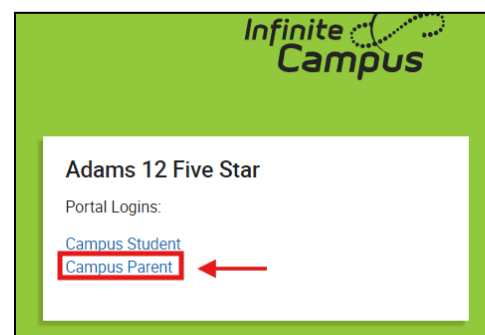
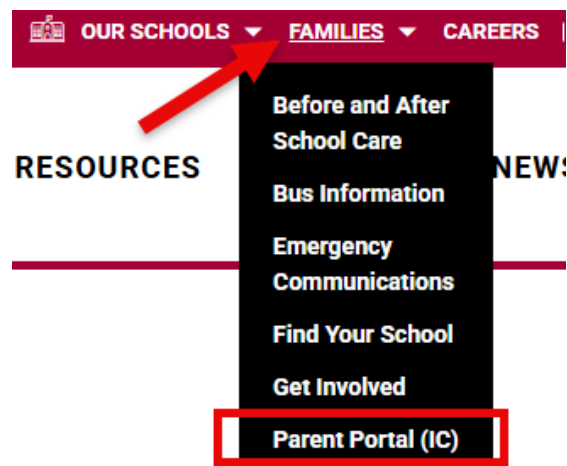


Guía del Portal para Padres - Infinite Campus

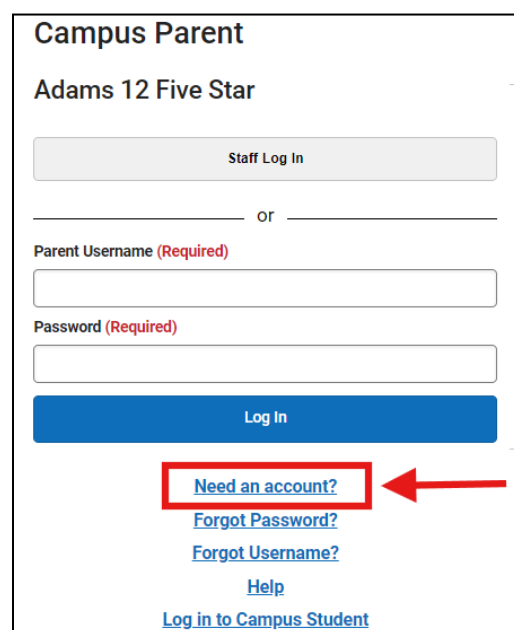
Esta guía describe cómo crear una cuenta en el portal para padres/tutores, cómo entrar al sistema de registro anual en línea, cómo acceder a los horarios de los alumnos antes del comienzo del próximo año escolar, y ver información adicional.

Crear una cuenta en el Portal para padres/tutores

1. Abra un navegador de Internet y busque la página de inicio de las escuelas Adams 12 Five Star www.adams12.org.
2. Haga clic en el 'Families' en la parte de arriba de la página.
3. Seleccione el enlace 'Parent Portal (IC)' dentro de la lista desplegable.
4. Seleccione 'Campus Parent' en la página Portal logins.

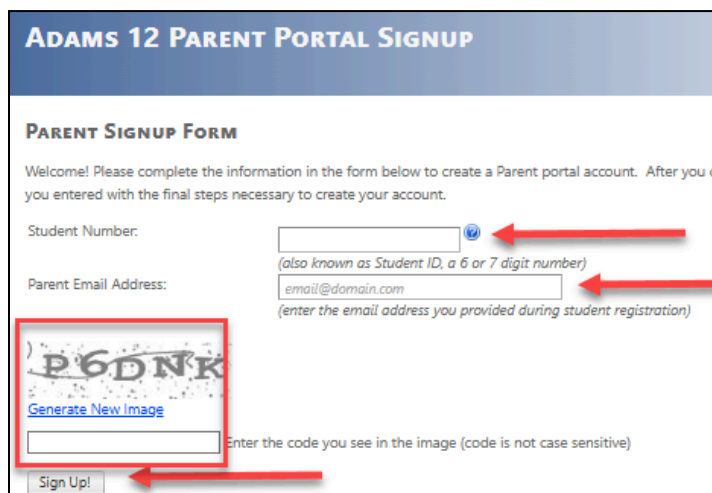


5. En la página Campus Parent, haga clic en 'Need an account?' (*¿Necesita una cuenta?*)



6. Para configurar su nueva cuenta, se requiere la siguiente información:

- El número de estudiante de su hijo.
Dependiendo de la escuela, este número puede encontrarse en la tarjeta de identificación estudiantil, en el reporte de calificaciones o utilizarse como número de almuerzo. También puede obtenerlo al comunicarse con la escuela de su hijo.
- Su correo electrónico.



ADAMS 12 PARENT PORTAL SIGNUP

PARENT SIGNUP FORM

Welcome! Please complete the information in the form below to create a Parent portal account. After you click the Sign Up button, you will be taken to the final steps necessary to create your account.

Student Number: (also known as Student ID, a 6 or 7 digit number)

Parent Email Address: email@domain.com (enter the email address you provided during student registration)

 [Generate New Image](#)

Enter the code you see in the image (code is not case sensitive)

7. Introduzca el texto del captcha en la parte inferior de la pantalla (las letras no distinguen mayúsculas de minúsculas).

8. Haga clic en 'Sign Up!' (*¡Inscribase!*)

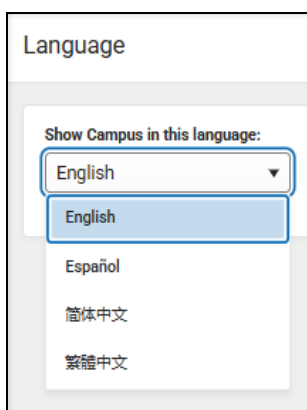
9. Después de completar estos pasos, recibirá un correo electrónico con un enlace de activación. Haga clic en el enlace para establecer una contraseña y completar el proceso.

10. Si la información que ha introducido no puede confirmarse, aparecerá una nueva pantalla que solicita una validación adicional. Si aún no puede acceder a su cuenta, comuníquese con la escuela de su hijo.

Presentación del Portal – Preferencia de idioma

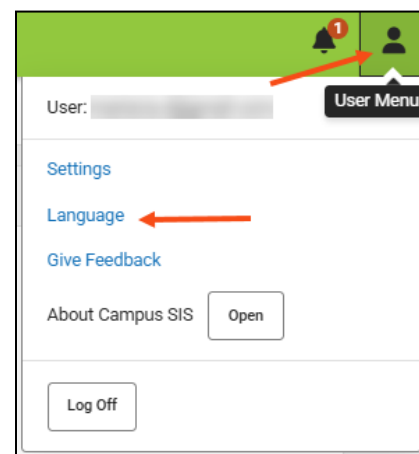
Los usuarios pueden navegar por el Portal en inglés, español, chino simplificado o chino tradicional. Mientras que la información general del Portal está traducida, los datos específicos de los estudiantes sólo se muestran en inglés.

- Seleccione el icono de la persona en la esquina de arriba a la derecha.
- Seleccione 'Language' (*Idioma*)
- En el siguiente desplegable, seleccione su preferencia entre las opciones disponibles.



Language

Show Campus in this language:



User Menu

User:

[Settings](#)

[Language](#)

[Give Feedback](#)

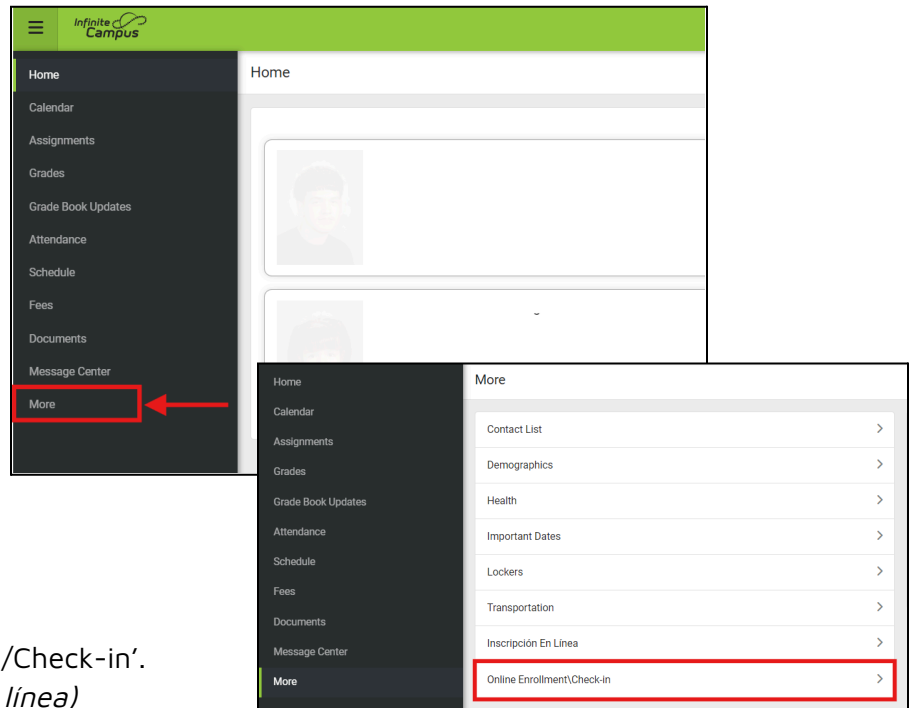
About Campus SIS

Guía de Registro en línea

- Después de iniciar sesión en su portal de padres, haga clic en el icono de menú en la parte superior izquierda de la página principal.

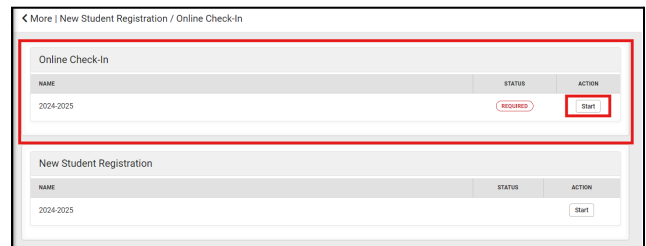


- En el menú Inicio Seleccione 'More' (Más).

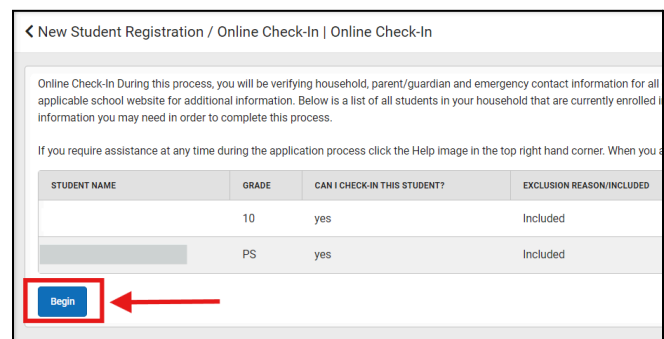


- Seleccione 'Online Enrollment/Check-in'.
(Inscripción/registro anual en línea)

- Haga clic en el botón 'Start' (Iniciar) situado debajo de la opción Online Check-in (Registro en línea)



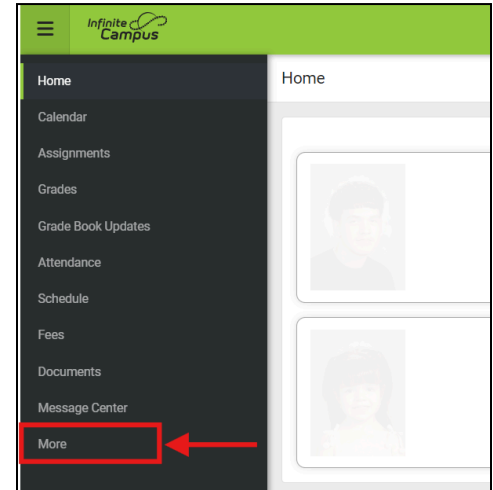
- Haga clic en 'Begin' (Iniciar) y siga las instrucciones de la pantalla para completar el registro en línea.



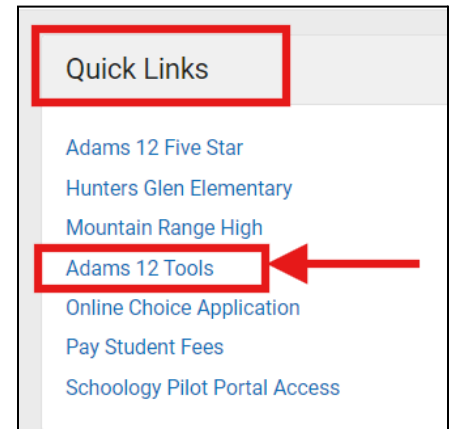
Nota: Si no tiene la opción de iniciar el registro en línea para su hijo, comuníquese con la línea de asistencia para padres al 720-972-2003 o con la escuela de su hijo.

Horarios de los estudiantes

1. Para encontrar el horario de su hijo, navegue de nuevo a 'More' (*Más*) en el menú de Inicio.

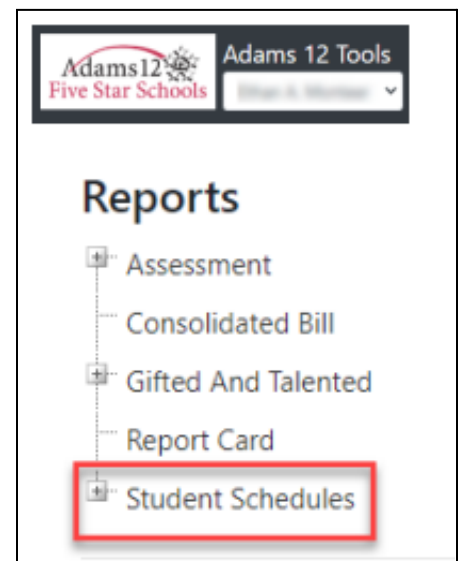


2. En la sección Quick Links (*Enlaces rápidos*), a la derecha de la pantalla, seleccione 'Adams 12 Tools'.



3. Seleccione 'Student Schedules' abajo de 'Reports' (*Reportes*).

Nota: Los horarios de los estudiantes estarán disponibles la semana antes del inicio de clases para las familias que completen el registro en línea.

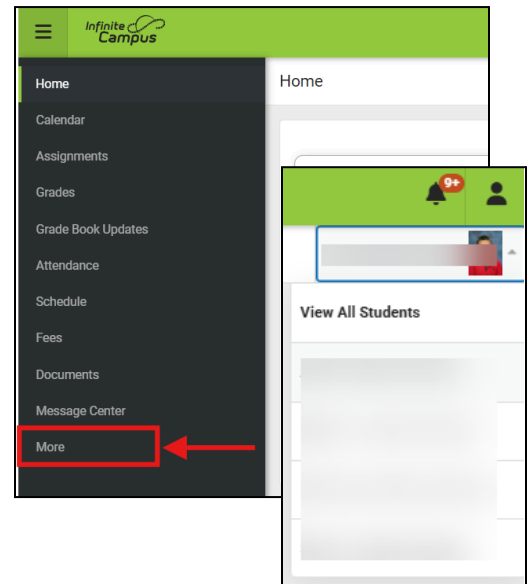


Cómo utilizar Campus Portal

El menú situado en la parte izquierda de la pantalla mostrará la información de cada estudiante que elija.

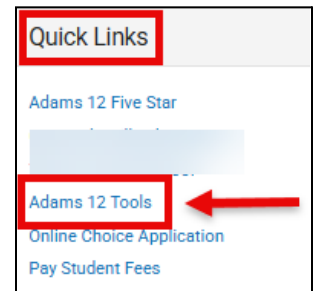
1. Elija un estudiante
2. Haga clic en cualquier opción del Menú para ver la información deseada sobre el estudiante seleccionado.
 - a. Ver Otro Estudiante
 - b. Haga clic en la flecha desplegable en la esquina de arriba del lado derecho de la pantalla, junto a la imagen más pequeña del estudiante actual.

La lista sólo mostrará los estudiantes matriculados en el año actual o en el próximo.

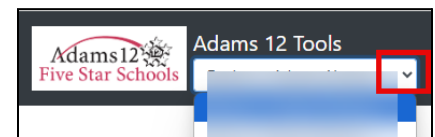


Utilidades de Adams 12

1. Haga clic en More (**Más**) en la parte inferior del Menú.
2. En la sección de enlaces rápidos, haga clic en **Adams 12 Tools**.
3. Aparecerá una nueva página con las opciones de informes que se pueden seleccionar.
 - Evaluación
 - Factura consolidada
 - Dotados y talentosos
 - Calificaciones
 - Horarios estudiantiles

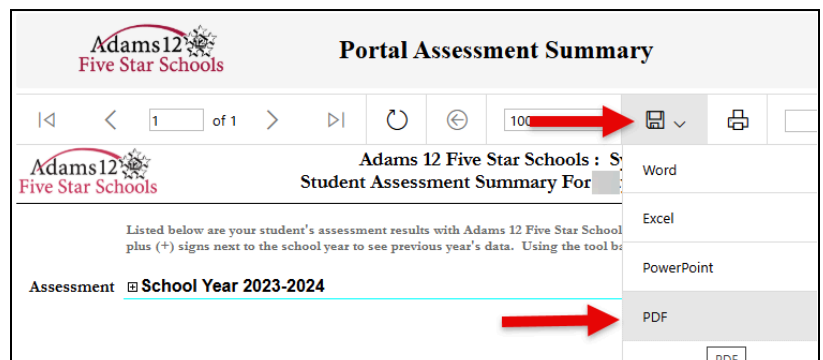
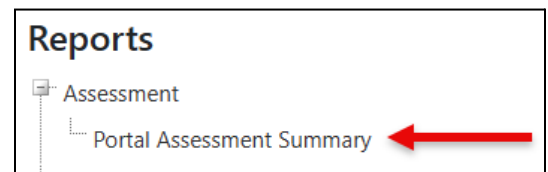


Nota: puede utilizar el desplegable situado en la parte de arriba a la izquierda de la pantalla para cambiar a un estudiante diferente.



Cómo ver los resultados de evaluaciones

1. En el menú Reportes, seleccione Portal Assessment Summary (**Resumen de evaluaciones del portal**).
 - Una nueva página mostrará un resumen de las evaluaciones del estudiante.
2. Cómo imprimir el reporte de resultados de evaluación.
 - Utilice el desplegable situado bajo el icono de Guardar para seleccionar el tipo de archivo que desea descargar.



- Una opción común es PDF.