar con el maestro sobre la programación del trabajo de maquillaje o la prueba.
- Los Cadetes Junior que se ausentan de una clase o clase no pueden recuperar ningún trabajo o prueba perdido.
- Las asignaciones y exámenes perdidos durante un período de suspensión se pueden recuperar solo a discreción del maestro.

EXCUSAS MÉDICAS

Una excusa escrita de un médico eximirá al cadete menor por el tiempo prescrito de educación física. Sin embargo, un cadete junior solo recibe crédito si participa en todas las actividades de la clase. Una nota escrita (de un padre) excusa el jr. cadete por un día solo de actividades de clase. Para el jr. cadete para recibir la participación completa / crédito es su responsabilidad solicitar el trabajo de recuperación.

PROGRAMA DE LIDERAZGO DE WAITE CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ACTIVIDAD DEL CADETE JR.

La comunidad observó de cerca la conducta de los cadetes jóvenes en el programa Pero espera el

liderazgo. Es importante que el comportamiento de Junior Cadet sea irreprochable para que puedan brindar crédito y honor a ellos mismos, sus familias y su escuela. De acuerdo con estos altos ideales, se espera que los Cadetes Junior cumplan con el siguiente código de actividad:

1. Llevarme a cabo de manera aceptable en todas las reuniones y actividades de la Organización Escolar.
2. Asistir a la escuela un mínimo de cuatro períodos de clases el día de un evento organizado. La oficina de asistencia o el coordinador debe despejar las ausencias, de lo contrario, jr. los cadetes no pueden participar en actividades el día de la ausencia.
3. Pasaron todas las clases cada semestre, fue un progreso satisfactorio. Si esta meta no está completada por el próximo reporte de grados, el cadete var ser suspendido del programa.
4. No retendrá más de un total de dos oficinas elegidas club o clase concurrentemente.
5. No use idioma profano
6. Puede que no muestre ningún afecto físico hacia los demás mientras esté en el campus (tomados de la mano, besándose, etc.)
7. No fumar, vapear ni tener ningún artículo relacionado con el tabaco.
8. No use ni posea drogas, alcohol o cualquier sustancia controlada dentro o fuera del campus. Una violación de esta reglas 7 y 8 dará como resultado:

A. Suspensión de un año del WLP.

B. Castigo por la administración a su discreción basada en la severidad de la violación.

9. Una ofensa suspendida puede ser motivo de despido del programa. La determinación quedará a discreción del Coordinador y la Administración de la escuela.
10. El incumplimiento de estas expectativas puede resultar en una acción disciplinaria que puede incluir el despido del programa.

ACOSO / BULLYING

Es la política del Programa de Liderazgo Waite y del Distrito Escolar Unificado Norwalk-La Mirada que todos los estudiantes sean tratados con respeto y que se sientan cómodos asistiendo a la escuela. No se tolerará ningún acoso que interfiera sustancialmente con el rendimiento escolar de un alumno o que cree un entorno de aprendizaje intimidatorio, hostil u ofensivo. No se tolerará el acoso de otros basado en el estado sexual, religioso, racial o de otro tipo. El acoso verbal o físico, llamar a otros nombres que los pongan por alto, usar palabras que insulten a otra persona, tocar a otros de manera inaceptable y hacer comentarios de naturaleza sexual se consideran acoso. Además, no se tolerará la participación en hostigamiento o acoso mediante el uso de tecnología (teléfono, mensajes de texto, mensajes de texto en línea o **acoso cibernético / redes sociales**) y se derivará a un administrador. Los estudiantes que cometan actos de intimidación o acoso serán disciplinados. Si, en algún momento, te sientes incómodo al tratar con otros estudiantes o adultos, debes informar inmediatamente las inquietudes a un maestro o administrador, quien te ayudará con tus inquietudes. El personal escolar debe responder e intervenir en cualquier incidente de intimidación, acoso o intimidación. Las represalias contra las

personas que presentan una queja o proporcionan información relacionada con una investigación están estrictamente prohibidas.

EXPECTATIVAS DE LOS CADETES

1. Los Cadetes Junior deben ser respetuosos con todos los maestros, personal de la escuela, oradores invitados, y entre ellos.
2. Los Cadetes Junior deben traer todos los materiales necesarios, bolígrafos, papel, libros, etc. a clase.
3. Cualquier Conducta o actividad que sea destructiva o que represente un peligro para cualquier otro Junior Cadetes no será tolerado.
4. Los Cadetes Junior deben cumplir con las reglas y estándares individuales establecidos por cada maestro / instructor.
5. Los Junior Cadets se respetarán a sí mismos y se enorgullecen de sus logros en el programa.
6. Se espera que los Cadetes Junior tengan una asistencia sobresaliente con tolerancia cero para las tardanzas.
7. Se espera que los Cadetes Junior participen en todas las actividades que son parte del programa.
8. Los Cadetes Junior deben guardar todos los artículos valiosos en sus casilleros (libros, uniformes, dinero, teléfonos, etc.) Se espera que los Junior Cadetes NO compartan sus combinaciones de casilleros.
9. El incumplimiento de estas expectativas puede resultar en una acción disciplinaria que puede incluir el despido del programa.

ENTRENAMIENTO DE INCENTIVO I.T.

El entrenamiento de incentivos es una ayuda de aptitud física implementada para inculcar disciplina, motivación y estructura dentro del Programa de Liderazgo Waite. WLP ha adoptado esta herramienta de los itinerarios profesionales (y Southeast Academy) en los sectores de servicios públicos que representamos. El entrenamiento de incentivos consiste en ejercicios físicos como flexiones, sentadillas, levantamiento de piernas y correr. Usamos entrenamiento de incentivos para lograr un comportamiento positivo, para motivar a nuestros Junior Cadets. También se puede usar durante la inspección matutina para ayudar a corregir las infracciones puntuales, como no completar o completar la tarea, las tardanzas, las infracciones uniformes o el comportamiento perturbador. El entrenamiento de incentivo se usa por un período de hasta cinco minutos con un período de descanso de 30 segundos. A ningún Junior Cadet se le otorgará el Entrenamiento de Incentivo si tiene una nota del médico para excusarlo de ciertos ejercicios.

NORMAS DE VESTIMENTA PARA NLMUSD Y EL PROGRAMA DE LIDERAZGO DE WAITE

Filosofía: Los padres, los jóvenes cadetes y el Programa de Liderazgo de Waite son responsables con respecto a la vestimenta y el arreglo de JD Cadet.

Responsabilidades del padre: La responsabilidad principal de la manera de vestirse del cadete menor debe residir con el padre y con cada cadete menor. La orientación en la selección de un guardarropa apropiado es un deber parental. También se requiere que los Junior Cadets mantengan el estándar de pelo adecuado: para hombres: corte limpio al menos cada dos semanas; para las mujeres: coletas durante el entrenamiento físico y moños durante la vestimenta ACU (los viernes).

Responsabilidades del cadete junior: Los Junior Cadets se vestirán y se vestirán de una manera que refleje el respeto por sí mismos. La pulcritud y la limpieza son factores especialmente importantes de la vestimenta.

Responsabilidades del programa: la responsabilidad de WLP es mantener una atmósfera que promueva el aprendizaje efectivo.

Aspecto de Cadete: El NLMUSD se adhiere a la filosofía de que a los Junior Cadets se les proporcionará una educación de calidad en un ambiente seguro y saludable. A este respecto, la Junta de Educación de NLMUSD siente que la presencia de ciertos tipos de vestimenta y vestimenta puede causar una interrupción o interferencia sustancial con las actividades institucionales y otras actividades escolares. La Junta considera que es necesario establecer una política de vestimenta y arreglo personal diseñada para prohibir el uso o exhibición de vestimenta, joyas o materiales que indiquen membresía o afiliación con cualquier pandilla.

Además, los Junior Cadets no pueden usar nada que sea obsceno, sexualmente explícito o sugestivo, racista o promover el uso / abuso de drogas, alcohol, violencia o armas dentro o fuera del campus.

En reconocimiento de las responsabilidades y objetivos educativos de NLMUSD, adoptamos las siguientes reglas relativas a la vestimenta y la apariencia de jr. cadetes enumerados en la sección de política uniforme de la agenda de la Escuela Intermedia Waite.

UNIFORMES DEL PROGRAMA DE LIDERAZGO DE WAITE

Se usan uniformes para unir a los cadetes jóvenes y darles una sensación de seguridad, recordándoles que son miembros valiosos de las carreras de WLP. Los uniformes le dan orden y orgullo a nuestro entorno escolar único. Los uniformes unen a los cadetes jóvenes, lo que les permite formar un grupo disciplinado y orgulloso. Usar orgullosamente los uniformes de WLP es un componente importante de los Programas universitarios y de las Carreras profesionales. Los Cadetes Jr. serán responsables de mantener los uniformes. Todos los artículos de Uniforme deben ser usados de acuerdo con los estándares del programa dentro y fuera del campus según las instrucciones del Coordinador y el Instructor.

Uniforme de entrenamiento físico: (Un set de uniformes se pueden comprar en la oficina, \$ Pantalones cortos de PT (\$15)

Camisas PT (\$15)

Sudaderas PT (Primer set gratis y \$20 despues)

Pantalones de chándal PT (Primer set gratis y \$20 despues)

Zapatos atléticos

Uniforme del programa: (para ser usado solo los viernes)

Uniforme militar ACU

botas de combate

NORMAS UNIFORMES DEL PROGRAMA DE LIDERAZGO WAITE

Los estándares uniformes del Programa de Liderazgo Waite son específicos con los itinerarios profesionales representados en la Escuela Intermedia Waite en los cuales todos los Junior Cadetes deben cumplir. Los estándares uniformes de aseo de WLP no permiten peinados excéntricos o caprichosos, joyas o anteojos. Las excentricidades en apariencia individual disminuyen la uniformidad y las vías de nuestra carrera escolar. Debido a que es imposible proporcionar ejemplos de todos los estilos apropiados o inaceptables de estilo "conservador" o "excéntrico", el buen juicio del Junior Cadet, en todos los niveles, es clave para la aplicación de los estándares uniformes de WLP.

Los artículos no autorizados para usar como parte de un uniforme reglamentario no serán usados a menos que lo autorice el Coordinador. Ejemplos de tales artículos incluyen, pero no se limitan a lo siguiente: lápices, bolígrafos, cadenas de reloj, alfileres, bolsos, joyas, pañuelos, peinetas, barrotes, cintas / ornamentos para el cabello, flores u otros artículos similares. **Artículos como teléfonos celulares / auriculares no están permitidos en uniforme.** Los artículos que se pueden usar con uniforme incluyen relojes de pulsera discretos y anillos religiosos. Se pueden usar gafas de sol, pero no en formación. Los anteojos / gafas de sol cuando se usan, no deben ser de estilo excéntrico. Cadenas, bandas, cintas no se adjuntarán a los anteojos; sin embargo, las restricciones están autorizadas por motivos de seguridad y deben ser conservadoras en estilo y diseño.

Sujeto a revocación temporal debido a la salud, seguridad u otros requisitos, los cadetes juveniles pueden usar limpio y conservador:

1. Artículos de vestimenta religiosa, que no son visibles o aparentes cuando se usan con el uniforme.
2. Artículos visibles de vestimenta religiosa con el uniforme mientras asiste o realiza servicios Divinos o mientras está en una capilla u otro lugar de culto.
3. Artículos visibles de vestimenta religiosa con el uniforme, que no interfieren ni reemplazan los artículos uniformes requeridos.

Normas de aseo:

El requisito para las regulaciones sobre el cabello es mantener la uniformidad dentro de las trayectorias de carrera del servicio público representadas en el Programa de Liderazgo Waite.

1. **Todos los cadetes:** no se permitirán excentricidades del cabello en la cabeza, la cara o el

cuerpo. Si se aplica, muere, tinte, sanguijuelas y glaseado, deben ser colores naturales. El color del cabello debe complementar el tono de la tez de la persona. Se prohíben los cambios de color que perjudiquen una imagen profesional.

A. Las uñas de las manos se mantendrán limpias y bien recortadas, para no interferir con el rendimiento y restar valor a la imagen del programa o presentar un riesgo para la seguridad. El esmalte de uñas es claro, neutro o no tiene ninguno. La longitud de la uña no será más de 1/4 de pulgada de la punta del dedo.

2. **Hombres:** estarán bien arreglados en todo momento y cumplirán lo siguiente:

A. El cabello estará limpio y bien recortado. El cabello puede estar recortado en los bordes de ambos lados y hacia atrás; eventualmente se graduará de longitud cero a la línea del cabello en la parte inferior de la cabeza, a la parte superior de la cabeza. La longitud del cabello no será más de 3 pulgadas completamente extendida en la parte superior de la cabeza. La parte posterior de la cabeza, debajo de la línea del cabello, tal vez afeitada para eliminar el vello corporal. Las patillas no se extenderán por debajo de la parte superior del orificio de la oreja. Las patillas no se diseñarán para disminuir o destellar. La longitud de un cabello individual de la quemadura no excederá 1/8 de pulgada cuando esté completamente extendida. Planea cortar tu cabello una vez cada dos semanas. **Los cortes de pelo se requieren al menos una vez, cada dos semanas.**

B. Los machos no tienen ningún color de blanqueo tensor del cabello. Solo se permite el color natural del cabello.

3. **Mujeres:** estarán bien arregladas en todo momento y acatarán lo siguiente:

A. El cabello puede tocar el cuello, pero no caerá por debajo del borde inferior del collar. El cabello que caería naturalmente por debajo del borde del cuello se sujetará o fijará de forma limpia y discreta. Durante los períodos de entrenamiento físico en los que se usa ropa de entrenamiento físico, se permitirá que el cabello esté en una cola de caballo.

B. El cabello se diseñará y no interferirá con el uso apropiado del casco uniforme. Todos los arneses se ajustarán cómodamente alrededor de la parte más grande de la cabeza sin distorsión o espacios excesivos.

C. Se prohíben los estilos caprichosos y exagerados para incluir partes afeitadas del cuero cabelludo, que no sean el escote, diseños cortados en el cabello, cola de caballo no segura y estilos claramente desequilibrados o desequilibrados. El trenzado múltiple está autorizado. Si las extensiones de cabello se utilizan en el trenzado del cabello, las extensiones deben tener el mismo aspecto general que el cabello natural del individuo. Los peinados trenzados serán conservadores y se ajustarán a las pautas enumeradas.

D. Los pasadores, peines y gomitas están autorizados si están ocultos por el cabello. Las horquillas y horquillas inconsistentes, si se requieren, están autorizadas. Las pelucas, si se usan de uniforme, deben verse naturales y cumplir con las pautas anteriores.

E. Cadetes femeninas en uniforme no pueden aplicar maquillaje excesivo diariamente. Los cosméticos usados, autorizados en uniforme, se aplicarán de manera conservadora y

complementarán la complejidad y el tono de los individuos. Los estilos cosméticos exagerados o caprichosos son inapropiados con el uniforme y no se usarán. El esmalte de uñas solo puede ser de colores claros o neutros. La longitud de la uña no será más de 1/4 de pulgada de la punta del dedo. Las uñas postizas no son apropiadas en el uniforme y no deben usarse.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Elegibilidad

Los Junior Cadetes deben mantener un promedio de calificaciones de 2.0 (GPA) y un registro de ciudadanía satisfactorio para participar en cualquier actividad extracurricular, como excursiones y actividades. Si los Junior Cadetes no tienen un promedio de calificaciones de 2.0 en el período de calificación actual, no serán elegibles para actividades extracurriculares. Permanecerán inelegibles hasta que hayan obtenido un promedio de calificaciones de 2.0. Cada vez que un nombre aparece en la lista de inelegibilidad, se convertirá automáticamente en inelegible para cualquier actividad extracurricular. Los Cadetes Junior no serán elegibles hasta que hayan aumentado su GPA y su ciudadanía. Cadetes Junior también se colocarán en un contrato de tutoría obligatoria y / o contrato de comportamiento.

Requisitos de Calificaciones y Ciudadanía para Actividades Extraescolares:

Los Cadetes Junior deben mantener un promedio mínimo de calificaciones de 2.0 (GPA) y un registro de ciudadanía satisfactorio (sin "N" ni "U") para participar en cualquier actividad extraescolar, incluyendo excursiones y otros eventos.

Inelegibilidad Debido a Calificaciones:

Si un Cadete Junior no logra un GPA de 2.0 al final del período de calificaciones actual, se volverá inelegible para participar en actividades extraescolares. Permanecerá inelegible hasta que su GPA mejore a al menos 2.0.

Inelegibilidad Debido a Ciudadanía:

Los Cadetes Junior que aparezcan en la lista de inelegibilidad debido a ciudadanía insatisfactoria también serán excluidos de las actividades extraescolares hasta que mejoren su registro de ciudadanía.

Medidas de Apoyo:

Los Cadetes Junior inelegibles serán colocados en un contrato obligatorio de tutoría y/o comportamiento para apoyar su mejora académica y conductual.

Obtención de Rangos:

En el Programa de Liderazgo Waite, los rangos se obtienen con base en un sistema de "puntuación de corte" y no se otorgan simplemente. Este sistema basado en el mérito asegura que las promociones se ganen mediante un desempeño y liderazgo demostrados.

Transición a la Escuela Secundaria:

Nuestro programa está diseñado para facilitar una transición fluida de Waite Middle School a Southeast Academy High School (SEA). Las habilidades adquiridas en el Programa de Liderazgo Waite (WLP) se alinean con las utilizadas en SEA, preparando a los estudiantes para una transición exitosa a la escuela secundaria. Aunque no es obligatorio asistir a SEA, los estudiantes que elijan hacerlo poseerán las habilidades necesarias para ingresar.

¡Valoramos enormemente su colaboración en el Programa de Liderazgo Waite!

Reconocimiento y Acuerdo del Programa de Liderazgo Waite

Reconocimiento del Padre/Tutor:

Yo, _____, reconozco que he recibido, leído y comprendido los requisitos de elegibilidad para actividades extraescolares y las políticas de avance de rango del Programa de Liderazgo Waite, tal como se describen en la documentación proporcionada. Estoy al tanto de las expectativas establecidas para mi hijo(a) y la importancia de mantener estándares académicos y de comportamiento dentro del programa. Me comprometo a apoyar a mi hijo(a) en el cumplimiento de estos estándares y a fomentar su participación y esfuerzo completos.

También entiendo los beneficios de la vía de transición de Waite Middle School a Southeast Academy High School (SEA) y reconozco las oportunidades que presenta para mi hijo(a), independientemente de si elegimos o no inscribirnos en SEA.

Acuerdo:

Al firmar a continuación, acepto apoyar las políticas del Programa de Liderazgo Waite y colaborar con los coordinadores del programa y otros miembros del personal escolar para fomentar el desarrollo académico, personal y de liderazgo de mi hijo(a).

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Reconocimiento del Estudiante:

Yo, _____, he discutido el contenido de este documento con mi padre/madre/tutor y comprendo las expectativas y oportunidades dentro del Programa de Liderazgo Waite. Me comprometo a esforzarme por mantener los criterios de elegibilidad para actividades extraescolares y a perseguir activamente el crecimiento personal y de liderazgo dentro del marco del programa.

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Por favor, devuelva este formulario firmado a la oficina del Programa de Liderazgo Waite antes del 25 de septiembre de 2024.