



ДЖЕФФЕРСОН ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ
ДОВІДНИК УЧНЯ/БАТЬКІВ

**1328 Північ 2nd вул.
Джефферсон, Орегон 97352
Тел.: 541-327-3337**

веб-сайт: jefferson14j.com

ДЖЕФФЕРСОН ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ 14J.....	4
Суперінтендант.....	4
Рада освіти.....	4
ДИРЕКТОРИ/КЕРІВНИКИ.....	4
АДМІНІСТРАТОРИ БУДІВЕЛЬ.....	4
ШКОЛИ ДЖЕФФЕРСОНА.....	5
ПЕРЕДМОВА.....	6
ЗАЯВА ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ.....	7
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	8
ВХІД.....	8
АЛЕРГІЯ.....	8
АЛЬТЕРНАТИВНА ОСВІТА.....	8
СТВОРЕННЯ ПРОГРАМ АЛЬТЕРНАТИВНОЇ ОСВІТИ.....	9
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО АЛЬТЕРНАТИВНУ ОСВІТУ.....	9
РОЗТАР ТВАРИН.....	10
ТВАРИНИ НА ШКІЛЬНІЙ ДІЛЯНЦІ.....	10
АЗБЕСТ.....	10
ЗБОРКИ.....	10
ПРОГРАМА ОЦІНЮВАННЯ.....	10
РОЗПОРІДЖЕННЯ СТУДЕНТІВ НА ЗАНЯТТЯХ.....	11
ЗАКРІПЛЕННЯ УЧНІВ ЗА ШКІЛАМИ.....	11
ЛЕГКА АТЛЕТИКА.....	11
ЯВКА.....	11
РОЗКЛАД ДЗВОНІКІВ.....	14
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВЕЛОСИПЕДИ ТА СКЕЙТБОРДИ.....	14
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ.....	14
МЕЖІ.....	14
КАЛЕНДАР.....	14
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЖОРСТКЕ ПРАВО ДІТЬМИ.....	14
ПОВІДОМЛЕННЯ ЗНАХОДИТИ ДИТИНУ.....	14
КЛАСНИЙ РЕЙТИНГ.....	14
ЗАКРИТИЙ КАМПУС.....	15
ЗАКРИТТЯ.....	15
КЛУБИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ.....	15
ІНФЕРЕНЦІЙНІ ЗАХВОРЮВАННЯ.....	15
СКАРГИ.....	16
ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА.....	27
ПОВЕДЕННЯ.....	28
КОНФЕРЕНЦІЇ.....	30
КОНСУЛЬТУВАННЯ.....	30
КРЕДИТ: ЗА ЗНАННЯ.....	30
КРЕДИТ: ОНЛАЙН.....	31

ПОШКОДЖЕННЯ МАЙНА РАЙОНУ.....	31
ТАНЦІ ТА СВІТСЬКІ ЗАХОДИ.....	31
ДИСЦИПЛІНА/НАЛЕЖНИЙ ПРОЦЕС.....	32
ІНФОРМАЦІЯ ДОВОДНИКА ТА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ВІДЗНАЧАЄ ОСОБИСТІСТЬ.....	34
РОЗПОДІЛ МАТЕРІАЛІВ.....	35
ОДЯГ ТА ДОГЛЯД.....	35
ПРОГРАМА ПРОФІЛАКТИКИ ВЖИВАННЯ НАРКОТИКІВ, АЛКОГОЛЮ ТА ТЮТЮНУ.....	35
ОСВІТА ДЛЯ ВСІХ ДІТЕЙ.....	37
АВАРІЙНІ ДРИЛІ.....	37
ЕКСТРЕНА МЕДИЧНА ДОПОМОГА.....	37
ОБМІН СТУДЕНТАМИ.....	38
ПОЗАКЛАСНА РОБІТ.....	38
ЗБОРИ, ШТРАФИ ТА ЗБОРИ.....	38
ПОЇЗДКИ.....	39
ПРАПОР ЗДОРОВ'Я.....	39
ЗБІР КОШТІВ.....	39
БАНДИ.....	40
КЛАСИФІКАЦІЯ СТАТІВ.....	40
ЗНИЖЕННЯ ОЦІНКУ ТА ВІДМОВА В ЗАДІКІ.....	40
ВИПУСКНИЙ.....	40
ДІЄДІВЩИНА, ПЕРАСМУВАННЯ, ЗАЛЯКУВАННЯ, ЗНУШТУВАННЯ, КІБЕРБУЛЛІНГ, ПОГРОЗИ, НАСИЛЬСТВО НА ПОБАЧАННЯХ ПІДЛІТКІВ, ДОМАШНЄ НАСИЛЬСТВО.....	42
ОГЛЯДИ ЗДОРОВ'Я.....	44
БЕЗХІДНІСТЬ: СТУДЕНТИ.....	44
ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ.....	44
ГОДИН РОБОТИ.....	44
ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО СЕКСУАЛЬНОСТІ ЛЮДИНИ, СНІДУ/ВІЛ ТА ЗАХВОРЮВАНЬ, ЩО ПЕРЕДАЮТЬСЯ СТАТЕВИМ ПЛАНОМ.....	45
ІМУНІЗАЦІЯ.....	45
МІСЦЕВИЙ ВЕЛНЕС.....	45
ШКАФКИ.....	45
ЗАГУБЛЕНО-ЗНАЙДЕНО.....	46
ПРОГРАМИ ХАРЧУВАННЯ.....	46
ДОСТУП ЗМІ ДО СТУДЕНТІВ.....	46
ЛІКИ ДЛЯ УЧНІВ ШКОЛИ.....	46
УЧАСТЬ БАТЬКІВ.....	48
БАТЬКІВСЬКІ ВІДНОСИНИ.....	48
БАТЬКІВСЬКІ ПРАВА.....	48
БАТЬКИ РОБИТЬ ВЕЛИКУ РІЗНИЦЮ.....	49
ОСОБИСТА МАЙНО.....	49
ФІЗИЧНИЙ ІСПИТ: УЧАСТЬ У ШКІЛЬНОМУ СПОРТИВІ.....	50
КАРТИНИ.....	50
ПОСТЕРИ.....	50
ВИКЛЮЧЕННЯ ПРОГРАМИ.....	50
ПРОГРАМИ ТА ЗБІРКИ.....	51

РОЗВИШЕННЯ, ЗТРИМАННЯ ТА РОЗМІЩЕННЯ СТУДЕНТІВ.....	51
РЕЄСТРАЦІЯ.....	51
ТАБЕЛІ.....	51
СТРИМАНІСТЬ АБО САМІТНЯ.....	51
БЕЗПЕКА.....	53
ШКІЛЬНЕ МАЙНО (ВАНДАЛІЗМ).....	53
ПОШУКИ.....	53
СТАРШІ ПОЇЗДКИ.....	54
СПЕЦІАЛЬНІ ПРОГРАМИ.....	54
СТУДЕНТСЬКА РАДА.....	54
ДОКЛАДИ ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ.....	54
СТУДЕНТИ, ЯКІ ПЕРЕЖИВАЮТЬ БЕЗХІДНОСТЮ.....	57
ПРОФІЛАКТИКА СТУДЕНТСЬКИХ СУЇЦИДІВ.....	57
СТУДЕНТСЬКІ ПУБЛІКАЦІЇ ТА МАТЕРІАЛИ.....	57
КОНТРОЛЬ ЗА СТУДЕНТАМИ.....	58
ПРОГРАМА ДЛЯ ТАЛАНОВИТИХ ТА ОБДАРОВАНИХ.....	58
КОРИСТУВАННЯ ШКІЛЬНИМ ТЕЛЕФОНОМ УЧНЯМИ.....	58
ЗАГРОЗИ.....	59
ОЦІНЮВАННЯ СТЕНОГРАФІЇ.....	59
ТРАНСПОРТ.....	59
АВТОМОБІЛІ В КАМПУСІ.....	60
ВІДВІДУВАЧІВ ВІТАЮТЬ.....	62
ВОЛОНТЕРИ.....	62
ОЗДОРОВЧИЙ.....	62

ДЖЕФФЕРСОН ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ 14J

Суперінтендант

Доун Мурфілд

Рада освіти

Тері Мітчелл, Голова
Террі Камладе, заступник
голови
Трейсі Роу
Керол Вікері
Кевін Сміт

ДИРЕКТОРИ/КЕРІВНИКИ

Катріна Вомак	Студентський директор/Civil Rights Coor./Homeless Liaison
Кайл ДеМартіно	Директор з технологій
Хетті Труетт	Бізнес-менеджер
Річард Крейн	Директор з технічного обслуговування
Шерон Шорт	Директор служби дитячого харчування

АДМІНІСТРАТОРИ БУДІВЕЛЬ

Кімберлі Роудс	Директор початкової школи Джефферсон
Ерік Кледенін	Директор середньої школи Джефферсона
Лаура Пірс-Каммінгс	Директор середньої школи Джефферсона
Дуг Нагл	Спортивний директор середньої школи Джефферсона

ШКОЛИ ДЖЕФФЕРСОНА



Початкова школа Джефферсона

615 Н. 2-а вулиця.
Джефферсон, Орегон 97352

PHONE 541-327-3337
FAX 541-327-1216



Джефферсонська середня школа

2180 Talbot Rd.
Джефферсон, Орегон 97352

PHONE 541-327-3337
FAX 541-327-7919



Середня школа Джефферсона

2200 Talbot Rd.
Джефферсон, Орегон 97352

PHONE 541-327-3337
FAX 541-327-1867

ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ ПЕРШОГО УЧНЯ ТЕЛЕФОН 541-327-9654

ПЕРЕДМОВА

Матеріали, охоплені цим довідником для студентів, призначені як спосіб спілкування з учнями та батьками щодо загальної інформації, правил і процедур округу, і не мають на меті ні розширення, ні зменшення будь-якої політики Ради, адміністративного регулювання чи колективного договору. Тому матеріал, що міститься в цьому документі, може бути замінений такою політикою Правління, адміністративним положенням або колективним договором. Усі правила та процедури шкільного округу Джефферсон не перераховані в цьому посібнику. Шкільні процедури можна отримати або пояснити в кожній окремій школі адміністратором будівлі або в районному офісі в робочий час. Правила ради доступні на веб-сайті округу. Будь-яка інформація, що міститься в цьому посібнику для студентів, може бути переглянута або видалена, про що буде надано відповідне повідомлення.

ЗАЯВА ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ

Шкільний округ Джефферсон не допускає дискримінації за будь-якою ознакою, захищеною законом, включаючи, але не обмежуючись, передбачувану або фактичну расу, релігію, колір шкіри, національне чи етнічне походження, розумову або фізичну інвалідність, сімейний стан, стать, сексуальну орієнтацію, гендерну приналежність, вік, вагітність, сімейний стан, економічний статус, статус ветеранів або генетичну інформацію, під час надання освіти або доступу до переваг освітніх послуг, заходів і програм відповідно до Розділи VI та VII Закону про громадянські права, Розділ IX Поправок щодо освіти та інші відповідні закони про цивільні права чи дискримінацію, Розділ 504 Закону про реабілітацію; Закон про американців з обмеженими можливостями; Закон про внесення змін до Закону про американців з обмеженими можливостями та Розділ II Закону про недискримінацію генетичної інформації.

1. Відповідно до Федерального закону про громадянські права та норм і політики Міністерства сільського господарства США (USDA) щодо громадянських прав, Міністерству сільського господарства США, його агентствам, офісам і працівникам, а також установам, які беруть участь у програмах Міністерства сільського господарства США або керують ними, заборонено від дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, національного походження, релігії, статі, гендерної ідентичності (включаючи гендерне вираження), сексуальної орієнтації, інвалідності, вік, сімейний стан, сімейний/батьківський статус, дохід, отриманий від програми державної допомоги, політичний переконання, репресії чи помста за попередню діяльність із захисту громадянських прав у будь-якій програмі чи діяльності, що проводиться або фінансується USDA (не всі бази застосовуються до всіх програм). Засоби правового захисту та кінцеві терміни подання скарг залежать від програми чи інциденту.
2. Люди з обмеженими можливостями, яким потрібні альтернативні засоби зв'язку для отримання інформації про програму (наприклад, шрифт Брайля, великий шрифт, аудіозапис, американська мова жестів тощо) слід зв'язатися з відповідальним агентством або центром TARGET USDA за номером (202) 720- 2600 (голос і телетайп) або зв'яжіться з USDA через Федеральну службу ретрансляції за номером (800) 877-8339. Додатково програма інформація може бути доступна мовами, відмінними від англійської.
3. Щоб подати скаргу щодо дискримінації за програмою, заповніть форму скарги щодо дискримінації за програмою USDA, AD-3027, знайдено онлайн на сторінці Як подати скаргу на дискримінацію в програмі та в будь-якому офісі USDA або напишіть листа на адресу USDA та надайте в листі всю інформацію, яка вимагається у формі. Щоб отримати копію форми скарги, телефонуйте (866) 632-9992. Надішліть заповнену форму або листа до Міністерства сільського господарства США: (1) поштою: Міністерство сільського господарства США, офіс помічника міністра за громадянські права, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) факс: (202) 690-7442; або (3) електронна адреса: program.intake@usda.gov.
4. Міністерство сільського господарства США є постачальником рівних можливостей, роботодавцем і кредитором.

Округ забороняє дискримінацію за ознакою статі в будь-якій освітній програмі чи діяльності, яку він проводить, як того вимагає Розділ IX і його положення, включно з прийомом і працевлаштуванням.

Запити щодо Розділу IX можна направити до координатора Розділу IX округу, Управління з громадянських прав Міністерства освіти США або до обох.

Округом визначено:

Координатор розділу IX: Доун Мурфілд, суперінтендант
Офіс округу школи Джефферсона, 1328 North 2nd St., Jefferson, OR 97392
dawn.moorefield@jefferson.k12.or.us
541-327-3337 x1050

Координатор з питань громадянських прав: Катріна Вомак, директор спеціальних служб
Офіс округу школи Джефферсона, 1328 North 2nd St., Jefferson, OR 97352
Katrina.womack@jefferson.k12.or.us
541-327-3337 x 2000

Політику округу щодо недискримінації та процедури розгляду скарг можна знайти на веб-сайті округу jefferson14j.com

дякую!

Доун Мурфілд, суперінтендант

Офіс округу школи Джефферсона, 1328 North 2nd St., Jefferson, OR 97352

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Очікується, що студенти докладуть максимум зусиль для виконання тестів і завдань. Допомогати іншим забороняється, якщо це є академічною нечесністю. Академічна нечесність включає, але не обмежується, використання або поширення заборонених навчальних посібників чи інших письмових матеріалів щодо тестів і завдань; ділитися, співпрацювати або спілкуватися з іншими під час тестів або завдань до або під час тестів або завдань, порушуючи вказівки класного інструктора; а також свідоме поширення неправдивої інформації або свідоме введення в оману іншого з метою отримання неправдивої відповіді чи висновку.

Порушення цієї політики може призвести до дисциплінарних стягнень, які вважатимуться доцільними інструктором або адміністрацією, залежно від характеру та серйозності правопорушення.

ВХІД

Учень, який бажає вступити до округу, повинен зареєструватися в офісі або онлайн. Усі зараховані студенти повинні відповідати всім законам штату Орегон щодо віку, місця проживання, стану здоров'я, відвідування та імунізації, що є обов'язковими умовами для вступу. Для вступу можуть знадобитися вік, імунізація, плата за навчання та інші вимоги до вступу, як зазначено в законах штату, політиці Правління та адміністративних нормах. Студенти, які не проживають у межах округу, можуть бути зобов'язані платити за навчання.

Округ може відмовити у звичайному прийомі до школи учневі, якого виключено з іншого шкільного округу та згодом стає резидентом округу, або який подає заяву на вступ до округу як нерезидент. Округ має відмовити у звичайному прийомі до школи учневі, якого виключили з іншого шкільного округу за правопорушення, яке є порушенням відповідних державних або федеральних законів про зброю, і який згодом стає резидентом округу або який подає заяву на вступ до округу як учень-нерезидент.

Послуги з альтернативної освіти надаватимуться у разі потреби учням-резидентам, яким відмовлено у звичайній школі. Хоча батьки мають можливість віддати своїх учнів до приватної школи або отримати додаткові послуги, такі як репетиторство, від приватної особи чи організації, округ не зобов'язаний покривати пов'язане з цим навчання чи витрати. Якщо один із батьків бажає, щоб округ розглянув можливість приватного влаштування або приватних послуг, які фінансуються державою, вони повинні повідомити округ і надати можливість запропонувати інші варіанти, доступні в державній шкільній системі, перш ніж отримати приватне влаштування або послуги.

Батьки будь-якого учня, який отримує звичайну освіту відповідно до розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року або Закону про освіту осіб з обмеженими можливостями (IDEA), повинні повідомити округ на останній зустрічі за індивідуальною освітньою програмою (IEP) перед отриманням приватних послуг або в письмовій формі принаймні за 10 робочих днів до отримання таких послуг. Повідомлення має містити намір батьків отримати приватні послуги, відмову батьків від освітньої програми, запропонованої округом, і запит батьків, щоб приватні послуги фінансувалися округом. Невиконання цих вимог сповіщення може призвести до відмови в будь-якому наступному запиті на відшкодування.

АЛЕРГІЯ

Будь ласка, негайно повідомте шкільний офіс, якщо у вашої дитини є алергія (наприклад, на їжу, комах, ліки, навколишнє середовище тощо).

АЛЬТЕРНАТИВНА ОСВІТА

Альтернативні варіанти освітніх програм були створені та затверджені Радою для задоволення індивідуальних потреб студентів. Ці програми будуть доступні для студентів, які не зможуть досягти успіху в звичайних програмах через непостійне відвідування або проблеми з поведінкою; для студентів, які не відповідають або перевищили всі стандарти академічного змісту штату Орегон, або коли державна чи приватна альтернативна програма недоступна іншим чином. Такі програми складаються з навчання або навчання в поєднанні з консультуванням і можуть бути державними або приватними. Приватні програми повинні бути зареєстровані в Департаменті освіти штату Орегон. Домашнє навчання не повинно використовуватися як альтернативна освітня програма. Округ може, виходячи з критеріїв округу, надавати альтернативні освітні програми для студентів, виключених за порушення відповідного державного або федерального законодавства про зброю.

Батьки можуть запросити додаткові альтернативні освітні програми в окрузі, подавши письмові запити директору. Якщо учень зацікавлений у відвідуванні альтернативної школи, учень і батьки/законні опікуни повинні зустрітися з персоналом альтернативної освіти, консультантом і директором.

Внутрішньорайонні альтернативні освітні програми

Прикладів альтернативних варіантів освітніх програм нема обмежується, але включає:

1. Підручник;
2. Навчання в малих групах;
3. Професійно-технічні програми;
4. Досвід роботи;
5. Навчальна діяльність, що здійснюється іншими акредитованими установами;
6. Громадські роботи;
7. Самостійне навчання;

8. Програма розширених опцій;
9. Інші за погодженням району.

Нерайонні альтернативні освітні програми

1. Інші школи/програми;
2. Громадський коледж;
3. Інші за погодженням району.

СТВОРЕННЯ ПРОГРАМ АЛЬТЕРНАТИВНОЇ ОСВІТИ

Пропозиції батьків або учнів щодо створення альтернативної освітньої програми подаються у письмовій формі керівнику чи особі, яка його уповноважує. «Альтернативна освітня програма» означає шкільну або окрему класну групу, розроблену для того, щоб якнайкраще задовольнити освітні потреби та інтереси учнів і допомогти учням досягти академічних стандартів округу та штату. Пропозиції щодо альтернативних освітніх програм повинні включати наступне:

1. Цілі;
2. Критерії зарахування;
3. Пропонований бюджет;
4. Кадрове забезпечення;
5. Розташування;
6. Гарантія недискримінації.

Пропозиції щодо програм, які будуть реалізовані наступного навчального року, мають бути подані керівнику або уповноваженій особі до 1 листопада. Пропозиції будуть розглянуті районом. Щоб отримати додаткову інформацію про подання пропозицій, процес оцінки та затвердження, зверніться до директора будівлі або районного офісу.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО АЛЬТЕРНАТИВНУ ОСВІТУ

Індивідуальне повідомлення для учнів і батьків щодо наявності альтернативних освітніх програм надаватиметься кожні півроку або коли нові програми стануть доступними в таких ситуаціях, залежно від обставин:

1. Якщо протягом трьох років виникають дві або більше серйозних дисциплінарних проблем (серйозні дисциплінарні проблеми будуть визначені в Кодексі поведінки студента);
2. Якщо відвідування настільки нестабільне, учень не отримує користі від освітньої програми (нерегулярне відвідування означає, що учень часто відсутній до такого ступеня, що учень не отримує користі від освітньої програми, як визначено округом.);
3. Коли розглядається питання про відрахування;
4. При відрахуванні студента*; та/або
5. Коли батьки учня або емансипований учень подає заяву на звільнення від відвідування на піврічній основі.

Індивідуальне повідомлення ручна доставка або надіслано рекомендованим листом. Перед фактичним виключенням батьки отримають індивідуальне повідомлення.

Повідомлення повинно містити:

1. Дія учня;
2. Перелік альтернативних освітніх програм для студента;
3. Рекомендація щодо програми на основі стилів навчання та потреб студента;
4. Порядок зарахування студента на рекомендовану програму.

* Округ може не надавати альтернативні освітні програми для студентів, виключених за порушення відповідних державних або федеральних законів про зброю.

РОЗТАР ТВАРИН

Окружні учні від К до 12 класів можуть відмовитися від препарування будь-яких хребетних або безхребетних тварин. Крім того, батьки учня можуть відмовити учню в розтині тварини. Округ повинен дозволити студенту брати участь у альтернативній вправі розбору, щоб продемонструвати компетентність у курсовій роботі. Ця вправа може включати відео, DVD, CD-ROM, фільми, комп'ютерні програми, моделі, книги, ліплення з глини або прозорі плівки.

Учитель не має права дискримінувати або знижувати оцінку студента за те, що він не бере участь у вправі розбору. **Округ має повідомити студентів, які мають дисекцію як частину своєї курсової роботи, та батьків цих студентів про положення цієї політики.**

ТВАРИНИ НА ШКІЛЬНІЙ ДІЛЯНЦІ

Лише службові тварини, які обслуговують людей з обмеженими можливостями, і тварини, схвалені суперінтендантом або уповноваженою особою, які є частиною затвердженої навчальної програми району або позанавчальної діяльності, дозволені в районних установах. Тварини-компаньйони та тварини для комфорту не вважаються службовими тваринами. Схвалені тварини повинні мати належний догляд і відповідний захист. Тільки вчитель або учні, призначені вчителем, повинні поводитися з тваринами. У шкільному автобусі заборонено перевозити тварин, крім службових, які обслуговують людей з обмеженими можливостями.



АЗБЕСТ

Округ дотримувався Закону про реагування на небезпеку азбесту (ASHERA), перевіряючи свої будівлі уповноваженими інспекторами та розробивши план управління для контролю цієї речовини. План управління доступний для загального ознайомлення в районному відділенні. Директор з технічного обслуговування виконує функції менеджера районної програми боротьби з азбестом, і до нього можна звернутися за додатковою інформацією.

ЗБОРКИ

Поведінка студента на зборах має відповідати тим самим стандартам, що й у класі. Учень, який не дотримується Кодексу поведінки учнів округу під час зборів, підлягає дисциплінарному стягненню.

ПРОГРАМА ОЦІНЮВАННЯ

Програма оцінювання округу має бути розроблена з метою визначення покращення округу та школи та індивідуальних потреб учнів, включаючи вимоги Адміністративних правил Орегону. Оцінки повинні використовуватися для вимірювання стандартів академічного змісту та визначення студентів, які відповідають або перевищують стандарти успішності, затверджені Державною радою з питань освіти.

Учні можуть щороку відмовитися від складання загального підсумкового оцінювання, як це передбачено законодавством штату. Округ повинен надати необхідне повідомлення та необхідні форми для учня, щоб він відмовився від загальнодержавного оцінювання. Округ надає навчальний час під наглядом для учнів, які звільнені від участі в оцінюванні.

Забороняється неналежне проведення іспиту з ініціативи студента. Студент, який бере участь у невідповідності іспиту з ініціативи студента, буде підданий дисциплінарному стягненню. «Некоректність тестування, ініційоване студентом» означає поведінку студента, яка суперечить Посібнику з проведення тестування або супровідним інструкціям; або призводить до недійсної оцінки.

РОЗПОРІДЖЕННЯ СТУДЕНТІВ НА ЗАНЯТТЯХ

Учні розподіляються по класах з урахуванням індивідуальних потреб учня, кадрового забезпечення та розкладу.

ЗАКРІПЛЕННЯ УЧНІВ ЗА ШКІЛАМИ

Студенти зобов'язані відвідувати школу в районі відвідування, де вони проживають, якщо інше не передбачено державним і федеральним законодавством або політикою ради. За певних обставин можуть бути дозволені винятки. За додатковою інформацією зверніться до шкільного офісу або консультанта. Групи спеціальної освіти можуть вирішувати розміщувати учнів за межами своєї зони відвідування, якщо це явно в інтересах дитини. Округ може дозволити переведення на основі встановлених округом критеріїв.

Учень, який став жертвою насильницького кримінального правопорушення, як визначено законом штату, перебуваючи в школі або на території школи, яку відвідує учень, або будь-який учень, який відвідує окрешню школу,

яка визначена Департаментом освіти Орегону (ODE) як постійно небезпечна, може перевестися до безпечної окружної школи відповідно до Закону про успішність кожного учня (ESSA).

Батьки будь-якого учня, який отримує регулярну освіту відповідно до розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року або послуги з навчання осіб з обмеженими можливостями (IDEA), повинні повідомити округ на останній зустрічі за індивідуальною освітньою програмою (IEP) перед отриманням приватних послуг або в письмовій формі принаймні за десять робочих днів до отримання таких послуг. Повідомлення має містити намір батьків отримати приватні послуги, відмову батьків від освітньої програми, запропонованої округом, і запит батьків, щоб приватні послуги фінансувалися округом. Невиконання цих вимог сповіщення може призвести до відмови в будь-якому наступному запиті на відшкодування.

ЛЕГКА АТЛЕТИКА

Середня школа Джефферсона пропонує повний набір міжшкільних видів спорту, а початкова та середня школи Джефферсона співпрацюють із Jefferson Park and Rec для спортивних можливостей. Студенти, які беруть участь у заняттях з легкої атлетики, повинні дотримуватися спортивного кодексу поведінки та підтримувати прохідні оцінки для участі.

ЯВКА

Усі учні віком від 6 до 18 років, які не закінчили 12 клас, зобов'язані регулярно відвідувати державну школу повного дня, якщо інше не виключено законом. Працівники школи будуть контролювати і повідомляти про порушення закону про державне обов'язкове відвідування. Усі учні п'ятирічного віку, які навчаються в державній школі, зобов'язані регулярно відвідувати її.

Будь-яка особа, яка не відправляє учня до школи протягом трьох (3) днів після повідомлення округу про те, що його учень не відповідає вимогам щодо обов'язкової відвідуваності, може отримати повідомлення від округу про невідвідування учнем школи.

Батькам буде надіслано повідомлення в письмовій формі рідною мовою батьків, і відповідно до закону керівник або уповноважена нею особа призначить конференцію з невідвідуючим учнем та його батьками (батьками) для обговорення вимог до відвідування. У цей час батьки мають право вимагати проведення оцінювання, щоб визначити, чи повинен учень мати індивідуальну освітню програму (IEP) чи перегляд поточного IEP учня. Будь-яка особа, яка контролює учня віком від 6 до 18 років, який не закінчив 12^{тих} класу, і хто не відправляє учня до школи протягом трьох днів після повідомлення округу про те, що його учень не відповідає вимогам щодо обов'язкової відвідуваності, округ може отримати повідомлення про невідвідування учнем школи. Крім того, один з батьків або опікун або інша особа, якій на законних підставах доручено опіку чи опіку над учнем віком до 15 років, вік може бути встановлений судами до вчинили правопорушення, оскільки не наглядали за дитиною, яка не відвідувала школу відповідно до вимог. Відсутність нагляду за дитиною може бути порушенням класу А.

Пропуски та відмовки

Повертаючись до школи після пропуску, батьки повинні звернутися до канцелярії та повідомити причину пропуску. **Виправдання повинні бути представлені протягом 2 днів після відсутності.**

Відсутність у школі або на уроках виправдовується відповідно до Закону штату Орегон ORS 339.065 «Оцінка відвідуваності»; нерегулярне відвідування; прогул з причини.

1. Оцінюючи регулярне відвідування для цілей положень про обов'язкове відвідування ORS 339.005 – 339.030, 339.040 – 339.125, 339.137, 339.420 і 339.990, директор або вчитель повинні враховувати всі пропуски без

уважних причин. Вісім невинуватених пропусків на півдня протягом будь-якого чотиритижневого періоду, протягом якого школа триває, і вважаються нерегулярним відвідуванням.

2. Відсутність учня в школі або на уроці виправдовується за таких обставин:

- Захворювання, в тому числі психічне та поведінкове здоров'я учня;
- Хвороба найближчого родича, коли присутність студента вдома необхідна;
- Екстрені ситуації, що вимагають відсутності студента;
- Студент є утриманцем військовослужбовця Збройних сил США, який перебуває на дійсній службі або покликаний на дійсну службу. Учень може бути звільнений до семи днів протягом навчального року.
- Інші причини, які адміністратор школи вважає доцільними, якщо прийняті відповідні заходи заздалегідь;
- Медичні та стоматологічні прийоми; (може знадобитися підтвердження запису);
- Експерсії та схвалено школою діяльності.

3. Джефферсонський шкільний округ не визнає наступне виправданням відсутності в школі:

- Прогул
- Переспати
- Пропущений автобус або несправність автомобіля
- Запис на покупки/стрижку
- Сімейний відпочинок, експерсії на полювання чи риболовлю **не погоджено комітетом заздалегідь**
- Дні народження, сімейні відвідини чи інші свята

4. Будь-який учень може бути звільнений від відвідування окружною шкільною радою на період, що не перевищує п'яти днів протягом трьох місяців або не перевищує 10 днів протягом принаймні шести місяців. Будь-яке таке виправдання має бути надіслано в письмовій формі директору школи, яку відвідує учень.

5. Учні можуть бути звільнені на обмеженій основі від заздалегідь запланованих заходів у класі або від окремих частин встановленої навчальної програми на підставі інвалідності, особистих чи релігійних міркувань.

Учень, який захворів протягом навчального дня, повинен: з дозволу вчителя, доповісти до канц. Співробітники офісу вирішать, чи потрібно відправляти учня додому, і повідомлять про це батьків учня.

Студенту, який був відсутній з будь-якої причини, рекомендується виконати конкретні пропущені завдання та/або завершити додаткове поглиблене вивчення, призначене викладачем, щоб відповідати вимогам предмета чи курсу. У багатьох випадках учні мають доступ до своєї роботи в Google Classroom на рівні середньої та старшої школи. Батьки можуть звернутися в кабінет, щоб домовитися про збір домашніх завдань для учня, який буде відсутній кілька днів. Невиконання призначеної роботи протягом розумного часу, дозволеного вчителем, призведе до нульової оцінки за завдання. Прогули не будуть використовуватися як єдиний критерій для зниження оцінок. **Студенти повинні відвідувати принаймні ½ дня, а часткову відсутність дня потрібно вибачити, щоб брати участь у спортивних або позашкільних заходах, таких як танці.** Учні, яким виповнилося вісімнадцять років, повинні дотримуватися тієї ж політики відвідування, що й інші учні.

Звільнення від обов'язкового відвідування

Школа може надати звільнення від обов'язкового відвідування з кількох причин. Будь ласка, перегляньте Політику Правління JEА, щоб отримати повний перелік і додаткові відомості.

Зміни в планах після школи

Якщо дитина повинна піти додому з іншою дитиною після школи або в інше місце, ніж її звичайне місце призначення, батьки повинні надіслати записку з дитиною. Коли виникне непередбачена надзвичайна ситуація і це необхідно

домовитися по телефону, той, хто дзвонить, буде запитав надати зворотній номер телефону щоб офіс міг перевірити дзвінок.

Раннє прибуття/пізнє прибуття

Учні можуть покинути будівлю до закінчення навчального дня, якщо вони захворіли, отримали травми або в інших надзвичайних ситуаціях. Студенти повинні спочатку з'явитися в офіс. Батьки повинні прийти в офіс, щоб забрати дитину. Якщо дитина повинна піти раніше на зустріч, батьки повинні виписати дитину в кабінеті. Будь-кого, хто хоче звільнити студента, можна вимагати посвідчення особи.

ЖОДНІЙ ДИТИНІ НЕ БУДЕ ДОЗВОЛЕНО ЗАЛИШАТИ ШКОЛУ БЕЗ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА СХВАЛЕННЯ, ПИСЬМОВОГО АБО УСНОГО, З БАТЬКІВ/ОПІКУНА. Недотримання цього правила призведе до можливого перенаправлення/цитування.

Випуск учнів зі школи

Учня не можна відпускати зі школи в інший час, окрім звичайних годин, окрім як з дозволу директора або відповідно до процедур випуски зі школи. Офіс визначить, чи було надано дозвіл, перш ніж дозволити студенту вийти. Студент не буде відпущений до будь-якої особи без дозволу його/її батьків або в іншому випадку, передбаченому законом.

Залишення після школи

Усі учні повинні йти додому одразу після звичайного навчального дня. Винятки з цього правила зроблені для учнів, які залишаються після уроків на прохання вчителя або для участі в заходах під наглядом, які погоджуються з батьками/опікунами. Учням, які навчаються у позашкільних закладах, також дозволяється залишатися.

Прибуття

Jefferson Elementary обслуговує бсніданок о 7:45 ранку Середні та старші школи Джефферсона подають сніданок приблизно о 7:30 ранку Студенти не повинен приходити до школи до початку сніданку.

Політика початкової школи

Учні класів К-5 вважаються запізнілими, якщо вони приходять до школи після 8:01 ранку. Від учнів, які запізнюються неодноразово, може знадобитися надолужити пропущений час під час перерви. Якщо запізнення учня неминуче, він/вона повинні мати письмове виправдання за підписом батьків або осіб, які їх замінюють, із зазначенням причини запізнення.

Політика середньої школи

У середній школі перше запізнення зараховується як попередження, друге запізнення призводить до одного затримання на обід і відправлення картки додому, третє запізнення призводить до двох затримань на обід і відправлення картки додому, а четверте та наступне запізнення до класу призведе до направлення та трьох затримань на обід або одного затримання після школи.

Політика середньої школи

чотири призведуть до невинуватених запізнень у середній школі в дисципліні.

Прогул

Учень, який прогулює школу або будь-який урок без дозволу, вважатиметься прогулом і підлягатиме дисциплінарним стягненням, включаючи затримання, відсторонення та/або позбавлення права брати участь у спортивних змаганнях чи інших заходах. Адміністратор школи може виписати покарання за постійні прогули.

РОЗКЛАД ДЗВОНІКІВ

Щоб дізнатися розклад шкільних/дзвоників, зверніться до школи, яку відвідує ваша дитина.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВЕЛОСИПЕДИ ТА СКЕЙТБОРДИ

Учні можуть їздити до школи на велосипедах. Вони повинні мати власні замки для безпеки та паркуватися лише у спеціально відведених місцях. Учні не повинні їздити на велосипедах шкільною територією в навчальний час. Вони повинні дотримуватися всіх правил безпеки на велосипеді, включно з носінням шолома, під час поїздки до школи та назад. На території школи заборонено кататися на скейтбордах.

ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ

Засідання Ради освіти Джефферсона відкриті для громадськості. Починаючи зі школи 2025-26, вони будуть проводитись у третій четвер місяця, починаючи з жовтня. Вереснєве засідання правління відбудеться 14 вересня 2025 р. Дати засідання правління можуть бути перенесені через свята або інші непередбачені обставини. Усі повідомлення про зустрічі розміщені на сайті району, у кожній школі та на місцевих поштових відділеннях. Рада освіти вітає громадян на зборах і завжди враховує їхні внески та поради щодо планування та роботи школи.

МЕЖІ

Учні, які проживають у межах школи Джефферсон, мають відвідувати школу в окрузі.

- Батьки, які переїжджають з округу та бажають, щоб їхні діти продовжували відвідувати школу в окрузі, повинні заповнити заяву на переведення між окружними округами та отримати схвалення суперінтендантів або уповноважених осіб шкільного округу, де проживають і відвідують школу.
- Батьки, які проживають у цьому окрузі та бажають, щоб їхні діти навчалися в іншій державній школі, повинні заповнити запит на переведення між окружними школами та отримати схвалення інспекторів шкільного округу, де проживають та відвідують школу.

КАЛЕНДАР

З останньою версією районного календаря та індивідуальних шкільних календарів можна ознайомитись на районному сайті за адресою jefferson14j.com. Якщо ви не можете отримати доступ до веб-сайту або не маєте комп'ютера, зверніться до школи, яку відвідує ваша дитина, щоб отримати копію календаря.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЖОРСТКЕ ПРАВО ДІТЬМИ

Будь-який працівник школи, який має обґрунтовану причину або обґрунтовану підозру вважати, що будь-яка дитина, з якою він/вона контактував, зазнала жорстокого поводження чи зневаги, як це визначено законодавством штату, або що будь-який дорослий, з яким він/вона контактував, жорстоко поведився з дитиною, повинен негайно повідомити Департамент соціальних служб/Громадські соціальні служби або місцевий правоохоронний орган. Працівник школи зобов'язаний також негайно повідомити про це свого керівника, директора та інспектора.

ПОВІДОМЛЕННЯ ЗНАХОДИТИ ДИТИНУ

Вжито відповідних заходів для виявлення, ідентифікації та оцінити особи проживання в межах юрисдикції округу, яка може бути підозрюваною в інвалідності або має інвалідність. (OAR 581-015-2100) Шкільний округ Джефферсон прагне забезпечити безкоштовну та належну державну освіту для всіх учнів з обмеженими можливостями. Студенти можуть мати право для спеціальної освіти та супутніх послуг відповідно до розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року або Закону про освіту осіб з обмеженими можливостями. Якщо вам відомо про дитину віком до 21 року, яка, як ви підозрюєте, має інвалідність, будь ласка, зв'яжіться з офісом студентської служби за номером 541-327-3337 доб. 1507 або з Офісом шкільного округу Джефферсон, щоб отримати додаткову інформацію, включаючи копію процедурних гарантій Департаменту освіти штату Орегон.

КЛАСНИЙ РЕЙТИНГ

В інтересах заохочення та визнання видатних академічних досягнень для кожного випускного класу буде обрано прощальника(ів) і салютаторія(ів). Прощальник і салютаторій будуть обрані відповідно до такої процедури:

1. Виконавцем буде студент із найвищим середнім балом, підрахованим наприкінці курсу перший семестр старшого курсу;
2. Салютаторіаном буде студент із другим найвищим середнім балом, підрахованим наприкінці перший семестр старшого курсу;
3. У разі рівності для прощального учасника, співпрощальники будуть вшановані;
4. У разі рівності для салютаторія співсалютаторії будуть вшановані;
5. Студенти за обміном не матимуть права на отримання академічних відзнак;
6. Окрім середнього балу, учень повинен відвідувати школу Джефферсона особисто принаймні два семестри (протягом останнього року навчання), мати 21 кредит або більше зі списку класів Національного почесного товариства (стор. 13) і мати право на отримання диплома з відзнакою середньої школи Джефферсона. Інформація про диплом із відзнакою знаходиться на сторінці 4.

ЗАКРИТИЙ КАМПУС

Кампус середньої школи Джефферсона закритий протягом навчального дня з 7:55 до 15:10. Всі учні очікуються, що вони залишатимуться в кампусі протягом дня. Вихід із кампусу протягом навчального дня без дозволу адміністратора та дотримання відповідних процедур реєстрації в офісі може призвести до затримання, призупинення, втрати прав водіння, або навіть вигнання.

ЗАЛИШЕННЯ З КАМПУСУ НА ОБІД НЕ ВВАЖАТИМЕТЬСЯ ПРОПУСКОМ З УВАЖЕНИХ УВАГ.

*Пенсіонерам дозволяється залишати кампус під час обідньої перерви, а також на роботу або вдома з дозволу батьків або опікунів. Пенсіонери не можуть залишатися на парковці під час обіду.

Студенти, яким потрібно залишити кампус протягом навчального дня для зустрічей або сімейних невідкладних ситуацій, можуть це зробити ТІЛЬКИ за умови ПОПЕРЕДНЬОГО ЗГОДУ адміністратора та батьки/опікуни.

ЗАКРИТТЯ

У разі небезпечних або надзвичайних ситуацій інспектор може змінити розклад району та транспорту відповідно до конкретної ситуації.

Такі зміни включають закриття всіх шкіл, закриття окремих шкіл або класів, затримку відкриття шкіл і передчасне звільнення учнів. У разі закриття школи або затримки округ повідомить ЗМІ та розмістить це на веб-сайті округу за адресою

jefferson14j.com

БАТЬКИ ПОВИННІ НЕ ДЗВОНИТИ ШКОЛА АБО РАДІО/ТЕЛЕСТАНЦІЯ.

У разі погіршення погодних умов протягом дня діти можуть бути направлені до закладу екстреної допомоги, зазначеного в реєстраційній формі. Школа не буде мати можливість подзвонити кожному з батьків у разі екстреного закриття.

КЛУБИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ

Студентські клуби та виконавські колективи, такі як оркестр, Національне товариство пошани та спортивні команди, можуть встановлювати правила поведінки та наслідки за неналежну поведінку, які є суворішими, ніж для студентів загалом. Якщо порушення також є порушенням Кодексу поведінки учнів, наслідки, визначені округом,

застосовуються на додаток до будь-яких наслідків, визначених організацією. Учні/батьки повинні підписати підтвердження дотримання суворіших стандартів поведінки як умову участі в клубах та організаціях за потреби.

ІНФЕРЕНЦІЙНІ ЗАХВОРЮВАННЯ

Батьків учня з інфекційним або інфекційним захворюванням просять зателефонувати до шкільної канцелярії, щоб інші учні, які зазнали цього захворювання, могли бути попереджені. Батьки з питаннями повинні звертатися до канцелярії школи.

Округ повинен забезпечити розумний захист учнів від ризику зараження інфекційними захворюваннями. Розумний захист від інфекційних захворювань, як правило, досягається шляхом імунізації, виключення або інших заходів, передбачених законодавством Орегону, місцевим відділом охорони здоров'я або в *Керівництво з інфекційних захворювань* опубліковано Департаментом освіти Орегону (ODE) та Управлінням охорони здоров'я Орегону (ОНА). Послуги будуть надаватися студентам відповідно до вимог законодавства.

Учень не буде відвідувати школу, поки він перебуває на інфекційній стадії обмеженого захворювання, або якщо адміністратор має підстави підозрювати, що будь-який сприйнятливий учень має або був підданий будь-якій хворобі, через яку учень повинен бути виключений відповідно до закону та адміністративного розпорядження GBEB-AR - Інфекційні захворювання - у школах. Якщо хвороба є хворобою, про яку можна повідомити, адміністратор повідомить про неї місцевий відділ охорони здоров'я. Адміністратор також вживатиме будь-яких розумних заходів, які вважатиме за потрібне, щоб організувати та виконувати свої програми таким чином, щоб сприяти розвитку освіти та захищати здоров'я студентів та інших.

Головні воші

Студента з підозрою на воші можна направити до призначеного навченого персоналу для перевірки. Перевірка проводитиметься в конфіденційній формі навченим персоналом.

Шкільний персонал повідомить батьків або опікунів учня, у якого виявлено воші, і може надати інформацію про лікування. Учні буде дозволено залишитися в школі.

Інфекційний контроль і патогени, що передаються через кров

Ризик контакту з рідинами організму внаслідок випадкового контакту в шкільному середовищі надзвичайно низький і зазвичай обмежується ситуаціями, коли неушкоджена шкіра або рот, очі чи інші слизові оболонки піддаються впливу крові або будь-яких рідин організму, заражених кров'ю інфікованої людини. Однак, оскільки будь-який такий ризик є серйозним, округ вимагає, щоб персонал і учні підходили до інфекційного контролю із застосуванням стандартних запобіжних заходів. Тобто, кожен студент і співробітник повинні припускати, що будь-який прямий контакт з людською кров'ю та рідинами організму вважається інфекційним для патогенів, що передаються через кров.

Інструкція: Сексуальність людини, СНІД/ВІЛ та Інфекції, що передаються статевим шляхом

Відповідно до віку план навчання щодо людської сексуальності, СНІДу, ВІЛ та інфекцій, що передаються статевим шляхом, був включений як невід'ємна частина навчальної програми з охорони здоров'я округу. Будь-який батько може вимагати звільнення його/її учня від тієї частини навчальної програми, яка вимагається законодавством Орегону, звернувшись до директора для отримання додаткової інформації та процедур.

СКАРГИ

Батьки або опікуни учня, який відвідує школу в окрузі, особа, яка проживає в окрузі, співробітник або учень можуть звернутися до округу зі скаргою. Скаржник буде направлений через відповідний адміністративний процес для вирішення скарги до проведення розслідування або прийняття Радою заходів. Виняток становитиме скарга на суперінтенданта або така, яка стосується дій або діяльності Правління.

Процедура подання скарг доступна в районній адміністрації та на головній сторінці веб-сайту району. Правління повідомляє, що існує доступний процес вирішення скарг, включаючи, але не обмежуючись скаргами в одній або кількох із наведених нижче сфер:

1. Інструкція;
2. дисциплінованість;
3. навчальні матеріали;
4. Відповідність державним стандартам;
5. Стриманість і/або замкнутість;
6. Зі співробітником; або
7. Помста студенту, який добросовісно повідомив інформацію, яка, на його думку, є доказом порушення державного або федерального закону, правила чи положення.

Скаржник повинен дотримуватися процедури подання скарги, як зазначено в політиці округу: KL – громадська скарга.

Округ може запропонувати посередництво або інший альтернативний процес вирішення спору як варіант, якщо всі сторони скарги погоджуються в письмовій формі брати участь у такому посередництві або вирішенні. Будь-яка скарга на шкільний персонал, окрім суперінтенданта, буде досліджена адміністрацією до розгляду та прийняття рішення Радою. Правління не розглядатиме скарги на працівників на відкритому засіданні, якщо тільки працівник не попросить відкрити засідання.

- Скарги на директора слід подавати до суперінтенданта.
- Скарги на суперінтенданта повинні бути передані голові Ради від імені Ради.
- Скарги на Правління в цілому або на окремого члена Правління слід передавати голові Правління від імені Правління.
- Скарги на голову правління слід направляти безпосередньо заступнику голови правління від імені правління.

Скаржник повинен подати скаргу протягом будь-якого терміну, указанного нижче, відповідно до законодавства штату:

1. Протягом двох років після того, як відбулося стверджуване порушення чи протиправний інцидент, або скаржник виявив стверджуване порушення чи протиправний інцидент. Для інцидентів, які тривають за своєю природою, часове обмеження має починатися з дати останнього інциденту; або
2. Протягом одного року після того, як постраждалий учень закінчив навчання, переїхав або іншим чином покинув округ.

У відповідних випадках інспектор керуватиме процесом розгляду скарги.

Якщо в будь-якій скарзі йдеться про порушення Розділу 581 Адміністративних правил Орегону (OAR), Розділ 22 (Стандарти Розділу 22), Переглянутого статуту Орегону (ORS) 339.285 - 339.303 або OAR 581-021-0550 - 581-021-0570 (Стриманість та ізоляція), або ORS 659.852 (Відплата), і скаргу не було вирішено через процес подання скарги, скаржник, якщо учень, батько чи опікун учня, який відвідує школу в окрузі, або особа, яка проживає в окрузі, може оскаржити остаточне рішення округу в Департаменті освіти штату Орегон згідно з OAR 581-002-0001, 581-002-0023. Звернення до заступника інспектора з громадської освіти – див. KL-AR (2).

Процедура розгляду скарг

Батьки або опікуни учня, який відвідує школу в окрузі, особа, яка проживає в окрузі, співробітник або учень, який бажає висловити занепокоєння, повинні обговорити це питання з відповідним працівником школи.

Адміністратор/наглядач: крок перший

Якщо особа не може вирішити проблему чи занепокоєння зі співробітником, особа може подати письмову скаргу за підписом до адміністратора/керівника протягом 10 робочих днів після відповіді працівника. Адміністратор/наглядач розглядає скаргу та приймає рішення протягом 10 робочих днів після отримання скарги. (Форма доступна, але не потрібна.)

Керівник: Крок другий

Якщо на Першому етапі скарга не вирішується, протягом 10 робочих днів після письмової відповіді адміністратора/наглядача скажчик може подати письмову скаргу за підписом інспектору, в якій чітко вказано суть скарги та запропонований засіб правового захисту.

Інспектор розглядає скаргу, проводить консультації зі скажником та залученими сторонами, готує звіт про свої висновки та надає звіт у письмовій або електронній формі скажнику протягом 10 робочих днів після отримання письмової скарги.

Рада: крок третій

Якщо скажник не задоволений висновками інспектора або його уповноваженої особи, він може оскаржити рішення до Ради протягом 10 робочих днів з моменту отримання рішення інспектора. Рада розгляне висновки і висновки суперінтенданта на відкритому засіданні, щоб визначити, які дії є доречними. Правління може використовувати виконавчі засідання, якщо предмет відповідає вимогам закону Орегону. Відповідні дії можуть включати, але не обмежуватися цим, проведення слухання, запит додаткової інформації та прийняття рішення суперінтенданта як остаточного рішення округу. Усі залучені сторони, включаючи адміністрацію школи, можуть бути запрошені відвідати такі слухання з метою надання додаткових пояснень і роз'яснення питань.

Якщо Рада вирішить не розглядати скаргу, рішення суперінтенданта на другому етапі є остаточним. Рада може провести слухання на виконавчому засіданні, якщо предмет відповідає вимогам закону Орегону.

Скажник повідомляється письмово або в електронній формі про рішення Колегії протягом 20 днів з моменту розгляду апеляції Колегією. У рішенні ради розглядатимуться кожне твердження у скарзі та міститимуться причини рішення округу. Рішення ради буде остаточним. Терміни можуть бути продовжені за письмовою згодою між округом і скажником.

Остаточне рішення округу щодо скарги, розглянутої відповідно до цього адміністративного регламенту, яка стверджує про порушення Адміністративного правила штату Орегон (OAR), глава 581, розділ 22 (стандарти розділу 22), ORS 339.285 - 339.303 або OAR 581-021-0550 - 581-021-0570 (стримування та ізоляція), або ORS 659.852 (Відплата), буде видано в письмовій або електронній формі. Остаточне рішення розглядатиме кожне твердження у скарзі та міститиме причини для рішення округу. Якщо скажник, який є учнем, батьком або опікуном учня, який відвідує школу в окрузі, або особа, яка проживає в окрузі, і цю скаргу не було вирішено в процесі подання скарги, скажник може оскаржити остаточне рішення округу до заступника інспектора з громадської освіти відповідно до Орегонського OAR 581-002-0001 – 581-002-0023.

Скарги на директора слід подавати до суперінтенданта. Інспектор спробує вирішити скаргу. Якщо скарга залишається невирішеною протягом 10 робочих днів з моменту отримання інспектором, скажник може вимагати внесення скарги до порядку денного Правління на наступному плановому або спеціальному засіданні Правління. Правління може використовувати виконавчі засідання, якщо предмет відповідає вимогам закону Орегону. Правління

вирішує на відкритому засіданні, які дії, якщо такі є, виправдані. Остаточне письмове рішення щодо скарги вноситься Радою протягом 30 днів з моменту отримання скарги. У письмовому рішенні ради розглядатимуться кожне твердження у скарзі та причини рішення округу.

Скарги на суперінтенданта повинні бути передані голові Ради від імені Ради. Голова Ради представляє скаргу Раді на засіданні Ради. Якщо Рада вирішить, що розслідування є виправданим, Рада може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Правління вирішує на відкритому засіданні, які дії, якщо такі є, виправдані. Правління може використовувати виконавчі засідання, якщо предмет відповідає вимогам закону Орегону. Остаточне письмове рішення щодо скарги вноситься Радою протягом 30 днів з моменту отримання скарги. У письмовому рішенні ради розглядатимуться кожне твердження у скарзі та причини рішення округу.

Скарги на Правління в цілому або на окремого члена Правління слід передавати голові Правління від імені Правління. Голова Ради представляє скаргу Раді на засіданні Ради. Якщо Рада вирішить, що розслідування є виправданим, Рада може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Правління вирішує на відкритому засіданні, які дії, якщо такі є, виправдані. Остаточне письмове рішення щодо скарги вноситься Радою протягом 30 днів з моменту отримання скарги. У письмовому рішенні ради розглядатимуться кожне твердження у скарзі та причини рішення округу.

Скарги на голову правління можуть бути направлені безпосередньо заступнику голови правління від імені правління. Заступник голови Ради представляє скаргу Раді на засіданні Ради. Якщо Рада вирішить, що розслідування є виправданим, Рада може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Правління вирішує на відкритому засіданні, які дії, якщо такі є, виправдані. Остаточне письмове рішення щодо скарги вноситься Радою протягом 30 днів з моменту отримання скарги. У письмовому рішенні ради розглядатимуться кожне твердження у скарзі та причини рішення округу.

Скарги на дискримінацію

Будь-яка особа, включаючи учнів, співробітників, відвідувачів, батьків та треті особи, може подати скаргу. Особа зі скаргою щодо можливої дискримінації за будь-якою ознакою, яка захищена законом, повинна звернутися до координатора з питань цивільних прав округу: Катріни Вомак.

Остаточне рішення округу можна оскаржити до заступника інспектора з громадської освіти згідно з адміністративними правилами штату Орегон (OAR) 581-002-0001 – 581-002-0023.

Скарги на інцидент упередженості

Усі студенти мають право на високоякісний освітній досвід, вільний від дискримінації чи переслідувань на основі передбачуваної раси, кольору шкіри, релігії, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, інвалідності чи національного походження

«Інцидент упередженості» означає вороже вираження ворожості по відношенню до іншої особи, пов'язане з передбачуваною расою, кольором шкіри, релігією, гендерною ідентичністю, сексуальною орієнтацією, інвалідністю чи національним походженням, у зв'язку з чим кримінальне розслідування чи судове переслідування є неможливим або недоречним. Інциденти упередженості можуть включати принизливу поведінку або поведінку, спрямовану на або щодо будь-якої з попередніх демографічних груп.

«Символ ненависті» означає петлі, символи неонацистської ідеології та бойовий прапор Конфедерації.

Округ забороняє використовувати або демонструвати будь-які символи ненависті на території шкільного округу, за

винятком випадків, коли вони використовуються в навчальній програмі, яка відповідає стандартам штату Орегон.

Процедура подання скарги описана в адміністративному регламенті ACB-AR – Процедура подання скарги на випадки упередження.

Розділ 22 Скарги на стандарти освіти

Будь-який житель округу, батько учня, який відвідує окружні школи, або учень, який відвідує школу в окрузі, може висловити занепокоєння, стверджуючи про порушення в окрузі відповідності освітнього стандарту Розділу 22, визначеного Управлінням освіти штату. Скаржник повинен спочатку обговорити характер передбачуваного порушення з причетною особою.

Якщо скаржник бажає продовжити розгляд справи, він дотримуватиметься процесу подання скарги, описаного в Політиці Правління KL – Скарги громадськості та будь-яких супутніх адміністративних нормах.

Після вичерпання місцевих процедур або якщо округ не вирішив скаргу протягом 30 днів на будь-якому етапі або протягом 90 днів після першої подачі письмової скарги до округу (залежно від того, що відбудеться раніше), будь-який скаржник може подати апеляцію безпосередньо до заступника суперінтенданта з громадської освіти.

Інструктивні матеріали Скарги

Занепокоєння та скарги щодо навчальних матеріалів від учнів або батьків слід розглядати відповідно до політики Ради IIA – Навчальні матеріали та відповідних адміністративних правил. Якщо учень або батьки після початкових спроб неформального вирішення проблеми бажають подати офіційну скаргу, форму Запиту на перегляд навчальних чи бібліотечних матеріалів у IIA-AR(3) можна запросити в офісі школи.

Скарги на оцінку, ідентифікацію або Влаштування студента з інвалідністю або 504 Прийнятність

Скаргу або занепокоєння щодо виявлення, оцінювання чи влаштування учня з обмеженими можливостями чи доступності послуг, заходів чи програм округу для учня слід направляти директору спеціальної освіти.

Розміщення/зарахування студентів, які скаржаться на бездомність

У разі виникнення суперечки щодо вибору школи, зарахування чи права учня, який є бездомним, учня буде негайно прийнято до школи, до якої потрібно зарахувати, до вирішення спору. Учень/батько може подати апеляцію на письмове рішення школи відповідно до Закону МакКінні-Венто про вирішення спорів і процедуру оскарження. Додаткову інформацію можна отримати, звернувшись до районного представника зі зв'язків із студентами, які переживають нестабільність житла.

Підозра в сексуальних відносинах зі студентами з боку службовців округу, підрядників, агентів і волонтерів округу

Сексуальна поведінка співробітників округу, підрядників, агентів і волонтерів заборонена і не допускатиметься. На всіх співробітників округу, підрядників, агентів, волонтерів і студентів поширюється політика Правління JHFF/GBNAA – Вимоги щодо підозрілої сексуальної поведінки зі студентами та звітності.

«Сексуальна поведінка» означає вербальну чи фізичну поведінку або вербальні, письмові чи електронні повідомлення працівника школи, підрядника, агента чи волонтера, які стосуються учня та є сексуальними домаганнями або проханнями про сексуальні послуги, спрямовані на учня, або мають сексуальний характер, спрямовані проти учня, або які мають наслідком необґрунтоване втручання в навчальну успішність учня або створення лякаючого чи ворожого освітнього середовища. «Сексуальна поведінка» не включає дотик або інший фізичний контакт, який є необхідним через характер посадових обов'язків працівника школи або послуг, які повинні надаватися підрядником, агентом або волонтером, і для яких немає сексуальних намірів; усні, письмові чи

електронні повідомлення, які надаються як частина освітньої програми, яка відповідає державним освітнім стандартам або політиці, затвердженій Радою; або спілкування, описане у визначенні сексуальної поведінки в цьому документі, якщо шкільний працівник, підрядник, агент або волонтер також є учнем, і така поведінка чи спілкування виникають на основі згодних відносин між учнями, не створюють залякуючого чи ворожого освітнього середовища та не заборонені законом, будь-якою політикою округу чи будь-якими відповідними трудовими угодами.

«Студент» означає будь-яку особу, яка навчається в будь-якому класі від додотячного садка до 12 або 21-річного віку або молодше та отримує освітні чи пов'язані послуги від округу, який не є вищим навчальним закладом, або яка була раніше відома як учень особою, яка брала участь у сексуальних відносинах, і яка залишила школу або закінчила середню школу протягом одного календарного року до сексуальних відносин.

Округ розмістить у кожній шкільній будівлі ім'я та контактну інформацію призначеного ліцензованого адміністратора та альтернативного ліцензованого адміністратора, у випадку, якщо призначений ліцензований адміністратор є підозрюваним злочинцем, для відповідних шкільних будівель для отримання звітів про сексуальну поведінку, а також процедур, яких призначена особа буде дотримуватися після отримання звіту.

Призначеним ліцензованим адміністратором для отримання звітів про сексуальну поведінку в кожній школі округу є директор будівлі. У разі, якщо ця особа є підозрюваним у скоєнні злочину, протокол надходить до керівника. Коли керівник будівлі вживає заходів щодо звіту, особа, яка ініціювала звіт, повинна бути повідомлена. Округ повідомить, як це дозволено державним і федеральним законодавством, особу, яка стала жертвою підозрюваної сексуальної поведінки, про будь-які дії, вжиті округом у результаті звіту.

Кожного навчального року округ повинен надавати доступ до навчання, описаного нижче, для волонтерів і батьків учнів, які відвідують школи, що знаходяться в управлінні округу.

1. Профілактика та виявлення статевої поведінки.
2. Зобов'язання службовців округу згідно з ORS 339.388 і 419B.005-419B.050 і згідно з прийнятою політикою ради повідомляти про підозру в сексуальній поведінці; і
3. Відповідний електронний зв'язок зі студентами.

Скарги студентів з обмеженими можливостями

Скаргу або занепокоєння щодо ідентифікації, оцінювання чи влаштування учня з обмеженими можливостями чи доступності послуг, заходів чи програм округу для учня слід направляти директору спеціальної освіти.

Студенти зі скаргами на сексуальні домагання

Район зобов'язується викоринити сексуальні домагання. В окрузі не допускатимуться сексуальні домагання. Усі студенти, співробітники та інші особи мають право навчатися та працювати в середовищі, яке вільне від агресивних дій. Ця політика поширюється на всіх співробітників, студентів і треті особи. Будь-яка особа може повідомити про сексуальні домагання.

Округ розглядає скарги або звіти про сексуальні домагання відповідно до Переглянутого статуту штату Орегон (ORS) 342.700 et. al. і федеральні закони Розділу IX, які містяться в Розділі 34 C.F.R. Частина 106. Індивідуальні скарги можуть вимагати обох цих процедур і можуть включати додаткові процедури подання скарг.

Загальні процедури

Коли округ отримує інформацію, звіт або скаргу щодо сексуальних домагань, округ розглядає таку інформацію, звіт або скаргу, щоб визначити, який закон застосовується, і дотримуватиметься відповідних процедур. Якщо передбачувана поведінка може відповідати обом визначенням у розділі 342 ORS і розділі IX, обидві процедури подання скарги повинні розглядатися одночасно (див. JBA/GBN-AR(1) – Процедура подання скарги на сексуальні домагання та JBA/GBN-AR(2) – Федеральний закон (Розділ IX) Процедура скарги на сексуальні домагання). Окрузі

також може знадобитися застосувати інші процедури подання скарг, якщо ймовірна поведінка відповідає визначенням для інших процедур подання скарг.

Орегон Визначення

Сексуальні домагання студентів, співробітників або третіх осіб включають:

1. Вимога або прохання сексуальних послуг в обмін на вигоди;
2. Небажана поведінка сексуального характеру, яка є фізичною, вербальною чи невербальною і яка:
 - а. Перешкоджає навчальній діяльності або програмі студента;
 - б. Заважає працівникам школи чи округу виконувати свою роботу; або
 - с. Створює залякувальне, образливе або вороже середовище.
3. Напад, коли сексуальний контакт відбувається без згоди студента, співробітника або третьої сторони, тому що студент, співробітник третьої сторони перебуває під впливом наркотиків або алкоголю, знаходиться в непритомному стані або на нього тиснуть за допомогою фізичної сили, примусу або явних чи неявних погроз.

Сексуальні домагання не включають поведінку, необхідну через виконання службових обов'язків працівника школи чи округу або через надання послуг підрядником, агентом або волонтером, якщо така поведінка не є результатом сексуальних намірів або особи, яка вважає іншу особу чи дії іншої особи образливими через сексуальну орієнтацію чи гендерну ідентичність цієї іншої особи.

Приклади сексуальних домагань можуть включати, але не обмежуватися ними, фізичні дотики або графіті сексуального характеру; показ або розповсюдження малюнків сексуального характеру; малюнки та письмові матеріали; сексуальні жести або непристойні жарти; доторкатися до себе сексуально або говорити про свою сексуальну поведінку в присутності інших; або розповсюдження чуток про зовнішність, сексуальну активність або результативність інших студентів чи інших осіб або їх оцінювання.

Орегонські процедури

Повідомлення та скарги про сексуальні домагання слід надсилати наступній особі:

Доун Мурфілд, суперінтендант dawn.moorefield@jefferson.k12.or.us 541-327-3337

Ця особа відповідає за прийняття та розгляд скарг на сексуальні домагання. Особи, які бажають повідомити, повинні зв'язатися з ними, використовуючи вказану вище інформацію. Ця особа також призначена координатором розділу IX. *div JBA/GBN-AR(1)* – Процедура подання скарги на сексуальні домагання.

Відповідь

Будь-який співробітник, який дізнається про поведінку, яка може порушувати цю політику, повинен негайно повідомити про це районному чиновнику. Офіційний представник округу (за потреби координується із залученням звітного співробітника) вживатиме будь-яких заходів, необхідних для забезпечення:

1. Студент захищений і сприяє створенню неворожого навчального середовища;
2. Співробітник захищений і сприяє створенню неворожого робочого середовища; або
3. Третя сторона, яка піддається такій поведінці, захищена та сприяє створенню неворожого середовища.

Це включає надання ресурсів для заходів підтримки учню, співробітнику або третій особі, які зазнали такої поведінки, і життя будь-яких дій, необхідних для усунення потенційного майбутнього впливу на учня, співробітника або третю сторону, але не є помстою проти учня, співробітника або третьої сторони, які зазнали переслідувань, або особи, яка повідомила окружному чиновнику.

Будь-якому студенту або співробітнику, який вважає, що став жертвою сексуальних домагань, рекомендується негайно повідомити про свої занепокоєння офіційним особам округу, включаючи таких посадових осіб, як директор

школи, відповідальний за дотримання правил або інспектор. Учні також можуть повідомити про свої занепокоєння вчителю, консультанту або шкільній медсестрі, які негайно повідомлять відповідного районного чиновника.

Розслідування

Усі повідомлення та скарги щодо поведінки, яка може порушувати цю політику, повинні бути розслідувані. Округ може використовувати, але не обмежується цим, такі засоби для розслідування випадків можливого переслідування:

1. Інтерв'ю з причетними особами;
2. Опитування свідків;
3. Огляд відеоспостереження;
4. Перегляд письмових повідомлень, у тому числі електронних;
5. Огляд будь-яких речових доказів; і
6. використання третьої сторони слідчий.

Округ використовуватиме стандарт розумної людини при визначенні наявності ворожого середовища. Вороже середовище існує, якщо розумна особа з подібними характеристиками та за схожих обставин вважає поведінку настільки суворою, що створює вороже середовище.

Округ може вжити, але не обмежується, такими процедурами та заходами для усунення та припинення сексуальних домагань:

1. Дисциплінарне залучення персоналу та студентів до сексуальних домагань;
2. Видалення третіх осіб, залучених до сексуальних домагань;
3. Додатковий нагляд за діяльністю;
4. Додаткові засоби контролю для районних електронних систем;
5. Тренінги та навчання для персоналу та студентів; і
6. Збільшення сповіщень щодо процедур і ресурсів округу.

Якщо учень або співробітник зазнає переслідувань з боку третьої сторони, округ розгляне таке:

1. Позбавлення такої третьої сторони можливості укладати контракти або добровільно працювати з округом або перебувати на території округу;
2. Якщо третя сторона працює на організацію, яка уклала договір з округом, спілкування з роботодавцем третьої сторони;
3. Якщо третя сторона є учнем іншого округу чи школи, повідомте інформацію, пов'язану з інцидентом, іншому округу чи школі;
4. Обмеження відвідування районних заходів; і
5. Забезпечення додаткового контролю, в тому числі правоохоронного за потреби, на районних заходах.

Жодної відплати

Помста особам, які подають скарги чи іншим чином повідомляють про сексуальні домагання, або беруть участь у розслідуванні чи іншій пов'язаній діяльності, заборонена. Порушення скарги, звітність поведінка або участь у розслідуванні, добросовісно щодо поведінки, яка може порушувати цю політику, не може негативно вплинути на:

1. Навчальні завдання або освітнє середовище студента чи іншої особи, яка подає скаргу, повідомляє про поведінку або бере участь у розслідуванні; або
2. Будь-які умови працевлаштування, робочого чи навчального середовища співробітника школи чи округу чи іншої особи, яка подає скаргу, повідомляє про поведінку або бере участь у розслідуванні.

Учні, які подають скаргу або іншим чином повідомляють про переслідування, передбачені політикою, або які беруть участь у розслідуванні, не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за порушення політики округу

щодо наркотиків і алкоголю, які сталися у зв'язку з повідомленою про заборонену поведінку та були виявлені в результаті звіту чи розслідування, якщо учень не дав іншій особі алкоголь або наркотики без відома цієї особи та з наміром зробити особу недієздатною та вразливою до забороненої поведінки.

Повідомлення

Якщо особа, на яку могла вплинути ця політика, подає скаргу або іншим чином повідомляє про поведінку, яка може порушувати політику, округ повинен надати письмове повідомлення наступному:

1. Кожен звітуючий;
2. Якщо доцільно, будь-яка постраждала особа, яка не є особою, яка повідомляє;
3. Кожна повідомлена особа; і
4. Якщо це можливо, один із батьків або законний опікун особи, яка повідомила, чи особи, на яку повідомлено.

Письмове повідомлення повинно містити:

1. Імена та контактна інформація для всіх осіб, призначених округом для отримання скарг;
2. Права особи, якій буде надіслано повідомлення;
3. Інформація про внутрішні процеси подання скарг, доступні в школі чи окрузі, до яких може звернутися особа, яка подала скаргу, включно з особою, призначеною в школі чи окрузі для отримання скарг, і будь-які терміни;
4. Зауважте, що цивільні та кримінальні засоби правового захисту, які не надаються школою чи округом, можуть бути доступні особі через правову систему, і що ці засоби правового захисту можуть підлягати строку давності;
5. Інформація про послуги, доступні для учня чи співробітника через школу чи округ, включно з будь-якими консультаційними послугами, послугами медсестер або консультуванням рівних;
6. Інформація про права особи на конфіденційність і юридично визнані винятки з цих прав для внутрішніх процесів подання скарг і послуг, доступних через школу або округ;
7. Інформація та контактна інформація про послуги та ресурси, які доступні для особи, включаючи, але не обмежуючись:
 - a. Для особи, що повідомила, державні та громадські ресурси для осіб, які зазнали сексуальних домагань; або
 - b. Для повідомлених осіб інформація та контактна інформація державних і громадських служб психічного здоров'я.
8. Зауважте, що учні, які повідомляють про можливу заборонену поведінку, і учні, які беруть участь у розслідуванні згідно з цією політикою, не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за порушення політики округу щодо наркотиків і алкоголю, які мали місце у зв'язку з повідомленою забороненою поведінкою та які були виявлені в результаті звіту про заборонену поведінку або розслідування, якщо тільки учень не дав іншій особі алкоголь або наркотики без відома цієї особи та з наміром зробити таку особу недієздатною та вразливою для забороненої поведінки; і
9. Заборона відплати.

Повідомлення, у межах, дозволених державними та федеральними законами про конфіденційність студентів, має бути надано, коли розслідування розпочато та завершено. Повідомлення у висновку має містити інформацію про те, чи було виявлено порушення політики.

Повідомлення повинно:

1. бути написані простою мовою, яку легко зрозуміти;
2. Використовуйте друк такого кольору, розміру та шрифту, щоб сповіщення було легко читати; і
3. Бути доступним для учнів, батьків учнів, співробітників і представників громадськості в кожному офісі, в окрузі та на веб-сайті школи чи округу.

Федеральне визначення

Сексуальне домагання означає поведінку на основі статі, яка задовольняє одну або декілька з наведених нижче ознак:

1. Співробітник округу, який обумовлює надання допомоги, пільг або послуг округу участю особи в небажаній сексуальній поведінці;
2. Небажана поведінка, яку розумна особа вважає настільки суворою, поширеною та об'єктивно образливою, що фактично позбавляє людину рівного доступу до освітньої програми чи діяльності округу;
3. «Сексуальне насильство»: правопорушення, класифіковане як насильницький чи непримусовий сексуальний злочин відповідно до єдиної системи звітності про злочини Федерального бюро розслідувань;
4. «Насильство на побаченнях»: насильство, вчинене особою, яка перебуває або перебувала в соціальних стосунках романтичного або інтимного характеру з жертвою, і коли наявність таких стосунків визначається на основі розгляду тривалості стосунків, типу стосунків і частоти взаємодії між особами, залученими у стосунки;
5. «Домашнє насильство»: тяжкі або невеликі злочини насильства, вчинені нинішнім або колишнім подружжям або інтимним партнером жертви, особою, з якою жертва має спільну дитину, особою, яка проживає або проживала разом з жертвою як подружжя або інтимний партнер, особою, яка перебуває в такому ж положенні, як і подружжя жертви відповідно до законів про домашнє чи сімейне насильство. юрисдикцією, яка отримує грантові кошти, або будь-якою іншою особою проти дорослої чи неповнолітньої жертви, яка захищена від дій цієї особи відповідно до законів про домашнє чи сімейне насильство відповідної юрисдикції; або
6. «Переслідування»: поведінка, спрямована на конкретну особу, яка може викликати у розумної особи страх за власну безпеку або безпеку інших або зазнати значних емоційних страждань.

Це визначення стосується лише статевої дискримінації щодо особи, на яку поширюється ця політика в Сполучених Штатах. Ставлення округу до скаржника або відповідача у відповідь на офіційну скаргу про сексуальні домагання може становити дискримінацію за статтю відповідно до розділу IX.

Федеральні процедури

Округ прийме та оприлюднить процедури розгляду скарг, які передбачають швидке та справедливе вирішення скарг студентів та працівників щодо будь-яких дій, які були б заборонені цією політикою. Див. JBA/GBN-AR(2) – Федеральний закон (розділ IX) Процедура подання скарги на сексуальні домагання.

Звітність

Будь-яка особа може повідомити про сексуальні домагання. Цей звіт може бути поданий особисто, поштою, телефоном, електронною поштою або будь-яким іншим способом, який призведе до того, що координатор розділу IX отримає усний або письмовий звіт особи. Звіт можна зробити в будь-який час.

Суперінтендант призначається координатором розділу IX. Координатор Розділу IX координуватиме зусилля округу щодо виконання своїх обов'язків, пов'язаних із цим АР. Округ відображатиме контактну інформацію координатора розділу IX на веб-сайті округу та в кожному довіднику.

Відповідь

Округ буде негайно реагувати на інформацію, заяви або повідомлення про сексуальні домагання, якщо буде фактично відомо про такі домагання, навіть якщо офіційна скарга не була подана. Округ повинен справедливо ставитися до скаржників і відповідачів, надаючи їм підтримку та дотримуючись процедури розгляду скарг перед застосуванням будь-яких дисциплінарних санкцій чи інших дій, які не є заходами підтримки проти відповідача. Координатор розділу IX відповідає за координацію ефективного впровадження заходів підтримки.

Координатор Розділу IX повинен негайно зв'язатися з заявником, щоб обговорити наявність допоміжних заходів, розглянути побажання скаржника щодо допоміжних заходів, повідомити скаржника про наявність допоміжних заходів з поданням або без подання офіційної скарги та пояснити скаржнику процес подання офіційної скарги.

Якщо після індивідуального аналізу безпеки та ризиків буде встановлено, що існує безпосередня загроза фізичному здоров'ю чи безпеці будь-якої особи, може відбутися екстрене видалення респондента. Округ повинен повідомити відповідача та надати йому можливість оскаржити рішення одразу після видалення. Працівник, який не є студентом, також може бути відправлений у недисциплінарну адміністративну відпустку до розгляду скарги.

Повідомлення

Округ повідомляє всіх претендентів на вступ і працевлаштування, учнів, батьків або законних опікунів, працівників, а також усі профспілки чи професійні організації, які укладають колективні або професійні угоди з округом, про наступне:

1. Ім'я або посада, адреса офісу, адреса електронної пошти та номер телефону координатора(ів) розділу IX;
2. Щоб округ не проводив дискримінації за ознакою статі в освітній програмі чи діяльності, яку він проводить, як того вимагає Розділ IX. Це включає прийом і працевлаштування; і Процедура та процес розгляду скарг, як подати офіційну скаргу на дискримінацію за ознакою статі або сексуальні домагання та як на це реагує округ.

Жодної відплати

Ані округ, ані будь-яка інша особа не має права помститися особі за звітність, дачу свідчень, надання доказів, участь у будь-якому іншому випадку або відмову брати участь у будь-якому розслідуванні чи процесі відповідно до цієї процедури. Округ повинен зберігати конфіденційність інформації про сторони та осіб, які беруть участь, за винятком випадків, коли розголошення дозволено відповідно до Закону про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя (FERPA), як того вимагає закон, або для проведення процесуальних дій у цьому документі. За допомогою цих процедур можна подавати скарги на помсту. Звинувачення особи в порушенні кодексу поведінки за недобросовісне надання істотно неправдивої заяви під час розгляду скарги не є помстою.

Публікація

Ця політика повинна бути доступна студентам, батькам студентів і співробітникам. Цю політику та контактну інформацію координатора розділу IX слід опублікувати на видному місці в довіднику для учнів школи та на веб-сайті округу. Ця політика також повинна бути доступна в кожному шкільному офісі та в окружному офісі. Округ розміщує цю політику на табличці в усіх школах з 6 по 12 клас, на табличці розміром не менше 8,5 на 11 дюймів. Копія поліси буде надана будь-якій особі за запитом.

Процедура подання скарги на сексуальні домагання (вимоги процедури Орегону)

Повідомлення та скарги про сексуальні домагання слід подавати наступним особам:

Доун Мурфілд, суперінтендант

dawn.moorefield@jefferson.k12.or.us 541-327-3337

Окружний чиновник, який отримує скаргу, повинен надати необхідне письмове повідомлення, як зазначено в Процедурах Орегону в політиці Правління JBA/GBN – Сексуальні домагання.

Крок 1

Офіційний представник округу, який отримує звіт або скаргу, повинен негайно розпочати розслідування з використанням процедур і стандартів, включаючи, але не обмежуючись, визначеними в політиці Правління JBA/GBN – Сексуальні домагання, і сповістить скаржника або особу, яка повідомила про це, будь-яку постраждалу особу, яка не є особою, яка повідомила (якщо це доречно), кожну особу, яка повідомила, і, де це можливо, батьків особи, яка повідомила, чи особи, яка повідомила, про початок такого розслідування. Посадова особа організовує такі зустрічі, які можуть знадобитися для обговорення питання з усіма зацікавленими сторонами протягом десяти робочих днів після отримання звіту чи скарги. У сторін буде можливість подати докази та список свідків. Усі висновки розслідування мають бути зведені до письмового. Посадова особа, яка проводить розслідування, повідомляє сторони в письмовій формі про те, що розслідування завершено, і якщо було виявлено порушення політики в межах, дозволених законом, протягом 30 днів з моменту отримання звіту або скарги.

Копія необхідного(их) письмового(их) повідомлення(ів), а також дата та подробиці повідомлення про повідомлення про розслідування та результати розслідування разом з будь-якою іншою документацією, пов'язаною з інцидентом

сексуальних домагань, включаючи вжиті або рекомендовані дисциплінарні заходи, повинні бути направлені суперінтенданту.

Крок 2

Якщо скажчик не задоволений рішенням на Кроці 1, він може подати письмову апеляцію суперінтенданту або уповноваженій особі. Така апеляція повинна бути подана протягом 10 робочих днів після отримання рішення Крок 1. Керівник або уповноважена особа організує такі зустрічі зі скажником та іншими зацікавленими сторонами, які будуть вважатися необхідними для обговорення апеляції протягом 10 робочих днів з моменту отримання апеляції. Керівник або уповноважена особа надає письмове рішення скажнику протягом 10 робочих днів.

Крок 3

Якщо скажчик не задоволений рішенням на Кроці 2, він може подати письмову апеляцію до Ради. Така апеляція має бути подана протягом 10 робочих днів після отримання рішення за кроком 2. Правління перегляне рішення суперінтенданта або уповноваженої особи на відкритому засіданні, щоб визначити, які дії є доречними. Правління може використовувати виконавчі засідання, якщо предмет відповідає вимогам закону Орегону. Відповідні дії можуть включати, але не обмежуватися проведенням слухання, запитом додаткової інформації та ухваленням рішення керівника або уповноваженої особи. Усі залучені сторони, включаючи адміністрацію школи, можуть бути запрошені прибути на слухання з метою надання додаткових пояснень і роз'яснення питань. Рада повинна надати письмове рішення скажнику протягом 30 робочих днів після отримання апеляції.

Якщо Рада вирішує не розглядати скаргу, рішення суперінтенданта або уповноваженої особи на Кроці 2 є остаточним. Суперінтендант має право вносити зміни до цих процедур (включаючи часові рамки), якщо він вважає це необхідним для ефективного розгляду скарги. Повідомлення про будь-які зміни буде негайно надано сторонам.

- Скарги на директора можуть починатися з кроку 2 і можуть бути подані суперінтенданту або уповноваженій особі. Керівник або уповноважена особа забезпечує надання необхідних повідомлень. Керівник або уповноважена особа розгляне скаргу та письмово повідомить сторони про завершення розслідування та якщо буде виявлено порушення політики в межах, дозволених законом. Якщо скарга залишається невирішеною протягом 10 робочих днів після отримання інспектором або уповноваженою особою, скажчик може подати апеляцію до Ради на кроці 3.
- Скарги на суперінтенданта або члена Правління (окрім голови Правління) можуть починатися на кроці 3 і повинні бути передані голові Правління від імені Правління. Голова Ради забезпечує надання необхідних повідомлень. Голова Ради подає скаргу до Ради. Правління може використовувати виконавчі засідання, якщо предмет відповідає вимогам закону Орегону. Якщо Рада вирішить, що розслідування є виправданим, Рада може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Після отримання результатів розслідування Рада протягом 20 днів на відкритому засіданні вирішує, які дії є виправданими. Голова Правління повідомляє сторони в письмовій формі про завершення розслідування та якщо виявлено порушення політики в межах, дозволених законом.
- Скарги на голову Правління можуть починатися з Кроку 3 і повинні бути передані заступнику голови Правління від імені Правління. Заступник голови Ради забезпечує надання необхідних повідомлень. Заступник голови Правління подає скаргу до Правління. Правління може використовувати виконавчі засідання, якщо предмет відповідає вимогам закону Орегону. Якщо Рада вирішить, що розслідування є виправданим, Рада може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Після отримання результатів розслідування Рада протягом 20 днів на відкритому засіданні вирішує, які дії є виправданими. Заступник голови Правління повинен письмово повідомити сторони про завершення розслідування та якщо виявлено порушення політики в межах, дозволених законом.
- Прямі скарги, пов'язані з працевлаштуванням, можна подавати до Міністерства праці США, Комісії з

- рівних можливостей працевлаштування або Бюро праці та промисловості штату Орегон.
- Прямі скарги, пов'язані з освітніми програмами та послугами, можна надсилати регіональному директору з питань громадянських прав, Департамент освіти США, Офіс з громадянських прав, регіон X, 915 2nd Ave., кімната 3310, Сіетл, штат Вашингтон 98174-1099.

Додаткову інформацію щодо подання скарги або звіту можна отримати через директора, відповідального за комплаєнс або інспектора.

Уся документація, пов'язана зі скаргами на сексуальні домагання, може стати частиною запису про освіту студента або особової справи працівника, залежно від обставин. Крім того, копії всіх скарг або звітів про сексуальні домагання та документація зберігатимуться як конфіденційна справа та зберігатимуться в окружному офісі.

Інспектор повинен повідомити ім'я будь-якої особи, яка має ліцензію на викладання або зареєстрована в Комісії зі стандартів і практики вчителів (TSPC) або бере участь у практикумі відповідно до глави 584 розділу 17 Адміністративних правил Орегону (OAR), якщо після відповідного розслідування є достатні підстави вважати, що ця особа могла вчинити акт сексуальних домагань. Звіти надсилаються до TSPC протягом 30 днів після такого виявлення. Повідомлення про сексуальні контакти з учнем слід передати представнику правоохоронних органів або Департаменту соціальних служб штату Орегон, як можливе жорстоке поводження з дітьми. Форму скарги на сексуальні домагання можна знайти в політиці Правління JBA/GBN-AR.

Див. адміністративний регламент JBA/GBN AR(1) – Процедура подання скарг на сексуальні домагання щодо звітування та розслідування звітів, інформації або скарг на сексуальні домагання.

Скарги на програми та/або послуги для талановитих і обдарованих (TAG).

Особи, які скаржаться на відповідність програм або послуг, що надаються студентам TAG, повинні дотримуватися процедур подання скарг, викладених у політиці Правління (IGBB-AR Complaints Regarding the Talented and Gifted Program).

Скаржник може подати апеляцію до заступника інспектора з питань громадської освіти, якщо він не задоволений рішенням ради або минуло 90 або більше днів з моменту подання первинної письмової скарги про порушення стандартів округу. Копія OAR буде надана на запит.

ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА

Учням може бути дозволено використовувати систему електронного зв'язку округу для шкільних та навчальних заходів. Особисте використання комп'ютерів округу, включаючи доступ до Інтернету та електронної пошти, дозволяється, якщо це відповідає політиці ради та адміністративним нормам, а також під час навчального дня.



Електронна комунікаційна система округу відповідає таким вимогам Федерального закону про захист дітей в Інтернеті (CIPA):

1. Технологічні засоби захисту були встановлені та постійно працюють для захисту від доступу в Інтернет як дорослих, так і учнів до візуальних зображень, які є непристойними, дитячою порнографією або, щодо використання комп'ютерів учнями, шкідливими для учнів;
2. Навчання неповнолітніх щодо належної поведінки в Інтернеті, включаючи поінформованість про кіберзалякування та реагування, а також взаємодію з іншими особами на сайтах соціальних мереж і в чатах;
3. Здійснюється моніторинг он-лайн діяльності студентів;
4. Доступ студентів до невідповідних матеріалів в Інтернеті та всесвітній павутині заборонено;

5. Існують процедури, які допомагають забезпечити безпеку студентів під час використання електронної пошти, чатів та інших форм прямого електронного спілкування.
6. Несанкціонований доступ, включаючи так званий «злом» та інші незаконні дії студентів в Інтернеті, заборонено;
7. Забороняється несанкціоноване розголошення, використання та поширення персональної інформації щодо неповнолітніх; і
8. Встановлено заходи щодо обмеження доступу студентів до шкідливих для студентів матеріалів.

Округ зберігає право власності та контроль над своїми комп'ютерами, обладнанням, програмним забезпеченням і даними в будь-який час. Усі комунікації та збережена інформація, що передається, отримується або міститься в інформаційній системі округу, є власністю округу та повинні використовуватися лише в дозволених цілях. Використання обладнання або програмного забезпечення для неавторизованих цілей суворо заборонено. Щоб підтримувати цілісність системи, стежити за мережевим етикетом і гарантувати, що особи, уповноважені використовувати систему округу, дотримуються політики Ради, адміністративних правил і законодавства, адміністратори шкіл можуть регулярно переглядати файли та повідомлення користувачів.

Файли та інша інформація, включно з електронною поштою, надіслана чи отримана, створена чи збережена на серверах округу, не є приватною та може підлягати моніторингу.

Використовуючи систему округу, особи погоджуються на контроль за цим використанням уповноваженим персоналом округу. Округ залишає за собою право доступу та розкриття, у разі потреби, усієї інформації та даних, що містяться на комп'ютерах округу та системах електронної пошти округу.

Студенти повинні дотримуватися політики округу, включаючи, але не обмежуючись, політику Правління IIBGA – Система електронного зв'язку та її адміністративні правила. Студенти, які порушують політику Ради, адміністративні правила, включно із загальними заборонами для користувачів системи, підлягають дисциплінарним стягненням, аж до виключення та/або анулювання доступу до системи округу, аж до остаточної втрати привілеїв. Про порушення закону можна повідомляти правоохоронним органам.

Якщо в будь-якій скарзі йдеться про порушення Розділу 581 Адміністративних правил Орегону (OAR), Розділ 22 (Стандарти Розділу 22), Переглянутого статуту Орегону (ORS) 339.285 до 339.303 або OAR 581-021-0550 до 581-021-0570 (Стриманість та ізоляція), або ORS 659.852 (Відплата), і скаргу не було вирішено через процес подання скарги, скаржник, якщо учень, батько чи опікун учня, який відвідує школу в окрузі, або особа, яка проживає в окрузі, може оскаржити остаточне рішення округу до заступника інспектора з громадської освіти в штаті Орегон 0023 [(див. KL-AR(2) - апеляція до заступника) Начальник громадської освіти).

ПОВЕДЕННЯ

Учні несуть відповідальність за належну поведінку відповідно до політики округу та законного керівництва персоналом. Округ несе відповідальність за надання студентам певних прав, гарантованих федеральними конституціями та законами штатів.

Кодекс поведінки студента

Округ має повноваження та контроль над учнем у школі протягом звичайного навчального дня, на будь-якому заході, що фінансується школою чи округом, незалежно від часу чи місця, а також під час перевезення у транспорті, наданому округом.

Учні підлягають дисциплінарному стягненню за поведінку під час поїздки до школи та зі школи, на автобусній зупинці, на заходах, спонсорованих школою чи округом, під час перебування в інших школах округу та поза

кампусом, коли така поведінка спричиняє суттєві та суттєві порушення навчального середовища або порушення прав інших.

Студенти будуть піддані дисциплінарному стягненню, включаючи затримання, відсторонення, виключення, відмову та/або втрату опіки та привілеїв, і/або можуть бути направлені до правоохоронних органів або Департаменту соціальних служб штату Орегон у наступних випадках, включаючи, але не обмежуючись цим:

1. Напад;
2. Переслідування, залякування, знущання, погрози, кіберзалякування, насильство підлітків на побаченнях або домашнє насильство, як це заборонено політикою Ради директорів JFCF – недбалість, переслідування, залякування, залякування, погрози, кіберзалякування, насильство підлітків на побаченнях або домашнє насильство – студент та супутні адміністративні норми;
3. примус;
4. Підозра на жорстоке поводження з дитиною відповідно до Політики Правління JHFE/GBNAB Вимоги до повідомлення про підозру на жорстоке поводження з дитиною;
5. Насильницька поведінка або погрози насильства чи заподіяння шкоди, як це заборонено політикою Правління JFCM – Загрози насильства;
6. Порушення громадського порядку, включаючи порушення шкільного середовища, фальшиві погрози та інші дії, що спричиняють порушення шкільного середовища, або сторпублічний зрозкоси affection (PDA буде визначено окремо для кожної школи);
7. Принесення, володіння, приховування або використання зброї, як це заборонено політикою Правління JFCJ – Зброя в школах;
8. Вандалізм/зловмисне поводження або крадіжка, як заборонено політикою ради ECAB – вандалізм, зловмисне безчинство або крадіжка та JFCB – догляд за власністю округу студентами, включаючи навмисне пошкодження або знищення власності округу чи приватної власності в приміщеннях округу або на заходах, спонсорованих округом;
9. Сексуальні домагання, заборонені політикою Правління JBA/GBN – Сексуальні домагання та супутнє адміністративне регулювання;
10. Володіння, розповсюдження або використання тютюнових виробів, інгаляційних систем доставки, алкоголю, наркотиків або інших контрольованих речовин, у тому числі засобів для вживання наркотиків, як це заборонено політикою Правління JFCG/JFCH/JFCI – Використання тютюнових виробів, алкоголю, наркотиків або інгаляційних систем доставки;
11. Використання або демонстрація ненормативної чи нецензурної лексики;
12. Порушення шкільного середовища;
13. Відверте зневажання авторитету вчителя, включаючи постійне невиконання законних вказівок вчителів або шкільних чиновників;
14. Порушення правил міського транспорту;
15. Порушення закону, політики ради, адміністративних правил, шкільних чи класних правил.

Крім того, щодо зброї, відповідно до закону штату та федерального законодавства, необхідно виключити зі школи на період не менше одного року для будь-якого учня, який приніс, володів, приховав або використовував вогнепальну зброю в порушення державного чи федерального законодавства. Суперінтендант може змінити вимогу про вигнання в кожному конкретному випадку.

Відповідно до федерального Закону про шкільну зону, вільну від зброї, володіння та використання вогнепальної зброї в шкільній зоні заборонено. «Шкільна зона», як визначено федеральним законом, означає перебування на шкільній території або в межах 1000 футів від шкільної території.

Будь-якій особі віком до 21 року заборонено володіти тютюном, алкоголем і незаконними наркотиками, тютюновими виробами чи інгаляційними засобами. Незаконне виробництво або доставка контрольованих речовин учневі або

неповнолітньому в межах 1000 футів від території округу є злочином класу А, як передбачено ORS 475.904.

Студентам забороняється робити завідомо неправдиві заяви або свідомо недобросовісно подавати неправдиву інформацію в рамках скарги чи звіту, або пов'язаного з розслідуванням неналежної поведінки.

Права та обов'язки студентів

Права та обов'язки студентів включають, але не обмежуються:

1. Громадянські права – включаючи право на рівні можливості для отримання освіти та свободу від дискримінації, відповідальність не дискримінувати інших;
2. Право на відвідування безкоштовних державних шкіл, обов'язок регулярно відвідувати школу та дотримуватись шкільних правил, необхідних для того, щоб інші могли навчатися в школі;
3. Право на належну судову процедуру щодо відсторонення, відрахування та рішень, які, на думку студента, порушують його права;
4. Право на вільне розслідування та висловлювання, відповідальність дотримуватися розумних правил щодо цих прав;
5. Право на неформальні зібрання, відповідальність не порушувати організований навчальний процес, не порушувати права інших осіб;
6. Право на конфіденційність, що включає конфіденційність щодо навчальних записів студента;

Учні мають право знати очікувані стандарти поведінки, зобов'язані знати наслідки неправильної поведінки.

КОНФЕРЕНЦІЇ

Співробітники школи прагнуть допомогти учням і батькам у вирішенні шкільних питань. Щорічно восени проводяться денні та вечірні батьківські збори і весну оглядати прогрес учнів (див. шкільний календар та/або шкільний веб-сайт). Батьки або вчителі можуть запросити запис на конференцію в будь-який час. Крім того, батьки учнів 6-12 класів можуть отримати доступ до оцінок протягом року за допомогою нашого онлайн-сервісу, розміщеного на нашому веб-сайті jefferson14j.com.

Округ заохочує учня чи батька, яким потрібна додаткова інформація або які мають запитання чи занепокоєння, звернутися до відповідного вчителя, консультанта чи директора. Батьки, які бажають поспілкуватися з учителем, можуть зателефонувати в офіс, щоб записатися на зустріч до або після школи, в період підготовки вчителя або попросити вчителя зателефонувати батькам, щоб домовитися про зручний для обох сторін час.

КОНСУЛЬТУВАННЯ

Академічні консультації

Учням і батькам пропонується поговорити з районними радниками, вчителями та адміністраторами будівель, щоб дізнатися про навчальну програму, курси, заходи та вимоги до випуску. Усі учні 9-12 класів та їхні батьки щорічно повідомляються про рекомендовані та доступні курси для учнів. Усіх студентів заохочують до відвідування коледжу, університету чи навчального закладу чи отримання іншої вищої освіти, і вони повинні тісно співпрацювати зі своїм консультантом, щоб вони могли пройти курси, які найкраще підготують їх до подальшої освіти. Консультант також може надати інформацію про вступні іспити, які вимагають багато коледжів і університетів, а також інформацію про фінансову допомогу та житло.

Персональні консультації

Консультант готовий допомогти студентам із широким колом особистих проблем, включаючи соціальну, сімейну, емоційну, академічну залежність, залежність від наркотиків, алкоголю чи тютюну. Спеціаліст/консультант з розвитку дитини може також надати інформацію про ресурси громади для вирішення особистих проблем. Згідно з індивідуальними правами та обов'язками фахівця/консультанта з розвитку дитини як професіонала, консультаційні

стосунки та отримана в результаті інформація можуть бути захищені законодавством штату Орегон як привілейована комунікація.

КРЕДИТ: ЗА ЗНАННЯ

На додаток до кредиту за виконання аудиторної або еквівалентної роботи в курсі, студент може отримати кредит для отримання диплома або модифікованого диплома за одним або декількома з наведених нижче варіантів, якщо студент демонструє певні рівні кваліфікації або володіння визнаними стандартами через:

1. Робота в класі або еквівалентна робота, яка відповідає загальним цілям навчального плану та стандартам академічного змісту, які вимагаються OAR 581-022-1210;
2. Аудиторна або еквівалентна робота;
3. Складання відповідного іспиту;
4. Надання збірника робіт або інших доказів оцінки; та/або
5. Надання документів про попередній досвід навчання.

Студент не може використовувати кредит за іспитом, щоб відновити право брати участь у позакласних заходах.

КРЕДИТ: ОНЛАЙН

Усі онлайн-курси з кредитами ПОВИННІ бути схвалені директором ПЕРЕД записом на цей курс. На заочну форму не приймаються.

ПОШКОДЖЕННЯ МАЙНА РАЙОНУ

Кожен учень зобов'язаний виявляти повагу до всієї власності округу. Будь-який учень, який навмисно пошкодить або зіпсує шкільне майно, буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності. Правління заявляє про свій намір притягнути учнів та їхніх батьків до відповідальності за втрату або пошкодження майна округу. Учень, який пошкодив майно округу, буде відповідати за розумну вартість ремонту або заміни цього майна. Це включає пошкодження мережі району та інших електронних систем. Якщо вартість становить 50 доларів або більше, округ повідомить учня та батьків. Округ повідомить учнів і батьків про всі такі збори. Якщо суму до сплати не буде сплачено протягом 10 календарних днів після отримання повідомлення від округу, ця сума стане боргом, і можуть бути накладені певні штрафи та/або обмеження. Див. Комісії, штрафи та збори.

ТАНЦІ ТА СВІТСЬКІ ЗАХОДИ

Є кілька можливостей насолодитися танцями та громадськими заходами протягом навчального року. Деякі з них можуть бути офіційними, повсякденними або напівофіційними. Ми повідомимо відповідний одяг, вартість та іншу необхідну інформацію перед кожною діяльністю.

Всі танці

1. **Учні та їхні гості повинні прибути протягом перших 30 хвилин танцю, якщо не було попередньо домовлено з директором.**
2. Жоден учень не може покинути танець і повернутися, якщо це не дозволено супроводжувачем.
3. Учням середньої школи не дозволяється відвідувати танці в старшій школі.
4. Очікується, що всі особи **поводитися відповідно до правил середньої школи Джефферсона. Співробітники JHS залишають за собою право відмовити студентам і гостям у допуску або попросити їх залишити, якщо їхня поведінка є невідповідною.**
5. Учні, які **не були в школі** у день танцю можуть не бути присутніми, якщо відсутність не була попередньо домовлена. Проголи в п'ятницю будуть перевірені перед суботніми танцями.
6. З метою сприяння безпеці та забезпечення безпечного середовища студентів можуть попросити здати перевірку на алкоголь (тест) під час танців/заходів у середній школі.

7. Студенти, які наразі не зараховані до JHS, не вважаються студентами та можуть відвідувати як «гості», якщо вони відповідають усім вимогам гостя, перерахованим нижче.

гості

Студентам JHS може бути дозволено взяти з собою одного гостя, дотримуючись наведених нижче вказівок:

1. Студент JHS повинен виконати а заявка на пропуск гостя отримати з головного офісу протягом 48 годин до танцю. **Перепустки для гостей не видаються на танці, а заявки, заповнені із запізненням, можуть бути відхилені.**
 - а. Гості старшого шкільного віку повинні бути зараховані до програми середньої школи та мати добру репутацію принаймні за десять (10) навчальних днів до танцю.
 - б. Особам, які не є студентами, може бути дозволено відвідувати школу до досягнення ними двадцяти (20) років.
2. Усі гості повинні будуть показати фото ID, доведення віку.
3. Для відвідування гості повинні мати схвалену гостьову перепустку JHS **офіційні танці**, в тому числі Пром. *Перш ніж купувати формальний одяг, студенти повинні врахувати, що їх заявку на гостьову перепустку може бути відхилено.*
 - а. **Студенти JHS, які навчаються в 9^{тис} або 10^{тис} класу вважаються гостями випускного вечора та повинні мати схвалену гостьову перепустку для участі.**

ДИСЦИПЛІНА/НАЛЕЖНИЙ ПРОЦЕС

Студент, який порушує Кодекс поведінки студента, притягується до дисциплінарної відповідальності.

Права студента на належну правову процедуру будуть дотримані в усіх таких випадках, включаючи право оскаржити рішення персоналу та адміністраторів про дисциплінарні заходи.

Дисципліна в окрузі ґрунтується на філософії, спрямованій на зміну поведінки, яка дозволить учням розвивати самодисципліну, необхідну для того, щоб залишатися в школі та успішно функціонувати в освітньому та соціальному середовищі.

Дисциплінарні санкції учнів передбачатимуть консультування з виправлення ситуації та санкції, які відповідають віку та, наскільки це практично можливо, з використанням підходів, ефективність яких підтверджено дослідженнями.

Дисциплінарні стягнення застосовуються залежно від характеру проступку і неупереджено. Перед будь-яким відстороненням або відрахуванням буде розглянуто вік і поведінку студента в минулому.

Крім того, якщо учень вчиняє зловживання психоактивними речовинами, наркотиками чи засобами для вживання наркотиків, злочини, пов'язані з алкоголем та/або тютюном, або будь-які інші злочинні дії, його також можуть передати до правоохоронних органів. Про порушення політики округу щодо зброї слід повідомляти правоохоронні органи, коли цього вимагає закон.

Жоден учень не буде підданий тілесним покаранням.

Округ може надавати інформацію про реабілітаційні школи учням, яких притягнули до дисциплінарної відповідальності за зловживання психоактивними речовинами.

Дисципліна студентів з обмеженими можливостями

Якщо учень, який обслуговується за індивідуальною освітньою програмою (IEP), бере участь у поведінці, яка

вимагала б відсторонення більш ніж на 10 днів або виключення учня з обмеженими можливостями, батьки учня будуть негайно повідомлені (протягом 24 годин) про обставини неналежної поведінки, час і місце зустрічі групи IEP учня, на якій розглядатимуться порушення та його зв'язок з інвалідністю.

Команда IEP визначить, чи є неправильна поведінка проявом інвалідності учня. Якщо команда IEP дійде висновку, що неналежна поведінка не пов'язана з інвалідністю учня, учень може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності так само, як і інших учнів.

Якщо група IEP дійшла висновку, що неправильна поведінка є наслідком інвалідності учня, команда може переглянути та переглянути IEP учня та визначити, чи потрібна зміна в розміщенні. Округ не може призупиняти більше ніж на 10 днів або виключати учня з обмеженими можливостями чи припинити освітні послуги за будь-яку поведінку, яка є проявом інвалідності.

Учня може бути вилучено з поточного навчального закладу до відповідного проміжного альтернативного навчального закладу на той самий проміжок часу, на який учень без інвалідності буде підданий дисциплінарному стягненню, але не більше ніж на 45 календарних днів у навчальному році, за порушення правил носіння наркотиків або зброї, як це передбачено процедурами округу. Крім того, округ може вимагати проведення прискореного процесуального слухання, щоб отримати розпорядження офіцера слухань перевести учня до тимчасового альтернативного навчального закладу не більше ніж на 45 днів, якщо учень демонструє образливу поведінку. Для цілей цього запиту «шкідлива поведінка» визначається як поведінка, яка, ймовірно, призведе до травмування учня чи інших осіб.

Вигнання

Студенти можуть бути відраховані лише за будь-якої з наступних обставин:

1. Коли поведінка студента становить загрозу для здоров'я або безпеки студентів або співробітників;
2. Коли інші стратегії зміни поведінки учня виявилися неефективними, за винятком того, що виключення не може використовуватися для вирішення проблеми прогулів; або
3. Коли цього вимагає закон.

Округ повинен врахувати вік учня та його минулу поведінку перед виключенням. Використання виключення учня п'ятого класу або нижче обмежується:

1. Невипадкова поведінка, що завдає серйозної фізичної шкоди студенту або працівнику;
2. Коли шкільний адміністратор на основі спостережень адміністратора або звіту від працівника визначає, що поведінка учня становить пряму загрозу здоров'ю чи безпеці учнів або працівників; або
3. Коли вигнання вимагається законом.

Жоден учень не може бути виключений без слухання, за винятком випадків, коли батьки учня або учень, якому виповнилося 18 років, не відмовляються від права на слухання в письмовій формі або через неявку на заплановане слухання.

Термін виключення не може тривати більше одного календарного року.

Округ надасть відповідне повідомлення про виключення, включаючи процедури слухання про виключення, права студентів і батьків, а також положення про альтернативну освіту, як того вимагає закон, як частину процесу виключення.

Підвіска

Учень, поведінка чи стан якого завдає серйозної шкоди найкращим інтересам школи, може бути відсторонений на строк до включно 10 навчальних днів. Студент може бути відсторонений від з однієї чи кількох із таких причин: а) умисна непокоря та порушення політики Правління, адміністративних постанов або правил школи; б) умисну поведінку, яка істотно та суттєво порушує права інших осіб на освіту; с) навмисна поведінка, яка створює небезпеку для студента, інших студентів або співробітників; або d) навмисна поведінка, яка завдає шкоди майну округу.

Використання позашкільного відсторонення для дисциплінарного стягнення учня п'ятого класу або нижче обмежується: а) невинуватою поведінкою, що завдає серйозної фізичної шкоди учню або працівнику; б) коли шкільний адміністратор визначає, на підставі спостереження адміністратора або звіту від працівника, що поведінка учня становить загрозу для здоров'я або безпеки учнів або працівників; або с) коли призупинення вимагається законом.

Якщо на учня п'ятого або нижчого класу накладено відсторонення від навчання поза школою, округ повинен вжити заходів, щоб запобігти повторенню поведінки, яка призвела до відсторонення від навчання поза школою, і повернути учня в класну кімнату, щоб звести до мінімуму порушення навчального навчання учня.

Округ може вимагати від учня відвідувати школу в ненавчальний час як альтернативу відстороненню.

Буде надана можливість студенту висловити своє бачення передбачуваного порушення. Кожне призупинення включатиме в себе пояснення причин призупинення, тривалість призупинення, план реадмісії та можливість оскаржити рішення.

Під час відсторонення учень не може відвідувати позашкільні та спортивні заходи, бути присутнім на території округу та брати участь у заходах спрямований або за фінансової підтримки району.

Шкільні роботи, пропущені учнем під час відсторонення, можуть бути компенсовані після повернення учня до школи, якщо пропущена робота відображала досягнення протягом більшого періоду часу, ніж тривалість відсторонення. Наприклад, а студенту може бути дозволено скласти підсумковий, проміжний і од експертизи без академічного стягнення.

ІНФОРМАЦІЯ ДОВІДНИКА ТА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ВІДЗНАЧАЄ ОСОБИСТІСТЬ

Інформація довідника означає елементи особистої інформації, що міститься в записах про освіту студента, які зазвичай не вважаються шкідливими чи втручанням у приватне життя, якщо їх оприлюднити. Наступні категорії позначаються як інформація каталогу. Наступна інформація може бути оприлюднена за допомогою відповідних процедур:

1. Ім'я студента;
2. Адреса студента;
3. Номер телефону студента;
4. Електронна адреса/електронна адреса студента;
5. Фото студента;
6. Участь в офіційно визнаних видах спорту;
7. Участь в офіційно визнаних заходах;
8. Вага та зріст членів спортивної команди;
9. Дати відвідування студентом;
10. Рівень оцінки студента;
11. Отримані студентські дипломи, відзнаки чи нагороди.

Особиста інформація включає, але не обмежується ними

1. Ім'я учня, якщо воно виключене з інформації довідника, згідно з письмовим запитом учня/батька;
2. Ім'я батьків(ів) студента або іншого члена сім'ї;
3. Адреса учня або його сім'ї, якщо вона виключена з інформації довідника за письмовим запитом учня/батька;
4. Особистий ідентифікатор, наприклад номер соціального страхування студента, ідентифікаційний номер студента або
5. Перелік особистих характеристик, за якими можна було б легко відстежити особу студента, наприклад дата народження, місце народження та дівоче прізвище матері;
6. Інформація, яку запитує особа, яка, на думку округу, обґрунтовано вважає, що знає особу учня, якого стосується освітня документація;
7. Інша інформація, яка дозволить легко відстежити особу студента.

Інформацію про студента, яка є особистою інформацією, можна оприлюднити лише за умови попереднього повідомлення округу про цілі (цілі), з якими ця інформація буде використана, кому вона буде надана, а також попередньої письмової, датованої та підписаної згоди, якщо інше не дозволено законом.

Відповідно до закону округ зобов'язаний повідомляти імена, адреси та номери телефонів учнів середньої школи службам вербування у військо та/або вищим навчальним закладам, якщо тільки батьки або відповідні учні не вимагають від округу приховувати цю інформацію. Якщо батько/учень бажає заперечити проти розкриття будь-якої або всієї цієї інформації, округ повинен отримати письмовий запит протягом 15 навчальних днів після отримання довідника для учня.

Батьки, учні, яким виповнилося 18 років, або звільнені учні не можуть відмовитися від інформації довідника, щоб запобігти розкриттю чи вимогою від учня розкрити своє ім'я або вимагати від учня розкрити студентський квиток чи бейдж, на якому міститься інформація, належним чином позначена округом як інформація довідника в політиці JOA – Інформація довідника.

РОЗПОДІЛ МАТЕРІАЛІВ

Усі аспекти шкільних публікацій, включаючи веб-сторінки, газети та/або щорічники, повністю контролюються вчителем і директором. Від студентів можуть вимагати подати такі публікації на затвердження адміністрації. Як

правило, учні старших класів-журналісти мають право на свободу слова та преси в шкільних ЗМІ. Спонсоровані шкільними медіа, підготовлені студентськими журналістами, підпадають під обмеження щодо розумного часу, місця та способу відповідно до закону штату та федерального законодавства.

Письмові матеріали, листівки, фотографії, малюнки, петиції, фільми, плівки чи інші візуальні чи звукові матеріали не можуть продаватися, розповсюджуватися чи розповсюджуватися на території округу студентом або нестудентом без дозволу адміністрації. Матеріали, які не перебувають під редакційним контролем округу, можуть підлягати адміністративній перевірці, обмеженню чи забороні на підставі законних освітніх проблем. Такі занепокоєння включають, чи є матеріал наклепом; вік, що відповідає рівню класу та/або зрілості читацької аудиторії; погано написаний, неадекватно досліджений, упереджений або упереджений; не фактичний; або не вільні від расових, етнічних, релігійних чи сексуальних упереджень. Матеріали, що включають рекламу, що суперечить законам, правилам та/або політиці ради державних шкіл, вважається неприйнятною для учнів або може вважатися громадськістю такими, що мають санкції для схвалення округу, не допускаються.

Округ може визначити час, місце та спосіб розповсюдження. Усі заявки на розповсюдження матеріалів потребують узгодження з адміністрацією. Якщо матеріали не схвалені протягом 48 годин з моменту їх надсилання, вони повинні вважатися відхилені. Відмову можна оскаржити до керівника. Якщо протягом 3 днів матеріал не погоджується керівником, він не вважається погодженим. Рішення, прийняте суперінтендантом, може бути оскаржено до Ради на її наступному черговому засіданні, коли особа матиме розумний період часу, щоб висловити свою точку зору.

ОДЯГ ТА ДОГЛЯД

Окружний дрес-код встановлено, щоб сприяти належному догляду та гігієні, запобігати перешкодам і уникати небезпеки. Округ очікує, що одяг і зовнішній вигляд учнів відповідатимуть стандартам, які гарантують відсутність таких умов:

1. Порушення або втручання в середовище навчання в класі.
2. Загроза здоров'ю та/або безпеці відповідного учня чи інших учнів.

Учні, які представляють школу в добровільній діяльності, можуть бути зобов'язані відповідати додатковим стандартам одягу та зовнішнього вигляду, затвердженим директором, і можуть бути позбавлені можливості брати участь, якщо ці стандарти не будуть дотримані.

ПРОГРАМА ПРОФІЛАКТИКИ ВЖИВАННЯ НАРКОТИКІВ, АЛКОГОЛЮ ТА ТЮТЮНУ

Володіння, продаж та/або використання незаконних і шкідливих наркотиків, алкоголю, тютюнових виробів і систем доставки інгаляцій суворо заборонено. Це включає зловживання психоактивними речовинами та засоби для вживання наркотиків. Ця заборона діє під час звичайного навчального дня та/або під час будь-яких заходів, пов'язаних із округом, незалежно від часу чи місця, а також під час перевезення транспортом, наданим округом. Студенти, які порушують політику округу, будуть піддані дисциплінарним стягненням і будуть передані до правоохоронних органів, у відповідних випадках, відповідно до Кодексу поведінки студентів.

Вживання наркотиків, алкоголю та тютюну є незаконним для учнів і заважає як ефективному навчанню, так і здоровому розвитку учнів. Округ має фундаментальне та етичне зобов'язання запобігати вживанню наркотиків, алкоголю та тютюну та підтримуватиме освітнє середовище без наркотиків.

По всьому району реалізовано інтервенційну програму з ліквідації вживання наркотиків, алкоголю та тютюну. У рамках цієї програми щорічно для всіх учнів буде викладатись навчальна програма з профілактики вживання наркотиків, алкоголю та тютюну, яка відповідає віку.

Вживання стероїдів або препаратів для підвищення працездатності є порушенням політики округу щодо вживання наркотиків. Політика округу та рекомендації щодо рецептурних і безрецептурних ліків суворо дотримуватимуться.

Батькам рекомендується звертатися до консультаційного офісу, щоб отримати інформацію про районні та громадські ресурси, доступні для допомоги учням, які цього потребують.

Заборонено системи доставки тютюну та інгаляцій

Наш округ визнає, що вживання тютюну може становити небезпеку для здоров'я як споживачів, так і тих, хто не курить. З метою захисту здоров'я студентів, персоналу та широкої громадськості, забезпечення здорового навчального середовища та сприяння здоров'ю студентів, **вживання тютюну та тютюнових виробів забороняється в шкільних приміщеннях, на території школи та в автобусах або під час будь-яких районних чи шкільних заходів.** Володіння, використання, продаж, розповсюдження учнями, включаючи куріння, будь-яких тютюнових виробів або систем доставки інгаляцій суворо заборонено та призведе до дисциплінарних стягнень. Студента можуть направити до правоохоронних органів. Батьки будуть повідомлені про порушення їхнім учнем і подальші заходи, вжиті школою. Будь-яка форма просування або реклами, пов'язана з будь-яким тютюновим виробом або системою доставки інгаляцій, також суворо заборонена.

«Тютюновий виріб» включає будь-яку запалену або незапалену сигарету, сигару, люльку, біді, сигарету з гвоздикою та будь-який інший курильний продукт, плювальний тютюн, також відомий як бездимний, занурювальний, жувальний або нюхальний тютюн у будь-якій формі. Це не включає продукти, схвалені USFDA для продажу як продукт для відмови від тютюну або для будь-яких інших терапевтичних цілей, якщо вони продаються та продаються виключно для схвалених цілей.

«Інгаляційна система доставки» означає пристрій, який можна використовувати для доставки нікотину або канабіноїдів у формі пари або аерозолю людині, яка вдихає через пристрій; або компонент пристрою чи речовина в будь-якій формі, що продається з метою випаровування чи аерозолювання пристроєм, незалежно від того, продається компонент чи речовина окремо чи ні. Це не включає продукти, схвалені USFDA для продажу як засоби для відмови від тютюну або для будь-яких інших терапевтичних цілей, якщо вони продаються та продаються виключно для схвалених цілей.

Відповідно до законодавства штату Орегон, будь-яка особа віком до 21 року, яка володіє тютюновими виробами, вчиняє порушення класу D і підлягає судовому штрафу, як це передбачено ORS 167.400. Будь-яка особа, яка розповсюджує, продає або дозволяє продавати тютюн у будь-якій формі або пристрій для спалювання тютюну особам молодше 21 року, вчиняє порушення класу A та підлягає штрафу згідно з ORS 163.575. Незаконним наркотиком є будь-який препарат, який не прописав лікар, який має ліцензію. Незаконне виробництво або доставка контрольованих речовин студенту або неповнолітньому в межах 1000 футів від території округу є кримінальним злочином класу A, як передбачено ORS 475.999.

Перше порушення – володіння та/або використання:

1-3 дні відсторонення від навчання та можливе звернення до правоохоронних органів

Друге правопорушення – володіння та/або використання:

4-6 днів відсторонення від навчання та можливе звернення до правоохоронних органів

Третій злочин – Володіння та/або використання:

7-10 днів відсторонення від занять у позашкільний час; можливе звернення до правоохоронних органів; і рекомендовано вигнання

1^а Правопорушення – продаж або передача:

7-10 днів відсторонення від занять у позашкільний час; можливе звернення до правоохоронних органів; і рекомендовано вигнання

Альтернатива дисципліні:

Як альтернативу дисциплінарним покаранням, студенти можуть бути направлені на навчальний курс щодо відмови від тютюнопаління. Відвідування таких занять, які не пропонуються округом, буде добровільним. Будь-які витрати, пов'язані з припиненням занять, є відповідальністю учня та його батьків.

ОСВІТА ДЛЯ ВСІХ ДІТЕЙ

Шкільний округ Джефферсона дотримується всіх державних і федеральних законів і правил щодо безкоштовної відповідної освіти для всіх дітей у найменш обмеженому середовищі. Округ хоче знайти та оцінити дітей віком до 21 року, які мають значні труднощі в навчанні, спілкуванні, фізичні, психічні, емоційні чи поведінкові проблеми, які перешкоджають просуванню в освіті, щоб можна було надати відповідні послуги. Якщо вас турбує розвиток вашої дитини, зв'яжіться з директором будинку.

Хоча батьки мають можливість віддати своїх дітей до приватної школи або отримати додаткові послуги (наприклад, репетиторство) від приватної особи чи організації, Округ не зобов'язаний покривати пов'язане з цим навчання чи витрати. Округ не оплачуватиме приватні послуги чи навчання для будь-якого студента, якщо цього не вимагає закон штату чи федеральний закон. Якщо один із батьків бажає, щоб округ розглянув питання про приватне влаштування, що фінансується державою, або приватні послуги, він повинен повідомити округ до виведення з округу. Таким чином, для будь-якої регулярної освіти, 504 або IDEA студента батьки повинні повідомити або на останній зустрічі IEP або 504 перед видаленням від Району, або письмово принаймні за 10 робочих днів до виведення з округу. Повідомлення має містити намір батьків отримати приватні послуги, відмову батьків від освітньої програми, запропонованої округом, і запит батьків, щоб приватні послуги фінансувалися округом. Ненадання повідомлення може призвести до відмови в будь-якому наступному запиті на відшкодування.

АВАРІЙНІ ДРИЛІ

1. Навчання щодо пожеж, землетрусів, загроз безпеці та вправи для учнів повинні проводитися щонайменше 30 хвилин кожного навчального місяця.
2. Протипожежні інструктажі включатимуть маршрути та способи виходу з будівлі школи. Протягом перших 10 днів навчального року буде проведено принаймні одне протипожежне навчання.
3. Щороку для учнів усіх класів проводитимуться щонайменше дві тренування щодо землетрусів. Навчання та інструкції щодо надзвичайних ситуацій землетрусів повинні включати процедуру реагування, відому як «кинь, накрій і тримайся».
4. Щороку для учнів усіх класів проводитимуться щонайменше дві тренування щодо загроз безпеці. Тренування та інструктаж щодо загроз безпеці повинні включати процедури, пов'язані з утриманням, охороною, блокуванням, укриттям на місці, евакуацією та іншими діями, які необхідно вжити, коли існує загроза безпеці.
5. Карту/схему маршруту пожежної евакуації вивішують біля дверей усіх класів і переглядають разом із учнями.
6. Коли лунає сигнал пожежної тривоги, учні повинні швидко, тихо та впорядковано виконувати вказівки персоналу.

Коли школа або округ ініціюють дії щодо загрози безпеці, школа або округ мають надати електронне повідомлення якнайшвидше та не пізніше ніж через 24 години після початку дії щодо загрози безпеці. Повідомлення буде видано культурно прийнятними мовами для ефективного спілкування з батьками та опікунами учнів, які відвідують школу, де сталася загроза безпеці.

Повідомлення повинно містити:

1. Загальний опис проблеми, яка спричинила вжиття заходів щодо загрози безпеці;
2. Тривалість часу виконання дії щодо загрози безпеці, з моменту початку дії до завершення;
3. Дії, вжиті школою або округом для вирішення ситуації, яка спричинила загрозу безпеці, та дії, вжиті для захисту безпеки учнів; і
4. Пояснення, як вирішилася ситуація.

ЕКСТРЕНА МЕДИЧНА ДОПОМОГА

Учень, який захворів або отримав травму в школі, повинен якнайшвидше повідомити свого вчителя або іншого співробітника. У разі серйозної хвороби або травми школа намагатиметься повідомити батьків відповідно до інформації, наданої в екстрених формах і наданої батьками до школи. Батькам рекомендується оновлювати цю інформацію так часто, як це необхідно.

Якщо учень занадто хворий, щоб залишатися в школі, учня буде відпущено до батьків учня або до іншої особи відповідно до вказівок батьків у формі екстреної допомоги учня.

Персонал школи може надавати невідкладну або незначну першу допомогу, якщо це можливо. У разі потреби школа зв'яжеться з персоналом швидкої медичної допомоги та спробує повідомити батьків учня, коли учня транспортуватимуть для лікування.

ОБМІН СТУДЕНТАМИ

Середня школа може прийняти максимум 10 студентів повного курсу з інших країн за програмами обміну, офіційно визнаними Радою. Крім того, до двох студентів можуть бути прийняті в будь-який час з короткострокових програм на розсуд адміністратора. Програми обміну, які бажають зарахувати студента наступного навчального року, повинні повідомити директора до 1 квітня навчального року, що передусе бажаному розміщенню.

Студенти за обміном, прийняті до школи за статусом візи F-1, повинні будуть платити за навчання відповідно до законодавства та за ставкою, встановленою Радою. Студентам за обміном, які відвідують школу за візою J-1, буде

надано звільнення від оплати навчання.

Студенти за обміном повинні відповідати правилам і очікуванням місцевих студентів, включаючи вимоги щодо імунізації.

Сертифікат про відвідування може бути наданий на регулярних вступних вправах усім студентам за обміном, які успішно виконали необхідні академічні вимоги протягом року, в якому вони відвідують.

ПОЗАКЛАСНА РОБІТ

Усіх студентів, незалежно від рівня їхніх здібностей, заохочують брати участь у позакласних заходах і багато корисного досвіду навчання, який може запропонувати участь у студентському самоврядуванні, студентських клубах, організаціях, легкій атлетиці та інших заходах. Зацікавлені студенти повинні звертатися до офісу для отримання додаткової інформації.

ЗБОРИ, ШТРАФИ ТА ЗБОРИ

Матеріали, що є частиною основної освітньої програми, надаються студенту безкоштовно. Очікується, що студент сам надасть свої запаси олівців, паперу, гумок і зошитів, а також може бути вимагати сплатити певні інші внески або депозити, зокрема:

1. клубні внески;
2. гарантійні депозити;
3. Матеріали для класного проекту, які студент зберігатиме понад мінімальні вимоги курсу, і на вибір студента;
4. Індивідуальне фізкультурне та спортивне обладнання та одяг;
5. Добровільне придбання фотографій, публікацій, класних дзвінків, оголошень про випуск тощо;
6. Страхування учнів від нещасних випадків та страхування шкільних інструментів;
7. Оренда інструменту та обслуговування уніформи;
8. Студентські ідентифікаційні картки (за бажанням);
9. Плата за пошкоджені бібліотечні книги та шкільне обладнання;
10. Депозити або збори за замок або шафку;
11. Екскурсії, які вважаються обов'язковими до звичайної шкільної програми округу;
12. Плата за участь у певних позакласних заходах;
13. Плата за участь або «платити, щоб грати» за участь у заходах;
14. Плата за заняття; і
15. Плата за шкільне харчування.

Студенту та його/її батькам (батькам) буде надано письмове повідомлення про намір округу стягнути заборгованість за внески, штрафи та збори. Повідомлення міститиме причину, через яку учень заборгував гроші перед округом, а також детальний перелік зборів, штрафів або відшкодування збитків, а також право батьків вимагати слухання. Округ може вимагати можливих обмежень та/або штрафів через приватне колекторське агентство або іншим доступним для округу способом.

Заборгованість, несплачена протягом 10 календарних днів після повідомлення округу учневі та батькам, призведе до можливих обмежень та/або штрафів, доки заборгованість не буде сплачена, і можливого направлення боргу до приватної колекторської агенції або іншими способами, доступними для округу. Якщо округ звернеться до суду для стягнення заборгованих збитків або зборів і переможе, округ може стягнути свої витрати та розумні гонорари адвокату.

Прохання про скасування заборгованості студента має бути подано в письмовій формі керівнику або уповноваженій особі. Такі запити мають бути отримані не пізніше 10 календарних днів після повідомлення округу.

Округ може накладати певні обмеження та/або штрафи до сплати зборів, штрафів або відшкодування збитків. Усі такі обмеження та/або штрафи припиняються після сплати суми заборгованості. Майте на увазі, що будь-якому студенту, на рахунку якого є штрафи, не буде дозволено брати участь у спортивних змаганнях, студентських заходах, екскурсіях або церемонії вручення дипломів.

Збори, штрафи та збори, що сплачуються округу, можуть бути скасовані на розсуд суперінтенданта або уповноваженої особи, якщо:

1. Округ визначає, що батьки учня не можуть сплатити борг;
2. Сплата заборгованості може вплинути на здоров'я чи безпеку студента;
3. Створення повідомлення про заборгованість коштуватиме більше, ніж потенційний загальний борг, зібраний у зв'язку з повідомленням;
4. Існують пом'якшувальні обставини, визначені керівником або уповноваженою особою, які перешкоджають стягненню боргу.

Деякі збори за навчання можуть бути сплачені через нашу онлайн-систему обробки, Meal Time. Для отримання додаткової інформації: будь ласка, зверніться до фіскальної служби за телефоном (541) 327-3337 або відвідайте веб-сайт району за адресою jefferson14j.com.

Плата за середню школу

10 доларів Елективний внесок
\$65 Band Inst. Комісія
\$20 Літній інст. Комісія
\$15 Щорічник (необов'язково)

35 доларів для 9-го та новачків

10 доларів за 10-12

Плата за матеріали в розмірі 10 доларів США за семестр для мистецтва, оркестру, іспанської мови, їжі для життя, зварювання та лісу

Плата за середню школу

Середня школа Спортивні збори

Плата збирається через Jefferson
Парк і відпочинок

Спортивні збори в середній школі

100 доларів за вид спорту

Максимум 200 доларів на студента

поїздки

Екскурсії проводяться з метою ознайомлення та доповнення досвіду навчання в класі. Екскурсії можуть бути заплановані для освітніх, культурних чи інших позанавчальних цілей. Під час участі в екскурсіях, які фінансуються округом, усі учні вважаються «в школі». Це означає, що учні підпорядковуються шкільним правилам поведінки учнів; застосовна політика правління та такі інші правила, які може вважати доречними супервайзер екскурсії.

Коли планується екскурсія, опис поїздки буде надіслано додому. Щоб учень залишив територію школи, необхідний письмовий дозвіл. Батьки або опікуни повинні підписати дозвіл. Транспорт буде надано відповідно до районної політики. Брати і сестри учнів не можуть супроводжувати батьків на екскурсії. Старшокласники можуть бути виключені з участі в екскурсії через недостатню успішність.

ПРАПОР ЗДОРОВ'Я

Студентів навчають поважати національний прапор і їм буде надано можливість привітати прапор Сполучених Штатів щонайменше раз на тиждень протягом навчального року, декламуючи *Клятву вірності*. Окремі учні, які не беруть участь у салютуванні, повинні дотримуватися шанобливої тиші під час салютування.

ЗБІР КОШТІВ

Студентським організаціям, клубам або класам, спортивним командам, зовнішнім організаціям та/або групам батьків іноді може бути дозволено проводити акції зі збору коштів. Заява про дозвіл повинна бути подана до директора

принаймні за десять днів до заходу. Усі кошти, зібрані або зібрані схваленими шкільними групами учнів, будуть отримані, депоновані та обліковані відповідно до законодавства штату Орегон та чинної політики та процедур округу. Усі ці кошти будуть витрачені на підтримку програми позакласної роботи школи. Директор відповідає за розпорядження фондами діяльності учнів.

Нешкільні збори коштів

Учням забороняється продавати в школі цукерки, печиво чи інші товари для збору коштів від нешкільних організацій.

БАНДИ

Наявність угруповань, насильницька діяльність і зловживання наркотиками, які часто супроводжують участь у бандах, можуть призвести до суттєвих перешкод у шкільних, районних заходах і здатності учня виконувати вимоги навчальної програми та відвідування.

Банда визначається як будь-яка група, яка ідентифікує себе за допомогою імені, унікальної зовнішності чи мови, включно з жестами рук, претензіями на географічну територію або сповіданням відмінної системи переконань, що часто призводить до злочинної діяльності.

У своїх зусиллях зменшити участь у бандах округ заохочує студентів брати участь у фінансованих округом клубах, організаціях і спортивних змаганнях, а також обговорювати з персоналом і офіційними особами району негативні наслідки участі у бандах, а також звертатися за допомогою до консультантів за додатковими вказівками та ресурсами округу та громади, які пропонують підтримку студентам і альтернативи участі у бандах.

Жоден учень на території округу або на території округу чи під час будь-яких заходів округу не повинен носити, володіти, використовувати, поширювати, демонструвати чи продавати будь-який одяг, ювелірні вироби, емблему, значок чи будь-який інший подібний символ, що свідчить про членство чи приналежність до банди. Жоден студент не повинен використовувати будь-яке мовлення, вербальне чи невербальне (жести, рукостискання тощо), що вказує на членство чи приналежність до банди. Жоден учень не має права спонукати інших учнів до членства в будь-яких бандах, а також здійснювати будь-які незаконні дії чи інші порушення політики округу.

КЛАСИФІКАЦІЯ СТАТІВ

Після дев'ятого класу учні класифікуються за рівнем класу відповідно до кількості кредитів, отриманих перед закінченням школи.

ЗНИЖЕННЯ ОЦІНКУ ТА ВІДМОВА В ЗАДІКІ

Пунктуальне та регулярне відвідування занять має важливе значення для успіху студентів у навчанні. Працівники округу можуть враховувати відвідування учня при визначенні зниження оцінки або відмови в кредиті, хоча відвідування не буде єдиним критерієм, який використовується. Такі рішення не будуть ґрунтуватися на невідвідуванні з релігійних причин, інвалідності учня чи відсутності у виправданих причинах, як це визначено політикою округу.

На початку кожного навчального року або триместру вчителі інформуватимуть учнів і батьків про те, як відвідуваність і участь у заняттях пов'язані з навчальними цілями предмета або курсу. Належний процес буде надано будь-якому студенту, чия оцінка знижена або йому відмовлено в заліку через відвідування, а не з академічних причин.

ВИПУСКНИЙ

Випускні справи

Студенти з хорошою репутацією, які успішно виконали вимоги для отримання диплома про середню освіту,

модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката, включаючи студента, який бере участь у програмі альтернативної освіти, що фінансується округом, і студента з обмеженими можливостями, який отримує документ, що підтверджує успішне виконання вимог програми, мають можливість брати участь у випускних завданнях. Учні, які не виконали вимоги до диплому чи сертифіката округу, не будуть допущені до участі в випускних вправах округу.

Студенту дозволяється носити парадну форму, видану студенту відділенням Збройних сил США, якщо студент:

1. Відповідає вимогам для отримання диплома про середню освіту, модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката; і
2. Проїшов базову підготовку для підрозділу Збройних сил США та є його активним членом.

Випускникам буде дозволено носити індіанські предмети культурного значення.

Студенту може бути відмовлено в участі у випускних вправах за поведінку, яка порушує політику ради, адміністративні правила та/або положення кодексу поведінки.

На розсуд директора або уповноваженої особи може бути дозволено виступати прощальному(им), салютаторіям(ам) або іншим особам у рамках програми випускних вправ. Усі виступи будуть розглянуті та затверджені заздалегідь директором будівлі або уповноваженою особою.

Усі старшокласники, які закінчили навчання та бажають взяти участь у церемонії вручення дипломів, повинні відповідати таким вимогам щодо відвідуваності:

- Підтримуйте 80% щорічної відвідуваності протягом останнього курсу.
- Студенти, які не відповідають наведеним вище критеріям, не братимуть участі в церемонії вручення дипломів; однак вони можуть оскаржити це рішення. Звернення буде подано команді, яка складатиметься з викладача, адміністратора, консультанта та керівника відвідування.

Вимоги до випуску

Рада встановлює вимоги до випуску для отримання диплома про середню освіту, модифікованого диплома, розширеного диплома та альтернативного сертифіката, які відповідають або перевищують державні вимоги.

Студент може задовольнити вимоги до випуску менш ніж за чотири роки. Округ видасть диплом студенту, який виконає вимоги до закінчення навчання менш ніж за чотири роки, якщо на це буде отримана згода батьків або опікунів учня або учня, якщо їм виповнилося 18 років або вони є емансипованими.

Студенти матимуть доступ на місці до відповідних ресурсів, щоб отримати диплом, модифікований диплом, розширений диплом або альтернативний сертифікат у середній школі. Округ забезпечить усім учням навчання грамоти відповідно до віку та розвитку до закінчення школи.

Округ не може відмовити студенту в можливості отримати диплом, модифікований диплом або розширений диплом з більш суворими вимогами, ніж модифікований диплом або розширений диплом, лише на тій причині, що у студента є задокументована історія, зазначена у вищезгаданих вимогах до модифікованого диплома або розширеного диплома.

Округ може видати модифікований диплом або розширений диплом учневі лише за рекомендацією шкільної команди та письмовою згодою батьків або опікунів учня. Шкільна команда учня визначається округом і включає батьків або опікунів учня. Шкільна команда вирішує, що учень повинен працювати над модифікованим дипломом не раніше ніж у кінці шостого класу та не пізніше ніж у кінці десятого класу. Шкільна команда учня може офіційно прийняти рішення про перегляд модифікованого дипломного рішення. Вимога згоди не поширюється на студента,

який є емансипованим або досяг 18-річного віку на момент видачі модифікованого диплома або розширеного диплома.

Округ може видати модифікований або розширений диплом учневі лише за письмовою згодою учня, який є емансипованим або досяг 18-річного віку на момент видачі модифікованого чи розширеного диплома, або батьків чи опікунів учня. Округ повинен отримати письмову згоду протягом навчального року, в якому видається модифікований диплом або розширений диплом.

Студент повинен мати можливість задовольнити вимоги для модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката через чотири роки після початку дев'ятого класу або до досягнення учнем 21 року, якщо учень має право на державну освіту до 21 року відповідно до закону штату або федерального законодавства.

Студент може задовольнити вимоги для модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката менш ніж за чотири роки, але не менше ніж за три роки. Щоб задовольнити вимоги щодо модифікованого диплома, розширеного диплома чи альтернативного сертифіката менш ніж за чотири роки, батьки або опікуни студента або студент, який є емансипованим або досяг 18 років, повинні надати письмову згоду, в якій чітко зазначено, що батьки, опікун або студент відмовляються від четвертого курсу та/або років до досягнення студентом 21 року.

Учень із хорошою репутацією, який отримує модифікований диплом, розширений диплом або альтернативний сертифікат, включаючи учня, який бере участь у програмі альтернативної освіти, що фінансується округом, і учня з обмеженими можливостями, який отримує документ, що підтверджує успішне виконання вимог програми, матиме можливість брати участь у церемонії вручення дипломів із класом учня.

Учень, який отримав модифікований диплом, розширений диплом або альтернативний сертифікат, має мати доступ до навчальних годин, годин перехідних послуг та годин надання інших послуг, які розроблені для задоволення унікальних потреб учня, і, коли їх додають разом, забезпечують загальну кількість годин навчання та послуг, що дорівнює принаймні загальній кількості навчальних годин, яку необхідно надати учням, які відвідують державну середню школу, якщо їх не скорочує команда IEP. Дивіться вимоги щодо варіантів дипломів у політиці ради IKF-AR.

Округ видасть студентам з обмеженими можливостями документ, що підтверджує успішне виконання вимог програми. У жодному документі, виданому студентам з обмеженими можливостями, які навчаються повністю або частково за програмою спеціальної освіти, не повинно бути зазначено, що документ видано за такою програмою. Коли учень, який має індивідуальну освітню програму (IEP), закінчує середню школу, округ надасть учневі індивідуальний підсумок успішності.

Студенти з обмеженими можливостями, які відповідають вимогам, мають право на безкоштовну відповідну державну освіту (FAPE) до 21 року, навіть якщо вони отримали модифікований диплом, розширений диплом, альтернативний сертифікат або закінчили документ про загальний освітній розвиток (GED). Продовження надання послуг для студентів з обмеженими можливостями для модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката залежить від команди IEP, яка визначить, чи студент продовжує відповідати вимогам, і необхідні послуги спеціальної освіти.

Округ не може відмовити у видачі диплома студенту, який відмовився від загальнодержавного оцінювання, якщо студент здатний задовольнити всі інші вимоги до диплома. Учні можуть відмовитися від загального оцінювання штату Орегон з мови та/або математики, заповнивши форму відмови Департаменту освіти штату Орегон і надіславши її до округу.

Забороняється неналежне проведення іспиту з ініціативи студента. Студент, який бере участь у невідповідності іспиту з ініціативи студента, буде підданий дисциплінарному стягненню. «Некоректність тестування, ініційоване

студентом» означає поведінку студента, яка не відповідає Посібнику з проведення тестування або супровідним інструкціям; або призводить до недійсної оцінки.

Учні та їхні батьки будуть повідомлені про випускні та дипломні вимоги. Політика шкільної ради IKF-AR додатково пояснює наші вимоги до випуску.

ДІЄДІВЩИНА, ПЕРАСМУВАННЯ, ЗАЛЯКУВАННЯ, ЗНУШТУВАННЯ, КІБЕРБУЛЛІНГ, ПОГРОЗИ, НАСИЛЬСТВО НА ПОБАЧЕННЯХ ПІДЛІТКІВ, ДОМАШНЄ НАСИЛЬСТВО

У шкільному окрузі Джефферсон ми дуже серйозно ставимося до створення безпечного шкільного середовища для всіх. Дідовщина, переслідування, залякування, кіберзалякування, залякування, погрози або насильство підлітків на побаченнях з боку учнів, співробітників або третіх осіб суворо заборонені та не допускаються в окрузі.

Суворо забороняється помста будь-якій особі, яка є жертвою, яка повідомляє, вважає, що повідомила або подає скаргу на акт негідництва, переслідування, залякування, знущання, кіберзалякування, погроз, насильства підлітків на побаченнях або домашнього насильства, або іншим чином бере участь у розслідуванні чи розслідуванні. Особа, яка бере участь у відповідній поведінці, матиме наслідки та відповідні заходи для виправлення. Неправдиві звинувачення розцінюються як серйозне порушення та призводять до дисциплінарних стягнень або інших відповідних санкцій.

Студенти, чия поведінка порушує політику Правління JFCF та будь-які супутні адміністративні правила, будуть піддані наслідкам і відповідним заходам, які можуть включати дисциплінарне стягнення, аж до виключення. Особи також можуть бути направлені до правоохоронних органів.

«Дідовщина» включає, але не обмежується будь-якими діями, які необачно чи навмисно ставлять під загрозу психічне здоров'я, фізичне здоров'я чи безпеку учня з метою вступу або як умову або передумову для отримання членства в будь-якій діяльності, що спонсорується округом, або досягнення рівня (наприклад, особисте підневільне становище; сексуальне стимулювання/сексуальне насильство; примусове вживання будь-яких напоїв, алкоголю вживання напоїв, наркотиків або контрольованих речовин; вимушене тривале усунення від соціальних контактів, позбавлення сну або будь-яка інша вимушена діяльність, яка може негативно вплинути на психічне чи фізичне здоров'я чи безпеку учня); вимагає, заохочує, дозволяє або дозволяє іншій особі носити або носити будь-який непристойний або фізично обтяжливий предмет; або призначення розіграшів або інших подібних дій, спрямованих на приниження чи приниження. Те, що учень, який піддався негідництву, дав згоду або здавалося, що згоден на негідництво, не є захистом від негідництва.

«Переслідування, залякування та знущання» означає будь-які дії, які суттєво перешкоджають освітнім перевагам, можливостям або успішності учня, які відбуваються на шкільній території чи безпосередньо поруч із нею, на будь-якому спонсорованому школою заході, у наданому школою транспорті чи на будь-якій офіційній зупинці шкільного автобуса, яка може ґрунтуватися, але не обмежуючись, захищеним статусом особи та мати наслідки:

1. Нанесення фізичної шкоди іншій особі або псування її майна;
2. Свідоме викликання в іншої особи обґрунтованого страху фізичної шкоди чи пошкодження її власності; або
3. Створення ворожого освітнього середовища, включаючи втручання в психологічне благополуччя студента або співробітника.

«Захищений клас» означає групу осіб, які відрізняються або сприймаються як такі, що відрізняються за расою, кольором шкіри, релігією, статтю, сексуальною орієнтацією, гендерною ідентичністю, національним походженням, сімейним станом, сімейним станом, джерелом доходу чи інвалідністю.

«Насильство підлітків на побаченнях» це:

- Модель поведінки, за якої особа використовує або погрожує застосувати фізичне, психічне чи емоційне насильство, щоб контролювати іншу особу, яка перебуває у стосунках на побаченнях з цією особою, коли однієї або обома особам від 13 до 19 років; або
 - Поведінка, за допомогою якої особа застосовує або погрожує застосувати сексуальне насильство щодо іншої особи, яка перебуває у стосунках на побаченнях з цією особою, де одна або обидві особи мають вік від 13 до 19 років.

«Домашнє насильство» означає:

- Жорстоке поводження між сім'єю та/або членами домогосподарства, як ці терміни описано в ORS 107.705.

«Кібербулінг» означає:

- Використання будь-яких електронних засобів зв'язку для переслідування, залякування чи залякування.

«Загрозливий» означає:

- будь-які дії, спрямовані на те, щоб співробітник округу, студент або третя особа побоювалися неминучої серйозної фізичної травми.

«Відплата» означає:

- будь-який акт, включаючи, але не обмежуючись, негідництво, переслідування, залякування або знущання, погрози або кіберзалякування, насильство під час побачень з підлітками та акти кіберзалякування щодо жертви, особи у відповідь на фактичне чи очевидне повідомлення або участь у розслідуванні негідщини, переслідування, залякування або знущання, погрози, насильство підлітків на побаченнях, дії кіберзалякування або помсти.

Директор будівлі прийматиме звіти та проводитиме швидке розслідування будь-яких повідомлених актів негідництва, переслідувань, залякування, погроз, кіберзалякування або насильства підлітків на побаченнях.

Будь-який учень, який знає про поведінку, що порушує політику Ради директорів JFCF, або відчуває, що став жертвою негідництва, переслідувань, залякування, знущань, погроз, кіберзалякування, або відчуває, що став жертвою насильства підлітків на побаченнях, що порушує цю політику, заохочується негайно повідомити про свої занепокоєння директору будівлі, який несе загальну відповідальність за всі розслідування. Повідомлення студента або волонтера може бути зроблено анонімно. Студент також може повідомити про проблеми вчителю або консультанту, який відповідатиме за повідомлення відповідної посадової особи округу.

Округ повинен включити відповідне до віку навчання щодо насильства підлітків на побаченнях і домашнього насильства в нові або існуючі навчальні програми для учнів 7-12 класів. Політика шкільної ради JFCF і JFCF-AR додатково пояснює нашу політику щодо негідництва, переслідування, залякування, знущань, погроз, кібер-залякування, побачень для підлітків і домашнього насильства.

Округ повинен повідомити батьків або опікунів учня, який зазнав переслідувань, залякувань, знущань або кібер-залякування, а також батьків або опікунів учня, який, можливо, вчинив переслідування, залякування, знущання або кібер-залякування, якщо не застосовуються винятки (див. Правління JFCF та ORS 339.356).

ОГЛЯДИ ЗДОРОВ'Я

Щороку учні проходять перевірку стану здоров'я щодо зросту, ваги та зору. Слух перевіряють у дитячому садку та першому класі та за бажанням учителя чи батьків. Якщо є підозра на проблему в одній із цих сфер, зв'язуються з батьками учня.

БЕЗХІДНІСТЬ: СТУДЕНТИ

Округ надає повні та рівні можливості бездомним студентам, як того вимагає закон, включаючи негайне зарахування. Відповідно до найкращих інтересів учня бездомний учень буде прийнятий до школи походження учня

або зарахований до школи округу в районі відвідування, де бездомний учень фактично проживає, якщо це не суперечить запиту батьків або учня без супроводу. Шкільні документи, медичні записи, підтвердження місця проживання чи інші документи не вимагатимуться як умова для вступу. Студенту дозволяється залишатися в школі його/її походження протягом періоду його/її бездомності або до кінця будь-якого навчального року, в якому він/вона переїжджає на постійне житло.

Транспортування до школи походження учня буде забезпечено округом, де навчається або проживає учень, відповідно до Закону про допомогу бездомним McKinney-Vento. Щоб отримати додаткову інформацію щодо прав студентів і батьків студентів, які є бездомними, або допомоги в доступі до транспортних послуг, зверніться до Катріни Вомак, представника округу для бездомних студентів.

ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Домашнє завдання призначається для того, щоб дати учням можливість самостійно відпрацьовувати те, що було представлено на уроці, покращити процес навчання, сприяти оволодінню навичками, створювати та стимулювати інтерес. Яким би не було завдання, цей досвід має доповнювати процес у класі. Кожен учитель ставить домашнє завдання для свого класу.

ГОДИН РОБОТИ

Початкова школа працює з 8:00 до 14:50, за винятком середи, коли учні відпускаються о 13:20. Сніданок і спостереження починаються о 7:45.

Перший дзвоник у середній школі лунає о 7:50, а учні відпускаються о 15:05, крім середи, коли учні відпускаються о 13:35. Сніданок і спостереження починаються о 7:30 ранку.

Перший дзвоник у старшій школі лунає о 7:50 ранку, а учні відпускаються о 15:10, за винятком середи, коли учні відпускаються о 13:40. Сніданок і спостереження починаються о 7:30 ранку. Учні середньої та старшої школи можуть входити у свої будівлі о 7:30 ранку.

діти ходьба або прибувають автобусом під наглядом, коли вони прибувають до школи (після 7:30 ранку для середньої та старшої школи та 7:45 ранку для початкової школи). Учні, яким потрібно працювати з учителем до або після школи, повинні домовитися з персоналом заздалегідь. Учні, які займаються позакласними заходами або займаються легкою атлетикою, дозволяється відвідувати школу поза межами звичайних годин, коли вони перебувають під безпосереднім наглядом дорослих.

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО СЕКСУАЛЬНОСТІ ЛЮДИНИ, СНІДУ/ВІЛ ТА ЗАХВОРЮВАНЬ, ЩО ПЕРЕДАЮТЬСЯ СТАТЕВИМ ПЛАНOM

Відповідно до віку план навчання щодо людської сексуальності, СНІДу, ВІЛ та захворювань, що передаються статевим шляхом, був включений як невід'ємна частина навчальної програми з охорони здоров'я округу. План навчання включатиме відповідні до віку інструкції щодо запобігання сексуальному насильству над дітьми для учнів дитячого садка до 12 класу. Будь-який батько може вимагати, щоб його учень був звільнений від тієї частини цієї навчальної програми, яка вимагається законодавством Орегону, зв'язавшись з директором для отримання додаткової інформації та процедур.

ІМУНІЗАЦІЯ

Студент повинен бути повністю імунізований проти певних захворювань або повинен пред'явити сертифікат або заяву про те, що з релігійних міркувань чи філософських переконань та/або медичне звільнення студенту не підлягає імунізації. Підтвердженням імунізації може бути особиста карта від ліцензованого лікаря або в державній

медичній клініці.

Будь-який учень, який не дотримується законів і правил штату Орегон щодо імунізації, може бути виключений зі школи до тих пір, поки він/вона не виконають вимог щодо імунізації. Про причину виключення батьки будуть повідомлені. Слухання буде надано за запитом.

Необхідні щеплення

Якщо щеплення роблять за графіком з народження:

- 5 Дифтерія/правець/кашлюк (DTaP)
- 4 Поліомієліт
- 1 Вітряна віспа
- 2 MMR або 2 кори, 1 паротит, 1 краснуха
- 4 Hib (рекомендовано, але не обов'язково)
- 3 Гепатит В
- 2 Гепатит А
- 1 TDAP (7-12 класи)

Участь у шкільному спорті

Учень, який бере участь у позакласних видах спорту у 7–12 класах, зобов'язаний здати відповідний іспит перед участю в шкільних видах спорту перед своєю початковою участю у відповідній окружній програмі. Необхідна форма доступна за адресою <https://www.osaa.org/governance/forms>, копію можна отримати в офісі школи або можна використати форму, створену медичним працівником, якщо вона відповідає вимогам закону в OAR 581-021-0041.

МІСЦЕВИЙ ВЕЛНЕС

Студентів можуть заохочувати або вимагати від них брати участь у фізичних вправах або отримувати інструкції щодо харчування чи підтримки здорового способу життя.

ШКАФКИ

Шафки та інші складські приміщення округу, надані для користування учням, залишаються під юрисдикцією округу, навіть якщо вони закріплені за окремим учнем. Округ залишає за собою право перевірити всі камери схову в будь-який час. Учень несе повну відповідальність за безпеку шафки, а також за те, щоб вона була замкнена, а комбінація недоступна іншим. Цінні речі ніколи не повинні зберігатися в шафці для учнів. Шафки можуть регулярно перевірятися без попереднього повідомлення, щоб переконатися, що в приміщеннях округу немає заборонених предметів, підтримувати належні санітарні умови, механічний стан і безпеку, а також повернути власність округу, включаючи навчальні матеріали.

Студент несе повну відповідальність за безпеку шафки та несе відповідальність за те, щоб вона була замкнена, а комбінація недоступна іншим. Цінні речі ніколи не повинні зберігатися в шафці для учнів. Округ не несе відповідальності за втрату або пошкодження особистого майна.

ЗАГУБЛЕНО-ЗНАЙДЕНО

У кожній школі є зона знахідок. Доглядати за своїми речами – обов'язок дитини. Корисно маркувати одяг іменем дитини. В офісі зберігаються дрібні втрачені та знайдені речі. Незатребуваний одяг в кінці семестру передається на благодійність. Будь-які предмети, знайдені в школі або на території округу, слід здати до шкільної канцелярії. Про втрату або підозру на крадіжку особистого чи районного майна слід повідомляти в шкільний офіс.

ПРОГРАМИ ХАРЧУВАННЯ

Округ бере участь у Національній програмі шкільних обідів, Програмі шкільних сніданків, Літній програмі харчування

та Товарних програмах і пропонує безкоштовні обіди та сніданки для всіх учнів.

Обід і сніданок

У школах Джефферсона щодня безкоштовно готують свіжі гарячі сніданки та обіди.

Батькам рекомендується обідати разом із дитиною принаймні один раз протягом навчального року.

Округ дотримується рекомендацій Міністерства сільського господарства США (USDA) і Департаменту освіти Орегону (ODE) щодо національних програм шкільних обідів і шкільних сніданків.

Затримання під час їжі:

Студенти, які отримали покарання за неналежну поведінку, можуть бути затримані на 30 хвилин під час обіду. Студенти все ще можуть вибрати собі їжу або можуть принести свій обід з дому.

ДОСТУП ЗМІ ДО СТУДЕНТІВ

Представникам засобів масової інформації може бути дозволено брати інтерв'ю та фотографувати учнів, які беруть участь у навчальних програмах і шкільних заходах, включаючи спортивні заходи. Інформація, отримана безпосередньо від учнів, не потребує схвалення батьків перед публікацією. Батьки, які не хочуть, щоб їхній учень брав інтерв'ю, фотографувався чи знімався на відео, повинні відповідним чином скерувати свого учня. Працівники округу можуть оприлюднювати інформацію про учнів лише відповідно до застосовних положень закону про освітні документи та політики Ради, що регулюють інформацію довідників та особисту інформацію.

ЛІКИ ДЛЯ УЧНІВ ШКОЛИ

Окружні ліки

Округ визнає, що введення ліків учневі та/або дозвіл учневі приймати ліки собі самому може бути необхідним, якщо неприйняття таких ліків у навчальний час перешкоджатиме учневі відвідувати школу, і визнає необхідність забезпечити здоров'я та благополуччя учня, який потребує регулярних доз або ін'єкцій ліків у результаті переживання небезпечної для життя алергічної реакції або надниркової кризи (згідно з належним повідомленням, надіслане округу учнем або батьками чи опікунами учня), або необхідність лікування гіпоглікемії, астми чи діабету.

Запити та дозвіл батьків для округу на призначення ліків, що відпускаються за рецептом або без нього, повинні бути подані батьками або учнем, якщо учневі дозволено звертатися за медичною допомогою без згоди батьків відповідно до ORS 109.610, 109.640 або 109.675.

Письмові інструкції лікаря, який призначає ліки, необхідні для всіх запитів щодо призначення ліків за рецептом. Такі інструкції повинні містити таку інформацію: ім'я студента, назву ліків, дозування, спосіб введення, частоту введення та будь-які інші спеціальні вказівки та підпис лікаря, який виписує рецепт. Етикетка рецепта, підготовлена фармацевтом за вказівкою лікаря, що виписує рецепт, відповідає вимогам щодо письмових інструкцій від лікаря, якщо міститься вищезазначена інформація (за винятком підпису). Письмові інструкції, які містять наведену вище інформацію та причину, потрібну для того, щоб учень залишався в школі, необхідні для всіх запитів на прийом безрецептурних ліків (підпис батьків замість підпису лікаря).

Усі ліки, якими керує округ, батьки повинні приносити до школи в оригінальній упаковці. Округ утилізує ліки, які батьки не взяли протягом п'яти навчальних днів після закінчення періоду прийому ліків або в кінці навчального року, залежно від того, що відбудеться раніше.

Запит до округу про призначення безрецептурних ліків, які не схвалені Управлінням з контролю за якістю харчових продуктів і медикаментів (FDA), повинен містити письмове розпорядження від лікаря, який призначає учневі, яке

відповідає вимогам закону. У ситуаціях, коли ліцензований медичний працівник недоступний негайно, навчений персонал, призначений округом, може ввести учню адреналін, глюкагон або інші ліки, як це передбачено та/або дозволено законодавством Орегону.

Буде встановлено процедуру, згідно з якою, за письмовим запитом батьків, резервна автоматична ін'єкційна шприц-ручка з епінефрином може зберігатися в належному безпечному місці в класі учня.

Попередньо відміряні дози адреналіну

Попередньо відміряну дозу адреналіну може вводити навчений призначений персонал округу будь-якому учневі чи іншій особі на території школи, яка, на думку персоналу, сумлінно вважає, що відчуває сильну алергічну реакцію, незалежно від того, чи має учень або особа рецепт на адреналін.

Самолікування

Учням К-12 класів, які здатні продемонструвати здатність до самостійного прийому, з точки зору розвитку та поведінки, дозволяється самостійно лікувати рецептурні та безрецептурні ліки, якщо:

1. Письмовий запит і дозвіл батьків або учня, якщо учневі дозволено звертатися за медичною допомогою без згоди батьків відповідно до ORS 109.610, 109.640 або 109.675; і
2. Дозвіл адміністратора будівлі та лікаря, який виписує рецепти, або зареєстрованої медсестри, яка практикує в школі; і
3. Дотримання рекомендацій щодо віку.

Якщо ліки відпускаються за рецептом, також потрібен дозвіл лікаря. Такий дозвіл може бути вказаний на етикетці рецепта. Інструкція для студента щодо самолікування включатиме запевнення, що студент був проінструктований щодо правильного та відповідального використання ліків від лікаря. Учень, якому дозволено самостійно приймати ліки, може перебувати під наглядом призначеного персоналу для моніторингу реакції учня на ліки. Усі ліки необхідно зберігати в оригінальній упаковці з відповідними етикетками. На безрецептурних ліках проставляється прізвище студента.

Запит на дозвіл студенту самостійно приймати безрецептурні ліки, які не схвалені Управлінням з контролю за якістю харчових продуктів і медикаментів (FDA), повинен містити письмове розпорядження від лікаря, який призначає студенту, яке відповідає вимогам закону. Учні можуть мати при собі лише ту кількість ліків, яка потрібна на цей навчальний день. За винятком упаковки виробника, яка містить кілька дозувань; у цих ситуаціях учень може нести один пакет. Суворо заборонено передавати або позичати будь-які безрецептурні або рецептурні ліки. Дозвіл на самолікування може бути скасовано, якщо буде виявлено порушення учнем цих вимог. Студенти також можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності. Для отримання додаткової інформації та форм зверніться до офісу школи.

Учням, яким призначили бронходилататори або епінефрин, персонал повинен попросити батьків надати резервні ліки для екстреного використання цим учнем. Резервні ліки зберігатимуться в школі учня в місці, до якого учень матиме негайний доступ.

УЧАСТЬ БАТЬКІВ

Навчання є найкращим, коли між домом і школою є міцне партнерство. Оскільки партнерство процвітає завдяки спілкуванню, округ просить батьків:

1. Заохочуйте своїх учнів приділяти високу увагу своїй освіті та взяти на себе зобов'язання максимально використати освітні можливості, які надає округ;
2. Будьте в курсі подій та питань району. Сайт району за адресою jefferson14j.com надає можливість дізнатися більше про район;
3. Стати районним волонтером. За додатковою інформацією звертайтеся до директора;
4. Брати участь у районних батьківських організаціях. Діяльність різноманітна, починаючи від випускних заходів

до збору коштів, з наголосом на вдосконаленні навчання.

5. Діти дошкільного віку та/або брати і сестри не можуть супроводжувати батьків, які є волонтерами в класі.
6. Запити на спостереження від нешкільного персоналу будуть обмежені не більше ніж 20 хвилинами на день.

БАТЬКІВСЬКІ ВІДНОСИНИ

Рада заохочує батьків брати участь у шкільних справах свого учня, і, якщо інше не винесено судом, наказ про одноосібну опіку з боку одного з батьків не позбавляє іншого з батьків наступних повноважень, що стосуються:

1. Отримання та перевірка документів про освіту та консультації зі шкільним персоналом щодо добробуту та освіти учня, у тій самій мірі, що надається батькам, які мають одноосібну опіку;
2. Дозвіл на надання невідкладної медичної, стоматологічної, психологічної, психіатричної чи іншої медичної допомоги студенту, якщо батько, який є опікуном, з практичних причин недоступний.

Батько, який є одноосібним опікуном, зобов'язаний надати будь-який судовий наказ, який обмежує права того з батьків, хто не є опікуном, під час зарахування або в будь-який інший час, коли видається судовий наказ. Якщо це не передбачено рішенням суду чи батьківським планом, учень не може бути відпущений до того з батьків, хто не є опікуном, а також не має права на відвідування або телефонний зв'язок протягом навчального дня. У разі спільної опіки округ дотримуватиметься всіх умов, визначених і постановлених судом. Округ може вимагати в письмовій формі будь-які спеціальні запити або роз'яснення щодо питань, що стосуються відносин і обов'язків учня та округу. Округ використовуватиме розумні методи для ідентифікації та підтвердження особи обох батьків.

БАТЬКІВСЬКІ ПРАВА

Батьки учнів можуть ознайомитися з будь-яким опитуванням, створеним третьою стороною, перш ніж опитування буде проведено або розповсюджено школою серед учнів. Батьки також можуть ознайомитися з будь-яким опитуванням, проведеним або розповсюдженим округом або школою, яке містить один або більше з наступних пунктів:

- Політична приналежність або переконання учня чи його батьків;
- Психічні або психологічні проблеми учня або його родини;
- Статева поведінка або ставлення;
- Незаконна, антисоціальна, самозвинувачувальна або принизлива поведінка;
- Критичні оцінки інших осіб, з якими респонденти мають близькі родинні стосунки;
- Законодавчо визнані привілейовані або аналогічні стосунки, наприклад відносини адвокатів, лікарів або міністрів;
- Релігійні обряди, приналежність або переконання учня або його батьків;
- Дохід, окрім того, який вимагається законом для визначення права на участь у програмі чи отримання фінансової допомоги.

Особиста інформація студента (ім'я, адреса, номер телефону, номер соціального страхування) не буде збиратися, розголошуватися чи використовуватися з метою маркетингу або для продажу такої інформації без попереднього повідомлення, можливості перевірити будь-який інструмент, який використовується для збору такої інформації, та дозволу батьків студента (батьків) або студента, якщо йому виповнилося 18 років.

Навчальні матеріали, які використовуються як частина шкільної програми, також можуть переглядати батьки учня. Запити на перегляд матеріалів або звільнення учнів від участі в цих заходах, включаючи будь-які ненадзвичайні, інвазивні медичні огляди або перевірки, які проводяться школою та не дозволені або не вимагаються законодавством штату, слід направляти в офіс під час звичайних навчальних годин.

БАТЬКИ РОБИТЬ ВЕЛИКУ РІЗНИЦЮ

1. Зробіть навчання важливим у вашій родині.
2. Допоможіть своїй дитині скласти графік навчання.
3. Допоможіть надати навчальні та організаційні матеріали, такі як ручки, олівці та точилка, папір, зошит тощо.
4. Допоможіть дитині вибрати тихе, добре освітлене місце для навчання.
5. Хваліть дитину за конструктивні звички до навчання, підкреслюйте важливість виконання завдань і розподіл часу.
6. Будь ласка, не дзвоніть і не надсилайте текстові повідомлення своїй дитині протягом навчального дня. Якщо вам потрібно зв'язатися з дитиною, будь ласка, зателефонуйте до офісу школи та залиште повідомлення.

ОСОБИСТА МАЙНО

Округ не несе жодної відповідальності за втрату або пошкодження особистого майна, принесеного до школи. Це стосується: велосипедів, одягу, іграшок, радіоприймачів, фотоапаратів, окулярів, калькуляторів, книг або інших особистих речей.

Страхові вимоги щодо втраченого або вкраденого майна під час перебування на території школи покладаються на сім'ю. Округ не проводить страхування особистого майна учнів.

Персональні електронні пристрої

Учням забороняється володіти або використовувати персональні електронні пристрої від початку звичайних навчальних годин до кінця звичайних навчальних годин. «Персональний електронний пристрій» означає будь-який портативний пристрій з електричним живленням, здатний здійснювати й отримувати дзвінки та текстові повідомлення, а також отримувати доступ до Інтернету незалежно від мережевої інфраструктури школи. Це стосується смартфонів, розкладних телефонів із підтримкою Інтернету, планшетів із підтримкою стільникового зв'язку та електронних пристроїв для читання, розумних годинників, розумних окулярів і підключених навушників або навушників. Це не включає портативні комп'ютери чи інші пристрої, необхідні для підтримки академічної діяльності.

Якщо учні приносять до школи особистий електронний пристрій, вони повинні будуть тримати його вимкненим (повністю вимкненим, **НІ** просто в режимі сну) і **відкласти** (у шафці, транспортному засобі чи рюкзаку) для **ВЕСЬ** навчальний день – від ст **ПЕРШИЙ** дзвоник до **ОСТАННІЙ**. Особисті електронні пристрої не можна тримати при собі або в одязі студента.

Необхідне спілкування протягом навчального дня під час перебування на території школи між учнями та батьками або особами, які їх замінюють, можна здійснювати через канцелярію школи.

Округ не несе відповідальності за персональні електронні пристрої, які перебувають у власності округу, і за спонсоровані округом заходи. Округ не несе відповідальності за інформацію/коментарі, розміщені учнями на веб-сайтах соціальних мереж, якщо учень не бере участі в заходах округу та не використовує обладнання округу.

Студенти, які порушують заборони на використання та володіння персональними електронними пристроями, встановлені адміністрацією, будуть піддані дисциплінарній відповідальності. Пристрій може бути конфіскований і переданий студенту в кінці дня або його батькам/опікунам на розсуд адміністратора.

Школа не несе відповідальності за втрату, крадіжку або пошкодження електронних пристроїв. Батьків просять не зв'язуватися з дитиною по мобільному телефону протягом навчального дня.

Зйомка, розповсюдження, передача або спільний доступ до непристойних, порнографічних, непристойних чи іншим чином незаконних зображень чи фотографій шляхом електронної передачі даних чи іншим способом (зазвичай

називається текстовим повідомленням, секс-розсилкою, електронною поштою тощо) може становити злочин відповідно до закону штату та/або федерального законодавства. Про порушників буде повідомлено правоохоронним органам та/або іншим відповідним державним або федеральним органам.

Особисті іграшки та обладнання

Учням не рекомендується приносити іграшки та електронне обладнання з дому, і їх попросять зберігати ці іграшки та пристрої у своїх шафках.

ФІЗИЧНИЙ ІСПИТ: УЧАСТЬ У ШКІЛЬНОМУ СПОРТИВІ

Учень, який бере участь у позакласних видах спорту у класах з 6 по 12, зобов'язаний здати відповідний іспит перед участю у шкільних видах спорту перед своєю початковою участю у відповідній окружній програмі. Форма має бути заповнена та підписана батьком або опікуном, який дає дозвіл на участь учня, та підписана медичним працівником, уповноваженим законом, який оглядав та оцінював учня. Заповнену(і) форму(и) необхідно повернути до канцелярії школи. Студент, у якого згодом діагностовано серйозне захворювання або який переніс серйозну операцію, повинен пройти фізичне обстеження перед подальшою участю.

Студент, який демонструє ознаки, симптоми або поведінку, що відповідають струсу мозку, не буде допущений до участі в будь-якому ліцензованому відповідно до ORS 677.100 - 677.228 визначив, що учень не зазнав струсу мозку. За винятком випадків, передбачених вище, студенту, виключеному через струс мозку, не буде дозволено повернутися для участі в спортивних заходах або тренуваннях, доки не будуть виконані наступні три умови:

1. Це не той самий день, коли у студента були виявлені ознаки, симптоми чи поведінка, він отримав удар по голові чи тілу або йому діагностовано струс мозку.
2. Студент більше не демонструє ознак, симптомів або поведінки, що відповідають струсу мозку: і
3. Студент отримав від медичного працівника бланк медичного звільнення.

Учень, який продовжує займатися позакласними видами спорту в 6-12 класах, повинен надалі складати спортивний іспит один раз на два роки.

КАРТИНИ

Вартість шкільних фотопакетів залежить від обраного пакету. Уточнюйте в офісі розклад знімків. Індивідуальні кольорові фотографії будуть зроблені для кожного студента, але пакети зображень будуть надруковані лише для студентів, які заплатили заздалегідь. Повторні знімки будуть зроблені через кілька тижнів. Студенти, яких не влаштовує перша фотографія, можуть повернути весь пакет фотографій і зробити фото повторно. Перезйомка також буде зроблена для студентів, які були відсутні в перший день фотографування.



ПОСТЕРИ

Вивіски, банери чи плакати, які студент бажає розмістити, повинні бути схвалені директором. Вивіски, банери чи плакати, розміщені без дозволу, будуть видалені. Будь-який студент, який розміщує друковані матеріали без попереднього дозволу, підлягає дисциплінарній відповідальності.

ВИКЛЮЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Учні можуть бути звільнені від обов'язкової програми або навчального заходу через релігію, інвалідність або з інших причин, які округ вважає за потрібне. Запити на звільнення або пристосування повинні бути в письмовій формі та повинні містити причини запиту та запропоновану альтернативу для індивідуальної навчальної діяльності, яка замінює період часу, звільнений від програми, і відповідає цілям навчальної діяльності або курсу, що звільняється. Запити можуть бути подані батьками або опікунами студента, або студентом, якому виповнилося 18 років або

старше, або який є емансипованим неповнолітнім. Заявки необхідно подавати вчителю або директору. Округ вирішить, чи буде надано кредит на будь-яку альтернативну діяльність.

ПРОГРАМИ ТА ЗБІРКИ

Усі учасники мають бути ввічливою аудиторією. Вдячність виражається оплесками, а не криками, свистом або освистуванням. Використання пневматичних ріжків заборонено для всіх заходів, програм або збірань. Щоб забезпечити мінімальну кількість незручностей з боку аудиторії, студенти не повинні рухатися зі своїх місць після початку презентації. Студент, який не дотримується Кодексу поведінки студента під час зборів, підлягає дисциплінарному стягненню. Поведінка студента на зборах має відповідати тим самим стандартам, що й у класі.

РОЗВИШЕННЯ, ЗТРИМАННЯ ТА РОЗМІЩЕННЯ СТУДЕНТІВ

Учень повинен переходити з одного класу в наступний на основі академічного, соціального та емоційного розвитку. Можуть бути зроблені винятки, коли, на думку професійного персоналу, такі винятки відповідають найкращим освітнім інтересам залученого студента.

Рішення про залишення учня приймається лише після попереднього повідомлення та пояснення батькам учня. Остаточне рішення буде за керівництвом школи.

Учні 9-12 класів будуть переведені або залишені відповідно до вимог штату та округу.

Учні буде віднесено до класу або курсу, який найкраще відповідає їхнім потребам, на основі оцінки округом транскрипту учня та/або іншої документації, оцінки, зразків портфоліо/роботи тощо, як може вимагати округ.

Якщо учень не може надати відповідну документацію, директор навчального закладу або його уповноважена особа призначає клас або курс на основі оцінювання, яке вважатиме відповідним.

РЕЄСТРАЦІЯ

Для тих, хто реєструється після визначених дат реєстрації в серпні кожного року, це округ процедура дозволити студентам відвідати свій перший урок цього дня наступні їх реєстрація, за винятком студентів спеціальної освіти.

ТАБЕЛІ

Письмові звіти про оцінки студентів повинні надаватися батькам принаймні раз на рік, інформуючи їх про успіхи їхніх студентів у досягненні стандартів академічного змісту. Батьки також отримають звіти про пропуски своїх учнів. Картки/звіти про успішність можна роздавати батькам на батьківських/вчительських зборах, надсилати додому з дітьми або надсилати в цифровому вигляді через Parent Square, якщо батьки не попросять надіслати їх поштою. Табелі буде надіслано поштою батькам, які не мають права опіки, за запитом. Система оцінювання округу базується на затвердженому радою змісті курсу та розроблена для того, щоб учень і батьки могли чітко знати, наскільки добре учень виконує вимоги курсу. Звіти про хід роботи базуватимуться на багатьох факторах, включаючи завдання, як усні, так і письмові; участь класу; спеціальні доручення; дослідницька діяльність та інші визначені критерії.

СТРИМАНІСТЬ АБО САМІТНЯ

Округ розробив політику та адміністративне положення, щоб визначити обставини, які повинні існувати, і вимоги, які повинні бути виконані до, під час і після використання обмежень або ізоляції як втручання в учнів округу. (див. Політику Правління JGAB – Використання обмежень або ізоляції та супровідну адміністративну постанову).

Якщо стримування чи ізоляція триватиме понад 30 хвилин, персонал школи намагатиметься негайно повідомити

батьків або опікунів усно чи електронно. Після інциденту, пов'язаного із застосуванням обмежень або ізоляції, персонал школи надасть батькам або опікунам учня наступне:

1. Усне або електронне повідомлення про інцидент до кінця навчального дня, коли стався інцидент.
2. Письмова документація про інцидент протягом 24 годин, яка містить: опис утримання або ізоляції, включаючи:
 - a. Дата затримання або ізоляції;
 - b. Часи, коли стримування або усамітнення починалися та закінчувалися; і
 - c. Місце події. опис діяльності учня, яка спонукала до застосування засобів обмеження чи ізоляції;
3. Зусилля, застосовані для деескалації ситуації, та альтернативи стримування чи ізоляції, які були спроби;
4. Імена персоналу округу, який застосовував обмеження чи ізоляції;
5. Опис статусу навчання персоналу округу, який застосовував обмеження чи ізоляції, включаючи будь-яку інформацію, яку, можливо, потрібно буде надати батькам або опікунам; і
6. Своєчасне повідомлення про проведення підсумкових зборів та про право батьків або осіб, які їх замінюють, бути на них.
7. Якщо обмеження або ізоляцію застосовувала особа без підготовки, адміністратор забезпечить надсилання письмового повідомлення батькам або опікунам учня, яке містить інформацію про відсутність навчання та причину, чому особа без підготовки застосувала обмеження або ізоляцію.
8. Адміністратор забезпечить письмове повідомлення про це суперінтенданту.
9. Адміністратор буде повідомлений у найкоротші терміни про будь-які заходи стримування чи ізоляції.

Адміністратор буде повідомлений у найкоротші терміни про будь-які заходи стримування чи ізоляції. Необхідно заповнити окружну форму звіту про обмеження та/або ізоляцію та надати її копії всім присутнім на підсумковій зустрічі для перегляду та коментарів.

Задokumentована підсумкова зустріч має бути проведена протягом двох навчальних днів після застосування обмеження чи ізоляції; Батьки або опікуни учня повинні бути запрошені на зустріч, і на зустрічі будуть присутні працівники, які беруть участь у втручанні, та будь-який інший відповідний персонал. До складу групи дебрифінгу входить адміністратор. Під час підсумкової зустрічі округ має повністю переглянути будь-який аудіо- чи відеозапис, збережений як запис інциденту, пов'язаного з обмеженням волі або ізоляції відповідно до закону. Необхідно зробити письмові конспекти, а копію письмових конспектів надати батькам або опікунам учня. Батьки або опікуни мають право вимагати іншої зустрічі, якщо вони не змогли прийти на підсумкову зустріч, заплановану протягом двох навчальних днів після інциденту.

Якщо тяжкі тілесні ушкодження або смерть учня сталися по відношенню до учня, це сталося у зв'язку із застосуванням обмеження чи ізоляції;

1. Усне повідомлення про інцидент необхідно надіслати до Департаменту людських ресурсів штату Орегон (DHS).
2. Письмове повідомлення про інцидент необхідно надати до DHS протягом 24 годин після інциденту.

Якщо серйозне тілесне ушкодження або смерть співробітника сталася у зв'язку з використанням засобів стримування чи ізоляції, письмове повідомлення про інцидент має бути надіслано протягом 24 годин після інциденту суперінтенданту, суперінтенданту громадського навчання та, якщо це можливо, профспілковому представнику постраждалої особи.

Округ повинен вести облік кожного інциденту, під час якого сталися травми або смерть у зв'язку з використанням обмежень чи ізоляції.

Округ, за формою запиту DHS щодо розслідування інциденту стримування чи ізоляції як підозрюваного жорстокого поводження з дитиною, має розкрити будь-які збережені записи DHS або його уповноважених



особі, які вважаються важливими для предметного розслідування, у їх оригінальному форматі та без будь-яких змін.

БЕЗПЕКА

Інструкція з техніки безпеки

Вчителі починають навчальний рік з інструктажу про автобусну, пішохідну, велосипедну, пожежну, особисту та дитячу безпеку. Обсяг навчання залежить від віку учня, протягом року проводяться повторні заняття. Інструкції з безпеки також охоплюють багато інших сфер, таких як повітряні змії, електрика, протипожежні справи, правильний рух сходами, залізничні переїзди тощо.

Повідомлення про безпеку дитячого майданчика

Ігровий майданчик початкової школи не відкритий для відвідування до чи після уроків.

ШКІЛЬНЕ МАЙНО (ВАНДАЛІЗМ)

Кожен учень зобов'язаний виявляти повагу до всього шкільного майна. Будь-який учень, який навмисно пошкоджує чи псує шкільне майно, буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності та буде стягнуто компенсацію за витрати, пов'язані з його/її діями.

Правління заявляє про свій намір покласти на студентів та їхніх батьків відповідальність за повну вартість відшкодування, включаючи судове переслідування за повною мірою закону, якщо такі витрати не будуть сплачені (ORS 339.260 та 339.270). Пошкодження майна району призведе до слухання про виключення.

ПОШУКИ

Офіційні особи округу можуть обшукати учня, його особисте майно та майно, призначене округом для користування учнем, на території округу або коли учень знаходиться під юрисдикцією школи. Якщо є обґрунтована підозра, яка ґрунтується на конкретних і сформульованих фактах, щоб вважати, що учень особисто тримає або має у своєму розпорядженні якийсь предмет, який становить безпосередній ризик або серйозну шкоду для учня, шкільної влади та/або інших у школі.

Обшуки мають бути «розумними за обсягом», тобто заходи, які застосовуються, обґрунтовано пов'язані з цілями обшуку, унікальними особливостями обов'язків посадової особи та територією(ями), де можуть міститися шукані предмети, і не будуть надмірно нав'язливими з огляду на вік, стать, зрілість учня та характер порушення. Район забороняє обшуки з роздяганням.

Посадові особи округу можуть конфіскувати будь-який предмет, який є доказом порушення закону, політики ради, адміністративного розпорядку чи шкільних правил, або володіння чи використання якого заборонено таким законом, політикою, положенням чи правилом. Співробітники правоохоронних органів можуть обшукувати студентів на території округу або коли студент знаходиться під юрисдикцією округу. Обшуки правоохоронних органів зазвичай проводяться на підставі ордеру. Окружні чиновники намагатимуться повідомити батьків учня заздалегідь і будуть присутні під час усіх обшуків, коли це можливо.

Окружні посадовці також можуть обшукувати, якщо вони мають обґрунтовану інформацію про наявність надзвичайних/небезпечних обставин. Окружні складські приміщення, призначені для користування учнями, такі як шафи та столи, можуть регулярно перевірятися. Студенти не очікують конфіденційності щодо цих предметів/зон. Такі інспекції можуть проводитися для забезпечення підтримки належних санітарних умов, для перевірки механічного стану та безпеки та для повернення прострочених бібліотечних книг, текстів чи інших навчальних матеріалів, майна чи обладнання, що належить округу. Студенту, як правило, дозволяється бути присутнім під час перевірки. Знайдені предмети, які є доказом порушення закону, політики, нормативних актів або Кодексу поведінки студентів, можуть бути вилучені та передані правоохоронним органам або повернуті законному власнику, якщо це необхідно.

Розпитування

Якщо представнику правоохоронних органів дозволено розпитувати або зустрічатися з учнями протягом навчального дня або під час позакласних заходів, директор або його уповноважена особа повинні бути присутні, коли це можливо. Будуть докладені зусилля, щоб повідомити батьків про ситуацію. Батькам повідомляється, що коли Департамент соціальних служб штату Орегон або представник правоохоронних органів допитує дитину, яка, на думку слідчого, могла бути жертвою жорстокого поводження з дитиною, слідчий може виключити персонал округу з процедур розслідування та може заборонити персоналу округу спілкуватися з батьками.

СТАРШІ ПОЇЗДКИ

Подорожі для людей похилого віку потребують схвалення директора будівлі. Запити на поїздки за межі штату або за кордон подаються на затвердження Раді. Приватним групам і організаціям може бути дозволено використовувати приміщення та обладнання округу в позашкільний час для сприяння поїздкам літніх людей на тій самій основі, що приміщення та обладнання надаються іншим.



СПЕЦІАЛЬНІ ПРОГРАМИ

Двомовні студенти (вивчають англійську мову)

Школа надає послуги двомовним учням (англомовним). Учень або батько, які мають запитання щодо цих програм, повинні звернутися до адміністратора будівлі.

Студенти з обмеженими можливостями

Школа надає послуги для учнів з обмеженими можливостями. Учень або батько, які мають запитання щодо цих програм, повинні звернутися до адміністратора будівлі.

Назва 1А Послуги

Школа надає послуги для учнів з обмеженими можливостями. Батькам учнів, які відповідають вимогам, заохочується брати участь в організованому, постійному плануванні, перегляді та вдосконаленні заходів шкільної програми Title 1A.

Буде надано повідомлення про збори, проведені для інформування батьків учнів-учасників про участь школи та вимоги розділу 1A. Учні або батьки, які мають запитання, повинні звертатися до адміністратора будівлі або консультанта.

СТУДЕНТСКА РАДА

Для участі в Студентській раді обираються представники студентів. Ці учні збираються разом на регулярній основі, щоб розглянути заходи та проекти, які покращать шкільний досвід з точки зору учнів.

ДОКЛАДИ ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

Інформація, яка міститься нижче, слугуватиме щорічним повідомленням округу для батьків неповнолітніх та відповідних студентів (якщо їм 18 років або старше) про їхні права, місцезнаходження та посадову особу округу, відповідальну за освітні документи. Повідомлення також буде надано батькам неповнолітніх учнів, для яких основна або рідна мова не англійська.

«Записи про освіту» – це записи, які безпосередньо стосуються учня та зберігаються округом. Записи про освіту студента конфіденційні та захищені від несанкціонованої перевірки чи використання. Будь-який доступ і оприлюднення документів про освіту з повідомленням і згодою батьків і відповідних студентів і без них відповідатиме всім державним і федеральним законам.

Особиста інформація не може бути розголошена без дозволу батьків або відповідного учня чи іншим чином, передбаченого політикою Ради та законодавством. Реєстратор школи зберігає постійні записи в кабінеті щонайменше одну годину в пожежобезпечному місці. Постійні записи включають:

1. ПІБ студента;
2. Назва та адреса освітнього закладу чи установи;
3. Дата народження студента;
4. ПІБ батьків/опікунів;
5. Дата вступу до школи;
6. Назва школи, яку відвідував раніше;
7. Курс навчання та отримані оцінки;
8. Дані, що документують прогрес учня в досягненні державних стандартів і повинні містити результати оцінювання учня штату Орегон;
9. Отримані кредити;
10. Відвідуваність;
11. Дата виписки зі школи.

Допоміжні засоби для запам'ятовування та особисті робочі нотатки окремих співробітників вважаються особистою власністю і не повинні тлумачитися як частина запису про освіту студента, за умови, що вони знаходяться у виключному володінні виробника.

Доступ/оприлюднення документів про освіту

Відповідно до закону, обидва батьки, одружені, окремо чи розлучені, мають доступ до записів учня, якому ще не виповнилося 18 років, якщо округу не надано доказів того, що існує ухвала суду або батьківський план, закон штату чи юридично обов'язковий документ, що стосується таких питань, як розлучення, роздільне проживання чи опіка, які конкретно скасовують ці права.

Батьки неповнолітнього або відповідного учня (якщо йому 18 років або старше) можуть перевіряти та переглядати записи про освіту під час звичайних годин округу.

Запити на освітні записи

Батьки або студенти можуть попросити переглянути або отримати копію студентських записів відповідно до політики Ради JO/IGBAV – Документи про освіту/Записи студентів з обмеженими можливостями.

Перехід до іншої школи

Якщо ваша родина вважає за потрібне перейти до іншої школи протягом року, слід дотримуватися наступної процедури:

1. Зателефонуйте в офіс школи якомога раніше;
2. Надішліть записку з кожною дитиною її вчителю за два-три дні до від'їзду;
3. Повернути всі підручники, бібліотечні книги та інше шкільне майно;
4. Оплатити всі витрати на обід/сніданок або інші рахунки в офісі;
5. Отримати відшкодування залишку за харчування.

Номер соціального страхування

Надання номера соціального страхування студента є добровільним і буде включено до постійного запису студента, лише якщо він наданий відповідним студентом або батьками. Округ повідомить учня чи батьків, які мають право, щодо цілей використання номера соціального страхування. Ні в якому разі номер соціального страхування студента чи ідентифікаційний номер студента не вважатимуться інформацією довідника.

Передача документів про освіту

Район протягом 10 днів студента шукаючи початкову реєстрацію в окрузі або послуги з цього округу, повідомте державну чи приватну школу, округ освітніх послуг, установу, агентство, центр ув'язнення або центр опіки для молоді, в якому учень був раніше зарахований, і вимагайте довідку про освіту учня.

Округ повинен передати оригінали всіх запитуваних документів про освіту учнів, що стосуються конкретного учня, до нової освітньої агенції, коли запит на передачу таких записів буде зроблено до округу. Переказ здійснюється не пізніше 10 днів після отримання запиту.

Округ повинен зберігати копію документів про освіту, які мають бути передані відповідно до застосовних адміністративних правил штату Орегон.

див *Комісії, штрафи та збори*. Записи, запитувані іншою державною чартерною школою або округом для визначення розміщення учня, не можуть бути приховані.

На додаток до записів про спеціальну освіту, які веде цей округ щодо вашої дитини (дітей), законодавство штату вимагає, щоб Округ обслуговування освіти Вілламетта зберігав записи про спеціальну освіту, якщо ESD брав участь в оцінюванні та/або наданні послуг спеціальної освіти для вашої дитини (дітей). Як батько або учень, який відповідає вимогам, ви маєте право доступу до файлів Willamette ESD, щоб:

- перевіряти та переглядати документи про освіту студента;
- Вимагати внесення змін до навчальних записів студента, щоб переконатися, що вони не є неточними, такими, що вводять в оману, або іншим чином порушують конфіденційність чи інші права студента;
- Згода на розкриття особистої інформації, що міститься в освітніх документах студента, за винятком тих випадків, коли ці правила дозволяють розголошення без згоди;

Відповідно до OAR 581-021-0410, подати до Міністерства освіти США скаргу відповідно до 34 CFR § 99.64 щодо передбачуваного невиконання агентством або установою вимог Закону про права сім'ї на освіту та конфіденційність; та Отримайте копію політики, прийнятої відповідно до OAR 581-021-0250. Політика Willamette ESD, що стосується OAR 581-021-0250, знаходиться в офісі директора спеціальних програм за адресою 2611 Pringle Rd SE, Salem, Oregon 97302-1533.

Положення про слухання для оскарження змісту Записи про освіту

Батьки неповнолітнього або відповідного учня (якщо йому 18 років або старше) можуть перевіряти та переглядати записи про освіту учня та вимагати виправлення, якщо записи є неточними, вводять в оману або іншим чином порушують конфіденційність чи інші права учня. Якщо округ відхиляє прохання про внесення змін до змісту записів, заявник має право на слухання таким чином:

1. Батьки повинні надіслати запит про слухання, в якому викладені заперечення в письмовій формі директору;
2. Округ призначає офіцера слухань, який призначає дату та місце слухання, прийнятні для обох сторін;
3. Колегія слухань складається з наступного складу:
 - a. Головний або призначений представник;
 - b. Учасник, обраний учнем, що відповідає вимогам, або батьками учня; і
 - c. Безкорислива, кваліфікована третя сторона, призначена суперінтендантом.
4. Слухання має бути закритим. Особи, окрім учня, батьків чи опікунів, свідків і адвокатів, не допускаються.

Особа, яка не має прямого інтересу в результатах слухання, очолює колегію. Вони повинні заслухати докази від персоналу та батьків, щоб визначити пункт або пункти розбіжностей щодо записів про освіту. Комісія приймає рішення після заслуховування свідчень і визначає, які кроки, якщо такі є, необхідно вжити для виправлення запису про освіту. Такі дії повинні бути зроблені в письмовій формі батькам.

Якщо після проведення такого слухання, як описано вище, батьки не задоволені рекомендованими діями, батьки

можуть подати апеляцію до ради, де рішення комісії слухань можуть бути переглянуті та підтверджені, скасовані або змінені. Процедура подання апеляції за межами місцевої ради виконується відповідно до встановлених дій, викладених у федеральних нормах. Батько або учень, який має право, може подати скаргу до Управління політики конфіденційності студентів Департаменту освіти США щодо ймовірного порушення Закону про права сім'ї на освіту та конфіденційність. Надсилайте скарги до Відділу політики конфіденційності студентів, Департамент освіти США, Вашингтон, округ Колумбія, 20202.

Копію політики округу в галузі освіти та адміністративного регламенту можна отримати, звернувшись до офісу.

Повідомлення про намір знищити записи студентів

Згідно з Політикою документації шкільного округу Джефферсона IGBAB-AR, повідомлення має бути надіслано батькам або відповідним учням, коли особиста інформація, зібрана, збережена або використана округом, більше не потрібна для надання освітніх послуг учневі.

Записи учнів зберігаються щонайменше 5 років після того, як учень більше не відвідує округу, після чого їх вилучають із зберігання та знищують. Якщо записи учнів були неактивними протягом принаймні 5 років, округ знищить усі записи, включаючи накопичувальні файли та файли спеціальних програм, за винятком випадків, коли батьки або відповідний учень попросили не знищувати записи. Якщо у вас виникли запитання щодо цього процесу або ви хочете офіційно заперечити проти знищення записів, будь ласка, зв'яжіться з директором школи або адміністративним помічником у будівлі, яку відвідує ваш учень. Цей контакт має бути зроблено протягом 5 років після останньої дати відвідування школи Jefferson School District 14J.

СТУДЕНТИ, ЯКІ ПЕРЕЖИВАЮТЬ БЕЗХІДНОСТЮ

Округ надає повні та рівні можливості бездомним студентам, як того вимагає закон, включаючи негайне зарахування. Шкільні документи, медичні записи, підтвердження місця проживання чи інші документи не вимагатимуться як умова для вступу. Безпритульний учень буде прийнятий відповідно до інтересів учня до школи учня чи походження або буде зарахований до школи округу в районі відвідування, де бездомний учень фактично проживає, якщо це не суперечить запиту батьків або учня без супроводу. Відповідно до Закону McKinney-Vento про допомогу бездомним буде забезпечено транспортування до школи чи місця походження учня.

Щоб отримати додаткову інформацію щодо прав студентів і батьків або студентів, які є безпритульними, або допомоги в доступі до транспортних послуг, зв'яжіться з Катріною Вомак, представником округу для бездомних студентів.

ПРОФІЛАКТИКА СТУДЕНТСЬКИХ СУЇЦИДІВ

За посиланням на сайті району jefferson14j.com. Виберіть вкладку «Батьки та учні», і ви отримаєте спадне меню. Натисніть Ресурси психічного здоров'я.

СТУДЕНТСЬКІ ПУБЛІКАЦІЇ ТА МАТЕРІАЛИ

Усі аспекти публікацій школи K-8, які фінансуються школою, включаючи веб-сторінки, газети та/або щорічники, повністю контролюються вчителем і директором. Від студентів можуть вимагати подати такі публікації на затвердження адміністрації. Іноді такі матеріали, як листівки, інформаційні бюлетені, карикатури та інші матеріали, включаючи покази та постановки, готуються, виготовляються та/або розповсюджуються студентами як частина навчального процесу та вільного висловлювання в академічній спільноті. Матеріали можуть переглядатися адміністратором або можуть бути обмежені чи заборонені з міркувань законної освіти відповідно до політики Правління ІВ – Свобода вираження поглядів та IGDB – Публікації для студентів K-8.

Загалом учні старших класів-журналісти мають право на свободу слова та преси в шкільних ЗМІ. Спонсоровані

школою медіа, підготовлені студентами-журналістами, підпадають під обмеження щодо розумного часу, місця та способу відповідно до закону штату та федерального законодавства та відповідно до політики Правління ІВ – Свобода вираження поглядів.

Інші письмові матеріали, листівки, фотографії, малюнки, петиції, фільми, плівки чи інші візуальні чи звукові матеріали не можуть продаватися, розповсюджуватися чи розповсюджуватися на території округу учнем чи нестудентом без дозволу адміністрації відповідно до політики ради.

Інші матеріали, які не знаходяться під редакційним контролем району, можуть бути предметом розгляду адміністративний огляд, обмеження чи заборони, засновані на законних інтересах освіти. Такі занепокоєння включають, чи є матеріал наклепом; вік, що відповідає рівню класу та/або зрілості читацької аудиторії; погано написаний або недостатньо досліджений; є упередженим або упередженим; не фактичний; або не вільні від расових, етнічних, релігійних чи сексуальних упереджень.

Матеріали, що включають рекламу, яка суперечить законам, правилам і/або політиці ради державних шкіл, вважається неприйнятною для студентів або може обґрунтовано сприйматися громадськість бути поруч санкція на затвердження округу не допускати. Усі запити на розповсюдження таких матеріалів потребують погодження з адміністрацією. Район має призначати час, місце та спосіб розповсюдження. Якщо матеріал не затверджено в межах Через 48 годин з моменту подання запит вважається відхиленням.

Відмова може бути оскаржена до керівника. Якщо протягом трьох днів матеріал не буде погоджений керівником, він не вважається погодженим. Рішення суперінтенданта є остаточним і обов'язковим для всіх сторін.

КОНТРОЛЬ ЗА СТУДЕНТАМИ

Нагляд дорослих забезпечується за учнями в школі під час звичайних навчальних годин, під час поїздок на транспортних засобах, наданих округом, до школи та зі школи та під час участі в заходах, спонсорованих округом. Учні не старшої школи, які відвідують заходи середньої школи, повинні мати батьків/опікуна.

ПРОГРАМА ДЛЯ ТАЛАНОВИТИХ І ОБДАРОВАНИХ

Виявлення талановитих та обдарованих учнів

Округ обслуговує талановитих і обдарованих учнів K-12 класів. Процес ідентифікації включає як мінімум:

1. Використання практик, заснованих на фактичних даних, які включають різноманітні інструменти та процедури для визначення того, чи демонструє учень виняткову результативність та/або досягнення, які мають відношення до ідентифікації студентів TAG відповідно до ORS 343.395.
2. Збір і використання різноманітних способів і методів якісних і кількісних доказів, щоб дозволити відповідним членам групи з ідентифікації студента визначити ідентифікацію та відповідність студентів послугам, підтримці та/або програмам TAG; без єдиного тесту чи доказу, що виключає студента з права.
3. Використання методів і практик, які мінімізують або прагнуть усунути наслідки упередженості в оцінюванні та ідентифікації студентів з історично недостатньо представлених груп населення, включаючи, але не обмежуючись:
 - a. Студенти, які мають расову/етнічну приналежність;
 - b. Студенти з інвалідністю;
 - c. Студенти, які є культурно та/або мовно різноманітними;
 - d. Студенти, які переживають бідність; і
 - e. Студенти, які відчувають високу мобільність.
4. Включити оцінювання, інструменти та процедури, які будуть інформувати про розробку відповідного плану навчання для студентів, які визначені як TAG, і опишіть, як інформація з оцінювання, інструменти та процедури, використані для ідентифікації для студентів TAG, буде використовуватися для підтримки

розробки плану навчання.

5. Визначте, як облікові дані про освіту студента, який розглядається згідно з ORS 326.565, будуть документувати та відображати записи про рішення команди, а також процедури та дані, використані командою для прийняття рішення.

Коли учня визначено як TAG, округ повинен повідомити батьків про програми та послуги, доступні для їхнього учня, і надати їм можливість внести свій внесок і обговорити інструкції TAG, запропоновані для їх учня. Надані інструкції повинні бути розроблені з урахуванням оцінених рівнів навчання студента та прискорених темпів навчання. Батьки можуть у будь-який час вимагати виключення свого учня з TAG.

Звернення

Якщо батьки не задоволені процесом ідентифікації або розміщенням свого учня, вони можуть подати апеляцію відповідно до супровідного адміністративного регламенту, IGBBA-AR – Процедура апеляції щодо виявлення та розміщення талановитих і обдарованих учнів.

Програми та послуги

Програма TAG округу та варіанти послуг будуть розроблені на основі індивідуальних потреб студента.

ШКОЛА КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТАМИ ТЕЛЕФОНОМ

Учням дозволяється користуватися шкільним телефоном з дозволу офісу. Їм не слід очікувати використання телефону для соціальних домовленостей. Батьки повинні зателефонувати в офіс школи, щоб поговорити з учнем. Нагадуємо, що студентам заборонено користуватися мобільними телефонами протягом навчального дня.

ЗАГРОЗИ

Округ забороняє насильство серед учнів або погрози насильством у будь-якій формі. Поведінка учнів, яка загрожує, залякує та порушує освітнє середовище, як на території школи, так і за її межами, не допускатиметься. Учень не має права вербально чи фізично погрожувати чи залякувати іншого учня, співробітника чи третю сторону на території школи. Учень не може використовувати будь-яке електронне обладнання для погроз, переслідувань або залякування іншого. Крім того, не допускаються фальшиві погрози пошкодити шкільне майно.

Студенти, які порушують політику Ради округу JFCM – Погрози насильством, будуть піддані дисциплінарному стягненню, аж до виключення, і можуть бути притягнуті до цивільної чи кримінальної відповідальності. Директор повинен повідомити батьків або опікунів, якщо їхній учень порушує цю політику, і про застосоване дисциплінарне стягнення.

ОЦІНЮВАННЯ СТЕНОГРАФІЇ

Перехідні кредити та відвідування можуть бути прийняті або відхилені на розсуд округу відповідно до адміністративних правил Орегону та встановленої політики округу, адміністративного регулювання та/або шкільних правил.

ТРАНСПОРТ

Транспортування від дому до школи та назад додому надається всім учням, які проживають на відстані понад одну (1) милю від школи або коли це вимагають умови з міркувань безпеки. Автобусні зупинки можуть бути на відстані до однієї (1) милі від місця проживання студента. Учень, який перевозиться транспортом, наданим округом, зобов'язаний дотримуватися Кодексу поведінки учнів. Будь-якому студенту, який не дотримується Кодексу поведінки студента, може бути відмовлено в транспортних послугах і буде піддано дисциплінарному стягненню.



Правила перевезення учнів Шкільні автобуси (OAR 581-53-010)

До поведінки учнів у районному транспорті застосовуються такі правила:

1. Учні повинні переходити перед автобусом або за вказівкою водія. Учні повинні постійно виконувати вказівки водія автобуса.
2. Учні можуть їздити лише на призначеному їм автобусі. Будь-який учень, якому потрібно їхати іншим автобусом, повинен мати письмовий дозвіл від батьків або шкільного офісу.
3. Перед переходом дороги учні повинні дочекатися сигналу водія автобуса.
4. Учні можуть проносити в автобус лише ті предмети, які поміщаються їм на коліна або під сидіння. Ніяких скляних предметів або живих тварин, за винятком дозволених тварин-помічників, заборонено. В автобусі немає вогнепальної зброї, зброї чи інших потенційно небезпечних матеріалів.
5. Учні не можуть стояти під час руху автобуса; учні повинні залишатися на своїх місцях обличчям вперед і тримати проходи вільними під час поїздки в автобусі.
6. Учні повинні дотримуватися тиші на залізничних переїздах.
7. Вікна можна відкривати не більш ніж наполовину. Учні не повинні відкривати вікна без дозволу водія.
8. Учні не мають права псувати шкільний автобус або майно інших осіб. Учні повинні підтримувати його в чистоті.
9. Учні не можуть їсти, пити або жувати жуйку в шкільному автобусі.
10. Студенти не можуть жувати, спльовувати або смітити в автобусі; заборонено кидати предмети в автобус або з вікон.
11. Учні не можуть брати участь у бійках, боротьбі, бійках, штовханні, спотиканні, галасливих діях або будь-яких інших надмірних пустошах у шкільному автобусі.
12. Учні повинні прийняти призначене місце, якщо водій автобуса наказав це зробити.
13. Учні не можуть створювати або брати участь у будь-якій руйнівній діяльності, яка змушує водія автобуса зупиняти автобус.
14. Студенти повинні використовувати запасні двері лише в разі крайньої необхідності.
15. Учні повинні встигати на автобус як вранці, так і ввечері.
16. Учні не повинні просовувати руки, руки чи голови через вікна автобуса.
17. Учні повинні розмовляти звичайним тоном; заборонена гучна або вульгарна лексика.
18. Учні повинні бути ввічливими до водія, до однокурсників, до перехожих.
19. Учні, які негайно відмовляються виконувати вказівки водія або відмовляються виконувати правила, можуть втратити право їздити в автобусі.
20. Правила, що регулюють поїздку учнів у шкільних автобусах, повинні бути розміщені на видному місці в усіх шкільних автобусах.

Дисциплінарні провадження за порушення правил перевезення

1. Перше порушення – попередження

Водій повторює очікувану поведінку та видає попереджувальне направлення.

2. Другий злочин

Учня відсторонюють від автобуса до проведення конференції, організованої керівником транспорту, з учнем, батьками, водієм автобуса або керівником транспорту та директором.

3. Третій злочин

Учень отримує відсторонення на 5–10 днів і не зможе їздити в автобусі, доки не буде проведено конференцію, організовану керівником транспорту, з учнем, батьками, водієм автобуса або керівником транспорту та директором. У цей час зі студентом буде укладено договір про поведінку, і може бути призначено постійне місце в автобусі.

4. Серйозне порушення: Подальші порушення правил руху автобусів вважатимуться серйозним порушенням.

Будь-яке серйозне порушення призведе до негайного відсторонення учня мінімум на 10 днів до одного року. У цей час відбудеться слухання, організоване керівником транспорту, за участю учня, водія автобуса або керівника транспорту, батьків і директора.

Дисциплінарні санкції та зміни в транспорті для студента з обмеженими можливостями мають бути внесені відповідно до положень індивідуальної освітньої програми студента (IEP) для студентів, які відповідають вимогам IDEA, або індивідуально розробленої програми для студентів, які відповідають вимогам, відповідно до Розділу 504, а також відповідно до прийнятих Радою правил і процедур, що регулюють дисципліну студентів з інвалідністю.

Тренери, вчителі та супроводжуючі:

1. Необхідно мати копію правил руху автобусів і знати їх перед поїздкою
2. Повинні розташуватися в автобусі так, щоб постійно контролювати дисципліну

АВТОМОБІЛІ В КАМПУСІ

Транспортні засоби, припарковані на території округу, знаходяться під юрисдикцією округу. Округ вимагає, щоб перш ніж надавати привілеї паркування,

- Студент повинен показати, що він має дійсне водійське посвідчення;
- Транспортний засіб наразі зареєстрований; і
- Учень, який керує транспортним засобом, застрахований за полісом цивільної відповідальності.

Крім того, учень повинен дотримуватися всіх шкільних правил і розпоряджень, що стосуються мови, поведінки та поведінки в автомобілі. Порушення правил щодо транспортних засобів може призвести до втрати права паркуватися на учнівських майданчиках, втрати можливості завозити транспортні засоби на територію школи, дисциплінарних стягнень, знерухомлення автомобіля (завантаження) або звернення до правоохоронних органів.

Дозвіл на паркування можна отримати, заповнивши Форма політики паркування JHS і перетворити його на головний офіс. Студенту буде видана паркувальна табличка для показу в автомобілі.

- Учні повинні керувати транспортними засобами відповідно до правил дорожнього руху.
- Будь-яке помічене необережне водіння на автостоянці шкільного округу Джефферсон може призвести до анулювання дозволу на паркування.
- Учні не можуть мати доступ до своїх транспортних засобів на стоянці протягом навчального дня, якщо тільки
 - надано перепустку Головного офісу (речі зберігати в шафах)
 - студент є старшокурсником, який має привілеї на обід за межами кампусу
- Студенти, які не є старшокурсниками **може не піти** на обід поза кампусом
- Студенти мають паркуватися на студентській парковці, в межах паркувального місця.
- Студентам не дозволяється паркуватися на місцях, відведених для персоналу, біля автобусної зони чи будь-якому іншому місці, яке не є місцем для паркування студентів.
- Якщо учень став учасником нещасного випадку на території школи, він повинен повідомити про це офіс.
- Транспортні засоби не можуть відображати повідомлення, мову або символи, які порушують шкільне навчальне середовище.

Транспортні засоби, припарковані на території району, знаходяться під юрисдикцією району. Округ вимагає, щоб перед наданням привілеїв на паркування учень мав показати, що він/вона має дійсне водійське посвідчення, транспортний засіб на даний момент зареєстрований і що учень, який керує транспортним засобом, застрахований за полісом страхування відповідальності автотранспортного засобу.

Під час подання заявки на отримання дозволу на паркування студентів буде повідомлено, що паркування на території району є привілеєм, а не правом. Учні будуть повідомлені, що як умова паркування на території району, посадові особи округу можуть проводити обшук транспортних засобів за обґрунтованої підозри щодо порушення політики, правил та/або процедури. Крім того, наступні правила регулюють користування транспортними засобами учнів:

1. **ВСІ АВТОМОБІЛІ** підведені до школи повинні бути зареєстровані в адміністрації школи;
2. Учніським транспортним засобам не буде дозволено залишати територію школи протягом навчального дня без адміністративного дозволу;
3. Під час керування транспортними засобами на шкільній території або навколо неї необхідно дотримуватися шкільних правил, місцевих і державних законів про дорожній рух;
4. Транспортні засоби мають бути належним чином припарковані у відведених місцях.
5. Студенти повинні залишати свої транспортні засоби зачиненими та припаркованими з моменту прибуття вранці до від'їзду ввечері.
6. Це включає тих, хто бере участь у позашкільних заходах;
7. Транспортні засоби на парковці ЗАБОРОНЕНІ для всіх студентів між прибуттям і від'їздом, якщо адміністрація не надала дозвіл на в'їзд на територію; це включає час обіду; Усі велосипеди повинні бути припарковані на велосипедних стійках або спеціально відведеному місці; учні віком до 16 років повинні носити шолом, як того вимагає законодавство.

Права на паркування, включно з проїздом на території округу, можуть бути скасовані директором будівлі або уповноваженою особою за порушення правил ради, адміністративних правил або правил школи.

Через невід'ємну небезпеку як для учасника, так і для неучасника, а також потенційну відповідальність, використання скейтбордів, роликів, ковзанів, самокатів або подібних пристроїв на території округу заборонено. Скейтборди, роликові ковзани, самокати або подібні пристрої будуть конфісковані шкільною адміністрацією та поміщені в кабінет адміністратора, щоб батьки могли забрати їх.

Округ не несе відповідальності за втрату або пошкодження особистого майна, включно з транспортними засобами, велосипедами чи скейтбордами, або за травми, спричинені їх використанням.

ВІДВІДУВАЧІВ ВІТАЮТЬ

Заохочуємо батьків та інших відвідувачів відвідати школи району. Після прибуття ВСІ ВІДВІДУВАЧІ **ПОВИНЕН** ЗВІТ В ОФ. Це необхідно для того, щоб забезпечити безпеку та добробут учнів, щоб не заважати навчальній роботі та щоб відвідувачі були належним чином спрямовані до місць, які їх цікавлять. **Будь ласка, зателефонуйте заздалегідь, щоб домовитися про зустріч з викладачами, консультантом або адміністратором.** Учням не дозволяється приводити відвідувачів до школи в навчальний час.

ВОЛОНТЕРИ

У школі є кілька заходів, які просто не відбулися б, якби не ця допомога. Громадяни, які добровільно вкладають свій час і таланти в покращення та збагачення навчальних та інших програм державних шкіл, є цінним надбанням. Правління заохочує конструктивну участь груп та окремих осіб у школі для виконання відповідних завдань під час і в позаурочний час під керівництвом та наглядом професійного персоналу.

Будь-яка особа, уповноважена округом на волонтерську службу в межах округу, повинна буде двічі на рік проходити перевірку судимості штату Орегон. Волонтерів заохочують пройти онлайн-перевірку кримінального минулого якомога швидше, щоб дати можливість для обробки. Волонтери не можуть виконувати послуги, доки округ не отримає результати перевірки. Усіх, хто зацікавлений у волонтерстві, заохочуємо зв'язатися з учителем своїх учнів або зателефонувати до офісу для отримання інформації. Усі волонтерські заявки необхідно заповнювати онлайн. Плата за подання заявки волонтера не стягується.

Діти дошкільного віку та/або брати і сестри не можуть супроводжувати батьків, які є волонтерами в класі.

ОЗДОРОВЧИЙ

Шкільний округ Джефферсон докладає активних зусиль, щоб заохотити учнів до вибору поживної їжі.

Крім того, якісна програма фізичного виховання в поєднанні з можливостями для щоденної фізичної активності під час навчальних занять і перерв вважається важливою для всіх студентів у рамках оздоровчої програми Джефферсона.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДЗВИЧАЙНЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ АБО ЗАТРИМКУ

Район оновить сайт (jefferson14j.com) у разі надзвичайного закриття або затримки школи. Місцеві радіо- та телевізійні станції також повідомлять про закриття або перенесення навчального дня. (Перевіряйте станції на наявність оновлень, починаючи з 6:00 ранку.)

НЕ ЗВ'ЯЗУЙТЕСЯ ДО ШКІЛЬНИХ ОФІСІВ.