

مختص به تعالى



1 جولای 2025

رفتار و انضباط دانش آموزان، حقوق و مسولیت ها

www.cherrycreekschools.org

مکاتب چیری کریک:
وظیفه ما الهام بخشیدن به هر دانش آموز است:
تفکر، یادگیری، بدست آوردن، مراقبت

این مأموریت فقط در مکاتب که دارای نظم و امن باشد قابل اجرا میباشد. مکاتب دارای مؤثریت قوانین و معیارهای رفتاری دارند که معقول و قابل درک برای همه است و به طور مداوم اجرا می شود. چنین قوانینی نه تنها به محیط کلی یادگیری کمک می کند، بلکه به دانش آموزان کمک می کند تا رفتار مسئولانه را یاد بگیرند. هیئت آموزشی مکاتب چیری کریک نگرانی زیادی برای ایمن بودن همه دانش آموزان در مکاتب چیری کریک دارد. به منظور اطمینان از ایمن بودن، هیئت مدیره مکاتب قوانین مربوط به ایمنی و انضباط را اتخاذ کرده است. هدف این نشریه ارائه یک نسخه قابل دسترس از خط مشی های هیئت مدیره مکاتب و مسئولیت های دانش آموزی به والدین و دانش آموزان است.

ملاحظه: قوانین مربوطه مکاتب ممکن است در طول سال تعلیمی تغییر کند. متن کامل هر خط مشی و/یا مقررات در وب سایت مکاتب در دسترس است: www.cherrycreekschools.org یا در صورت درخواست از مدیریت مکاتب و یا از دفتر مدیریت ساحوی واقع در آدرس ذیل قابل دسترس است:

مکاتب چیری کریک

4700 South Yosemite Street

Greenwood Village, Colorado 80111

نسخه هایی از خط مشی ها و مقررات را می توانید به صورت آنلاین مشاهده کرد. :

www.cherrycreekschools.org

مکاتب چیری کریک بر اساس نژاد، رنگ، منشاء ملی، جنسیت، گرایش جنسی، سن یا ناتوانی در پذیرش برنامه ها، خدمات یا فعالیت های خود، در دسترسی به آنها، در رفتار با افراد، یا در هر جنبه ای از فعالیت های خود تبعیض قائل نمی شود. فقدان مهارت های زبان انگلیسی نباید مانعی برای پذیرش یا مشارکت در فعالیت ها و برنامه های مکاتب باشد. مکاتب چیری کریک در شیوه های استخدام یا انجام مأموریت نیز تبعیض قائل نمی شود.

این اطلاعیه مطابق با عنوان ششم قانون حقوق مدنی 1964، بخش 504 قانون توانبخشی 1973، عنوان نهم اصلاحات آموزشی سال 1972، قانون تبعیض سنی 1975، و قانون آمریکایی های دارای معلولیت در سال 1990 ارائه شده است. سوالات، شکایات یا درخواست ها برای اطلاعات بیشتر در مورد این قوانین باید است به افسر انطباق تعیین شده ارسال شود: استفانی دیویس، افسر انطباق ، واقع در 4700 South Yosemite Street Greenwood Village, Colorado 80111-720-554-4471 یا مستقیماً به وزارت آموزش ایالات متحده، دفتر حقوق مدنی، منطقه هشتم، ساختمان دفتر فدرال 80204.1244 Denver, CO North Speer Blvd., Suite #310

Megan Longergan, District Compliance Officer

4700 South Yosemite Street

Greenwood Village, Colorado 80111

720-554-4415

مکاتب خدمات ترجمانی را برای والدین و خانواده‌ها دارد. برای درخواست چنین خدماتی، با بخش ترجمه و تفسیر تماس بگیرید

شماره 720-554-5046

فهرست

اطلاعیه والدین در مورد حقوق و مسئولیت ها

1	اطلاعیه حقوق تحت قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی	FERPA
2	اطلاعیه اصلاح شده حمایت از حقوق دانش آموز	PPRA
3-4	اطلاعیه برای والدین در مورد اطلاعات مربوط به مجرمین جنسی	C.R.S. 21-1-124
5	اطلاعیه برای والدین و دانش آموزان در مورد استفاده از دوربین فیلمبرداری برای نظارت بر رفتار دانش آموزان	JICA-E
5-9	اطلاعیه برای والدین و دانش آموزان در مورد بررسی/امتحان دانش آموزان	JLDAC
	حقوق و مسئولیت های دانش آموزان	
9-19	پیشگیری از آزار و اذیت و تبعیض دانش آموزان	ACD
19	مکاتب عاری از مواد مخدر و دخانیات	ADC
20-21	رفتار دانش آموزان در وسایل نقلیه مکتب	JICC
21-24	غیرحاضری و معذرت دانش آموزان	JH
24-25	غیرحاضری های غیر موجه / مکتب گریزی	JHB
25	رفتار دانش آموزان	JIC
26	استفاده از دوربین های فیلمبرداری برای نظارت بر رفتار دانش آموزان	JICA
27-28	استفاده از دوربین های فیلمبرداری برای نظارت بر رفتار دانش آموزان	JICA-R
28-30	کد لباس دانش آموزان	JICAB
30-33	کد رفتار و انضباط	JICDA
34-35	رفتار خشونت آمیز و پرخاشگرانه	JICDB
35-37	آموزش و پیشگیری از قلدری	JICDE
37	انتشارات دانش آموزی مرتبط با مکتب	JICEA
38	انتشارات دانش آموزی مرتبط با مکتب / قوانین انتشارات مکتب	JICEA-R
39	توزیع مواد غیر درسی دانش آموزی	JICEC
40	حق آزادی بیان دانش آموزان	JICED
41	انجمن های مخفی / فعالیت باند ها	JICF
42-44	مصرف الکل و سایر مواد مخدر توسط دانش آموزان	JICH
44-50	مصرف الکل و سایر مواد مخدر توسط دانش آموزان	JICH-R
50	مصرف دخانیات توسط دانش آموزان	JICHA
51-53	اسلحه در مکاتب	JICI
53	استفاده دانش آموزان از وسایل ارتباط الکترونیکی	JICI
54	بازجویی، تفتیش و دستگیری دانشجویان	JIH
54-58	بازجویی، تفتیش و دستگیری دانشجویان	JIH
59	مسابقه ورزشی بین مکاتب	JJI
60-63	مسابقه دوش بین مکاتب و قوانین	JJI-R
63-65	انضباط دانشجویی	JK
65	حذف انضباطی از صنف درسی	JKBA
66-69	حذف انضباطی از صنف درسی	JKBA-R
	تعلیق یا اخراج دانش آموزان	JKD-1
69-73	تعلیق یا اخراج دانش آموزان	JKD-1-R
78-76	دلایل تعلیق، اخراج یا انکار از پذیرش	JKD-1-E
78-80	انضباط دانش آموزان دارای معلولیت	JKD-2
81	گزینه های جایگزین های آموزشی برای دانش آموزان اخراج شده	JKD-4

82	تعليق داخل مكتب	JKG
83-86	خدمات و الزمات صحي دانش آموزان	JLCA
86	واكسيناسيون دانش آموزان	JLCB
87-89	واكسيناسيون دانش آموزان	JLCB-R
89-91	تجويز دوا كمك هاي اوليه و مراقبت هاي طبي اضطراري	JLCD
92	خدمات ، جرايم و هزينه هاي دانش آموزان	JQ
93-107	سوابق دانش آموزان / افشاي اطلاعات	JRC-AC
107	اطلاعيه عدم تعبيض و فرصت برابر	AC-E-1
108	آزار و اذيت جنسي دانش آموزان	AC-R-4
109-113	روند رسيدگي به شكايات مربوط به آزار و اذيت جنسي دانش آموزان	AC-R-5
113-114	عدم تعبيض بر اساس قوميت و نژاد	AC-R-6
114-118	عدم تعبيض بر اساس نقص/معلوليت رعايت	AC-R-7
118-120	مكاتب چيري كريك روند رسيدگي به شكايات مربوط به حقوق مدني و ارباب قومي	
120-126	منابع اطلاعات الكترونيكي شبكه اي	EHC
126-130	استفاده دانش آموزان از انترنت و ارتباطات الكترونيكي	JS
130-132	بازديدكنندگان ار تاسيسات مكاتب	KI
132-133	بازديدكنندگان ار تاسيسات مكاتب	KI-R
133-137	سنجش و ارزيابي براي بهبود عملکرد دانش آموز	IKA
137-139	دانش آموزاني كه بيماري هاي مزمن يا حاد دارند	JLCDA

اطلاعیه حقوق تحت

قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده، 20 (g) USC 1232 برای مکاتب لیسه و متوسطه

قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی ("FERPA") به والدین و دانش آموزان 18 سال و بالاتر ("دانش آموزان واجد شرایط") حقوق خاصی در رابطه با سوابق تحصیلی دانش آموز می دهد. این حقوق عبارتند از:

(1) حق بازرسی و بررسی سوابق تحصیلی دانش آموز ظرف چهار و پنج (45) روز کاری پس از روزی که مکاتب درخواست دسترسی را دریافت می کند.

والدین یا دانش آموزان واجد شرایط باید یک درخواست کتبی به مدیر مکتب یا شخص مسؤل ارائه دهند که سوابق مورد نظرشان را مشخص کند مدیر یا منصوب، مقدمات دسترسی را فراهم می کند و به والدین یا دانش آموز واجد شرایط زمان و مکانی را که ممکن است سوابق بررسی می شود، اطلاع می دهد.

(2) حق درخواست اصلاح سوابق تحصیلی دانش آموزی که والدین یا دانش آموز واجد شرایط معتقد است نادرست یا گنج کننده هستند، یا در غیر این صورت حقوق حریم خصوصی دانش آموز تحت FERPA را نقض می کنند.

والدین یا دانش آموزان واجد شرایطی که مایل اند از مکتب بخواهند تا یک سوابق را اصلاح کند، باید به مدیر مکتب (یا مسؤل مربوطه) بنویسند، کدام قسمتی از پرونده را که می خواهند تغییر کند به وضوح مشخص کنند و دلیل تغییر آن را نیز مشخص کنند. اگر مکتب تصمیم بگیرد که طبق درخواست والدین یا دانش آموز واجد شرایط، سوابق را اصلاح نکند، مکتب تصمیم را به والدین یا دانش آموز واجد شرایط اطلاع می دهد و آنها را از حق آنها برای استماع در مورد درخواست اصلاح نیز آگاه می کند. اطلاعات و معلومات در مورد روش های استماع به والدین یا دانش آموز واجد شرایط هنگامی که از حق استماع اطلاع داده می شود، ارائه می شود.

(3) حق حفظ حریم خصوصی اطلاعات قابل شناسایی شخصی موجود در سوابق تحصیلی دانش آموز، به جز در حدی که FERPA اجازه افشای آن را بدون رضایت بدهد.

یک استثنا، که افشای اطلاعات را بدون رضایت مجاز می سازد، افشای اطلاعات به مقامات مکتب با منافع آموزشی مشروع است. مسؤل مکتب شخصی است که توسط مکتب به عنوان مدیر، سرپرست، مربی یا کارمند پشتیبانی (شامل کارکنان بخش صحت یا داکتر و افراد بخش اجرای قانون) استخدام می شود. شخصی که در هیئت مدیره مکتب خدمت می کند مانند یک شخص یا شرکتی که برای مکتب خدمات آرایه می کند (مانند وکلا، محاسبین، رانندگان بس، مربیان ورزشی، مشاوران صحت، مشاوران سلامت روان/رفتار، درمانگران و غیره) از جمله ارائه دهندگان خدماتی که برای ارائه خدمات آموزشی یا سایر خدمات مرتبط به صورت حضوری یا آنلاین استفاده می شوند. والدین یا دانش آموزی که در یک کمیته رسمی خدمت می کنند، مانند کمیته انضباطی یا شکایت، یا به یکی دیگر از مقامات مکتب در انجام وظایف خود، و سازمان های ایالتی که تحقیقات انجام می دهند (مانند اداره صحت عمومی و محیط زیست کلرادو) از جمله افراد فوقانی بوده و با مکتب کمک می کنند.

اگر مسؤل مکتب برای انجام مسؤلیت حرفه ای خود نیاز به بررسی سوابق تحصیلی داشته باشد، شخص مسؤل مکتب دارای منافع یا صلاحیت آموزشی قانونی است

- تحت FERPA، مکتب ممکن است اطلاعات را بدون رضایت کتبی والدین/سرپرست یا دانش آموز واجد شرایط افشا کند مکاتب چیری کریک اطلاعات دایرکتوری را که ممکن است منتشر شود شامل نام دانش آموز در رشته اصلی؛ سطح درجه؛ صنف اختصاص داده شده؛ لیست صنف ها؛ شرکت در فعالیت ها و ورزش های رسمی شناخته شده؛ وزن و قد اعضای تیم های ورزشی؛ تاریخ ثبت نام؛ مدارک و جوایز دریافتی؛ آخرین ارگان یا موسسه آموزشی که دانش آموز در آن حضور داشته است.؛ نمایشنامه ای که نقش یک دانش آموز را در یک تولید نمایشی نشان می دهد. و نام دانش آموز در برنامه فارغ التحصیلی. در ضمن شماره تماس و آدرس، از جمله ایمیل آدرس دانشجویان فعلی طبق قانون کلرادو فاش نخواهد شد.

- والدین/سرپرست یا دانش آموز واجد شرایط این حق را دارند که در صورت دریافت امتناع کتبی در دفتر مدیر مکتب ای که دانش آموز در آن است، از ترتیب یک یا همه موارد اطلاعات ارائه شده خودداری کند حضور حداکثر تا 7 سپتامبر یا دوشنبه بعد اگر 7 سپتامبر شنبه یا یکشنبه باشد.

- در صورت درخواست، مکتب سوابق آموزشی شامل اطلاعات نظم و انضباط و ارزیابی خطرات را بدون رضایت قبلی کتبی به مقامات همان مکتب یا مکتب دیگری که دانش آموزی قصد ثبت نام را در آن دارد، یا قبلاً ثبت نام کرده است، فاش می کند، در صورتی که افشای برای اهداف ثبت نام یا انتقال دانش آموز، همانطور که تحت استثنائات حفاظت از FERPA مجاز میباشد.

(4) حق طرح شکایت با وزارت آموزش ایالات متحده در رابطه با عدم رعایت الزامات FERPA توسط مکتب مربوطه با نام و آدرس دفتری که FERPA را اداره می کند میتواند به اداره ایل اطلاع داده شود.

The Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-4605.

قوانین مکتب تحت JRC، سوابق دانشجویی/انتشار اطلاعات در مورد دانش آموزان، حقوق و مسئولیت های مربوط به انتشار سوابق دانش آموزی را توضیح می دهد. نسخه هایی از این خط مشی در هر مکتب در وب سایت منطقه به نشانی موجود است www.ccsd.k12.co.us و یا هم به آدرس

Cherry Creek School District Educational Service Center, 4700 S. Yosemite St., Greenwood Village, CO 80111

اطلاعیه حقوق حقوق دانش آموز تحت حمایت نسخه اصلاح شده (PPRA)

به والدین و دانش آموزانی که 18 سال دارند یا خردسالان که مستقل اند ("دانشجویان واجد شرایط") حقوق خاصی در رابطه با انجام نظرسنجی ها، جمع آوری و استفاده از اطلاعات برای مقاصد بازاریابی و معاینات فیزیکی خاص اعطا می کند. از جمله این حقوق عبارتند از:

ضرورت به موافقت قبل از اینکه دانش آموزان مکلف به ارائه نظرسنجی شوند که به یک یا چند مورد از موارد ذیل میباشد مربوط می شود در ضمن نظرسنجی به طور کامل یا جزئی توسط برنامه ای از وزارت آموزش ایالات متحده تأمین مالی شده باشد.

- وابستگی یا اعتقادات سیاسی دانش آموز یا والدین دانش آموز
 - مشکلات روحی یا روانی دانش آموز یا خانواده دانش آموز
 - رفتار یا نگرش جنسی
 - رفتار غیرقانونی، ضداجتماعی، سرزنش آمیز یا تحقیرآمیز؛
 - ارزیابی یا انتقاد از دیگرانی یا اشخاص که با آنها روابط خانوادگی نزدیک دارند.
 - روابط قانونی یا قضایی به رسمیت شناخته شده، مانند وکلا، داکتران یا وزرا.
 - اعمال مذهبی، وابستگی ها یا اعتقادات دانش آموز یا والدین
 - درآمد، به غیر از آنچه توسط قانون برای تعیین شده است.
- دریافت اطلاعیه مربوطه و حق انصراف یک دانش آموز:
 - بررسی هرگونه اطلاعات حفاظت شده، صرف نظر از نوعیت بودجه.
 - هرگونه معاینه فیزیکی غیر عاجل، یا بررسی مورد نیاز به عنوان شرط حضور، که توسط مکتب یا نماینده آن انجام می شود و برای حفظ سلامت و ایمنی فوری دانش آموز ضروری نیست، به جز برای بررسی شنوایی، بینایی یا اسکولیوز. یا هر معاینه فیزیکی یا بررسی که طبق قانون ایالتی مجاز یا مورد نیاز است.
 - فعالیت هایی که شامل جمع آوری، افشا یا استفاده از اطلاعات شخصی به دست آمده از یک دانش آموزان برای بازاریابی فروش یا توزیع اطلاعات به دیگران است.
 - مواردی که در صورت درخواست و قبل از تجویز یا عملی کردن بازرسی گردد:
 - نظرسنجی اطلاعاتی از دانش آموزان.

2. ابزار مورد استفاده برای جمع آوری اطلاعات شخصی از دانش آموزان برای هر یک از اهداف بازاریابی، فروش، یا سایر اهداف مانند توزیع.

3. مواد آموزشی مورد استفاده به عنوان بخشی از برنامه درسی آموزشی.

- این حقوق از والدین/سرپرست به دانش آموزی 18 ساله یا خردسال که مستقل شده منتقل می شود.
- مکاتب چیری کریک پالیسی های را با مشورت والدین در رابطه با این حقوق و همچنین ترتیباتی برای محافظت از حریم خصوصی دانش آموزان در ارتباط با مدیریت نظرسنجی یا سروی ها محافظت شده همچنان جمع آوری، افشا یا استفاده از اطلاعات شخصی برای بازاریابی ایجاد و اتخاذ کرده است، مدیریت مکاتب مستقیماً والدین و دانش آموزان واجد شرایط را حداقل سالیانه در شروع هر سال تحصیلی و پس از هر گونه تغییر اساسی از این قوانین مطلع خواهد کرد مکاتب چیری کریک این حقوق و مسئولیت ها را در خط مشی های JLCA، خدمات صحتی دانش آموز و الزامات و JLDAC، بررسی و آزمایش دانش آموزان تشریح می کند نسخه هایی از این قوانین به صورت آنلاین یا بر اساس درخواست در دسترس هستند مکاتب چیری کریک همچنین مستقیماً از طریق ایمیل یا پست ملی ایالات متحده، والدین و دانش آموزانی را که قرار است در فعالیت ها یا نظرسنجی های مشخص شده شرکت کنند، مطلع می کند و فرصتی را برای والدین فراهم می کند تا فرزندان خود را از شرکت در فعالیت یا نظرسنجی خاص اگر مکاتب تاریخ های مشخص یا تقریبی فعالیت ها یا نظرسنجی ها را در آن زمان مشخص کرده باشد مطلع سازد، مکاتب این اطلاعیه که در مورد نظرسنجی ها و فعالیت هایی که پس از شروع سال تحصیلی برنامه ریزی شده اند، را در آغاز سال تحصیلی به والدین خواهد داد به والدین اطلاع رسانی منطقی از فعالیت ها و نظرسنجی های برنامه ریزی شده ارائه می شود و فرصتی برای فرزندشان فراهم می شود تا از این فعالیت ها و نظرسنجی ها در صورت عدم تمایل منصرف نیز شوند همچنین به والدین فرصتی برای بررسی هر نظرسنجی مربوطه داده خواهد شد.

والدین / دانش آموزان واجد شرایط که معتقدند حقوق آنها نقض شده است می توانند شکایت خود را با ارگان ذیل شریک بسازند.

The Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave. SW, Washington, D.C. 20202-4605



مکاتب چیری کریک

اطلاعیه برای والدین در رابطه با معلومات مجرمان جنسی

شورای عمومی کلرادو قانونی را تصویب کرده است که مکاتب را در کلرادو را ملزم می کند تا اطلاعاتی را به والدین و دانش آموزان واجد شرایط (دانش آموزان 18 ساله یا بالاتر) ارائه دهند تا مشخص گردد که اعضای جامعه از کجا و چگونه می توانند اطلاعات جمع آوری شده توسط سازمان های اجرای قانون مربوط مجرمین جنسی را به دست آورند مطابق با این دستورالعمل قانونی، مکاتب چیری کریک آدرس مقامات مختلف اجرای قانون را که در محدوده منطقه فعالیت می کنند ارائه می دهد والدین علاقه مند، دانش آموزان واجد شرایط و اعضای جامعه می توانند با ارگان مجری قانون محلی خود تماس بگیرند تا اطلاعات بیشتری در مورد مجرمان جنسی ثبت شده ساکن در این حوزه ها کسب کنند.

هیچ یک از سازمان های مجری قانون ذکر شده اطلاعات را در مورد مجرمان جنسی از طریق تلفون ارائه نمی دهند بنابراین برای دسترسی به این اطلاعات، افراد باید شخصاً در سازمان ها یا دفاتر اجرای قانون واقع در شهر محل سکونت خود حاضر شوند و قبل از دسترسی به اطلاعات، شناس نامه معتبر محل سکونت خود را ارائه دهند هنگامی که اقامت شخص معتبر اثبات شد، از فرد خواسته می شود تا "فورم مشاوره مجرم جنسی" را برای درخواست اطلاعات مورد نظر تکمیل کند. ممکن است هزینه ای در

ارتباط با دستیابی به اطلاعات وجود داشته باشد و این هزینه ها ممکن است در هر سازمان یا دفاتر مجری قانون مختلف و متفاوت باشد.

لیست از دفاتر مجری قانون که در ساحات مکاتب چیری کریک فعالیت دارد:

• مرکز پولیس چیری هیلز ویلیج	• مرکز پولیس گرین وود ویلیج
Cherry Hills Village Police Department	Greenwood Village Police Department
E. Quincy Ave 2450	S. Quebec St. 606
Cherry Hills Village, CO 80113	Greenwood Village, CO 80111
303-761-8711	303-741-5960
village@cherryhillsvillage.com	thevillage@greenwoodvillage.com
• مرکز پولیس گلیندیل	• مرکز پولیس اُرورا
Glendale Police Department	Aurora Police Department
S. Birch St 950	E. Alameda Pkwy. 15001
Glendale, CO 80246	Aurora, CO 80112
303-759-1511	303-739-6000
info@glendale.co.us	access@auroragov.org
• مرکز ثبت مجرمان جنسی واحد تحقیق کلورادو	• مرکز پولیس آراپاهو کاؤنتی
Sex Offenders Registration Unit Colorado Bureau of Investigation	Arapahoe County Sheriff's Department 13101 E. Broncos Pkwy
Kipling Street, Suite 4000 690	Centennial, CO 80112
Denver, CO, 80215	dwalcher@co.arapahoe.co.us
303-239-5732	303-795-4711
cbi.denver@cdps.state.co.us	

در صورت سوال میتواند با آقای آن لوپز در ریاست بخش ایمنی و امنیتی مکاتب چیری کریک بتماس شوید:

720-554-4489

مکاتب برای نظارت بر حمل و نقل در بس ها تجهیزات ضبط ویدئویی را بر روی بس های مکاتب نصب کرده است و در طول سال تحصیلی از مسیرها/فعالیت های این بس ها به صورت تصادفی فیلمبرداری خواهد کرد بس ها مجهز به یک بکس مانیتور یا نمایش ویدئویی هستند که در آن یک دستگاه ضبط ویدئو فعال می‌باشد هنگامی که این دستگاه ضبط در بس فعال شود به دانش آموزان اطلاع داده نمی‌شود. به‌علاوه این ، دوربین‌های فیلمبرداری دائماً در تأسیسات مکاتب لیسه نیز مورد استفاده قرار خواهند گرفت و ممکن است در سایر تأسیسات و مکاتب مربوطه نیز مورد استفاده قرار گیرند.

نوارها بررسی خواهد شد و شواهدی مبنی بر تخلف دانش آموزان مستند خواهد شد دانش‌آموزانی که قوانین رفتاری مکاتب را نقض می‌کنند مطلع می‌شوند و طبق قوانین تصویب شده هیئت مدیره و خط مشی های رفتار و انضباط دانش‌آموزی اقدامات انضباطی صورت خواهد گرفت.

نوارهای ویدئویی به عنوان سوابق شاگردان حفظ شده تحت قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی تلقی می‌گردد و دستورالعمل های زیر اعمال خواهد شد:

4. نوارها جز مالکیت مکتب مربوطه بوده و در اختیار مدیر مکتب یا ناحیه مربوطه باقی می‌ماند.

5. والدین یا دانش‌آموزانی که می‌خواهند در پاسخ به اقدامات انضباطی علیه دانش‌آموز، نوار ویدئویی را مشاهده کنند، می‌توانند طبق رویه‌های ذکر شده در مقررات JICA-R، یعنی استفاده از دوربین‌های ویدئویی برای نظارت بر رفتار دانش‌آموز، درخواست کنند.

6. افراد غیر مرتبط با یک حادثه انضباطی مجاز به مشاهده نوار ویدئویی بس ها نخواهند بود.

تایید شده توسط سرپرست مکاتب رابرت دی. تچریکی مورخ 8 فیبروری 1999

بررسی/آزمایش دانش آموزان

(و تدایو اختلالات روانی) (JLDAC)

الف. نظرسنجی، تحلیل یا ارزیابی دانش آموزان

نظرسنجی، تحلیل یا ارزیابی که برای آن موافقت لازم است.

به استثنای مواردی که توسط قانون مقرر شده باشد، دانش آموزان ملزم به ارائه نظرسنجی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل یا هر ارزیابی مربوط به برنامه های درسی یا سایر فعالیت های مکاتب نیستند که به منظور افشای اطلاعات مربوط به دانش آموز بوده ، خواه این اطلاعات شخصاً قابل شناسایی باشد یا خیر بدون رضایت کتبی قبلی والدین/سرپرست دانش آموز واجد شرایط بوده در ضمن اگر این نظرسنجی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل یا ارزیابی اطلاعات مربوط به موارد زیر را نشان دهد :

1. وابستگی ها یا اعتقادات سیاسی دانش آموز یا والدین دانش آموز

2. شرایط روحی یا روانی که به طور بالقوه برای دانش آموز یا خانواده دانش آموز یک مورد شرم آور باشد.

3. رفتار یا نگرش جنسی

4. رفتار غیرقانونی، ضداجتماعی، سرزنش آمیز و تحقیرآمیز

5. ارزیابی انتقادی از سایر افرادی که دانش آموز با آنها رابطه فامیلی نزدیک دارد

6. روابط قانونی یا رسمی مانند روابط با وکلا، داکتران و وزرا.

7. درآمد (غیر از آنچه قانون برای تعیین صلاحیت برای شرکت در یک برنامه یا دریافت کمک مالی تحت چنین برنامه ای تعیین کرده است)

8. اعمال مذهبی، وابستگی ها یا اعتقادات دانش آموز یا والدین/ولی دانش آموز

9. شماره تامین اجتماعی یا نمبر سوشیل

مسولین مکتب که مسئول اجرای چنین نظرسنجی، تجزیه و تحلیل ارزیابی هستند، باید حداقل دو هفته قبل به والدین دانش آموز یا دانش آموز واجد شرایط (دانش آموز 18 ساله) اطلاعات کتبی بدهند و یک کپی از سند را نیز در زمان مناسب آن در دسترس جانب مقابل قرار دهند همچنان اعلامیه باید در صورت درخواست آن اطلاعات ذیل را ارائه دهد:

1. سوابق یا اطلاعاتی که ممکن است در ارزیابی، تجزیه و تحلیل مورد بررسی قرار گیرد و مورد نیاز باشد.

2. طریقه ای که قرار است سوابق یا اطلاعات به وسیله آن به دست آید.

3. هدفی که سوابق یا اطلاعات برای آن مورد نیاز است.

4. نهادها یا اشخاصی که بدون توجه به وابستگی به اطلاعات دسترسی خواهند داشت.

5. روشی که از طریق آن والدین/سرپرست می توانند اجازه دسترسی یا بررسی سوابق/اطلاعات را قبول یا رد کنند این مقررات اعلامیه برای هر نظرسنجی، تجزیه و تحلیل یا ارزیابی که توسط وزارت آموزش ایالات متحده تامین مالی می شود نیز اعمال می شود.

نظرسنجی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل برای اهداف بازاریابی:

والدین / سرپرست دانش آموزان واجد شرایط (دانش آموزان الی 18 ساله) که از قبل آگاهی دریافت کرده اند این فرصت را خواهند داشت که دانش آموز را از فعالیت های مربوط به جمع آوری، افشا یا استفاده از اطلاعات شخصی دانش آموز به منظور بازاریابی یا فروش آن منصرف کنند.

حق بررسی:

والدین/سرپرست و دانش آموزان واجد شرایط (دانش آموزان الی 18 ساله) حق دارند در صورت درخواست، هر نظرسنجی، تجزیه و تحلیل یا ارزیابی که توسط یک مکتب بین دانش آموزان انجام شده یا توزیع شده است، چي از جانب خود مکتب باشد یا ارگان ثالث، آنرا بررسی کنند.

استثنائات دریایی:

هیچ یک از موارد نباید:

1. از آماده سازی یا شرکت در نظرسنجی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل ، دانش آموزی که تحت نظارت یک معلم روزنامه نگاری باشد بدون کسب رضایت ، تا زمانی که این مشارکت توسط قانون فدرال منع نشده باشد، جلوگیری شود.

2. به گونه ای تفسیر شود که یک کارمند مکتب از گزارش کودک آزاری یا بی توجهی تعریف شده یا مشکوک، طبق قانون ایالتی جلوگیری کند.

3. به گونه ای تفسیر شود که توانایی یک متخصص صحت را که به عنوان شخص عامل مکتب برای ارزیابی یک کودک فردی عمل می کند، محدود می کند.

4. به گونه ای تلقی شود که اطلاع یا رضایت والدین برای نظرسنجی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل مربوط به موارد آموزشی برای دانش آموزان یا مؤسسات آموزشی ضرورت است. این خدمات شامل موارد زیر است، اما محدود به آنها نیست:

- کالج یا تحصیلات ثانوی و یا سایر فعالیت مانند استخدام برای تحصیلات عالی یا استخدام نظامی.
- کلوپ های کتاب، مجلات و برنامه هایی که دسترسی به مواد درسی آزان تر را فراهم می کنند.
- برنامه درسی و مواد آموزشی مورد استفاده مکاتب.
- آزمون ها و ارزیابی هایی که توسط مکاتب برای ارائه اطلاعات علمیت شاگردان، ارزش یابی، تشخیصی، استعداد یا پیشرفت در مورد دانش آموزان استفاده می شود.
- فروش محصولات یا خدمات توسط دانش آموزان برای جمع آوری کمک های مالی برای فعالیت های مربوط به مکتب یا آموزش
- برنامه های برای بررسی علمیت دانش آموز.

5. برای ارزیابی هایی که برای جمع آوری شواهدی از آنچه دانش آموز می داند و می تواند انجام دهد و برای اندازمگیری پیشرفت تحصیلی دانش آموز در جهت دستیابی به یک استاندارد یا محتوا، به کار گرفته می شود، نیاز به اخطار یا رضایت والدین است.

6. محدود کردن توانایی مکتب برای انجام ارزیابی باری دریافت تمایل به خودکشی یا ارزیابی خطر/تهدید.

محرمیت:

هر نظرسنجی، تجزیه و تحلیل یا ارزیابی که توسط یک مکتب بین دانش آموزان اجرا یا توزیع می شود، مشمول قوانین قابل اجرا ایالتی و فدرال است که از محرمانه بودن سوابق دانش آموز محافظت می کند.

شاگردان واجد شرایط:

دانش آموزن که 18 سال یا بیشتر باشند می تواند با افشای چنین اطلاعاتی بدون رضایت والدین موافقت کند.

اطلاعیه مربوطه این پالیسی

در آغاز هر سال تحصیلی، مکاتب باید به والدین/سرپرست ها و دانش آموزان واجد شرایط اطلاع دهد که والدین/سرپرست یا دانش آموز واجد شرایط، قبل از اینکه دانش آموزان ملزم به ارائه نظرسنجی که مربوط به یک یا چند مکتب حفاظت شده باشد، حق انصراف از موارد زیر دارند.

1. فعالیت های مربوط به جمع آوری، افشای یا استفاده از اطلاعات شخصی جمع آوری شده از دانش آموزان به منظور بازاریابی یا فروش آن اطلاعات.

2. نوع مدیریت بررسی اطلاعات حفاظت شده.

3. هرگونه معاینه فیزیکی غیر عاجل، ت یا بررسی (غیر از بررسی شنوایی، بینایی یا اسکولیوز) که ضرورت به:

• بحضور در آن الزامی است.

• توسط مکتب اداره می شود و از قبل توسط مکتب برنامه ریزی شده است.

و هر آن موردی که برای محافظت از سلامت و ایمنی فوری دانش آموز یا سایر دانش آموزان ضروری نباشد.

ب: روش های معاینه روان شناسی/روانی

روش های معاینه روان شناسی/روانی که برای آنها رضایت لازم

دانش آموزان نباید به منظور تشخیص، ارزیابی یا درمان هر گونه اختلال یا ناتوانی عاطفی، رفتاری یا روانی به عنوان بخشی از یک صنف درسی یا فعالیت آموزشی، بدون اطلاع و رضایت والدین، تحت هیچ روش روان شناسی یا روانی قرار گیرند. با این حال، آزمایش انفرادی باید در صورت درخواست کتبی توسط والدین برای ایشان اجرا گردد. دانش آموز 15 سال یا بیشتر از آن ممکن

است با دریافت خدمات صحت روانی بدون رضایت والدین موافقت کند، خدمات توسط یک مرکز (مانند یک کلینیک یا مرکز صحت روان اجتماعی) و یا توسط شخصی که مجوز طبابت در همین ایالت یا داکتری را دارد و یا هم یک روانشناس دارای مجوز که برای تمرین در این ایالت حضور دارد ارائه میگردد. دانش آموز 18 سال یا بیشتر از آن می تواند بدون رضایت والدین از روش های روان شناسی یا روانشناختی رضایت دهد.

پرسنل مکتب که دارای مجوز میباشند تشویق می شوند تا در مورد روش های روانشناسی یا روانشناختی آگاه باشند، اما نباید در هیچ تشخیص، ارزیابی یا درمان هر نوع اختلال روانی یا ناتوانی مشارکت داشته باشند، مگر اینکه مجوز مناسب داشته باشند. مطابق با قوانین ایالتی، پرسنل مکتب از جمله روانشناسان معتبر مکتب مجاز به انجام روان درمانی یا استفاده از هر روش روانشناسی یا روانشناختی خارج از حوزه آموزش، تجربه یا صلاحیت خود نیستند.

آزمون های روانشناختی فقط باید توسط پرسنل مکتب دارای گواهینامه متعبر که برای این منظور استخدام شده یا توسط کارآموزان تحت نظارت آنها برای دانش آموزان اجرا شود. پیروی از این قوانین، خدمات روانشناختی با کیفیت را تضمین می کند و از حقوق آموزشی، حیثیت و حریم خصوصی دانش آموزان و والدین نیز محافظت می کند.

معاینه و تست روانشناسی تنها پس از کسب رضایت آگاهانه و کتبی والدین یا سرپرست دانش آموز انجام می شود مگر اینکه دانش آموز به سن قانونی رسیده باشد تا رضایت آگاهانه و کتبی خود را بدهد معلومات روانشناختی باید تنها یکی از چندین معیار برای تعیین هرگونه تغییر در برنامه آموزشی دانش آموز باشد. معلومات روانشناختی قدیمی تر از سه سال نباید به عنوان مبنایی برای آموزش تجویزی یا تعیین سطح استفاده شوند.

آموزش معمولی در صنوف درسی، فعالیت ها و تکنیک های مربوط به برنامه های درسی مصوب شده که مورد استفاده روش های روانشناختی یا روانشناسی است مجاز بوده و خارج از محدوده این قوانین در نظر گرفته می شود قابل درک است که بین تمرین درمانی و ارائه فعالیت هایی که ممکن است ماهیت درمانی داشته باشند تفاوت معناداری وجود دارد هر معلمی که مدرک روانشناسی ندارد که برای یک فعالیت برنامه ریزی شده شامل روش های روانشناسی یا روانشناختی، باید با مدیر مکتب مشورت کند.

ج. ارزیابی آموزش های ویژه

اعطای مجوز والدین برای ارزیابی در پیش بینی کارکنان آموزش و پرورش ویژه و ارائه خدمات احتمالی برای دانش آموز معلول و هرگونه تأیید بعدی برای ارائه چنین خدماتی توسط قوانین ایالتی و فدرال اداره می شود و خارج از محدوده این قوانین است این قوانین اضافه و بدون کدام تأثیر بر قوانین فعلی حقوق یا تعهدات قانونی والدین و دانش آموزان است.

دارو های نشه آور یا هم روان گردان

مسولین مکتب از توصیه یا ضرورت هرگونه دارو های روان گردان یا نشه آور برای دانش آموزان منع میباشند.

تصحیح : 12 فیبروری 2006

تصویب: 13 فیبروری 2006

مراجع/منابع قانونی: C.R.S. 22-32-109 (i)(ee) (مسئولیت اتخاذ خط مشی برای منع پرسنل از سفارش تست رفتار بدون اجازه والدین) (مسئولیت اتخاذ خط مشی منع پرسنل مکتب از توصیه یا الزام استفاده از داروی روانگردان برای دانش آموزان)

C.R.S. 22-1-123 (مکاتب باید از قانون فدرال در مورد حمایت از حقوق دانش آموزان پیروی کند مقررات کلرادو در مورد نظرسنجی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل و ارزشیابی دانش آموزان)

C.R.S. 22-32-109.2 (ارزیابی و درمان اختلالات یا ناتوانی های عاطفی/روانی)

C.R.S.27-10-103 (برنامه های داوطلبانه برای خدمات سلامت روان)

C.R.S. 13-22-101 (18 سال سن صلاحیت برای روند های خاص است)

20 U.S.C. 1232(h) (حقوق دانش‌آموزان و والدین برای بازرسی مواد آموزشی و دادن رضایت قبلی برای بررسی‌ها، تجزیه و تحلیل و ارزیابی خاص 20 U.S.C. 1232g) (قانون حقوق آموزش خانواده و حریم خصوصی)

منابع متقابل GCS: تحقیق و انتشارات حرفه ای

JID سن قانونی شاگردان

JLCA خدمات و الزامات صحتی شاگردان

JRC سوابق دانشجویی/ انتشار اطلاعات در مورد LC دانشجویان، روابط با ارگان های تحقیقاتی آموزشی

تهدید، آزار و اذیت و تحقیر

(ACC)

هیئت معارف حق همه افراد را تأیید می‌کند که در محیطی امن و عاری از ارباب، آزار و اذیت، خشونت یا سایر رفتارهای نادرست که باعث آسیب جسمی یا روحی می‌شود، حضور داشته باشند.

هرگونه آزار و اذیت، ارباب، یا خشونت توسط هر دانش‌آموز یا کارمند نسبت به هر دانش‌آموز، کارمند، یا شخص دیگری به شیوه‌ای که از نظر جسمی یا روحی آسیب‌رسان باشد، در محیط مکاتب، در وسایط نقلیه مکاتب، یا در رویدادهای تحت حمایت مکاتب، تخلف از پالیسی هیئت مدیره محسوب می‌شود. خشونت شامل هرگونه فعالیت اجباری است که به طور بی‌پروا یا آگاهانه سلامت یا ایمنی عاطفی یا جسمی شخص دیگری را به خطر می‌اندازد و به عنوان شکلی از ارباب و آزار و اذیت ممنوعه توسط این پالیسی در نظر گرفته می‌شود.

یک شخص مرتکب ارباب، آزار و اذیت، یا خشونت می‌شود اگر در هر یک از رفتارهای زیر درگیر شود:

1. تماس فیزیکی که منجر به آسیب بدنی (حمله) شود؛
2. قرار دادن شخص دیگری در معرض تماس فیزیکی، از جمله، اما نه محدود به، ضربه زدن، هل دادن، یا لگد زدن، به شیوه‌ای که تهدیدی واقعی یا درک شده از آسیب جسمی یا روحی را ایجاد کند؛
3. سخنان یا حرکات ناپسند یا توهین‌آمیز را به طور کلامی یا الکترونیکی به شخص دیگری هدایت کند یا در اظهارات تحقیرآمیز، توهین‌های شخصی، تمسخر، افترا، یا طعنه زدن به شخص دیگری به شیوه‌ای که به طور نامطلوبی بر آن شخص تأثیر بگذارد، چه به صورت کلامی و چه الکترونیکی؛
4. دنبال کردن یک شخص به شیوه‌ای که باعث ترس، نگرانی یا هشدار شود؛ یا
5. تهدید شخص دیگری با آسیب فیزیکی.
6. درگیر شدن در فعالیت‌های "خشونت‌آمیز"، مانند: مجبور کردن به فعالیت بدنی طولانی، مجبور کردن به مصرف بیش از حد هر ماده‌ای، مجبور کردن به محرومیت طولانی‌مدت از خواب، غذا، یا نوشیدنی، یا هر رفتار دیگری که به طور بی‌پروا سلامت یا ایمنی یک فرد را به خطر اندازد، از جمله، اما نه محدود به، به منظور شروع به عضویت در هر گروه دانشجویی.

هر رویدادی که تصور می‌شود شامل ارباب، آزار و اذیت، یا خشونت است، باید به سرعت به مدیر یا نماینده ساختمان، به مدیر سطح دفتر مرکزی، یا به دفتر منابع بشری برای تحقیق و اقدامات بعدی گزارش شود.

منابع قانونی:

(آزار و اذیت) dC.R.S. § 18-9-111

(ممنوعیت خشونت/هیزینگ) C.R.S. §18-9-124(2)(a)

(آزار و اذیت یا تبعیض) C.R.S. § 22-1-143

(قانون POWR) C.R.S. § 24-34-400.2

ارجاعات متقابل

عدم تبعیض/فرصت برابر در روابط بین فردی/انسانی - AC

جلوگیری از آزار و اذیت و تبعیض دانش‌آموزان - ACD

جلوگیری از آزار و اذیت و تبعیض دانش‌آموزان - GBED

نظم و انضباط دانش‌آموزان - JK

تعليق/اخراج دانش‌آموزان - JKD

پیشگیری از آزار و اذیت و تبعیض دانش‌آموزان (ACD)

این پالیسی برای برآورده ساختن الزامات C.R.S. § 22-1-143(3) است، به عنوان یک پالیسی اضافی برای رسیدگی به اتهامات دانش‌آموزانی که در مکتب، در جریان روز مکتب، در برنامه‌ها یا فعالیت‌های مکتب، یا در وسایط نقلیه مکتب مورد آزار و اذیت یا تبعیض قرار می‌گیرند این پالیسی جدا از طرز العمل‌های شکایت است که در AC-R-5 گنجانده شده تا به آزار و اذیت جنسی دانش‌آموزان بر اساس عنوان IX رسیدگی کند، و علاوه بر آن می‌باشد.

آزار و اذیت و تبعیض از هر نوعی تحت پالیسی‌های هیئت مدیره مکتب چیری کریک ممنوع است و انتظار می‌رود که همه افراد، از جمله دانش‌آموزان، کارمندان و قراردادی‌ها، که به هر برنامه یا فعالیت مکتب دسترسی پیدا می‌کنند یا در آن شرکت می‌ورزند، به هیچ دلیل، از جمله رفتاری که بر اساس هر طبقه محافظت شده باشد، هیچ فرد دیگری را آزار ندهند. هنگامی که دفتر مرکزی مکتب از آزار و اذیت یا تبعیض ادعایی مطلع می‌شود، دفتر مرکزی مکتب مسئولیت دارد که به این اتهام رسیدگی کند و از وقوع آزار و اذیت یا تبعیض در هر یک از برنامه‌ها یا فعالیت‌های دفتر مرکزی مکتب جلوگیری یا ممانعت نماید.

دانش‌آموزان یا والدین/سرپرستان تشویق می‌شوند تا هر چه بیشتر جزئیات مربوط به حادثه را، به محض وقوع حادثه، یا زمانی که احساس امنیت می‌کنند، گزارش دهند.

کارمندی که گزارش را دریافت می‌کند، اطلاعات را با مدیران مکتب لازم به اشتراک می‌گذارد تا رفتار را بررسی و رسیدگی کنند دانش‌آموزانی که آزار و اذیت را گزارش می‌دهند، می‌توانند این کار را تحت این پالیسی، یا هر پالیسی دیگر

هیئت مدیره CCSD که آزار و اذیت، تبعیض یا قلدری را ممنوع می‌کند، انجام دهند مکتب ممکن است از پالیسی‌های متعدد یا جایگزین، در صورت لزوم برای رسیدگی به اتهامات، بسته به اتهام و الزامات قانونی استفاده کند.

هنگامی که اتهامی دریافت شود، مکتب ممکن است مطابق با یک طرز العمل شکایت تحقیق کند، یا ممکن است یک تحقیق غیررسمی‌تر، مانند تحقیق انضباطی را تکمیل کند محرمانه بودن اطلاعات دانش‌آموزان تا حد مجاز تحت پالیسی‌ها و قانون، و تا حد عملی در اجرای تدابیر حمایتی، حفظ خواهد شد یافته‌ها به طور مناسب با دانش‌آموزان متأثر به اشتراک گذاشته خواهد شد پیامدها با دانش‌آموزان متأثر به اشتراک گذاشته نخواهد شد مگر اینکه تحت پالیسی‌های هیئت مدیره مکاتب چیری کریک یا قانون به گونه‌ای دیگر الزامی باشد.

مطابق با قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده ("FERPA") و پالیسی هیئت مدیره مکاتب چیری کریک، مکتب ممکن است در اشتراک‌گذاری اطلاعات خاص دانش‌آموز در مورد دانش‌آموزان دیگر، از جمله انضباط خاص یا تدابیر حمایتی که توسط دانش‌آموزان دیگر استفاده شده است، محدود شود. همه دانش‌آموزان حق دریافت تدابیر حمایتی مناسب را دارند، صرف نظر از اینکه تصمیم به پیگیری یک شکایت رسمی داشته باشند یا مکتب تصمیم به پیگیری یک تحقیق رسمی بگیرد.

دانش‌آموزان و والدین/سرپرستان باید آزار و اذیت یا تلافی مستمر را در اسرع وقت گزارش دهند تا مکتب بتواند به طور مناسب تحقیق کرده و تدابیر حمایتی را اجرا یا اصلاح کند.

تدابیر حمایتی برای توقف و جلوگیری از آزار و اذیت بیشتر، و همچنین فراهم کردن فرصت دسترسی به محیط آموزشی، برنامه‌های مکتب یا فعالیت‌ها برای همه دانش‌آموزان درگیر، طراحی شده‌اند. تدابیر حمایتی ممکن است در صورت لزوم برای حمایت از دانش‌آموزان اصلاح شوند.

در اجرای طرز العمل‌ها و اقدامات درون این پالیسی، اگر این پالیسی یا هر یک از اقدامات توصیف شده در اینجا با قانون فدرال در تضاد باشد، قانون فدرال غالب خواهد بود تا حدی که یک تحقیق مشخص کند که رفتار هم این پالیسی و هم پالیسی‌های عدم تبعیض AC دفتر مرکزی مکاتب را در بر می‌گیرد و نیاز به انضباط است، دفتر مرکزی مکاتب برای اجرای انضباط از پالیسی‌های عدم تبعیض AC پیروی خواهد کرد.

1. تعاریف برای اهداف اجرای پالیسی ACD:

الف. مشاور

برای اهداف این پالیسی، مشاور به معنای فردی است، غیر از والدین/سرپرست، که در طول روند تحقیق به درخواست طرفین، پشتیبانی ارائه می‌دهد مشاوران می‌توانند از کارمندان مکتب باشند، اما دفتر مرکزی مکاتب ملزم به ارائه مشاور نیست و کارمندان دفتر مرکزی مکاتب نیز ملزم به ایفای این نقش نیستند.

ب. قرارداد:

به معنای شخصی است که بر اساس قرارداد با دفتر مرکزی مکاتب، تماس مستقیم یا نظارت بر دانش‌آموزان دفتر مرکزی مکاتب دارد، قراردادی شامل تمام طرف‌هایی که بر اساس قرارداد یا توافق به دفتر مرکزی مکاتب خدمات ارائه می‌دهند، نمی‌شود.

ج. شاکی:

به معنای فردی است که تحت آزار و اذیت یا تبعیض ادعا شده قرار گرفته و گزارشی از آن را بر اساس پالیسی‌های هیئت مدیره مکاتب چبری کریک ثبت می‌کند والدین/سرپرستان مجاز هستند تا شکایات را ثبت کرده و اتهامات آزار و اذیت یا تبعیض را از طرف دانش‌آموزان خود گزارش دهند.

د. کارمند:

به معنای هر کارمند دفتر مرکزی مکاتب است، از جمله، اما نه محدود به، معلمان، دستیاران آموزشی، کارمندان صحت روانی، مدیران، کارمندان غذا و تغذیه، کارمندان ترانسپورت، مهندسين ساختمان و کارمندان نگهداری، کارمندان ورزشی، کارمندان اداری، کارمندان خدمات صحنی مکتب، کارمندان تکنالوژی معلوماتی، کارمندان امنیتی، و قراردادی‌هایی که برای ارائه خدمات در مکاتب به دانش‌آموزان به همان شیوه کارمندان دفتر مرکزی مکاتب قرارداد بسته‌اند، مانند نرس‌های قراردادی یا ارائه‌دهندگان خدمات مرتبط.

ه. آزار و اذیت یا تبعیض:

برای اهداف این پالیسی، آزار و اذیت یا تبعیض به معنای ارتکاب، یا عمل ارتکاب، هر گونه رفتار فیزیکی یا کلامی ناخواسته یا هر گونه ارتباط کتبی، تصویری یا بصری توسط یک دانش‌آموز یا کارمند است که به دلیل عضویت یا عضویت ادراک شده آن دانش‌آموز یا گروه در یک طبقه محافظت شده بر اساس ناتوانی، نژاد، عقیده، رنگ، جنسیت، گرایش جنسی، هویت جنسیتی، ابراز جنسیتی، ترکیب خانواده، مذهب، سن، ملیت، یا اصل و نسب، به سمت یک دانش‌آموز یا گروهی از دانش‌آموزان هدایت شده است، و این رفتار یا ارتباط از نظر عینی برای یک فرد معقول که عضو همان طبقه محافظت شده است، توهین‌آمیز می‌باشد رفتار نیازی به شدید یا فراگیر بودن ندارد تا آزار و اذیت یا تبعیض تلقی شود. رفتاری که شدید و فراگیر نباشد، باز هم آزار و اذیت یا تبعیض محسوب می‌شود اگر:

i: تسلیم شدن به رفتار یا ارتباط، به طور صریح یا ضمنی، به عنوان یک شرط یا لازمه دسترسی فرد به یک خدمت آموزشی، فرصت یا مزیت قرار داده شود.

ii. تسلیم شدن، اعتراض یا رد رفتار یا ارتباط به عنوان مبنایی برای تصمیمات آموزشی مؤثر بر فرد استفاده شود یا به طور صریح یا ضمنی تهدید به استفاده از آن شود؛ یا

iii. رفتار یا ارتباط هدف یا تأثیر تداخل نامعقول در دسترسی فرد به خدمات آموزشی، فرصت یا مزیت او را داشته باشد یا یک محیط آموزشی را عاب‌آور، خصمانه یا توهین‌آمیز ایجاد کند.

توهین‌های کوچک، آزارهای جزئی و بی‌ادبی، آزار و اذیت یا تبعیض محسوب نمی‌شوند، مگر اینکه این توهین‌ها، آزارها یا بی‌ادبی‌ها، هنگامی که به صورت ترکیبی و تحت تمامی شرایط در نظر گرفته شوند، استاندارد آزار و اذیت یا تبعیض را برآورده کنند.

اینکه آیا یک رفتار آزار و اذیت یا تبعیض محسوب می‌شود، تحت تمامی شرایط قضاوت می‌شود که ممکن است شامل، اما محدود به موارد زیر نباشد:

A. تکرار رفتار یا ارتباط، با در نظر گرفتن اینکه یک حادثه واحد نیز می‌تواند به سطح آزار و اذیت یا تبعیض برسد.

B. تعداد افرادی که در رفتار یا ارتباط درگیر هستند.

C. نوع یا ماهیت رفتار یا ارتباط.

D. مدت زمان رفتار یا ارتباط.

E. مکانی که رفتار یا ارتباط در آن رخ داده است.

F. آیا رفتار یا ارتباط تهدیدآمیز است.

G. آیا تفاوت قدرتی بین فردی که متهم به آزار و اذیت یا تبعیض شده است و فردی که ادعای آزار و اذیت یا تبعیض را دارد، وجود دارد.

H. هر گونه استفاده از القاب توهین‌آمیز، فحش‌ها یا سایر رفتارها یا ارتباطاتی که تحقیرآمیز یا خوارکننده است.

I. آیا رفتار یا ارتباط کلیشه‌هایی را در مورد یک فرد یا گروهی از افراد در یک طبقه محافظت شده منعکس می‌کند؛ یا

J. آیا رفتار شامل یک عمل خشونت فیزیکی است.

و. ارائه‌دهنده آموزش محلی: به معنای یک ناحیه مکتب دولتی کلرادو است.

ز. طرفین: برای اهداف این پالیسی، طرفین به معنای شاکی و پاسخ‌دهنده هستند که می‌توانند دانش‌آموزان یا والدین/سرپرستان آن‌ها باشند که از طرف دانش‌آموزان عمل می‌کنند.

ح. پالیسی: به این پالیسی اشاره دارد که بر اساس C.R.S. § 22-1-143(3) تصویب شده است.

ط. مکتب دولتی: مکتب دولتی به معنای مکتب ابتدایی، مکتب متوسطه یا مکتب عالی است.

ی. پاسخ‌دهنده: به معنای فردی است که گزارش شده مظنون به آزار و اذیت یا تبعیض ادعایی است، مگر اینکه ادعای آزار و اذیت یا تبعیض همچنین آزار جنسی را شامل شود، همانطور که تحت پالیسی هیئت مدیره CCSD AC-R-5 تعریف شده است در آن شرایط، تعریف "پاسخ‌دهنده" در طرز العمل شکایت اعمال می‌شود.

ک. تدابیر حمایتی: برای اهداف این پالیسی، تدابیر حمایتی به معنای تسهیلات و پشتیبانی‌هایی است که به دانش‌آموزی که ادعا می‌شود آزار و اذیت یا تبعیض را تجربه می‌کند (شاکی) ارائه می‌شود و برای محافظت از ایمنی همه دانش‌آموزان و حفظ و، در صورت لزوم، بازگرداندن دسترسی برابر به آموزش برای شاکی طراحی شده‌اند تدابیر حمایتی ممکن است به پاسخ‌دهنده یا سایر دانش‌آموزان درگیر در تحقیق نیز ارائه شود، از جمله برای جلوگیری و رسیدگی به تلافی اگر اتهامات طبق پالیسی هیئت مدیره CCSD AC-R-5 آزار جنسی محسوب شود، تدابیر حمایتی باید به پاسخ‌دهنده ارائه شود، و تدابیر حمایتی نمی‌تواند انضباطی یا تنبیهی باشد.

2. گزارش‌دهی.

الف. هر شخص می‌تواند آزار و اذیت یا تبعیض را گزارش دهد، خواه آن شخص شاکی باشد یا نباشد.

ب. گزارش‌ها را می‌توان حضوری، از طریق پُست، تِلفون، استفاده از فورم آنلاین یا ایمیل ارسال کرد.

ج. گزارش‌های آزار و اذیت یا تبعیض را می‌توان به هر مدیر مکتب، هماهنگ‌کننده عنوان (Title IX) ساختمان، یا تیم رهبری مکتب ارائه داد هر کارمند مکتب که اتهامی مبنی بر آزار و اذیت یا تبعیض دریافت می‌کند، باید فوراً اطلاعات را به مدیر مکتب، هماهنگ‌کننده عنوان IX یا سایر کارمندان رهبری دفتر مرکزی مکاتب، که ممکن است شامل رؤسای اجرایی یا مسئولین عدلی دفتر مرکزی مکاتب باشد، گزارش دهد.

د. بازرس یا نماینده وی باید اتهام را مستند کرده و کاپی اتهام را به شاکی ارائه دهد.

ه. گزارش آزار و اذیت یا تبعیض، یا اطلاعاتی که در جریان هرگونه تحقیق یا مراحل انضباطی گزارش آشکار می‌شود، نباید به عنوان مبنایی برای، یا به عنوان ملاحظه‌ای در، تحقیق یا اعمال هرگونه پاسخ انضباطی علیه دانش‌آموز گزارش‌دهنده یا شکایات مربوط به موارد زیر استفاده شود، مگر اینکه انضباط برای تضمین ایمنی هر دانش‌آموز یا کارمند ضروری باشد و مطابق با پالیسی هیئت مدیره CCSD AC-R-5 باشد:

- I. درگیر شدن در دفاع مشروع معقول در برابر پاسخ‌دهنده
- II. فعالیت جنسی با رضایت
- III. مصرف مواد مخدر یا الکل
- IV. دیر رسیدن

- V. غیبت غیرموجه (تروانسی)
- VI. دسترسی غیرمجاز به تأسیسات
- VII. صحبت علنی در مورد آزار و اذیت یا تبعیض گزارش شده
- VIII. ابراز علائم تروما

و. دانش‌آموزان ممکن است به دلیل ارائه آگاهانه گزارش دروغین در مورد آزار و اذیت یا تبعیض، تحت انضباط قرار گیرند. یافته "عدم آزار و اذیت یا تبعیض" به خودی خود به معنای گزارش دروغین نیست.

3 پاسخ و اطلاعیه حقوق.

الف. هر کارمند دفتر مرکزی مکاتب که گزارشی از آزار و اذیت یا تبعیض دریافت می‌کند، باید گزارش را تا حد مجاز و قابل اجرا تحت پالیسی هیئت مدیره مکاتب چیری کریک و قانون محرمانه نگه دارد.

ب. هر کارمند دفتر مرکزی مکاتب که گزارشی از آزار و اذیت یا تبعیض دریافت می‌کند و این امر تعهدات او را به عنوان یک گزارشگر الزامی تحت قانون کلرادو فعال می‌کند، باید اتهام را به نهادهای انتظامی یا اداره خدمات انسانی، در صورت لزوم، گزارش دهد.

ج. بازرس یا نماینده بازرس باید مستندات را بر اساس اتهامات و رویه‌های تحقیق مناسب ارائه دهد تا شاکی و پاسخ‌دهنده را از تدابیر حمایتی موجود و مراحل بعدی تحقیق آگاه کند.

د. طرفین ممکن است، اما ملزم نیستند، از تدابیر حمایتی استفاده کنند اتهاماتی که آزار جنسی محسوب می‌شوند، تحت پالیسی هیئت مدیره CCSD AC-R-5 بررسی خواهند شد تدابیر حمایتی تحت آن پالیسی نمی‌توانند انضباطی یا تنبیهی باشند، و ممکن است مکالمات ترمیمی به عنوان بخشی از فرآیند حل و فصل غیررسمی مورد نیاز باشد تدابیر حمایتی ممکن است در هر زمان پس از گزارش آزار و اذیت یا تبعیض ارائه شود تدابیر حمایتی می‌تواند شامل، اما نه محدود به موارد زیر باشد:

- دسترسی به کارمندان صحت روانی یا بزرگسال ایمن
- بررسی وضعیت با کارمندان مکتب
- توافقنامه‌های عدم تماس
- مکالمات ترمیمی
- تغییر در برنامه‌های درسی
- چوکی‌های اختصاصی
- قراردادهای تلفون همراه
- افزایش نظارت
- محدودیت امتیازات خارج از محوطه مکتب
- بررسی پلان‌های IEP (برنامه آموزشی فردی) یا بخش 504

4 تحقیق و حقوق اضافی.

الف. تحقیقی که انجام می‌شود باید عادلانه، بی‌طرفانه و سریع باشد.

ب. دفتر مرکزی مکاتب با هرگونه تحقیق نهادهای انتظامی یا اداره خدمات انسانی همکاری خواهد کرد و ممکن است بخش‌هایی از تحقیق را بنابر درخواست نهادهای انتظامی به تأخیر اندازد.

i. تحقیقات توسط نهادهای بیرونی ممکن است موازی با تحقیقات دفتر مرکزی مکاتب انجام شود، و دفتر مرکزی مکاتب می‌تواند از اطلاعات نهادهای بیرونی به عنوان مدرک استفاده کند، اما نباید برای تصمیم‌گیری تحت این پالیسی به تحقیقات بیرونی، از جمله نتایج تحقیقات بیرونی، اتکا کند.

ج. استاندارد اثبات برای یافته‌ها در مورد وقوع آزار و اذیت و تبعیض، رجحان شواهد خواهد بود.

د. تمام سؤالات مربوط به تحقیق باید به فردی که تحقیق را انجام می‌دهد، یا نماینده بازرس، ارجاع داده شود. بازرس باید الگوهای سوء رفتار و سایر شواهد مربوطه را در نظر بگیرد، مگر اینکه اتهامات آزار جنسی تحت پالیسی هیئت مدیره CCSD AC-R-5 را تشکیل دهد، که به دانش‌آموزان اجازه می‌دهد از شهود یا سایر دانش‌آموزان سؤال کنند.

ه. طرفین می‌توانند یک مشاور یا شخص حمایتی دیگر را در هر مرحله از روند تحقیق، از جمله گزارش یک اتهام، ارائه شواهد یا اطلاعات اضافی، و بحث یا درخواست تدابیر حمایتی، حضور داشته باشند.

i. تمام ارتباطات باید با طرفین انجام شود، و مسئولیت طرفین است که اطلاعات را با مشاوران یا افراد حمایتی اضافی به اشتراک بگذارند.

ii. از مشاوران همچنان انتظار می‌رود که پالیسی‌های هیئت مدیره CCSD AC-R-5 را هنگام حضور در ملک دفتر مرکزی مکاتب یا شرکت در یک تحقیق دفتر مرکزی مکاتب رعایت کنند و مشمول آن‌ها خواهند بود.

و. بازرس باید هر 15 روز کاری مکتب، یک به روز رسانی کتبی از وضعیت تحقیق را به طرفین ارائه دهد.

ز. بازرس باید به طور همزمان نتایج و یافته‌ها را به طرفین اطلاع دهد.

i. اطلاعات مربوط به یافته‌ها باید مخصوص دانش‌آموز باشد، و اطلاعات ممکن است بر اساس محافظت‌های دانش‌آموزان تحت FERPA محدود شود. اتهامات آزار جنسی تحت پالیسی هیئت مدیره CCSD AC-R-5 باید با الزامات اطلاع‌رسانی و محدودیت‌های محرمانه که در آن پالیسی مشخص شده‌اند، مطابقت داشته باشند.

ح. شکایتی که بی‌اساس تشخیص داده شود، محرمانه است مگر اینکه قانون به گونه‌ای دیگر مقرر کرده باشد، و نباید به عنوان مبنایی برای انضباط، اخراج، فسخ قرارداد، یا هرگونه مرجع منفی شغلی یا اقدام مجوزدهی علیه یک پاسخ‌دهنده استفاده شود، مگر اینکه رفتار الگویی از همان رفتار یا رفتارهای مشابه را ایجاد کند.

5. منابع اجتماعی

الف. دانش‌آموزان یا والدین/سرپرستان می‌توانند منابع اجتماعی را از مکتب درخواست نمایند و یا به منابع اجتماعی موجود در وبسایت دفتر مرکزی دسترسی پیدا کنند.

ب. دانش‌آموزان یا والدین/سرپرستان می‌توانند هرگونه نگرانی ایمنی را به خط تماس Safe2Tell به عنوان یک روش محرمانه گزارش‌دهی اطلاع دهند 1-877-542-7233 Safe2Tell: یا می‌توانند گزارش آنلاین خود را به آدرس: <https://safe2tell.org/> ارسال کنند.

ج. دانش‌آموزان یا والدین/سرپرستان همچنین می‌توانند برای گزارش ادعاهایی که تحت پوشش این پالیسی قرار می‌گیرند، با مجریان قانون یا اداره خدمات بشری تماس بگیرند.

د. دانش‌آموزان یا والدین/سرپرستان همچنین می‌توانند با شماره های ذیل تماس حاصل نمایند:

- خط تماس ملی خشونت خانگی (7233) 1-800-799-SAFE :
- خط تماس ملی خشونت / تجاوز جنسی 1-800-565-4673 :

۶. حفظ و نگهداری اسناد

الف. هر نهاد آموزشی محلی مکلف است که سوابق گزارش‌های مربوط به آزار و اذیت یا تبعیض را برای مدت 7 (هفت) سال نگهداری کند.

i. سوابق گزارش آزار و اذیت یا تبعیض شامل هرگونه اقدامات حمایتی یا تنظیمات لازم است که در پاسخ به یک گزارش یا شکایت رسمی از آزار و اذیت یا تبعیض اتخاذ شده، و همچنین مستندات مربوط به اساس عملکرد و واکنش نهاد آموزشی محلی.

تاریخ تصویب اولیه: جولای 29- 2024

منابع قانونی:

اصلاحیه‌های آموزشی قانون هفتم حقوقی 20 U.S.C. § 16811972 -

قانون نهم اصلاحیه‌های آموزشی 20 U.S.C. § 1681 et. seq. 1972 -

بخش 504 قانون توانبخشی، 29 U.S.C. § 701 et seq. -

قانون ششم حقوق مدنی 1964 (اصلاح شده در 1972) 42 U.S.C. § 2000(d) -

قانون هفتم حقوق مدنی 1964 42 U.S.C. § 2000(e) -

قانون دوم آمریکایی‌های دارای معلولیت، 42 U.S.C. § 12101 et seq. -

34 C.F.R. Part 100 through Part 110 مقررات حقوق مدنی

34 C.F.R. § 106.8 تعیین هماهنگ‌کننده، انتشار پالیسی، و اتخاذ رویه‌های رسیدگی به شکایات تحت

34 CFR § 106.44 پاسخ گیرنده به آزار جنسی تحت

34 CFR § 106.45 فرآیند رسیدگی به شکایات رسمی آزار جنسی تحت

34 CFR § 106.71 انتقام‌جویی تحت

C.R.S. § 18-9-121 جرایم با انگیزه تبعیض

C.R.S. § 22-1-143 حمایت از دانش‌آموزان در برابر اعمال تبعیض‌آمیز در مکتب

C.R.S. § 22-32-109(1)(II) وظیفه هیئت مدیره برای تصویب پالیسی‌های کتبی ممنوعیت تبعیض

C.R.S. § 22-32-110(1)(k) تعریف پیشینه نژادی یا قومی

C.R.S. § 24-34-301 et seq. بخش حقوق مدنی کلرادو

C.R.S. § 24-34-301(3.3) تعریف ابراز جنسیت

C.R.S. § 24-34-301(3.5) تعریف هویت جنسیتی

C.R.S. § 24-34-301(7) تعریف گرایش جنسی

ارجاعات متقابل:

AC - عدم تبعیض/فرصت برابر در روابط بین‌فردی/انسانی

AC-E-1 اطلاعیه عدم تبعیض/فرصت برابر

AC-R - عدم تبعیض/فرصت برابر (فرآیند شکایت و انطباق)

AC-R-1 عدم تبعیض بر اساس جنسیت انطباق با Title IX

AC-R-2 تبعیض و آزار جنسی

AC-R-4 آزار جنسی دانش‌آموزان

AC-R-5 آزار جنسی دانش‌آموزان (رویه‌های رسیدگی به شکایات)

AC-R-6 عدم تبعیض بر اساس قومیت و نژاد

AC-R-7 عدم تبعیض بر اساس نقص/معلولیت (انطباق با Section 504)

JB - فرصت‌های آموزشی برابر

JRC - سوابق دانش‌آموزی/افشای اطلاعات دانش‌آموزان

مکاتب عاری از دخانیات (ADC)

شورای آموزش و پرورش بدین باور است که مکاتب به عنوان یک سازمان آموزشی موظف است فضای مکتب و محیط کار مساعد برای سلامتی را فراهم کند و باید برنامه‌های مؤثر و هم‌الگوی مثبتی را در رابطه با حقایق و مشکلات مربوط به دخانیات به دانش‌آموزان ارائه دهد.

برای ارتقای سلامت عمومی، رفاه و رفاه دانش‌آموزان و کارکنان، استعمال دخانیات، با دود کردن یا خوردن یا هرگونه استفاده دیگر از هر گونه مواد دخانی توسط کارکنان، دانش‌آموزان و افراد جامعه ممنوع است. در اختیار داشتن هر گونه فرآورده دخانی توسط شاگردان در محیط وسیله نقلیه یا هر فعالیت های مکتب ممنوع است.

به منظور درک بهتر از این پالیسی به تشریحات و تعریف های ذیل توجه نمایید.

1. "ملکیت مکتب" به معنای تمام اموالی است که در مالکیت، اجاره، یا به نحوی دیگر مورد استفاده یا قرار دادی که توسط مدیریت مرکزی منعقد شده است میباشد، از جمله موارد زیر:

ا. تمامی امکانات داخلی و بخش های داخلی هر ساختمان یا مکانی دیگری که برای کودکان زیر 18 سال برای آموزش، خدمات آموزشی یا کتابخانه ای، مراقبت های صحی معمول، مهدکودک یا خدمات رشد اولیه کودکی، و همچنین برای امور اداری، خدمات پشتیبانی، ذخیره سازی، نگهداری یا استفاده می شود.

ب. تمامی محوطه های مکاتب که مدیریت عمومی بر آنها نظارت دارد شامل مناطق اطراف هر ساختمان، زمین های بازی، زمین های ورزشی، میدان های تفریحی و پارکینگ ها.

ج. تمام وسایل نقلیه مورد استفاده مکاتب برای انتقال دانش آموزان، کارکنان، بازدیدکنندگان یا افراد دیگر.

د. مجالس و محافل مکاتب.

2. تعریف دخانیات عبارت از:

ا. هر ماده ای که حاوی نیکوتین یا تنباکو باشد یا از تنباکو تولید شده باشد و برای بلعیده شدن یا استنشاق یا برای استفاده جلد فرد در نظر گرفته شود، از جمله سگرت، سیگار، تنباکو با پیپ، انفیه، تنباکوی جویدنی و غیره.

ب. هر وسیله الکترونیکی که می تواند برای رساندن نیکوتین به فردی که از دستگاه استنشاق می کند استفاده شود، از جمله سگرت الکترونیکی، قلم ویپ، سگرت برگدار، سیگار برگ پیپ دار.

س. محصول تنباکو شامل هیچ محصولی نمی شود که توسط ارگان فدرال مربوطه به عنوان محصول ترک مصرف تنباکو تأیید شده باشد.

3. استفاده به معنای روشن کردن، جویدن، دود کردن یا مصرف هر محصول تنباکو است.

علائمی بر روی تمام اموال مکاتب نصب خواهد شد تا به مردم اطلاع دهد که سگرت کشیدن یا سایر استفاده از محصولات تنباکو مطابق با قوانین ایالتی و خط مشی مکاتب ممنوع است. این خط مشی در کتابچه های راهنمای کارمندان و دانشجویان منتشر خواهد شد.

اطلاعات مربوط به این محدودیت ها باید در اختیار آنده افراد قرار گیرد که مقدمات استفاده از ساختمان ها و مکان ها برای جلسات عصرگاهی را فراهم می کنند.

به هر عضوی از عموم مردم که توسط شخص تعیین شده این خط مشی را نقض می کنند، دستور داده می شود که دارایی ها یا مکان های مربوطه مکاتب را ترک کند. کارکنانی که این سیاست را نقض کنند، مشمول برخورد انضباطی خواهند شد.

اقدامات انضباطی برای دانش آموزانی که این قوانین را نقض می کنند و شامل بازداشت، لغو امتیازات و محرومیت از فعالیت های فوق برنامه و/یا تعلیق از مکتب خواهد بود. طبق قوانین ایالتی، هیچ دانش آموزی صرفاً به دلیل مصرف دخانیات اخراج نخواهد شد.

منابع قانونی : 6 6 1010 CCR، ماده 5 306

20 U.S.C. 7181 ct. seq. (قانون حمایت از کودکان سال 2001)

20 U.S.C. 3224a، قانون مکاتب و جوامع عاری از مواد مخدر مصوب 1986، اصلاح شده در سال 1989

41 U.S.C. § 701 and 702 قانون محل کار عاری از مواد مخدر مصوب 1988

21 U.S.C. § 812 (تعریف ماده کنترل شده)

C.R.S. 18-13-12 121 (قوانین و مقررات حاکم بر مکاتب)

C.R.S. 22-32-109 (1) (تجهیز محصولات تنباکو به افراد زیر سن قانونی)

C.R.S. 22-32-109.1 (2) (A) (خط مشی مورد نیاز برای ممنوعیت استفاده از محصولات تنباکو در محوطه مکتب)

C.R.S. 25-14-103.5 (خط مشی مورد نیاز به عنوان بخشی از طرح مکاتب ایمن)

C.R.S. 25-14-301 (ممنوعیت استفاده از محصولات تنباکو و ماری جوانا در اماکن مکتب)

C.R.S. § 25-14-301 (قانون پیشگیری از مصرف دخانیات نوجوانان)

4048 آموزش در مورد مواد مخدر، الکل و تنباکو منابع متقابل:

IHAMA، مصرف الکل و سایر مواد مخدر توسط دانش آموزان KF – با استفاده از منابع مکاتب

KFA - رفتار عمومی در مورد ملکیت های مکاتب

KI - بازدیدکنندگان از مکاتب

خط مشی مذاکره شده توسط معلم 4048، محل کار بدون مواد مخدر (مصرف مواد مخدر و الکل توسط کارکنان)

تصویب: 1 جولای 1992

آخرین بازبینی: 11 سپتامبر 2018

رفتار دانش آموزان در داخل وسایط نقلیه مکتب

(JICC)

امتیاز استفاده از وسیله نقلیه مکتب منوط به رفتار خوب دانش آموز و رعایت رفتار و انضباط دانش آموزی، حقوق و مسئولیت ها و قوانین و مقررات تعیین شده برای رفتار دانش آموز در ایستگاه های تعیین شده وسایل نقلیه یا سایل نقلیه یا بس مکتب است.

مسول یا آپریتر بس مکتب مسئول ایمنی دانش آموزان چه در حین سواری یا حرکت و چه در هنگام داخل و خارج شدن دانش آموزان از وسیله نقلیه خواهد بود. دانش آموزان ملزم به رعایت تمامی قوانین مربوط به انضباط، ایمنی و رفتار در حین سوار شدن در وسیله

نقلیه مکتب هستند. شخص مسول وسیله نقلیه وظیفه دارد در صورت اصرار دانش آموز به نقض قوانین رفتاری تعیین شده، به مسول حمل و نقل و مدیر مکتب مربوطه اطلاع دهد.

مدیر مکتب می تواند امتیاز استفاده از وسیله نقلیه مکتب را از دانش آموز صلب نماید. نقض خطمشی ها و مقررات عمومی در حین حضور در وسیله نقلیه مکتب نیز می تواند، مطابق با خطمشی هیئت در مورد تعلیق، اخراج دانش آموزان و سایر مداخلات انضباطی منجر به تعلیق یا اخراج دانش آموز از مکتب شود.

تصویب پالیسی: EEAEC، 1991

تصحیح بازبینی و تصویب: 11 اوت 2014

مراجع قانونی: (B)(I)(a)(2) C.R.S. § 22-32-109.1 (کود انضباطی برای رسیدگی به رفتار در وسایل نقلیه مکتب)

102-1-42 C.R.S. § (88.5) (تعریف وسیله نقلیه مکتب که شامل بس مکتب می شود)

منابع متقابل: EEA، کود های حمل و نقل شاگردان JIC، رفتار دانشجویی، JK، نظم و انضباط دانشجویی،

غیابت و غیر حاضری شاگردان

(JH)

یکی از معیارهای موفقیت دانش آموز در مکتب حضور منظم و به موقع است. غیر حاضری های مکرر ممکن است منجر به ضعف در فعالیت های تحصیلی، عدم رشد اجتماعی و احتمال شکست تحصیلی شود. حضور منظم در مکتب، ضمناً سازگاری اجتماعی و پیشرفت تحصیلی بسیار مهم است. هیچ عاملی نمی تواند سریعتر از تر غیر حاضری های مکرر در پیشرفت دانش آموز اختلال ایجاد کند، بنابراین باید از هر دانش آموز حاضری منظم و دقیق انتظار داشت.

طبق قوانین ایالتی، این وظیفه هر والدین/سرپرست است که اطمینان حاصل کند که هر کودک تحت مراقبت و نظارت آنها آموزش و ضمناً آموزش کافی را دریافت می کند و اگر تحت سن اجباری مکتب باشد، باید به مکتب برود.

تداوم در فرآیند یادگیری و سازگاری اجتماعی به دلیل غیر حاضری های مفرط به طور جدی مختل می شود. در بیشتر مواقع، کار از دست رفته را نمی توان به اندازه کافی جبران کرد. دانش آموزانی که حضور خوبی دارند، عموماً نمرات بالاتری کسب می کنند، از مکتب لذت بیشتری می برند و پس از فراغت از مکتب بیشتر قابل اشتغال هستند. حداقل به این دلایل، هیئت بر این باور است که یک دانش آموز برای کسب امتیاز کامل صنف باید دو شرط اساسی را برآورده کند: (1) برآورده کردن همه شرایط تحصیلی و (2) نشان دادن عادات حضور خوب همانطور که در این پالیسی ذکر شده است.

انتظار می رود همه دانش آموزان صنف مهدکودک تا دوازدهم برای سال تحصیلی به مکتب بروند، تا اینکه تمام شرایط لازم برای فارغ التحصیلی را زودتر برآورده کنند.

غیر حاضری های موجه

موارد ذیل غیر حاضری های موجه تلقی می گردد:

1. دانش آموزی که به طور موقت مریض یا مجروح شده باشد و یا غیر حاضری او به تایید مدیر مکتب حاضر و بر اساس هماهنگی قبلی برسد. غیبت های از پیش تعیین شده فقط برای قرار ملاقات ها یا شرایطی که ماهیت جدی دارند تایید می شود که خارج از ساعات مکتب قابل رسیدگی نباشد.

2. دانش آموزی که به دلیل ناتوانی جسمی، ذهنی یا عاطفی برای مدت طولانی غیر حاضری کنند.

3. دانش آموزی که زیر نظر مکتب برنامه کار و مطالعه را تعقیب می کنند.

4. دانش آموزی که در هر گونه فعالیت یا فعالیت های تحت حمایت مکتب با ماهیت آموزشی با تایید قبلی اداره شرکت می کند.

5. دانش آموزی ای که برای رعایت اعیاد مذهبی غیر حاضر باشد.

6. دانش آموزی که غیرحاضری او به درخواست اولیاء مورد تایید مدیر مکتب باشد.

7. دانش آموزی که تعلیق یا اخراج می شود.

مدیریت عمومی ممکن است در مورد استثنای فوق، از جمله اظهارات کتبی منابع صحی، به مدرک نیاز داشته باشد.

اگر دانش آموزی در محل کار خارج از منزل (همانطور که این اصطلاح در (C.R.S. 22-32-138(1)(e) تعریف شده است، به دلیل حضور در دادگاه و شرکت در فعالیت های به دستور دادگاه غیر حاضر باشد، این غیبت ها معذور است. کارمند امور اجتماعی منصوب دانش آموز باید بررسی کند که غیبت دانش آموز برای حضور در دادگاه یا فعالیت به دستور دادگاه بوده است یا خیر.

غیرحاضری های غیر موجه:

غیرحاضری های غیر موجه به غیبتی گفته می شود که مشمول یکی از استثنائات فوق نباشد.

غیرحاضری های غیر موجه و/یا تأخیر مکرر ممکن است دلیلی برای اقدامات انضباطی در نظر گرفته شود. طبق قانون، مدیریت عمومی ممکن است مجازات های مناسبی را اعمال کند که مستقیماً مربوط به صنف های است که در صورت عدم توجیه از دست داده اند. مجازات ها ممکن است شامل اخطار، بازداشت از مکتب یا تعلیق در مکتب باشد. برای غیبت غیر موجه جریمه تحصیلی، محرومیت از تحصیل و اخراج اعمال فوق تعلق نمی گیرد.

مدیریت عمومی ممکن رویه هایی را برای اجرای مجازات های ایجاد کند و ممکن است ارتباط بین کاستی های درسی، فرار از تحصیل و ترک تحصیل دانش آموز را در تدوین این رویه ها در نظر بگیرد و ممکن است استراتژی های مربوطه را برای مشارکت مجدد دانش آموزان با تعداد زیادی غیرحاضری های غیر موجه اجرا کند.

دانش آموزان و والدین/سرپرست ها می توانند از شورای آموزشی برای استثنایهایی از این پالیسی یا طی مراحل اداری درخواست کنند، مشروط بر اینکه اگر دانش آموز تمام الزامات وضع شده توسط هیئت را به عنوان شرایط اعطای چنین استثنایی رعایت نکند، فلذا استثنایی وجود ندارد.

هنگامی که دانش آموزی پس از مدتی غیرحاضری به مکتب باز می گردد، باید یادداشتی با امضای یکی از والدین او ارسال شود که حاکی از غیبت دانش آموز با اجازه آنها باشد. یادداشت باید حاوی نام کامل والدین، تاریخ و تعداد روزهای غیرحاضری دانش آموز باشد. در مکاتب که تماس های شخصی برای بررسی غیرحاضری برقرار می شود، ممکن است یادداشت لازم نباشد.

«تارک تحصیل» شخصی است که به هر دلیل قبل از اتمام دیپلوم لیسه یا معادل آن ترک تحصیل می کند و به مکتب دولتی یا خصوصی دیگری منتقل نمی شود یا در برنامه آموزش خانگی (مکتب خانگی) ثبت نام نمی کند. نظر به قانون کلرادو، و همانطور که توسط "اسناد کافی" شرح داده شده در کد مقررات کلرادو، 1 CCR 2.01(1) مشهود است. حداکثر تعداد غیبت های غیر موجهی که ممکن است دانش آموز قبل از شروع مراحل قضایی برای اجرای حضور اجباری داشته باشد، 10 روز در یک سال تقویمی یا تحصیلی است.

تکرار دوباره فعالیت ها:

تلاش برای مشارکت مجدد دانش آموز در مکتب و یادگیری او، برای هر صنفی که دانش آموز در آن غیبت موجه داشته باشد، تکرار فعالیت باید ارائه شود، مگر اینکه توسط مدیر مکتب به نحو دیگری تعیین شود یا غیبت به دلیل اخراج دانش آموز باشد. مسئولیت تکرار دوباره فعالیت مجاز در روز بازگشت به صنف بر عهده دانش آموز است. مدیریت ساختمان زمانبندی تکمیل هر گونه تکرار فعالیت ها را تعیین می کند و مراتب را به اطلاع دانشجو خواهد رساند.

به دنبال غیبت غیر موجه یا به دنبال تعلیق دانش آموز از مکتب ایجاد فرصتی برای دانش آموز برای همگام شدن با صنف و انگیزه حضور در مکتب مجاز است. این کار ممکن است اعتبار کامل یا جزئی را تا حد امکان دریافت کند که توسط مدیر مکتب تعیین شده است.

در زمان اخراج دانش آموز، فعالیت دوباره تا وقتی انجام نمی شود، الی اینکه توسط مدیرمکتب اجازه دیگری داده شود. در عوض، مدیریت عمومی باید خدمات آموزشی جایگزین را به دانش آموز اخراج شده مطابق با قوانین ایالتی ارائه دهد. ناحیه باید میزان اعتباری را که دانش آموز اخراج شده برای کار تکمیل شده در هر برنامه آموزشی جایگزین دریافت می کند، تعیین کند.

تاخیر:

تاخیر به معنی ظاهر شدن دانش آموز بدون عذر مناسب پس از زمان مقرر که صنف شروع می شود می باشد. به دلیل ماهیت مخرب تاخیر و تأثیر مخرب بر حقوق دانش آموز دیرآموز در یادگیری بی وقفه، ممکن است مجازات های برای تاخیر بیش از حد در نظر گرفته شود. تمام مجازات های مربوط به تاخیر به والدین / سرپرستان باید اطلاع داده شود.

در شرایط اجتناب ناپذیر، دانش آموزی که توسط معلم یا مدیر دیگری بازپرسی می شود، به شرطی که معلم یا مدیر به دانش آموز پاس ورود به صنف بعدی بدهد تاخیر تلقی نمی شود. معلمان باید پاس های ارائه شده مطابق با این پالیسی را محترم بشمارند. مفاد این پالیسی برای همه دانش آموزان منطقه، از جمله دانش آموزان بالاتر و زیر سن برای حضور اجباری طبق قانون اعمال می شود.

تصحیح: 10 سپتمبر 2012

تصویب: 10 نونبر 2008

منابع قانونی: C.R.S. 22-32-109 (1)(n),(w) (طول سال تحصیلی، آموزش و زمان دروس)

C.R.S. 22-14-101 ، (جلوگیری از ترک تحصیل و ادغام دوباره شاگردان)

C.R.S. 22-33-101 et seq. (قوانین حاضری مکتب 1963)

C.R.S 22-32-109(2) (a) (کود انضباط و دسیلین)

C.R.S. 22-32-105(3) (d) (III) (فرصت های درسی یا تکرار آن حین اخراج از مکتب)

C.R.S. 22-32-138(6) (شرط غیر حاضری موجه برای دانش آموزان در محل های خارج از منزل)

C.R.S. 22-32-109(1) (n) (طول سال تحصیلی، آموزش و زمان دروس)

C.R.S. 22-33-203 (جایگزین های آموزشی برای دانشجویان اخراجی و تعیین اعتبار آن)

CCR 301-67, 1 حکم 2.01 (7) (تعریف ترک تحصیل)

1CCR 301. 78 احکام 1.00 (محاسبه استاندارد برای شمارش حضور و غیاب دانش آموزان).

مراجع متقابل:

JK نظم شاگردان

JKD بازداشت و اخراج دانش آموزان

JLIB عزل شاگردان

JF قبول یا رد داخله

JF-R قبول یا رد داخله

JHB غیر حاضری های غیر موجه

JFC انصراف دانش آموز از مکتب/ترک تحصیل

یادداشت: شورای آموزش و پرورش موظف است که یک مامور حضور و غیاب برای مدیریت عمومی تعیین کند تا مفاد قانون حضور و غیاب اجباری را اجرا کند، به دانش‌آموزان و والدین مشاوره دهد، علل عدم حضور را بررسی کند و یافته‌های خود را به هیئت گزارش دهد.

غیر حاضری های غیر موجه / فرار از مکتب (JHB)

در صورتی که دانش آموزی بدون عذر امضا شده والدین/ولی غیر حاضری کند یا دانش آموز بدون اجازه معلم یا مدیر مکتب یا صنف را ترک کند به نحوی مکتب گریزی می کند. تعیین غیر حاضری به عنوان موجه یا غیر موجه بر اساس معیارهای بیان شده در خط مشی هیئت مدیره مکاتب JH خواهد بود. « غیر حاضری معمولی» به عدم حضور اجباری گفته می‌شود که در هر یک ماه چهار روز غیبت غیر موجه از مکتب یا در مجموع ده روز غیبت غیر موجه در هر سال تحصیلی داشته باشد. تعیین وضعیت "غیر حاضری عادی" برای دانش آموز با استفاده از مجموع غیر حاضری های غیر موجه تبدیل به روز و کسری از روز محاسبه می شود. غیر حاضری های گفته شده تجمعی هستند، لازم نیست متوالی باشند و یا محدود به یک صنف باشند. غیر حاضری های ناشی از تعلیق یا اخراج در مجموع غیر حاضری های غیر موجه به منظور تعریف دانش آموز به عنوان «ترخیص معمولی» محاسبه نمی شود.

طرحی باید برای دانش آموزی که معمولاً از مکتب فرار می کند با هدف کمک به شاگرد برای ماندن در مکتب آماده شود. در صورت امکان، از والدین، قیم یا قیم قانونی کودک انتظار می رود که با پرسونل مدیریت عمومی در حین توسعه برنامه طرح مشارکت داشته باشند، مگر اینکه شرایط تسهیل کننده مانع مشارکت آنها شود. پرسونل مکتب باید تمام تلاش‌های منطقی را برای ملاقات با والدین، قیم یا سرپرست قانونی برای بررسی و ارزیابی دلایل فرار شاگرد انجام دهند.

به منظور کاهش حوادث فرار از تحصیل، به اولیای کلیه دانش آموزان در ابتدای هر سال تحصیلی کتباً توسط تعهد آنها برای اطمینان از حضور کلیه فرزندان در سن حضور اجباری به مکتب مطلع می شود. از والدین/سرپرست‌ها خواسته می‌شود که به طور کتبی نسبت به تعهدات خود اذعان داشته باشند و در طول روزهای درسی شماره تلفون یا سایر وسایل تماس با آنها را در اختیار مکتب قرار دهند.

مکتب باید یک سیستم نظارت بر غیر حاضری های موجه و غیر موجه ایجاد کند. هنگامی که دانش آموزی در مورد یک روز برنامه ریزی شده منظم حضور ندارد و پرسونل مکتب هیچ نشانه ای مبنی بر اطلاع والدین یا سرپرست از غیرحاضری آنها دریافت نکرده اند، پرسونل مکتب یا داوطلبان تحت هدایت پرسونل مکتب باید تلاش معقولی را برای اطلاع رسانی توسط تلیفون به والدین انجام دهند.

مکتب تلاش خواهد کرد تا دلیل غیر حاضری غیر موجه دانش آموز را تعیین کند و اقدامات اصلاحی و/یا انضباطی به موقع و مناسب مربوط به علت غیر حاضری دانش آموز را انجام دهد.

طبق قانون، مدیریت عمومی ممکن است مجازات های مناسبی را اعمال کند که مستقیماً به صنوف از دست رفته در حین فرار مربوط می شود. مجازات ها ممکن است شامل اخطار، بازداشت در مکتب، تعلیق درمکتب، یا جایگزین دیگری برای تعلیق باشد. جریمه تحصیلی، محرومیت از تحصیل یا اخراج برای هر گونه فرار از مکتب در نظر گرفته نمی شود.

تصحیح: 12 آپریل 2010

تصویب: 10 دسامبر 2007

C.R.S. 22-14-101 (جلوگیر از ترک تحصیل و ادغام دوباره)

مراجع قانونی:

C.R.S. 22-33-204 (حاضری اجباری مکتب)

C.R.S. 22-33-105 (تعليق اخراج و رد داخله)

C.R.S. 22-33-107 (نافذ نمودن حاضری جبری مکتب)

CCR 301-67 1 حکم (7) 2.01 (تعريف ترک تحصیل شاگرد)

CCR 301-78 1 احکام 1.00 (محاسبه استنرد حاضری و مکتب گریزی)

منابع متقابل:

IHBG مکتب خانگی

JEA حاضری اجباری

JH غیر حضاری و غیبت شاگردان

رفتار دانش آموزان

(JIC)

فردی دست یابند و الگوهای رفتاری را بیاموزند که آنها را قادر به مسئولیت پذیری و مشارکت با اعضای جامعه می کند.

هیئت، مطابق با قوانین ایالتی، یک آیین نامه رفتاری برای دانش آموزان را بر اساس این اصل تصویب می کند که از هر دانش آموز انتظار می رود به افراد مسئول احترام بگذارد و از آنها اطاعت کند. این آیین نامه همچنین باید تأکید کند که برخی رفتارها، به ویژه رفتارهایی که صنف های درسی و محیط یادگیری را مختل می کند، غیرقابل قبول است و ممکن است منجر به اقدامات انضباطی شود. این آیین نامه باید بر مداخلات و پیامدهای انضباطی متناسب و درگیر نگه داشتن دانش آموزان در یادگیری تأکید کند. این قوانین باید به طور یکسان، منصفانه و به طور مداوم برای همه دانش آموزان اجرا شود.

تمام خط مشی های تصویب شده توسط هیئت مدیره و مقررات مصوب هیئت مدیره حاوی حروف "JIC" در نام دوسیه به عنوان بخش رفتار کد مورد نیاز قانونی در نظر گرفته می شود.

والدین، دانش آموزان، معلمان، مدیران و سایر اعضای جامعه باید در تدوین آیین نامه رفتار مورد مشورت قرار گیرند.

این قواعد نباید حقوق حمایت شده در قانون اساسی را نقض کند، باید به طور واضح و مشخص توضیح داده شود، باید در یک کتابچه راهنمای یا نشریه دیگری که در دسترس دانش آموزان و والدین/سرپرست ها قرار می گیرد، چاپ شود، و پس از انتشار آن کتاب راهنمای منتشر شده قابل اجرا خواهد بود.

آیین نامه رفتار و انضباط یک بار برای هر دانش آموز در مقاطع ابتدایی، متوسطه و لیسه و یک بار برای هر دانش آموز جدید در مدیریت عمومی توزیع می شود. کاپی ها باید در هر مکتب در مدیریت ارسال یا در دوسیه نگهداری شوند. سرپرست باید اطمینان حاصل کند که اقدامات منطقی برای اطمینان از آشنایی هر دانش آموز با این قوانین انجام شده است. علاوه بر این، هر تغییر قابل توجهی در قوانین باید بین هر دانش آموز توزیع و در هر مکتب ارسال شود.

از دانش آموزان انتظار می رود که برنامه آموزشی را دنبال کنند و به گونه ای رفتار کنند که حضور آنها به تحصیل خود یا دیگران لطمه ای وارد نکند. دانش آموزان باید با معلمان، مدیران، سایر کارمندان مکاتب و سایر دانش آموزان با وقار و احترام رفتار کنند و به گونه ای رفتار کنند که حضور آنها از محیط آموزشی موجود خدشه ای وارد نکند. از دانش آموزان انتظار می رود که قوانین مدیریت عمومی و مکاتب و صنف های درسی را رعایت کنند.

هیچ ارگانی با یا بدون مجوز شورای آموزش و پرورش نباید در حوزه قضایی مکاتب دست به تنزل یا تعهد بزنند. آن دسته از دانش آموزانی که عمداً این خط مشی را نقض می کنند، برای برخورد انضباطی با رعایت مقررات مقرر به اداره معرفی خواهند شد.

تصحیح: 13 آگست 2012

تصویب: 10 اکتوبر 2000

منابع قانونی: C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a) (قوانین مورد نیاز برای ایمن بودن مکتب میباشد)

C.R.S. 22-33-106 (1) (a-e) (اصل تعلیق اخراج و رد داخله)

C.R.S. 22-32-109.1 (2) (ا) (مکتب باید تدابیر مربوط به آشنا ساختن شاگردان را با قوانین رفتاری و انضباطی

بگیرد)

مراجع متقابل: JICDA قوانین انضباطی

JIC قانون فرعی (قوانین انضباطی)

JK انضباط شاگردان

ACC تهدید، آزار و اذیت و تحقیر

استفاده از کمره های ویدئویی برای نظارت بر رفتار دانش آموزان

(JICA)

شورای آموزش مسئولیت مستمر مکاتب را برای حفظ و بهبود نظم و انضباط و ارتقای سلامت، رفاه و ایمنی کارکنان و دانش آموزان خود می شناسد.

هیئت پس از سنجیدن دقیق و موازنه کردن حقوق حریم خصوصی دانش آموزان با وظیفه مدیریت عمومی برای ارتقای انضباط، سلامت، رفاه و ایمنی کارکنان و دانش آموزان، از استفاده از کمره های فیلمبرداری در وسایل نقلیه حمل و نقل خود و در مکاتب منطقه حمایت می کند.

ربما يمكن استخدام كاميرات الفيديو لمراقبة سلوك التلاميذ بمرافق المدرسة و على المركبات التي توصل التلاميذ إلى و من المدرسة.

کمره های ویدئویی ممکن است برای نظارت بر رفتار دانش آموزان در وسایل مکاتب و وسایل نقلیه مکاتب که دانش آموزان را باری حمل نقل استعمال میکنند استفاده شود.

دانش آموزانی که قوانین رفتاری را نقض می کنند، مطابق با خط مشی هیئت مدیره و مقررات حاکم بر رفتار و انضباط دانش آموزان، تحت تعقیب انضباطی قرار خواهند گرفت.

زمانی که این ضابطه ها به عنوان بخشی از سوابق رفتاری دانش آموز در نظر گرفته می شوند که توسط مدیریت عمومی و طبق قانون تعیین می شود، مدیریت عمومی باید از تمام قوانین قابل اجرا و فدرال مربوط به ضابطه های ویدئویی پیروی کند.

نظارت تصویری باید فقط برای ارتقای نظم، ایمنی و امنیت دانش آموزان، کارکنان و ملکیت های مکاتب استفاده گردد.

پیشنهاد : 11 جنوری 1999

تصویب: 8 فیبروری 1999

اجرا : 8 فیبروری 1999

مراجع قانونی: 20 U.S.C. §1232g (قوانین تعلیمی خانواده و حریم خصوصی 1974)

42 U.S.C. 1201 et seq (قوانین معلولان امریکاه)

34 C.F.R. 99.1 et seq. (قوانین)

استفاده از کمره های ویدئویی برای نظارت بر رفتار دانش آموزان (JICA-R)

ظبط شاگردان:

1. مدیریت عمومی با مقررات قانون فدرال و ایالتی در مورد الزامات و سوابق دانشجویی که نزد مدیریت عمومی از ضبط های ویدئویی قابل اعمال بوده و ضبط های ویدئویی که برای نگهداری به عنوان بخشی از سوابق رفتاری دانش آموز در نظر گرفته شده و مطابق با طرز العمل های ثبت شده دانش آموزی که بر دسترسی، بررسی و انتشار سوابق دانش آموز قابل اجرا است نگهداری می شوند.

2. مدیریت عمومی اعلامیه ای را در کتابچه راهنمای والدین/دانش آموز مبنی بر اینکه کمره های ویدئویی ممکن است در وسایل نقلیه مکتب که دانش آموزان را به مکتب و از مکتب خانه می برند نصب خواهد بود ضمناً این کمره ها در فعالیت ها برنامه ها و در ساختمان مکاتب استفاده می گردد. مدیریت عمومی به عنوان بخشی از اطلاعیه خود به دانش آموزان و والدین یک نسخه از خط مشی و مقررات کمره های فیلمبرداری هیئت را درج خواهد کرد.

3. هنگامی که یک کمره فیلمبرداری در داخل وسیله و در حال استفاده یا ظبط است، ممکن است دانش آموزان مطلع نشوند. علانمی نصب خواهد شد که نشان دهنده استفاده از کمره های فیلمبرداری در تمام مراکز و مکاتب ای است که تجهیزات کمره فیلمبرداری در آنها کار می کند.

ذخیره / محافظت

1. تمام فلم های ضبط شده برای اطمینان از محرمانه بودن ذخیره و حفاظت می شوند.
2. فلم های ضبط شده به مدت پنج روز پس از ضبط اولیه ذخیره می شوند و پس از آن ممکن است چنین ضبط ها پاک شوند.
3. فلم های ضبط شده برای بررسی حوادث دانش آموزان به شکل اصلی خود باقی می ماند. سپس نوارها پاک می شوند یا در صورت لزوم به عنوان بخشی از سوابق رفتاری دانش آموز مطابق با رویه های تعیین شده منطقه نگهداری می شوند.

استفاده:

1. کمره های فیلمبرداری با صلاحدید مسول حمل و نقل بر روی وسایل نقلیه مکتب که دانش آموزان را به مکتب یا دیگر فعالیت ها یا برنامه ها منتقل می کنند نصب میشوند. اطلاعیه ای در تمام بس های مکاتب ارسال می شود که کمره های فیلمبرداری ممکن است

برای اهداف مدیریت دانش آموزان استفاده شوند. کارمراهی فیلمبرداری دائماً در تأسیسات لیسه استفاده می‌شوند و ممکن است در مکاتب و ساختمان‌های دیگر در صورت لزوم توسط مدیریت عمومی مورد استفاده قرار گیرند.

2. کارکنان و دانش آموزان از دستکاری یا دخالت در تجهیزات ویدئویی منع می‌باشند.

درخواست برای مشاهده:

1. درخواست‌ها برای مشاهده فلم‌های ضبط شده محدود به راننده بس، مسول حمل‌ونقل، مدیر مکتب، بیمه‌گران مدیریت عمومی، مجریان قانون، والدین/سرپرست یا دانش‌آموز واجد شرایط (18 سال یا بالاتر)، یا سایرین خواهد بود که توسط ارگان‌های مربوطه یا مدیر، نماینده اصلی، یا معاون سرپرست تشخیص داده می‌شود.

2. درخواست‌هایی برای مشاهده ممکن است به مسول حمل‌ونقل، مدیر مکتب، معاون مدیر یا معاون ناظر ظرف پنج روز تحصیلی از تاریخ ضبط ارسال شود.

3. درخواست‌ها برای مشاهده محدود به آن دسته از والدین/سرپرست‌ها، دانش‌آموزان، راننده‌ها و مقامات مدیریت عمومی خواهد بود که رابطه مستقیمی به رسیدگی دارند که توسط مدیر، نماینده مدیر، یا معاون مربوطه تشخیص داده شود.

4. فقط بخشی از فیلم ضبط شده مربوط به یک حادثه خاص برای مشاهده در دسترس خواهد بود.

5. تأیید / رد برای مشاهده ظرف پنج روز تحصیلی پس از دریافت درخواست انجام می‌شود و بنابراین به فرد درخواست کننده اطلاع داده می‌شود.

6. فیلم‌های ضبط‌شده ظرف پنج روز تحصیلی پس از تأیید درخواست، برای مشاهده در دسترس خواهند بود.

مشاهده:

1. مشاهده فقط در مراکز مرتبط با مکتب از جمله دفتر حمل و نقل، ساختمان اصلی مکتب، یا دفاتر اداری مرکزی مجاز خواهد بود.

2. تمام مشاهده نوارهای ویدئویی تحت حضور مدیران مکاتب خواهد بود.

3. یک گزارش کتبی از کسانی که فلم‌های ضبط شده را مشاهده می‌کنند شامل تاریخ مشاهده، دلایل مشاهده، تاریخ ضبط، مشخصات ضبط شده از وسیله نقلیه، نام راننده، و امضای بینندگان ترتیب و نگهداری می‌شود.

4. فیلم‌های ضبط شده در مالکیت مدیریت عمومی باقی می‌ماند و فقط طبق قانون و با تأیید مسولین مکاتب ترتیب می‌شود.

تأیید شده توسط رییس عمومی رابرت آی تشکیری، 8 فیروزی 1999.

کد لباس دانش آموزان

(JICAB)

یک محیط یادگیری ایمن و منظم برای یک برنامه آموزشی با کیفیت ضروری است. استانداردهای مربوط به نوع لباس دانش آموزان در سطح مکاتب برای کمک به دانش آموزان در تمرکز بر امورات مکتب، کاهش مشکلات نظم و انضباط و بهبود نظم و ایمنی مکتب در نظر گرفته شده است. هیئت تشخیص می‌دهد که دانش آموزان حق دارند از طریق لباس و ظاهر شخصی خود را ابراز کنند. با این حال، دانش‌آموزان نباید لباس‌هایی بپوشند که مخرب محیط صنف درسی یا ایمنی و نظم باشند.

هر دانش‌آموزی که قانون پوشش لباس را نقض می‌کند ملزم به تغییر لباس مناسب است یا ترتیبی اتخاذ می‌کند که بلافاصله لباس مناسب به مکتب آورده در این صورت جریمه وجود نخواهد داشت.

اگر دانش‌آموز نتواند به اسرع وقت لباس مناسب تهیه کند، در اولین تخلف، به دانش‌آموز اخطار کتبی داده می‌شود و مدیر باید به والدین / سرپرست دانش‌آموز اطلاع دهد. در تخلف دوم، دانش‌آموز باید در دفتر با نظارت در طول روز باقی بماند و امورات

مکتب را انجام دهد - که به منزله تعلیق در مکتب است - و یک کنفرانس با والدین / سرپرستان برگزار می شود. در سومین تخلف، دانش آموز ممکن است مشمول تعلیق خارج از مکتب یا سایر اقدامات انضباطی مطابق با رویه های انضباطی مربوطه مندرج در آیین نامه انضباطی مکتب شود.

موارد زیر در ساختمان مکتب، محوطه مکتب یا در فعالیت های مربوط مکتب قابل قبول نیست:

1. لباس نامناسب شفاف، تنگ، کوتاه که بخش های خصوصی بدن از جمله شکم، شانه ها، باسن، بالای ران، پشت و سینه ها را برهنه یا نمایان می کند.

2. هرگونه لباس، لوازم آرایش، زیورآلات، رنگ مو، لوازم جانبی یا تزیینات بدن که حاوی هر گونه تبلیغات، نمادها، کلمات، شعارها، وصله ها یا تصاویری است که:

- فحاشی، ناسزا، مبتذل، فحشاء یا از نظر قانونی افترا باشد.

- امنیت یا رفاه شخص را تهدید کنید

- هر فعالیتی را که توسط آیین نامه رفتاری دانش آموز ممنوع شده است، تبلیغ می کند

- استفاده از مواد مخدر، تنباکو، الکل، یا سلاح را ترویج می کند

- ماهیت جنسی دارند

- بر اساس رنگ، ترتیب، علامت تجاری یا سایر ویژگی ها، عضویت در باندهایی را نشان می دهد که از مصرف مواد مخدر، خشونت، یا رفتار مخرب حمایت می کنند.

- در غیر این صورت فرآیند یاددهی-یادگیری را مختل می کند در ضمن بوت باید همیشه در اوقات مکتب پوشیده شود.

استثناها

در صنف های تربیت بدنی می توان از لباس های ورزشی مناسب استفاده کرد. لباس هایی که معمولاً هنگام شرکت در فعالیت های فوق درسی یا ورزشی تحت حمایت مکتب (مانند لباس های تشویقی و مانند آن) پوشیده می شوند، و یا ممکن است در صورت تأیید اسپانسر یا مربی در مکتب پوشیده شوند.

مدیران مکاتب، در ارتباط با کمیته پاسخگویی مکتب، ممکن است مطابق با استانداردهای مشخص شده در این خط مشی، کد لباس مکاتب خاص را برای پوشاک مناسب ایجاد و به عنوان بخشی از آیین نامه رفتار ایجاد کنند.

پیشنهاد : 14 اگست 2000

تصویب: 11 سپتمبر 2000

تصحیح : 10 اکتوبر 2011

مراجع قانونی: مسولیت هیئت مدیره برای تصویب کود لباس شاگردان

منابع متقابل:

JBB آزار و آذیت جنسی

JIC نظم شاگردان

JICDA قوانین انضباطی

JICF باند های تبهکار/اجتماعات مخفی

JICH استفاده از الکل و مخدرات توسط شاگردان

JICI اسلحه در مکتب

JK انضباط شاگردان

JKE / JKD توقیف / و تعلیق شاگردان

JLI ایمنی شاگردان

JICDE جلوگیری از تمسخر کردن و تعلیم

کد رفتار و انضباط

(JICDA)

شورای آموزش و پرورش به دنبال حفظ محبتی در مکاتب است که برای یادگیری، حفاظت از ایمنی و رفاه دانش آموزان و کارکنان بوده و عاری از اختلالات غیر ضروری باشد.

از دانش آموزان انتظار می رود که برنامه آموزشی را دنبال کنند و به گونه ای رفتار کنند که حضور آنها از تحصیل خود یا دیگران لطمه ای وارد نکند. دانش آموزان باید با معلمان، مدیران، سایر کارمندان منطقه و دانشجویان با وقار و احترام رفتار کنند و به گونه ای رفتار کنند که حضور آنها از محیط آموزشی لطمه نزنند. از دانش آموزان انتظار می رود که قوانین مدیریت عمومی، مکتب مربوطه و صنف درسی را رعایت کنند. (قوانین JIC)

قوانین: (1) نباید حقوق محافظت شده در قانون اساسی را نقض گردد، (2) باید به طور واضح و مشخص توضیح داده شود، (3) باید در وب سایت مدیریت عمومی منتشر شود یا در یک فورم کتبی در دسترس دانش آموزان و والدین / سرپرستان قرار گیرد، و (4) پس از انتشار مطالب منتشر شده دارای تاریخ قابل اجرا خواهد بود. (قوانین JIC)

تخلفات قابل اخراج و تعلیق

مدیر می تواند اخراج دانش آموزی را که در صنف سوم و پایه های بالاتر که در یک یا چند مورد از فعالیت های خاص مانند هنگام حضور در ساختمان های مکتب، در محوطه مکتب، در اماکن مربوط مکتب، در وسایل نقلیه مکتب، یا در طول مکتب انجام می دهند، به حالت تعلیق درآورد و توصیه لازم را داشته باشد. اگر تخلفی حین فعالیت های حمایت شده یا تحت حمایت مدیریت عمومی، و زمانی که این رفتار با مکتب یا هر رویداد درسی یا غیردرسی مکتب ارتباط دارد. دانش آموزان زیر هجده سال که به خاطر یک جرم مشخص شده در

C.R.S. § 22-33-106(1)(d) مشمول اخراج اجباری بر اساس حکم خواهد بود. دانش آموزانی که در متوسطه، مهدکودک، صنف اول یا صنف دوم ثبت نام می کنند، فقط می توانند طبق قانون C.R.S. از تحصیل به حالت تعلیق درآیند یا از مکتب اخراج شوند. مطابق § 22-33-106.1(2) و خط مشی

1. JKD- ایجاد یا تلاش برای آسیب رساندن به اموال مکتب یا سرقت یا تلاش برای سرقت اموال با ارزش مکتب.

2. ایجاد یا اقدام به ایجاد خسارت به اموال شخصی یا سرقت یا اقدام به سرقت اموال شخصی.

3. ارتکاب هر عملی که در صورت ارتکاب توسط یک فرد بالغ، سرقت یا تجاوز به عنوان تعریف شده توسط قانون ایالتی در مناطق مکاتب است.
4. نقض قوانین جزایی که بر مکاتب یا بر امنیت یا رفاه عمومی دانش آموزان یا کارکنان تأثیر می گذارد.
5. نقض خط مشی مکاتب، مقررات، یا قوانین که برای مکتب ایجاد شده.
6. نقض خط مشی مکاتب در مورد سلاح در مکتب برای استفاده یا داشتن سلاح گرم که برخورد با آن طبق قوانین فدرال اجباری است. (قوانین JICI)
7. نقض خط مشی مصرف الکل و سایر مواد مخدر در مکتب. (قوانین JICH)
8. نقض خط مشی رفتار خشونت آمیز و پرخاشگرانه در مکتب. (خط مشی JICDB)
9. نقض خط مشی مکاتب عاری از دخانیات. (سیاست ADC)
10. نقض خط مشی مکاتب در مورد تبییض و آزار جنسی. (مقررات AC-R-2، AC-R-4)
11. پرتاب اجسام، مگر اینکه بخشی از فعالیت مکتب و تحت نظارت باشد که نباید باعث آسیب بدنی یا آسیب به اموال شود.
12. توهین، الفاظ رکیک، یا حرکات زننده نسبت به سایر دانش آموزان، پرسونل ناحیه یا بازدیدکنندگان مکاتب.
13. درگیر شدن در توهین کلامی، به عنوان مثال، نام بردن، توهین های قومی یا نژادی، به صورت شفاهی، کتبی یا الکترونیکی، یا بیانییه های تحقیرآمیز که به طور علنی خطاب به دیگران می شود که باعث ایجاد اختلال در یک برنامه مکتب یا تحریک خشونت می شود.
14. ارتکاب اخاذی، زورگویی یا باج خواهی، یعنی به دست آوردن پول یا سایر اشیاء با ارزش از یک فرد ناخواسته یا مجبور کردن یک فرد به اقدام از طریق استفاده از زور یا تهدید به زور.
15. دروغ گفتن یا دادن اطلاعات نادرست به صورت شفاهی، کتبی یا الکترونیکی به کارمند مکاتب.
16. عدم صداقت علمی، که شامل تقلب در آزمون، سرقت ادبی یا همکاری غیرمجاز با شخص دیگری در تهیه کار کتبی می شود، اما محدود به آن نمی شود.
17. تداوم نافرمانی عمدی یا سرپیچی آشکار و مستمر از اختیارات مناسب، از جمله امتناع عمدی از اطاعت از یکی از کارکنان مکتب.
18. مداخله مکرر با استفاده از مکاتب برای فراهم کردن فرصت های آموزشی برای دانش آموزان دیگر.
19. رفتار در داخل یا خارج از محیط مکاتب که برای رفاه، ایمنی، یا اخلاقیات سایر دانش آموزان یا پرسونل مکاتب مضر است، از جمله رفتاری که تهدیدی برای آسیب جسمی برای دانش آموزی که این رفتار یا دانش آموز دیگر را نشان می دهد ایجاد می کند.
20. نقض خط مشی منطقه در مورد ارباب، آزار و اذیت و هجوم، شامل، اما نه محدود به درگیر شدن در فعالیت های مه آلود، یعنی تحمیل فعالیت بدنی طولانی مدت، اجبار مصرف بیش از حد هر ماده، محرومیت طولانی مدت از خواب، غذا، یا نوشیدنی، یا هر رفتار دیگری که بی احتیاطی سلامت یا ایمنی یک فرد را برای شروع در هر گروه دانشجویی به خطر می اندازد. (خط مشی ACC)
21. نقض خط مشی کد لباس دانش آموزی مکاتب. (س خط مشی JICAB)

22. نقض خط مشی مکاتب در مورد حقوق بیان دانش آموزان. (خط مشی JICED)
23. ایجاد اتهام نادرست یا فعالیت مجرمانه علیه یک کارمند مکتب به مجریان قانون یا به مدیریت عمومی.
24. نقض خط مشی مکاتب در مورد عدم تبعیض. (خط مشی AC)
25. نقض خط مشی مکاتب در مورد پیشگیری از تمسخر کردن و آموزش. (خط مشی JICDE)
26. نقض خط مشی مکاتب در مورد انجمن های مخفی/فعالیت باند های تبهکار. (خط مشی JICF)

II شاگردان از کودکستان الی صنف دوم:

مطابق با قوانین قابل اجرا و خط مشی هیئت مدیره در مورد تعلیق، اخراج و سایر مداخلات انضباطی، مدیر یا نماینده مدیر فقط می تواند اخراج دانش آموزی را در کودکستان، مهدکودک، صنف اول، یا صنف دوم که در یک یا چند مورد از موارد ذیل دخیل باشد معلق یا توصیه کند. از فعالیت های زیر در هنگام حضور در محیط مکتب، در وسایل نقلیه، در فعالیت ها یا رویداد مربوط به مکتب، یا خارج از اماکن مربوط که این رفتار با مکتب به شکا از اشکال ارتباط دارد:

1. نقض خط مشی هیئت در مورد سلاح در مکاتب (قوانین JICI) برخورد با آوردن یا داشتن اسلحه گرم طبق قوانین فدرال الزامی است.
2. نقض خط مشی هیئت در مورد مصرف الکل و سایر مواد مخدر (خط مشی JICH).
3. رفتاری که سلامت یا ایمنی دیگران را به خطر می اندازد.

III ارتباط نظم و انضباط با آئنده کارکنان با تماس مستقیم با دانشجوان میباشد.

مدیر یا مسؤل باید اطلاعات نظم و انضباط مربوط به هر دانش آموزی را که در مکتب ثبت نام کرده است به معلمی که مستقیماً با دانش آموز در صنف ارتباط دارد و به هر مشاور یا کارمند دیگری که مستقیماً با دانش آموز ارتباط دارد، در میان بگذارد. هر معلم یا مشاور که اطلاعات دریافت می کند باید محرمانه بودن اطلاعات را مطابق با قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی ("FERPA") حفظ کند و صلاحیت انتقال اطلاعات را به شخص دیگری ندارد.

IV. پلان ایمنی:

هر دانش آموزی که باعث اختلال در صنف درسی، در محوطه مکاتب، وسایل نقلیه مکاتب، یا در فعالیت ها یا رویدادهای مکاتب شود، باید با مسؤل مکتب مربوطه ملاقات کند که در صورت لزوم، با سایر پرسونل مکتب یک طرح ایمنی برای دانش آموز تهیه کند.

تصویب : 12 جنوری 2009

آخرین تصحیح : 13 آگست 2012

تصحیح فعلی : 9 جنوری 2023

مراجع قانونی: 20 U.S.C § 1232 (FERPA)

20 U.S.C § 7101. (قانون مکاتب عاری از الکل و مخدرات 1994)

21 U.S.C § 812 (تعریف دوا های کنترول شده)

C.R.S.18-3-202 et. seq. (جرائم در مقابل شخص)

C.R.S.18-4-301 et. seq. (جرائم در مقابل املاک)

C.R.S.18-9-124 (2) (a) (منع تهدید)

C.R.S. 22-12-105 (3) (جرم برای فروش، توزیع یا داشتن مواد کنترل شده در یا نزدیک محوطه مکتب یا وسایل نقلیه

(مکتب)

R.S. § 18-18-407. (2) (جرم برای فروش، توزیع یا داشتن مواد کنترل شده در یا نزدیک محوطه مکتب یا وسایل نقلیه

(مکتب)

C.R.S. § 22-12-105 (3) (تعليق یا اخراج برای اتهامات نادرست)

C.R.S. § 22-32-109.1(2)(a)(I) (قوانین مورد نیاز به عنوان بخشی از طرح مکاتب ایمن)

C.R.S. § 22-32-109.1(2)(a)(I)(A) (مسئولیت اتخاذ قوانین مربوط به رفتار، ایمنی و رفاه دانش آموزان)

C.R.S. § 22-32-109.1 (9) (مفاد مصونیت در قانون مکاتب ایمن)

C.R.S. § 22-32-126 (-) (اختیارات مدیران برقراری ارتباط نظم و انضباط)

C.R.S. § 22-33-106(1)(a-g) (دلایل تعلیق، اخراج، عدم پذیرش)

C.R.S. § 22-33-106.1 (تعليق و اخراج دانش آموزان کودکان تا صنف دوم)

C.R.S. § 22-33-106.5 (1) (اطلاعات مربوط به تخلفات انجام شده توسط دانش آموزان)

C.R.S. § 24-10-106.3 (قانون ایمنی کاتب چارلیس دیویس)

مراجع متقابل: AC عدم تعبیه فرصت برابر و رابط فردی

AC-R-2 آزار و خشونت جنسی

AC-R-4 آزار و خشونت جنسی شاگردان

ACC تهدید آزار اذیت و تحقیر

ADC مکاتب عاری از مخدرات

ADD مکاتب امن

JIC انضباط شاگردان

JICAB کود لباس شاگردان

JICDB خشونت و ارباب

JICDE، جلوگیری از تحقیر و تدریس

JICED حقوق

JICF گروه های مخفی و باند هایی تبهکار

JICH استفاده الکول و دیگر مخدرات توسط شاگردان

رفتار خشونت آمیز و پرخاشگرانه

(JICDB)

هیئت مدیره متقاعد است که حوادث رفتار خشونت آمیز و پرخاشگرانه علیه دانش آموزان و پرسونل مکتب، محیط یادگیری را تضعیف می کند و می تواند منجر به خطرات ایمنی قابل توجهی شود. دانش آموزان به ویژه در برابر آسیب های عاطفی مرتبط با این نوع رفتار آسیب پذیر هستند و عملکرد آنها در مکتب می تواند در صورت وجود رفتار خشونت آمیز و پرخاشگرانه از هر نوع، تحت تأثیر نامطلوب قرار گیرد. برخی رفتارها، در صورت تحمل، به سرعت یک محیط یادگیری مثبت، سازنده و ایمن را که دانش آموزان و کارکنان مکاتب حق استفاده از آن را دارند، از بین می برد. این رفتارها، که به عنوان خشونت یا پرخاشگرانه طبقه بندی می شوند، قابل توجیه نخواهند بود و منجر به اقدامات فوری توسط مدیریت عمومی خواهد بود.

واکنش سریع برای انتشار یک وضعیت بالقوه ضروری است. این قوانین باید راهنمایی هایی را برای جلوگیری از اعمال خشونت آمیز و رفتار تهاجمی و حفظ ایمنی و رفاه محیط آموزشی ارائه دهد.

دانش آموزانی که رفتار خشونت آمیز یا پرخاشگرانه از خود نشان می دهند باید قبل از وقوع بحران مداخله مناسب برای تغییر رفتار دریافت کنند و در صورت لزوم مشمول اقدامات انضباطی تا تعلیق یا اخراج خواهند شد.

تحمیل، تهدید به اعمال خشونت یا تلاش برای تحمیل خشونت علیه دانش آموز یا کارمند دیگر در حالی که در ساختمان مکتب، در محوطه مکتب، در وسایل نقلیه مکتب یا در طول ساعات مکتب تحت حمایت مکتب است، نقض این قوانین است. فعالیت، عمل خشونت آمیز و پرخاشگرانه عبارت است از هرگونه بیان مستقیم یا غیرمستقیم، کلامی یا رفتاری برای ایجاد آسیب، جراحت یا آسیب به اشخاص یا اموال. تهدید به خشونت و پرخاشگری مفاهیم ضمنی خطر خشونت و احتمال آسیب را به همراه دارد.

رفتارهای زیر به عنوان رفتارهای خشونت آمیز و پرخاشگرانه تعریف می شوند:

1- ضرب و جراحت بدنی: ضربه یا دست زدن به شخص یا مال او با قسمتی از بدن یا با هر شیئی به قصد صدمه یا آسیب رساندن.

2. توهین کلامی: شامل، اما محدود به فحش دادن، جیغ زدن، یا حرکات ناپسند.

3. تهدید: به صورت شفاهی (از جمله تلفون)، با اشاره غیرکلامی یا کتبی به یک فرد، خانواده او یا یک گروه.

4. ارعاب: عملی که به منظور ترساندن یا وادار کردن کسی به تسلیم یا اطاعت است.

5. اخاذی: استفاده از اجبار لفظی یا فیزیکی به منظور کسب منافع مالی یا مادی از دیگران.

6. تعقیب: دنبال کردن مداوم، تماس، تماشای هر گونه اقدامات تهدیدآمیز دیگری که آرامش ذهن یا امنیت شخصی یک فرد را به خطر می اندازد.

7. سرکشی: عمل یا مصداق جدی سرپیچی یا مخالفت با اقتدار مشروع.

8. توهین های تبعیض آمیز: اظهار نظرهای توهین آمیز، تحقیر آمیز یا توهین آمیز که مستقیماً یا با کنایه در مورد نژاد، رنگ، اصل و نسب، عقیده، جنسیت، گرایش جنسی، مذهب، منشأ ملی، معلولیت یا نیاز به خدمات آموزشی خاص بیان می شود.

9. خرابکاری: آسیب رساندن یا تخریب اموال متعلق به یا در تصرف قانونی دیگران.

10. تروریسم: تهدیدی برای ارتکاب خشونت که به قصد ایجاد وحشت بیان می شود. یا با بی توجهی بی پروا به خطر ایجاد چنین وحشت؛ یا ایجاد مزاحمت جدی عمومی، مانند تخلیه ساختمان. ;

11. قلدری: همانطور که در سیاست منطقه در مورد پیشگیری و آموزش قلدری توضیح داده شده است.

12. آزار و اذیت سایبری: استفاده از هر وسیله ارتباط الکترونیکی برای انتقال پیامی به هر شکل (متن، تصویر، صوت یا ویدئو) که بدنام، ارباب، آزار و اذیت یا هدف دیگری برای آسیب رساندن، توهین، یا تحقیر دیگری به صورت عمدی، مکرر باشد. یا رفتاری خصمانه و ناخواسته تحت هویت واقعی یا نادرست یک فرد. بعلاوه، هرگونه ارتباطی از این شکل که محیط آموزشی یا کاری ایمن و مثبت را مختل کرده یا از آن جلوگیری کند، ممکن است زورگویی سایبری تلقی شود.

دانش آموزان باید از استفاده از وسایل ارتباطی شخصی یا اموال مکاتب برای آزار و اذیت یا تعقیب دیگران خودداری کنند.

دانش آموزان و کارکنان باید برای تشخیص علائم هشدار دهنده رفتار خشونت آمیز و پرخاشگرانه آموزش ببینند و باید رفتار مشکوک یا موقعیت های بالقوه خشونت آمیز را به مدیر ساختمان، سایر مقامات مکتب یا از طریق خط تلفون عاجل مدیریت عمومی مکاتب گزارش دهند. تمامی گزارشات باید جدی گرفته شود عدم ارائه چنین گزارشی ممکن است منجر به برخورد انضباطی شود.

اعمال خشونت آمیز و پرخاشگرانه باید به خوبی مستند شده و توسط کارکنان برای اقدامات انضباطی، از جمله تعلیق و/یا اخراج، به مدیر یا شخص تعیین شده اطلاع داده شود. مشارکت فوری والدین / سرپرستان نیز ضروری است.

در موارد تخلف شدید، با مدیر سطح مکاتب مربوطه تماس گرفته خواهد شد. در صورت مشاهده هرگونه تخلف از قانون، مأموران مجری قانون شامل قضیه خواهند شد.

تصحیح : 10 سپتامبر 2012

تصویب: 9 ژانویه 2012

مراجع قانونی : (1) (ب) C.R.S. 22-32-109.1 (تعریف قلدری)

منابع متقابل : ACC ، تهدید تحقیر

آزار و اذیت JICDA، کود رفتار

JICDE، پیشگیری از قلدری و آموزش JICF، گروه های مخفی/ باند های تبهکار

JICI، سلاح در مکتب

JICJ، استفاده دانش آموز از وسایل ارتباط الکترونیکی JK، رشته دانش آموزی، و زیرکود ها

پیشگیری از قلدری و آموزش

(JICDE)

شورای آموزش از فضای امن مکاتب، مساعد برای آموزش و یادگیری که عاری از تهدید، آزار و اذیت، و هر نوع رفتار قلدری است، حمایت می کند. هدف این قوانین ارتقای یکپارچگی رویکرد و کمک به ایجاد فضایی است که در آن انواع قلدری غیرقابل قبول تلقی شود.

قلدری استفاده از اجبار یا تهدید برای به دست آوردن کنترل بر شخص دیگر یا ایجاد آسیب جسمی، روانی یا عاطفی به شخص دیگر است. قلدری می تواند از طریق بیان نوشتاری، شفاهی یا الکترونیکی یا با استفاده از یک عمل فیزیکی یا اشاره رخ دهد. قلدری علیه

هر دانش آموزی به هر دلیلی ممنوع است، از جمله، اما نه محدود به هر گونه رفتاری که نسبت به دانش آموز بر اساس عملکرد تحصیلی او یا هر مبنایی که توسط قوانین فدرال و ایالتی محافظت می شود، از جمله ناتوانی، نژاد، اعتقادات، رنگ، جنس، گرایش جنسی، منشاء ملی، مذهب، اصل و نسب یا نیاز به خدمات آموزشی ویژه، خواه این ویژگی(ها) واقعی باشند یا درک شده.

قلدری در اموال مکاتب، در فعالیتهای و رویدادهای مورد تایید مکاتب، یا زمانی که دانش آموزان در هر وسیله نقلیه ای که توسط مکاتب فرستاده شده است، یا خارج از اموال مکاتب یا رفتاری با مکتب یا دیگر مکاتب ارتباط دارد، حمل می شوند، ممنوع است.

دانش آموزی که دست به هر عمل قلدری می زند و/یا دانش آموزی که اقدام تلافی جویانه ای علیه دانش آموزی انجام می دهد که با نیت یک حادثه قلدری را گزارش می کند، مشمول اقدامات انضباطی از جمله تعلیق، اخراج و/یا ارجاع به مجریان قانون می شود. مسئولین در صورت وجود، شدت و الگوی رفتار قلدری باید هنگام اتخاذ تصمیمات انضباطی در نظر گرفته شود. رفتار قلدری که تبعیض یا آزار غیرقانونی را به همراه دارد، باید تحت بررسی و انضباط تحت قوانین و رویه های مربوطه هیئت مدیره قرار گیرد. دانش آموزانی که هدف آزار و اذیت قرار می گیرند، چنین رفتار قلدری ممکن است باعث تبعیض یا آزار غیرقانونی شود، همچنین از حقوق و حمایت های بیشتری تحت خط مشی ها و رویه های هیئت در رابطه با تبعیض و آزار غیرقانونی برخوردار هستند.

رئیس عمومی باید یک برنامه جامع برای رسیدگی به قلدری در تمام سطوح مکتب ایجاد کند. این برنامه باید بر تحقق اهداف زیر تمرکز کند

1. ارسال پیامی روشن به دانش آموزان، کارکنان، والدین و اعضای جامعه مبنی بر اینکه قلدری و انتقام علیه دانش آموزی که قلدری را گزارش می کند قابل تحمل نخواهد بود.
2. آموزش منظم کارکنان و دانش آموزان برای اجرای چارچوب های لازم برای ایجاد و حفظ جو مثبت و محترمانه مکتب که در آن همه اعضای جامعه مکتب در جلوگیری از وقوع قلدری نقش دارند.
3. اجرای روش های مداخله فوری، تحقیق و مقابله با دانش آموزان درگیر در رفتار قلدری.
4. شروع تلاش برای تغییر رفتار دانش آموزان درگیر در رفتارهای قلدری از طریق آموزش مجدد در مورد رفتار قابل قبول، بحث، مشاوره، و پیامدهای منفی مناسب، و همچنین اطمینان از انجام مداخلات هدفمند و فشرده برای دانش آموزانی که مکرراً قلدر هستند یا توسط دیگران مورد آزار و اذیت قرار می گیرند.
5. تقویت مشارکت سازنده بین والدین و اعضای جامعه به منظور کمک به حفظ محیطی عاری از قلدری از طریق اطلاع رسانی به والدین در مورد طرح پیشگیری از قلدری مکتب و آموزش آنها در مورد چگونگی حمایت از توسعه مداوم و مثبت مکتب.
6. حمایت از قربانیان قلدری از طریق مشاوره فردی و همسالان و پرورش مهارت های اجتماعی و عاطفی مثبت در دانش آموزان.
7. کمک به توسعه شبکه های حمایت از همسالان، مهارت های اجتماعی و اعتماد به نفس برای همه دانش آموزان و همچنین ادغام زمان در فعالیتهای تحصیلی و فوق برنامه برای آموزش مهارت ها و استراتژی هایی به دانش آموزان برای جلوگیری از هدف قرار گرفتن توسط یک قلدر، و چگونگی کمک گرفتن در صورت نیاز.
8. شناخت و ستایش رفتارهای مثبت و حمایتی دانش آموزان نسبت به یکدیگر به طور منظم.
9. آموزش منظم کارکنان در زمینه آگاهی و پیشگیری از قلدری، نظارت فعال و استفاده از مداخلات مناسب و مداوم.
10. تعیین تیمی از افراد در مکتب برای نظارت و رسیدگی به اقدامات پیشگیری از قلدری.
11. انجام یک نظرسنجی هر دو سال از حال و هوای مکتب با دانش آموزان، والدین و کارکنان در رابطه با قلدری، به منظور بررسی نیازهای پیشگیری از قلدری.

پیشنهاد: 12 نوامبر 2001

اجرا: 10 دسامبر 2001

تصحیح: 10 سبتمبر 2012

مراجع قانونی: (I) (K) (a)(2) C.R.S. 22-32-109.1 (قوانین مکتب در زمینه امن سازی مکتب)

مراجع متقابل: AC، عدم تبعیض/فرصت برابر

AC-R-7، عدم تبعیض بر اساس معلولیت/ناتوانی JB، فرصت های آموزشی برابر

AC-R-1، عدم تبعیض بر اساس جنسیت AC-R-4، آزار و اذیت جنسی دانش آموزان JICDA، کود رفتار و انضباط

JICDB، رفتار خشونت آمیز و پرخاشگرانه JK، نظم و انضباط دانشجویی (و کودهای فرعی)

انتشارات دانش آموزی مرتبط با مکتب (JICEA)

نشریات تحت حمایت مکتب یک انجمن عمومی برای دانش آموزان و همچنین یک فعالیت آموزشی است که از طریق آن دانش آموزان می توانند در تهیه گزارش، نوشتن، ویرایش و درک روزنامه نگاری بشكل مسئولانه تجربه کسب کنند. از آنجایی که هیئت عمومی بیان خلاق دانش آموز را به عنوان یک مزیت آموزشی از تجربه مکتب می شناسد، آزادی بیان را، چه شفاهی و چه کتبی، در محیط مکتب با درجه ای از نظم که در آن یادگیری مناسب می تواند انجام شود، تشویق می کند.

هیئت دانش آموزان را تشویق می کند تا نظرات خود را در نشریات تحت حمایت مکتب بیان کنند و قوانین روزنامه نگاری مسئولانه را رعایت کنند. عبارتی که طبق قوانین ایالتی همانند: عبارات نادرست یا فحاشی، افتراآمیز، تهمت یا افترا. که خطر آشکار و فعلی ارتکاب اعمال غیرقانونی را نشان دهد که نقض قوانین مکتب یا اختلال مادی و اساسی در عملکرد منظم مکتب باشد که حقوق خصوصی دیگران را نقض می کند؛ یا تهدیدی برای خشونت علیه اموال یا اشخاص باشد، مجاز نیست.

سردبیران دانش آموز نشریات تحت حمایت مکاتب مسئولیت تعیین اخبار، نظر و محتوای تبلیغاتی نشریات خود را با رعایت محدودیت های این خط مشی و قانون دولتی بر عهده دارند. مشاوران نشریات در هر مکتب مسئول نظارت بر تولید نشریات تحت حمایت مکتب و آموزش و تشویق بیان آزاد و مسئولانه و استانداردهای حرفه ای روزنامه نگاری خواهند بود.

هنگامی که شرکت در یک نشریه تحت حمایت مکتب بخشی از صنف یا فعالیت مکتب است که برای آن نمره یا کریڈیت مکتب داده می شود، مشاوران نشریات باید اختیار ایجاد یا محدود کردن کار خانگی های نوشتاری را برای دانش آموزانی که با نشریات کار می کنند را دارند.

رئیس عمومی باید برای تصویب هیئت مدیره یک کد رسمی مکتوب انتشارات مکاتب را ایجاد کند که شامل موارد زیر باشد:

1. بیانیه ای از اهداف نشریات رسمی مکتب.
2. مسئولیت های مشاوران نشریات رسمی مکاتب و سردبیران دانش آمو.
3. دستورالعمل شناسایی محدودیت های آزادی بیان که در قوانین ایالتی تعریف شده است.
4. مقررات معقول برای زمان، مکان و نحوه توزیع نشریات دانش آموزی تحت حمایت مکاتب نواحی تحت اداره مکاتب.

5. رویه های حل اختلاف بین دانش آموزان و مسئولان مکتب در مورد مسائل سانسور

کد نشریات در ابتدای هر سال تحصیلی بین دانش آموزان و معلمان توزیع می شود.

تصویب: 10 اکتبر 2000

مراجع قانونی: C.R.S. 22-1-120 (حقوق بیان آزاد برای دانش آموزان مکاتب دولتی)

C.R.S. 22-1-122(5)(e) (قانون ایالتی دانش آموزی را که زیر نظر معلم روزنامه نگاری یا حامی مالی کار می کند از تهیه یا شرکت در نظرسنجی، تجزیه و تحلیل یا ارزشیابی بدون کسب رضایت کتبی والدین منع نمی کند. مشارکت توسط قانون فدرال ممنوع نیست)

C.R.S. 22-32-110 (1)(r) (صلاحیت حذف مطالبی که غیراخلاقی یا مضر هستند)

قوانین متقابل: JICED، حقوق بیان دانشجو

انتشارات دانش آموزی مربوط به مکتب (کد انتشارات مکتب) (JICEA-R)

1. اهداف انتشارات رسمی مکتب هر انتشاراتی که توسط دانش آموزان تهیه می شود، چه درسی و چه غیر درسی، به عنوان یک تریبون آزاد برای بیان عمومی در نظر گرفته خواهد شد. به همین دلیل، هیچ مقاله ای را نمی توان صرفاً بر اساس پتانسیل جنجال برانگیز بودن یا حساسیت محتوایش سانسور کرد. در حالی که استادان باید روزنامه نگاری دقیق و مسئولانه را تشویق کنند، چنین مسئولیتی نمی تواند به عنوان بهانه ای برای سانسور بیان دانش آموزان به کار گرفته شود.
2. مسئولیت مشاوران انتشارات رسمی مکتب و سردبیران دانش آموزی
الف. هر سال، کادر دانش آموزی هر نشریه تحت حمایت مکتب، با کمک مشاور و مدیریت، یک پالیسی ویراستاری مطابق با پالیسی همراه و این کد انتشارات برای هدایت کار خود طراحی خواهند کرد
ب. دانش آموزانی که در نشریات رسمی تحت حمایت مکتب کار می کنند، محتوای آن انتشارات را تعیین کرده و مسئول آن خواهند بود.
ج. مشاوران انتشارات مکتب مسئول موارد زیر خواهند بود:
(1) نظارت بر تولید نشریات تحت حمایت مکتب
(2) آموزش و تشویق بیان آزاد و مسئولانه
(3) آموزش و تشویق استانداردهای حرفه ای روزنامه نگاری
3. محدودیت های آزادی بیان که توسط قانون ایالتی تعریف شده است
الف. مطالبی که برای افراد زیر سن قانونی "مستهجن" است. "مستهجن" معمولاً به عنوان مطالبی با مفاهیم جنسی و زشت تعریف می شود. مطالب مستهجن به طور کلی فاقد ارزش ادبی، هنری، سیاسی یا علمی جدی هستند.
ب. مطالبی که تهمت آمیز است. اظهارات تهمت آمیز معمولاً اظهارات نادرست و غیرمجاز هستند که به شهرت یک فرد یا تجارت در جامعه آسیب می رسانند. اگر طرف تهمت دیده یک "شخصیت عمومی" یا "مقام دولتی" باشد، باید نشان دهد که اظهارات نادرست "با سوءنیت واقعی" منتشر شده است. سوءنیت به عنوان انتشار اطلاعاتی که نادرست بودن آن مشخص است یا انتشار مطلب با بی اعتنائی بی ملاحظه به حقیقت به دلیل عدم تأیید صحت اطلاعات تعریف می شود.
ج. بیانی که خطر واضح و فعلی ارتکاب اعمال غیرقانونی، نقض مقررات قانونی مکتب، یا اختلال جدی و اساسی در

عملکرد منظم مکتب را ایجاد کند؛ یا بیانی که خشونت علیه اموال یا افراد را تهدید کند، ممنوع است.د. مطالبی که حق حریم خصوصی یک فرد را نقض کند.

4. تعیین زمان، مکان و نحوه توزیع انتشارات دانش‌آموزی تحت حمایت مکتب در حوزه قضایی مکتب توسط مدیر مکتب با همکاری مشاوران انتشارات و سردبیران دانش‌آموزی تعیین خواهد شد.

5. رویه‌های حل اختلافات بین دانش‌آموزان و مسئولین مکتب در مورد مسائل سانسور مطابق با پالیسی-III نگرانی‌های دانش‌آموزان، شکایات و اعتراضات و مقررات مربوط به آن خواهد بود، با این تفاوت که "شرایط پیش از سطح 1" از مقررات به این صورت اصلاح خواهد شد:

"یک پاسخ کتبی ظرف 48 ساعت پس از دریافت اعتراض ارائه خواهد شد. در صورت رد، دلایل آن مشخص خواهد شد."

تأیید شده توسط سرپرست Monte C. Moses ، 10 اکتوبر 2000

توزیع مواد غیر درسی بین دانشجویان

(JICEC)

برای درک ارزش‌های قانون اساسی مانند حق آزادی بیان، دانش‌آموزان نه تنها باید این اصول را مطالعه کنند، بلکه باید فرصتی داشته باشند تا آنها را عملی کنند. با این حال، محدودیت‌هایی در مورد حق آزادی بیان دانش‌آموزان در محیط مکتب وجود دارد که به دلیل ماهیت منحصر به فرد جامعه مکتب توسط دادگاه‌ها تأیید شده است.

هدف این سیاست ایجاد تعادل لازم بین حق آزادی بیان دانش‌آموز و مسئولیت مکتب برای حفظ یک محیط مکتب منظم و امن است که به حقوق همه دانش‌آموزان در محوطه مکتب و در طول فعالیت‌های تحت حمایت مکتب احترام می‌گذارد.

دانش‌آموزان مجاز به توزیع مطالب نوشتاری غیردرسی در اماکن مربوط مکتب با محدودیت زمانی، مکان و نحوه توزیع مندرج در مقررات همراه و ممنوعیت‌های تحت قوانین ایالتی هستند.

هرگونه مطلبی در هر رسانه‌ای که حاوی عبارات ناپسند، افتراآمیز، یا تحقیرآمیز باشد، ممنوع است. دانش‌آموزان نباید مطالبی را که حامی ارتکاب اعمال غیرقانونی یا نقض خطمشی و/یا مقررات هیئت مدیره باشد، که حق حریم خصوصی شخص دیگری را نقض می‌کند، که باعث اختلال مادی و اساسی در عملکرد منظم مکتب می‌شود، یا تهدید به خشونت می‌کند، توزیع نکنند.

دانش‌آموزانی که مطالبی را بر خلاف این خط‌مشی توزیع می‌کنند و/یا مطالبی را که باعث اختلال یا آسیب مادی و اساسی به شخص یا اموال می‌شود یا تهدید به خشونت علیه اموال یا اشخاص در قضاوت مسئولان مکتب می‌کنند، مشمول برخورد انضباطی مناسب خواهند بود.

تجهیزات و لوازم مکتب نباید برای انتشار چنین مطالبی استفاده شود مگر اینکه به عنوان یک فعالیت تحت حمایت مکتب مجاز باشد. این خط‌مشی و آیین‌نامه‌های همراه آن باید در تمام کتاب‌های راهنمای دانش‌آموز گنجانده شود.

تصویب : 10 اکتوبر 2000

مراجع قانونی: C.R.S. 22-1-120

C.R.S.22-32-110 (1) (r)

منابع: JICEA، انتشارات دانشجویی مرتبط با مکتب

JICED، حقوق بیان دانش آموز

JK، انضباط دانشجویی، و کدهای فرعی

KHC، توزیع / ارسال مواد تبلیغاتی

حق آزادی بیان دانش آموزان

(JICED)

در حالی که دانش آموزان هنگام ورود به مکتب یا شرکت در فعالیت‌های مربوط به مکتب از حقوق قانونی خود ساقط نمی‌شوند، این مسئولیت شورای آموزش است که قوانینی را که به طور منطقی برای حفظ نظم و انضباط مناسب در بین دانش آموزان و ایجاد یک محیط یادگیری مؤثر ضروری است اتخاذ کند.

بنابراین، تمام بیان دانش آموزان باید با اهداف و مأموریت مدیریت عمومی مکاتب، برنامه‌های درسی و این خط مشی سازگار باشد. برای اهداف این خط مشی، بیان دانش آموز شامل بیان در هر رسانه‌ای می‌شود، از جمله رسانه‌های نوشتاری، شفاهی، دیداری، شنیداری و الکترونیکی در تمام صنف‌ها و سایر فعالیت‌ها، کار خانگی‌ها و پروژه‌های مرتبط با مکتب.

دانش آموزان نباید عباراتی ذیل را ارائه دهند، منتشر یا توزیع کنند که:

1. ناپسند

2. افتراآمیز، تحقیرآمیز یا غیرقانونی بر اساس قوانین ایالتی

3. نادرست در مورد هر شخصی که یک شخصیت عمومی نیست و یا در یک موضوع عمومی دخالت ندارد

4. ایجاد خطر آشکار و فعلی از ارتکاب اعمال غیرقانونی، نقض مقررات قانونی مکتب، یا اختلال مادی و اساسی در عملکرد منظم مکتب.

5. ناسزا یا مبتذل

6. نقض حقوق خصوصی دیگران

7. تهدید به خشونت نسبت به اموال یا اشخاص می‌کند

8. به هر شخصی به دلیل نژاد، رنگ، جنس، سن، مذهب، پیشینه ملی، ناتوانی یا معلولیت حمله می‌کند.

9. تمایل به ایجاد خصومت یا اختلال در عملکرد منظم فرآیند آموزشی دارد

10. حمایت از اعمال غیرقانونی از هر نوعی که باعث ایجاد احساس تهدید برای عملکرد منظم محیط آموزشی می‌شود.

نقض این خط مشی منجر به برخورد انضباطی علیه دانش آموز مطابق با سیاست‌های انضباطی دانش آموزی منطقه خواهد شد.

تصویب: 11 سپتامبر 2000

مراجع قانونی: C.R.S. 22-1-120 (حقوق بیان آزاد برای دانش آموزان مکاتب دولتی)

C.R.S. 22-32-110 (1) (قدرت حذف مواد غیراخلاقی یا مضر) REFS

مراجع متقابل: JICDA، کد رفتار و انضباط

JICDB، رفتار خشونت آمیز و پرخاشگرانه

JICEC، توزیع مواد غیر ضروری دانش آموزی

JK، رشته دانش آموزی

انجمن های مخفی/فعالیت باند ها (JICF)

انجمن های مخفی:

دانش آموزان طبق قانون از پیوستن یا عضویت در هر گونه تشریک یا انجمن یا جامعه مخفی که به طور کامل یا جزئی عضویت آن را از دانش آموزان مکاتب تشکیل می دهد و از عضویت یا شرکت در سازمان ها منع شده اند، به جز چنین انجمن ها یا انجمن هایی که توسط شورای آموزش تایید شده اند.

هیچ سازمانی، صرف نظر از نام و نحوه تعیین، که دارای حقوق مخفی در میان اعضا باشد یا به امور خصوصی که فقط یک یا چند نفر شناخته شده و از دیگران محفوظ است، بپردازد، برای تایید و تایید شورای آموزشی واجد شرایط تلقی نخواهد شد.

باند ها:

شورای آموزشی مایل است مکاتب و دانش آموزان را از تهدید یا نفوذ مضر هر گروه یا باندهایی که از مصرف مواد مخدر، خشونت یا رفتار مخرب حمایت می کنند، دور نگه دارد.

مدیر یا منصوب او باید نظارت مستمر و مشهود بر محوطه مکتب برای جلوگیری از ارباب باندی دانش آموزان و درگیری بین اعضای باندهای مختلف انجام دهد.

سرپرست یا منصوب او باید خطوط ارتباطی باز با مقامات محلی مجری قانون ایجاد کنند تا اطلاعات را به اشتراک بگذارند و در این تلاش حمایت متقابل ارائه کنند.

سرپرست یا منصوب او باید آموزش های خدماتی ارائه دهند تا به کارکنان کمک کند تا باندها و نمادهای باند را شناسایی کنند، جلوه های اولیه فعالیت های مخرب را تشخیص دهند و به رفتار باند واکنش مناسب نشان دهند. اعضا و کارکنان باید در مورد تکنیک های مدیریت تعارض مطلع شوند و در مورد اقدامات مداخله ای و منابع اجتماعی که ممکن است به دانش آموزان کمک کند آگاه شوند.

هیئت مدیره متوجه است که بسیاری از دانش آموزان بدون درک عواقب عضویت در باند درگیر باندها می شوند. مداخله زودهنگام یکی از اجزای کلیدی تلاش ها برای شکستن چرخه عضویت باند است. بنابراین آموزش پیشگیری از خشونت گروهی در مکاتب باید با دانش آموزان از صنف سوم آغاز شود.

اجراً : 8 آگست 1966

مراجع : 10 سپتمبر 1979

تصحیح: 10 سپتمبر 2012

مراجع قانونية : C.R.S. 22 1 117

C.R.S. 22 1 118

(سیاست مورد نیاز به عنوان بخشی از طرح مکاتب ایمن) C.R.S. 22-32-109.1 (2) (a) (I) (F)

مراجع متقابل : JJA، سازمان دانش آموزان

مصرف الکل و سایر مواد مخدر توسط دانش آموزان

(JICH)

مقدمه:

مکاتب چیری کریک باید با ارائه آموزش، پشتیبانی و مهارت‌های تصمیم‌گیری در رابطه با الکل، مواد مخدر، و سایر مواد کنترل شده و سوء مصرف آنها، محیطی سالم را برای دانش‌آموزان ترویج کند. برای دستیابی به این هدف، باید یک تلاش مشترک بین مکاتب، والدین / سرپرستان، اعضای جامعه و سازمان‌های اجتماعی صورت گیرد. شورای آموزش تشخیص می‌دهد که استفاده، داشتن، توزیع، فروش، دادن یا مبادله مواد مخدر و مشروبات الکلی غیرقانونی است، و سلامت دانش‌آموزان را به خطر می‌اندازد و برای محیط آموزشی سالم مضر است.

1. استفاده، تملک، توزیع، فروش، تهیه و تدارک مواد توسط هر دانش‌آموز نقض خط مشی هیئت مدیره محسوب و جز رفتاری است که برای رفاه یا ایمنی یک دانش‌آموز، دانش‌آموزان دیگر یا کارمندان مکاتب مضر است. دادن یا مبادله یا قرار گرفتن تحت تأثیر الکل، مواد مخدر یا سایر مواد کنترل شده (که توسط قانون ایالتی یا فدرال تعریف شده است) یا داشتن لوازم مواد مخدر، از جمله لوازم جانبی ماری‌جوانا نیز منع است.

آ. برای اهداف این خط مشی، مواد کنترل شده ممنوعه شامل اما نه محدود به مواد مخدر، مواد یا مواد توهم‌زا یا تغییردهنده ذهن، آمفتامین‌ها، باریتورات‌ها، محرک‌ها، داروهای افسردگی، ماری‌جوانا، استروئیدهای آنابولیک، هر ماده کنترل شده دیگری است که تعریف شده باشد. در قوانین ایالتی یا فدرال، یا هر داروی تجویزی یا بدون نسخه، دارو، ویتامین یا سایر مواد شیمیایی که مطابق با

خط مشی و مقررات هیئت در مورد تجویز به دانش‌آموزان یا خط مشی هیئت در مورد تجویز ماری‌جوانا داکتری به دانشجویان واجد شرایط، نیاز به سفارش از یک ارائه دهنده نسخه دارند.

ب. این خط‌مشی همچنین شامل موادی می‌شود که توسط یا به دانش‌آموز به‌عنوان یک ماده کنترل شده یا آنچه دانش‌آموز معتقد است که یک ماده کنترل شده است، نشان داده می‌شود.

2. این خط مشی برای هر دانش آموزی که در اماکن مربوطه مکاتب، بطوریکه حضور در مکتب، حمل و نقل با وسیله نقلیه مکتب یا وسایل نقلیه اعزام شده توسط مکاتب یا در طول هر فعالیت یا رویدادی تحت حمایت مکتب ی اعمال می شود.

3. دانش آموزانی که این سیاست را نقض می کنند مشمول مجازات های انضباطی می شوند که ممکن است شامل تعلیق و/یا اخراج از مکتب و ارجاع به پیگرد قانونی باشد.

دوم: راهبردهای درمان و پیشگیری

1 شرایطی که در آن دانش آموز به منظور غلبه بر سوء مصرف مواد از یک کارمند حرفه ای مشاوره یا اطلاعات می خواهد، بستگی به ماهیت و ویژگی های فرد دارد و به صورت فردی رسیدگی می شود. در صورت نیاز، والدین/سرپرستان باید هماهنگ شوند و تلاش شود تا دانش آموز مذکور به منابع موجود برای رسیدگی به سوء مصرف مواد ارجاع شود.

2 هیئت مدیره با توجه به اینکه سوء مصرف مواد مخدر و الکل یک مشکل جامعه است، باید به طور فعال با مجریان قانون، خدمات انسانی یا سایر سازمان ها، والدین/سرپرست ها و سایر منابع شناخته شده جامعه متعهد به کاهش حوادث غیرقانونی همکاری کند.

3 هر زمان که ممکن است در مواجهه با چالش هایی که دانش آموزان در ارتباط با مصرف مواد مخدر و الکل با آن مواجه هستند، پرسونل مکتب باید اطلاعاتی در مورد برنامه های آموزشی و توانبخشی مرتبط با مصرف مواد در دسترس والدین/سرپرست ها و دانش آموزان ارائه دهند.

4 اطلاعات ارائه شده به دانش آموزان و/یا والدین/سرپرست ها در مورد برنامه های درمان سوء مصرف مواد در جامعه یا سایر منابع باید با سلب مسئولیت همراه باشد تا مشخص شود که مدیریت عمومی هیچ مسئولیت مالی در قبال هزینه های ارزیابی مواد مخدر یا الکل یا درمان ارائه شده توسط سایر سازمان ها ندارد مگر اینکه در مقررات مربوطه مشخص شده باشد یا غیر از آن لازم باشد. همچنین مدیریت عمومی مسئولیتی در قبال اثربخشی برنامه هایی که منابع برای آنها فراهم شده است ندارد.

5 یک نسخه از این قوانین و روش های همراه آن باید در وب سایت مدیریت عمومی در دسترس قرار گیرد.

6 مدیریت عمومی باید برنامه پیشگیری از مواد مخدر و الکل خود را به صورت دوره ای بررسی کند تا اثربخشی آن را تعیین کند و هرگونه تغییر لازم را اعمال کند.

اجرا: 10 مارچ 2003

آخرین تصحیح: فبروری 13، 2017

تصحیح فعلی: مارچ، 2023

مراجع قانونی:

20 U.S.C. بخش 7101، قانون مکاتب و جوامع ایمن و عاری از مواد مخدر مصوب (1994)

21 U.S.C. § 812 (تعریف "مواد کنترل شده" و برنامه های مواد کنترل شده)

(3 C.R.S. 18-18-102)، (5) تعریف "استروئیدهای آنابولیک" و "مواد ممنوعه"

1 (g)(1) C.R.S. 18-18-407 (جرائم فروش، توزیع یا داشتن مواد ممنوعه در یا نزدیک ملکیت

یا در بس های مکتب)

C.R.S. 1-22-110 (اطلاعات دانش آموزان در مورد الکل و مواد مخدر)

(c)(3) 22-1-119.3 C.R.S.، (د) (دانشجو که دارای ماری جوانا داکتری نیست یا خود تجویز نمی کند

(l)(a)(2) 22-32-109.1 (G) (خط مشی مورد نیاز به عنوان بخشی از طرح امنیت مکاتب)

106-22-33 C.R.S. (1) (د) (امتناع غیر ارادی به دلیل فروش مواد مخدر یا کالای قاچاق)

(iv)(b)(12) 25-1-5-106 C.R.S. (داشتن یا استفاده از ماری جوانا داکتری در یا در محوطه مکتب یا در بس مکتب ممنوع است)

5-25-14-103.5 C.R.S. (هیئت های آموزشی باید قوانین های منع استفاده خرده فروشی ماری جوانا در محیط مکاتب را اتخاذ کنند)

ارجاعات: آموزش IHAMA در مورد مواد مخدر، الکل و تنباکو

JTH قوانین که دانشجویان را بررسی، جستجو و دستگیر می کند

JKE/JKD تعلیق/اخراج دانش آموزان

خدمات و الزامات صحت JLCA برای دانش آموزان

JLCD - مدیریت دارو برای دانش آموزان

JLCDB - ماری جوانای صحت را که برای دانش آموزان واجد شرایط در محوطه مکاتب میبایست مدیریت می کند.

مصرف الکل و سایر مواد مخدر توسط دانش آموزان (JICH-R)

مقررات زیر در اجرای سیاست JICH به شدت رعایت خواهد شد.

I. مقدمه

در اجرای سیاست JICH، رویه های که در زیر ذکر شده است، دنبال خواهد شد. این رویه ها مکمل و تکمیل کننده اختیاراتی است که توسط قوانین هیئت مدیره در جاهای دیگر اعطا شده است و تلقی نمی شود که این اختیارات دیگر را محدود یا تعلیق کند دانش آموزان باید مطابق با خط مشی قابل اجرا هیئت مدیره تنبیه شوند.

II. تعاریف

A. مواد ممنوعه

1. مواد ممنوعه باید شامل کوکائین، هروئین، الکل، ماری جوانا، مواد استنشاقی و داروهای تقلبی باشد، اما محدود به آنها نباشد.

2. مواد ممنوعه باید شامل مواردی باشد که در قوانین فدرال و ایالتی به عنوان مواد کنترل شده از جمله

101-18-18 C.R.S.، و بعد.

B. در حوزه قضایی مکاتب

یک دانش آموز زمانی که در محوطه مکاتب و در فعالیت های مورد تایید مکتب و یا زمانی که با وسایل نقلیه اعزام شده توسط مدیریت عمومی حمل می شود یا در حال انتظار برای سوار شدن یا خروج از بس مکتب است، تمامی اماکن ذیل در حوزه قضایی مدیریت عمومی در نظر گرفته می شود.

ج. لوازم دارویی

لوازم دارو باید هر ماشین، ابزار، یا وسیله ای باشد که در C.R.S تعریف شده است. § 18-426-18.

د. لوازم جانبی ماری جوانا

عبارت از هر گونه تجهیزات، محصولات، یا موادی از هر نوعی که مورد استفاده یا در نظر گرفته شده برای استفاده، یا طراحی شده برای استفاده در کاشت، تکثیر، کشت، رشد، برداشت، کمپوست، ساخت، ترکیب، تبدیل، تولید، پردازش، آماده سازی، آزمایش تجزیه و تحلیل، بسته بندی، بسته بندی مجدد، ذخیره سازی، تیخیر، یا حاوی ماری جوانا، یا برای بلع، استنشاق، یا وارد کردن ماری جوانا به بدن انسان، همانطور که در قانون اساسی کلرادو تعریف شده است در بند 16 (1) (g).

E. داروهای تقلبی

داروی تقلبی هر ماده ای است که به عنوان یک ماده ممنوعه معرفی شود.

و- استفاده از مواد ممنوعه

زمانی که دانش آموزی در حوزه قضایی مکاتب تحت تاثیر مواد قرار گرفته یا شواهدی از استفاده قبلی از مواد ممنوعه داشته باشد، این عمل و حالت بشکل از مواد ممنوعه استفاده کرده است محسوب میگردد.

ز. تملک

دانش آموز دارای یک ماده ممنوعه، لوازم جانبی ماری جوانا، یا لوازم مواد مخدر در هنگام پذیرش موضوعات در نظر گرفته شود، یا اگر ماده ممنوعه، لوازم جانبی ماری جوانا یا لوازم مواد مخدر یافت شود و مواد ذیل در میان اموال شخصی، در ماشین یا وسیله نقلیه دیگر، الماری، میز یا سایر جای های دیگر و در حوزه قضایی مدیریت عمومی دریافت گردد این عمل تملک تلقی شده تملک همچنین به این معنی است که یک شخص هر مقدار از یک ماده ممنوعه، لوازم جانبی ماری جوانا یا لوازم مواد مخدر را دارد، نگه می دارد و آنرا در اختیار دارد و یا حضانت دارد یا هم تحت کنترل و اختیار دارد.

ح. توزیع، فروش، دادن یا مبادله

عبارت از هر وسیله ای که به وسیله آن یک ماده ممنوعه یا یک داروی تقلبی از فردی به فرد دیگر منتقل می شود.

انتقال سوابق:

سوابق تخلفات اثبات شده مربوط به مواد ممنوعه، لوازم جانبی ماری جوانا یا لوازم مواد مخدر، ذکر تاریخ، نوع تخلف و اقدامات انضباطی انجام شده در سطح مکاتب در پرونده یا دوسیه انضباطی نگهداری می شود و به مدیر مربوطه نظم و انضباط در سطح بعدی یا مکتب بعدی ای که دانش آموز در همان محوطه تحصیل می کند ارجاع میگردد. منظور از نگهداری سوابق تنبیهی نیست، بلکه کمکی به مقامات مکتب برای پیگیری سوابق پرونده و ارائه اطلاعات در مورد موقعیت هایی است که ممکن است نیاز به توجه داشته باشند. هرگونه افشای اطلاعات دانشجو از سوابق انضباطی دانشجو باید مطابق با تمام قوانین قابل اجرا ایالت و فدرال باشد.

ا. اقدام انضباطی

دانش آموزان مشمول مجازات های انضباطی که شامل تعلیق و اخراج، برای استفاده، داشتن، توزیع، فروش، دادن یا مبادله مواد ممنوعه، لوازم جانبی ماری جوانا یا لوازم مواد مخدر خواهند بود. در هر صورت در اختیار داشتن یا فروش مواد ممنوعه توسط دانش آموز، مدیر یا فرد مسول مکتب با مقامات مجری قانون مربوطه تماس خواهد گرفت.

روند قانونی، همانطور که در خط مشی مدیریت عمومی JKD-1 تصریح شده است، در اجرای تعلیق یا اخراج باید دنبال شود.

اگر دانش آموز دارای معلولیتی است که خدمات آموزشی ویژه دریافت می کند با هر یک از تخلفات مشخص شده درگیر باشد، ممکن است اقدامات انضباطی نیز انجام شود. برنامه آموزش فردی دانش آموز یا (IEP) بررسی خواهد شد و مطابق با خط مشی هیئت مدیره مکتب و قوانین ایالتی و فدرال اجرات خواهد گردید، اگر دانش آموز دارای معلولیت بیش از ده (10) روز به طور تجمعی یا متوالی در یک سال تحصیلی از مکتب تعلیق شود، تعیین تکلیف اجرا می شود.

کلیه تخلفات مشمول مقررات اقدامات انضباطی ذکر شده خواهد بود. چنین جرایمی ممکن است در یک دسته واحد یا ترکیبی از همه دسته ها در هنگام تدوین جرایم ذکر باشند.

همه اعضا و کارکنان به طور کامل با بازرسان مجری قانون در رابطه با دانش آموزانی که از ماد مخدره استفاده می کنند، ماده ممنوعه، لوازم جانبی ماری جوانا در اختیار دارند، توزیع می کنند، می فروشند، می دهند یا مبادله می کنند لوازم جانبی ماری جوانا یا به طور کامل همکاری خواهند کرد.

استفاده از مواد ممنوعه:

برای دانش آموزانی که از هر ماده ممنوعه (الکل، ماری جوانا، مواد کنترل شده یا داروی تقلبی) استفاده می کنند، مراحل زیر باید رعایت شود:

1. اگر به نظر می رسد دانش آموزی از یک ماده ممنوعه در حوزه قضایی مکاتب استفاده کرده است، کارمند به مدیر مکتب، نرس مکتب، یا معاون مدیر که دانش آموز را تحت نظر دارد اطلاع می دهد. ادعا باید شامل دلایل چنین سوء ظنی باشد (استفاده مشاهده شده، رفتار غیر معمول و غیره). مدیر یا فرد تعیین شده دانش آموز مشکوک را بررسی می کند و معلومات را جمع آوری می کند. این اقدام باید با قوانین هیئت در مورد بازجویی و جستجو مطابقت داشته باشد.

2. در صورت لزوم، رویه های اضطراری مکتب بشکل فردی دنبال خواهد شد.

3. اگر توسط مدیر یا نماینده مدیر مشخص شود که ظاهر غیرعادی یا رفتار غیرعادی، مخرب یا خطرناک ممکن است به دلیل استفاده دانش آموز از یک ماده ممنوعه باشد در اسرع وقت با والدین تماس گرفته می شود تا والدین از ظاهر و/یا رفتار دانش آموز مطلع گردند.

4. مدیر یا منصوب شده مدیر با درخواست مستقیم از دانش آموز یا از طریق روش های جستجو که در بخش پنجم این آیین نامه هیئت مدیره مکاتب (جستجوها) آمده است، تلاش می کند تا مدرکی به دست آورد.

5. در زمان انتظار برای والدین یا کمک های صحی، دانش آموز تنها نمی ماند بلکه در موقعیتی آرام قرار می گیرد که دانش آموز تحت نظر باقی بماند.

6. تماس با مراجع قانونی ممکن است و والدین و دانش آموز از این تماس مطلع خواهند شد.

7. در صورتی که مشخص شود دانشجو از ماده ممنوعه به شرح فوق استفاده کرده است، دانشجو مشمول مقررات انضباطی ذیل می شود.

- اولین جرم استفاده از مواد ممنوعه

1. دانش آموز ممکن است به مدت پنج (5) روز تحصیلی با درخواست مدیر از ناظر مبنی بر تمدید تعلیق پنج (5) روز دیگر برای مجموع ده (10) روز تحصیلی تعلیق شود.

2. دوره تعلیق ده (10) روز مکتب را می توان به سه (3) روز مکتب کاهش داد، مشروط بر اینکه دانش آموز با تکمیل موارد زیر موافقت کند:

آ. ارزیابی کامل سوء مصرف مواد با حمایت مدیریت عمومی بخش (ارزیابی)؛

ب برنامه الکل و/یا آموزش مواد مخدر با مداخله مدیریت عمومی چیری کریک که مسئولیت شروع و تکمیل برنامه مداخله بر عهده دانش‌آموز و والدین/سرپرست‌های او است.

هزینه های مربوط به برنامه مدیریت عمومی و ارزیابی منطقه توسط مدیریت عمومی کمک مالی می شود. هزینه های زیر بر عهده دانش آموز و والدین یا سرپرستان وی می باشد:

من. ارزیابی سوء مصرف مواد: 25 دالر برای هر دانشجو

ii برنامه: 10 دالر برای هر جلسه نود (90) دقیقه ای که دانش آموز در آن شرکت می کند.

ارزیابی و برنامه باید در بازه زمانی مشخص شده توسط مدیریت عمومی ارائه شود. عدم ارائه این اسناد در بازه زمانی مشخص شده منجر به تعلیق کامل ده (10) روز مکتب می شود.

3. دانش‌آموز و والدین/سرپرست‌های او می‌توانند برنامه آموزشی و مداخله‌ای برای الکل یا مواد مخدر و ارزیابی غیر از برنامه مدیریت عمومی را انتخاب کنند. این برنامه و ارزشیابی جایگزین باید از نظر محتوا و طول معادل برنامه مدیریت عمومی باشد و باید مورد موافقت دانش آموز، والدین/سرپرست وی و اداره مکتب باشد. هر گونه هزینه یا هزینه های مرتبط با برنامه و ارزیابی جایگزین، تنها بر عهده دانش آموز و والدین یا سرپرستان وی خواهد بود. مدارک تکمیل برنامه جایگزین و ارزیابی باید در بازه زمانی مشخص شده توسط مدیریت عمومی ارائه شود. عدم ارائه این مستندات در بازه زمانی مشخص شده منجر به تعلیق کامل مکتب ده (10) روزه خواهد شد.

4. قبل از پذیرش مجدد دانش آموز در مکتب، کنفرانس اولیا برگزار می شود. اگر دانش آموز اثبات کند که برای شرکت در یک برنامه آموزشی و مداخله ای و ارزیابی مناسب مورد توافق قرار گرفته است، دانش آموز واجد شرایط برگزاری کنفرانسی برای ورود مجدد زودهنگام به مکتب بعد از روز سوم از ده روز خواهد بود (10) دانش آموز باید مستندات مشارکت و حضور خود در برنامه و ارزیابی را به عنوان بخشی از فرآیند ورود مجدد زودهنگام ارائه دهد. تهیه این مستندات در کنفرانس پذیرش مجدد زودهنگام به دانش آموز اجازه می دهد تا مجدداً در مکتب ثبت نام کند و اجازه می دهد تا هفت (7) روز تعلیق باقی مانده از تحصیل از سوابق انضباطی وی حذف شود. همچنین، در طول کنفرانس ورود مجدد، یک مسئول مکتب با والدین و دانش‌آموز یک توافقنامه کتبی ایجاد می‌کند که مسئولیت‌های والدین، دانش‌آموز و مکتب را مشخص می‌کند تا از وقوع هر گونه تخلف بعدی جلوگیری شود. این کار شامل اما نه محدود به، اظهاراتی در مورد الزامات دانش آموز برای دریافت تعلیق کاهش یافته و بیانیه ای مبنی بر اینکه در صورت عدم موفقیت دانش آموز در تکمیل برنامه مداخله و ارزشیابی در محدوده هفت (7) روز تعلیق تحصیلی اضافی، بازگردانده می شود. بازه زمانی مشخص شده در طول کنفرانس ورود مجدد، ممکن است از دانش‌آموز یا والدین/سرپرست‌های او خواسته شود که اطلاعاتی را به صورت کتبی به مدیر مکتب یا نماینده اش ارائه دهند تا او به اطلاعاتی دسترسی پیدا کند. ارائه دهنده برنامه آموزش/ مداخله و ارزشیابی به منظور تأیید مشارکت دانش آموز و تکمیل آن، برنامه مداخله و ارزیابی علاوه بر این توافق نامه کتبی به طور خاص عواقب تخلف دوم را بیان می کند.

5. مدیریت عمومی به دانش آموز و والدین/سرپرست وی فهرستی از منابع آموزش الکل و/یا مواد مخدر/مداخله، مشاوره و/یا گزینه های درمانی ارائه می دهد. ارائه فهرست ارائه‌دهندگان، تأیید یا تضمینی از سوی مکتب یا مدیریت عمومی درباره پیشینه، آماده‌سازی، آموزش یا خدمات ارائه‌شده توسط ارائه‌دهنده نیست. نه مکتب و نه مدیریت عمومی مسئولیتی در قبال توافقنامه ای که توسط یک دانش آموز و ارائه دهنده درمان منعقد شده است نیستند.

ج- دومین جرم استفاده از مواد ممنوعه

1. دانش آموز ممکن است به مدت پنج (5) روز تحصیلی با درخواست مدیر از ناظر مبنی بر تمدید تعلیق پنج (5) روز دیگر برای مجموع ده (10) روز تحصیلی تعلیق شود.

2. دوره تعلیق ده (10) روز مکتب را می توان به سه (3) روز مکتب کاهش داد، مشروط بر اینکه دانش آموز با تکمیل موارد زیر موافقت کند:

آ. ارزیابی کامل سوء مصرف مواد با حمایت مدیریت عمومی بخش (ارزیابی)؛

ب برنامه الکل و/یا آموزش مواد مخدر با مداخله مدیریت عمومی چیری کریک که مسئولیت شروع و تکمیل برنامه مداخله بر عهده دانش آموز و والدین/سرپرست های او است.

هزینه های مربوط به برنامه مدیریت عمومی و ارزیابی منطقه توسط مدیریت عمومی کمک مالی می شود. هزینه های زیر بر عهده دانش آموز و والدین یا سرپرستان وی می باشد:

من. ارزیابی سوء مصرف مواد: 25 دالر برای هر دانشجوی

ii برنامه: 10 دالر برای هر جلسه نود (90) دقیقه ای که دانش آموز در آن شرکت می کند.

ارزیابی و برنامه باید در بازه زمانی مشخص شده توسط مدیریت عمومی ارائه شود. عدم ارائه این اسناد در بازه زمانی مشخص شده منجر به تعلیق کامل ده (10) روز مکتب می شود.

3. دانش آموز و والدین/سرپرست های او می توانند برنامه آموزشی و مداخله ای برای الکل یا مواد مخدر و ارزیابی غیر از برنامه مدیریت عمومی را انتخاب کنند. این برنامه و ارزشیابی جایگزین باید از نظر محتوا و طول معادل برنامه مدیریت عمومی باشد و باید مورد موافقت دانش آموز، والدین/سرپرست وی و اداره مکتب باشد. هر گونه هزینه یا هزینه های مرتبط با برنامه و ارزیابی جایگزین، تنها بر عهده دانش آموز و والدین یا سرپرستان وی خواهد بود. مدارک تکمیل برنامه جایگزین و ارزیابی باید در بازه زمانی مشخص شده توسط مدیریت عمومی ارائه شود. عدم ارائه این مستندات در بازه زمانی مشخص شده منجر به تعلیق کامل مکتب ده (10) روزه خواهد شد.

4. مدیریت عمومی به دانش آموز و والدین/سرپرست وی فهرستی از منابع آموزش الکل و/یا مواد مخدر/مداخله، مشاوره و/یا گزینه های درمانی ارائه می دهد. ارائه فهرست ارائه دهندگان، تأیید یا تضمینی از سوی مکتب یا مدیریت عمومی درباره پیشینه، آماده سازی، آموزش یا خدمات ارائه شده توسط ارائه دهنده نیست. نه مکتب و نه مدیریت عمومی مسئولیتی در قبال توافقتنامه ای که توسط یک دانش آموز و ارائه دهنده درمان منعقد شده است نیستند.

5. یک کنفرانس والدین قبل از پذیرش مجدد دانش آموز در مکتب، صرف نظر از اینکه دانش آموز برای شرکت در روند ورود مجدد زودهنگام انتخاب می کند یا نه، برگزار می شود. اگر دانش آموز تصمیم بگیرد در روند ورود مجدد و چشم پوشی زودهنگام شرکت کند، پس از اتمام پنج (5) روز اول تعلیق، کنفرانسی برای ورود مجدد خواهد داشت. در کنفرانس ورود مجدد زودهنگام، دانش آموز و والدین/سرپرست های او باید شواهدی مبنی بر تکمیل ارزیابی فردی الکل و/یا مواد مخدر ارائه دهند و اینکه او در یک ارزیابی استفاده الکل شرکت خواهد کرد. یا برنامه درمان دارویی و ارائه طرح کلی از برنامه درمانی توصیه شده. هر گونه هزینه مرتبط با ارزیابی/ارزیابی، طرح درمانی یا برنامه درمانی تنها بر عهده دانش آموز و والدین/سرپرست وی خواهد بود. تهیه این مستندات در کنفرانس ورود مجدد زودهنگام به دانش آموز امکان ثبت نام مجدد در مکتب را می دهد و امکان چشم پوشی از پنج (5) روز مکتب باقی مانده از تعلیق و چشم پوشی از توصیه اخراج را فراهم می کند. در صورتی که دانش آموز تصمیم بگیرد که در فرآیند ورود مجدد زودهنگام شرکت نکند، پس از اتمام دوره اخراج تعیین شده برای بررسی این سیاست و مقررات و اطلاع رسانی به دانشجو کنفرانسی برای ورود مجدد برگزار خواهد کرد. عواقب هر گونه تخلف در آینده

6. یک توافق نامه کتبی میان یکی از مسئولین مکتب، دانش آموز و یکی از والدین تکمیل خواهد شد. اگر دانش آموز تصمیم بگیرد در فرآیند ورود مجدد زودهنگام شرکت کند، توافق نامه ای را برای کاهش پنج (5) روز تعلیق باقی مانده در مکتب تکمیل می کند و از توصیه اخراج چشم پوشی می کند. این توافقتنامه باید حاوی مقرراتی باشد که در صورتی که دانش آموز نتواند برنامه درمانی پیشنهادی را تکمیل کند، پنج (5) روز مکتب باقیمانده از تعلیق و توصیه به اخراج مجدداً به دلیل جرم الکل یا مواد مخدر بازگردانده می شود. ممکن است از والدین/سرپرست دانش آموز خواسته شود که اطلاعاتی را به صورت کتبی به مدیر مکتب یا نماینده وی ارائه دهند تا او به اطلاعات ارائه دهنده برنامه مداخله/درمانی دسترسی داشته باشد تا تأیید شود.

7. در مواردی که شرایط اقتضا کند، توجه ویژه ای برای انتقال و همچنین سایر جایگزین های آموزشی در نظر گرفته می شود. انتقال در مکاتب مستلزم توافق متقابل مدیران دو مکتب است. ایاب و ذهاب تا مکتب جدید به عهده دانش آموز و اولیا خواهد بود

سومین و متعاقب جرایم در اختیار داشتن مواد ممنوعه:

ا. دانش آموز ممکن است همانطور که در مقررات هیئت مدیره مکتب JKD-I-R ذکر شده تا زمانی که بازبینی اخراج برگزار شود تعلیق می باشد.

ب. رویه هایی که برای درخواست اخراج از مکتب باید دنبال شود در مقررات هیئت مدیره مکتب JKD-I-R بیان شده است.

ا. توزیع. در حال توزیع. فروش. دادن یا مبادله

رویه های انضباطی زیر باید برای دانش آموزانی که در حوزه قضایی مکاتب مشغول توزیع، فروش، دادن یا مبادله هر گونه ماده ممنوعه، لوازم جانبی ماری جوانا یا لوازم مواد مخدر هستند، رعایت شود:

1. اگر یکی از کارکنان شاهد باشد، یا دلایل منطقی برای مشکوک شدن داشته باشد، یا تحقیقات مشخص کند که الکل، مواد مخدر، سایر مواد ممنوعه یا کنترل شده، هر گونه لوازم جانبی ماری جوانا، یا لوازم حاوی مواد مخدر یا مرتبط با مواد مخدر در حال انجام از دانش آموزی به دانش آموز دیگر منتقل می شود، کارمند یا باز پرس بلافاصله تلاش می کند تا دانش آموز را بازداشت کند و از دانش آموز بخواهد که او را نزد مدیر یا نماینده مدیر همراهی کند. اگر دانش آموز امتناع کند، کارمند یا باز پرس فوراً به مدیر یا شخص تعیین شده اطلاع می دهد. اگر این اتفاق بیفتد، کارمند یا باز پرس باید تلاش معقولی برای ماندن در کنار دانش آموز انجام دهد و از ابزارهای دیگر برای تماس با مدیر تعیین شده استفاده می کند.

2. مدیر یا نماینده وی با درخواست مستقیم از دانش آموز یا از طریق روش های جستجوی مشخص شده در بخش پنجم این آیین نامه هیئت مدیره مکاتب (جستجوها) تلاش می کند تا مدرکی را به دست آورد.

3. اگر در آن زمان، دانش آموز هر گونه ماده ممنوعه، لوازم جانبی ماری جوانا، یا لوازم مواد مخدر در اختیار داشته باشد، مدیر مکتب یا شخص تعیین شده مدارک را در پاکت قرار می دهد. پاکت مهر و موم شده، تاریخ و پاراف شده توسط نماینده تعیین شده و سپس در مکانی امن قرار داده می شود. همچنین ممکن است از شواهد عکس گرفته شود.

4. رئیس یا نماینده وی می تواند با سازمان مجری قانون مربوط تماس بگیرد و از افسر درخواست کند که پاکت مهر و موم شده را برای آزمایش تحویل بگیرد.

5. ممکن است دانش آموز به مدت پنج (5) روز از تحصیل محروم شود و ممکن است برای اخراج توصیه شود در هر مورد از در اختیار داشتن یا فروش مواد کنترل شده توسط دانش آموز، مدیر یا منصوب می تواند با مقامات مجری قانون تماس بگیرد تصمیم متقابل در مورد نگهداری کالای قاچاق توسط مکتب یا آزمایش توسط مقامات اتخاذ خواهد شد.

6. مدیر یا نماینده وی قبل از پذیرش مجدد دانش آموز در مکتب و در صورت لزوم پس از اتمام دوره اخراج با والدین و دانش آموز کنفرانسی برگزار می کند.

V. جستجوها

جستجوها باید مطابق با قوانین هیئت مکاتب JIH انجام شود شامل بازجویی، جستجو و دستگیری دانش آموزان

VI. وظیفه نظارت

هیچ چیز در مقررات فوق نباید به گونه ای تفسیر شود که وظیفه مدیریت عمومی برای نظارت یا کنترل دانش آموزان یا مناطقی در محدوده حوزه قضایی مدیریت عمومی فراتر از آنچه که طبق قانون قبل از تصویب آیین نامه فوق وجود داشته است مدیریت عمومی گسترش یابد.

تأیید شده توسط رییس عمومی مونتی سی موسی ، 14 می 2007. بازبینی شده: 13 آگست 2012 تصحیح فعلی: 13
فبروری 2017

استفاده از دخانیات توسط دانش آموزان

(JICHA)

مکاتب چیری کریک به استانداردهای بالای صحت و ایمنی شخصی و عمومی متعهد است. به منظور ارتقاء سلامت عمومی، رفاه دانش آموزان و کارکنان، سگرت کشیدن، جویدن آن یا هر گونه استفاده دیگر از هر گونه مواد دخانی توسط دانش آموزان در حین حضور در املاک مکاتب، یا تحت صلاحیت مکتب در ساعات مکتب یا در یک رویداد تحت حمایت مکتب ممنوع است.

برای اهداف این قوانین، تعاریف زیر اعمال می شود:

1. "اموال مکتب" به کلیه اموالی اطلاق می شود که در مالکیت، اجاره، یا استفاده های دیگری توسط یک مکتب از جمله، اما نه محدود به، موارد زیر است:

آ. تمام بخش های داخلی هر ساختمان یا سازه های دیگر که برای آموزش، مدیریت، خدمات پشتیبانی، نگهداری یا ذخیره سازی استفاده می شود.

ب کلیه محوطه های مکتب ای که مدیریت مکتب بر آنها اعمال کنترل می کند شامل مناطق اطراف هر ساختمان، زمین های بازی، زمین های ورزشی، مناطق تفریحی و پارکینگ ها.

ج تمام وسایل نقلیه مورد استفاده منطقه برای انتقال دانش آموزان، کارکنان، بازدیدکنندگان و یا افراد دیگر.

2. «تنباکو» شامل سگرت، سیگار برگ، تنباکوی پیپ، انفیه، تنباکوی جویدنی و سایر انواع و اشکال تنباکوی تهیه شده به گونه ای است که برای جویدن، کشیدن یا هر دو مناسب باشد. "تنباکو" باید شامل هر محصول بسته بندی شده برای سگرت باشد.

3. «استفاده» به معنای روشن کردن، جویدن، استنشاق یا دود کردن هر محصول تنباکو است.

دانش آموزان در صورت تخلف از این قانون مشمول مجازات انضباطی خواهند بود. طبق قوانین ایالتی، هیچ دانش آموزی صرفاً به دلیل مصرف دخانیات اخراج نمی شود.

تصویب : 11 جون 2001

مراجع قانونی: 20 U.S.C. Section 6083 (قانون فدرال سگرت کشیدن را در هر مکان سرپوشیده ای که برای ارائه خدمات آموزشی به کودکان استفاده می شود ممنوع می کند)

C.R.S. 18-13-121

C.R.S. 22-32-109(1)(bb)

C.R.S. 25-14-103.5

6 CCR 1010-6, Rule 5-306

اسلحه در مکتب

(JICI)

شورای آموزش تشخیص می دهد که داشتن و/یا استفاده از سلاح توسط دانش آموزان برای رفاه و ایمنی دانش آموزان و کارمندان مکتب دارای خطر میباشد. در اختیار داشتن سلاح، اسلحه گرم، یا هر نوع اسلحه دیگر تحت کنترل دانش آموز باشد، اعم از اینکه در موتر، الماری، بکس پشتی یا جای دیگر باشد تحت نام اسلحه تعریف می شود.

دانش آموزانی که برخلاف این خطمشی JICI سلاح، اسلحه گرم، یا هر نوع اسلحه دیگر حمل می کنند، می آورند، استفاده می کنند یا دارند، ممکن است مطابق با خطمشی هیئت در مورد تعلیق، اخراج دانش آموزان و سایر مداخلات انضباطی مشمول اقدامات انضباطی شوند.

مدیران مکاتب باید موارد نقض این ماده خط مشی را مورد بررسی قرار دهند تا تعیین کنند که آیا تعلیق، اخراج یا هر اقدام انضباطی دیگری بر اساس واقعیات و شرایط فردی مناسب است یا خیر.

۱. تعریف سلاح

همانطور که در این خطمشی استفاده می شود، «سلاح» به معنای هر شیئی است که عموماً برای مقاصد غیرخشنونت آمیز یا غیرخطرناک استفاده می شود، اما در نتیجه استفاده، استفاده بالقوه یا استفاده مورد نظر یا تهدید شده، می توان آن را به عنوان سلاح در نظر گرفت. به عنوان مثال، چوب بیسبال معمولاً یک سلاح در نظر گرفته نمی شود. با این حال، در صورت استفاده یا تهدید به استفاده برای ضربه زدن به سر شخص دیگری در دعوا، طبق این قوانین یک سلاح محسوب می شود. نمونه هایی از اشیایی که تحت شرایط خاص ممکن است سلاح باشند شامل تفنگ های سبک، سنگ، بوتل و قوطی، زنجیر، بوت، بهویژه چکمه های نظامی، بیت یا دنده، طناب ها، گرز یا مواد شیمیایی مضر مشابه که به صورت تهدیدآمیز یا نامناسب استفاده می شود، اما به آنها محدود نمی شود.

II. سلاح های خطرناک

حمل، آوردن، استفاده یا در اختیار داشتن یک سلاح خطرناک در احاطه مکاتب، هنگام حمل و نقل در وسایل نقلیه مکاتب در طی یک فعالیت یا رویداد تحت حمایت مکاتب یا مدیریت عمومی بدون مجوز مدیریت، و در خارج از احاطه مکاتب هنگامی که رفتار انجام شده است و یا ارتباط منطقی با هر رویداد درسی یا غیر درسی که با مکاتب باشد ممنوع است. ممکن است برای دانش آموزانی که در یک فعالیت فوق درسی یا تیم مجاز شامل استفاده از سلاح گرم شرکت می کنند، استثنایی از این خطمشی ایجاد شود.

همانطور که در این خطمشی استفاده می شود، موارد زیر احتمالاً «سلاح های خطرناک» هستند:

۱. سلاح گرم، اعم از پر یا خالی، همانطور که در C.R.S تعریف شده است. § 901-1-18 (3) (h).

ب هر گلوله، اسلحه BB یا هر وسیله دیگری، خواه عملیاتی باشد یا نباشد، که برای به حرکت درآوردن پرتابه ها با عمل فنر یا هوای فشرده طراحی شده است، یا یک تفنگ آتش نشانی که باعث تخلیه مرمی، مواد خالی و/یا دود می شود.

ج. چاقوی تیغه ای ثابت با تیغه ای که طول آن بیشتر از سه اینچ باشد یا چاقوی فنری یا چاقوی جیبی با تیغه ای بلندتر از سه و نیم اینچ.

د. هر شیء، وسیله، ابزار، ماده یا ماده دیگر، اعم از جاندار یا بی جان، که برای ایجاد مرگ یا صدمات جدی بدنی مورد استفاده قرار می گیرد، از جمله، اما نه محدود به تیرکمان، اسلحه فنری، ستاره پرتابی، گلوله، بکس پنجه انگشتی یا بند انگشت مصنوعی از هر نوعی.

مطابق با قوانین فدرال، اخراج برای دانش آموزی که مصمم است با نقض این سیاست، اسلحه گرمی را به ملک منطقه آورده یا در اختیار داشته باشد، برای حداقل یک سال کامل تقویم اجباری است. سرپرست ممکن است طول این الزام فدرال را به صورت موردی تغییر دهد. هر گونه اصلاح باید به صورت کتبی باشد.

II. پرزه جات اسلحه گرم:

علاوه بر این، حمل، استفاده، نمایش فعال یا تهدید با استفاده از یک پرزه از اسلحه گرم که به طور منطقی می تواند با یک اسلحه گرم واقعی اشتباه گرفته شود، در هنگام حمل و نقل در وسایل نقلیه ارسال شده توسط مکاتب در طی یک فعالیت تحت حمایت مکاتب یا منطقه. یا رویدادی بدون مجوز ناحیه، و دارایی خارج از ناحیه زمانی که چنین رفتاری ارتباط معقولی با هر رویداد درسی یا غیردرسی مکاتب داشته باشد، ممنوع است. دانش آموزانی که این ماده خطمشی را نقض می کنند، ممکن است مشمول اقدامات انضباطی از جمله تعلیق و/یا اخراج شوند.

یک دانش آموز ممکن است از مدیر ساختمان برای حمل، آوردن، استفاده یا داشتن یک پرزه اسلحه گرم که به طور منطقی با یک اسلحه گرم واقعی در املاک مکاتب اشتباه گرفته شود، برای اهداف مربوط به مکاتب یا فعالیت های غیرمرتبط با مکتب، درخواست مجوز کند. ناکامی دانش آموز در دریافت چنین مجوز قبلی، نقض این مقررات خطمشی است و ممکن است منجر به اقدامات انضباطی شود، از جمله، اما نه محدود به تعلیق و/یا اخراج. تصمیم مدیر مبنی بر انکار یا اجازه دادن به دانش آموز از حمل، آوردن، استفاده یا داشتن پرزه اسلحه گرم که به طور منطقی می تواند با یک اسلحه گرم واقعی در اموال مکتب اشتباه گرفته شود، نهایی است.

IV. تعلیق یا اخراج اختیاری برای داشتن چاقو

شورای آموزش تشخیص می دهد که اقدامات احتیاطی اضافی برای تأمین ایمنی دانش آموزان مهم و ضروری است، به ویژه با توجه به دستورات قانون ایمنی مکتب کلر دیویس. بنابراین، حمل، آوردن، استفاده یا در اختیار داشتن هر گونه چاقو، بدون توجه به طول تیغه، در احاطه مکاتب، هنگام حمل و نقل در وسایل نقلیه ارسال شده توسط مکاتب در طی یک فعالیت یا رویداد تحت حمایت مکاتب، و خارج کردن آن. زمانی که این رفتار بدون مجوز صریح با هر رویداد درسی یا غیردرسی ارتباط منطقی داشته باشد، رفتاری مضر برای ایمنی و رفاه دانش آموز، سایر دانش آموزان و کارمندان است و بنابراین ممنوع است. دانش آموزانی که این قانون را نقض کنند برای رسیدگی انضباطی مناسب معرفی خواهند شد.

V. ثبت اسناد

ناحیه باید سوابقی را حفظ کند که شرایط مربوط به اخراج دانش آموزانی را که اسلحه به مکتب می آورند، از جمله نام مکتب، تعداد دانش آموزان اخراج شده و انواع سلاح های مربوطه را که طبق قانون لازم است، شرح دهد.

VI. ارجاع به مراجع تطبیق قانون

مطابق با قانون قابل اجرا، کارمندان مکاتب باید هر دانش آموزی را که اسلحه گرم یا اسلحه را به یک فعالیت تحت حمایت مکتب یا، یا در محوطه مکاتب می آورد و بدون مجوز میبازد، به مراجع تطبیق قانون راجع نمایند.

مراجع قانونی: U.S.C. § 921 18 (الف) (3) (تعریف فدرال "اسلحه گرم") U.S.C. § 7151 20 (قانون مکاتب بدون اسلحه)

U.S.C. § 7151 (h) 20 (مکاتب را ملزم به داشتن خط مشی هایی می کند که ارجاع به مجریان قانون را الزامی می کند)

(h) C.R.S. § 18-1-901 (3) (تعریف قانون ایالتی "اسلحه گرم")

(G)(I)(a)(2) C.R.S. § 22-32-109.1 (خط مشی لازم به عنوان بخشی از طرح مکاتب ایمن)

C.R.S. § 22-33-102 (4) (تعریف سلاح خطرناک)

C.R.S. § 22-33-106 (1) (دلایل تعلیق، اخراج و انکار پذیرش)

(f)(1) C.R.S. § 22-33-106 (باید خط مشی در مورد پرزه جات های اسلحه گرم اتخاذ کرد)

C.R.S. § 24-10-106.3 (قانون ایمنی مکاتب کالر دیویس) (People v. Saleh, 45 P.3d 1272 (Colo. 2002))

پاسخ متقابل: JKD، تعلیق / اخراج دانشجویان

KFA، انضباط دانش آموزان دارای معلولیت KFA، رفتار عمومی در احاطه مکاتب KFA رفتار عمومی

استفاده دانشجویان از وسایل ارتباطی الکترونیکی (JICJ)

شورای آموزش تشخیص می دهد که وسایل ارتباط الکترونیکی می توانند نقش ارتباطی حیاتی را هم در شرایط اضطراری و هم به عنوان فناوری در محیط آموزشی ایفا کنند. با این حال، استفاده شخصی از وسایل ارتباط الکترونیکی در مکتب ممکن است روند آموزشی را مختل کند و ممکن است تابع دستورالعمل های استفاده مناسب باشد. برای اهداف این خط مشی، «دستگاه های ارتباطی الکترونیکی» شامل تلفن های همراه، بیپرها، پیچرها، دستگاه های واکا و هر دستگاه مخابراتی دیگری است که سیگنال صوتی منتشر می کند، داری لرزش، یا پیامی را نمایش می دهد، یا در غیر این صورت ارتباطی را ارائه می کند. دارنده (به عنوان مثال، کامپیوتر، آی پد یا سایر دستگاه های تبلت، موبایل های هوشمند و غیره). برای اهداف این خط مشی، این اصطلاح شامل دستگاه های سرگرمی الکترونیکی مانند بازی های الکترونیکی و پخش کننده های دیسک نیز می شود.

دانش آموزان می توانند وسایل ارتباط الکترونیکی را در طول روز مکتب، در وسایل نقلیه مکتب و در رویدادها/فعالیت های تحت حمایت مکتب حمل کنند. دانش آموزان باید دستورالعمل های اداری یا کارکنان مربوط به استفاده از تلفن های همراه و سایر دستگاه های ارتباطی الکترونیکی در مکتب، وسایل نقلیه مکتب و در رویدادها/فعالیت های تحت حمایت مکتب را رعایت کنند. دانش آموزان مجاز به استفاده از تلفن های همراه و ماشین های دیگر هستند که توسط مدیر مکتب یا سایر مدیران تعریف شده است. مدیران مکتب ممکن است استفاده از ماشین را به مکان های مشخصی در هر ساختمان محدود کند.

داشتن تلفن همراه یا دستگاه های ارتباطی الکترونیکی دیگر توسط دانش آموز یک امتیاز تلقی می شود که ممکن است توسط دانش آموزی که شرایط این قوانین را رعایت نکند، یا در غیر این صورت در استفاده نادرست از دستگاه به منظور نقض قوانین مکتب از آن محروم شود. ، نظر به خط مشی یا قانون هیئت مدیره نقض ممکن است منجر به اقدامات انضباطی تحت سیاست های انضباطی دانش آموزان شود. استفاده نامناسب از تلفن همراه یا دستگاه های ارتباطی الکترونیکی شامل موارد زیر است، اما محدود به آنها نیست:

1. دسترسی و/یا مشاهده یک سایت اینترنتی که برای دانش آموزان در مکتب مسدود شده است.
2. ارسال ایمیل، پیام متنی یا سایر ارتباطاتی که باعث آزار، ارباب، تهدید، قلدری یا تبعیض علیه فرد دیگری می شود.
3. استفاده از دوربین یا کمره در مکتب یا یک رویداد تحت حمایت مکتب برای گرفتن، ارسال، دانلود یا آپلود یک عکس، صدا یا متن ناخواسته، آزاردهنده، تهدید کننده یا شرم آور از هر کسی.
4. استفاده از چنین وسایلی برای دست زدن به عدم صداقت مکتبی.

5. استفاده از چنین دستگاه هایی برای ذخیره فایل های شخصی یا غیر مرتبط با مکتب در یک رایانه یا ذخیره متعلق به مکاتب.

6. استفاده از چنین وسایلی برای هر شکلی از "قلدری سایبری" یا سایر ارتباطات الکترونیکی ناخواسته یا سایر ارتباطات که در غیر این صورت باعث ایجاد اختلال در محیط آموزشی می شود.

استفاده از وسایل ارتباطی الکترونیکی همراه با دوربین در مکان هایی که چنین عملیاتی ممکن است ایمنی یا حقوق حریم خصوصی شخص دیگری را نقض کند، ممنوع است این مسئولیت دانش آموز است که اطمینان حاصل کند که دستگاه در زمان های غیرمجاز خاموش و دور از دید است. نقض این خطمشی و/یا استفاده ای که ناقض هر خطمشی منطقه ای دیگر باشد، ممکن است منجر به اقدامات انضباطی و مصادره دستگاه ارتباط الکترونیکی شود.

وسایل توقیف شده فقط پس از برگزاری کنفرانس با والدین/ولی، دانش آموز و مسئولین مکتب به دانش آموز بازگردانده می شود مدیر مکتب همچنین می تواند موضوع را به مجریان قانون ارجاع دهد، در صورت ظن منطقی مبنی بر اینکه یک قانون مکتب، خطمشی مدیریت عمومی یا قانون از طریق استفاده از تلفون همراه یا وسایل ارتباطی الکترونیکی نقض شده است، ممکن است شواهدی مبنی بر تخلف مشکوک را جستجو کنند که همچنین مطابق با سیاست عمومی مکاتب صدق میکند هر گونه امتناع دانش آموز از انجام درخواست برای تسلیم موبایل یا وسایل ارتباطی الکترونیکی ممکن است منجر به برخورد انضباطی شود.

موبایل یا وسایل ارتباطی الکترونیکی که توقیف شده و به مجریان قانون تحویل داده نشده است، در صورتی که دیگر برای تحقیقات یا اقدامات انضباطی ضروری نباشد در اختیار والدین یا قیم دانش آموز قرار می گیرد. بنا به صلاحدید مدیر، موبایل یا وسایل ارتباطی الکترونیکی ممکن است مستقیماً به دانش آموز بازگردانده شود.

مدیریت عمومی هیچ گونه مسئولیتی در قبال امنیت و حفظ این اقلام ندارد و هیچ گونه مسئولیت مالی در قبال مفقود شدن، سرقت یا تخریب وسایل ارتباط الکترونیکی که توسط دانش آموز به مکتب آورده یا توسط کارمند مکتب به دلیل نقض این خط مشی حاکم بر شرایط قابل قبول مصادره شده است ندارد. استفاده از چنین وسایلی هر گونه آسیب به تجهیزات به عهده خود شخص می باشد.

تصویب: 9 جنوری 2012

بازبینی شده: 11 اگست 2014

منابع متقابل: JIC، رفتار دانشجویی و کدهای فرعی

JIH، بازجویی دانشجو، جستجو، دستگیری JK، انضباط دانشجویی و کدهای فرعی

بازجویی، تفتیش و دستگیری دانش آموزان

(JIH)

شورای آموزشی به دنبال حفظ فضایی در مکاتب است که برای یادگیری و حفاظت از ایمنی و رفاه کارکنان و دانش آموزان مفید باشد. برای دستیابی به این هدف، ممکن است برای کارمندان مکتب لازم باشد که فرد و/یا شخص را جستجو و تعقیب نمایند در زمینه اموال هر گونه اموالی که برای ایمنی و رفاه دانشجویان و کارکنان مضر یا مضر تشخیص داده شود توقیف نماید.

مصابحه یا بازجویی از دانش آموزان توسط مدیران مکاتب:

هنگامی که نقض خطمشی هیئت مدیره یا قوانین مکتب رخ می دهد، مدیر یا فرد تعیین شده ممکن است از قربانیان و شاهدان دانش آموز بالقوه بدون رضایت قبلی والدین یا سرپرست دانش آموز سؤال کند. اگر یک مسئول مکتب در حال بررسی گزارش کودک آزاری باشد و مرتکب مظنون عضوی از خانواده دانش آموز باشد، هیچ تماسی با خانواده دانش آموز برقرار نخواهد شد.

در مواقعی که دانش آموزی مشکوک به نقض خط مشی های هیئت مدیره یا قوانین مکتب است، و در صورتی که مسئول مکتب دلایل منطقی برای مشکوک شدن به چنین تخلفی داشته باشد، مدیر یا فرد تعیین شده می تواند دانش آموز مظنون را بازجویی کند. ماهیت و وسعت سوال باید به طور معقولی با اهداف سوال مرتبط باشد. اگر دانش آموز هر گونه دخالت یا تقصیر را انکار کند، دانش آموز این فرصت را خواهد داشت که جنبه خود را از ماجرا به صورت شفاهی یا کتبی ارائه دهد.

جستجوهای انجام شده توسط کارمندان مکتب:

جستجوها ممکن است توسط یک مقام مکتب انجام شود که دلایل منطقی برای مشکوک شدن به این که در جستجو شواهدی وجود دارد که دانش آموز قانون یا خط مشی هیئت مدیره را نقض کرده است، انجام شود. هنگامی که دلایل منطقی برای بازرسی وجود داشته باشد، کارمندان مکتب ممکن است دانش آموز و/یا اموال او را در حین حضور در محل مکتب یا در حین فعالیت مکتب تحت شرایط ذکر شده در این قوانین بازرسی کنند و هرگونه مواد غیرقانونی، غیرمجاز یا قاچاق را کشف و ضبط کنند.

هر گونه جستجوی انجام شده توسط یک مسئول مکتب باید به حریم خصوصی دانش آموز احترام بگذارد و با توجه به سن و جنس دانش آموز و ماهیت تخلف مشکوک، بیش از حد لازم مزاحم نباشد.

در صورت امکان، دانش آموز باید از دلایل و انجام جستجو مطلع شود و اجازه انجام جستجو از دانشجو درخواست شود. عدم همکاری دانش آموز با مسئولین مکتب که بازرسی را انجام می دهند، دلیلی برای برخورد انضباطی محسوب می شود.

یک گزارش اداری باید توسط مسئول مکتب تهیه شود که در آن دلایل جستجو، نتایج و اسامی شاهدان توضیح داده شود. در صورتی که جستجو شواهدی را به دست آورد که مبنای اقدامات انضباطی قرار گیرد، گزارش باید در پرونده انضباطی دانش آموز ثبت شود.

تعاریف

1. "ظن معقول" معیاری برای جستجو در محیط مکتب یا در فعالیت های مربوط به مکتب است که توسط مقامات مکتب انجام می شود. سوء ظن منطقی باید مبتنی بر حقایق باشد که توسط یک مخبر قابل اعتماد یا مشاهده شخصی ارائه شده است که باعث می شود مسئول مکتب بر اساس تجربه خود باور کند که جستجوی شخص، مکان یا چیز خاصی منجر به کشف شواهدی مبنی بر نقض قانون می شود. خط مشی هیئت مدیره یا قوانین ایالتی. سوء ظن منطقی به چیزی بیش از حدس و گمان نیاز دارد.

2. "قاچاق" شامل تمام مواد یا مواد های ممنوعه شده توسط خط مشی هیئت مدیره یا قانون ایالتی است، از جمله اما نه محدود به مواد مخدر، مشروبات الکلی، "سلاح/سلاح مرگبار"، "سلاح" یا "فاکس"، همانطور که در قوانین جی.ای.س.ای توضیح داده شده است.

جستجوی ملکیت های مکتب:

الماری های مکتب، میزها و سایر مکان های ذخیره سازی متعلق به مکتب هستند و همیشه تحت کنترل مکتب میباشد. تمامی این کمدها، میزها و سایر مکان های ذخیره سازی، و همچنین محتویات آنها، در هر زمان، با یا بدون اطلاع قبلی، قابل بازرسی هستند. ملکیت های مکتب ارائه شده برای استفاده دانش آموزان مشمول پاکسازی، دسترسی برای نگهداری و جستجو بر اساس این قوانین است.

دانش آموزان مسئولیت کامل امنیت الماری ها و/یا سایر مکان های ذخیره سازی خود را به روشی که توسط اداره تأیید شده است را بر عهده خواهند گرفت. دانش آموزان در قبال هر چیزی که در میزها و الماری ها که توسط مکتب به آنها اختصاص داده می شود و همچنین در قبال هر گونه ضرر و زیان مربوط به محتویات این میزها و الماری ها مسئول هستند.

هیچ دانش آموزی نباید الماری را طوری قفل کند یا مانع دسترسی به هر الماری یا انباری شود، مگر با قفلی که توسط مدیر مکتب ای که در آن الماری یا انباری قرار دارد ارائه شده یا توسط آن تأیید شده است و قفل های تایید نشده باید برداشته شوند.

در صورت داشتن دلایل منطقی برای جست و جو، مدیر یا نماینده وی می تواند یک میز، قفسه یا هر مکان ذخیره سازی دیگر و محتویات آن را جستجو کند در ضمن در صورت امکان، فرد دیگری باید برای مشاهده بازرسی در دسترس باشد.

جستجوی پارکینگ/وسیله نقلیه:

امتیاز آوردن وسیله نقلیه دانش آموز به محل مکتب مشروط به رضایت راننده دانش آموز برای اجازه بازرسی وسیله نقلیه در مواقعی است که ظن منطقی وجود دارد که بازرسی شواهدی مبنی بر کالای قاچاق به دست می دهد.

امتناع دانش آموز، والدین/سرپرست یا مالک وسیله نقلیه از اجازه دسترسی به وسیله نقلیه در محلات مربوط مکتب در زمان درخواست بازرسی وسیله نقلیه، دلیلی برای خاتمه دادن به آن بدون استماع بیشتر در مورد امتیاز آوردن وسیله نقلیه است امتناع از ارائه به جستجو نیز ممکن است منجر به اقدامات انضباطی و اطلاع مقامات مجری قانون شود.

گشت زنی دوروی از پارکینگ های دانش آموزی و بازرسی بیرونی موثر های دانش آموزان همیشه مجاز است.

جستجوی شخص یا آثار شخصی دانش آموز:

در صورتی که مسئول مکتب دلایل معقولی برای این باور داشته باشد که مدیر یا نماینده وی می تواند شخص دانش آموز یا وسایل شخصی دانش آموز مانند بکس، بیک پستی، بکس کتاب را در محیط مکتب یا در رویدادها یا فعالیت های تحت حمایت مکتب جستجو کند و جستجو نشان خواهد داد:

آ. شواهدی مبنی بر نقض خطمشی های هیئت مدیره و/یا منطقه، قوانین مکتب، یا قوانین فدرال، ایالتی یا محلی.

ب هر چیزی که به دلیل وجود آن، خطر فوری آسیب جسمی یا بیماری را برای هر فردی ایجاد کند.

جست و جوی شخص باید به جیب دانش آموز، و هر شیئی که در اختیار دانش آموز است مانند بکس دستی، یا بکس پستی و/یا "نقطه جیب های بیرونی لباس دانش آموز محدود شود.

وسعت بازرسی از شخص یا وسایل شخصی دانش آموز و همچنین ابزار انجام بازرسی باید به طور منطقی با اهداف تفتیش و ماهیت تخلف مشکوک مرتبط باشد.

جست و جوی افراد باید خارج از حضور سایر دانش آموزان و تا حد امکان به صورت خصوصی و با توجه به سن و جنس دانش آموز انجام شود. حداقل یک و نه بیش از سه نفر دیگر از هم جنس دانش آموز مورد بازرسی باید شاهد باشند اما در جستجو شرکت نکنند.

جستجوی شخص و/یا وسایل شخصی دانش آموز ممکن است بدون رضایت قبلی والدین/ولی دانش آموز انجام شود. والدین یا سرپرست هر دانش آموزی که مورد بازرسی قرار گرفته اند باید در اسرع وقت از بازرسی مطلع شوند.

تفتیش شخصی که ممکن است نیاز به درآوردن لباسی غیر از پیراهن و کرتی و بوت داشته باشد به مأمور اجرای قانون ارجاع می شود و کارمندان مکتب نباید در چنین جستجوهای شرکت کنند.

مشارکت افسران مجری قانون:

مدیر یا شخص منصوب او می تواند درخواست کند که بازرسی در محوطه مکتب توسط یک افسر مجری قانون انجام شود هنگامی که مقامات مجری قانون درگیر جستجو هستند، جستجو بر اساس معیار های حقوق کیفری انجام می شود نه بر اساس مفاد این خطمشی.

هنگامی که مأموران اجرای قانون به چنین درخواستی پاسخ می دهند، هیچ کارمند مکتب نباید به جستجو کمک کند یا به نحو دیگری در جستجو شرکت کند، مگر اینکه به دستور مستقیم افسر مجری قانون باشد.

رئیس یا نماینده وی می تواند از یک افسر مجری قانون درخواست کمک کند تا:

1. انجام بازرسی ملکیت های مکتب از جمله الماری ها، میزها و سایر مکان های ذخیره سازی.

2. هر وسیله نقلیه یا هر وسیله ای را که دانش آموز در اختیار دارد، مانند بیک، بکس پستی، در صورتی که دانش آموز به مقامات مکتب اجازه انجام چنین بازرسی را نداد، بازرسی کند.

در صورت امتناع، مدیر مکتب یا نماینده وی می‌تواند قبل از دخالت یک افسر مجری قانون، ابتدا سعی کند با والدین دانش‌آموز تماس گرفته و از کمک او اطمینان حاصل کند، اما متعهد نیست.

3. شناسایی یا تصاحب اقلام ممنوعه یافت شده در جریان جستجوی انجام شده مطابق با این بخش.

اگر پرسنل اجرای قانون از مقامات مکتب برای بازرسی دانش آموز، یا اموال مکتب او برای به دست آوردن شواهد مربوط به فعالیت های مجرمانه درخواست مجوز کنند، مقامات مکتب باید از پولیس بخواهند که قبل از انجام بازرسی، حکم بازرسی معتبر ارائه کند، مگر اینکه:

1. رضایت غیر اجباری دانش آموز وجود داشته باشد.

2. علت و شرایط احتمالی وجود داشته باشد که وقت گذاشتن برای گرفتن حکم بازرسی، هدف از جستجو را ناکام نماید.

3. جست و جو به صورت حادثه ای دستگیر شده و محدود به شخص و اطرافیان اوست.

بازجویی:

هنگامی که مقامات مجری قانون درخواست مجوز برای بازجویی از دانش‌آموزان در زمان حضور دانش‌آموزان در مکتب یا شرکت در فعالیت‌های مکتب می‌کنند، مدیر یا نماینده وی باید حضور داشته باشند، مگر اینکه حکم دادگاه خلاف آن را مقرر کرده باشد این وظیفه مأمور اجرای قانون است که با شاهدان دانشجو مصاحبه کند یا از دانشجویان مظنون بازجویی کند تا از رعایت تمام اقدامات حفاظتی مربوطه اطمینان حاصل کند شخص منصوب باید اطمینان حاصل کند که مأمور مجری قانون دارای هویت و شناخت مناسب است.

به جز مواقعی که مأموران مجری قانون حکم یا حکم دادگاه دیگری دارند یا شرایط اضطراری یا شرایط ضروری دیگر وجود دارد، از این گونه بازجویی ها و مصاحبه ها در زمان صنف دانش آموزان جلوگیری می شود. اگر دانش آموز زیر 18 سال باشد، والدین یا سرپرست قانونی او نیز باید حضور داشته باشند مگر اینکه نوجوان طبق تعریفی که در قوانین ایالتی تعریف شده است، آزاد شود.

با این حال، به شرطی که هر یک از کارمندان مکتب شک منطقی به این باور داشته باشند که تخلفی از قانون وجود دارد یا اتفاق افتاده است، آنها را به مقام مجری قانون مربوطه اطلاع داده و تخلف مشکوک را گزارش خواهند داد. مقامات مجری قانون که به چنین گزارشی پاسخ می‌دهند، حق دارند در نتیجه آن، تمام اقدامات منطقی و قانونی را انجام دهند.

در صورت درخواست مجری قانون برای مصاحبه با شاهد دانش آموز یا بازجویی از یک دانش آموز مظنون، مقامات مکتب باید به والدین / سرپرست دانش آموز اطلاع دهند، مگر در مواردی که مربوط به تحقیق درباره کودک آزاری که مرتکب مظنون یکی از اعضای خانواده دانش آموز باشد، زمانی که مجری قانون حکم از محکمه دارد که به والدین یا سرپرست دانش آموز اطلاع داده نشود، یا در صورت وجود شرایط اضطراری یا دیگر شرایط ضروری حکم متذکره اجرا خواهد شد.

اگر دانش آموز زیر 18 سال باشد، والدین / سرپرستی دانش آموز نیز باید در طول بازجویی یا مصاحبه اجرای قانون حضور داشته باشند، مگر اینکه: (1) نوجوان طبق تعریف آن اصطلاح در قانون ایالتی آزاد شود. (2) به والدین / سرپرست دانش آموز طبق این قوانین اطلاع داده نشده است. یا (3) والدین / سرپرست دانش آموز با بازجویی یا مصاحبه بدون حضور موافقت می کند.

باید تلاش شود تا با انجام بازجویی به صورت خصوصی و با کمترین اختلال در برنامه، توجهی به بازجویی از دانش آموز جلب نشود.

جستجو و توقیف:

مدیر یا منصوب شده مدیر ممکن است درخواست کند که محوطه مکتب توسط یک افسر مجری قانون بازرسی شود. هنگامی که افسران اجرای قانون به چنین درخواستی پاسخ می دهند، هیچ کارمند مکتب نباید به جستجو کمک کند یا به نحو دیگری در جستجو شرکت کند انتظار می رود که جستجو توسط مجریان قانون مطابق با الزامات قانون قابل اجرا انجام شود.

بازداشت و/یا دستگیری:

در صورتی که دانش آموز بازداشت شده باشد یا در صورتی که والدین / سرپرست دانش آموز و دانش آموز با چنین آزادی موافقت کنند، دانش آموزان به مأموران اجرای قانون تسلیم می شوند. هنگامی که یک دانش آموز به هر دلیلی توسط مأموران اجرای قانون از مکتب حذف می شود، مسئولان مکتب تلاش های منطقی را برای اطلاع والدین / سرپرست دانش آموز انجام می دهند.

هنگامی که بازداشت و/یا دستگیری توسط پولیس مدیر باید درخواست کند که تمام اقدامات تدابیری که در قانون مقرر شده است توسط مأموران اجرای قانون رعایت شود این شامل تمام مراحل دادرسی از جمله اما نه محدود به اخذ حکم بازداشت مناسب در صورت لزوم می شود کارکنان دفتر مرکزی مسئولیتی در قبال رعایت قانونی افسر در هنگام دستگیری دانش آموز ندارند.

توقیف اقالام:

هر چیزی که در جریان جستجوی انجام شده توسط مقامات مکتب پیدا شود و شواهدی دال بر نقض قانون یا خط مشی هیئت مدیره یا قوانین مکتب باشد یا با وجود آن خطر آسیب فیزیکی فوری را به همراه داشته باشد ممکن است:

1. توقیف، آزمایش و/یا به عنوان مدرک در هر تعلیق یا اخراج ارائه گردد.

این مطالب باید تا زمان ارائه در جلسه دادرسی در مکانی امن توسط مدیر نگهداری شود اگر آزمایش یک ماده نشان داد که آن یک ماده کنترل شده یا تقلبی است، اسناد مکتوب یا شناسایی آن ماده باید حفظ شود و به عنوان مدرکی در هر تعلیق یا اخراج آن استفاده گردد و یا هم.

2. طبق این قوانین به هر یک از مأموران اجرای قانون تحویل داده شود.

هر گونه سوابق اجرای قانون، آزمایش یا گزارش مربوط به اقالام ضبط شده نیز می تواند به عنوان مدرک در هر تعلیق یا اخراج مورد استفاده قرار گیرد.

تجدید نظر:

ظرف 10 روز تحصیلی پس از بازرسی، دانش آموز می تواند از تصمیم بازرسی به ناظر درخواست تجدیدنظر کند که باید دلایل و شرایط جستجو را بررسی کند سرپرست باید یافته های کتبی را ظرف پنج روز تحصیلی پس از دریافت درخواست تجدید نظر صادر کند تصمیم سرپرست تصمیم نهایی مکاتب مرکزی را انعکاس می دهد.

تصویب: 10 می 1999

تصحیح: 10 سپتامبر 2012

مراجع حقوقی: C.R.S. 19-2-511 به بعد

(II) (I) (a) (2) C.R.S. 22-32-109.1 (قوانین مورد نیاز به عنوان بخشی از طرح مکاتب ایمن).

مراجع متقابل: JK، انضباط دانشجویی، و کدهای فرعی

JICI، سلاح در مکتب

مسابقات ورزشی بین مکاتب (III)

معرفی

برنامه بین مکاتب برای تشویق شرکت کنندگان برای دستیابی به حداکثر توانایی خود و نمایندگی از مکتب خود وجود دارد. شرکت کنندگان نه تنها نماینده خود، بلکه دانش آموزان، اساتید و حامیان مکاتب مربوطه خود هستند شرکت در بازی دوش میدانی بین مکاتب امتیازی است مشروط به رعایت قوانین، مقررات و استانداردهای ذکر شده در ادامه متن.

برنامه ورزشی بین مکاتب چیری کریک به عنوان بخشی از برنامه مکتب در نظر گرفته می شود و فرصت برابر برای همه را برای شرکت در دوش میدانی بین مکاتب فراهم می کند. این برنامه نه مورد نیاز است و نه بخشی از برنامه آموزشی دفتر مرکزی است.

در راستای اهداف فوق، شورای آموزش و پرورش در صدد تامین بودجه ورزش دختران بر اساس فرصت های برابر با ورزش پسران خواهد بود و در صورتی که ورزش خاص به عنوان یک فعالیت مختلط مناسب تشخیص داده شود، تیم های مختلط را مجاز و تشویق خواهد کرد. شورای آموزشی دانش آموزان، اساتید و افراد جامعه را تشویق می کند تا ارزش ورزش دوش و میدانی را در رابطه با کل برنامه مکتب تشخیص دهند.

واجد شرایط بودن برای شرکت در دوش و مسابقات میدانی بین مکاتب ای با توجه به قانون اساسی و آیین نامه انجمن فعالیت لیسه های کلرادو یا چیس و قوانین و مقررات دفتر مرکزی تعیین می شود.

روش های انضباطی و مجازات های ورزشی:

دانش آموزانی که مفاد این قوانین و آیین نامه های مربوطه را نقض می کنند، مشمول مجازات های انضباطی مناسب طبق آیین نامه و مطابق با سایر قوانین هیئت مدیره مکاتب، حسب مورد می شوند. تصمیم برای اعمال تحریم های مربوط به شرکت در مسابقات دوش و میدانی بین مکاتب و ماهیت تحریم های اعمال شده باید توسط مدیر یا مسئول مکتب دانش آموز انجام شود.

تطبیق قوانین:

دانش آموز در تمام فصل ورزشی که در آن شرکت می کند مشمول این قانون می باشد این فصل از روز اول تمرین آغاز می شود و تا رقابت های پس از فصل ادامه می یابد. علاوه بر این، ممکن است برای نقض جدی و اساسی که در هر زمانی در طول سال تحصیلی، در داخل یا خارج از محوطه مکتب و در صورت صلاح دید در حالی که مکتب در فعالیت نیست، رخ دهد، تحریم اعمال شود.

متفرقه:

هیچ یک از موارد مندرج در اینجا نباید مربی یا حامی را از ایجاد و اجرای قوانین اضافی مربوط به فعالیت ها، ساعات منع رفت و آمد و سایر موارد مربوط به عملکرد تیم یا گروه منع کند پیش بینی می شود که تخلفات جزئی به طور مستقیم توسط مربی مربوطه پس از مشورت با مسول ورزشی و/یا مدیر مکتب مربوطه رسیدگی شود.

هیچ چیزی در این خطمشی اقتدار دفتر مرکزی را برای تنبیه دانش آموزان بر اساس قانون حضور و غیاب در مکتب 1967 و خطمشی هیئت مدیره مکتب مربوطه محدود نمی کند.

استخدام ورزشکاران از سایر مکاتب حضوری توسط کارمندان مکتب یا هر دانش آموز دیگری ممنوع می باشد. استخدام باید زمینه ای برای اقدامات انضباطی برای دانش آموز و هر کارمند مکتب درگیر باشد والدین و اعضای جامعه نیز تشویق می شوند که از استخدام صرفاً برای اهداف ورزشی خودداری کنند.

تصویب: 16 آگست 2004

مراجع متقابل: JJ، فعالیت های دانش آموزی JICDA، کد رفتار و انضباط

JKD-1-E، دلایل تعلیق، اخراج و انکار پذیرش JICH، مصرف الکل و سایر مواد مخدر توسط دانشجویان

مسابقه دوش و بازی های میدانی بین مکاتب (نحو بازی) (JJ-I-R)

شایستگی:

واجد شرایط بودن برای شرکت در مسابقه دوش و مسابقات میدانی بین مکاتب با توجه به قانون اساسی و آیین نامه انجمن فعالیت های لیسه های کلرادو یا چیسا و قوانین و مقررات تعیین شده توسط دفتر مرکزی تعیین می شود.

کد ورزشی بین مکاتب:

ماده سوم قانون اساسی و به موجب قوانین شورای عالی امنیت ملی تا حدودی مقرر می دارد:

3. اگر دانش آموزی واجد شرایط خاص زیر باشد، واجد شرایط برای نمایندگی مکتب در یک فعالیت بین مکتب خواهد بود:

آ. دانش آموز یک عضو با حسن نیت در مقطع لیسه است.

ب. از نظر مدیر، دانش آموز نماینده آرمان های مکتب در زمینه رفتار، شهروندی و اخلاق ورزشی است.

ج. در طول دوره شرکت، دانشجو باید در دوره هایی ثبت نام کند که در مجموع نمره حداقل 2.5 ارائه میشود.

د. دانشجو باید مطابق بند "ج" بالا در پایان آخرین دوره قبل از حضور واجد شرایط باشد صلاحیت تحصیلی بستگی به میانگین نمرات از ابتدای دوره تا پایان روز دریافت اطلاع نامه دارد.

ه. دانش آموزی که پس از ثبت نام و حضور 15 روزه ترک تحصیل کند، در دوره بعدی مشمول تحصیل نخواهد شد. اگر دانش آموزی 15 روز یا بیشتر در طول دوره شرکت کند، دانش آموز باید تعداد واحدهای لازم را برای کل آن دوره تکمیل کند تا در دوره بعد واجد شرایط باشد.

ی. دانشجو نباید عضو هیچ سازمانی باشد که طبق قانون منع شده است بدین منظور دفتر مرکزی قوانین و مقررات اضافی زیر را تصویب کرده است:

1. شرکت کنندگان در سطح دبیرستان باید طبق درخواست، معاینه فیزیکی را پشت سر بگذارند، و معاینه باید با رضایت والدین/سرپرست شرکت کننده صورت گیرد. اکیداً توصیه می‌شود که دانش‌آموزان در سطح دبیرستان قبل از شرکت در فعالیت‌های ورزشی بین مکاتب، یک معاینه فیزیکی بگذرانند.

2. شرکت کنندگان در سطح لیسه باید پوشش بیمه ورزشی مکتب یا پوشش بیمه خانواده را به میزان مورد نیاز مکتب و تایید شده توسط والدین / سرپرستان شرکت کننده حفظ کنند. اکیداً به دانش‌آموزان مقطع راهنمایی توصیه می‌شود قبل از شرکت در فعالیت‌های ورزشی بین مکاتب، بیمه ورزشی مکتب یا پوشش بیمه خانواده را با خود داشته و حفظ کنند.

3. فعالیت‌های زیر صراحتاً توسط دانش‌آموزان شرکت کننده در فعالیت‌های ورزشی بین مکاتب در داخل یا خارج از محل مکتب ممنوع است:

آ. استفاده، نگهداری، فروش، توزیع یا مبادله الکل، تنباکو، ماری جوانا، یا سایر مواد مخدر غیرقانونی، داروهای تقلبی یا لوازم دارویی.

ب. تداوم نافرمانی عمدی یا سرپیچی آشکار و مداوم از اقتدار مناسب.

ج. تخریب یا تخریب عمدی اموال مکتب.

د. رفتاری که برای رفاه، ایمنی یا اخلاقیات افراد دیگر یا کارکنان مکتب مضر باشد.

ه. محکومیت به هر نوع جرم کیفری در دادگاه‌های ناحیه، شهر یا نواحی به غیر از تخلفات جزئی همچون راهنمایی و رانندگی.

4. شرکت کنندگان باید استانداردهای مناسب عملکرد تحصیلی و حضور در صنف را حفظ کنند.

5. شرکت کنندگان از اصول عمومی مکتب و جامعه مبنی بر اخلاق و رفتار خوب ورزشی پیروی خواهند کرد.

مراحل انضباطی و مجازات‌های ورزشی:

دانش آموزانی که تشخیص داده شود هر یک از موارد فوق را نقض می‌کنند، مشمول مجازات‌های انضباطی مناسب خواهند بود. تصمیم برای اعمال تحریم‌های مربوط به شرکت در مسابقات بین مکاتب و ماهیت تحریم‌هایی که اعمال می‌شود باید توسط مدیر یا نماینده او انجام شود.

رویه‌های زیر با این هدف ایجاد شده‌اند که مکاتب لیسه چیری کریک از رویه‌های مشابهی که در متن کارت شرکت‌کننده بین مکاتب لیسه پیشنهاد شده است، هنگام رسیدگی به تخلفات ادعایی قوانین ورزشی استفاده کنند این رویه‌ها برای ایجاد انعطاف‌پذیری در اعمال تحریم‌های ورزشی طراحی شده‌اند، با این حال تضمین می‌کنند که قوانین واقعی مسابقات بین مکاتب اجرا می‌شوند این رویه‌ها تحت

سیاست IRL اتخاذ می شوند و در صورت تضاد، قوانین و مقررات تعریف شده در این آیین نامه و مقررات ورزشی اعمال خواهند شد.

بررسی تخلف ادعا ها:

هر گونه ادعای سوء رفتار در رابطه با قوانین مندرج در آیین نامه ورزشی بین مکاتب توسط مربیان و کارمندان ورزشی و/یا اداری بلافاصله یا در اسرع وقت پس از دریافت شکایت بررسی می شود.

اطلاعیه:

آ. هر دانش آموز ورزشکاری که ادعا می شود در رفتار نادرست مربوط به قوانین ورزش بین مکاتب دخالت داشته باشد، در اسرع وقت از ادعای تخلف مطلع خواهد شد. پس از دریافت ادعا، یا در اسرع وقت پس از آن، تحقیقاتی توسط مربی به همراه پرسنل ورزشی و اداری انجام خواهد شد.

ب به عنوان بخشی از تحقیقات، به دانشجو ورزشکار فرصتی داده می شود تا جنبه خود را از داستان ارائه دهد. این شامل حق تأمین وکیل، رویارویی و بازجویی متقابل با شاهدان، یا احضار شاهد خود برای تأیید روایت خود از حادثه نمی شود. اگر دانش آموز اتهام یا اتهامات را انکار کند، توضیحی در مورد مدارکی که مدیر یا فرد تعیین شده دریافت کرده است به او داده می شود.

ج. تلاش معقولی برای تماس با والدین و دادن فرصتی برای ورود به آنها انجام خواهد شد.

د در طول زمان تحقیق، مدیر ورزشی و/یا مدیر ممکن است محدودیت هایی را برای شرکت دانش آموز ورزشکار مورد نظر اعمال کند.

ه. پس از خاتمه تحقیقات و قبل از اعمال مجازات انضباطی، توصیه می شود مدیرمکتب یا منصوب او، نتیجه تحقیقات و مجازات هایی را که موجب می شود به دانش آموز و والدین/اولیای او اطلاع دهد. تحمیل شود مدیر یا منصوب ممکن است فرصتی برای دانش آموز و والدین/سرپرستان او فراهم کند تا به سوالات مربوط به اقدام انجام شده پاسخ دهند. با این حال، مدیر یا منصوب می تواند در صورت تشخیص مناسب و به نفع مکتب و/یا فعالیت ورزشی، تحریم هایی را قبل یا بدون چنین بحثی اعمال کند.

تحریم های ورزشی:

تحریم هایی که ممکن است اعمال شوند شامل یک یا چند مورد از موارد زیر است، اما محدود به آنها نیست:

1. ارجاع به مربی مناسب جهت اقدامات انضباطی.
2. قرار گرفتن در شرایط آزمایشی برای چند روز و/یا شرایطی که ممکن است مناسب تشخیص داده شود، از جمله در نظر گرفتن دستورالعمل های آزمایشی که در کارت شرکت کننده بین مکاتب لیسه ارائه شده است.
3. تعلیق از شرکت در تعداد معینی از رویدادهای ورزشی، از جمله در نظر گرفتن تعداد رویدادهای ممنوعه که در کارت شرکت کننده بین مکاتب لیسه ارائه شده است.
4. محرومیت از تیم دو و میدانی برای باقیمانده فصل.
5. محرومیت از فرصت دریافت جوایز مکتب در رشته ورزشی که دانش آموز در آن شرکت می کرد در هنگام نقض قوانین. (جوایز ورزشی نه تنها به شرکت، بلکه به اتمام فصل در وضعیت خوب نیاز دارد.)
6. تعلیق از مسابقات ورزشی برای باقی مانده سال تحصیلی و/یا تمدید به سال های تحصیلی بعدی

تغییر وضع

مدیر یا نماینده او تصمیم نهایی را در مورد اینکه آیا تخلف رخ داده است خواهد گرفت و تعیین خواهد کرد که چه مجازاتی اعمال خواهد شد. در صورتی که تصمیم نهایی توسط شخص تعیین کننده گرفته شود، او باید به مدیر مربوطه اطلاع دهد در صورت انصراف، دانشجو شخصاً از تحریم ها مطلع می شود تمام تلاش منطقی برای اطلاع به موقع به والدین، چه از طریق تماس تلفونی، پست الکترونیکی و یا حضوری انجام خواهد شد.

درخواست تجدیدنظر در مورد تصمیم مدیر یا نماینده تعیین شده در مورد اعمال یک تحریم ورزشی ممکن است به مدیر ورزشی منطقه انجام شود، که تصمیم اصلی یا منصوب شده را بررسی می کند تصمیم مدیر ورزشی منطقه قطعی خواهد بود.

در صورتی که دانش آموزی از تحصیل محروم شود یا از مکتب اخراج شود، این تعلیق به طور خودکار منجر به محرومیت از کلیه شرکت های ورزشی حداقل برای مدت زمان تعلیق یا اخراج خواهد شد.

منابع متقابل: برای اطلاعات بیشتر به کتابچه راهنمای ورزش/فعالیت های مکاتب چیری کریک مراجعه کنید.

کارت مشارکت بین مکاتب لیسه های چیری کریک

انضباط دانش آموزی (JK)

هیئت بر این باور است که نظم و انضباط موثر دانش آموز پیش نیاز تعلیم صحیح آموزشی و یادگیری سازنده است در ضمن هدف از تنبیه هر دانش آموزی باید کمک به دانش آموز در ایجاد نگرش مثبت نسبت به خود انضباطی و رفتار قابل قبول اجتماعی باشد.

هیئت مدیره مطابق با قوانین ایالتی، یک آیین نامه رفتار و انضباط دانش آموزان را بر اساس این اصل اتخاذ کرده است که از هر دانش آموز انتظار می رود قوانین رفتاری پذیرفته شده را رعایت کند و به افراد مسئول احترام بگذارد و از آنها اطاعت کند. این آیین نامه همچنین تأکید می کند که برخی رفتارها، به ویژه رفتارهایی که صنف های درس را مختل می کند، غیرقابل قبول است و ممکن است منجر به اقدامات انضباطی شود.

هیئت، مطابق با قوانین ایالتی، قوانین و روبه هایی را برای رسیدگی به مشکلات عمومی و عمده انضباطی برای همه دانش آموزان منطقه اتخاذ کرده است که برای دستیابی به این اهداف گسترده طراحی شده است. تمام خط مشی های تصویب شده هیئت مدیره و مقررات مصوب هیئت مدیره حاوی حروف "JK" در فهرست، بخش نظم و انضباط کودکان قانونی مورد نیاز را تشکیل می دهند.

در رسیدگی به رفتار دانش آموزان و اعمال نظم و انضباط، دفتر مرکزی متعهد به موارد زیر است:

- اطمینان از ایمن بودن همه مکاتب و داشتن محیطی مساعد برای یادگیری.
- حصول اطمینان از اجرای قانون رفتار و انضباط به طور یکسان، منصفانه و پیوسته برای همه دانش آموزان.
- تأکید بر مداخلات و پیامدهای انضباطی متناسب و مصروف نگه داشتن دانش آموزان در یادگیری و تعلیم.
- دستیابی به عدم تبعیض و برابری در قوانین و شیوه های انضباط دانشجویی.

مصونیت برای اجرای آیین نامه انضباطی

قوانین و رویه‌های انضباطی ممکن است شامل اعمال مداخله فیزیکی یا نظم منطقی و مناسب باشد که با تعریف قانونی کودک آزاری در تضاد نباشد اگر عمل معلم یا کارمند دیگر با حسن نیت و مطابق با خط مشی و رویه های هیئت انجام شده باشد، کودک آزاری محسوب نمی شود.

معلم یا هر شخص دیگری که با حسن نیت و با رعایت آئین نامه انضباطی مصوب هیئت مدیره عمل می کند از مسئولیت مدنی مصون خواهد بود مگر اینکه شخص عمدا یا عمدی عمل کند در هر اقدام مجرمانه ای که شخص با حسن نیت و با رعایت مقررات انضباطی عمل می کند، نوعی دفاعی مثبت است.

مسئولیت های بخش اداری و کارکنان برای نظم و انضباط دانش آموزان:

اداره حق دارد انتظار همکاری کامل کارکنان را در برنامه ریزی و اجرای روش های انضباط و کنترل از جمله حمایت از حذف دانش آموزانی که به طور مداوم یا آشکار بد رفتار می کنند داشته باشد.

اداره باید به معلمان و کارمندانی که وظایفی را که نیاز به نظارت در رسیدگی به مشکلات نظم و انضباط دارند، مشاوره دهد و به طور کلی کمک کند.

هنگامی که اقدامات انضباطی نیاز به حمایت و توجه اداری دارد، ممکن است از کارمندان خواسته شود تا ارجاعات کتبی به اداره ارائه کنند.

مدیر باید به تمام ارجاعات مربوط به رفتار توجه کند و کارمند مربوطه را از اقدامات انجام شده مطلع کند.

در حالی که حفظ نظم و انضباط در صنف وظیفه اصلی معلم صنف یا فرد دیگری است که در صنف درس کمک می کند، معلم ممکن است از مدیر مکتب راهنمایی و کمک بخواهد بدون اینکه این درخواست بر درک مدیر از توانایی های فردی معلم منعکس شود.

طرح های انضباط اصلاحی:

مدیر یا منصوب شده ممکن است یک طرح انضباطی اصلاحی مکتوب برای هر دانش آموزی که باعث اختلال مادی و اساسی در صنف درس، محوطه مکتب، وسایل نقلیه مکتب یا در فعالیت ها یا رویدادهای مکتب شود، تهیه کند. هدف طرح انضباط اصلاحی باید رسیدگی به رفتار مخرب دانش آموز و نیازهای آموزشی در حین نگه داشتن کودک در مکتب باشد.

برای توسعه طرح، مدیر یا منصوب شده ترتیب ملاقاتی را با دانش آموز، والدین / سرپرست دانش آموز و هر یک از اعضای کارکنانی که مدیر معتقد است باید در آن شرکت کنند ترتیب می دهد.

هدف از این جلسه رسیدگی به دلایل رفتار مخرب دانش آموز و تعیین اهداف، اهداف و زمان بندی برای اصلاح چنین رفتاری خواهد بود. یک طرح مکتوب تهیه خواهد شد که به رفتار مخرب دانش آموز، نیازهای آموزشی و اقدامات لازم برای نگه داشتن کودک در مکتب می پردازد. این طرح ممکن است شامل مشوق هایی برای رفتار خوب و عواقب در صورت نقض طرح توسط دانش آموز باشد. این طرح ممکن است در قالب قراردادی نوشته شود که دانش آموز و والدین / سرپرست آن را امضا می کنند و تاریخ آن را امضا می کنند.

یک نسخه از طرح انضباط اصلاحی به والدین ارائه می شود.

انضباط دانش آموزان مزاحم:

دانش آموزانی که سه بار در طول سال تحصیلی در صنف درس، محوطه مکتب، وسایل نقلیه مکتب یا در فعالیت ها یا رویدادهای مکتب اختلال ایجاد کرده اند، ممکن است دانش آموزان عادتاً محل اعلام شوند. هر دانش آموزی که در یکی از مکاتب ثبت نام می کند ممکن است تحت این قانون به عنوان دانش آموزی که معمولاً اختلال ایجاد می کند اعلام شود. اعلام به عنوان دانش آموز مزاحم ممکن است منجر به اخراج دانش آموز از مکتب شود.

هنگامی که دانش آموزی باعث ایجاد اختلال اساسی و مهم شود، مدیر به رییس عمومی یا شخص تعیین شده اطلاع می دهد.

دانش آموز و والدین/سرپرست به طور کتبی در مورد هر اختلالی که برای اعلام اختلال عادت دانش آموز به حساب می آید، مطلع خواهند شد. دانش آموز و والدین/سرپرست نیز به صورت کتبی و از طریق ارتباطات دیگر، یعنی شفاهی یا الکترونیکی، از تعریف "مشکلات عادت" مطلع خواهند شد. دانش آموزی که معمولاً اخلاک‌گر اعلام شده است ممکن است مطابق با خط مشی قابل اجرا هیئت مدیره تعلیق یا اخراج شود.

توزیع قوانین رفتار و انضباط:

رییس عمومی باید ترتیبی دهد که یک نسخه از پالیسی رفتار و انضباط یک بار برای هر دانش آموز در مقطع ابتدایی، متوسطه و لیسه و یک بار برای هر دانش آموز جدید در دفتر مرکزی ارائه شود. نسخه های آن باید در تمام مکاتب موجود باشد. رییس عمومی باید اطمینان حاصل کند که اقدامات منطقی برای اطمینان از آشنایی هر دانش آموز با این کود انجام می شود. علاوه بر این، هر تغییر قابل توجهی در کود رفتار باید بین دانش آموزان توزیع شود و در هر مکتب یا به صورت الکترونیکی در وب سایت عمومی و/یا مکتب درج شود.

هیئت باید با مدیران، معلمان، والدین، دانش آموزان و سایر اعضای جامعه در تدوین آیین نامه رفتار و انضباط مشورت کند.

تصویب: 8 اوت 1966

آخرین تصحیح: 10 دسامبر 2018

مراجع قانونی: (f)(1) C.R.S. § 22-11-302 (کمیته پاسخگویی مکاتب باید در مورد ایجاد و اجرای آیین نامه رفتار و انضباط به هیئت مدیره ارائه دهد)

401 18 6 C.R.S. § (1) (تعریف کودک آزاری)

(f) 106 22 33 C.R.S. § (دلائل تعلیق، اخراج و رد پذیرش)

109.1 22-32 C.R.S. § (2) (الف) (تصویب و اجرای قوانین رفتار و انضباط)

(l)(a)(2) 22-32-109.1 C.R.S. § (مکاتب باید اقدامات معقولی برای آشنایی دانش آموزان با آیین نامه رفتار و انضباط انجام دهد)

(C)(l)(a)(2) 22-32-109.1 C.R.S. § (انضباط دانش آموزان مزاحم عادت بخشی از طرح مکاتب ایمن الزامی است)

109.1 22-32 C.R.S. § (9) (مفاد مصونیت در قانون مکاتب ایمن)

(c)(1) 22-33-106 C.R.S. § (5) (تعریف دانش آموز مخل عادت)

REFS متقابل: زیر کدهای JK (همه مربوط به رشته دانش آموزی هستند) JIC - رفتار دانشجویی

حذف انضباطی از صنف

(JKBA)

این خط مشی هیئت مدیره است که صنف هایی را بررسی کند که در آن رفتار دانش آموز با توانایی معلم برای آموزش مؤثر یا توانایی سایر دانش آموزان برای مشارکت در فعالیت های یادگیری صنف تداخل نداشته باشد.

از دانش آموزان انتظار می رود که از آیین نامه رفتار مصوب هیئت مدیره و سایر قوانین رفتاری مناسب صنف درس که توسط مدیر و/یا معلم صنف به منظور حفظ نظم و فضای تحصیلی مطلوب ایجاد شده است، پیروی کنند. هر دانش آموزی که قوانین رفتاری یا سایر قوانین صنفی را نقض کند ممکن است مشمول حذف از صنف و/یا مجازات انضباطی شود.

حذف دانش آموز از صنف یک اقدام جدی است و نباید به صورت خودسرانه، اتفاقی یا متناقض تحمیل شود. انتظارات رفتاری همیشه سازنده تر هستند و زمانی که به وضوح به دانش آموزان منتقل می شوند، به احتمال زیاد دنبال می شوند. با این حال، تعیین هر نوع رفتار نامناسب، یا هر شرایطی که حذف از صنف را تحت این سیاست توجیه می کند، نه ممکن است و نه ضروری است. از معلمان

انتظار می رود که بهترین قضاوت حرفه ای خود را در تصمیم گیری در مورد اینکه آیا حذف دانش آموز از صنف در هر شرایط خاص مناسب است یا خیر، اعمال کنند. تمام موارد حذف رسمی از صنف باید مستند باشد.

معلم مجاز است فوراً دانش آموزی را از صنفی درسی خارج کند در صورتی که رفتار دانش آموز:

1. قوانین رفتار مصوب شورای آموزش را نقض می کند.

2. خطرناک، سرکش یا مخل است. یا

3. به طور جدی در توانایی معلم برای آموزش به صنف یا سایر دانش آموزان برای یادگیری تداخل ایجاد می کند.

دانش آموز دارای معلولیت تنها تا حدی که توسط قوانین و مقررات ایالتی و فدرال مجاز است از صنف حذف شده و در یک محیط آموزشی جایگزین قرار می گیرد.

حذف از صنف تحت این سیاست، دفتر مرکزی را از پیگیری یا اجرای اقدامات انضباطی اضافی، از جمله بازداشت، تعلیق، یا اخراج به دلیل رفتار یا رفتاری که دانش آموز به خاطر آن حذف شده است، منع نمی کند.

به رییس عمومی دستور داده می شود تا رویه هایی را برای اجرای این خط مشی ایجاد کند تا اخراج ها از صنف درس به شیوه ای ثابت در سراسر مکاتب اتفاق بیفتد. والدین / سرپرستان باید از حذف دانش آموز از صنف طبق رویه های تعیین شده مطلع شوند.

پیشنهاد: 14 آگست 2000

تصویب: 11 سپتامبر 2000

بازبینی شده: 10 سپتامبر 2012

مرجع قانونی: C.R.S.، 109.1-32-22(a)(l)(2) (خط مشی مورد نیاز به عنوان بخشی از طرح مکاتب ایمن)

مرجع متقاطع: JIC، کدهای فرعی (همه مربوط به رفتار دانش آموزان است)

JK، انضباط دانشجویی، و زیر کدها

حذف انضباطی از صنف (JKBA-R)

کارکنان، از جمله مدیران و معلمان، باید از آموزش، تجربه و اختیارات خود برای ایجاد مکاتب و صنف هایی استفاده کنند که در آن امکان یادگیری مؤثر وجود دارد دانش آموزان باید بتوانند در مکتب و صنوف تا حد امکان آزاد از حواس پرتی و مزاحمت های غیرضروری و غیرمنطقی شرکت کنند چنین رفتاری با محیط صنف تداخل دارد و قابل تحمل نخواهد بود.

دانش آموزی که در صنف درس رفتار سو می کند یا رفتاری را انجام می دهد که توسط آئین نامه رفتار ممنوع است، ممکن است توسط معلم از صنف حذف شود و طبق این رویه ها و مطابق با قوانین ایالتی و فدرال به طور موقت در یک محیط جایگزین قرار گیرد.

برای اهداف این خط مشی و رویه، صنف «JKBA» شامل صنف های عادی، صنف های ویژه، جلسات اتاق منبع، آزمایشگاه ها، سالن های مطالعه، زمان کتابخانه، مجامع مکتب و سایر فرصت های یادگیری است که توسط معلم تدریس یا نظارت می شوند. "معلم" به معنای شخصی است که دارای مجوز صادر شده توسط ایالت است که برای آموزش، هدایت یا نظارت بر برنامه آموزشی استخدام شده است.

اخراج غیررسمی به دفتر مدیر

اخراج غیررسمی از صنف زمانی رخ می دهد که یک شاگرد در جریان یک دوره درسی یا در جریان روز درسی یک یا چندین مقررات صنفی را نقض کند معلم ممکن است شاگرد را با استفاده از تکنیک های تأدیبی مورد تأیید از صنف خارج کند یا او را به دفتر مدیر، دفتر معاون، یا یک محل دیگر که مصون و تحت نظارت مناسب باشد، بفرستد. معمولاً، شاگرد اجازه خواهد داشت که در همان روز به صنف خود برگردد طرز العمل های ذکر شده در ادامه بر اخراج غیررسمی از صنف تطبیق نمی شود.

اخراج رسمی از صنف

یک معلم می تواند شاگرد را به طور رسمی از صنف برای بیش از یک دوره درسی کامل به دلیل رفتار یا عملکرد ذیل اخراج کند:

1. رفتاری که در کد رفتاری شاگردان منع شده است باید یادآور شد که تصمیم گیری در مورد تعلیق شاگردان توسط اداره ساختمان مکتب انجام می شود و مدیر عمومی پیشنهاد اخراج را ارائه می دهد بنابراین، تصمیم معلم برای اخراج شاگرد از صنف به دلیل رفتاری که در مقررات تعلیق و اخراج حوزه تعلیمی پوشش داده شده است، ممکن است منجر به تعلیق یا اخراج شاگرد شود، اما الزاماً چنین نخواهد بود.
2. رفتار اخلاص گر، خطرناک یا نافرمان نمونه هایی از چنین رفتارها که ممکن است اخلاص گر، خطرناک یا نافرمان تشخیص داده شوند، شامل موارد ذیل می باشد، اما محدود به آن ها نیست:
 - a. تماس فزینکی نامناسب که به قصد یا احتمال آسیب رساندن، منحرف کردن حواس یا آزار دیگران انجام می شود، مانند زدن، گاز گرفتن، هل دادن، فشار دادن، نیشگون گرفتن یا گرفتن دیگران؛
 - b. گفتار نامناسب که به قصد یا احتمال ناراحت کردن، منحرف کردن حواس یا آزار دیگران صورت می گیرد، مانند خطاب قرار دادن با القاب نامناسب، مسخره کردن یا تحریک کردن دیگران؛
 - c. رفتاری که ممکن است آزار جنسی یا سایر اشکال آزار و اذیت تلقی شود؛
 - d. تکرار یا شدت بیش از حد گفتار نامناسب که احتمالاً باعث اخلاص در محیط تعلیمی می شود، به ویژه زمانی که دیگران در حال صحبت کردن هستند (مانند سخنرانی معلم، پاسخگویی یک شاگرد دیگر، یا ارائه مهمان) یا در جریان زمان مطالعه ساکت؛
 - e. پرتاب هرگونه شیء، به ویژه اشیائی که ممکن است باعث آسیب یا خسارت شوند، مانند کتاب، قلم، قیچی، و غیره؛
 - f. تحریک دیگر شاگردان به رفتار نامناسب یا سرپیچی از معلم، قوانین مکتب یا صنف، از جمله، اما نه محدود به، تحریک دیگران برای ترک صنف؛
 - g. تخریب یا صدمه رساندن به اموال مکتب، معلم یا شاگردان دیگر؛
 - h. رفتار پر سر و صدا، آزاردهنده یا غیرقابل قبول.

3. رفتاری که به‌طور کلی مانع توانایی معلم در تدریس مؤثر می‌شود. نمونه‌هایی از چنین رفتارها شامل، اما نه محدود به، موارد ذیل است:

a. نافرمانی آشکار از معلم که از طریق گفتار، حرکات یا سایر رفتارهای آشکار بروز کند؛

b. بی‌احترامی آشکار به معلم که از طریق گفتار، حرکات یا سایر رفتارهای آشکار نمایان شود؛ یا

c. سایر رفتارهایی که احتمال دارد باعث تضعیف یا مختل کردن روند آموزش در صنف شوند.

رهنمودها برای اخراج رسمی یک شاگرد از صنف

مگر این که رفتار شاگرد بسیار شدید باشد و توسط معلم تعیین شود، معلم باید به شاگرد هشدار دهد که ادامه دادن به رفتار نامناسب ممکن است منجر به اخراج او از صنف شود. زمانی که معلم تصمیم بگیرد که اخراج مناسب است و تمام الزامات روند قانونی رعایت شده‌اند، باید یکی از مراحل زیر را دنبال کند:

1. کمک گرفتن از دفتر اصلی مکتب، دفتر مسئولین انضباطی، یا سایر کارمندان موجود: زمانی که کمک رسید، معلم یا کارمند دیگر باید شاگرد را تا دفتر مربوطه همراهی کند. مدیر مکتب یا نماینده وی باید از دلیل اخراج شاگرد آگاه شود.
2. به دست آوردن جایگزین برای صنف و همراهی شاگرد تا دفتر مکتب یا دفتر مسئولین انضباطی: معلم باید مدیر مکتب یا نماینده وی را از دلیل اخراج شاگرد آگاه کند.
3. هدایت شاگرد به دفتر اصلی یا دفتر مسئولین انضباطی: در صورت امکان، معلم باید یادداشتی همراه شاگرد بفرستد که دلیل اخراج وی را توضیح دهد و با دفتر مدیر مکتب تماس بگیرد.

گزارش به مدیر مکتب

معلم باید ظرف 24 ساعت پس از اخراج شاگرد، یک گزارش کوتاه و واضح از دلیل اخراج وی را به مدیر مکتب یا نماینده او ارائه کند. مدیر مکتب یا نماینده او باید با معلم در مورد این رویداد، روند دنبال شده و دلایل اخراج گفتگو کند.

اطلاع به والدین یا سرپرست قانونی

معلم باید در اسرع وقت والدین یا سرپرست شاگرد را از اخراج وی مطلع سازد. این اطلاعیه باید شامل صنفی که شاگرد از آن اخراج شده، مدت اخراج، و دلیل آن باشد. همچنین باید فرصتی برای والدین یا سرپرست فراهم شود تا در یک جلسه با معلم در مورد این اخراج شرکت کنند. اگر اخراج شاگرد منجر به اقدامات انضباطی دیگر مانند تعلیق یا اخراج دائمی از مکتب شود، والدین یا سرپرست باید مطابق با قوانین مطلع شوند.

مراحل تعیین جایگاه جدید شاگرد

مدیر مکتب باید مکانی مناسب را در مکتب تعیین کند که برای نگهداری موقت شاگردان اخراج شده استفاده شود و دارای نظارت مناسب باشد.

هنگامی که شاگرد به دفتر مدیر یا دفتر مسئولین انضباطی می‌رسد، مدیر یا نماینده وی باید به شاگرد فرصت دهد که وضعیت را به طور مختصر توضیح دهد. اگر مدیر یا نماینده وی بلافاصله در دسترس نباشد، شاگرد به مکان تعیین شده برای اخراج موقت منتقل خواهد شد و مدیر به زودترین فرصت با او صحبت خواهد کرد.

در صورت لزوم، شاگرد ممکن است به صنف یا برنامه آموزشی دیگر منتقل شود، مشروط بر این که نظارت مناسب فراهم باشد. شاگردانی که در مکان اخراج موقت قرار می‌گیرند باید تحت نظارت باشند و به انجام کارهای علمی مشغول شوند. این کارها باید مرتبط با درس صنف اصلی شاگرد یا رفتار نامناسب وی باشد در هیچ حالتی این مکان نباید به عنوان زمان تفریح یا استراحت استفاده شود.

در بیشتر موارد، شاگرد باید تا پایان صنف مربوطه در مکان تعیین شده بماند. قبل از بازگشت شاگرد به برنامه عادی خود، مدیر یا نماینده وی باید با شاگرد صحبت کند تا تعیین شود که آیا شاگرد آماده بازگشت به صنف است و احتمال تکرار رفتار نامناسب وجود ندارد. در صورت عدم آمادگی شاگرد، مدیر می‌تواند گزینه‌های جایگزین را بررسی کند.

برنامه رفتاری

مدیر یا نماینده وی و معلم باید بررسی کنند که آیا لازم است برای شاگرد یک برنامه رفتاری تدوین شود. این برنامه مشابه برنامه انضباطی اصلاحی برای شاگردان مختل‌کننده خواهد بود. اگر شاگرد برای بار دوم از صنف اخراج شود، باید برنامه رفتاری تهیه و اجرا شود. همچنین، قبل از این که شاگرد برای باقی‌مانده دوره از صنف اخراج شود، باید این برنامه عملی شود.

اخراج برای باقی‌مانده دوره

اگر شاگرد برای بار سوم به صورت رسمی از همان صنف اخراج شود، مدیر مکتب یا نماینده وی باید شرایط هر اخراج را بررسی کند. سپس، شاگرد ممکن است برای باقی‌مانده دوره از صنف معلم مربوطه حذف شود. مدیر مکتب مسئول تعیین محل آموزشی جدید شاگرد خواهد بود. این ممکن است شامل انتقال شاگرد به بخش دیگر همان صنف یا برنامه آموزشی دیگر باشد. تصمیم مدیر ممکن است توسط سرپرست وی مورد بررسی قرار گیرد.

اگر شاگرد به طور رسمی از صنف حذف شود، ممکن است اعتبار درسی خود را از دست بدهد، به‌ویژه اگر انتقال او به صنف دیگر در اواسط دوره موجب اختلال شود.

بازبینی توسط مدیر مکتب

یک شاگرد فقط در صورتی می‌تواند توسط معلم از صنف اخراج شود که تمام مراحل قانونی رعایت شده باشند. تمام اقدامات معلم طبق این سیاست باید تحت نظارت و ارزیابی سرپرست معلم انجام شود.

مدیر مکتب موظف است داده‌هایی را درباره تعداد شاگردانی که در طول سال از صنف‌ها اخراج شده‌اند جمع‌آوری کند و این اطلاعات را به مردم گزارش دهد. اگر تعداد اخراج‌های رسمی یک معلم غیرمعمول زیاد باشد، ممکن است نشانه‌ای از وجود مشکل باشد. مدیر مکتب باید حداقل سالی یک بار این داده‌ها را با معلمان بررسی کند.

تصویب شده توسط سرپرست مونته‌سی. موسی، 11 سپتامبر 2000
اصلاح شده در 10 سپتامبر 2012

تعليق يا اخراج دانش آموزان (و ساير مداخلات انضباطی) (JKD-1)

۱ ملاحظات کلی

هیئت آموزش ("هیئت") از طریق پروسه‌های کتبی مطابق با قانون برای تعليق یا اخراج دانش آموزان و عدم پذیرش، روند قانونی مناسبی را برای دانش آموزان، والدین و پرسونل مکتب ارائه خواهد کرد.

مداخلات و پیامدهای انضباطی متناسب برای رسیدگی به رفتار نادرست دانش آموز و حفظ محیط یادگیری ایمن و حمایتی برای دانش آموزان و کارمندان اعمال خواهد شد.

هیئت به مدیر یا نماینده مدیر دستور می دهد تا پروسه های فعلی را به طور دوره ای بررسی کند و در صورت لزوم، روش های جدیدی مطابق با این پالیسی تدوین کند.

مکتب عوامل زیر را در تعیین اینکه آیا دانش آموز را تعلیق یا اخراج کند، در نظر خواهد گرفت:

1. سن دانش آموز
2. تاریخچه انضباطی دانش آموز
3. واجد شرایط بودن دانش آموز به عنوان دانش آموز با معلولیت
4. جدی بودن تخلف انجام شده توسط دانش آموز
5. تهدید ایجاد شده برای هر دانش آموز یا کارمند
6. احتمال اینکه یک مداخله کمتر به طور مناسب تخلف را برطرف کند

دانش آموز اخراج یا از پذیرش محروم نخواهد شد مگر اینکه مکتب بررسی کند که آیا اقدامات اصلاحی جایگزین مناسب هستند یا خیر و اینکه حذف دانش آموز از مکتب برای حفظ محیط یادگیری ضروری است یا خیر. این پالیسی به صورت الکترونیکی از طریق وب سایت مکتب در دسترس همه دانش آموزان و خانواده های آنها قرار خواهد گرفت

II- تعلیق یا اخراج دانش آموزان در دوره پیش از مکتب تا صنف دوم

برای دانش آموزان پیش دبستانی تا صنف دوم، مکتب باید هر گونه مداخله رفتاری و انضباطی جایگزینی را که قبل از تعلیق یا اخراج دانش آموز به کار می برد، مستند کند.

برای دانش آموزی در پیش دبستانی، کودکستان، صنف اول یا دوم، تعلیق یا اخراج خارج از مکتب فقط در صورتی ممکن است اعمال شود که:

1- دانش آموز در محوطه مکتب، در وسیله نقلیه مکتب یا در یک فعالیت حمایت شده توسط مکتب دخیل در رفتاری شده است که:

- a. شامل داشتن سلاح خطرناک بدون مجوز مکتب است.
- b. شامل استفاده، داشتن یا فروش دوا یا ماده کنترل شده، همانطور که در C.R.S. § 18-18-102(5) تعریف شده است.
- c. سلامت یا ایمنی دیگران را به خطر انداخته باشد.

2- مشخص شود که عدم حذف دانش آموز از ساختمان مکتب تهدیدی برای ایمنی ایجاد می کند که به گونه دیگری قابل رفع نیست.

3- هر یک از عوامل مندرج در C.R.S § 22-33-106(1.2) و در بالا در بخش I برای هر مورد قبل از تعلیق یا اخراج دانش آموز در نظر گرفته شود.

III- تدابیر انضباطی دیگر برای همه دانش آموزان

1- به جای تعلیق خارج از مکتب یا اخراج و مطابق با قوانین جاری، مدیر یا نماینده مدیر ممکن است استفاده از تدابیر موجود را برای رسیدگی به تخلف یک دانش آموز در نظر بگیرد. استفاده از چنین تدابیری بسته به حقایق و شرایط هر مورد متفاوت خواهد بود. چنین تدابیری به صلاحدید مدیر یا نماینده مدیر خواهد بود و شامل موارد زیر بوده اما محدود به آنها، نمیشود: بازداشت، تعلیق

در داخل مکتب، مشاوره، مداخله ترمیمی یا رویکردهای دیگر برای رسیدگی به تخلف دانش‌آموز که شامل تعلیق خارج از مکتب یا اخراج نمی‌شود.

2- به عنوان جایگزینی برای تعلیق، مدیر یا نماینده مدیر ممکن است به دانش‌آموز اجازه دهد با رضایت معلمان دانش‌آموز، در مکتب بماند اگر والدین/سرپرست برای مدت زمانی که توسط مدیر یا نماینده مدیر تعیین شده، همراه دانش‌آموز در صنف حضور یابد. اگر والدین/سرپرست موافقت نکند یا در صنف همراه دانش‌آموز حضور نیابد، دانش‌آموز طبق مقررات جاری تعلیق خواهد شد.

○ این جایگزین تعلیق نباید در صورت آغاز یا شروع قریب‌الوقوع فرایند اخراج استفاده شود یا اگر مدیر یا نماینده مدیر تشخیص دهد که حضور دانش‌آموز در مکتب، حتی اگر همراه والدین/سرپرست باشد، موجب اختلال در عملکرد مکتب، زیان به محیط یادگیری، یا ایجاد محیطی خطرناک و ناامن برای دانش‌آموزان و/یا کارمندان مکتب می‌شود.

IV- تفویض اختیار

1- برای دانش‌آموزان در دوره پیش دبستانی تا صنف دوم: هیئت مدیره به مدیران یا نمایندگان مدیران اختیار تعلیق یک دانش‌آموز در دوره پیش دبستانی، کودکتان، صنف اول یا صنف دوم را تا حداکثر سه روز تحصیلی به دلایل ذکر شده در C.R.S. § 22-33-106(2) تفویض می‌کند، مگر اینکه مدیر یا نماینده مدیر تشخیص دهد که مدت طولانی تری برای تعلیق لازم است تا تهدید امنیتی حل شود یا توصیه کند که دانش‌آموز طبق C.R.S. § 22-33-105(2)(c) اخراج شود.

2- برای دانش‌آموزان در صنف سوم و سطوح بالاتر: هیئت مدیره به مدیران یا نمایندگان مدیران اختیار تعلیق یک دانش‌آموز را تا حداکثر پنج روز تحصیلی به دلایل ذکر شده در C.R.S. § 22-33-106(1)(a)، (b)، (c)، (e)، (1) و یا حداکثر 10 روز تحصیلی به دلایل ذکر شده در C.R.S. § 22-33-106(1)(d)، یا توصیه برای اخراج دانش‌آموز طبق C.R.S. § 22-33-105(2)(c) تفویض می‌کند.

3- هیئت مدیره به سرپرست اختیار تعلیق یک دانش‌آموز، طبق C.R.S. § 22-33-105 و C.R.S. § 22-33-106.1 (3)، برای ده روز تحصیلی دیگر و در صورت لزوم تعلیق برای 10 روز دیگر طبق مقررات C.R.S. § 22-33-105(b) را تفویض می‌کند. مدت کل تعلیق نباید از بیست و پنج روز تحصیلی تجاوز کند.

4- در حل مشکلات انضباطی و رفتاری که به رفاه و امنیت سایر دانش‌آموزان و محیط مکتب آسیب می‌رساند، مکتب حق بازگشایی تحقیق درباره تعلیق را در صورت کشف اطلاعات یا شواهد جدید و اتخاذ اقدامات مناسب را برای خود محفوظ می‌دارد. هرگونه بازگشایی مشروط به رعایت الزامات دادرسی خواهد بود.

5- هیئت مدیره به سرپرست اختیار می‌دهد که طبق C.R.S. § 22-33-105، اجازه پذیرش یا اخراج یک دانش‌آموز را برای هر مدت زمانی که از یک سال تجاوز نکند، در صورتیکه سرپرست طبق محدودیت‌های مقرر در C.R.S. §§ 22-33-101 - 22-33-110 و پالیسی هیئت مدیره تشخیص دهد که دانش‌آموز شرایط پذیرش یا ادامه حضور در مکاتب چیری کریک را ندارد، صادر کند.

V- اخراج برای رفتار جنسی غیرقانونی یا جرم خشونت‌آمیز

هنگامی که دادخواستی در دادگاه نوجوانان یا دادگاه منطفوی ثبت شود که ادعا می‌کند دانش‌آموزی بین 12 تا 18 سال مرتکب جرمی شده که اگر توسط یک بزرگسال انجام شود، به عنوان رفتار جنسی غیرقانونی مطابق با C.R.S. § 18-3-411، یا جرم خشونت‌آمیز مطابق با C.R.S. § 18-1.3-406 تلقی می‌شود، اطلاعات شناسایی اولیه، همانطور که در قانون ایالتی تعریف شده است، همراه با جزئیات عمل یا جرم ادعایی بلافاصله به مکتبی که نوجوان در آن ثبت نام کرده است، ارائه می‌شود.

این اطلاعات توسط مکتب برای تعیین این که آیا دانش آموز رفتارهایی از خود نشان داده است که به امنیت، رفاه و اخلاق سایر دانش آموزان یا کارمندان مکتب آسیب می رساند و آیا آموزش دادن به دانش آموز در مکتب ممکن است محیط یادگیری در مکتب را مختل کند، یک مثال منفی برای سایر دانش آموزان ارائه دهد یا محیطی خطرناک و ناامن برای دانش آموزان، معلمان و سایر کارمندان مکتب ایجاد کند، استفاده می شود. پس از اتمام تحقیقات مکتب، مکتب هر اقدام انضباطی مناسب، که ممکن است شامل تعلیق یا اخراج باشد، را مطابق با دستورالعمل رفتار دانش آموز و پالیسی های مربوطه انجام خواهد داد.

مکتب ممکن است تصمیم بگیرد که تا نتیجه گیری از مراحل دادگاه برای بررسی اخراج صبر کند، که در این صورت مسئولیت مکتب خواهد بود که برنامه آموزش جایگزین را برای دانش آموز طبق قوانین ایالتی فراهم کند.

VI- راپور ها

هیئت مدیره هر ساله به هیئت مدیره آموزش ایالتی گزارش می دهد که چند دانش آموز به دلایل انضباطی از مکاتب چیری کریک اخراج شده اند. دانش آموزان اخراج شده در محاسبه نرخ ترک تحصیل برای مکتب گنجانده نخواهند شد.

سرپرست باید در جلسات منظم هیئت مدیره گزارش هایی درباره هر اخراج و رد پذیرش به هیئت مدیره ارائه کند.

VIII- اطلاعات برای والدین

پس از اخراج یک دانش آموز، پرسونل مکتب اطلاعاتی را به والدین یا سرپرست دانش آموز ارائه می دهند که شامل گزینه های آموزشی موجود برای دانش آموز در دوره اخراج، از جمله حق والدین/سرپرست برای درخواست ارائه خدمات توسط مکتب در طول مدت اخراج است. اگر والدین/سرپرست تصمیم به ارائه برنامه آموزش در خانه برای دانش آموز بگیرد، والدین/سرپرست می توانند از مکتب برای به دست آوردن برنامه های درسی مناسب برای دانش آموز درخواست کمک کنند.

اگر دانش آموزی برای بقیه سال تحصیلی اخراج شود و خدمات آموزشی از طریق مکتب دریافت نکند، مکتب باید حداقل هر 60 روز یکبار تا شروع سال تحصیلی بعدی با والدین/سرپرست دانش آموز اخراج شده تماس بگیرد تا تعیین کند که آیا کودک از منبع دیگری خدمات آموزشی دریافت می کند یا خیر.

تاریخ تصویب اصلی : 8 نوامبر 2004

آخرین بازنگری: 13 آگست 2012

بازنگری فعلی: 11 دسمبر 2023

مراجع قانونی:

C.R.S. § 16-22-102(9) رفتار جنسی غیرقانونی

C.R.S. § 18-1.3-406 جرم خشونت آمیز

C.R.S. § 22-32-109.1(2) برنامه مکتب ایمن

C.R.S. § 22-32-109.1(2)(a) دستورالعمل رفتار و انضباط – الزامات سیاستی

C.R.S. § 22-32-109.1(3) توافقنامه ها با نهادهای دولتی برای حفظ امنیت مکاتب

C.R.S. § 22-32-144 عملیات عدالت ترمیمی در مکاتب

C.R.S. § 22-33-105 تعلیق، اخراج و رد پذیرش

C.R.S. § 22-33-106 دلایل تعلیق، اخراج و رد پذیرش

C.R.S. § 22-33-106.1 تعلیق و اخراج برای دانش‌آموزان در دوره پیش از مکتب تا صنف دوم

C.R.S. § 22-33-106.5 دادگاه‌ها باید به مکتب‌ها درباره جرایم خاصی که توسط دانش‌آموزان انجام شده است اطلاع دهند

C.R.S. § 24-10-106.3 قانون ایمنی مکتب کلیر دیویس

تعلیق یا اخراج دانش‌آموزان

(JKD-1-R)

الف. پروسه تعلیق تا 10 روز یا کمتر

طبق پالیسی کتبی، هیئت معارف صلاحیت تعلیق شاگرد را برای مدت حداکثر پنج روز به هر مدیر مکتب تفویض کرده است. صلاحیت تعلیق شاگرد برای دوره‌های اضافی به سرپرست (سوپروایزر) مکتب داده شده است. (به پالیسی ضمیمه مراجعه کنید.)

مقامات مکتب باید در هر مورد تعلیق شاگرد از طرز العمل‌های ذکر شده در ذیل پیروی کنند. "مقامات مکتب" به معنی مدیر یا نماینده وی، سرپرست یا هیئت معارف می‌باشد، بسته به شرایط.

1. **اطلاعیه:** مدیر مکتب یا نماینده‌اش در هنگام اقدام به تعلیق باید شاگرد را از این تصمیم آگاه سازد.
2. **محتوای اطلاعیه:** اطلاعیه باید شامل معلومات اساسی ذیل باشد:
الف: بیانیه‌ای درباره اینکه شاگرد به چه عملی متهم شده است.
ب: توضیحی در مورد اساس این اتهام. نام‌های خاص در صورت لزوم می‌توانند محرمانه بمانند.
این معلومات لازم نیست به صورت رسمی ارائه شود، اما باید به اندازه‌ای واضح باشد که شاگرد دلیل تصمیم را درک کند.
3. **جلسه غیررسمی:**
الف: شاگرد باید فرصت داشته باشد تا در مورد اختلال در صنف یا رویدادی که موجب تعلیق او شده است، موقف خود را توضیح دهد.
ب: شاگرد باید فرصت داشته باشد که اتهام را بپذیرد یا رد کند.
ج: در صورت وجود اختلاف در حقایق، مقامات مکتب باید قبل از اقدام به تعلیق، در تلاش کشف واقعیت‌ها باشند.
4. **زمان‌بندی:** اطلاعیه و جلسه غیررسمی باید قبل از اخراج شاگرد از مکتب برگزار شود. هیچ فاصله‌ای میان اطلاعیه و جلسه لازم نیست.
5. **در صورتی که حضور شاگرد در مکتب خطر داشته باشد:** اگر حضور شاگرد تهدیدی برای دیگران یا روند آموزشی باشد، اطلاعیه و جلسه غیررسمی می‌تواند بعد از اخراج شاگرد از مکتب برگزار شود.

6. **اطلاع‌رسانی پس از تعلیق:** اگر شاگرد معلق شود، مقامات مکتب باید فوراً والدین یا سرپرست قانونی وی را از تعلیق، دلایل آن، و مدت آن آگاه کنند. همچنین، زمان و مکان جلسه‌ای را برای بررسی تعلیق مشخص نمایند.
7. **خروج از محوطه مکتب:** شاگرد معلق باید فوراً بعد از هماهنگی بین والدین و مقامات مکتب، از محوطه مکتب خارج شود.
8. **برگشت به مکتب:** هیچ شاگردی نمی‌تواند دوباره در مکتب پذیرفته شود، مگر اینکه جلسه با والدین یا سرپرست قانونی برگزار شده باشد، یا مقامات مکتب قناعت حاصل کنند که والدین به صورت قابل ملاحظه‌ای شرایط تعلیق را مرور کرده‌اند. اگر مقامات مکتب نتوانند با والدین تماس بگیرند، یا والدین بارها از شرکت در جلسه خودداری کنند، شاگرد می‌تواند به مکتب بازگردد.

مقامات مکتب باید:

- الف. تمام تلاش خود را برای برگزاری جلسه با والدین یا سرپرست قانونی در طول دوره تعلیق انجام دهند.
- ب. دوره تعلیق را به دلیل عدم موفقیت در برگزاری جلسه تمدید نکنند.
- ج. فرصتی برای شاگرد فراهم کنند تا در طول تعلیق، درس‌های خود را تکمیل کند و برای بازگشت به مکتب آماده باشد. شاگردان برای تکالیف تکمیل‌شده، نمره کامل یا جزئی دریافت خواهند کرد.

ب. پروسه اخراج یا رد پذیرش

اگر سرپرست مکتب تصمیم به اخراج شاگرد یا رد پذیرش او بگیرد، مراحل زیر باید دنبال شود:

1. **اطلاعیه:** هیئت معارف یا یک مقام اداری مکتب باید حداقل 5 روز قبل از اقدام به اخراج، اطلاعیه کتبی را به شاگرد و والدین وی ارسال کند. این اطلاعیه می‌تواند از طریق پُست به آخرین آدرس والدین شاگرد فرستاده شود.
2. **اطلاعیه اضطراری:** اگر شرایط اضطراری ایجاد کند، اطلاعیه می‌تواند زودتر ارسال شود، به شرطی که شاگرد یا والدین او قبل از جلسه از آن آگاه شوند.
3. **محتوای اطلاعیه:**
 - الف. توضیحی درباره دلایل تصمیم به اخراج یا رد پذیرش.
 - ب. اطلاعیه‌ای درباره برگزاری جلسه در صورت درخواست شاگرد یا والدین.
 - ج. ذکر تاریخ، زمان و مکان جلسه.
 - د. اعلام اینکه شاگرد حق دارد در جلسه حضور داشته باشد، تمامی معلومات ارائه‌شده علیه خود را بشنود، شواهد خود را ارائه دهد، و همراه با والدین یا وکیل باشد.
 - ر. اعلام اینکه عدم شرکت در جلسه به معنای از دست دادن حق اعتراض است.
4. **بررسی روند رسیدگی**
والدین/سرپرست قانونی می‌توانند درخواست برگزاری جلسه رسیدگی را بدهند. جلسه رسیدگی به اخراج/رد پذیرش توسط مأمور رسیدگی دفتر مرکزی برگزار خواهد شد. این جلسه ممکن است به صورت علنی برگزار شود یا به صورت غیر علنی، مگر برای افرادی که توسط سرپرست ناحیه لازم تشخیص داده شوند، اما در هر صورت، حضور دانش‌آموز، والدین/سرپرست قانونی و در صورت درخواست، وکیل دانش‌آموز ضروری خواهد بود. افرادی که اطلاعات مرتبط دارند، ممکن است به اندازه‌ای که برای ارائه اطلاعات ضروری باشد، در جلسه غیر علنی شرکت کنند.

شهادت و اطلاعات ممکن است تحت سوگند ارائه شود. دانش‌آموز باید نسخه خود از وقایع و اطلاعات مرتبط را ارائه دهد. قوانین فنی مربوط به شواهد اعمال نخواهد شد، و مأمور رسیدگی می‌تواند به اطلاعات یا مدارکی که مناسب بدانند، وزن و اعتبار مناسب بدهد. در صورت وجود، اظهارات کتبی دانش‌آموز نیز می‌تواند طبق قوانین مربوطه به عنوان مدرک ارائه شود. دانش‌آموز یا نماینده وی می‌تواند از افرادی که اطلاعات ارائه می‌کنند، سؤال کند.

یک سابقه‌ی کافی از روند جلسه نگه داشته خواهد شد تا در صورت درخواست هر یک از طرفین، یک نسخه‌ی مکتوب (رونوشت) تهیه شود. هزینه‌ی تهیه‌ی این رونوشت بر عهده‌ی طرفی خواهد بود که آن را درخواست کرده است.

مأمور رسیدگی یافته‌های مشخص و مستند خود را تهیه کرده و این یافته‌ها همراه با توصیه‌ی مربوط به اخراج را به سرپرست عمومی ارائه خواهد کرد. سرپرست ناحیه یافته‌های مستند و توصیه‌ی مأمور رسیدگی را بررسی کرده و ظرف 5 روز پس از جلسه، تصمیم کتبی خود را صادر خواهد کرد.

5 درخواست تجدیدنظر

دانش‌آموز می‌تواند ظرف 10 روز پس از تصمیم سرپرست ناحیه، نسبت به این تصمیم به هیئت آموزشی درخواست تجدیدنظر بدهد. در صورتی که درخواست تجدیدنظر در این بازه زمانی ارائه نشود، حق تجدیدنظر از بین رفته و تصمیم سرپرست دفتر مرکزی نهایی خواهد شد.

اگر درخواست تجدیدنظر به‌درستی ارائه شود، هیئت آموزشی سوابق مربوط به اخراج یا رد پذیرش را بررسی خواهد کرد. این سوابق شامل اطلاعاتی‌ها و سایر اسناد مربوط به اقدام مورد اعتراض، رونوشت شهادت‌ها (در صورت وجود)، مدارک ارائه‌شده در جلسه، یافته‌ها و توصیه‌های مأمور رسیدگی، تصمیم کتبی مأمور رسیدگی و سایر اسناد مرتبط خواهد بود. دانش‌آموز می‌تواند در این مرحله از یک وکیل نمایندگی بگیرد. همچنین، نمایندگان دفتر مرکزی و والدین می‌توانند توضیحات کوتاهی به هیئت ارائه دهند، اما هیچ مدرک جدیدی ارائه نخواهد شد، مگر اینکه این مدرک در زمان جلسه اصلی به‌طور منطقی قابل کشف نبوده باشد. اعضای هیئت می‌توانند برای شفاف‌سازی پرونده، سؤالاتی مطرح کنند.

هیئت آموزشی تصمیم نهایی را در مورد اخراج یا رد پذیرش دانش‌آموز خواهد گرفت و دانش‌آموز و والدین/سرپرست قانونی وی را از حق درخواست بررسی قضایی مطلع خواهد کرد.

6 اطلاع‌رسانی به والدین

پس از اخراج دانش‌آموز، کارکنان بخش آموزشی اطلاعاتی را به والدین یا سرپرست قانونی دانش‌آموز در مورد گزینه‌های آموزشی موجود در دوره اخراج، از جمله خدمات ارائه‌شده توسط مکاتب، ارائه خواهند کرد. اگر والدین یا سرپرست قانونی تصمیم بگیرند که برای دانش‌آموز یک برنامه‌ی آموزشی در خانه فراهم کنند، کارکنان مکاتب در صورت درخواست، در تهیه‌ی برنامه‌ی درسی مناسب به آن‌ها کمک خواهند کرد.

اگر دانش‌آموز اخراج شود و از خدمات آموزشی مکاتب بهره‌مند نشود، ناحیه‌ی آموزشی حداقل هر 60 روز یکبار با والدین یا سرپرست قانونی وی تماس خواهد گرفت تا مشخص کند که آیا دانش‌آموز آموزش دریافت می‌کند یا خیر. در صورتی که دانش‌آموز در یک ناحیه‌ی آموزشی دیگر، یک مکتب مستقل یا مذهبی ثبت‌نام کند، یا تحت سرپرستی اداره‌ی خدمات انسانی قرار گیرد، یا بر اساس سیستم قضایی نوجوانان محکوم شود، کارکنان مکاتب دیگر ملزم به برقراری تماس نخواهند بود.

7 بازپذیری

مطابق با قوانین ایالتی، یک دانش‌آموز اخراج‌شده از ثبت‌نام یا بازثبت‌نام در همان مکتب که متضرر جرم یا یکی از اعضای خانواده‌ی نزدیک متضرر در آن ثبت‌نام کرده یا مشغول به کار است، منع خواهد شد، در صورتی که:

- الف. دانش‌آموز اخراج‌شده به جرم خود محکوم شده، به عنوان بز هکار نوجوان شناخته شده، حکم تعلیقی دریافت کرده یا در یک برنامه‌ی انحرافی به دلیل ارتکاب جرمی که منجر به اخراج وی شده، قرار گرفته باشد؛
- ب. یک قربانی مشخص برای جرم ارتکابی دانش‌آموز اخراج‌شده وجود داشته باشد؛
- ج. جرمی که منجر به اخراج دانش‌آموز شده، جرمی علیه اموال محسوب نشود.

اگر ناحیه‌ی آموزشی از نام متضرر اطلاعی نداشته باشد، این مقررات فقط در صورت درخواست قربانی یا یکی از اعضای خانواده‌ی نزدیک وی اجرا خواهد شد. این مقررات در صورتی که جرم ارتکابی علیه اموال باشد، اعمال نخواهد شد.

ج. رویه‌ی اخراج برای جرایم خشونت‌آمیز یا رفتارهای غیرقانونی جنسی

رویه‌های زیر زمانی اعمال خواهند شد که ناحیه‌ی آموزشی اطلاع یابد که یک دانش‌آموز در دادگاه نوجوانان یا دادگاه منطقه‌ای به ارتکاب جرم خشونت‌آمیز یا رفتار غیرقانونی جنسی متهم شده است، طبق تعاریف ارائه‌شده در قوانین ایالتی.

1. هیئت مدیره یا نماینده‌ی آن، بر اساس عوامل زیر تعیین اولیه خواهد کرد که آیا جلسهی استماع اخراج برگزار خواهد شد یا خیر:
 - الف. آیا دانش‌آموز رفتاری از خود نشان داده که برای ایمنی یا رفاه سایر دانش‌آموزان یا کارکنان مکتب مضر باشد.
 - ب. آیا ادامهی تحصیل دانش‌آموز در مکتب ممکن است موجب اختلال در محیط یادگیری، ایجاد الگویی منفی برای سایر دانش‌آموزان یا ایجاد یک محیط خطرناک و ناامن برای دانش‌آموزان، معلمان و سایر کارکنان مکتب شود.
2. اگر تعیین شود که دانش‌آموز نباید در مکاتب این ناحیه تحصیل کند و دلایلی برای اخراج او وجود دارد، ناحیه‌ی آموزشی می‌تواند مطابق با رویه‌های تعیین‌شده در مقررات فوق، دانش‌آموز را تعلیق یا اخراج کند.
3. در عوض، ممکن است روند تعلیق یا اخراج تا مشخص شدن نتیجه‌ی پرونده‌ی دادگاه به تعویق بیفتد. در صورت تعویق، دانش‌آموز در این مدت اجازه‌ی بازگشت به مکتب را نخواهد داشت. در این مدت، یک برنامه‌ی آموزشی جایگزین مناسب، از جمله اما نه محدود به، یک برنامه‌ی آنلاین مجاز توسط قانون ایالتی یا یک برنامه‌ی آموزش در خانه برای دانش‌آموز در نظر گرفته خواهد شد. مدت زمانی که دانش‌آموز در برنامه‌ی آموزشی جایگزین سپری می‌کند، به عنوان دوره‌ی تعلیق یا اخراج محسوب خواهد شد.
4. اگر دانش‌آموز به اتهام خود اقرار کند، مجرم شناخته شود یا به عنوان بزه‌کار نوجوان شناخته شود، هیئت مدیره یا نماینده‌ی آن می‌تواند مطابق با رویه‌های تعیین‌شده در این مقررات، روند اخراج را اجرا کند.
5. اطلاعات مربوط به جزئیات جرم خشونت‌آمیز ادعایی توسط هیئت مدیره یا نماینده‌ی آن فقط برای اهداف مندرج در این سیاست استفاده خواهد شد و محرمانه باقی خواهد ماند، مگر اینکه اطلاعات طبق قانون برای عموم در دسترس باشد.

تأیید شده توسط سرپرست مونت سی. موسس، 8 نوامبر 2004
اصلاح‌شده: 13 آگوست 2012

دلایل تعلیق، اخراج یا انکار پذیرش (JKD-1-E)

- بر اساس قوانین اصلاحی ایالت کلرادو (C.R.S.) §§ 22-33-106 (1)(a-g) و f3 (c, e, and f) 106.1-33-22، و 12-22-105(3)، موارد زیر می‌تواند علت تعلیق، اخراج یا رد پذیرش از یک مکتب دولتی باشد:
1. نافرمانی عمدی مداوم یا طغیان آشکار و پیوسته در برابر اقتدار مناسب (C.R.S. § 22-33-106(1)(a)).
 2. تخریب یا کسر عمدی اموال مکتب (C.R.S. § 22-33-106(1)(b)).
 3. رفتار در یا خارج از زمین مکتب که به رفاه، اخلاق یا امنیت سایر شاگردان یا کارمندان اداره زیان می‌رساند، شامل رفتارهایی که تهدیدی برای آسیب بدنی به شاگرد رفتارکننده یا شاگرد دیگری ایجاد می‌کند (C.R.S. § 22-33-106(1)(c)).
 4. مداخله مکرر در توانایی اداره برای ارائه فرصت‌های تعلیمی به سایر شاگردان (C.R.S. § 22-33-106(1)(e)).
 5. اتهام جعلی فعالیت مجرمانه علیه یک کارمند اداره به مراجع قانونی یا به اداره (C.R.S. § 22-12-105(3)).
 6. اخراج از هر اداره مکتبی در دوازده (12) ماه گذشته (C.R.S. § 22-33-106(3)(c)).
 7. رفتار در یک اداره مکتبی دیگر در دوازده (12) ماه گذشته که به رفاه یا امنیت سایر شاگردان یا کارمندان مکتب زیان می‌رساند (C.R.S. § 22-33-106(3)(f)).
 8. استفاده، نگهداری یا فروش مواد مخدر یا مواد کنترل‌شده همانطور که در (C.R.S. § 18-18-102 (5)) تعریف شده است، در زمین مکتب، در وسایط نقلیه مکتب یا در فعالیت‌های وابسته به مکتب (C.R.S. § 22-33-106(1)(d)(II)).
 9. ارتکاب یک عمل در زمین مکتب، در وسایط نقلیه مکتب یا در یک فعالیت وابسته به مکتب، که اگر توسط یک بزرگسال انجام می‌شد، مطابق با C.R.S. § 18-4-301 و بعد، دزدی یا مطابق با C.R.S. § 18-3-202 و بعد، حمله محسوب می‌شد.

به جز ارتکاب عملی که در صورت ارتکاب توسط یک بزرگسال، حمله درجه سوم تحت C.R.S. § 18-3-204 به حساب می‌آید (C.R.S. § 22-33-106(1)(d)(III)).

10. مالکیت یک سلاح خطرناک بدون مجوز از طرف مکتب یا اداره، در زمین مکتب، در وسیله نقلیه مکتب، یا در یک فعالیت وابسته به مکتب. توجه: بر اساس قانون فدرال، اخراج باید اجباری باشد و به مدت حداقل یک سال تقویمی کامل برای یک شاگردی که مشخص شود سلاح آتشین را به مکتب آورده یا در مکتب مالکیت داشته است سرپرست ممکن است مدت این الزام فدرال برای اخراج را بر اساس مورد به مورد تغییر دهد. این تغییر باید به صورت کتبی باشد (C.R.S. § 22-33-106(1)(d)(II)).

برای اهداف این بند، «سلاح خطرناک یا کشنده» به معنای موارد زیر است:

الف. یک سلاح آتشین، چه پر شده باشد یا نه، همانطور که در C.R.S. § 18-1-901(3)(h) تعریف شده است؛

ب. هر نوع تفنگ پلت، تفنگ بی‌بی، یا دستگاه دیگری که به منظور شلیک گلوله‌ها توسط مکانیزم فتری یا هوای فشرده طراحی شده باشد، یا تفنگ روشنایی که فشفتنه، فشنگ بی‌صدا یا دود تولید می‌کند؛

ج. چاقوی با تیغه ثابت که طول تیغه آن بیشتر از سه (3) اینچ باشد یا چاقوی فتری یا چاقوی جیبی که تیغه آن بیشتر از سه و نیم (3 1/2) اینچ باشد. طول تیغه چاقو از نقطه‌ای که فلز به دسته می‌رسد اندازه‌گیری می‌شود؛

د. هر شیء دیگر، دستگاه، ابزار، ماده یا ترکیب، چه زنده یا بی‌جان، که برای وارد کردن مرگ یا جراحت جدی بدنی استفاده شود یا هدف استفاده از آن این باشد، از جمله، اما محدود به تفنگ تیرک، نانچاک، تفنگ فتری، شوریکن، چماق، بکس پنجه یا بکس پنجه مصنوعی از هر نوع.

11. حمل، استفاده، نمایش فعالانه یا تهدید با استفاده از یک تقلید از سلاح آتشین که به راحتی می‌تواند با یک سلاح آتشین واقعی اشتباه گرفته شود در یک ساختمان مکتب یا در یا بر روی اموال اداره (C.R.S. § 22-33-106(1)(f)).

12. عدم رعایت مقررات C.R.S. § 25-4-901 et seq. الزامات واکسیناسیون. (هر گونه تعلیق، اخراج یا رد پذیرش به دلیل عدم رعایت این الزامات به عنوان اقدام انضباطی ثبت نخواهد شد، اما ممکن است در سوابق واکسیناسیون شاگرد با توضیح مناسب ثبت شود (C.R.S. § 22-33-106(3)(e)).

13. اعلان: به عنوان یک شاگرد به طور عادتاً مزاحم.

الف. برای اهداف این بند، «شاگرد به طور عادتاً مزاحم» به معنای کودکی است که باعث اختلال اساسی و معنادار در زمین مکتب، در وسیله نقلیه مکتب، یا در یک فعالیت وابسته به مکتب، سه (3) بار یا بیشتر در طول یک سال تحصیلی شده است. هر شاگردی که در یک مکتب دولتی ثبت‌نام کرده باشد، ممکن است تحت اعلام به عنوان یک شاگرد به طور عادتاً مزاحم قرار گیرد.

ب. به شاگرد و والدین، سرپرست قانونی یا نگهدارنده قانونی دیگر، باید به صورت کتبی از هر اختلالی که به عنوان بخشی از اعلام شاگرد به طور عادتاً مزاحم محسوب می‌شود، اطلاع داده شود و شاگرد و والدین، سرپرست قانونی یا نگهدارنده قانونی باید به صورت کتبی و از طریق تلفن یا روش‌های دیگر در خانه یا محل کار والدین یا سرپرست قانونی از تعریف «شاگرد به طور عادتاً مزاحم» مطلع شوند.

بر اساس C.R.S. § 22-33-106 (2)، با رعایت مسئولیت‌های اداره تحت ماده 20 آن عنوان) قانون تعلیم و تربیت کودکان استثنائی، (C.R.S. § 22-20-101 et seq. و قوانین فدرال مربوطه) لطفاً به پالیسی JKD-2، انضباط شاگردان با معلولیت‌ها مراجعه فرمایید، موارد زیر می‌تواند دلیل اخراج از مکتب دولتی یا رد پذیرش به مکتب دولتی یا ارجاع به یک برنامه جایگزین مناسب باشد:

1. معلولیت جسمی یا ذهنی به گونه‌ای که کودک نتواند به طور معقول از برنامه‌های موجود بهره‌مند شود.
2. معلولیت جسمی یا ذهنی یا بیماری که حضور کودک مبتلا به آن برای رفاه سایر شاگردان مضر باشد.

اولین تصویب: 9 نوامبر 2009
آخرین تجدید نظر: 13 آگوست 2012
تجدید نظر: 10 آوریل 2023

منابع قانونی:

C.R.S. § 18-1-901(3)(e) و (h) (تعاریف قانونی ایالت از «سلاح کشنده» و «سلاح آتشین»)

C.R.S. § 18-3-202 و بعد. (مقررات کد جزایی کلرادو درباره ی کاربردی)

C.R.S. § 18-4-301 و بعد. (مقررات کلرادو درباره کد جزایی)

C.R.S. § 22-12-105(3) (گزارش های غلط)

C.R.S. § 22-20-101 و بعد. (قانون تعلیم و تربیت کودکان استثنایی)

C.R.S. § 22-33-102(4) (تعریف قانونی ایالت از «سلاح خطرناک»)

C.R.S. § 22-33-106(1)(a – g) (دلایل تعلیق، اخراج و پذیرش پذیرش)

C.R.S. § 22-33-106(2) (دلیل تعلیق، اخراج و پذیرش، تحت عنوان قانون تعلیم و تربیت کودکان استثنایی)

C.R.S. § 22-33-106(3) (c, e, and f) (دلایل رد پذیرش)

C.R.S. § 22-33-106.1 (تعلیق، اخراج، از پیش از مکتب تا صنف دوم)

C.R.S. § 25-4-901 (واکسیناسیون پیش از حضور در مکتب)

انضباط دانش آموزان دارای معلولیت (JKD-2)

دانش آموزان با معلولیت پیشرفت از روند انضباطی آموزشی معاف نبوده و همچنین نه حق شرکت در برنامه هایی است که باعث بروز مشکلاتی در آموزش دیگر دانش آموزان می شود را دارند دانش آموزانی که در فعالیت های مختل کننده یا خطری که برای خود یا دیگران خطرناک است شرکت می کنند، مطابق با برنامه آموزشی فردی (IEP) آنها، پس از آن برنامه مداخله رفتاری و این سیاست مجازات خواهند شد هیچ چیز در این سیاست مانع از آن نمی شود که تیم IEP عواقب رفتار مختل کننده یا غیرقابل قبول را به عنوان بخشی از IEP و/یا برنامه مداخله رفتاری دانش آموز تعیین کند.

تعلیقات، اخراج ها و ارائه خدمات:

دانش آموزان با معلولیت ممکن است برای عدم رعایت قوانین مدت 10 روز تحصیلی در هر سال تحصیلی تعلیق شوند این 10 روز لزوماً نباید متوالی باشند در طول یک تعلیق، به دانش آموز خدمات آموزشی ارائه نمی شود تغییر محل انضباطی زمانی رخ می دهد که دانش آموز بیش از 10 روز متوالی از مکتب اخراج می شود یا مجموعه ای از اخراج ها قرار می گیرد که طبق قانون اخراج می شود. از روز یازدهم تعلیق اخراج که چنین تعلیق یا اخراجی باعث تغییر محل انضباطی نمی شود، خدمات آموزشی برای دانش آموزان آرایه می شود تا برنامه آموزشی عمومی شرکت کند، هر چند در یک مکان دیگر، و به پیشرفت در جهت دسته بندی به طور مشخص در IEP خود ادامه دهد، مکتب در بررسی با حداقل یکی از معلمان دانش آموز، باید خدمات آموزشی که باید در طول این مدت تعلیق یا اخراج ارائه شود را تعیین کنند زمانی که یک دانش آموز اخراج می شود یا تحت اخراج قرار می گیرد، خدمات آموزشی باید طبق نظر تیم IEP ارائه شود قبل از اخراج یا تغییر دیگر در محل انضباطی، والدین دانش آموز باید از تصمیم به انجام چنین اقدامی و از حقوق قانونی خود مشخص شوند این اطلاع رسانی باید در همان روزی که تصمیم گرفته شده، انجام شود.

تعیین ماهیت رفتار:

طی 10 روز تحصیلی از تاریخ تصمیم به انجام اقدام انضباطی که منجر به تغییر سطح انضباطی می‌شود، مکتب، والدین و اعضای مرتبط تیم IEP کودک (طبق نظر والدین و پرسنل مکتب) باید تمام اطلاعات مربوط به پرونده دانش‌آموز، شامل دانش‌آموز IEP، مشخص شود، (1) آیا رفتار مورد نظر دانش‌آموز ناشی از تظاهر وی بوده یا ارتباط مستقیم و عمده‌ای بابت او دارد. و (2) آیا رفتار مورد نظر دانش‌آموز نتیجه مستقیم شکست مکتب در اجرای IEP او بوده است اگر پاسخ به هر یک از این دو سوال «بلی» باشد، رفتار دانش‌آموز را به عنوان یک نتیجه از این موضوع می‌دانید.

اقدام انضباطی و/یا تعیین محل جایگزین برای رفتاری که تظاهر است.

اگر تیم تشخیص دهد که رفتار دانش‌آموز تظاهری از معلولیت اوست، روند اخراج یا تغییر انضباطی دیگر در تعیین محل متوقف خواهد شد با این حال، دانش‌آموز ممکن است برای حداکثر 45 روز مکتب، همانطور که در زیر بحث شده است، در یک محیط جایگزین قرار گیرد یا تعیین محل دانش‌آموز ممکن است به دلایل آموزشی همانطور که توسط تیم IEP تعیین شده یا به نحو دیگری که قانون اجازه می‌دهد، تغییر یابد.

در مدت زمان معقول پس از تعیین اینکه رفتار دانش‌آموز تظاهری از معلولیت اوست، تیم IEP دانش‌آموز باید: (1) یک ارزیابی رفتار عملکردی (FBA) از دانش‌آموز انجام دهد، مگر اینکه قبلاً یک FBA انجام شده باشد؛ و (2) یک برنامه مداخله رفتاری (BIP) برای دانش‌آموز اجرا کند. اگر یک BIP قبلاً تهیه شده باشد، تیم IEP باید آن را بررسی کرده و در صورت لزوم برای رسیدگی به رفتار دانش‌آموز، آن را اصلاح کند.

تعیین محل در یک محیط جایگزین برای 45 روز مکتب

کارکنان مکتب می‌توانند دانش‌آموز دارای معلولیت را بدون در نظر گرفتن تعیین تظاهر برای حداکثر 45 روز مکتب به یک محیط جایگزین موقت منتقل کنند، اگر:

- 1 دانش‌آموز سلاحی را به مکتب یا یک محفل مکتبی حمل کرده باشد.
 - 2 دانش‌آموز در مکتب یا یک محفل مکتبی سلاح داشته باشد.
 - 3 دانش‌آموز در مکتب یا یک محفل مکتبی مواد مخدر غیرقانونی داشته یا از آن استفاده کرده باشد؛
 - 4 دانش‌آموز در مکتب یا یک محفل مکتبی اقدام به فروش یا درخواست فروش مواد مخدر تحت کنترل کرده باشد.
 - 5 دانش‌آموز در حالی که در مکتب یا یک محفل مکتبی بوده، آسیب جدی بدنی به فرد دیگری وارد کرده باشد؛ یا
 - 6 یک مقام رسیدگی یا دادگاه با صلاحیت قضایی مناسب دستور آن را صادر کند.
- چنین انتقالی به یک محیط جایگزین حتی اگر رفتار دانش‌آموز تظاهری از معلولیت او تشخیص داده شود، مجاز است تیم IEP دانش‌آموز باید خدمات آموزشی ارائه شده به دانش‌آموز در محیط جایگزین را تعیین کند.

دانش‌آموزانی که به عنوان معلول شناخته نشده‌اند

دانش‌آموزانی که به عنوان معلول شناخته نشده‌اند، در صورتی که دفتر مرکزی قبل از وقوع رفتاری که منجر به اقدام انضباطی شده است، از معلولیت دانش‌آموز "اطلاع" داشته باشد، مشمول همان اقدامات انضباطی خواهند شد که برای دانش‌آموزان دارای معلولیت اعمال می‌شود.

در صورتی که یکی از موارد زیر رخ دهد، دفتر مرکزی دارای اطلاع از معلولیت دانش‌آموز تلقی می‌شود:

1. والدین دانش‌آموز نگرانی خود را به صورت کتبی به پرسنل سرپرستی یا اداری دفتر مرکزی، یا معلم دانش‌آموز، مبنی بر نیاز دانش‌آموز به آموزش ویژه و خدمات مرتبط ابراز کرده باشند؛
 2. والدین دانش‌آموز درخواست ارزیابی داده باشند؛ یا
 3. معلم دانش‌آموز یا سایر پرسنل دفتر مرکزی نگرانی‌های خاصی را در مورد الگوی رفتاری دانش‌آموز مستقیماً به مدیر آموزش ویژه یا سایر پرسنل سرپرستی دفتر مرکزی ابراز کرده باشند.
- اگر در طول مدتی که دانش‌آموز مشمول اقدامات انضباطی است، درخواست ارزیابی داده شود، ارزیابی تسریع خواهد شد. تا زمان تکمیل ارزیابی، دانش‌آموز در تعیین محل آموزشی تعیین شده توسط منطقه، که می‌تواند شامل تعلیق یا اخراج باشد، باقی خواهد ماند.
- در صورتی که والدین اجازه ارزیابی دانش‌آموز را نداده باشند، یا دانش‌آموز ارزیابی شده و مشخص شده باشد که کودک دارای معلولیت نیست، یا دانش‌آموز واجد شرایط آموزش ویژه و خدمات مرتبط تشخیص داده شده باشد، اما والدین از دریافت خدمات امتناع کرده باشند، دفتر مرکزی دارای اطلاع از اینکه دانش‌آموز کودک دارای معلولیت است، تلقی نخواهد شد.

بازبینی شده: 9 می 2011

تصویب شده: 14 نوامبر 2005

مراجع قانونی: C.R.S. 22-33-106 (1) (c)

C.R.S. 22-20-101 et seq. (قانون آموزش کودکان استثنایی)

U.S.C 20

بخش 1401 به بعد. (قانون بهبود آموزش افراد دارای معلولیت مصوب 2004) C.F.R. 300.530-300.537 34 (مقررات IDEIA)

مراجع متقابل: JIC، رفتار دانش‌آموز، و زیرمجموعه‌ها

JK، انضباط دانش‌آموز، و زیرمجموعه‌ها

JRC، سوابق دانش‌آموزان/انتشار اطلاعات مربوط به دانش‌آموزان

گزینه‌های آموزشی جایگزین برای دانش‌آموزان اخراجی (JKD-4)

به درخواست دانش‌آموز یا والدین/سرپرست قانونی دانش‌آموز، دفتر مرکزی مکاتب خدمات آموزشی را که توسط دفتر مرکزی برای هر دانش‌آموز اخراج شده مناسب تشخیص داده می‌شود، ارائه خواهد کرد خدمات آموزشی به گونه‌ای طراحی خواهند شد که دانش‌آموز را قادر سازند تا به مکتبی که قبل از اخراج در آن ثبت نام کرده بود بازگردد، و برنامه GED را با موفقیت به پایان برساند، یا در یک مکتب غیردولتی، غیرمذهبی یا یک مکتب جایگزین ثبت نام کند.

خدمات آموزشی ممکن است شامل، اما نه محدود به، تدریس خصوصی، برنامه‌های آموزشی جایگزین، از جمله برنامه‌های آنلاین مجاز توسط قانون ایالتی، یا برنامه‌های آموزش فنی و حرفه‌ای باشد که آموزش را در زمینه‌های اکادمیک خواندن، نوشتن، ریاضیات، علوم و مطالعات اجتماعی ارائه می‌دهند علاوه بر خدمات آموزشی، دانش‌آموز یا والدین/سرپرست قانونی می‌توانند هر یک از خدماتی را که دفتر مرکزی از طریق توافق‌نامه‌ها با آژانس‌های ایالتی و سازمان‌های جامعه برای دانش‌آموزان در معرض خطر ارائه می‌دهد، درخواست کنند.

خدمات آموزشی ممکن است مستقیماً توسط دفتر مرکزی یا از طریق توافق‌نامه‌ها با ادارات دولتی و سازمان‌های جامعه که طبق قانون ایالتی منعقد شده‌اند، ارائه شود. نیازی نیست که این خدمات در محوطه مکاتب ارائه شوند.

دفتر مرکزی باید میزان کرایه را که دانش‌آموز برای خدمات آموزشی ارائه شده به سمت فارغ‌التحصیلی دریافت خواهد کرد، تعیین کند.

خدمات آموزشی ارائه شده توسط دفتر مرکزی باید به گونه‌ای طراحی شوند که فرصت دومی را برای موفقیت دانش‌آموز فراهم کنند در حالی که دانش‌آموز خدمات آموزشی را دریافت می‌کند، ممکن است مطابق با کد رفتار و انضباط دفتر مرکزی به حالت تعلیق درآید یا اخراج شود به استثنای مواردی که طبق قانون فدرال برای دانش‌آموزان آموزش ویژه الزامی است، هر دانش‌آموزی که در حین دریافت خدمات آموزشی طبق این پالیسی به حالت تعلیق درآید یا اخراج شود، تا زمانی که دوره تعلیق یا اخراج به پایان برسد، خدمات بیشتری دریافت نخواهد کرد.

دانش‌آموزانی که به دلیل رفتار یا سلوکی که شامل تهدید آسیب به دانش‌آموزان یا کارکنان دفتر مرکزی می‌شود، اخراج شده‌اند، با صلاحیت دفتر مرکزی مکاتب، در یک محیط جایگزین طراحی شده برای رسیدگی به چنین رفتار یا سلوکی، خدمات دریافت خواهند کرد.

تمام دانش‌آموزان اخراجی که خدمات دریافت می‌کنند، در ثبت نام دانش‌آموزان مکاتب شامل خواهند شد، از جمله کسانی که قبل از تاریخ شمارش ماه اکتوبر اخراج شده‌اند.

اگر دانش‌آموزی برای باقیمانده سال مکتب اخراج شود و خدمات آموزشی را از طریق دفتر مرکزی دریافت نمی‌کند، دفتر مرکزی مکاتب حداقل هر شصت روز یک بار با والدین، سرپرست، یا قیم قانونی دانش‌آموز اخراجی تماس خواهد گرفت تا زمانی که دانش‌آموز واجد شرایط ثبت نام مجدد شود، تا مشخص کند که آیا دانش‌آموز خدمات آموزشی دریافت می‌کند یا خیر؛ مگر اینکه دفتر مرکزی مکتب نیازی به تماس با والدین، سرپرست، یا قیم قانونی دانش‌آموز نداشته باشد، پس از آن که دانش‌آموز در یک ولسوالی مکتب دیگر یا در یک مکتب مستقل یا مذهبی ثبت نام کرده باشد، یا اگر دانش‌آموز به وزارت خدمات بشری سپرده شده باشد، یا از طریق سیستم عدالت نوجوانان محکوم شده باشد.

پیشنهاد شده: 10 اکتوبر 2000

تصویب شده: بازبینی شده 13 اگست 2012

مراجع قانونی: C.R.S. 22-33-201.5 (تعریف خدمات آموزشی)

C.R.S. 22-33-203 (گزینه‌های آموزشی جایگزین برای دانش‌آموزان اخراجی)

C.R.S. 22-33-204 (خدمات برای دانش‌آموزان در معرض خطر)

C.R.S. 22-33-205 (برنامه‌های کمک مالی برای دانش‌آموزان اخراجی)

مراجع متقابل: JIC، رفتار دانش‌آموز، و زیرمجموعه‌ها

JK، انضباط دانش‌آموز، و زیرمجموعه‌ها

تعليق داخل مكتب JKG

دانش‌آموزانی که الگوهای رفتاری مخرب دارند نباید اجازه داشته باشند در صنف‌های درسی عادی بمانند؛ با این حال، تعليق چنین دانش‌آموزانی از مكتب اغلب مشکلات دانش‌آموز، مكتب و جامعه را افزایش می‌دهد. بنابراین، هیئت مدیره از مفهوم تعليق داخل مكتب حمایت می‌کند.

هدف از تعليق داخل مكتب، فراهم کردن یک روش مؤثرتر برای انضباط نسبت به توقیف یا تعليق خارج از مكتب است. با استفاده از تعليق داخل مكتب، دانش‌آموزان نباید در تکالیف مكتب عقب بمانند. با این حال، این امکان وجود دارد که تعليق خارج از مكتب نیز ضروری تشخیص داده شود.

تمام تعليق‌های داخل مكتب باید مطابق با فرایند قانونی اعمال شوند. دستورالعمل‌های زیر باید رعایت شوند:

1. دانش‌آموزان به یک صنف ویژه اختصاص داده خواهند شد که در آن همیشه به طور کافی تحت نظارت باشند. معلم تعليق داخل مكتب باید اطمینان حاصل کند که هر دانش‌آموز کتاب‌های درسی و تکالیف صنفی خود را از معلمان اصلی خود دریافت کرده است.
2. مدیر مكتب باید بلافاصله از طریق تلیفون به والدین اطلاع دهد که فرزندشان تحت تعليق داخل مكتب قرار گرفته است و این اطلاع‌رسانی را با یک نامه کتبی پیگیری کند. دلایل تعليق داخل مكتب باید ارائه شود و ممکن است یک جلسه قبل از بازگشت دانش‌آموز به صنف عادی برنامه‌ریزی شود.
3. دانش‌آموزان در حالی که تحت تعليق داخل مكتب هستند نمی‌توانند در فعالیت‌های فوق برنامه شرکت کنند، اما برای کارهایی که در طول دوره تعليق تکمیل می‌کنند، نمره دریافت خواهند کرد.

تصویب شده: تاریخ تصویب دفترچه راهنما

خدمات و الزامات صحن دانش‌آموزان

(JLCA)

هدف از برنامه صحت مکتب، تکمیل تلاش‌ها و راهنمایی‌های والدین/سرپرستان برای افزایش آگاهی دانش‌آموزان از فواید مراقبت‌های صحتی منظم است. اهداف برنامه صحت مکتب عبارتند از:

- ترویج عادت‌های صحتی خوب در بین دانش‌آموزان.
- تشویق یک محیط بهداشتی، ایمن و سالم در مکتب.
- کمک به شناسایی و ارجاع به ارائه‌دهندگان مراقبت‌های صحتی مناسب برای نیازهای طبی، روانی و فیزیکی.

سوابق صحتی

سوابق صحتی، از جمله گواهی‌نامه‌های رسمی واکسیناسیون، باید توسط مکتب نگهداری شده و در یک محیط جداگانه و امن برای حفظ محرمانه نگه داشته شوند.

دسترسی به پرونده‌های صحتی باید فقط به آن دسته از کارمندان مکتب محدود شود که علاقه آموزشی خاص و قانونی به اطلاعات برای کمک به پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز یا حفظ یک محیط آموزشی امن و منظم دارند. معلومات طبی قابل اجرا در مورد دانش‌آموزان مبتلا به HIV/AIDS مطابق با پالیسی JLCCA و JLCCA-R (دانش‌آموزان مبتلا به HIV/AIDS) مورد بررسی قرار گرفته و نگهداری خواهد شد.

به میزانی که توسط قانون و پالیسی‌های ناحیه JRC، JRC-R و JRCA الزامی است، کادر پرستاری باید یک گزارش را نگهداری کند که نشان دهد چه کسی دسترسی داشته، چه زمانی دسترسی اتفاق افتاده و به کدام سوابق خاص دسترسی داده شده است.

برنامه‌های معاینه سالانه

بینایی و شنوایی همه دانش‌آموزان در صنف‌های آمادگی، اول، دوم، سوم، پنجم، هفتم و نهم یا دانش‌آموزان در گروه‌های سنی مشابه که برای آزمایش ارجاع شده‌اند، باید در طول سال تحصیلی توسط نرس مکتب، معلم، مدیر یا سایر افراد واجد شرایط و مجاز توسط ناحیه، مطابق با قانون آزمایش شود.

هنگامی که یک نقیصه یافت شود، والدین یا سرپرست باید مطلع شوند.

این حکم برای هیچ دانش‌آموزی که والدین یا سرپرست او به دلایل مذهبی یا شخصی مخالفت کنند، قابل اجرا نیست.

امراض ساری

دانش‌آموزانی که علائم یک مرض ساری، یک وضعیت عفونی، یا مریضی یا معلولیتی جدی را نشان می‌دهند، باید به نرس مکتب ارجاع داده شوند. نرس مکتب باید برای اقدام مناسب، اسامی دانش‌آموزان مبتلا به امراض ساری را به مدیر مکتب گزارش دهد. مدیر مکتب باید برای اقدامات و توصیه‌های مناسب‌تر با دفتر خدمات صحتی ناحیه تماس بگیرد.

تجویز دوا به دانش‌آموزان

دوا می‌تواند به طور قانونی فقط توسط کارمندان مکتبی داده شود که یک نرس ثبت‌شده آنها را آموزش داده و وظیفه دادن چنین دوائی را به آنها محول کرده است. هیچ دوائی تجویزی یا غیرتجویزی نمی‌تواند در مکتب توسط نرس مکتب یا سایر افراد تعیین‌شده مکتب تجویز شود مگر اینکه شرایط زیر برآورده شود:

1. دوا باید در ظرف اصلی و با برچسب مناسب باشد. اگر یک دواى تجویزى است، نام دانش‌آموز، نام دوا، دوز، زمان و تعداد دفعات تجویز، نام داکتر داراى مجوز یا داکتر تجویز شده و تاریخ فعلى باید روی ظرف چاپ شده باشد.
2. مکتب باید اجازه کتبى برای تجویز دوا را از داکتر داراى مجوز دانش‌آموز با صلاحیت تجویز تحت قانون کلرادو دریافت کرده باشد.
3. مکتب باید اجازه کتبى از والدین/سرپرست دانش‌آموز برای تجویز دوا به دانش‌آموز را دریافت کرده باشد. هنگامی که چنین درخواستى توسط والدین/سرپرست ارائه می‌شود، یک سند کامل سلب مسئولیت مربوط به عوارض جانبى یا سایر پیامدهای طبی چنین دواهاى نیز باید ارائه شود.
4. والدین باید به داکتر مجاز اجازه دهند تا معلومات مربوط به تجویز دوا را با کادر پرستارى تعیین شده ناحیه به اشتراک بگذارند.
5. والدین/سرپرست مسئول تهیه تمام دواهاى هستند که قرار است به دانش‌آموز تجویز شود.

معاینات فیزیکی دانش‌آموزان

- والدین/سرپرستان تشویق می‌شوند که فرزندان خود را قبل از ورود به مکتب و دوباره قبل از صنف‌های چهارم، هفتم و دهم معاینه فیزیکی کنند. معاینه دندان نیز تشویق می‌شود.
- معلم باید نسبت به سلامت عمومى دانش‌آموزان هوشیار باشند و هر وضعیت مشکوکى را به مدیر مکتب یا فرد تعیین شده ارجاع دهند.
- دانش‌آموزان می‌توانند از فعالیت‌های تربیت بدنى و از الزامات درسى مربوط به فعالیت‌های تربیت بدنى با ارائه یک بیانیه از داکتر داراى مجوز مبنى بر اینکه چنین مشارکتى برای سلامتی آنها مضر است، معاف شوند.

رضایت والدین

- رضایت والدین برای تمام معاینات فوق‌الذکر که توسط یک داکتر مکتب یا تحت نظر مکتب انجام می‌شود، الزامى است.
- با این حال، رضایت والدین برای ارجاع یک دانش‌آموز به صحت عامه یا داکترهای دیگر برای خدمات طبی مرتبط با بارداری، امراض مقاربتى، یا سوء مصرف الکل یا مواد مخدر الزامى نیست. مکاتب دانش‌آموزان را تشویق می‌کند که خدمات صحى مربوط به چنین شرایطى را با یا بدون رضایت والدین جستجو کنند.
- همان‌طور که در قانون به نحو دیگری پیش‌بینى شده است، والدین/سرپرستان و دانش‌آموزان واجد شرایط (دانش‌آموزان 18 ساله) باید اطلاع دریافت کنند و فرصت داشته باشند که یک دانش‌آموز را از هر معاینه یا غربالگری فیزیکی غیر اضطرارى (مانند غربالگری‌های روتین شنوایی، بینایی و دندان) که:

1. به طور معمول به عنوان یک شرط حضور در مکتب الزامى است.
2. توسط مکتب انجام می‌شود و از قبل توسط مکتب برنامه‌ریزی شده است؛ و
3. برای محافظت از سلامت و ایمنى فوری دانش‌آموز یا سایر دانش‌آموزان ضرورى نیست، خارج کنند.

تصویب شده: 13 اکتوبر 2003

آخرین بازنگرى: 11 جون 2018

ارجاعات قانونی:

C.R.S. § 25-4-409 (رضایت والدین برای تداوی فرد زیر سن قانونی برای عفونت منتقل شونده از راه جنسی الزامی نیست)

C.R.S. § 25-1.5-109 (CDPHE) یک فورم استاندارد برای مکاتب برای جمع‌آوری معلومات در مورد حساسیت‌های غذایی دانش‌آموزان نگهداری می‌کند)

C.R.S. § 24-10-101 (قانون مصونیت حکومتی کلرادو)

C.R.S. § 22-32-139 (پالیسی در مورد مدیریت حساسیت‌های غذایی و شوک‌های آنافیلاکتیک در بین دانش‌آموزان الزامی است)

C.R.S. § 13-22-102, 103 (فرد زیر سن قانونی می‌تواند به تداوی طبی رضایت دهد)

CCR 301-68 1 (مقررات مربوط به آسم، حساسیت‌های غذایی و شوک‌های آنافیلاکتیک)

C.R.S. § 12-38-132 (محول کردن وظایف پرستاری)

C.R.S. § 22-1-119 (عدم مسئولیت در قبال واکنش‌های نامطلوب دوا/عوارض جانبی که بر اساس دستورالعمل کتبی والدین تجویز می‌شود)

C.R.S. § 22-1-119.5 (قانون مدیریت صحت آسم، حساسیت غذایی و شوک‌های آنافیلاکتیک کودکان مکتب کلرادو)

C.R.S. § 22-32-109 (i)(ee) (وظیفه تصویب پالیسی منع کارمندان از توصیه یا تجویز دواهای خاص برای دانش‌آموزان یا دستور آزمایش‌های رفتاری بدون اجازه والدین)

C.R.S. § 22-1-116 (آزمایشات بینایی و شنوایی)

C.R.S. § 22-2-135 (قانون مدیریت حساسیت غذایی و شوک‌های آنافیلاکتیک کودکان مکتب کلرادو)

C.R.S. § 22-33-105 (تعلیق، اخراج، رد پذیرش)

C.R.S. § 22-33-106 (2) (دلایل تعلیق، اخراج، رد پذیرش)

C.R.S. § 25-4-901 (واکسیناسیون برای ورود به مکتب)

C.R.S. § 25-6-102 (انتشار معلومات وسایل جلوگیری از حمل)

U.S.C. § 7906 20 (منع استفاده از وجوه عنوان I برای اجرای برنامه وسایل جلوگیری از حمل در مکاتب)

CCR 1010-6.13 6 (الزامات خدمات صحتی در مکاتب)

ارجاعات متقابل:

IMBB - معافیت‌ها از دستورالعمل‌های الزامی

JF - پذیرش و رد پذیرش

JLCD - کمک‌های اولیه و مراقبت‌های طبی اضطراری

JLCCA-R - دانش‌آموزان مبتلا به HIV/AIDS

JLCCA - دانش‌آموزان مبتلا به HIV/AIDS

JLCC - امراض ساری/عفونی

JLCB - واکسیناسیون دانش‌آموزان

JLCDB - تجویز ماری‌جوانای طبی به دانش‌آموزان واجد شرایط در ملک مکاتب

واکسیناسیون دانش‌آموزان (JLCB)

به عنوان یک قاعده کلی، هیچ دانش‌آموزی اجازه ندارد در هیچ مکتبی در این ناحیه حضور یابد یا به حضور خود ادامه دهد مگر اینکه الزامات قانونی واکسیناسیون علیه امراض را برآورده کند، مگر اینکه دانش‌آموز معافیت معتبر به دلایل صحت، مذهبی، شخصی یا دلایل دیگر مطابق با قانون ارائه کرده باشد.

دانش‌آموزانی که گواهی واکسیناسیون ارائه نمی‌دهند یا معافیت معتبر ندارند، ممکن است از مکتب اخراج، تعلیق و/یا اخراج شوند تا زمانی که چنین گواهی یا معافیتی دریافت شود. اگر خطر یک همه‌گیری از هر یک از امراض ساری وجود داشته باشد که واکسیناسیون برای آن لازم است، معافیت‌ها یا استثنایا ممکن است به رسمیت شناخته نشوند. مطابق با توصیه‌های ادارات صحت ایالتی و محلی، دانش‌آموزی که واکسیناسیون نشده است ممکن است تا پایان همه‌گیری از مکتب اخراج شود.

هیئت مدیره به سرپرست، رئیس بخش صحت، یا یک فرد تعیین شده دستور می‌دهد تا سالانه مستنداتی را در مورد واکسیناسیون استاندارد، از جمله لیستی از واکسیناسیون‌های الزامی و توصیه شده و سن (سن‌هایی) که هر واکسیناسیون باید در آن انجام شود، در اختیار والدین و سرپرستان دانش‌آموزان ثبت‌نام شده قرار دهد. این مستندات شامل نرخ‌های واکسیناسیون و معافیت‌های خاص مکاتب برای واکسین سرخک، اوریون و سرخچه برای جمعیت دانش‌آموزان ثبت‌نام شده در سال تحصیلی گذشته در مقایسه با استاندارد کودکان واکسینه شده است. همچنین یک بیانیه مبنی بر اینکه مکتب موظف به جمع‌آوری و گزارش این اطلاعات است، اما مکاتب نرخ‌های واکسیناسیون خاص خود را کنترل نمی‌کنند یا استاندارد کودکان واکسینه شده را تعیین نمی‌کنند، در این مستندات ذکر می‌شود. این مستندات باید به صورت الکترونیکی در وبسایت مکاتب در دسترس قرار گیرد و/یا یک نسخه چاپی را می‌توان از نرس مکتب درخواست کرد.

تمام اطلاعاتی که توسط مکاتب به والدین و سرپرستان توزیع می‌شود، آنها را از حقوقشان برای درخواست معافیت از الزامات واکسیناسیون مطابق با قانون ایالتی مطلع خواهد کرد.

تصویب شده: 12 اگست 1996

بازنگری فعلی: 13 نومبر 2023

ارجاعات قانونی:

C.R.S. § 22-32-140 (توزیع سالانه اطلاعات استاندارد واکسیناسیون الزامی است)

C.R.S. § 22-33-106 (1)(c) (دلایل تعلیق، اخراج و رد پذیرش)

C.R.S. § 25-4-901 et seq. (واکسیناسیون برای ورود به مکتب)

C.R.S. § 25-4-903 (معافیت‌ها از واکسیناسیون)

CCR 1009-2 6

ارجاعات متقابل:

JKD-1، تعلیق یا اخراج دانش‌آموزان

واکسیناسیون دانش‌آموزان (JLCB-R)

1. به عنوان یک قاعده کلی، هیچ دانش‌آموزی اجازه ندارد در مکاتب حضور یابد مگر اینکه یک گواهی واکسیناسیون به‌روز شده یا یک فورم معافیت تکمیل‌شده به مکتب ارائه کند. دانش‌آموز فقط پس از ارائه یکی از موارد زیر معاف می‌شود:

الف. یک گواهی معافیت طبی تکمیل‌شده از یک داکتر دارای مجوز، دستیار داکتر واجد شرایط یا نرس متخصص، مبنی بر اینکه وضعیت جسمانی دانش‌آموز به گونه‌ای است که واکسیناسیون زندگی یا صحت او را به خطر می‌اندازد یا به دلایل طبی دیگر منع شده است.

ب. یک گواهی معافیت غیرطبی تکمیل‌شده که توسط والدین یا سرپرست یا دانش‌آموز مستقل امضا شده و نشان می‌دهد که دانش‌آموز به یک اعتقاد مذهبی پایبند است که با برخی یا تمام واکسیناسیون‌های الزامی ایالتی مخالف است.

ج. یک گواهی معافیت غیرطبی تکمیل‌شده که توسط یک والدین/سرپرست یا دانش‌آموز مستقل امضا شده و نشان می‌دهد که دانش‌آموز یک اعتقاد شخصی دارد که با برخی یا تمام واکسیناسیون‌های الزامی ایالتی مخالف است.

د. یک گواهی تکمیل مازول آموزشی آنلاین که توسط وزارت صحت عامه و محیط زیست کلرادو مطابق با قانون فعلی ایالت اداره می‌شود.

مکاتب، در صورت درخواست، فورم گواهی واکسیناسیون کلرادو را که توسط ادارات صحت ایالتی و محلی الزامی است، ارائه خواهند کرد. نرس هر مکتب و/یا دفتر صحت دانش‌آموزان مکاتب مسئول اطمینان از درج اطلاعات مورد نیاز در فورم الزامی ذکر شده است.

در صورت شیوع یک مرض که واکسیناسیون علیه آن الزامی است، از جمله یک همه‌گیری، هیچ معافیتی به رسمیت شناخته نخواهد شد و آن دانش‌آموزان ممکن است بر اساس توصیه‌های ادارات صحت ایالتی و محلی از مکتب اخراج شوند.

2. در صورت عدم رعایت الزامات واکسیناسیون، مدیر ساختمان و/یا نرس مکتب شخصاً به والدین و سرپرست یا دانش‌آموز مستقل اطلاع خواهند داد. این اطلاع‌رسانی از طریق تلفون، ایمیل یا حضوری انجام خواهد شد.

3. دانش‌آموزی که از این مقررات پیروی نکند، ممکن است توسط مدیر ساختمان برای حداکثر 5 روز تعلیق شود و اطلاع‌رسانی در مورد تعلیق به ادارات صحت ایالتی یا محلی ارسال خواهد شد.

به والدین و سرپرست یا دانش‌آموز مستقل موارد زیر اطلاع داده خواهد شد:

الف. اینکه واکسیناسیون‌های به‌روز الزامی تحت قانون کلرادو الزامی است.

ب. اینکه ظرف 14 روز از اطلاع‌رسانی، والدین یا سرپرست یا دانش‌آموز مستقل باید یکی از موارد زیر را ارائه دهند:

- i. یک گواهی معافیت طبی تکمیل‌شده
- ii. یک گواهی معافیت غیرطبی تکمیل‌شده
- iii. یک گواهی تکمیل مازول آموزشی آنلاین که توسط وزارت صحت عامه و محیط زیست کلرادو اداره می‌شود
- iv. مستندات نشان‌دهنده اینکه واکسیناسیون الزامی بعدی انجام شده و یک برنامه کتبی تکمیل‌شده برای اتمام تمام واکسیناسیون‌های الزامی.

ج. اینکه اگر مستندات مورد نیاز ظرف 14 روز از اطلاع‌رسانی ارائه نشود یا اگر دانش‌آموز برنامه کتبی را شروع کند اما آن را ادامه ندهد یا تکمیل نکند، ممکن است از مکتب اخراج، تعلیق یا اخراج شود.

4. اگر هیچ گواهی واکسیناسیون در طول دوره تعلیق دریافت نشود، سرپرست می‌تواند مراحل اخراج را آغاز کند.

5. هرگونه اخراج، تعلیق یا اخراج تحت این پالیسی با رعایت مقررات به طور خودکار پایان می‌یابد.

6. سوابق هرگونه تعلیق یا اخراج با یک توضیح مناسب در پرونده‌های صحی الکترونیکی دانش‌آموز ثبت خواهد شد.

7. هر دانش‌آموزی که به دلیل عدم رعایت الزامات واکسیناسیون اخراج شود، در محاسبه نرخ ترک تحصیل (dropout rate) گنجانده نخواهد شد، اما در گزارش سالانه به هیئت مدیره ایالتی آموزش و پرورش گنجانده خواهد شد.

8. دانش‌آموزان در مکان‌های خارج از خانه

مگر اینکه مکاتب به نحو دیگری مجاز به رد ثبت‌نام یک دانش‌آموز در یک مکان خارج از خانه باشد، مکاتب باید دانش‌آموز را بدون توجه به اینکه آیا سوابق واکسیناسیون دانش‌آموز را دریافت کرده است یا خیر، ثبت‌نام کند. پس از ثبت‌نام دانش‌آموز، مکاتب باید به سرپرست قانونی دانش‌آموز اطلاع دهد که اگر مکاتب گواهی واکسیناسیون دانش‌آموز یا یک اجازه کتبی برای تجویز واکسیناسیون را ظرف 14 روز پس از ثبت‌نام دانش‌آموز دریافت نکند، مکاتب دانش‌آموز را اخراج یا تعلیق خواهد کرد تا زمانی که مکاتب گواهی واکسیناسیون یا اجازه را دریافت کند.

تأیید شده توسط سرپرست Monte C. Moses، 11 اگست 2008

بازنگری فعلی: 13 نومبر 2023

ارجاعات قانونی:

C.R.S. § 22-32-138 (دانش‌آموزان در مکان خارج از خانه)

C.R.S. § 25-4-902 (واکسیناسیون قبل از حضور در مکتب)

C.R.S. § 25-4-903 (معافیت‌ها از واکسیناسیون)

C.R.S. § 25-4-906 (گواهی‌های فورم‌های واکسیناسیون)

تجویز دوا، کمک‌های اولیه و مراقبت طبی اضطراری (JLCD)

ا. تجویز دوا

دوا فقط باید توسط کارمندان مکتب که توسط یک نرس ثبت‌شده آموزش دیده‌اند و نرس وظیفه تجویز چنین دوايي را به آنها محول کرده است، تجویز شود.

هنگامي که دواي تجویزی یا غیرتجویزی در مکتب توسط نرس مکتب یا سایر کارمندان تعیین‌شده مکتب تجویز می‌شود، الزامات زیر باید رعایت شود:

1. دوا باید در ظرف اصلی و با برچسب مناسب که توسط تولیدکننده یا دواخانه تهیه شده، باشد. اگر دواي تجویزی است، نام دانش‌آموز، نام دوا، دوز، روش تجویز، زمان(های) تجویز، نام ارائه‌دهنده مراقبت صحتی دارای مجوز، و تاریخ فعلی باید روی ظرف و/یا برچسب دواخانه/تولیدکننده چاپ شده باشد.
2. مکتب باید اجازه کتبی برای تجویز دوا را از ارائه‌دهنده مراقبت صحتی دارای مجوز دانش‌آموز که صلاحیت تجویز تحت قانون کلرادو را دارد، دریافت کرده باشد.
3. مکتب باید اجازه کتبی از والدین/سرپرست دانش‌آموز برای تجویز دوا به دانش‌آموز را دریافت کرده باشد، مگر اینکه دانش‌آموز 18 ساله یا مستقل باشد.
4. والدین/سرپرست مسئول تهیه تمام دواهایی هستند که قرار است به دانش‌آموز تجویز شود، مگر اینکه دانش‌آموز 18 ساله یا مستقل باشد.

ب. تجویز کمک‌های اولیه، مراقبت‌های طبی اضطراری و مداخله برای دانش‌آموزان

هیچ درمانی برای جراحات، به جز واکنش کمک‌های اولیه در زمان جراحت، در مکاتب مجاز نیست. کمک‌های اولیه آن کمک فوری است که توسط واجدترین فرد حاضر در محل در صورت یک حادثه یا مریضی ناگهانی ارائه می‌شود. مکاتب تلاش خواهند کرد تا حداقل یک فرد را در هر ساختمان مکتب داشته باشند که آموزش ویژه در کمک‌های اولیه دیده باشد. لوازم کمک‌های اولیه در هر مکتب نگهداری و به درستی حفظ خواهد شد.

در صورتی که یک دانش‌آموز علائم جدی یا تهدیدکننده حیات را نشان دهد و کمک طبی فوری لازم باشد، کارمندان مکتب با تلفون کردن به 911 از کمک اضطراری استفاده خواهند کرد. اگر کارمندان آموزش‌دیده در CPR/AED و کمک‌های اولیه در دسترس

باشند، ممکن است اقدامات فوری را انجام داده و مداخلات مناسب را تا زمان رسیدن امدادگران اولیه ارائه دهند. سپس کارمندان مکتب تلاش خواهند کرد تا والدین/سرپرست دانش‌آموز را در مورد وضعیت اضطراری طبی و مکان فعلی دانش‌آموز مطلع کنند.

هنگامی که امدادگران اولیه برسند، هرگونه مداخله و تعیین مراقبت برای دانش‌آموز توسط امدادگران اولیه تصمیم‌گیری خواهد شد.

هر فردی که با حسن نیت و بدون دریافت جبران خسارت، در محل اضطراری یا حادثه، مراقبت یا کمک اضطراری ارائه دهد، مسئول هیچ گونه خسارت مدنی برای اعمال یا کوتاهی‌های انجام شده با حسن نیت نخواهد بود. قانون ایالت همچنین ارائه‌دهندگان مراقبت‌های صحی خاصی را که با حسن نیت و بدون جبران خسارت به افراد مجروح در یک فعالیت ورزشی رقابتی کمک اضطراری ارائه می‌دهند، از مسئولیت مدنی معاف می‌کند.

هیچ دانش‌آموز ابتدایی که مریض یا مجروح است، نباید به تنهایی به خانه فرستاده شود و همچنین هیچ دانش‌آموز متوسطه به تنهایی به خانه فرستاده نخواهد شد مگر اینکه مریضی جزئی ارزیابی شده باشد و والدین/سرپرست از قبل از طریق ارتباط کتبی یا شفاهی رضایت داده باشند.

درمان جراحات وارده در حالی که دانش‌آموز خارج از محوطه مکتب، در وسیله نقلیه مکاتب نباشد، و در طول رویدادهایی که تحت حمایت مکاتب نیست، مسئولیت کارمندان مکتب نیست.

III. استفاده از خودکار-تزریق‌کننده‌های اپی‌نفرین (Epinephrine Auto-Injectors) در شرایط اضطراری
مکاتب باید مقداری از خودکار-تزریق‌کننده‌های اپی‌نفرین را برای استفاده در رویدادهای آنافیلاکسی اضطراری که در ملک مکاتب یا در طول یک رویداد تحت حمایت مکاتب رخ می‌دهند، داشته باشند. هرگونه تجویز خودکار-تزریق‌کننده‌های اپی‌نفرین به یک دانش‌آموز توسط کارمند مکاتب باید مطابق با قانون ایالتی قابل اجرا، از جمله قوانین هیئت مدیره ایالتی آموزش و پرورش، باشد.

ذخیره خودکار-تزریق‌کننده‌های اپی‌نفرین مکاتب به منظور جایگزینی دستورات خاص دانش‌آموز یا دوايي که توسط والدین/سرپرست دانش‌آموز برای تداوی حساسیت یا وضعیت تهدیدکننده حیات مرتبط به او فراهم شده است، نیست.

I. استفاده از آنتاگونیست‌های اوپید در شرایط اضطراری

به میزان در دسترس بودن بودجه و لوازم ایالتی، مکاتب باید مقداری از آنتاگونیست‌های اوپید را برای کمک به فردی که به طور بالقوه یک رویداد سوء مصرف دواي مرتبط با اوپید را تجربه می‌کند، داشته باشند. برای اهداف این پالیسی، یک آنتاگونیست اوپید به معنی نالوکسون هایدروکلوراید یا هر دواي مشابه دیگری است که یک ماده کنترل‌شده نیست و توسط اداره فدرال دوا و غذای امریکا (FDA) برای تداوی سوء مصرف دوا تأیید شده است.

تجویز یک آنتاگونیست اوپید توسط کارمند مکاتب به یک فرد باید مطابق با قانون ایالتی قابل اجرا باشد.

II. متفرقه

داشتن، استفاده، توزیع، فروش یا بودن تحت تأثیر دوا توسط دانش‌آموزان که با این پالیسی ناسازگار است، به عنوان نقض پالیسی هیئت مدیره در مورد درگیری با دوا و الکل توسط دانش‌آموزان در نظر گرفته خواهد شد و ممکن است دانش‌آموز را در معرض پیامدهای انضباطی، از جمله تعلیق و/یا اخراج، مطابق با پالیسی هیئت مدیره قرار دهد.

تصویب شده: 15 اکتوبر 2007

آخرین بازنگری: 10 اپریل 2023

بازنگری فعلی: 9 اکتوبر 2023

ارجاعات قانونی:

C.R.S. § 12-255-131 (محول کردن وظایف پرستاری)

C.R.S. § 12-255-132 (نرس‌های مکتب – دواي غیرتجویزی)

C.R.S. § 13-21-108 (مصونیت مدنی برای افرادی که کمک اضطراری ارائه می‌دهند)

C.R.S. § 24-10-106.5 (وظیفه مراقبت عمومی)

C.R.S. § 22-1-119 (عدم مسئولیت برای واکنش‌های نامطلوب دوا/عوارض جانبی)

C.R.S. § 22-1-119.1 (مجاز بودن داشتن و تجویز آنتاگونیست‌های اوپید)

C.R.S. § 22-1-119.3 (داشتن و تجویز دوا/تجویزی توسط دانش‌آموز)

C.R.S. § 22-1-119.5 (قانون مدیریت صحت آسم، حساسیت غذایی و شوک‌های آنافیلاکتیک کودکان مکتب کلرادو)

C.R.S. § 25-53-102 (الزامات مربوط به دستگاه‌های شوک‌دهنده الکتریکی خارجی خودکار در مکاتب)

C.R.S. § 22-2-135 (قانون مدیریت صحت آسم، حساسیت غذایی و شوک‌های آنافیلاکتیک کودکان مکتب کلرادو)

C.R.S. § 13-21-108.1 (مصونیت محدود برای افرادی که کمک اضطراری از طریق استفاده از دستگاه‌های شوک‌دهنده الکتریکی خارجی خودکار ارائه می‌دهند)

C.R.S. § 13-21-108.2 (مصونیت مدنی برای ارائه‌دهندگان مراقبت‌های صحی که در جراحات ورزشی کمک می‌کنند)

C.R.S. § 13-21-108.7 (مصونیت محدود برای افرادی که کمک اضطراری از طریق تجویز یک آنتاگونیست اوپید ارائه می‌دهند)

C.R.S. § 24-10-101 et seq. (قانون مصونیت حکومتی کلرادو)

CCR 301-68 1 (قوانین هیئت مدیره آموزش و پرورش کلرادو برای تجویز دوا)

CCR 1010-6, Rule 6.13 6 (الزامات برای خدمات صحی در مکاتب)

ارجاعات متقابل:

JICH، استفاده از الکل و سایر دواها توسط دانش‌آموزان

JLCDA، دانش‌آموزان با شرایط صحی مزمن یا حاد

JLCDB، تجویز ماری‌جوانای طبی به دانش‌آموزان واجد شرایط در ملک ناحیه

JLIB، اقدامات احتیاطی اخراج دانش‌آموزان

JLCA، خدمات و الزامات صحی دانش‌آموزان

JLCM، دسترسی به ملک مکاتب برای درمان از نظر طبی ضروری

KDE، مدیریت بحران

خدمات، جرایم و هزینه‌های دانش‌آموزان (JQ)

هیچ‌گونه فیس برای صنف یا لوازم آموزشی در صنف‌های اصلی یا سایر صنف‌های الزامی برای فراغت (فارغ‌التحصیلی) وجود نخواهد داشت اگر کتاب‌های درسی برای یک صنف (صنف درسی) یا سطح تعلیمی (صنف) الزامی باشند، دسترسی به آن‌ها به صورت رایگان فراهم خواهد شد، هیچ فیزی برای کتاب‌های درسی که در صنف برای مرجع استفاده می‌شوند، تعیین نخواهد شد اگر یک کتاب کار مصرفی در یک کورس اکادمیک اصلی استفاده شود، مکتب کتاب کار را به صورت مصرفی در اختیار همه دانش‌آموزان قرار خواهد داد.

با این حال، جرایم نقدی (جریمه) برای کتاب‌ها (از جمله آن‌هایی که از کتابخانه امانت گرفته شده‌اند)، مواد یا تجهیزات گم شده، آسیب دیده یا تخریب شده، از دانش‌آموزان اخذ خواهد شد، جریمه‌ها به میزان ضرر خواهد بود در محاسبه جریمه، 15 درصد از هزینه اصلی یک کتاب برای هر سالی که استفاده شده است، کسر خواهد شد.

هیچ دانش‌آموزی برای یک کورس اختیاری، فیس کلی پرداخت نخواهد کرد؛ با این حال، ممکن است از دانش‌آموزان خواسته شود که هزینه مواد مربوط به یک پروژه دانش‌آموزی برای یک صنف اختیاری را بپردازند، در صورتی که قرار باشد پروژه توسط دانش‌آموز حفظ شود.

یک فیس برای پوشش هزینه‌های پاک‌کاری اقلامی مانند لباس‌های گروه سرود (جامه کورال) یا یونیفورم‌های گروه موسیقی (یونیفورم باند) ممکن است اخذ شود، و یک فیس کافی برای پوشش هزینه‌های نگهداری برای استفاده از آلات موسیقی متعلق به مکتب نیز ممکن است اخذ شود.

دانش‌آموزانی که در فعالیت‌های صنفی شرکت می‌کنند که غنی‌سازی‌کننده هستند اما الزامی نیستند، ممکن است مجبور به پرداخت هزینه‌های پوشش‌دهنده هزینه فعالیت شوند. چنین هزینه‌هایی ممکن است شامل، اما نه محدود به، ورودیه‌ها (فیس داخله)، هزینه‌های غذا، هزینه‌های حمل و نقل در سفرهای میدانی، هزینه‌های کارت فعالیت برای فعالیت‌های خانگی، و هزینه‌های شرکت در برنامه‌های ورزشی باشد. با این حال، بر عهده مدیر مکتب و/یا نماینده مدیر مکتب است که تمام تلاش خود را به کار گیرند تا اطمینان حاصل شود که هیچ دانش‌آموزی به دلیل کمبود بودجه از حق شرکت در سفرها یا سایر فعالیت‌های غنی‌سازی محروم نمی‌شود.

تمام حق‌الزحمه‌ها، جریمه‌ها و هزینه‌ها برای دانش‌آموزان در شرایط فقیرانه (کم‌بضاعت) معاف خواهد شد دانش‌آموزان در این شرایط که بر اساس این پالیسی مستحق معافیت خواهند بود، شامل، اما نه محدود به، دانش‌آموزی که واجد شرایط خدمات مکینی وینتو McKinney-Vento باشد، دانش‌آموزی که خانواده‌اش مدارک را تکمیل کرده و واجد شرایط خدمات ناهار رایگان یا تخفیف‌یافته تحت رهنمودهای فدرال درآمد فقر شده باشد، و دانش‌آموزانی که در مکان‌های خارج از خانه قرار دارند، می‌شوند. حق‌الزحمه‌های یونیفورم، تجهیزات و سایر حق‌الزحمه‌های مشابه برای برنامه‌های ورزشی و فعالیت‌ها در این معافیت شامل نمی‌شوند؛ با این حال، منابع مالی جایگزین مانند جوه فرعی McKinney-Vento ممکن است برای پوشش چنین حق‌الزحمه‌هایی استفاده شود. درخواست‌های مربوط به چنین معافیت‌هایی باید به مدیران مکاتب ارائه شود که ممکن است با سایر بخش‌های دفتر مرکزی در مورد واجد شرایط بودن برای معافیت‌های مذکور و منابع مالی جایگزین مشورت کنند.

تاریخ تصویب اولیه: جون 9 2003 آخرین بازنگری: دسامبر 9 2024

منابع قانونی:

(قانون کمک به بی‌خانمان‌های مکینی-ونتو) 42 U.S.C. § 11431 et seq.

(کتاب‌های درسی رایگان برای دانش‌آموزان بی‌بضاعت) C.R.S. § 22-32-109(1)(u)

(کتاب‌های درسی رایگان یا با قیمت مناسب) C.R.S. § 22-32-110(1)(o)

اختیار هیئت مدیره برای ارزیابی جریمه یا هزینه برای بازگشت یا جایگزینی کتاب‌های (C.R.S. § 22-32-110(1)(jj) (درسی، مواد کتابخانه یا سایر اموال مکتب

(حمل و نقل دانش‌آموزان و اعمال هزینه برای هزینه‌های اضافی حمل و نقل) C.R.S. § 22-32-113(5)

(هزینه‌های متفرقه) C.R.S. § 22-32-117

بند 118-32-22 (فیس مکاتب تابستانی، برنامه‌های آموزش مداوم و برنامه‌های آموزش عصرانه و اجتماعی) C.R.S.

بند 138-32-22 (7) (معافیت از فیس برای دانش‌آموزانی که در مناطق خارج از خانه هستند) C.R.S.

بند 104-45-22 (هزینه‌ها - جریمه‌ها - رویه) C.R.S.

ارجاعات متقابل

حمل و نقل دانش‌آموزی - EEA

وعده‌های غذایی رایگان و با تخفیف - EFC

سوابق دانش‌آموزان / افشای اطلاعات در مورد دانش‌آموزان

(JRC)

تعاریفات

برای اهداف این پالیسی، تعاریفات زیر استفاده خواهد شد:

1. دانش‌آموز: فردی که در مکاتب چریک کریک حضور می‌یابد یا حضور یافته است.
2. دانش‌آموز واجد شرایط: یک دانش‌آموز یا دانش‌آموز سابق که به سن 18 سالگی رسیده یا در یک مکتب پسا-ثانوی حضور دارد.
3. والدین: والدین بیولوژیکی، مگر اینکه حقوق آن‌ها توسط حکم محکمه سلب شده باشد، سرپرست، یا فردی که به عنوان والدین یا سرپرست در غیاب والدین یا سرپرست یک دانش‌آموز زیر 18 سال عمل می‌کند.
4. سوابق آموزشی: سوابق آموزشی دانش‌آموزان در تمام رسانه‌ها و قالب‌ها، از جمله دست‌نویس، چاپی، عکاسی و الکترونیکی یا سایر رسانه‌ها، که توسط مکاتب نگهداری می‌شوند و مستقیماً به یک دانش‌آموز مربوط می‌شوند. این سوابق ممکن است شامل، اما لزوماً محدود به، اطلاعات زیر نباشد:
 - داده‌های شناسایی؛
 - کار تحصیلی تکمیل‌شده؛
 - سطح دستاورد (نمرات، نمرات آزمون‌های استاندارد شده)؛

- داده‌های حضور؛
- نمرات آزمون‌های استاندارد شده هوش، استعداد و روان‌شناسی؛
- نتایج ارزیابی علایق؛
- اطلاعات صحی، صحت روانی و سایر اطلاعات طبی؛
- اطلاعات پس‌زمینه فامیلی؛
- ارزیابی‌ها و مشاهدات معلم یا مشاور، هر برنامه آموزش انفرادی (IEP)، گزارش‌های الگوهای رفتاری جدی یا مکرر، و اطلاعات انضباطی مربوط به یک دانش‌آموز.

1. موارد زیر به عنوان سوابق آموزشی در نظر گرفته نمی‌شوند:

- یک سابقه شخصی که توسط یک کارمند مکتب به عنوان کمک حافظه شخصی نگهداری می‌شود، در اختیار شخصی است که آن را ساخته، و حاوی اطلاعاتی است که هرگز به هیچ فرد دیگری جز جایگزین موقت سازنده افشا یا در دسترس قرار نگرفته است.
 - یک سابقه استخدامی که فقط در رابطه با استخدام دانش‌آموز توسط مکاتب استفاده می‌شود. استخدام برای این منظور شامل فعالیت‌هایی نمی‌شود که دانش‌آموز برای آن‌ها در یک کورس نمره یا اعتبار دریافت می‌کند.
2. **شناسه شخصی:** هر داده یا اطلاعاتی که موضوع یک سابقه را مشخص می‌کند، از جمله نام دانش‌آموز، نام والدین یا دیگر اعضای فامیل، آدرس، نمبر تامین اجتماعی، نمبر دانش‌آموزی، لیست خصوصیات شخصی، آدرس ایمیل، یا هر اطلاعات دیگری که هویت دانش‌آموز را مشخص کند.

بیانیه حقوق و اطلاع‌رسانی

هر سال تعلیمی، مکاتب والدین و دانش‌آموزان واجد شرایط را از حقوق آن‌ها که در زیر مشخص شده است، مطلع خواهد کرد. چنین اطلاع‌رسانی به والدین یا یک دانش‌آموز واجد شرایط هنگام ثبت‌نام دانش‌آموز در طول سال تعلیمی ارائه خواهد شد.

اطلاعیه شامل موارد زیر است:

1. حق والدین و دانش‌آموزان واجد شرایط برای بازرسی و مرور سوابق آموزشی دانش‌آموز.
 2. قصد مکاتب که در زیر بیان شده است، مبنی بر محدود کردن افشای اطلاعات موجود در سوابق آموزشی یک دانش‌آموز به جز با رضایت کتبی قبلی والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط، به عنوان اطلاعات دایرکتوری یا تحت شرایط محدود خاصی که توسط قانون فدرال مجاز است.
 3. حق والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط برای درخواست اصلاح بخش‌هایی از سابقه آموزشی دانش‌آموز که او معتقد است نادرست، گمراکننده یا ناقض حقوق دانش‌آموز است. این حق شامل حق برگزاری یک جلسه برای ارائه شواهد مبنی بر اینکه سابقه باید تغییر کند، در صورتی که مکاتب تصمیم بگیرد آن را مطابق با درخواست والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط تغییر ندهد.
 4. حق هر فرد برای ثبت شکایت در مورد نقض حقوق اعطا شده به والدین و دانش‌آموزان واجد شرایط مطابق با قانون حقوق فامیلی و حریم خصوصی با دفتر محلی حقوق مدنی وزارت آموزش ایالات متحده.
 5. رویه‌ای که والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط می‌توانند برای دریافت نسخه‌هایی از این پالیسی و مکان‌هایی که نسخه‌ها را می‌توان دریافت کرد، دنبال کنند.
- به میزان مورد نیاز قانون، مکاتب ترجمه‌های این اطلاعیه را به زبان مادری والدین غیر انگلیسی‌زبان ارائه خواهد کرد.

هزینه‌های کپی سوابق

حق والدین یا دانش‌آموزان واجد شرایط برای دریافت نسخه‌های سوابق به دلیل هزینه‌های اعلام شده در زیر سلب نخواهد شد. هزینه‌ها ممکن است، به صورت جزئی یا کلی در موارد دشوار، توسط مکاتب معاف شود. با این حال، مکاتب حق خود را برای دریافت هزینه برای نسخه‌هایی مانند ترانسکریپت‌ها که به کارفرمایان احتمالی یا کالج‌ها و دانشگاه‌ها برای اهداف استخدام یا پذیرش ارسال می‌کند، محفوظ می‌دارد. علاوه بر این، ممکن است هزینه‌هایی برای برآورده کردن درخواست‌ها برای مقادیر زیادی از سوابق برای پوشش هزینه‌های ویرایش اطلاعات محرمانه، یا هزینه‌های تحقیق و بازیابی برای درخواست‌های شامل داده‌های دیجیتالی یا الکترونیکی گسترده یا مقادیر زیادی از اسناد یا برای درخواست‌های تکراری برای همان سوابق از سوی والدین و/یا دانش‌آموزان و/یا نمایندگان آن‌ها وجود داشته باشد.

هزینه نسخه‌های ارائه شده مطابق با این پالیسی نباید از هزینه قانونی مجاز تحت قانون سوابق باز کلرادو، C.R.S. § 24-72-201 et seq تجاوز کند.

سوابق غیرآموزشی / نگهداری سوابق

سوابق آموزشی شامل سوابقی که توسط واحد اجرای قانون مکتب یا مکاتب نگهداری می‌شود و توسط آن واحد به منظور اجرای قانون ایجاد شده است، نمی‌باشد.

هیچ چیزی در این پالیسی، مدیران، معلمان یا کارمندان را از افشای اطلاعاتی که از دانش و مشاهده شخصی به دست آمده و از سوابق آموزشی دانش‌آموز به دست نیامده، منع نمی‌کند.

تمام درخواست‌ها برای بازرسی و مرور سوابق آموزشی دانش‌آموز و درخواست‌ها برای نسخه‌های چنین سوابقی، و همچنین افشای اطلاعات قابل شناسایی شخصی به جز موارد ارائه شده توسط قانون، باید به عنوان بخشی از سابقه هر دانش‌آموز نگهداری شود.

مدیر، متولی رسمی سوابق دانش‌آموز برای سوابق دانش‌آموزان فعلی در ساختمان مدیر است. دفتر پذیرش و سوابق دانش‌آموزان مکاتب، متولی رسمی سوابق دانش‌آموز برای سوابق فارغ‌التحصیلان و دانش‌آموزان سابق است.

دسترسی به سوابق آموزشی

یک والدین/سرپرست ("والدین") حق بازرسی و مرور پرونده‌های آموزشی فرزند خود را دارند. با این حال، اگر یک دانش‌آموز 18 ساله یا بزرگتر ("دانش‌آموز واجد شرایط") باشد، دانش‌آموز می‌تواند سوابق خود را بازرسی یا مرور کند و رضایت کتبی برای افشای چنین سوابقی و اطلاعات قابل شناسایی شخصی در آن ارائه دهد. اگر یک دانش‌آموز واجد شرایط برای اهداف مالیات بر درآمد فدرال یک وابسته باشد، والدین نیز به همراه دانش‌آموز حق دسترسی به سوابق آموزشی دانش‌آموز را بدون رضایت کتبی از دانش‌آموز واجد شرایط دارند.

در تمام مواردی که دسترسی به سوابق دانش‌آموز درخواست می‌شود، به جز مواردی که در این پالیسی ارائه شده است، باید یک درخواست کتبی برای دیدن پرونده‌ها توسط والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط ارائه شود. مدیر، پس از دریافت درخواست کتبی، دسترسی برای بازرسی و مرور سوابق را فراهم خواهد کرد و تاریخ و زمان چنین بازرسی و مروری را تعیین خواهد کرد.

والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط باید سوابق دانش‌آموز را در حضور مدیر و/یا فرد(های) دیگری که توسط مدیر تعیین شده‌اند، بررسی کنند.

خود سوابق نباید از ساختمان مکتب خارج شوند. با این حال، در صورت درخواست، یک نسخه از سوابق ظرف مدت زمان معقول، اما نه دیرتر از 45 روز از درخواست، به والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط مطابق با رویه‌هایی که در بالا ذکر شد، ارائه خواهد شد.

هنگامی که یک سابقه حاوی اطلاعاتی در مورد دانش‌آموزان دیگر باشد، والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط تنها به آن بخشی از سابقه که به دانش‌آموز خاص اشاره دارد، دسترسی خواهند داشت.

درخواست‌ها برای اصلاح سوابق آموزشی

یک والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط ممکن است از مکاتب بخواهند که یک سابقه را که آن‌ها معتقدند نادرست، گمراه‌کننده یا به نحو دیگری حقوق حریم خصوصی دانش‌آموز را نقض می‌کند، با نوشتن به مدیر مکتب یا مقام مکتب مناسب اصلاح کند. این درخواست باید به وضوح بخشی از سوابق را که می‌خواهند تغییر کند، مشخص کرده و دلیل اینکه چرا آن نادرست، گمراه‌کننده یا به نحو دیگری حقوق حریم خصوصی دانش‌آموز را نقض می‌کند، تعیین کند. درخواست به مدیر برای اصلاح سوابق دانش‌آموز باید به صورت کتبی در یک دوره زمانی معقول از زمانی که سوابق برای اولین بار بررسی شدند، انجام شود.

اگر مدیر، پس از مشورت با هر فرد دیگری که اطلاعات مربوطه را دارد، تصمیم به اصلاح سوابق مطابق با درخواست والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط نگیرد، مدیر باید والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط را از تصمیم مطلع کرده و آن‌ها را از حقشان برای برگزاری یک جلسه در مورد درخواست برای اصلاح آگاه کند. اطلاعات اضافی در مورد رویه‌های جلسه هنگام اطلاع‌رسانی حق برگزاری یک جلسه به والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط ارائه خواهد شد.

درخواست برای یک جلسه رسمی باید به صورت کتبی و به سرپرست ارسال شود. مکاتب تاریخ جلسه درخواستی را ظرف 10 روز درسی، مگر اینکه طرفین به نحو دیگری توافق کنند، تعیین خواهد کرد. جلسه به شرح زیر برگزار خواهد شد:

الف. جلسه ظرف 15 روز درسی پس از دریافت درخواست جلسه برگزار خواهد شد، مگر اینکه طرفین به نحو دیگری توافق کنند. اطلاع‌رسانی در مورد تاریخ، مکان، زمان و مدت جلسه از طریق پست و/یا ایمیل به والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط ارائه خواهد شد.

ب. جلسه توسط یک مدیر یا یک مدیر در سطح مکاتب، که توسط سرپرست تعیین شده است، برگزار خواهد شد. مدیری که جلسه را برگزار می‌کند، نباید مدیری باشد که تصمیم اولیه را گرفته است، و نه مدیر دیگری از ساختمان آن مدیر. جلسه ثبت خواهد شد.

ج. به والدین یا دانش‌آموزان واجد شرایط فرصت کامل و عادلانه برای ارائه شواهد مربوط به مسائل مطرح شده داده خواهد شد و ممکن است توسط افراد مورد انتخاب خود با هزینه خودشان، از جمله یک وکیل، کمک یا نمایندگی شوند.

د. مدیر تعیین‌شده ظرف 10 روز درسی پس از پایان جلسه، تصمیم خود را به صورت کتبی اعلام خواهد کرد و والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط را از طریق پست یا ایمیل از آن تصمیم مطلع خواهد کرد.

ه. تصمیم مدیر باید بر اساس شواهد ارائه شده در جلسه باشد و شامل خلاصه‌ای از شواهد و دلیل تصمیم باشد.

و. تصمیم باید شامل بیانیه‌ای باشد که به والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط اطلاع دهد که حق دارند در سوابق دانش‌آموز بیانیه‌ای را قرار دهند که در مورد اطلاعات موجود در سوابق اظهار نظر کرده و/یا هر دلیلی برای عدم توافق را بیان کند. هر توضیحی که در سوابق قرار داده می‌شود توسط مکاتب نگهداری خواهد شد. اگر سابقه دانش‌آموز توسط مکتب به هر طرف دیگری افشا شود، توضیح نیز به آن طرف افشا خواهد شد.

درخواست سوابق از سایر مکاتب

هنگامی که یک دانش‌آموز از یک ناحیه دیگر به این ناحیه مکتب منتقل می‌شود، مکتب دریافت‌کننده، سوابق دانش‌آموز را از ناحیه منتقل‌کننده درخواست خواهد کرد اگر سوابق قبلاً به مکتب دریافت‌کننده ارسال نشده باشد.

درخواست و دریافت اطلاعات و سوابق از ادارات ایالتی

در چارچوب قانون ایالتی، کارمندان مکاتب تلاش خواهند کرد تا اطلاعاتی را در مورد دانش‌آموزان که برای انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی آن‌ها لازم است، از جمله محافظت از امنیت عمومی و امنیت دانش‌آموز، به دست آورند. چنین اطلاعاتی ممکن است از اداره قضایی هر اداره ایالتی که وظایف و عملکردهای تحت کد کودکان کلرادو را انجام می‌دهد، به دست آید.

کارمندان مکاتب که چنین اطلاعاتی را دریافت می‌کنند، باید آن را فقط در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی خود استفاده کنند و به نحو دیگری محرمیت تمام اطلاعات به دست آمده را حفظ کنند.

انتقال سوابق به سایر مکاتب

سوابق دانش‌آموز، از جمله سوابق انضباطی، ممکن است بدون رضایت به مقامات یک سیستم مکتب دیگر، یا موسسه پسا-ثانوی که سوابق را درخواست کرده و دانش‌آموز در آن به دنبال ثبت‌نام است، منتقل شود. مکاتب در صورت درخواست، یک نسخه از سوابق را به دانش‌آموز واد شرابط یا والدین دانش‌آموز ارائه خواهد داد.

اگر چنین اطلاعاتی با یک مکتب دیگر یا ناحیه مکتبی که یک دانش‌آموز ممکن است به آن منتقل شود، به اشتراک گذاشته شود، فقط باید مطابق با الزامات قانون فدرال، از جمله قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی فامیلی 1974 ("FERPA") به اشتراک گذاشته شود.

افشا بدون رضایت کتبی

ناحیه مکتبی اطلاعات قابل شناسایی شخصی را از سوابق دانش‌آموز بدون رضایت کتبی والدین یا دانش‌آموز واد شرابط فقط به موارد زیر افشا خواهد کرد:

1. سایر مقامات مکتبی که در داخل سیستم مکتب کار می‌کنند و علاقه آموزشی مشروعی به اطلاعات برای استفاده در پیشبرد دستاورد تحصیلی دانش‌آموز یا حفظ یک محیط آموزشی امن و منظم دارند. این افشا ممکن است شامل افشای اطلاعات انضباطی در مورد رفتاری باشد که خطر قابل توجهی برای ایمنی یا رفاه دانش‌آموز یا دیگران ایجاد کرده است. برای اهداف این پالیسی، یک "مقام مکتب" فردی است که توسط مکاتب به عنوان مدیر، ناظر، معلم یا عضو کادر پشتیبانی استخدام شده است؛ فرد یا شرکتی که مکاتب با آن قرارداد بسته تا وظایف تخصصی را انجام دهد (مانند وکلای حقوقی، حسابرسان، مشاوران و ارائه‌دهندگان مراقبت‌های صحی)؛ یا داوطلبی که در یک کمیته رسمی خدمت می‌کند یا به یک مقام مکتب دیگر در انجام وظایف کمک می‌کند. مقامات مکتب برای اهداف این پالیسی شامل، اما محدود به موارد زیر نیستند:
 - الف. یک عضو هیئت مدیره آموزش و پرورش
 - ب. فردی که توسط ایالت گواهی شده و توسط هیئت مدیره به یک موقعیت اداری، نظارتی یا آموزشی منصوب شده است
 - ج. فردی که توسط ایالت گواهی شده و توسط هیئت مدیره به عنوان یک جایگزین موقت برای کارمندان اداری، نظارتی یا آموزشی استخدام شده است
 - د. فردی که توسط هیئت مدیره برای انجام یک کار ویژه مانند منشی، دستیار اداری، وکیل، حسابرس، راننده بس، مربی ورزشی، مشاور طبی، درمانگر، و ارائه‌دهندگان خدمات آنلاین که برای ارائه خدمات آموزشی استفاده می‌شوند، استخدام شده است.

2. یک "علاقه آموزشی مشروع" به عنوان نیاز یک مقام مکتب به دانستن تعریف می‌شود هنگامی که:

- الف. برای انجام وظایف مناسب که در توصیف موقعیت شغلی مقام مکتب یا توسط یک توافق‌نامه قرارداد مشخص شده‌اند، ضروری است.
- ب. اطلاعات در چارچوب کار رسمی مکاتب استفاده خواهد شد و نه برای اهداف اضافی به حوزه مسئولیت مقام مکتب.
- ج. اطلاعات برای انجام یک کار یا برای یک تصمیم در مورد دانش‌آموز مرتبط است؛ و
- د. استفاده از اطلاعات با اهدافی که داده‌ها برای آن نگهداری می‌شوند، سازگار است.

3. مقامات یک مکتب دیگر یا سیستم مکتبی یا موسسه پسا-ثانوی که دانش‌آموز در آن به دنبال ثبت‌نام است. در این حالت، اطلاعات انضباطی ممکن است شامل شود. والدین و دانش‌آموزان واجد شرایط حق دارند در صورت درخواست، نسخه‌های سوابق منتقل‌شده تحت این حکم را به دست آورند.
 4. مقامات نام‌برده شده در قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی فامیلی ("FERPA") و مقررات فدرال همراه این‌ها شامل: کنترلر عمومی ایالات متحده، وزیر وزارت آموزش ایالات متحده، مقامات آموزشی ایالتی و محلی، و مقامات تحقیق‌کننده یا ارائه‌دهنده خدمات اضطراری مربوط به صحت و ایمنی دانش‌آموزان. در یک وضعیت اضطراری صحت یا ایمنی، اطلاعات فقط در صورتی منتشر خواهد شد که:
 - الف. با جدی بودن تهدید برای صحت یا ایمنی دانش‌آموز یا افراد دیگر موجه باشد.
 - ب. برای مقابله با وضعیت اضطراری ضروری و لازم باشد.
 - ج. افرادی که قرار است اطلاعات به آن‌ها افشا شود، واجد شرایط و در موقعیتی برای رسیدگی به وضعیت اضطراری باشند.
 - د. زمان یک عامل مهم و محدودکننده در رسیدگی به وضعیت اضطراری باشد.
 5. یک اداره عدلی-جنایی که یک موضوع جنایی مربوط به یک دانش‌آموز ثبت‌نام شده یا کسی که در مکاتب ثبت‌نام خواهد کرد را تحقیق می‌کند، زمانی که برای خدمت موثر به دانش‌آموز قبل از محاکمه لازم باشد. چنین اطلاعاتی فقط شامل اطلاعات انضباطی و حضور خواهد بود و فقط پس از تأیید کتبی توسط اداره عدلی-جنایی که اطلاعات به هیچ طرف دیگری افشا نخواهد شد، به جز مواردی که به طور خاص توسط قانون مجاز یا الزامی است، بدون رضایت کتبی قبلی والدین دانش‌آموز، به اشتراک گذاشته خواهد شد.
 6. در رابطه با درخواست یا دریافت کمک مالی توسط یک دانش‌آموز.
 7. موسسات اعتباردهنده برای انجام وظایف اعتباردهی خود.
 8. سازمان‌های آزمایش و تحقیق که مکاتب با آن‌ها یک توافق‌نامه یا قرارداد کتبی منعقد کرده است، به شرطی که محرمانه حفظ شود و چنین سازمان‌هایی موظف به از بین بردن سوابق پس از عدم نیاز به آن‌ها باشند.
 9. هر فردی در صورت الزام توسط حکم محکمه یا احضاریه. مکتب تلاش معقولی برای اطلاع‌رسانی به والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط قبل از پیروی از احضاریه یا حکم محکمه خواهد کرد. مکاتب چنین اطلاعیه‌ای را ارائه نخواهد داد اگر احضاریه توسط یک هیئت قضایی بزرگ فدرال یا هر هدف اجرای قانون دیگری صادر شده باشد که محکمه عدم افشای وجود یا محتوای احضاریه یا اطلاعات ارائه شده را دستور داده است.
 10. نمایندگان نیروهای مسلح ایالات متحده فقط برای اهداف استخدام. نام‌ها، آدرس‌ها و نمبر تلفون‌های خانه دانش‌آموزان مکتب متوسطه ظرف 90 روز از درخواست به افسران استخدام نظامی افشا خواهد شد مگر اینکه والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط یک درخواست کتبی ارائه دهند که چنین اطلاعاتی افشا نشود.
 11. والدین دانش‌آموزان بالای 18 سال که همچنان دانش‌آموز را به عنوان یک وابسته برای اهداف مالیات بر درآمد فدرال مدعی می‌شوند.
 12. یک مددکار اجتماعی یا نماینده دیگر یک اداره رفاه کودکان ایالتی یا محلی یا سازمان قبیله‌ای که حق دسترسی به طرح موردی دانش‌آموز را دارد زیرا چنین اداره یا سازمانی به طور قانونی، مطابق با قانون ایالتی یا قبیله‌ای قابل اجرا، مسئول مراقبت و محافظت از دانش‌آموز است.
- مکاتب ممکن است داده‌های دستاورد تحصیلی گروهی را، که از آن فرد قابل شناسایی نیست، بدون رضایت کتبی والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط افشا کند.

افشا با رضایت کتبی

هرگاه مکاتب توسط قانون یا پالیسی موظف به درخواست رضایت کتبی قبل از افشای اطلاعات قابل شناسایی شخصی در مورد یک دانش‌آموز باشد، اطلاعیه ارائه شده به والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط باید شامل موارد زیر باشد:

1. سوابق خاصی که باید افشا شوند؛
2. دلایل خاص برای چنین افشایی؛
3. هویت خاص هر فرد، اداره یا سازمانی که چنین اطلاعاتی را درخواست می‌کند و استفاده‌های مورد نظر از اطلاعات؛

4. روش یا نحوه افشای سوابق؛

5. حق مرور یا دریافت یک نسخه از سوابق که باید افشا شوند.

رضایت والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط فقط برای مورد خاصی که برای آن داده شده است، معتبر خواهد بود. رضایت برای شرکت یک دانش‌آموز در هر کورس، فعالیت مکتب، برنامه آموزش ویژه یا هر برنامه مکتب دیگر، رضایت کتبی خاص مورد نیاز را تشکیل نخواهد داد.

تمام فورم‌های رضایت امضا شده توسط مکاتب نگهداری خواهد شد.

افشای اطلاعات انضباطی به کارمندان مکتب

مطابق با قانون ایالتی، مدیر یا فرد تعیین شده باید اطلاعات انضباطی مربوط به هر دانش‌آموز ثبت‌نام شده در مکتب را به هر معلم یا عضو کارمند که تماس مستقیم با دانش‌آموز در صنف درسی دارد، اطلاع دهد. هدف از این الزام، آگاه نگه داشتن کارمندان مکتب از وضعیت‌هایی است که می‌تواند خطری برای ایمنی و رفاه دیگران ایجاد کند.

برای اهداف این پالیسی، "اطلاعات انضباطی" به معنی سوابق محرمانه دانش‌آموز است که توسط مکاتب در مورد یک دانش‌آموز نگهداری می‌شود و نشان می‌دهد که دانش‌آموز عملی را مرتکب شده که نقض کد رفتار دانش‌آموزی مکاتب را تشکیل می‌دهد و/یا دلیل منطقی برای باور وجود دارد که دانش‌آموز می‌تواند بر اساس رفتار نادرست قبلی، تهدیدی برای صحت و ایمنی سایر دانش‌آموزان و کارمندان مکتب ایجاد کند.

برای کارمندان مناسب است که اطلاعات انضباطی را از مدیر یا فرد تعیین شده در مورد دانش‌آموزان در صنف‌های درسی خود درخواست کنند، اگر نگرانی وجود داشته باشد که دانش‌آموز تهدیدی برای ایمنی سایر دانش‌آموزان یا کارمندان مکاتب ایجاد می‌کند.

هر معلم یا عضو کارمند که اطلاعات انضباطی به او گزارش می‌شود، باید محرمانه اطلاعات را حفظ کند و نباید آن را به هیچ فرد دیگری اطلاع دهد، مگر اینکه چنین اطلاع‌رسانی مطابق با یکی از استثناهای مشخص شده در این پالیسی باشد.

افشا به افسران استخدام نظامی

نام‌ها، آدرس‌ها و نمبر تلفن‌های خانه دانش‌آموزان مکتب متوسطه، و همچنین اطلاعات دایرکتوری، ظرف 90 روز از درخواست به افسران استخدام نظامی افشا خواهد شد مگر اینکه والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط یک درخواست کتبی ارائه دهند که چنین اطلاعاتی افشا نشود. هزینه‌های واقعی معقول و معمول که مستقیماً توسط مکاتب در تهیه این اطلاعات متحمل می‌شود، توسط خدمات درخواست‌کننده پرداخت خواهد شد.

افشا به مدیکید کلرادو

در تمام مواردی که یک دانش‌آموز در برنامه مدیکید کلرادو ثبت‌نام شده است، مکاتب اطلاعات دایرکتوری شامل نام، تاریخ تولد و جنسیت دانش‌آموز را به بخش پالیسی و مالی مراقبت‌های صحتی (اداره مدیکید کلرادو) برای تأیید واجد شرایط بودن دانش‌آموزان برای مدیکید افشا خواهد کرد. مکاتب قبل از افشای هرگونه اطلاعات غیردایرکتوری مورد نیاز برای صورتحساب، رضایت کتبی سالانه را از والدین دریافت خواهد کرد.

افشا به ادارات عدلی-جنایی

سرپرست یا فرد تعیین شده توسط قانون مجاز است اطلاعات انضباطی و حضور را با یک اداره عدلی-جنایی که یک موضوع جنایی مربوط به یک دانش‌آموز ثبت‌نام شده یا کسی که در ناحیه مکتبی ثبت‌نام خواهد کرد را تحقیق می‌کند، به اشتراک بگذارد، زمانی که برای خدمت موثر به دانش‌آموز قبل از محاکمه لازم باشد. چنین اطلاعاتی فقط پس از تأیید کتبی توسط اداره عدلی-جنایی که اطلاعات به هیچ طرف دیگری افشا نخواهد شد، به جز مواردی که به طور خاص توسط قانون مجاز یا الزامی است، بدون رضایت کتبی قبلی والدین دانش‌آموز، به اشتراک گذاشته خواهد شد.

افشا به کمیسیون تحصیلات عالی کلرادو (CCHE)

در یا قبل از 31 دسمبر هر سال تعلیمی، مکاتب باید به CCHE نام‌ها و آدرس‌های پستی آن دسته از دانش‌آموزان که در صنف هشتم ثبت‌نام کرده‌اند را برای استفاده در ارسال اطلاعات فرصت‌های آموزشی پسا-ثانوی و دستورالعمل‌های پذیرش تحصیلات عالی مطابق با قانون ایالتی، افشا کند.

افشا به سایر طرف‌ها

به جز مواردی که در این پالیسی ذکر شده است، سوابق دانش‌آموز به افراد و طرف‌های دیگر بدون درخواست کتبی و مجوز والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط افشا نخواهد شد.

افشای اطلاعات دایرکتوری

مکاتب می‌تواند اطلاعات دایرکتوری را بدون رضایت کتبی والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط افشا کند.

"اطلاعات دایرکتوری" به معنی اطلاعاتی است که در سابقه آموزشی یک دانش‌آموز موجود است و به طور کلی در صورت افشا، مضر یا نقض حریم خصوصی در نظر گرفته نمی‌شود. والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط حق دارند از اجازه دادن به تعیین هر یک یا تمام دست‌بندی‌های اطلاعات خودداری کنند—به شرطی که چنین امتناعی به صورت کتبی در دفتر مدیر مکتب که دانش‌آموز در آن حضور دارد، نه دیرتر از پایان هفته دوم کامل مکتب دریافت شود. اطلاعات دایرکتوری که ممکن است افشا شوند شامل: نام دانش‌آموز، رشته تحصیلی اصلی، سطح صنف، صنف تعیین‌شده، لیست‌های صنفی، مشارکت در فعالیت‌ها و ورزش‌های رسمی، وزن و قد اعضای تیم‌های ورزشی، تاریخ‌های ثبت‌نام، درجات و جوایز دریافتی، آخرین و قبلی‌ترین اداره یا موسسه آموزشی که دانش‌آموز در آن حضور داشته است، سالنامه سالانه، یک برنامه نمایش که نقش یک دانش‌آموز را در یک تولید دراماتیک نشان می‌دهد، نام دانش‌آموز در یک برنامه فارغ‌التحصیلی، و سایر اطلاعات مشابه است. نمبر تیلیفون‌ها و آدرس‌های دانش‌آموز، از جمله آدرس‌های ایمیل دانش‌آموزان فعلی، مطابق با قانون کلرادو افشا خواهد شد.

سلب حقوق (Waivers)

یک والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط ممکن است هر یک یا تمام حقوق خود را که توسط این پالیسی محافظت می‌شود، سلب کند. سلب حقوق معتبر نخواهد بود مگر اینکه به صورت کتبی و توسط والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط امضا شده باشد. مکاتب سلب حقوق را الزامی نمی‌کند اما ممکن است آن را درخواست کند. هرگونه سلب حقوق تحت این حکم می‌تواند در هر زمان به صورت کتبی لغو شود.

قانون حاکم

مکاتب باید با قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی فامیلی و مقررات آن، و همچنین قانون ایالتی حاکم بر حریمیت سوابق آموزشی دانش‌آموزان، مطابقت داشته باشد. مکاتب حق دارد تمام اقدامات را انجام داده و تمام گزینه‌های موجود تحت قانون را اعمال کند.

در صورتی که این پالیسی یک حکم در قانون ایالتی یا فدرال قابل اجرا را پوشش ندهد، یا با آن ناسازگار یا در تضاد باشد، احکام قانون ایالتی یا فدرال قابل اجرا حاکم خواهد بود.

آخرین بازنگری: 10 دسمبر 2007

بازنگری فعلی: 12 سپتمبر 2022

ارجاعات قانونی:

U.S.C. § 1232g 20 (قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی فامیلی 1974)

C.F.R. § 99.1 et seq 34 (مقررات FERPA)

- U.S.C. § 7908 20 (دسترسی استخدام‌کنندگان نظامی به سوابق دانش‌آموزان)
- C.F.R. § 300.610 et seq 34 (مقررات IDEIA مربوط به محرمانه بودن سوابق دانش‌آموزان)
- C.R.S. § 19-1-303 و 304 (اشتراک‌گذاری سوابق و اطلاعات تحت کد کودکان کلرادو)
- C.R.S. § 22-1-123 (مکاتب باید با FERPA مطابقت داشته باشد)
- C.R.S. § 22-32-109 (1)(ff) (وظیفه ایجاد پالیسی در مورد افشای نام و آدرس پستی دانش‌آموزان صنف هشتم به کمیسیون تحصیلات عالی کلرادو)
- C.R.S. § 22-32-109.1 (6) (وظیفه ایجاد پالیسی در مورد اشتراک‌گذاری اطلاعات مطابق با قانون ایالتی و فدرال به منظور ایمن‌تر کردن مکاتب)
- C.R.S. § 22-32-109.3 (2) (وظیفه به اشتراک گذاشتن اطلاعات انضباطی و حضور با ادارات عدلی-جنایی)
- C.R.S. § 22-32-126 (5) (وظیفه مدیر برای اطلاع‌رسانی اطلاعات انضباطی)
- C.R.S. § 22-33-106.5 (مکاتب باید از محکومیت به جرم خشونت و رفتار جنسی غیرقانونی اطلاع دهد)
- C.R.S. § 22-33-107.5 (ناحیه مکتبی باید از عدم حضور در مکتب اطلاع دهد)
- C.R.S. § 24-10-106.3 (قانون ایمنی مکتب کلیر دیویس)
- C.R.S. § 24-72-204(2)(e) (رد بازرسی مواد دریافتی، ساخته شده یا نگهداری شده توسط برنامه Safe2Tell)
- C.R.S. § 24-72-204 (3)(a)(VI) (مکاتب نمی‌توانند آدرس و نمبر تیلیفون را بدون رضایت افشا کنند)
- C.R.S. § 24-72-204(3)(d) (اطلاعات به استخدام‌کنندگان نظامی)
- C.R.S. § 24-72-204 (3)(e)(I) (برخی از احکام FERPA به عنوان قانون کلرادو تصویب شده است)
- C.R.S. § 24-72-204(3)(e)(II) (افشای اطلاعات توسط کارمندان که از طریق دانش یا مشاهده شخصی به دست آمده است)
- C.R.S. § 24-72-205 (a)6 & (5) (هزینه کپی سوابق عمومی)
- C.R.S. § 25.5-1-116 (محرمانه بودن سوابق HCPF)
- ارجاعات متقابل:
- JJK، انضباط دانش‌آموزان
- JLCA، خدمات و الزامات صحت دانش‌آموزان
- JRCA، اشتراک‌گذاری سوابق/اطلاعات دانش‌آموزان بین ناحیه مکتبی و ادارات ایالتی

هیئت مدیره متعهد به فراهم کردن یک محیط یادگیری و کار امن است که در آن با تمام اعضای جامعه مکتب با عزت و احترام رفتار شود. مکاتب در مکاتب مشمول تمام قوانین فدرال و ایالتی و مقررات قانون اساسی هستند که تبعیض بر اساس نژاد، رنگ، تبار، عقیده، جنس، جنسیت، هویت جنسیتی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، دین، منشأ ملی، وضعیت تأهل، سن، معلولیت یا نیاز به خدمات آموزشی ویژه را ممنوع می‌کند. بر این اساس، هیچ دانش‌آموز، کارمند، متقاضی استخدام یا عضو جامعه که واجد شرایط است، از شرکت در، انکار مزایای، یا تحت تبعیض غیرقانونی در هر برنامه یا فعالیت مکاتب بر اساس نژاد، رنگ، تبار، عقیده، جنس، جنسیت، هویت جنسیتی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، دین، منشأ ملی، وضعیت تأهل، سن، معلولیت یا نیاز به خدمات آموزشی ویژه قرار نخواهد گرفت تبعیض علیه کارمندان و متقاضیان استخدام بر اساس سن نیز مطابق با قانون ایالتی و فدرال ممنوع است.

اهداف زیر برای این مکاتب در رابطه با دانش‌آموزان و کارمندان خواهد بود:

1. ترویج حقوق و مسئولیت‌های همه افراد همانطور که در قوانین اساسی ایالتی و فدرال، قوانین مربوطه و تفسیرهای قضایی قابل اجرا ذکر شده است.
2. تشویق تجربه‌های مثبت از نظر ارزش‌های انسانی برای کودکان و بزرگسالانی که ویژگی‌های شخصی و فامیلی متفاوتی دارند یا از گروه‌های اجتماعی-اقتصادی، نژادی و قومی مختلفی هستند.
3. توجه دقیق در تمام تصمیمات گرفته شده که بر مکاتب تأثیر می‌گذارد، به مزایای بالقوه یا پیامدهای نامطلوب آن تصمیمات بر جنبه‌های روابط انسانی تمام بخش‌های جامعه.
4. استفاده از تجربه‌های آموزشی برای توسعه مهارت‌هایی که دانش‌آموزان برای رسیدن به پتانسیل کامل خود به عنوان اعضای جامعه و دنبال کردن آرزوهای شغلی آینده خود نیاز دارند.
5. بازنگری تمام اقدامات و پالیسی‌های مکاتب برای دستیابی به اهداف این پالیسی.
6. تحقیق و حل و فصل مناسب شکایات مربوط به آزار و اذیت یا تبعیض غیرقانونی در نقض پالیسی مکاتب.
7. تحقیق و انضباط مناسب کارمندان و دانش‌آموزانی که مسئول آزار و اذیت و تبعیض غیرقانونی در نقض پالیسی هیئت مدیره و قانون شناخته می‌شوند.

۱. اطلاع‌رسانی سالانه

مکاتب قبل از شروع هر سال تعلیمی یک اطلاعیه کتبی صادر خواهد کرد که به دانش‌آموزان، والدین، کارمندان و عموم مردم اطلاع می‌دهد که برنامه‌ها، فعالیت‌ها و فرصت‌های شغلی آموزشی ارائه شده توسط مکاتب بدون توجه به نژاد، رنگ، تبار، عقیده، جنس، جنسیت، هویت جنسیتی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، دین، منشأ ملی، وضعیت تأهل، سن، معلولیت یا نیاز به خدمات آموزشی ویژه ارائه می‌شود. در مورد شیوه‌های استخدام، مکاتب همچنین یک اطلاعیه کتبی صادر خواهد کرد که بر اساس سن، اطلاعات ژنتیکی یا شرایط مربوط به بارداری یا زایمان تبعیض نمی‌کند اطلاعیه همچنین شامل نام/عنوان، آدرس و نمبر تلیفون فردی است که برای هماهنگی فعالیت‌های رعایت Title IX، Section 504 و ADA تعیین شده است.

این اطلاعیه به زبان خود افراد با مهارت‌های زبان انگلیسی محدود، در صورت لزوم، در دسترس قرار خواهد گرفت. همچنین برای افرادی که دارای اختلالات بینایی یا شنوایی هستند، در دسترس خواهد بود.

اطلاعیه به صورت مداوم در رسانه‌های مکاتب حاوی اطلاعات عمومی، از جمله انتشارات مکاتب، وبسایت مکاتب، مواد استخدامی، فورم‌های درخواست، اطلاعیه‌های خالی بودن پست، کتابچه‌های راهنمای دانش‌آموزان، خبرنامه‌های مکاتب و اطلاعیه‌های سالانه به والدین و جامعه ظاهر خواهد شد.

II. تعیین کارمند مسئول

هیئت مدیره آموزش و پرورش یک فرد یا افرادی را به عنوان کارمندان مسئول برای خدمت به عنوان مسئول(ان) رعایت مکاتب، برای هماهنگی رعایت مکاتب با Section 504 قانون توانبخشی و برای مدیریت Title IX و مقررات اداری آن، و فعالیت‌های رعایت ADA تعیین خواهد کرد. اطلاعات تماس برای مسئول(ان) رعایت مکاتب در نمایشگاه AC-E-1 هیئت مدیره آموزش و پرورش، اطلاعیه عدم تبعیض/فرصت برابر مکاتب چیریک کریک و در وبسایت مکاتب در www.cherrycreekschools.org موجود است.

III. آزار و اذیت ممنوع است

آزار و اذیت بر اساس نژاد، رنگ، تبار، عقیده، جنس، جنسیت، هویت جنسیتی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، دین، منشأ ملی، وضعیت تأهل، سن، معلولیت یا نیاز به خدمات آموزشی ویژه یک نوع تبعیض است که توسط قانون ایالتی و فدرال ممنوع شده است. جلوگیری و رفع چنین آزار و اذیتی در مکاتب برای اطمینان از یک محیط غیرتبعیض‌آمیز و امن که در آن دانش‌آموزان می‌توانند یاد بگیرند، کارمندان می‌توانند کار کنند و اعضای جامعه می‌توانند به امکانات و برنامه‌های مکاتب دسترسی داشته باشند و از مزایای آن بهره‌مند شوند، ضروری است. هرگونه آزار و اذیت توسط کارمندان مکاتب، دانش‌آموزان و طرف‌های سوم به شدت ممنوع است.

تمام کارمندان و دانش‌آموزان مکاتب در مسئولیت اطمینان از عدم وقوع آزار و اذیت در هر مکتب مکاتب، در هر ملک مکاتب، در هر فعالیت یا رویداد تحت حمایت مکاتب یا مکتب، یا هر فعالیت درسی یا غیردرسی مکاتب شریک هستند.

برای اهداف این پالیسی، آزار و اذیت هرگونه رفتار کلامی، کتبی یا فیزیکی ناخواسته، خصمانه و توهین‌آمیز است که بر اساس یا در جهت نژاد، رنگ، تبار، عقیده، جنس، جنسیت، گرایش جنسی، دین، منشأ ملی، وضعیت تأهل، سن، معلولیت یا نیاز به خدمات آموزشی ویژه یک فرد است که:

(1) منجر به آسیب فیزیکی، عاطفی یا روانی، یا آسیب به مال می‌شود؛

(2) به حدی شدید، مداوم یا فراگیر است که یک محیط ترسناک، خصمانه یا تهدیدآمیز ایجاد می‌کند؛ یا

(3) به طور قابل توجهی عملکرد منظم مکتب را مختل می‌کند.

IV. گزارش آزار و اذیت

هر دانش‌آموزی که معتقد است قربانی تبعیض یا آزار و اذیت غیرقانونی شده است، همانطور که در این پالیسی و مقررات همراه آن تعریف شده است، باید فوراً آن را به یک مدیر، مشاور، معلم یا مسئول رعایت گزارش دهد و یک شکایت رسمی را همانطور که در این پالیسی و مقررات همراه آن ذکر شده است، ثبت کند.

هر کارمند یا متقاضی استخدامی که معتقد است قربانی تبعیض یا آزار و اذیت غیرقانونی شده است، باید شکایتی را نزد مدیری که ناظر مستقیم آن‌ها است، دفتر منابع بشری مکاتب و/یا مسئول(ان) رعایت مکاتب ثبت کند.

هر عضو جامعه که معتقد است قربانی تبعیض یا آزار و اذیت غیرقانونی شده است، می‌تواند شکایتی را نزد مسئول(ان) رعایت مکاتب ثبت کند.

V. اقدام موقت مکاتب

هنگامی که مناسب باشد، مکاتب در طول تحقیق در مورد گزارش آزار و اذیت، اقدامات موقتی را برای محافظت از فرد مورد ادعا از آزار و اذیت یا انتقام‌جویی بیشتر اتخاذ خواهد کرد.

VI. تحقیق/اقدام مکاتب

مکاتب اقدامات مناسب را برای تحقیق در مورد اتهامات آزار و اذیت، پایان دادن به آزار و اذیت غیرقانونی موجود، جلوگیری از تکرار آزار و اذیت غیرقانونی و جلوگیری از انتقامجویی علیه فردی که گزارش می‌دهد و هر کسی که در تحقیق در مورد چنین اتهاماتی شرکت می‌کند، و همچنین برای بازگرداندن فرصت‌های آموزشی از دست رفته به دانش‌آموز آزار دیده یا فرصت‌های استخدامی به کارمندان، انجام خواهد داد.

علاوه بر این، هر دانش‌آموز یا کارمندی که به آزار و اذیت یک دانش‌آموز یا کارمند دیگر می‌پردازد، مطابق با پالیسی‌های قابل اجرای مکاتب، تحت انضباط قرار خواهد گرفت. اقداماتی نیز برای اطمینان از محافظت قربانیان، شاهدان و متهمان به آزار و اذیت از انتقامجویی و برای بازگرداندن فرصت‌های آموزشی و استخدامی از دست رفته تا حد امکان، انجام خواهد شد.

علاوه بر این، دانش‌آموزان یا کارمندانی که آگاهانه شکایات آزار و اذیت دروغین را ثبت می‌کنند یا اظهارات دروغین در یک تحقیق می‌دهند، تحت انضباط قرار خواهند گرفت، از جمله تعلیق/اخراج برای دانش‌آموزان و فسخ استخدام برای کارمندان.

مقامات اجرای قانون مناسب باید مطلع شوند هنگامی که یک کارمند دلیل منطقی برای ظن این داشته باشد که هر دانش‌آموز یا کارمندی مطابق با پالیسی هیئت مدیره JLF مورد سوءاستفاده یا سایر رفتارهای جنایی قرار گرفته است.

هیچ دانش‌آموز، کارمند یا عضو جامعه تحت رفتار نامطلوب در انتقامجویی برای هر گزارش با حسن نیت آزار و اذیت تحت این پالیسی قرار نخواهد گرفت. تا حد امکان، تمام گزارش‌های آزار و اذیت محرمانه نگه داشته خواهد شد.

تمام کارمندان مکاتب که شاهد تبعیض یا آزار و اذیت غیرقانونی هستند، باید به طور فعال اقداماتی را برای از بین بردن تبعیض انجام دهند، از جمله گزارش رفتار مشاهده شده به یک مدیر یا دفتر منابع بشری.

VII. اقدامات اصلاحی مکاتب

پس از تعیین اینکه تبعیض یا آزار و اذیت رخ داده است، مکاتب اقداماتی را برای رفع مشکل اجرا خواهد کرد.

VIII. اطلاع‌رسانی و آموزش

برای کاهش آزار و اذیت و اطمینان از یک محیط مکتب محترمانه، اداره مسئول ارائه اطلاع‌رسانی در مورد این پالیسی به تمام مکاتب و بخش‌های مکاتب است.

این پالیسی و فرآیند رسیدگی به شکایات از طریق توزیع الکترونیکی یا چاپی، از جمله ارسال این پالیسی در وبسایت مکاتب، و همچنین مواد آموزشی مورد نیاز برای ارسال توسط مقررات Title IX، برای تمام دانش‌آموزان، کارمندان و اعضای جامعه در دسترس خواهد بود.

این پالیسی و اطلاعیه عدم تبعیض (AC-E-1) در کتابچه‌های راهنمای دانش‌آموزان و کارمندان گنجانده خواهد شد.

دانش‌آموزان و کارمندان آموزش‌های دوره‌ای مربوط به شناخت و جلوگیری از آزار و اذیت غیرقانونی، از جمله مرور گروه‌های تحت حمایت قانون ایالتی و فدرال، و نحوه شناخت و گزارش حوادث آزار و اذیت را دریافت خواهند کرد. این آموزش شامل، اما محدود به موارد زیر نخواهد بود:

- آگاهی از گروه‌های تحت حمایت قانون ایالتی و فدرال و/یا گروه‌های هدف؛
- نحوه شناخت و واکنش به آزار و اذیت؛ و
- استراتژی‌های اثبات شده جلوگیری از آزار و اذیت.

IX. عدم تبعیض در خرید

هیئت مدیره متعهد به فراهم کردن فرصت‌های برابر برای تمام فروشندگان و پیمانکاران خارجی برای شرکت در تحویل کالاها و خدمات به مکاتب است. هیئت مدیره انتظار دارد که فرایندهای خرید مکاتب، همانطور که در پالیسی هیئت مدیره DJ ذکر شده است، فرصت برابر را بدون توجه به جنسیت، نژاد، قومیت، دین، سن، گرایش جنسی یا معلولیت فراهم کند. به طور مشخص‌تر، هیئت مدیره متعهد به درگیر کردن کارمندان مکاتب در تلاش‌های با حسن نیت برای افزایش خریدها از و جوایز قرارداد به کسب و کارهای با استفاده کمتر از تاریخچه، همانطور که این اصطلاح توسط قانون کلرادو تعریف شده است، و توسط کسب و کارهای کوچک، همانطور که این اصطلاح در C.F.R. 121 13 تعریف شده است، که بیش از پنجاه درصد از سهام یا سایر اوراق بهادار عادلانه آن‌ها متعلق به کهنه‌سربازان و/یا افراد دارای معلولیت است. این هدف با ترویج و تشویق پیشنهادات از کسب و کارهای مذکور به دست خواهد آمد.

روش فعلی مدون شده: 1991

تصویب شده: 12 جنوری 2009

آخرین بازنگری: 8 مارچ 2021

بازنگری فعلی: 12 دسمبر 2022

ارجاعات قانونی:

20 1681 U.S.C. § 1681 (Title VII، اصلاحات آموزشی (1972)

20 1701-1758 U.S.C. §§ (قانون فرصت شغلی برابر (1972)

29 621 U.S.C. § 621 (قانون تبعیض سنی در استخدام)

29 701 U.S.C. § 701 (Section 504 قانون توانبخشی)

42 12101 U.S.C. § 12101 (Title II قانون امریکایی‌ها با معلولیت)

42 2000d U.S.C. § 2000d (Title VI قانون حقوق مدنی 1964، اصلاح شده در 1972)

42 2000e U.S.C. § 2000e (Title VII قانون حقوق مدنی 1964)

42 2000ff U.S.C. § 2000ff (قانون عدم تبعیض اطلاعات ژنتیکی 2008)

34 100 C.F.R. Part 110 تا (مقررات حقوق مدنی)

401 2-4-C.R.S. § 2-4-401 (تعریف بیان جنسیتی)

401 2-4-C.R.S. § 2-4-401 (3.5) (تعریف هویت جنسیتی)

401 2-4-C.R.S. § 2-4-401 (13.5) (تعریف گرایش جنسی)

121 18-9-C.R.S. § 18-9-121 (جرایم با انگیزه تعصب)

(II)(1) C.R.S. § 22-32-109 (وظیفه هیئت مدیره برای اتخاذ پالیسی‌های کتبی ممنوعیت تبعیض)

C.R.S. § 22-32-110(1)(k) (تعریف پس‌زمینه نژادی یا قومی)

C.R.S. § 24-34-301 et seq. (بخش حقوق مدنی کلرادو)

C.R.S. § 24-34-301 (3.3) (تعریف بیان جنسیتی)

C.R.S. § 24-34-301 (3.5) (تعریف هویت جنسیتی)

C.R.S. § 24-34-301 (7) (تعریف گرایش جنسی)

C.R.S. § 24-34-401 et seq. (شیوه‌های تبعیض‌آمیز یا ناعادلانه استخدام)

C.R.S. § 24-34-402.3 (تبعیض بر اساس بارداری، زایمان یا شرایط مرتبط)

C.R.S. § 24-34-601 (تبعیض غیرقانونی در مکان‌های عمومی)

C.R.S. § 24-34-602 (مجازات و مسئولیت مدنی برای تبعیض غیرقانونی)

C.R.S. § 24-49.5-105 (4) (کسب و کارهای با استفاده کمتر از تاریخچه تعریف شده)

C.F.R. 121 13

ارجاعات متقابل:

AC-E-1، اطلاعیه عدم تبعیض/فرصت برابر

AC-R، عدم تبعیض/فرصت برابر (فرآیند شکایت و رعایت)

AC-R-1، عدم تبعیض بر اساس جنس (رعایت Title IX)

AC-R-2، تبعیض و آزار و اذیت جنسی

AC-R-3، آزار و اذیت جنسی (فرآیند رسیدگی به شکایات - کارمندان)

AC-R-4، آزار و اذیت جنسی دانش‌آموزان

AC-R-5، آزار و اذیت جنسی دانش‌آموزان (فرآیند رسیدگی به شکایات)

AC-R-6، عدم تبعیض بر اساس قومیت و نژاد

AC-R-7، عدم تبعیض بر اساس نقص/معلولیت

ACB، عدم تبعیض بر اساس قومیت و نژاد (ترساندن/آزار و اذیت قومی)

DJ، خرید/اختیار خرید

JB، فرصت‌های آموزشی برابر

اطلاعیه عدم تبعیض/فرصت برابر

(AC-E-1)

مطابق با Title VI و VII قانون حقوق مدنی 1964؛ Title IX اصلاحات آموزشی 1972؛ Section 504 قانون توانبخشی 1973؛ قانون تبعیض سنی در استخدام 1967؛ قانون امریکایی‌ها با معلولیت؛ و قانون ایالت کلرادو، ناحیه مکتبی چپریک کریک شماره 5 به طور غیرقانونی بر اساس نژاد، رنگ، تبار، عقیده، جنس، جنسیت، هویت جنسیتی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، دین، منشأ ملی، سن، وضعیت تأهل، اطلاعات ژنتیکی، شرایط مربوط به بارداری یا زایمان، معلولیت، یا نیاز به خدمات آموزشی ویژه در پذیرش‌ها، دسترسی به، رفتار یا استخدام در برنامه‌ها یا فعالیت‌های آموزشی که اجرا می‌کند، تبعیض نمی‌کند.

رویه‌های شکایت برای Title IX و Section 504 برای دانش‌آموزان، والدین، کارمندان و اعضای جامعه، همانطور که در کتابچه راهنمای Section 504 ناحیه مکتبی چپریک کریک، فصل IX، رویه‌های رسیدگی به شکایات Section 504 ناحیه، به تفصیل آمده است، ایجاد شده است. افراد زیر به عنوان کارمند(ان) تعیین شده برای خدمت به عنوان مسئولان رعایت برای ناحیه مشخص شده‌اند:

استفانی دیویس، مسئول رعایت ناحیه، دفتر منابع حقوقی، S. Yosemite St., Greenwood Village, 4700، equitycompliance@cherrycreekschools.org، 720-554-4372، CO 80111

مگان لونرگان، مسئول رعایت ناحیه، دفتر منابع حقوقی، S. Yosemite St., Greenwood Village, 4700، equitycompliance@cherrycreekschools.org، 720-554-4372، CO 80111

فرد زیر با رعایت Section 504 برای دانش‌آموزان کمک می‌کند:

استیفن وایت، مرکز منابع دستاورد دانش‌آموز، E. Briarwood Ave., Centennial, CO 80112، swhite7@cherrycreekschools.org، 720-554-4404

فرد زیر با درخواست‌های برای تسهیلات ADA برای کارمندان CCSD کمک می‌کند:

جنیفر اسکواپر، مدیر منابع بشری، مرکز خدمات آموزشی، S. Yosemite St., Greenwood, CO 4700، benefits@cherrycreekschools.org، 720-554-4282، 8111

شکایات مربوط به نقض Title VI نژاد و منشأ ملی، Title IX جنس/جنسیت، Section 504/ADA (نقص یا معلولیت) ممکن است با دفتر حقوق مدنی، وزارت آموزش ایالات متحده، منطقه VIII، ساختمان دفتر فدرال، 1244 North Speer Boulevard, Suite 310, Denver, CO 80204 ثبت شود. شکایات مربوط به نقض Title VII (تبعیض در استخدام)، ADA (معلولیت در استخدام) و ADEA (ممنوعیت تبعیض سنی در استخدام) ممکن است با دفتر فدرال کمیسیون فرصت برابر استخدام، E. 17th Ave., Suite 510, Denver, CO 80202، یا کمیسیون حقوق مدنی کلرادو، Broadway, Suite 1050, Denver, CO 80202 ثبت شود.

تأیید اصلی توسط سرپرست مری اف. چسلی، 25 جون 2009.

آخرین اصلاح و تأیید توسط سرپرست دکتر اسکات ای. زیگفريد، 11 جنوری 2021.

اصلاح و تأیید فعلی توسط سرپرست کریستوفر اسمیت، 12 دسمبر 2022.

آزار و اذیت جنسی دانش‌آموزان (AC-R-4)

آزار و اذیت جنسی به عنوان نوعی از تبعیض جنسی شناخته می‌شود و بنابراین نقض قوانینی است که تبعیض جنسی را ممنوع می‌کند. باید یک محیط آموزشی عاری از آزار و اذیت جنسی حفظ شود. هرگونه آزار و اذیت دانش‌آموزان توسط کارمندان یا آزار و اذیت دانش‌آموزان دیگر توسط دانش‌آموزان از طریق رفتار یا ارتباطات با ماهیت جنسی، نقض پالیسی محسوب می‌شود.

تعریف زیر به عنوان آزار و اذیت جنسی اعمال خواهد شد: پیشرفت‌های جنسی ناخواسته، درخواست برای لطف‌های جنسی، یا سایر رفتارهای کلامی یا فیزیکی با ماهیت جنسی ممکن است زمانی که موارد زیر وجود داشته باشد، آزار و اذیت جنسی تلقی شود:

1. تسلیم شدن به چنین رفتاری به طور صریح یا ضمنی به یک شرط یا وضعیت توسعه آموزشی فرد تبدیل شود.
2. تسلیم شدن به یا رد چنین رفتاری توسط یک فرد به عنوان اساس تصمیمات آموزشی مؤثر بر آن فرد استفاده شود.
3. چنین رفتاری هدف یا اثر تداخل غیرمنطقی در عملکرد آموزشی فرد یا ایجاد یک محیط آموزشی ترسناک، خصمانه یا توهین‌آمیز را داشته باشد.

آزار و اذیت جنسی همانطور که در بالا تعریف شد، ممکن است شامل موارد زیر باشد، اما به آن‌ها محدود نمی‌شود:

1. "شوخی‌های" کلامی، سوءاستفاده یا آزار و اذیت کلامی با ماهیت جنسی.
2. فشار برای فعالیت جنسی.
3. اظهارات مکرر به یک فرد با کنایه‌های جنسی یا تحقیرآمیز.
4. لمس ناخواسته، مانند نوازش، نیشگون گرفتن یا تماس مکرر با بدن فرد دیگر.
5. پیشنهاد یا مطالبه درگیری جنسی، همراه با تهدیدات ضمنی یا صریح در مورد نمرات یا نگرانی‌های شخصی مشابه.

دانش‌آموز باید تمام حوادث آزار و اذیت جنسی را به مدیر ساختمان، مسئول رعایت سطح ساختمان، یا یک بزرگسال مورد اعتماد دیگر گزارش دهد. دانش‌آموزان می‌توانند یک شکایت غیررسمی یا رسمی از آزار و اذیت جنسی را از طریق استفاده از رویه شکایت همراه ثبت کنند. اگر فرد متهم به آزار و اذیت مدیر اصلی باشد که معمولاً شکایت نزد او ثبت می‌شود، دانش‌آموز می‌تواند شکایت را نزد ناظر مدیر ثبت کند.

تمام مسائل مربوط به شکایات آزار و اذیت جنسی باید تا حد امکان محرمانه باقی بمانند.

ثبت شکایت یا گزارش آزار و اذیت جنسی به هیچ وجه بر وضعیت فرد تأثیر نمی‌گذارد یا نمرات را تحت تأثیر قرار نمی‌دهد.

اطلاعیه این پالیسی باید در تمام مکاتب و بخش‌های ناحیه توزیع و در کتابچه‌های راهنمای دانش‌آموزان گنجانده شود.

تصویب شده 8: فبروری 1999

روند رسیدگی به شکایات مربوط به آزار جنسی دانش‌آموزان (AC-R-5)

تعریف‌ها

- ت- شاکی: دانش‌آموزی که در حال شرکت یا تلاش برای شرکت در برنامه‌ی آموزشی یا فعالیت مکاتب است و ادعا می‌شود که قربانی رفتاری است که می‌تواند آزار و اذیت جنسی را تشکیل دهد.
- ث- تصمیم‌گیرنده: فردی که شواهد مربوطه، از جمله اعتبار طرفین و شاهدان را ارزیابی می‌کند و معیار "برتری شواهد" را برای تعیین اینکه آیا فرد پاسخ‌دهنده مسئول آزار و اذیت جنسی ادعا شده بوده است، اعمال می‌کند.
- ج- حذف اضطراری: یک مکتب می‌تواند فرد پاسخ‌دهنده را به صورت اضطراری از برنامه یا فعالیت آموزشی ناحیه مکتبی حذف کند، مشروط بر اینکه مکتب یک تحلیل ایمنی و خطر فردی (از طریق ارزیابی خطر خودکشی یا طرح مداخله ارزیابی تهدید) انجام دهد و تعیین کند که یک تهدید فوری برای سلامت فیزیکی یا ایمنی هر دانش‌آموز یا فرد دیگری از اتهامات آزار و اذیت جنسی ناشی می‌شود.
- ح- شکایت رسمی: یک سند یا ارسال الکترونیکی که توسط شاکی با امضای فیزیکی یا دیجیتال ثبت و امضا شده است یا سندی که توسط هماهنگ‌کننده مسئول امضا شده است و آزار و اذیت جنسی را علیه یک فرد پاسخ‌دهنده ادعا می‌کند و درخواست می‌کند که مکتب در مورد ادعا تحقیق کند.
- خ- بازرس: فردی که برای ارزیابی عینی اعتبار طرفین و شاهدان، و ترکیب تمام شواهد موجود، از جمله شواهد مجرمانه و تبرئه‌کننده آموزش دیده است.
- د- طرفین: شاکی(ان) و پاسخ‌دهنده(گان) به صورت جمعی.
- ذ- پاسخ‌دهنده: فردی که گزارش شده است مرتکب رفتاری شده است که می‌تواند آزار و اذیت جنسی را تشکیل دهد.
- ر- برنامه یا فعالیت آموزشی ناحیه مکتبی: مکان‌ها، رویدادها، یا شرایطی که ناحیه مکتبی کنترل قابل توجهی بر هر دو پاسخ‌دهنده و بافتی که در آن آزار و اذیت جنسی رخ می‌دهد، اعمال می‌کند.
- ز- اقدامات حمایتی: خدمات فردی غیر انضباطی و غیر مجازاتی که به صورت مناسب، به طور معقول در دسترس، و بدون هزینه یا مبلغی به شاکی یا پاسخ‌دهنده قبل یا بعد از ثبت شکایت رسمی یا در جایی که شکایت رسمی ثبت نشده است، ارائه می‌شود.
- س- هماهنگ‌کننده مسئول: فردی که توسط مکتب مسئول هماهنگی اجرای مؤثر اقدامات حمایتی تعیین شده است. در هیچ زمانی هماهنگ‌کننده مسئول به یکی از طرفین هیچ شکایتی تبدیل نخواهد شد.
- ش- آزار و اذیت جنسی: رفتاری بر اساس جنس که یک یا چند مورد زیر را برآورده می‌کند:
- a. یک کارمند ناحیه مکتبی ارائه کمک، منفعت یا خدمتی از مکتب را به مشارکت فرد در رفتار جنسی ناخواسته مشروط کند؛
- b. رفتار ناخواسته که توسط یک فرد معقول به قدری شدید، فراگیر و عینی توهین‌آمیز تشخیص داده شود که به طور مؤثر دسترسی برابر فرد به برنامه یا فعالیت آموزشی مکتب را انکار کند؛ یا
- c. "تجاوز جنسی"، "خشونت در روابط عاطفی"، "خشونت خانگی"، یا "تعقیب" همانطور که در قانون تعریف شده است.

2. گزارش‌دهی

- ت- هر فردی می‌تواند آزار و اذیت جنسی را گزارش دهد (خواه فرد گزارش‌دهنده، فردی باشد که ادعا می‌شود قربانی رفتاری است که آزار و اذیت جنسی را تشکیل می‌دهد یا خیر).
- ث- گزارش‌ها می‌توانند به صورت حضوری، از طریق پست، از طریق تلفون، یا از طریق ایمیل با استفاده از اطلاعات هماهنگ‌کننده مسئول ساختمان یا سایر کارمندان ناحیه مکتبی انجام شود.
- ج- گزارش‌های آزار و اذیت جنسی که به هر کارمند ناحیه مکتبی داده می‌شود، باید به هماهنگ‌کننده مسئول ساختمان ارسال شود.
- ح- اگر فرد متهم به آزار و اذیت، هماهنگ‌کننده مسئول ساختمان باشد، یک مدیر جایگزین توسط یک مدیر سطح ناحیه برای رسیدگی به گزارش تعیین خواهد شد.

3. پاسخ هماهنگ‌کننده مسئول

- ت- هر کارمند ناحیه مکتبی که گزارشی از آزار و اذیت جنسی دریافت می‌کند، باید ادعا را به هماهنگ‌کننده مسئول ساختمان گزارش دهد. پس از دریافت گزارش،
- هماهنگ‌کننده مسئول به سرعت با شاکی تماس خواهد گرفت تا در مورد در دسترس بودن اقدامات حمایتی بحث کند؛
 - خواسته‌های شاکی را در مورد اقدامات حمایتی در نظر خواهد گرفت؛
 - شاکی را از در دسترس بودن اقدامات حمایتی با یا بدون ثبت شکایت رسمی مطلع خواهد کرد؛
 - فرآیند ثبت شکایت رسمی را توضیح خواهد داد؛ و
 - شاکی را مطلع خواهد کرد که هرگونه اقدامات حمایتی محرمانه نگه داشته خواهد شد، مشروط بر اینکه حفظ محرمانگی توانایی مکتب را برای ارائه اقدامات حمایتی مختل نکند.

4. ثبت شکایت

- یک شاکی، یا والدین یا سرپرست یا حق قانونی برای اقدام به نمایندگی از شاکی، می‌تواند شکایت را ثبت کند. شکایات باید به صورت کتبی ثبت و توسط شاکی امضا شود. شکایات تکمیل شده باید با هماهنگ‌کننده مسئول ساختمان ثبت شود. اگر یک شکایت کتبی به کارمند ناحیه غیر از هماهنگ‌کننده مسئول ارائه شود، کارمند ناحیه به سرعت شکایت را به هماهنگ‌کننده مسئول ارسال خواهد کرد. شکایات باید ظرف 180 روز از وقوع رویداد منجر به شکایت یا از تاریخی که شاکی به طور معقول می‌توانست از چنین وقوعی آگاه شود، ثبت شود. شاکی می‌تواند در صورت نیاز در ثبت شکایت کمک دریافت کند. هماهنگ‌کننده‌های مسئول نیز می‌توانند شکایت را آغاز کنند.

5. فرآیند رسیدگی به شکایات

- هماهنگ‌کننده مسئول یا بازرس یک اطلاعیه کتبی به شاکی و پاسخ‌دهنده ارائه خواهد داد که شامل موارد زیر است:
 - اطلاعیه فرآیند رسیدگی به شکایات ناحیه از جمله فرآیند حل و فصل غیررسمی.
 - اطلاعیه اتهامات آزار و اذیت جنسی که به طور بالقوه آزار و اذیت جنسی را تشکیل می‌دهد، شامل:
- جزئیات کافی شناخته شده در آن زمان و با زمان کافی برای آماده کردن پاسخ قبل از هر مصاحبه اولیه.

جزئیات کافی شامل:

- هویت طرفین درگیر در حادثه، در صورت شناخته شدن.
- رفتاری که ادعا می‌شود آزار و اذیت جنسی را تشکیل می‌دهد.
- تاریخ و مکان حادثه ادعا شده، در صورت شناخته شدن.
- اطلاعیه اینکه پاسخ‌دهنده فرضیه عدم مسئولیت برای رفتار ادعا شده را حفظ می‌کند، و اینکه تعیین مسئولیت در پایان فرآیند رسیدگی به شکایات انجام می‌شود.
- اطلاعیه اینکه استاندارد شواهد برای تعیین مسئولیت، استاندارد "برتری شواهد" است.

6. اطلاعیه اینکه شاکی و پاسخ‌دهنده ممکن است یک مشاور به انتخاب خود داشته باشند، که می‌تواند، اما الزامی نیست، یک وکیل باشد، و ممکن است شواهد را بازرسی و مرور کنند.
7. اطلاعیه اینکه طبق پالیسی هیئت مدیره، دروغ گفتن یا دادن اطلاعات نادرست به صورت شفاهی یا کتبی به یک کارمند مکتب ممکن است منجر به پیامدهای انضباطی شود.
8. اطلاعیه اتهامات اضافی که در شکایت اصلی یا اطلاعیه اتهامات گنجانده نشده است که بازرس تصمیم به تحقیق در مورد آنها می‌گیرد.

تجمع شکایات رسمی: شکایات رسمی ممکن است زمانی تجمع شوند که اتهامات شامل چندین پاسخ‌دهنده یا چندین شاکی باشد و از همان حقایق یا شرایط ناشی شوند.

رد شکایت رسمی:

- a) هماهنگ‌کننده مسئول باید شکایت رسمی را به دلایل زیر رد کند:
 1. رفتار ادعا شده در شکایت رسمی، حتی اگر ثابت شود، آزار و اذیت جنسی را تشکیل نمی‌دهد.
- B رفتار ادعا شده در برنامه یا فعالیت آموزشی ناحیه رخ نداده است.
- رفتار ادعا شده علیه یک فرد در ایالات متحده رخ نداده است.
- هماهنگ‌کننده مسئول می‌تواند شکایت رسمی را به دلایل زیر رد کند:
- در هر زمانی در طول تحقیق، یک شاکی به هماهنگ‌کننده مسئول به صورت کتبی اطلاع می‌دهد که شاکی مایل به پس گرفتن شکایت رسمی یا هر یک از اتهامات آن است.
- پاسخ‌دهنده دیگر در ناحیه مکتبی ثبت‌نام نکرده است.
- شرایط خاصی ناحیه مکتبی را از جمع‌آوری شواهد کافی برای رسیدن به یک تعیین‌مورد شکایت رسمی یا اتهامات آن باز می‌دارد.

C حل و فصل غیررسمی شکایات رسمی:

1. یک شکایت رسمی باید قبل از ادامه با یک حل و فصل غیررسمی ثبت شود.
 2. یک فرآیند حل و فصل غیررسمی ممکن است برای حل اتهامات شامل آزار و اذیت جنسی یک دانش‌آموز توسط یک کارمند ناحیه مکتبی ارائه نشود.
 3. طرفین باید هر دو رضایت کتبی داوطلبانه برای فرآیند حل و فصل غیررسمی ارائه دهند.
- ت- تحقیق در مورد شکایات رسمی:**
- I. یک بازرس، که ممکن است هماهنگ‌کننده مسئول مکتب باشد، توسط مکتب برای رسیدگی به شکایت رسمی تعیین خواهد شد.
 - II. بازرس نباید تضاد منافع یا تعصب برای یا علیه شاکیان یا پاسخ‌دهندگان به طور کلی، یا یک شاکی یا پاسخ‌دهنده فردی داشته باشد.
 - III. بار اثبات و بار جمع‌آوری شواهد کافی برای رسیدن به یک تعیین در مورد مسئولیت بر عهده بازرس است، و نه بر عهده پاسخ‌دهنده یا شاکی.
 - IV. به هر دو طرف فرصت برابر برای ارائه شواهد و سایر شواهد مجرمانه یا تبرئه‌کننده داده خواهد شد.
 - V. هر دو طرف فرصت برابر برای بازرسی و مرور هرگونه شواهد به دست آمده به عنوان بخشی از تحقیق که مستقیماً به اتهامات مطرح شده در شکایت رسمی مربوط است، داده خواهد شد.
 - VI. قبل از تکمیل گزارش تحقیقاتی، بازرس باید شواهد قابل بازرسی و مرور را به هر طرف در یک قالب الکترونیکی یا نسخه چاپی ارسال کند.
 - VII. پس از بازرسی و پاسخ طرفین، بازرس یک گزارش تحقیقاتی را تکمیل خواهد کرد که به طور عادلانه شواهد مربوطه را خلاصه می‌کند.

6. تعیین

- I. یک تصمیم‌گیرنده، که نمی‌تواند بازرس یا هماهنگ‌کننده مسئول باشد، توسط مکتب برای رسیدگی به شکایت رسمی تعیین خواهد شد.
- II. تصمیم‌گیرنده به هر دو طرف فرصت می‌دهد تا با سؤالات مربوطه کتبی که هر طرف می‌خواهد از هر طرف یا شاهدی بپرسد، پاسخ دهند.
- III. تصمیم‌گیرنده یک تعیین کتبی در مورد مسئولیت به طور همزمان به طرفین صادر خواهد کرد.
- IV. این تعیین شامل شناسایی اتهامات، توضیحی در مورد مراحل رویه‌ای، استاندارد شواهد، یافته‌های حقایق، نتیجه‌گیری‌ها، بیانه‌ای از نتیجه و دلایل آن، و رویه‌های تجدیدنظرخواهی خواهد بود.

7. تجدیدنظرخواهی

- I. طرفین می‌توانند در مورد یک تعیین مسئولیت یا رد شکایت رسمی توسط مکتب، بر اساس موارد زیر تجدیدنظرخواهی کنند:
1. بی‌نظمی رویه‌ای که بر نتیجه مسئله تأثیر گذاشته است؛
2. شواهد جدیدی که در زمان تعیین مسئولیت یا رد به طور معقول در دسترس نبوده است و می‌توانست بر نتیجه مسئله تأثیر بگذارد؛ و/یا
3. هماهنگ‌کننده مسئول، بازرس یا تصمیم‌گیرنده تضاد منافع یا تعصب داشته است که بر نتیجه تأثیر گذاشته است.

انتقامجویی

الف. هیچ مکتب یا شخص دیگری نمی‌تواند به قصد مداخله در هر حق یا امتیازی که توسط قانون تأمین شده است، یا به دلیل اینکه فردی گزارشی یا شکایتی را ارائه کرده، شهادت داده، کمک کرده، یا در هر صورت در یک تحقیق یا دادرسی تحت این پالیسی هیئت مدیره شرکت کرده یا از شرکت در آن خودداری کرده است، علیه او ارعاب، تهدید، اجبار یا تبعیض قائل شود.

ب. ارعاب، تهدید، اجبار یا تبعیض، از جمله اقدامات انضباطی علیه یک فرد به دلیل نقض قواعد رفتار دانش‌آموزان که شامل تبعیض جنسی یا آزار و اذیت جنسی نمی‌شود، اما از همان حقایق یا شرایط یک گزارش یا شکایت از تبعیض جنسی، یا یک گزارش یا شکایت رسمی از آزار و اذیت جنسی ناشی می‌شود به قصد مداخله در هر حق یا امتیازی که توسط قانون یا این پالیسی تأمین شده است، به منزله انتقامجویی است.

ج. شکایات ادعای انتقامجویی می‌تواند بر اساس رویه‌های رسیدگی به شکایات برای تبعیض جنسی ثبت شود.

د. اعمال حقوقی که توسط قانون اساسی ایالات متحده محافظت می‌شود، به منزله انتقامجویی ممنوعه نیست.

ه. دانش‌آموزان ممکن است تحت قواعد رفتار دانش‌آموزان برای ارائه یک اظهارات دروغین اساسی با نیت بد در طول رویه‌های رسیدگی به شکایات، مورد انضباط قرار گیرند، و چنین انضباطی به منزله انتقامجویی نخواهد بود، مشروط بر اینکه یک تعیین در مورد مسئولیت، به تنهایی، برای نتیجه‌گیری اینکه هر طرفی یک اظهارات دروغین اساسی با نیت بد ارائه کرده است، کافی نیست.

و. محرمانگی

1. مکتب باید هویت هر فردی را که گزارشی یا شکایتی از تبعیض جنسی ارائه کرده است، از جمله هر فردی که گزارشی یا شکایت رسمی از آزار و اذیت جنسی ثبت کرده است، هر شاکی، هر فردی که به عنوان مرتکب

تبعیض جنسی گزارش شده است، هر پاسخ‌دهنده، و هر شاهدهی را محرمانه نگه دارد، مگر اینکه مطابق با مقررات مربوطه یا قانون مجاز باشد.

تأیید اصلی توسط سرپرست رابرت دی. چیرکی، 8 فیبروری 1999 بازنگری شده: 14 اگست 2020

LEGAL REFS: 34 C.F.R. § 106.8 (تعیین هماهنگ‌کننده، انتشار پالیسی و تصویب رویه‌های رسیدگی به شکایات)

U.S.C. § 1681 et. seq 20 (Title IX اصلاحات آموزشی 1972)

CFR § 106.30 34 (تعریف‌ها)

CFR § 106.4434 (پاسخ‌گیرنده به آزار جنسی)

CFR § 106.45 34 (روند رسیدگی به شکایات رسمی آزار جنسی)

CFR § 106.71 34 (انتقام‌گیری)

عدم تبعیض بر اساس قومیت و نژاد (AC-R-6)

محیط یادگیری و کاری که عاری از آزار و اذیت و ارباب نژادی و قومی باشد، باید برای تمام کارمندان و دانش‌آموزان، بدون توجه به نژاد، رنگ، تبار، دین یا منشأ ملی آن‌ها، فراهم شود.

هر گونه آزار و اذیت یا ارباب هر کارمند یا دانش‌آموز دیگر به دلیل نژاد، رنگ، دین، تبار یا منشأ ملی آن شخص، نقض «پالیسی هیئت مدیره AC» و همچنین قوانین فدرال و ایالتی محسوب می‌شود.

افراد یا گروه‌ها در صورت انجام هر یک از اعمال زیر در محوطه مکتب، فعالیت‌های مورد تأیید مکتب یا وسایل نقلیه اعزامی توسط ناحیه، «پالیسی AC» را نقض می‌کنند:

1. اظهارات تحقیرآمیز، مستقیم یا غیرمستقیم (کتبی یا شفاهی)، از جمله استفاده از کلمات توهین‌آمیز، فحش، ناسزا، القاب نژادی و «جوک‌های» نژادی بر اساس نژاد، رنگ، دین، تبار یا منشأ ملی یک فرد که خطاب به یک فرد یا گروهی از افراد باشد.
2. تهدید به آسیب فیزیکی یا وارد کردن آسیب فیزیکی به یک فرد بر اساس نژاد، رنگ، دین، تبار یا منشأ ملی آن شخص.
3. نمایش مواد کتبی یا تصویری یا خراب کردن دارایی یا مواد مکتب به گونه‌ای که نژاد، رنگ، دین، تبار یا منشأ ملی یک فرد یا گروه را تحقیر کند.
4. آسیب رساندن، خراب کردن یا از بین بردن دارایی خصوصی هر شخص بر اساس نژاد، رنگ، دین، تبار یا منشأ ملی آن شخص.
5. ارتکاب سایر اعمال آزار و اذیت یا ارباب که ممکن است نقض «قانون جزایی کلرادو» باشد، اگر فردی با قصد ارباب یا آزار فرد دیگر، به طور کامل یا جزئی، به دلیل نژاد، رنگ، تبار یا منشأ ملی واقعی یا درک شده آن شخص، اقدامات زیر را انجام دهد:

○ رفتاری که آگاهانه باعث آسیب بدنی به شخص دیگری شود.

○ رفتار یا کلماتی که آگاهانه شخص دیگری را در ترس از اقدام غیرقانونی قریب‌الوقوع که به سمت آن شخص یا دارایی آن شخص هدایت می‌شود، قرار دهد و چنین رفتار یا کلماتی احتمالاً باعث آسیب بدنی به آن شخص یا آسیب به دارایی آن شخص شود.

○ رفتاری که آگاهانه باعث آسیب یا تخریب دارایی شخص دیگری شود.

دانش‌آموزان یا کارمندانی که معتقدند هدف ارباب یا آزار و اذیت نژادی یا قومی یا رفتار تبعیض‌آمیز قرار گرفته‌اند، باید فوراً حادثه را برای تحقیق به یک مدیر یا نماینده او گزارش دهند. کارمندان همچنین می‌توانند چنین گزارش‌هایی را برای تحقیق به «دفتر منابع انسانی» ارائه دهند. در تمام گزارش‌ها، محرمانگی تا حد امکان حفظ خواهد شد.

گزارش‌های مربوط به ارباب یا آزار و اذیت نژادی یا قومی یا رفتار تبعیض‌آمیز باید به سرعت و به موقع توسط یک مدیر یا نماینده او، «دفتر منابع انسانی» یا یک نماینده خارجی، در صورت لزوم، بررسی شود. اقدامات بعدی ممکن است شامل گزارش حادثه به مقامات اجرای قانون نیز باشد.

هر دانش‌آموزی که به دلیل انجام رفتارهای فوق نقض «پالیسی AC» شناخته شود، ممکن است ملزم به شرکت در جلسه‌ای با والدین و/یا سرپرست (های) خود و یک مدیر یا نماینده برای روشن کردن انتظارات مکتب از رفتار دانش‌آموز شود. دانش‌آموز مشمول اقدامات انضباطی مناسب، از جمله اخراج، در صورت لزوم، خواهد بود.

هر کارمندی که با انجام رفتارهای فوق «پالیسی AC» را نقض کند و/یا شاهد چنین رفتارهایی باشد و از گزارش آن خودداری کند، مشمول اقدامات انضباطی مناسب خواهد بود.

تأیید اصلی توسط سرپرست مونته‌سی. موزز، 8 نوامبر 1999.

بازنگری فعلی: 13 می 2024.

مراجع قانونی:

- Title VI قانون حقوق مدنی 1964 (همانطور که در ۱۹۷۲ اصلاح شد) – U.S.C. § 2000(d) 42
- Title VI قانون حقوق مدنی 1964 – U.S.C. § 2000(e) 42
- C.R.S. § 18-9-121 (جرائم با انگیزه تعصب)
- C.R.S. § 22-32-109(1)(II)(I) (وظیفه هیئت مدیره برای تصویب پالیسی‌های کتبی ممنوعیت تبعیض)
- C.R.S. § 24-34-401 et seq. (اقدامات تبعیض‌آمیز و ناعادلانه در بیکاری)

عدم تبعیض بر اساس نقص/معلولیت رعایت

504 بخش (AC-R-7)

هیئت معارف به سیاست عدم تبعیض بر اساس معلولیت تحت تمامی قوانین قابل اجرا، از جمله بخش 504 قانون توانبخشی 1973 و قانون دوم آمریکایی‌های دارای معلولیت، اما نه محدود به آن‌ها، متعهد است. بخش 504 و ای دی ای تصریح می‌کنند که هیچ دانش‌آموز واجد شرایط یا داوطلب دانش‌آموز دارای معلولیت، صرفاً به دلیل معلولیت، از شرکت در هیچ برنامه یا فعالیت مکاتب محروم نخواهد شد، از مزایای آن محروم نخواهد گشت، یا مورد تبعیض قرار نخواهد گرفت. دفتر مرکزی به طور غیرقانونی بر اساس معلولیت در دسترسی یا پذیرش به برنامه‌ها یا فعالیت‌های خود، یا در نحوه برخورد یا استخدام در آن‌ها، تبعیض قائل نمی‌شود.

I. کارمندان تعیین شده هیئت معارف مسؤولین انطباق برابری دفتر مرکزی را برای اجرای فرآیند شکایت و انطباق عدم رعایت/فرصت برابر برنامه 504 و ADA تعیین خواهد کرد. به AC-E-1 مراجعه کنید.

a. شکایات تحت این پالیسی همچنین می‌تواند به مدیران اجرایی، مدیران ساختمان، یا نمایندگان آن‌ها ارائه شود و در صورت لزوم می‌تواند در سطح ساختمان بررسی و حل و فصل گردد.

b. ادعاهای تبعیض دانش‌آموزی شامل رفتار کارمندان به دفتر منابع بشری دفتر مرکزی گزارش خواهد شد. این دفتر همچنین مسئول نظارت مستمر بر برنامه‌ها و فعالیت‌های دفتر مرکزی در خصوص انطباق با برنامه 504، ADA و تمامی مقررات مربوطه خواهد بود. مسؤولین انطباق برابری دفتر مرکزی با شخصی که تحت AC-E-1 برای کمک به انطباق با برنامه 504 تعیین شده است، برای توسعه تمامی رویه‌ها و مقررات لازم دفتر مرکزی هماهنگی خواهند کرد.

II. دفتر مرکزی سالانه دانش‌آموزان، کارمندان و اعضای جامعه را در مورد پالیسی و رویه‌های رسیدگی به شکایات دفتر مرکزی و نام یا عنوان، دفتر، آدرس و شماره تماس مسؤولین انطباق برابری دفتر مرکزی مطلع خواهد کرد اطلاع‌رسانی با نشر این اطلاعیه در وبسایت دفتر مرکزی انجام خواهد شد.

III. دفتر مرکزی به متقاضیان پذیرش، دانش‌آموزان، والدین/سرپرستان، منابع ارجاع متقاضیان پذیرش، کارمندان و متقاضیان استخدام، و اعضای جامعه اطلاع خواهد داد که در برنامه‌ها یا فعالیت‌هایی که اداره می‌کند، بر اساس معلولیت تبعیض قائل نمی‌شود و طبق برنامه 504 و ADA موظف است که به این شیوه تبعیض نکند اطلاع‌رسانی به شکل و روشی که قانون یا مقررات تعیین کرده‌اند، انجام خواهد شد.

IV. معلولیت

a. طبق برنامه 504 و ADA، فرد دارای معلولیت کسی است که:

i. دارای نقص جسمی یا روحی است که به طور اساسی یک یا چند فعالیت اصلی زندگی را محدود می‌کند؛

ii. سابقه چنین نقصی را دارد؛ یا

iii. به عنوان فردی با چنین نقصی تلقی می‌شود.

افراد همچنین ممکن است تحت قانون آموزش افراد دارای معلولیت ("IDEA") به عنوان دارای معلولیت واجد شرایط باشند.

V. فرصت بهرمندی - دفتر مرکزی موظف است به یک دانش‌آموز واجد شرایط دارای معلولیت فرصت بهرمندی از برنامه‌ها و فعالیت‌های دفتر مرکزی را برابر با دانش‌آموزان بدون معلولیت فراهم کند فرصت بهرمندی ممکن است شامل ارائه کمک، مزایا یا خدماتی باشد که برای فراهم کردن همان فرصت به دانش‌آموز دارای معلولیت برای دستیابی به همان نتیجه، کسب همان مزیت، یا رسیدن به همان سطح دستاورد در یک محیط یکپارچه مناسب با نیازهای دانش‌آموز، لازم است.

a. دانش‌آموز واجد شرایط یعنی:

i. دانش‌آموزی که شرایط سنی لازم برای شرکت در یک برنامه یا فعالیت خاص مکاتب را برآورده می‌کند؛

ii. دانش‌آموزی با هر سنی که طبق قانون ایالت ارائه چنین خدماتی به افراد دارای معلولیت اجباری است؛ یا

iii. شخصی که یک ایالت موظف است طبق IDEA به او تحصیلات عمومی مناسب رایگان ("FAPE") ارائه دهد.

b. دانش‌آموز واجد شرایط به این معنی نیست که دانش‌آموز باید اجازه شرکت در هر برنامه انتخابی یا رقابتی ارائه شده توسط دفتر مرکزی را داشته باشد، و ممکن است از دانش‌آموز خواسته شود که سطح مهارت یا توانایی لازم برای شرکت در برنامه‌ها یا فعالیت‌های انتخابی یا رقابتی را نشان دهد.

c. گزارش‌دهی: محرومیت مکاتب از فرصت یا مزیت دسترسی یک دانش‌آموز دارای معلولیت به برنامه یا فعالیت که به دانش‌آموزان بدون معلولیت ارائه می‌شود، در نقض این پالیسی، ممکن است توسط هر کسی، از جمله دانش‌آموزان، والدین/سرپرستان، یا کارمندان دفتر مرکزی گزارش شود گزارش‌ها باید فوراً برای بررسی به مدیر اجرایی، مدیر ساختمان، یا یک نماینده ارائه شوند گزارش‌ها همچنین می‌تواند به مسئولین انطباق برابری دفتر مرکزی ارائه شود.

d. تحقیق: در صورت ارائه گزارش، دفتر مرکزی ادعا را بررسی کرده و سطح مناسب برای تحقیق و مداخله را تعیین خواهد کرد.

i. دانش‌آموزان می‌توانند در هر زمان به اقدامات حمایتی دسترسی داشته باشند. اقدامات حمایتی شامل مداخلات مناسب برای حمایت از دانش‌آموزان در طول تحقیق و تسهیل دسترسی دانش‌آموز به برنامه‌ها و فعالیت‌های دفتر مرکزی است.

ii. تحقیق‌کننده استاندارد "غلبه شواهد" را برای بررسی‌های مربوط به عدم دسترسی اعمال خواهد کرد.

e. بر اساس یافته‌های تحقیق، دفتر مرکزی اقدامات سریع و موثری را برای رسیدگی به هرگونه محرومیت از مزایا یا رفتار نابرابر اتخاذ خواهد کرد، این ممکن است شامل ادامه اقدامات حمایتی باشد که به طور معقول برای رسیدگی به هرگونه محرومیت از مزایا یا رفتار نابرابر بر اساس معلولیت طراحی شده‌اند و اجرای تدابیر اصلاحی برای جلوگیری از وقوع هرگونه محرومیت از مزایا در آینده.

f. هرگونه محرومیت از مزایا که بر توانایی دانش‌آموز برای دسترسی به FAPE آن‌ها تأثیر می‌گذارد، ممکن است مکتب را ملزم کند که یک تیم IEP یا برنامه 504 را برای رسیدگی به هرگونه تغییر یا اصلاحات لازم جهت رفع محرومیت تشکیل دهد.

VI. آزار و اذیت قوانین ایالتی و فدرال تمامی انواع آزار و اذیت، از جمله آزار و اذیت مبتنی بر معلولیت را ممنوع می‌کند.

a. آزار و اذیتی که تحت این پالیسی ممنوع است شامل رفتار ناخواسته است که ممکن است شامل سوءاستفاده کلامی، اظهارات گرافیکی یا کتبی، حمله فیزیکی، یا سایر رفتارهایی باشد که بر اساس معلولیت واقعی یا درک شده دانش‌آموز ممکن است تهدیدکننده، مضر یا تحقیرآمیز باشد آزار و اذیت لازم نیست که شامل قصد آسیب رساندن، هدایت به یک هدف خاص، یا شامل حوادث مکرر باشد زورگویی (قلدری)، بر اساس معلولیت، تحت این پالیسی آزار و اذیت محسوب می‌شود.

b. آزار و اذیت بر اساس مجموع شرایط، زمانی یک محیط خصمانه ایجاد می‌کند که رفتار آزاردهنده به اندازه‌ای شدید، گسترده یا پایدار باشد که در توانایی دانش‌آموز برای مشارکت یا بهره‌مندی از خدمات، فعالیت‌ها یا فرصت‌های ارائه شده توسط دفتر مرکزی تداخل ایجاد کرده یا آن را محدود کند.

i. عوامل مربوطه که باید هنگام تعیین وجود یک محیط خصمانه در نظر گرفته شوند، شامل زمینه، ماهیت، دامنه، فراوانی، مدت زمان و "بویایی" آزار و اذیت است، اما محدود به آن‌ها نمی‌شود.

c. گزارش‌دهی: آزار و اذیت دانش‌آموزان در نقض این پالیسی ممکن است توسط هر کسی از جمله دانش‌آموزان، والدین/سرپرستان، یا کارمندان دفتر مرکزی گزارش شود. گزارش‌ها باید فوراً برای تحقیق به مدیر اجرایی، مدیر ساختمان،

یا یک نماینده ارائه شوند گزارش‌ها همچنین می‌تواند به مسئول انطباق برابری دفتر مرکزی ارائه شود گزارش‌های آزار و اذیت ممکن است در صورت لزوم برای تحقیق به مدیر ساختمان یا منابع بشری ارجاع شود.

d. تحقیق: در صورت ارائه گزارش، دفتر مرکزی ادعا را بررسی کرده و سطح مناسب برای تحقیق و مداخله را تعیین خواهد کرد.

i. همه دانش‌آموزان حق دارند در پاسخ به ادعای آزار و اذیت از اقدامات حمایتی مناسب برخوردار شوند، که شامل حمایت‌ها و مداخلات مناسب برای حمایت از دانش‌آموزان در طول تحقیق و تسهیل دسترسی دانش‌آموز به برنامه‌ها و فعالیت‌های مکاتب است.

ii. تحقیق‌کننده استاندارد "غلبه شواهد" را برای بررسی‌های آزار و اذیت اعمال خواهد کرد.

e. بر اساس یافته‌های تحقیق، دفتر مرکزی اقدامات سریع و موثری را اتخاذ خواهد کرد، که ممکن است شامل ادامه اقدامات حمایتی، یا تدابیر اصلاحی اضافی باشد که به طور معقول برای پایان دادن به آزار و اذیت، حذف یا جلوگیری از یک محیط خصمانه، و جلوگیری از وقوع آزار و اذیت در آینده طراحی شده‌اند.

f. آزار و اذیتی که توانایی دانش‌آموز را برای دسترسی به FAPE آن‌ها نفی یا محدود می‌کند، ممکن است مکتب را ملزم کند که یک تیم IEP یا برنامه 504 را برای رسیدگی به تأثیر آزار و اذیت و ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاحات لازم برای رفع آزار و اذیت و حمایت از دسترسی دانش‌آموزان به FAPE تشکیل دهد.

VII. FERPA

بر اساس قانون حقوق و حریم خصوصی آموزشی خانواده ("FERPA") و پالیسی JRC هیئت مدیره مکاتب، دفتر مرکزی و/یا مکتب ممکن است از اشتراک‌گذاری اطلاعات خاص دانش‌آموزان در مورد سایر دانش‌آموزان، از جمله اقدامات انضباطی خاص یا اقدامات حمایتی که توسط سایر دانش‌آموزان استفاده شده‌اند، محدود شوند.

VIII. نظم و انضباط

دانش‌آموزانی که سایر دانش‌آموزان را آزار می‌دهند، ممکن است مطابق با پالیسی هیئت مدیره، مشمول نظم و انضباط قرار گیرند.

IX. انتقام‌جویی

انتقام‌جویی علیه هر شخصی به دلیل گزارش‌دهی، مورد اتهام یا شکایت قرار گرفتن، یا شرکت در یک تحقیق تحت این پالیسی، اکیداً ممنوع است گزارش‌های انتقام‌جویی باید فوراً به مدیر ساختمان یا نماینده او برای تحقیق و رسیدگی ارائه شود.

منابع قانونی:

- 29 U.S.C. § 701 et seq بخش 504 قانون توانبخشی
- 42 U.S.C. § 12101 et seq قانون آمریکایی‌های دارای معلولیت
- 34 C.F.R. § 104 et seq عدم تبعیض بر اساس نقص در برنامه‌ها یا فعالیت‌های دریافت‌کننده کمک مالی
فدرال
- C.R.S. § 22-1-143 آزار و اذیت یا تبعیض

- AC - عدم تبعیض/فرصت برابر در روابط بین فردی/انسانی
- AC-E-1- اطلاعیه عدم تبعیض/فرصت برابر
- AC-R - عدم تبعیض/فرصت برابر (فرآیند شکایت و انطباق)
- JRC - سوابق دانش آموزی/افشای اطلاعات دانش آموزان
- JICDA - کد رفتار و نظم و انضباط

مکاتب چیری کریک

روند رسیدگی به شکایات مربوط به حقوق مدنی و ارباب قومی

روند رسیدگی به شکایات حقوق مدنی

مطابق با Title VI & VII قانون حقوق مدنی 1964؛ Title IX اصلاحات آموزشی 1972؛ پالیسی آزار و اذیت جنسی 1981؛ بخش 504 قانون توانبخشی 1973؛ قانون آمریکایی‌های دارای معلولیت 1990؛ و پالیسی فدرال حوادث و آزار و اذیت نژادی علیه دانش‌آموزان در مؤسسات آموزشی 1994، ناحیه مکتبی چیری کریک ("ناحیه") بر اساس نژاد، رنگ، تبار، عقیده، جنس، جنسیت، گرایش جنسی، دین، منشأ ملی، وضعیت تأهل، معلولیت، یا نیاز به خدمات آموزشی ویژه در پذیرش یا دسترسی به، یا رفتار با، یا استخدام در برنامه‌ها یا فعالیت‌های آموزشی که اجرا می‌کند، تبعیض قائل نمی‌شود.

یک رویه رسیدگی به شکایات برای نقض قوانین، مقررات و پالیسی‌های حقوق مدنی فوق‌الذکر و قانون ارباب قومی کلرادو برای دانش‌آموزان، والدین، و کارمندان ایجاد شده است. یک شکایت می‌تواند توسط یک دانش‌آموز، یک والدین، یا یک کارمند، یا توسط گروهی از افراد که به طور جمعی عمل می‌کنند، یا توسط والدین که به نمایندگی از دانش‌آموزان عمل می‌کنند، آغاز شود. ناحیه متعهد به حل و فصل شکایات به سریع‌ترین شکل ممکن است و بنابراین، به شاکیان توصیه می‌شود که مراحل زیر را دنبال کنند.

مرحله 1: با مدیر یا هماهنگ‌کننده مکتب صحبت کنید با هماهنگ‌کننده تعیین‌شده مکتب یا ناحیه یا مدیر مورد اعتماد که توسط ناحیه استخدام شده است، در مورد نگرانی‌های مربوط به نقض احتمالی صحبت کنید. یک فرد یا افراد متضرر می‌توانند روند رسیدگی به شکایات را با ملاقات برای بحث در مورد اتهامات یا نقض قوانین حقوق مدنی یا قانون ارباب قومی کلرادو با هماهنگ‌کننده مربوطه در سطح مکتب، در صورت شکایت مربوط به آن سطح، و با هماهنگ‌کننده ناحیه در صورت شکایت مربوط به ناحیه، آغاز کنند، یا شاکی می‌تواند با هر مدیر مورد اعتماد دیگری که توسط ناحیه استخدام شده است، ملاقات کرده و در مورد شکایت بحث کند.

در صورتی که فرد متضرر از حل و فصل شکایت در مرحله 1 راضی نباشد، می‌تواند یک شکایت رسمی را مطابق با مرحله 2 ثبت کند.

مرحله 2: ثبت شکایت رسمی

یک شکایت رسمی با ناحیه، یک شکایت کتبی توسط یک فرد یا افراد متضرر است که به هماهنگ‌کننده مربوطه در سطح مکتب یا ناحیه (استفانی دیویس، دفتر منابع حقوقی، مرکز خدمات آموزشی، S. Yosemite St., 4700 Greenwood Village, CO 80111) به محض وقوع نقض ادعا شده، ارائه می‌شود. یک شکایت کتبی باید با هماهنگ‌کننده سطح مکتب ثبت شود هنگامی که فعالیت مورد شکایت در سطح مکتب محلی رخ داده است و با هماهنگ‌کننده ناحیه هنگامی که فعالیت مورد شکایت در سطح ناحیه بوده است.

به شاکیان توصیه می‌شود شکایات را به موقع ثبت کنند. اکثر قوانین حقوق مدنی ایجاب می‌کند که شاکی این سند را ظرف 180 روز از آخرین تخلف ادعا شده ثبت کند. ناحیه گزارش سریع و به موقع هر شکایتی را تشویق می‌کند. تأخیرهای بیش از حد ممکن است یک تحقیق کامل و دقیق را مختل کند. شاکیان باید به طور خاص بیان کنند که:

نقض ادعا شده‌ای از هر یک از مقررات قابل اجرا تحت قوانین، مقررات یا پالیسی‌های حقوق مدنی فدرال یا قانون ارباب قومی کلرادو، یا پالیسی‌ها، مقررات و/یا رویه‌های خاص مکتب در مورد عدم تبعیض وجود داشته است. شکایت باید شامل نام‌ها، تاریخ‌ها، مکان‌ها و یک توضیح مفصل از نقض ادعا شده باشد. و یا

یا فرد متضرر قربانی هر عملی که توسط مقررات قابل اجرای قوانین، مقررات یا پالیسی‌های حقوق مدنی فدرال یا قانون ارباب قومی کلرادو، یا پالیسی‌ها، مقررات یا رویه‌های خاص مکتب در مورد عدم تبعیض ممنوع شده است، بوده است، یا به دلیل هر عمل یا شرایطی که مغایر با پالیسی‌ها، مقررات یا رویه‌های عدالت تعیین شده‌ای است که بر دانش‌آموزان یا کارمندان تأثیر می‌گذارد، به طور ناعادلانه رفتار شده است. شکایت باید شامل نام‌ها، تاریخ‌ها، مکان‌ها و یک توضیح مفصل از نقض ادعا شده باشد.

مرحله 3: مکتب یا ناحیه یک تحقیق کامل انجام خواهد داد

هماهنگ‌کننده مربوطه در سطح مکتب و/یا ناحیه، یک تحقیق کامل و جامع در مورد نقض(های) ادعا شده بدون نقض حقوق روند قانونی قربانی(ان) ادعا شده، مرتکب(ان) ادعا شده، یا شاهدان انجام خواهد داد.

هماهنگ‌کننده مربوطه در سطح مکتب یا ناحیه، ظرف 45 روز کاری از دریافت شکایت، به شاکی به صورت کتبی دریافت شکایت را تأیید کرده و شاکی را از روند تحقیق مطلع خواهد کرد. پس از اتمام تحقیق، ناحیه به شاکی به صورت کتبی، در مورد هرگونه اصلاحات در هر مورد شناسایی شده از عدم رعایت و راحل‌های مناسب، اطلاع خواهد داد.

مرحله 4: حق شاکی برای تجدیدنظرخواهی

هم شاکی و هم هر مرتکب ادعا شده حق دارند در مورد هر تصمیمی که توسط هماهنگ‌کننده مربوطه در سطح مکتب گرفته شده است، به هماهنگ‌کننده ناحیه و در مورد هر تصمیم هماهنگ‌کننده ناحیه، به سرپرست یا نماینده او تجدیدنظرخواهی کنند. به طرفین یک تصمیم کتبی توسط فردی که تجدیدنظرخواهی به او ارجاع شده است، ارائه خواهد شد.

استفانی دیویس

مسئول رعایت عدالت/معاون مشاور حقوقی

مرکز خدمات آموزشی

S. Yosemite St. Greenwood Village, CO 80111 4700

720-554-4471

روند رسیدگی به شکایات آژانس‌های حقوق مدنی

در حالی که ناحیه به همه افراد توصیه می‌کند که مراحل فوق را در ثبت شکایات دنبال کنند، این روند الزامی نیست. والدین، که به عنوان سرپرست برای کودکان زیر سن قانونی عمل می‌کنند، دانش‌آموزان، و کارمندان که رفتار ناعادلانه یا ارباب قومی، یا آزار و اذیت جنسی را ادعا می‌کنند، می‌توانند یک شکایت مستقیم را با آژانس‌های حقوق مدنی فدرال یا ایالتی یا ادارات پولیس محلی برای شکایات ارباب قومی آغاز کنند (آدرس‌ها در زیر ذکر شده است).

شکایات مربوط به نقض Title VI (نژاد، منشأ ملی)، Title IX (جنس/جنسیت)، بخش 504، ADA (نقص یا معلولیت)، پالیسی حوادث و آزار و اذیت نژادی علیه دانش‌آموزان در مؤسسات آموزشی (نژاد، رنگ یا منشأ ملی)، می‌توانند مستقیماً

با دفتر حقوق مدنی، وزارت آموزش ایالات متحده، منطقه VIII، ساختمان دفتر فدرال، 1244 North Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204 ثبت شوند. شکایات همچنین می‌توانند از طریق ایمیل به ocr.denver@ed.gov یا با استفاده از فورم الکترونیکی OCR در وبسایت OCR ثبت شوند: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>. سوالات می‌توانند از طریق تلفون به OCR مطرح شوند: 303-844-5695

شکایات مربوط به نقض Title VII (استخدام) می‌توانند مستقیماً با دفتر فدرال کمیسیون فرصت برابر استخدام، 303 E. 17th Avenue, Suite 510, Denver, CO 80203 یا کمیسیون حقوق مدنی کلرادو، 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, CO 80202 ثبت شوند، و شکایات مربوط به قانون ارباب قومی کلرادو (نژاد، رنگ، تبار، منشأ ملی، دین، و سن) می‌توانند مستقیماً با ادارات پولیس محلی ثبت شوند. ناحیه یک مؤسسه آموزشی با فرصت برابر است و به طور غیرقانونی بر اساس نژاد، رنگ، تبار، عقیده، جنس، جنسیت، گرایش جنسی، دین، منشأ ملی، وضعیت تأهل، سن، نقص یا معلولیت در پذیرش یا دسترسی به، یا رفتار با یا استخدام در، برنامه‌ها یا فعالیت‌های آموزشی خود تبعیض قائل نمی‌شود.

روند شکایت دفتر حقوق مدنی بخش ADA/504 وزارت آموزش کلرادو

یک فرد یا یک سازمان می‌تواند شکایتی را با دفتر حقوق مدنی (OCR) وزارت آموزش ایالات متحده ثبت کند. یک شکایت OCR باید به صورت کتبی، ظرف 180 روز پس از وقوع نقض، ثبت شود. هر کسی که مایل به ثبت یک شکایت رسمی با OCR است باید اطلاعات زیر را به صورت کتبی در یک نامه یا در فورم شکایت تبعیض موجود در دفاتر منطقه‌ای OCR ارائه دهد.

- نام و آدرس (یک شماره تلفون مفید است، اما الزامی نیست).
- یک توضیح کلی از فرد(ها) یا دسته(ها) از افرادی که توسط عمل(های) تبعیض‌آمیز ادعا شده آسیب دیده‌اند (نام‌های افراد آسیب‌دیده الزامی نیست).
- نام و مکان مؤسسه‌ای که عمل(های) تبعیض‌آمیز ادعا شده را مرتکب شده است.
- یک توضیح از عمل(های) تبعیض‌آمیز ادعا شده با جزئیات کافی برای اینکه OCR بتواند بفهمد چه اتفاقی افتاده، چه زمانی اتفاق افتاده، و اساس تبعیض ادعا شده چیست.
- اطلاعات فوق‌الذکر باید به آدرس زیر ارسال شود:

U.S. Department of Education Office for Civil Rights, Region VIII Federal Office
Building, 1244 Speer Blvd., Suite #310, Denver, CO 80204-3582

- شکایات همچنین می‌توانند از طریق ایمیل به ocr@ed.gov یا با استفاده از فورم الکترونیکی OCR در وبسایت OCR ثبت شوند: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>. یک دریافت‌کننده نمی‌تواند علیه هر فردی که شکایتی را ارائه کرده است یا هر فردی که در روند شکایت شرکت کرده است، انتقام‌جویی کند.

بازنگری شده: سپتامبر 2018

منابع اطلاعات الکترونیکی شبکه‌ای
(EHC)

هیئت مدیره اذعان می‌دارد که مخابرات و سایر فناوری‌های جدید، از جمله اینترنت، که یک شبکه کامپیوتری جهانی به نام World Wide Web است، به طور چشمگیری روش‌های دسترسی و انتقال اطلاعات را توسط اعضای جامعه افزایش داده‌اند. دسترسی به اطلاعات الکترونیکی پتانسیل زیادی برای تغییر آموزش و ارتقای پیشرفت دانش‌آموزان دارد علاوه بر این، مهارت‌های پژوهش الکترونیکی یک آمادگی اساسی برای شهروندان و کارمندان آینده در عصر اطلاعات و ارتباطات است و باید در محیط آموزشی به عنوان یک منبع یادگیری برای آموزش و آگاهی‌بخشی استفاده شود مخابرات، منابع اطلاعات الکترونیکی، و خدمات شبکه‌ای به طور قابل توجهی محیط یادگیری را با باز کردن صنف‌ها به طیف گسترده‌ای از منابع اطلاعاتی جهانی و فعلی تغییر می‌دهند هیئت مدیره از دسترسی دانش‌آموزان و کارمندان به این منابع اطلاعاتی غنی همراه با توسعه مهارت‌های مناسب برای استفاده از چنین منابعی حمایت می‌کند.

هیئت مدیره معتقد است که فرصت‌های آموزشی ذاتی در این ابزارها بسیار بیشتر از احتمال دستیابی کاربران به موادی است که با اهداف آموزشی مکاتب مطابقت ندارند با این حال، اینترنت و ارتباطات الکترونیکی محیط‌های سیالی هستند که در آن‌ها کاربران ممکن است به مواد و اطلاعات از منابع بسیاری دسترسی پیدا کنند. کارمندان، دانش‌آموزان، و سایر کاربران مجاز، که ممکن است شامل داوطلبان، یا فروشندگان باشند اما محدود به آن‌ها نیستند، باید مسئولیت استفاده خود از کامپیوترها و سیستم‌های کامپیوتری مکاتب را بپذیرند تا از تماس با مواد یا اطلاعاتی که این پالیسی را نقض می‌کنند، خودداری کنند.

هیئت مدیره انتظار دارد که کارمندان استفاده سنجیده از چنین اطلاعاتی را در سرتاسر نصاب درسی ادغام کنند، اطلاعات را با نصاب درسی تطبیق دهند، و راهنمایی و آموزش به دانش‌آموزان در استفاده مناسب از چنین منابعی ارائه دهند. کارمندان به پالیسی‌های IJ/IMB/IMB R هیئت مدیره، که به آموزش مسائل بحث‌برانگیز می‌پردازد، و دستورالعمل‌های انتخاب مواد آموزشی موجود در پالیسی‌های IJ/IJK هیئت مدیره مراجعه خواهند کرد و به اهداف مندرج در آن‌ها پایبند خواهند بود. به منظور تطبیق منابع الکترونیکی تا حد امکان نزدیک به نصاب درسی تأیید شده مکاتب، کارمندان مکاتب، تا حد امکان، منابع را بررسی و ارزیابی خواهند کرد تا موادی را ارائه دهند که با دستورالعمل‌های هیئت مدیره مندرج در پالیسی‌های IJ و IJK که بر انتخاب مواد آموزشی حاکم است، مطابقت داشته باشند دسترسی به منابع اطلاعات الکترونیکی شبکه‌ای مکاتب به گونه‌ای طراحی خواهد شد که دانش‌آموزان را به سمت آن منابعی هدایت کند که قبل از استفاده بررسی و ارزیابی شده‌اند. در حالی که دانش‌آموزان ممکن است بتوانند فراتر از آن منابع به منابع دیگری که توسط کارمندان ارزیابی نشده‌اند، بروند، به آن‌ها راهنمایی در انتخاب و استفاده مناسب از اطلاعات ارائه خواهد شد به این ترتیب، کارمندان جهت‌گیری واضحی را برای دانش‌آموزان در هنگام استفاده از مخابرات و منابع اطلاعات الکترونیکی برای انجام پژوهش و سایر مطالعات مرتبط با نصاب درسی مکاتب فراهم خواهند کرد.

به دانش‌آموزان ممکن است تنها پس از امضای «توافقنامه استفاده قابل قبول ناحیه مکتبی چیری کریک»، دسترسی به کامپیوترها و منابع الکترونیکی شبکه‌ای مکاتب داده شود این توافقنامه شامل پالیسی‌ها و دستورالعمل‌های استفاده قابل قبول است که استانداردهای رفتار و ارتباطات را مشخص می‌کند که برای دانش‌آموزان زیر سن قانونی (افراد زیر 18 سال) شامل اجازه والدین برای استفاده از منابع الکترونیکی شبکه‌ای است دانش‌آموزان ممکن است تنها در صورتی که اجازه والدین را دریافت کرده باشند، پژوهش الکترونیکی را مستقل از نظارت کارمندان دنبال کنند.

توصیه می‌شود که دانش‌آموزان، کارمندان، و سایر کاربران مجاز قبل از استفاده از کامپیوترها و منابع اطلاعات الکترونیکی شبکه‌ای مکاتب، آموزش مناسب با منابع مورد دسترسی را دریافت کنند این ممکن است شامل آموزش مهارت‌های فنی مورد نیاز برای استفاده از شبکه و آموزش در مورد استفاده‌های اخلاقی از منابع الکترونیکی شبکه‌ای باشد، اما محدود به آن‌ها نیست.

استفاده از کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی باید با اهداف آموزشی ناحیه مکتبی چیری کریک سازگار باشد انتقال هرگونه ماده‌ای که نقض هرگونه قانون یا مقررات فدرال یا ایالتی باشد، ممنوع است.

دستورالعمل‌های زیر برای تمام استفاده از کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی اعمال خواهد شد:

مسدود کردن یا فیلتر کردن اطلاعات مستهجن، پورنوگرافیک و مضر

برای محافظت از دانش‌آموزان در برابر مواد و اطلاعاتی که مستهجن، پورنوگرافیک یا به نحوی دیگر برای افراد زیر سن قانونی مضر هستند، همانطور که توسط هیئت مدیره تعریف شده است، نرم‌افزاری که چنین مواد و اطلاعاتی را مسدود یا فیلتر می‌کند، روی تمام کامپیوترهای ناحیه که دسترسی به اینترنت یا ارتباطات الکترونیکی دارند، نصب شده است. با این حال، هیچ یک از این سیستم‌ها بی‌عیب نیستند و محافظت در برابر دسترسی کاربران به مواد نامناسب را تضمین نمی‌کنند. نرم‌افزار مسدود کننده یا فیلتر کننده ممکن است توسط یک معلم ناظر یا مدیر مکتب، در صورت لزوم، برای اهداف پژوهشی معتبر یا سایر اهداف آموزشی که توسط کارمندان بالای 18 سال انجام می‌شود، فعال یا غیرفعال شود.

ناحیه مکتبی چیری کریک نمی‌تواند و کنترل محتوای اینترنت یا دسترسی به آن را ندارد، که برخی از آن‌ها ممکن است توسط برخی توهین‌آمیز تلقی شوند؛ بنابراین، ناحیه مکتبی مسئول هیچ ماده یا اطلاعاتی که توسط هر کاربری در اینترنت به آن دسترسی پیدا می‌شود، نخواهد بود و مسئول تأثیر یا اثر اطلاعات بر کاربر نخواهد بود. استفاده از هرگونه اطلاعاتی که از طریق کامپیوترهای مکاتب یا سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب به دست می‌آید، با مسئولیت خود کاربر است. ناحیه مکتبی چیری کریک به طور خاص هرگونه مسئولیتی را برای دقت یا کیفیت اطلاعات به دست آمده از طریق کامپیوترهای مکاتب یا سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی ناحیه رد می‌کند، و هیچ گونه کنترلی بر محتوای اطلاعاتی که در سیستم قرار دارد یا از آن عبور می‌کند، ندارد. محصولات و خدمات شخصی که به تجارت ناحیه مکتبی مربوط نمی‌شوند، نباید از طریق سیستم خریداری شوند.

هرگونه تعهد مالی ناشی از استفاده غیرمجاز از سیستم برای خرید محصولات یا خدمات، به عهده کاربر است. فایل‌های ذخیره‌شده در سرورهای مکاتب، ایمیل، و استفاده از کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های الکترونیکی مکاتب خصوصی نیستند و ممکن است تحت بازرسی و/یا نظارت قرار گیرند.

عدم انتظار حریم خصوصی

کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب متعلق به مکاتب هستند و در هر زمان برای اهداف آموزشی و تجارت مکاتب در نظر گرفته شده‌اند. کارمندان، دانش‌آموزان و سایر کاربران مجاز در هنگام استفاده از اینترنت یا ارتباطات الکترونیکی هیچ انتظاری از حریم خصوصی نخواهند داشت. مکاتب حق نظارت، بازرسی، کپی، مرور، و ذخیره (در هر زمان و بدون اطلاع قبلی) تمام استفاده از کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب را برای خود محفوظ می‌دارد، از جمله، اما نه محدود به، تمام دسترسی به اینترنت و ارتباطات الکترونیکی و ارسال/دریافت مواد و اطلاعات. تمام مواد و اطلاعاتی که از طریق کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب دسترسی/دریافت می‌شوند، دارای ناحیه مکتبی باقی خواهند ماند.

کاربران نباید انتظار داشته باشند که فایل‌هایی که در سرورهای مکاتب یا روی دستگاه‌های متصل به کامپیوترهای مکاتب ذخیره می‌شوند، یا سایر اطلاعاتی که از طریق سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب، از جمله ایمیل، دسترسی پیدا می‌کنند، خصوصی باشند.

سوابق عمومی

ارتباطات الکترونیکی ارسال و دریافت شده توسط کارمندان مکاتب ممکن است به عنوان یک record عمومی مشمول افشای عمومی یا بازرسی تحت قانون سوابق باز کلرادو در نظر گرفته شود. تمام ارتباطات الکترونیکی کارمندان باید مطابق با قوانین ایالتی و فدرال مربوطه و پالیسی هیئت مدیره مکتب قابل اجرا نظارت شوند تا اطمینان حاصل شود که تمام سوابق ارتباطات الکترونیکی عمومی مطابق با الزامات قانونی و پالیسی قابل اجرا حفظ، منتشر، بایگانی و از بین می‌روند.

استفاده‌های غیرمجاز و غیرقابل قبول

کارمندان، دانش‌آموزان، و سایر کاربران مجاز باید از کامپیوترها و سیستم‌های کامپیوتری مکاتب به شیوه‌ای مسئولانه، کارآمد، اخلاقی، و قانونی استفاده کنند.

از آنجا که فناوری و روش‌های استفاده از فناوری به طور مداوم در حال تکامل هستند، هر استفاده غیرقابل قبولی از کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی ناحیه نمی‌تواند به طور خاص در پالیسی توصیف شود. بنابراین، نمونه‌هایی از استفاده‌های غیرقابل قبول شامل موارد زیر است، اما محدود به آن‌ها نیست.

هیچ کارمند مکاتب، دانش‌آموز، یا کاربر مجاز دیگری نباید به مواد یا اطلاعات یا نرم‌افزاری که:

- خشونت را ترویج می‌دهد یا از تخریب دارایی حمایت می‌کند، از جمله، اما نه محدود به، دسترسی به اطلاعات مربوط به ساخت یا خرید دستگاه‌های مخرب یا سلاح‌ها
 - با اهداف آموزشی مکاتب مرتبط نیست
 - حاوی مواد پورنوگرافیک، مستهجن، یا سایر مواد با گرایش جنسی، اعم از تصاویر یا نوشته‌ها، که قصد تحریک احساسات شهوانی یا جلب توجه به علاقه به برهنگی، رابطه جنسی، یا دفع را دارند
 - آزار، تهدید، تحقیر، یا ترویج خشونت یا نفرت علیه فرد یا گروه دیگری از افراد در رابطه با نژاد، رنگ، جنس، دین، منشأ ملی، سن، وضعیت تأهل، معلولیت، یا نقص
 - برای سود شخصی، کسب مالی، تبلیغات، معامله تجاری، یا اهداف سیاسی
 - کار دیگری را بدون رضایت صریح کاپی می‌کند
 - از زبان نامناسب یا زشت استفاده می‌کند که احتمالاً برای دیگران در جامعه مکتب توهین‌آمیز است
 - آگاهانه دروغ است یا می‌تواند به قصد آسیب عمدی به شهرت شخص دیگری تعبیر شود
 - نقض هرگونه قانون فدرال یا ایالتی است، از جمله اما نه محدود به مواد دارای حق چاپ و مواد محافظت شده توسط اسرار تجاری
 - حاوی اطلاعات شخصی در مورد خود یا دیگران است که توسط قوانین محرمانگی محافظت می‌شود
 - به یک کارمند اجازه می‌دهد تا شخص دیگری را جعل هویت کند یا از طریق یک فرستنده ناشناس مجدد ارسال کند بدون مجوز صریح از اداره و که به یک وظیفه شغلی مشروع یا هدف آموزشی مرتبط است
 - **port scans, network scans, network monitors**، یا از هر ابزار یا برنامه اسکن دیگری در یا از سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب استفاده می‌کند، مگر اینکه تأیید قبلی از مدیر سیستم وجود داشته باشد و به یک وظیفه شغلی مشروع یا هدف آموزشی مرتبط باشد
 - از **keyloggers**، برنامه‌های **password-cracking**، نرم‌افزار **hacking**، یا برای درگیر شدن در **file-sharing** از هر نوع استفاده می‌کند مگر اینکه چنین **file-sharing** به عنوان بخشی از وظایف مشروع مرتبط با شغل یا هدف آموزشی مجاز باشد. برای اهداف این پالیسی، "**hacking**" به عنوان «کسب دسترسی به یک کامپیوتر، فایل کامپیوتر یا شبکه، به صورت غیرقانونی یا بدون مجوز؛ یا مشاهده، تغییر، سرقت، آسیب یا از بین بردن داده‌های کامپیوتر بدون مجوز» تعریف می‌شود.
 - به خدمات پولی بدون اجازه خاص از مدیر سیستم دسترسی پیدا می‌کند
- امنیت در سیستم‌های کامپیوتری مکاتب یک اولویت بالا است کارمندان، دانش‌آموزان یا سایر کاربران مجاز که یک مشکل امنیتی را در هنگام استفاده از اینترنت، یا سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی ناحیه شناسایی می‌کنند، باید فوراً یک مدیر ساختمان، یا نماینده او را مطلع کنند. کارمندان و دانش‌آموزان نباید مشکل را به سایر کاربران نشان دهند و ورود به اینترنت یا ارتباطات الکترونیکی به عنوان یک مدیر سیستم ممنوع است.
- کارمندان و دانش‌آموزان نباید:
- از رمز عبور یا هر شناسه دیگری از شخص دیگر بدون رضایت مناسب و صریح که توسط مکاتب تعیین شده است، استفاده یا تلاش به استفاده کنند.
 - به کامپیوترهای مکاتب یا سیستم‌های کامپیوتری، داده‌های کامپیوتر یا فایل‌ها دسترسی غیرمجاز پیدا کنند یا تلاش به آن کنند.
 - ارتباطات الکترونیکی سایر کاربران سیستم را بدون رضایت صریح، یا به شیوه‌ای که توسط ناحیه نامناسب تلقی می‌شود، بخوانند، تغییر دهند، حذف کنند یا کپی کنند یا تلاش به آن کنند.

هر کارمند، دانش‌آموز یا کاربر مجاز دیگری که به عنوان یک خطر امنیتی، یا به عنوان داشتن سابقه مشکلات با سایر سیستم‌های کامپیوتری شناسایی شود، ممکن است از دسترسی به اینترنت و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب منع شود.

ارتباطات الکترونیکی برای یک مخاطب عمومی

استفاده از سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب محدود به اهداف آموزشی و تجارت مکتب است. blogهای شخصی، wikiها، podcastها یا سایر ارتباطات الکترونیکی یا بحث‌های آنلاین که مربوط به اهداف آموزشی یا تجارت ناحیه مکتبی نیستند، نباید از طریق یا از سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی ناحیه دسترسی پیدا کنند. ارتباطات الکترونیکی برای یک مخاطب عمومی و اشکال بحث آنلاین از جمله، اما نه محدود به، blogها، wikiها، bulletin boardها، podcastها، chatroomها، listservها، یا سایر لیست‌های ایمیل الکترونیکی که در پیشبرد تجارت مکاتب یا برنامه‌ریزی آموزشی استفاده می‌شوند، به عنوان یک گسترش classroom و/یا عملیات مکاتب در نظر گرفته می‌شوند و مشمول تمام پالیسی‌ها و مقررات قابل اجرا هیئت مدیره مکتب هستند. کارمندانی که از اشکال ارتباطات الکترونیکی فوق‌الذکر برای اهداف آموزشی در صنف‌های خود استفاده می‌کنند، باید به موارد زیر پایبند باشند:

1. اطمینان حاصل کنند که یک فورم اجازه والدین/سرپرست امضا شده برای هر دانش‌آموز برای استفاده از این اشکال از سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب وجود دارد.
2. دانش‌آموزان را در مورد مسائل ایمنی و استفاده مناسب از این انواع سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب آموزش دهند.
3. محتوای این ارتباطات را به طور منظم نظارت و مرور کنند تا اطمینان حاصل شود که پالیسی‌های قابل اجرا هیئت مدیره مکتب رعایت می‌شوند.

نظارت

اذعان می‌شود که تمام دسترسی کارمندان و دانش‌آموزان به اینترنت نمی‌تواند یا نخواهد نظارت شود؛ با این حال، هر اقدامی توسط یک کاربر که توسط ناحیه مکتبی چیری کریک به عنوان یک استفاده نامناسب از کامپیوترهای مکاتب یا سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب، یا به عنوان محدود کردن یا ممانعت نادرست از استفاده سایر اعضا از کامپیوترهای ناحیه یا سیستم‌های الکترونیکی ناحیه، تلقی شود، به شدت ممنوع است و ممکن است منجر به پایان دادن به امتیازات و/یا اقدامات انضباطی شود. اقدامات انضباطی برای دانش‌آموزان مطابق با پالیسی‌های انضباطی موجود خواهد بود و ممکن است شامل تعلیق و/یا اخراج باشد. اگر هرگونه سوءظنی به فعالیت غیرقانونی توسط یک کاربر وجود داشته باشد، با مقامات قانونی مناسب تماس گرفته خواهد شد. کاربران باید به طور خاص موافقت کنند که به هیچ ماده افتراآمیز، نادرست، توهین‌آمیز، مستهجن، زشت، با گرایش جنسی، تهدیدآمیز، توهین‌آمیز نژادی، یا غیرقانونی از طریق کامپیوترهای ناحیه یا سیستم‌های الکترونیکی ناحیه دسترسی پیدا نکنند، ارسال نکنند، منتشر نکنند یا نمایش ندهند. کاربران باید همچنین موافقت کنند که از کامپیوترهای مکاتب و/یا سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی ناحیه مطابق با تمام قوانین حق چاپ استفاده کنند. کپی کردن، ذخیره کردن یا توزیع مجدد مواد دارای حق چاپ مجاز نیست و کاربران باید فرض کنند که مواد دارای حق چاپ هستند مگر اینکه به صراحت ذکر شده باشد.

محرمانگی

کاربران کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی ناحیه باید فقط به مواد مربوط به اطلاعات محرمانه دانش‌آموز، والدین/سرپرست یا کارمند ناحیه مطابق با قوانین محرمانگی ایالتی و فدرال قابل اجرا و پالیسی هیئت مدیره مکتب دسترسی پیدا کنند، دریافت کنند، ارسال کنند یا مجدداً ارسال کنند.

اگر ماده‌ای به طور قانونی محافظت نشده باشد، اما دارای ماهیت محرمانه یا حساس باشد، باید دقت زیادی به عمل آید تا اطمینان حاصل شود که فقط کسانی که «نیاز به دانستن» دارند، اجازه دسترسی به آن ماده را دارند.

افشای سوابق محرمانه دانش‌آموزان، از جمله افشا از طریق ایمیل یا سایر سیستم‌های مخابراتی، توسط قانون حریم خصوصی و حقوق آموزشی خانواده (FERPA) اداره می‌شود. بنابراین، به اشتراک گذاشتن سوابق دانش‌آموزان یا سایر اطلاعات محرمانه با افراد یا آژانس‌های خارج از ناحیه مکتبی از طریق ایمیل بدون رضایت کتبی قبلی والدین/سرپرست دانش‌آموز ممنوع است، مگر اینکه افشا تحت یک استثنا به FERPA باشد که در پالیسی JRC هیئت مدیره مکتب،

«سوابق دانش‌آموزان/انتشار اطلاعات در مورد دانش‌آموزان» و مقررات همراه آن، JRC-R، شناسایی شده است سوابق دانش‌آموزان و سایر اطلاعات محرمانه ممکن است با سایر کارمندان مکاتب از طریق ایمیل به اشتراک گذاشته شود، تا زمانی که کارمندی که سوابق با او به اشتراک گذاشته می‌شود، یک علاقه آموزشی مشروع به دانش‌آموز داشته باشد و سوابق برای یک هدف آموزشی مشروع به اشتراک گذاشته شوند هرگونه سوابق دانش‌آموز که در فناوری مکاتب، از جمله در سیستم ایمیل الکترونیکی یا در هر قالب الکترونیکی دیگری نگهداری می‌شود، بخشی از سوابق دانش‌آموز است و به این ترتیب، برای مرور والدین/سرپرست در دسترس است و باید مطابق با الزامات FERPA نگهداری شود بسیار ضروری است که کارمندی که اطلاعات محرمانه دانش‌آموزان را از طریق ارتباطات الکترونیکی به اشتراک می‌گذارند، استفاده صحیح از فناوری را درک کنند، تا سوابق محرمانه به طور غیر عمدی به طرف اشتباهی ارسال یا forward نشوند کارمندی که از ایمیل برای افشای سوابق دانش‌آموزان یا سایر اطلاعات محرمانه دانش‌آموزان به شیوه‌ای ناسازگار با الزامات FERPA استفاده می‌کنند، ممکن است مشمول اقدامات انضباطی شوند.

خرابکاری

خرابکاری منجر به لغو امتیازات خواهد شد و ممکن است منجر به اقدامات انضباطی مکتب و/یا اقدامات قانونی شود. خرابکاری به عنوان هرگونه تلاش مخرب یا عمدی برای آسیب رساندن، از بین بردن، تغییر دادن، سوءاستفاده کردن، یا مختل کردن عملکرد هر شبکه‌ای در داخل ناحیه مکتبی یا هر شبکه‌ای که به اینترنت متصل است، عملکرد هر شکلی از ارتباطات الکترونیکی، داده‌های موجود در هر شبکه یا ارتباطات الکترونیکی، داده‌های یک کاربر دیگر، استفاده توسط یک کاربر دیگر، یا نرم‌افزار یا سخت‌افزار متعلق به مکاتب تعریف می‌شود. این شامل، اما نه محدود به، upload کردن یا ایجاد virusهای کامپیوتری و استفاده از نرم‌افزار رمزگذاری است. ناحیه حق نظارت بر تمام فعالیت‌ها در سیستم را برای خود محفوظ می‌دارد.

نرم‌افزار غیرمجاز

کارمندان و دانش‌آموزان از استفاده یا داشتن هرگونه نرم‌افزاری که دانلود شده است یا به نحوی دیگر در اختیار کاربر است بدون ثبت‌نام مناسب و پرداخت هرگونه هزینه به مالک نرم‌افزار، منع شده‌اند.

کارمندان، دانش‌آموزان یا سایر کاربران مجاز نمی‌توانند نرم‌افزاری را روی یک کامپیوتر مکاتب بارگذاری کنند که متعلق به ناحیه مکتبی نیست یا برای استفاده توسط آن مجاز نشده است.

امتیاز استفاده

استفاده کارمندان و دانش‌آموزان از کامپیوترهای مکاتب و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی مکاتب، از جمله اما نه محدود به، استفاده از اینترنت و ارتباطات ایمیل، مسئولیت شخصی و درک استفاده‌های قابل قبول و غیرقابل قبول از چنین ابزارهایی، از جمله دانش و رعایت قوانین حق چاپ قابل اجرا را می‌طلبد. استفاده کارمندان و دانش‌آموزان از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی یک امتیاز است، نه یک حق. عدم رعایت رویه‌های استفاده مندرج در این پالیسی منجر به از دست دادن امتیاز استفاده از این ابزارها خواهد شد و ممکن است منجر به اقدامات انضباطی مکتب و/یا اقدامات قانونی شود. ناحیه مکتبی ممکن است در هر زمان دسترسی به فناوری مکاتب را رد، لغو، یا تعلیق کند یا حساب‌ها را ببندد. هیئت آموزشی باید ایجاب کند که تمام ارتباطات بین کارمندان و دانش‌آموزان آن مناسب و مطابق با قانون ایالتی باشد. انتظار می‌رود که تمام ارتباطات الکترونیکی یا هرگونه ارتباط دیگری توسط کارمندان با دانش‌آموزان در هر زمان حرفه‌ای، از نظر محتوا برای هر فرد معقولی قابل قبول، و محدود به اطلاعاتی باشد که مرتبط با مکتب است یا برای هر دو دانش‌آموز و والدین قابل قبول است.

هیئت مدیره آگاه است که شهرت و حرفه دانش‌آموزان و مربیان به دلیل ارتباطات نامناسب بین طرفین آسیب دیده است. بنابراین، هدف هیئت مدیره این است که تمام کارمندان و دانش‌آموزان را از انتظارات و رویه‌های ناحیه مکتبی در مورد استفاده صحیح از تمام دستگاه‌های ارتباطات الکترونیکی و کامپیوترها در صورت استفاده برای برقراری ارتباط با یکدیگر آگاه سازد. این الزام به منظور محدود کردن استفاده از فناوری به عنوان یک ابزار آموزشی مؤثر نیست.

کارمندان ملزم خواهند بود که با تمام پالیسی‌ها، رویه‌ها، و شیوه‌هایی که توسط هیئت مدیره و اداره در مورد ارتباطات مستقیم با یک دانش‌آموز ایجاد شده است، مطابقت داشته باشند، و هرگونه عدم رعایت آن ممکن است منجر به اقدامات انضباطی، تا و از جمله خاتمه استخدام، شود. شرایط حاد ممکن است به منزله اهمال عمدی در وظیفه باشد اگر عدم رعایت یک کارمند همچنین قانون ایالتی یا فدرال را نقض کند، سرپرست یا نماینده(های) او باید چنین نقضی را به مقامات مناسب گزارش دهند.

ناحیه مکتبی هیچ تضمینی نمی‌دهد
ناحیه مکتبی چیری کریک هیچ تضمینی از هیچ نوعی، چه صریح و چه ضمنی، در رابطه با استفاده از کامپیوترهای مکتب و سیستم‌های کامپیوتری، از جمله دسترسی به اینترنت و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی، نمی‌دهد، و اینکه چنین دسترسی و خدماتی عاری از خطا یا بدون وقفه خواهند بود. ارائه دسترسی به این خدمات به معنای تأیید محتوا توسط مکتب نیست، و مکتب هیچ تضمینی در مورد دقت یا کیفیت اطلاعات دریافتی نمی‌دهد ناحیه مکتبی مسئول هیچ خسارت، زیان، یا هزینه‌ای که یک کارمند در استفاده، عملیات، یا ناتوانی در استفاده از کامپیوترهای مکتب، یا اینترنت و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی ناحیه متحمل می‌شود، نخواهد بود. این شامل از دست دادن داده‌ها و قطع خدمات است. استفاده از هرگونه اطلاعات به دست آمده از طریق اینترنت و سیستم‌های ارتباطات الکترونیکی ناحیه با مسئولیت خود کاربر است.

پیشنهاد شده: 9 جون 1997

تصویب شده: 11 اگست 1997

بازنگری شده: 9 جنوری 2012

مراجع قانونی:

U.S.C. 254(h) 47 (قانون حمایت از کودکان در اینترنت 2000)
U.S.C. 231 47 (قانون حفاظت آنلاین از کودکان 1998)
U.S.C. 6801 et. seq 20 (قانون آموزش ابتدایی و متوسطه)
C.R.S. 22-87-101, et. seq (قانون حمایت از کودکان در اینترنت)
C.R.S. 24-72-204.5 (نظارت بر ارتباطات الکترونیکی)

ارجاعات متقابل:

EGA، ایمیل الکترونیکی

EGAD، حق چاپ/حق امتیاز

EHCA**، انتشار web و اینترنت

JS، استفاده دانش‌آموزان از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی

JRC، سوابق دانش‌آموزان/انتشار اطلاعات در مورد دانش‌آموزان

استفاده دانش‌آموزان از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی

(JS)

اینترنت و ارتباطات الکترونیکی (از جمله، اما نه محدود به e-mail، chat rooms، file-sharing و سایر اشکال ارتباطات الکترونیکی) پتانسیل گسترده‌ای برای حمایت از نصاب درسی و یادگیری دانش‌آموزان دارند هیئت آموزشی معتقد است که این منابع باید در مکتب به عنوان یک منبع یادگیری برای آموزش و آگاهی بخشی استفاده شوند. استفاده از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی از دانش‌آموزان می‌خواهد که به صورت انتقادی فکر کنند، اطلاعات را تحلیل کنند، واضح بنویسند، از مهارت‌های حل مشکل استفاده کنند و مهارت‌های کامپیوتری و پژوهشی را که کارفرمایان خواستار آن هستند، بهبود بخشند. استفاده از این ابزارها همچنین نگرش یادگیری مادام‌العمر را تشویق می‌کند و فرصتی را

برای دانش‌آموزان فراهم می‌کند تا در فعالیت‌های آموزشی از راه دور شرکت کنند، از متخصصین سؤال بپرسند و با آن‌ها مشورت کنند، با سایر دانش‌آموزان و افراد ارتباط برقرار کنند و مواد مورد نیاز برای برآوردن نیازهای اطلاعاتی آموزشی و شخصی خود را پیدا کنند.

انترنت و ارتباطات الکترونیکی محیط‌های سیالی هستند که در آن‌ها دانش‌آموزان ممکن است به مواد و اطلاعات از منابع بسیاری دسترسی پیدا کنند، از جمله برخی که ممکن است برای دانش‌آموزان مضر باشند در حالی که پیش‌بینی با اطمینان کامل اینکه دانش‌آموزان ممکن است چه اطلاعاتی را پیدا کنند یا با آن تماس بگیرند، غیرممکن است، مکاتب باید اقدامات معقولی را برای محافظت از دانش‌آموزان در برابر دسترسی به مواد و اطلاعاتی که مستهجن، پورنوگرافیک یا به نحوی دیگر برای افراد زیر سن قانونی مضر هستند، همانطور که توسط هیئت مدیره تعریف شده است، انجام دهد دانش‌آموزان باید مسئولیت استفاده خود از دستگاه‌های فناوری مکاتب را بپذیرند تا از تماس با مواد یا اطلاعاتی که ممکن است برای افراد زیر سن قانونی مضر باشد، خودداری کنند.

مسدود کردن یا فیلتر کردن اطلاعات مستهجن، پورنوگرافیک و مضر

فناوری که مواد و اطلاعاتی را که مستهجن، پورنوگرافیک، یا پورنوگرافیک کودکان به نحوی دیگر برای افراد زیر سن قانونی مضر هستند، همانطور که توسط هیئت مدیره تعریف شده است، مسدود یا فیلتر می‌کند، باید روی هر دستگاه فناوری که توسط مکاتب ارائه می‌شود و به یک فرد زیر سن قانونی اجازه دسترسی به اینترنت را از هر مکانی می‌دهد، اجرا یا نصب شود دانش‌آموزان باید دسترسی به مواد و اطلاعاتی را که مستهجن، پورنوگرافیک، برای افراد زیر سن قانونی مضر یا به نحوی دیگر نقض این پالیسی است، به کارمند ناظر گزارش دهند اگر یک دانش‌آموز از دسترسی سایر دانش‌آموزان به چنین مواد یا اطلاعاتی آگاه شود، باید آن را به کارمند ناظر گزارش دهد.

عدم انتظار حریم خصوصی

دستگاه‌های فناوری مکاتب متعلق به مکاتب هستند و در هر زمان برای اهداف آموزشی در نظر گرفته شده‌اند. دانش‌آموزان در هنگام استفاده از اینترنت یا ارتباطات الکترونیکی هیچ انتظاری از حریم خصوصی نخواهند داشت مکاتب حق نظارت، بازرسی، کپی، مرور و ذخیره (در هر زمان و بدون اطلاع قبلی) تمام استفاده از دستگاه‌های فناوری مکاتب، از جمله تمام دسترسی به اینترنت و ارتباطات الکترونیکی و ارسال/دریافت مواد و اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد تمام مواد و اطلاعاتی که از طریق دستگاه‌های فناوری ناحیه دسترسی/دریافت می‌شوند، دارایی ناحیه مکتبی باقی خواهند ماند.

استفاده‌های غیرمجاز و غیرقابل قبول

دانش‌آموزان باید از فناوری مکاتب به شیوه‌ای مسئولانه، کارآمد، اخلاقی و قانونی استفاده کنند.

از آنجا که فناوری و روش‌های استفاده از فناوری به طور مداوم در حال تکامل هستند، هر استفاده غیرقابل قبولی از دستگاه‌های فناوری مکاتب نمی‌تواند به طور خاص در پالیسی توصیف شود. بنابراین، نمونه‌هایی از استفاده‌های غیرقابل قبول شامل موارد زیر است، اما محدود به آن‌ها نیست:

- هیچ دانش‌آموزی نباید به مواد یا اطلاعات یا نرم‌افزاری دسترسی پیدا کند، ایجاد کند، ارسال کند، مجدداً ارسال کند: با اهداف آموزشی مکاتب مرتبط نیست
- خشونت را ترویج می‌دهد یا از تخریب دارایی حمایت می‌کند، از جمله، اما نه محدود به، دسترسی به اطلاعات مربوط به ساخت یا خرید دستگاه‌های مخرب یا سلاح‌ها
- حاوی مواد پورنوگرافیک، مستهجن، یا سایر مواد با گرایش جنسی، اعم از تصاویر یا نوشته‌ها، که قصد تحریک احساسات شهوانی یا جلب توجه به علاقه به فرهنگی، رابطه جنسی یا دفع را دارند
- آزار، تهدید، تحقیر، یا ترویج خشونت یا نفرت علیه فرد یا گروه دیگری از افراد در نقض پالیسی‌های عدم تبعیض مکاتب است
- برای سود شخصی، کسب مالی، تبلیغات، معامله تجاری یا اهداف سیاسی است

- کار دیگری را بدون رضایت صریح کاپی می‌کند
- از زبان نامناسب یا زشت استفاده می‌کند که احتمالاً برای دیگران در جامعه مکتب توهین‌آمیز است
- آگاهانه دروغ است یا می‌تواند به قصد آسیب عمدی به شهرت شخص دیگری تعبیر شود
- نقض هرگونه قانون فدرال یا ایالتی، یا پالیسی مکاتب، از جمله اما نه محدود به مواد دارای حق چاپ و مواد محافظت شده توسط اسرار تجاری است
- شخص دیگری را جعل هویت می‌کند یا از طریق یک فرستنده ناشناس مجدداً ارسال می‌کند
- به خدمات پولی بدون اجازه خاص از مدیر سیستم دسترسی پیدا می‌کند
- به حساب Internet یا ارتباطات الکترونیکی شخص دیگری بدون اجازه کتبی از آن شخص دسترسی پیدا می‌کند
- password-keyloggers، network monitoring، network scans، port scans، cracking، نرم‌افزار hacking یا file-sharing غیرمجاز را اجرا می‌کند. Hacking به عنوان «کسب دسترسی به یک کامپیوتر، فایل کامپیوتر یا شبکه به صورت غیرقانونی یا بدون مجوز؛ یا مشاهده، تغییر، سرقت، آسیب یا از بین بردن داده‌های کامپیوتر بدون مجوز» تعریف می‌شود.

امنیت

امنیت در دستگاه‌های فناوری ناحیه یک اولویت بالا است. دانش‌آموزانی که یک مشکل امنیتی را در هنگام استفاده از اینترنت یا ارتباطات الکترونیکی شناسایی می‌کنند، باید فوراً یک مدیر سیستم را مطلع کنند دانش‌آموزان نباید مشکل را به سایر کاربران نشان دهند و رود به اینترنت یا ارتباطات الکترونیکی به عنوان یک کارمند ممنوع است. دانش‌آموزان نباید:

- از password یا هر شناسه دیگری از شخص دیگر استفاده کنند
 - به فناوری مکاتب یا دستگاه‌های کامپیوتری دسترسی غیرمجاز پیدا کنند یا تلاش به آن کنند
 - ارتباطات الکترونیکی سایر کاربران سیستم را بخوانند، تغییر دهند، حذف کنند یا کپی کنند یا تلاش به آن کنند
- هر کاربری که به عنوان یک خطر امنیتی، یا به عنوان داشتن سابقه مشکلات با دستگاه‌های فناوری شناسایی شود، ممکن است از دسترسی به اینترنت و ارتباطات الکترونیکی منع شود.

استفاده از کامپیوترهای شخصی

دانش‌آموزان ممکن است اجازه داشته باشند که کامپیوترها و/یا دستگاه‌های ارتباطات الکترونیکی شخصی خود را به شبکه CCSD در هر زمان یا از هر طریق، از جمله به صورت wireless یا مخابراتی، برای اهداف آموزشی مشروع یا سایر اهدافی که توسط مکاتب مناسب تشخیص داده می‌شود، متصل کنند. دانش‌آموزان پس از دریافت مجوز برای اتصال به شبکه الکترونیکی مکاتب، هیچ انتظاری از حریم خصوصی نخواهند داشت ناحیه مکتبی مسئول هیچ گونه خسارت یا آسیبی به کامپیوتر دانش‌آموز در هنگام دادن داده‌ها یا ابتلای به virus نیست

استفاده از ارتباطات الکترونیکی برای یک مخاطب عمومی

استفاده از کامپیوترهای مکاتب محدود به اهداف آموزشی و تجارت مکتب است. blogs، wikis، podcasts یا سایر ارتباطات الکترونیکی یا بحث‌های آنلاین شخصی که مربوط به تکالیف آموزشی مکتب یا مکاتب یا برنامه‌ریزی آموزشی نیستند، نباید از طریق کامپیوترهای مکاتب یا از طریق منابع الکترونیکی شبکه‌ای مکاتب دسترسی پیدا کنند. ارتباطات الکترونیکی برای یک مخاطب عمومی و اشکال بحث آنلاین از جمله، اما نه محدود به، wikis، blogs، listservs، chatrooms، podcasts، bulletin boards، یا سایر لیست‌های ایمیل الکترونیکی که برای برنامه‌ریزی آموزشی ناحیه استفاده می‌شوند، یک گسترش classroom یا برنامه‌ریزی آموزشی در نظر گرفته می‌شوند و مشمول تمام پالیسی‌ها و مقررات قابل اجرا هیئت آموزشی هستند.

دانش‌آموزان باید اجازه کتبی والدین/سرپرست را برای دسترسی به اینترنت از طریق منابع الکترونیکی شبکه‌ای مکاتب داشته باشند تا بتوانند در هر **blog**، **wiki**، **podcast**، یا سایر ارتباطات الکترونیکی یا بحث‌های آنلاین مرتبط با آموزش یا صنف که از طریق منابع الکترونیکی شبکه‌ای مکاتب قابل دسترسی هستند، شرکت کنند.

ایمنی

دانش‌آموزان نباید اطلاعات شخصی، مانند آدرس خانه یا شماره تلفون، را در هنگام استفاده از اینترنت یا ارتباطات الکترونیکی فاش کنند بدون دریافت اجازه قبلی از کارمند ناظر، دانش‌آموزان نباید از نام خانوادگی خود یا هرگونه اطلاعات دیگری که ممکن است به فرد دیگری اجازه پیدا کردن آن‌ها را بدهد، استفاده کنند دانش‌آموزان نباید با افرادی که در اینترنت یا از طریق ارتباطات الکترونیکی با آن‌ها ملاقات کرده‌اند، قرار ملاقات حضوری بگذارند.

خرابکاری

خرابکاری منجر به لغو امتیازات خواهد شد و ممکن است منجر به اقدامات انضباطی مکتب و/یا اقدامات قانونی شود. خرابکاری به عنوان هرگونه تلاش مخرب یا عمدی برای آسیب رساندن، از بین بردن، تغییر دادن، سوءاستفاده کردن، یا مختل کردن عملکرد هر شبکه‌ای در داخل ناحیه مکتبی یا هر شبکه‌ای که به اینترنت متصل است، عملکرد هر شکلی از ارتباطات الکترونیکی، داده‌های موجود در هر شبکه یا ارتباطات الکترونیکی، داده‌های یک کاربر دیگر، استفاده توسط یک کاربر دیگر، یا نرم‌افزار یا سخت‌افزار متعلق به مکاتب تعریف می‌شود این شامل، اما نه محدود به، **upload** کردن یا ایجاد **virus**های کامپیوتری و استفاده از نرم‌افزار **encryption** است.

نرم‌افزار غیرمجاز

دانش‌آموزان از استفاده یا داشتن هرگونه نرم‌افزاری که دانلود شده است یا به نحوی دیگر در اختیار کاربر است بدون ثبت‌نام مناسب و پرداخت هرگونه هزینه به مالک نرم‌افزار، منع شده‌اند.

تعیین پروژه‌های دانش‌آموزی و نظارت بر استفاده دانش‌آموز مکاتب تمام تلاش‌های معقول را انجام خواهد داد تا اطمینان حاصل شود که اینترنت و ارتباطات الکترونیکی به طور مسئولانه توسط دانش‌آموزان استفاده می‌شوند. مدیران، معلمان و کارمندان مسئولیت حرفه‌ای دارند تا با هم کار کنند و استفاده دانش‌آموزان از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی را نظارت کنند، به دانش‌آموزان کمک کنند تا مهارت‌های فکری مورد نیاز برای تشخیص بین منابع اطلاعاتی، شناسایی اطلاعات مناسب برای سن و سطوح رشدی خود، و ارزیابی و استفاده از اطلاعات برای برآوردن اهداف آموزشی خود را توسعه دهند دانش‌آموزان باید قبل از دسترسی به مواد و اطلاعات در اینترنت و از طریق ارتباطات الکترونیکی، اهداف و استراتژی‌های جستجوی مشخصی داشته باشند.

استفاده دانش‌آموز به عنوان یک امتیاز

استفاده از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی مسئولیت شخصی و درک استفاده‌های قابل قبول و غیرقابل قبول از چنین ابزارهایی را می‌طلبد استفاده دانش‌آموز از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی یک امتیاز است، نه یک حق عدم رعایت رویه‌های استفاده مندرج در این پالیسی منجر به از دست دادن امتیاز استفاده از این ابزارها خواهد شد و ممکن است منجر به اقدامات انضباطی مکتب و/یا اقدامات قانونی شود ناحیه مکتبی ممکن است در هر زمان دسترسی به فناوری مکاتب را رد، لغو، یا تعلیق کند یا حساب‌ها را ببندد دانش‌آموزان و والدین/سرپرستان ملزم خواهند بود که توافقنامه استفاده قابل قبول ناحیه را سالانه امضا کنند قبل از اینکه حساب‌های **Internet** یا ارتباطات الکترونیکی صادر شود یا دسترسی مجاز باشد.

ناحیه مکتبی هیچ تضمینی نمی‌دهد

ناحیه مکتبی هیچ تضمینی از هیچ نوعی، چه صریح و چه ضمنی، در رابطه با استفاده از دستگاه‌های فناوری مکاتب، از جمله دسترسی به اینترنت و خدمات ارتباطات الکترونیکی نمی‌دهد. ارائه دسترسی به این خدمات به معنای تأیید محتوا توسط ناحیه نیست، و مکاتب هیچ تضمینی در مورد دقت یا کیفیت اطلاعات دریافتی نمی‌دهد ناحیه مکتبی مسئول هیچ خسارت، زیان یا هزینه‌ای که یک دانش‌آموز در استفاده از اینترنت و ارتباطات الکترونیکی متحمل می‌شود، نخواهد بود.

این شامل از دست دادن داده‌ها و قطع خدمات است. استفاده از هرگونه اطلاعات به دست آمده از طریق اینترنت و ارتباطات الکترونیکی با مسئولیت خود دانش‌آموز است.

بازنگری شده: 12 دسمبر 2012

تصویب شده: 9 جنوری 2012

مراجع قانونی:

U.S.C.254(h) 47 (قانون حفاظت از کودکان در اینترنت سال 2000)
C.F.R. Part 54, Subpart F47 (حمایت جهانی برای مکاتب و کتابخانه‌ها)
U.S.C. 6751 et seq 20. (قانون ارتقای آموزش از طریق فناوری سال 2001)
C.R.S. 22-87-101 et. seq. (قانون حفاظت از کودکان در اینترنت)
ارجاعات متقابل:

- AC عدم تبعیض/فرصت برابر

- EGA ایمیل الکترونیکی

- EGAD حق چاپ/حق امتیاز

- EHC منابع الکترونیکی شبکه‌ای

- EHCA نشر در وب و اینترنت

- JB فرصت‌های آموزشی برابر

- JICDA لکد رفتار و انضباط

- JICJ استفاده دانش‌آموزان از دستگاه‌های ارتباطات الکترونیکی

بازدیدکنندگان از تأسیسات مکاتب

(KI)

بازدیدکنندگان

هیئت آموزشی اهمیت مشارکت جامعه در مکاتب ما و اهمیت مشارکت‌های مکتب و جامعه را تصدیق می‌کند، با این حال همچنین نگرانی‌ها برای صحت، مصونیت و رفاه دانش‌آموزان را می‌شناسد.

بنابراین، مکاتب به طور عمومی بازدیدکنندگان از ساختمان‌ها، تأسیسات و محوطه مکتب را به موارد زیر محدود می‌کند:

1. والدین/سرپرستان دانش‌آموزان فعلی؛

2. سایر اعضای خانواده دانش‌آموزان فعلی که توسط والدین/سرپرست دانش‌آموز تأیید شده‌اند؛

3. اعضای هیئت مدیره؛ و

4. سایر افرادی که توسط مدیر ناحیه یا مکتب، سرپرست یا نماینده او، یا یک عضو هیئت مدیره برای اهداف آموزشی یا تجاری رسمی دعوت شده‌اند.

برای اطمینان از اینکه بازدیدکنندگان روند آموزشی یا سایر عملیات مکتب را مختل نمی‌کنند و اینکه هیچ فرد غیرمجازی با قصد نادرست وارد ساختمان‌ها، تأسیسات و محوطه مکتب نمی‌شود، تمام بازدیدکنندگان از ساختمان‌ها، تأسیسات و محوطه مکتب باید به دفتر اصلی/پیش رو مراجعه کنند تا پس از ورود خود برای دریافت مجوز قبل از بازدید از جای دیگر در ساختمان، تأسیسات یا محوطه مکتب، check-in کنند. تمام بازدیدکنندگان مجاز باید از رویه‌های مشخص شده در Board Regulation KI-R پیروی کنند این رویه‌ها ممکن است زمانی که والدین/سرپرستان به یک رویداد بزرگ مکتبی مانند یک برنامه درسی یا گردهمایی، شب برگشت به مکتب یا رویداد ورزشی دعوت شده‌اند، اعمال نشود.

بازدیدکنندگان ممکن است برای بخشی یا تمام بازدید خود توسط یک کارمند مکتب همراهی شوند، و بازدیدکنندگان باید به حقوق حریم خصوصی تمام دانش‌آموزان احترام بگذارند.

در حالی که مکتب برای مشارکت خانواده و جامعه در مکتب ارزش قائل است، بازدید از ساختمان‌ها، تأسیسات و محوطه مکتب ناحیه یک امتیاز است، نه یک حق، که ممکن است توسط یک مدیر مکتب یا نماینده او بر اساس ملاحظات رفاه، صحت و مصونیت دانش‌آموز و/یا کارمند، از جمله ملاحظات صحت و مصونیت مربوط به وقوع یک همه‌گیری، حفظ یک محیط آموزشی مناسب و مصئون، یا عدم رعایت این پالیسی محدود، رد یا لغو شود. مدیران ناحیه و مکتب ممکن است رویه‌های اضافی مربوط به بازدیدکنندگان از ساختمان‌ها، تأسیسات و محوطه مکتب را برای حفظ یک محیط آموزشی مناسب و مصئون تأیید کنند.

برای ترویج صحت، رفاه و تندرستی عمومی تمام کسانی که وارد ساختمان‌ها، تأسیسات و محوطه مکتب می‌شوند، و مطابق با قانون ایالتی، هرگونه استفاده یا داشتن محصولات تنباکو و محصولات ماری‌جوانا توسط کارمندان، دانش‌آموزان، یا بازدیدکنندگان در تمام ساختمان‌ها، تأسیسات و محوطه مکتب ممنوع است، مگر اینکه توسط Board Policy JLCDB مجاز باشد.

افرادی که با استفاده، فروش یا توزیع هرگونه ماده کنترل‌شده در محوطه مکتب، در school buses حامل دانش‌آموزان یا در فاصله 1,000 فوتی از محیط محوطه مکتب، قانون جزایی را نقض می‌کنند، مشمول تمام مجازات‌های قانونی خواهند بود.

Loitering، همانطور که توسط C.R.S. § 18-9-112 تعریف شده است، نیز ممنوع خواهد بود.
تصویب اصلی: 10 اکتوبر 2000

آخرین بازنگری: 11 سپتمبر 2000

بازنگری فعلی: 20 جولای 2020

مراجع قانونی:

C.R.S. § 18-9-109 (مداخله در کارمندان یا دانش‌آموزان مکتب)

C.R.S. § 18-9-117 (رفتار غیرقانونی در دارایی مکتب)

C.R.S. § 18-9-112 (پرسه‌زنی)

C.R.S. § 18-112-105.5 (داشتن غیرقانونی سلاح در دارایی مکتب)

C.R.S. § 18-18-407 (2) (ماده کنترل‌شده در محوطه مکتب)

C.R.S. § 22-32-109.1 (7) (تصویب طرح مکتب مصئون)

C.R.S. § 18-9-110 (تجاوز، مداخله در یا در ساختمان‌های عمومی)

ارجاعات متقابل:

مکتب بدون دخانیات - ADC

امنیت/دسترسی به ساختمان‌ها - ECA

بازدیدکنندگان از تأسیسات مکاتب (KI-R)

وظیفه اصلی هر مکتب فراهم کردن و حفظ یک محیط آموزشی مناسب است. بنابراین، محدودیت‌ها، قیودات و دستورالعمل‌های خاصی برای حفظ نظم، محافظت از صحت، مصونیت و رفاه دانش‌آموزان، و برای اطمینان از حداقل اختلال در روند آموزشی و عملکرد مکاتب وضع شده است.

این مقررات ممکن است برای کنفرانس‌های منظم یا دوره‌ای والدین/معلمان، open houses، شب‌های برگشت به مکتب، رویدادهای ورزشی یا سایر رویدادهای برنامه‌ریزی‌شده مشابه والدین/معلمان/مکتب اعمال نشوند. برای اطمینان از حداقل اختلال در روند آموزشی و بهترین و بالاترین ارتباطات والدین/معلمان، رویه‌های زیر برای تمام بازدیدها از ساختمان‌ها، تأسیسات یا محوطه مکتب ناحیه قابل اجرا خواهد بود:

1. بازدیدکننده باید پس از ورود به منطقه دفتر اصلی/پیش رو check-in کند تا حضور خود را در ساختمان، تأسیسات یا محوطه مکتب اعلام کند، ثبت نام کند و هدف از بازدید را مشخص کند. انتظار می‌رود که logs ثبت نام بازدیدکنندگان به مدت یک سال در مکتب نگهداری شوند.
2. بازدیدکننده باید شناسایی مناسب خود (گواهینامه رانندگی، شناسایی صادر شده توسط ایالت، پاسپورت، یا کارت کنسولی) را برای اسکن از طریق سیستم شناسایی بازدیدکننده مکاتب (Raptor) ارائه دهد اگر بازدیدکننده شناسایی معتبر نداشته باشد، کارمندان مکاتب باید به صورت دستی نام و نام خانوادگی و تاریخ تولد بازدیدکننده را در سیستم وارد کنند.
3. به بازدیدکننده یک نشان بازدیدکننده داده خواهد شد که باید در تمام مدت حضور در ساختمان‌ها، تأسیسات یا محوطه مکتب ناحیه پوشیده شود.
4. پس از خروج از ساختمان، تأسیسات یا محوطه مکتب، بازدیدکننده باید sign out کند و نشان خود را پس دهد.
5. هر کارمند مکتبی که با یک بازدیدکننده بدون کارت بازدیدکننده روبرو می‌شود، باید آن بازدیدکننده را به دفتر اصلی/پیش رو همراهی کند تا ثبت نام کند.
6. اگر یک بازدیدکننده شناخته‌شده قبلاً شناسایی خود را برای اسکن در سیستم شناسایی بازدیدکننده ارائه داده باشد، ممکن است اسکن مجدد شناسایی ضروری نباشد در چنین شرایطی، بازدیدکننده با این وجود ثبت نام کرده و یک نشان به او داده خواهد شد.

هر تلاشی برای پذیرش بازدیدهای درخواستی انجام خواهد شد با این حال، درخواست‌ها ممکن است رد شوند و تاریخ دیگری پیشنهاد شود در صورتی که تاریخ و زمان بازدید با امتحانات، سفرهای میدانی، پروژه‌های ویژه، یا سایر رویدادهای مکتبی که می‌توانند توسط حضور بازدیدکنندگان با تشخیص مدیران مکتب مختل شوند، تضاد داشته باشد.

بازدیدها از فعالیت‌های درسی معمولاً باید به بیش از چهار (4) ساعت محدود شود اما ممکن است تحت شرایط استثنایی، غیرمعمول یا اضطراری با تشخیص مدیران مکتب تمدید شود علاوه بر این، بازدیدها در روزهای متوالی یا پیوسته ممکن است رد شوند مگر اینکه شرایط غیرمعمول، استثنایی یا اضطراری مناسب بودن چنین بازدیدهایی را با تشخیص مدیران مکتب ایجاب کند.

درخواست بازدید ممکن است توسط مدیران مکتب رد شود در صورتی که بر اساس بازدیدهای گذشته، شرایط یا اوضاع، به طور معقولی بتوان پیش‌بینی کرد که بازدیدهای آینده از همان نوع به طور نامعقولی مختل‌کننده، مانع یا تأخیر ایجاد می‌کنند، یا به نحوی دیگر تأثیر منفی بر روند آموزشی خواهند گذاشت.

هر زمان که یک بازدید از مکتب یا صنف توسط یک مدیر مکتب یا نماینده آن‌ها به عنوان یک اختلال، مختل‌کننده روند آموزشی، یک تهدید یا خطر برای صحت، مصونیت و رفاه دانش‌آموزان یا کارمندان، یا به نحوی دیگر تداخل با توانایی یک دانش‌آموز یا معلم برای شرکت کامل در روند آموزشی در نظر گرفته شود، یک مدیر مکتب یا نماینده او می‌تواند به بازدید پایان دهد و از بازدیدکننده بخواهد که محوطه را ترک کند.

اگر یک بازدیدکننده پس از درخواست یک مدیر مکتب یا نماینده آن‌ها، در ترک محوطه کوتاهی یا از آن امتناع کند، مدیر می‌تواند از دفتر اداره مرکزی، امنیت ناحیه و/یا اجرای قانون محلی کمک بخواهد.

تحت چنین شرایطی که مدیر مکتب ممکن است مناسب بداند، مدیر مکتب می‌تواند بازدید هر فردی از مکتب یا صنف را به صورت شخصی یا توسط یک نماینده که ممکن است شامل یک معلم، والدین یا نماینده از دفتر اداری مرکزی باشد، نظارت کند.

تصویب اصلی: جولای 1987

سنجش و ارزیابی برای بهبود عملکرد دانش‌آموز (IKA)

ارزیابی برنامه‌های آموزشی برای بهبود عملکرد

ارزیابی مداوم برنامه‌های آموزشی برای بهبود عملکرد تحصیلی دانش‌آموزان و برای تحقق مأموریت ناحیه ضروری است: الهام بخشیدن به هر دانش‌آموز برای اندیشیدن، یادگیری، دستیابی و اهمیت دادن.

برنامه‌های ناحیه یا دفتر مرکزی مکاتب

برای اجرای ارزیابی برنامه‌های آموزشی ناحیه، معاون سرپرست بهبود عملکرد یک عضو از کارکنان اداری را مسئول ارزیابی برنامه‌های ناحیه خواهد کرد. این مدیر به نوبه خود:

1. برنامه‌های ارزیابی گروهی و آزمون‌های در سطح ناحیه را آغاز، توسعه و نگهداری خواهد کرد.
2. با مطالعاتی که توسط سازمان‌های مدنی یا حرفه‌ای محلی، ایالتی یا ملی، یا انجمن‌های اعتبارسنجی انجام یا حمایت می‌شوند، همکاری و کمک خواهد کرد.
3. با مدیران، معلمان، مدیران آموزشی و کمیته‌های نصاب درسی برای ارزیابی برنامه‌های آموزشی ناحیه همکاری خواهد کرد.

معاون سرپرست بهبود عملکرد از طریق دفتر بهبود عملکرد مسئول به دست آوردن داده‌ها در مورد کیفیت آموزشی و بهبود عملکرد تحصیلی دانش‌آموزان خواهد بود چنین داده‌هایی باید اطلاعاتی را برای ارزیابی اثربخشی کل برنامه آموزشی فراهم کنند.

اطلاعات حاصل از ارزیابی‌های در سطح مکاتب توسط مدیران، معلمان، مشاوران راهنما، کمیته‌های نصاب درسی و سایر پرسنل منابع در طراحی نصاب درسی و برنامه‌ها برای برآوردن نیازهای دانش‌آموزان و بهبود عملکرد دانش‌آموزان استفاده خواهد شد همچنین به عنوان یک اساس برای مشاوره با والدین در مورد پیشرفت فرزندانشان استفاده خواهد شد. رویه‌های ارزیابی در سطح ناحیه باید متنوع باشند و شامل، اما نه محدود به، آزمون‌ها و ارزیابی‌های توسعه‌یافته در سطح محلی، نظرسنجی‌ها، مصاحبه‌ها، آزمون‌های هنجارگذاری ملی، مشاهدات و ارزیابی‌های مبتنی بر عملکرد باشند.

داده‌ها از منابع مکاتب (مانند حضور دانش‌آموز، نمرات، تاریخچه دوره‌ها و غیره) باید با داده‌های ارزیابی مرتبط شوند تا به تفسیر نتایج ارزیابی و ارزیابی و برنامه‌ریزی تغییرات آموزشی، بودجه‌ای یا برنامه‌ای برای افزایش عملکرد دانش‌آموز کمک کنند.

برنامه ارزیابی و ارزیابی مکاتب باید به صورت دوره‌ای توسط اداره، دفتر بهبود عملکرد و اعضای کادر آموزشی مورد بررسی قرار گیرد. یک برنامه ارزیابی و ارزیابی سه تا پنج ساله باید تدوین شود، با برنامه ارزیابی توصیه‌شده برای هر سال مکتبی بعدی که سالانه توسط هیئت مدیره بررسی می‌شود.

شاخص‌های مکاتب برای کیفیت آموزشی و پیشرفت دانش‌آموزان باید به گونه‌ای تهیه شوند که داده‌ها برای مقاصد مقایسه در داخل ناحیه از سالی به سال دیگر و با سایر نواحی مکتبی تا حدی که توسط قوانین ایالتی الزامی است، ثابت باشند. نتایج برنامه ارزیابی و ارزیابی مکاتب باید سالانه منتشر شده و توسط هیئت مدیره بررسی شود.

برنامه‌های مکتب

ارزیابی برنامه‌های بهبود مکتب و پاسخگویی برای بهبود، مسئولیت مدیران ساختمان و کارکنان است هر مدیر ساختمان باید یک طرح ارزیابی را برای همراهی اهداف پاسخگویی و بهبود مکتب برای اطمینان از اینکه برنامه‌ها به دقت ارزیابی می‌شوند، تدوین کند یک برنامه جدید باید در یک نقطه زمانی معقول ارزیابی شود تا اثربخشی برنامه مشخص شود.

سرپرست منابع مکاتب، مشاوره و خدمات را به مدیران ساختمان و کارکنان در صورت لزوم برای انجام یک کار مؤثر از ارزیابی برنامه فراهم خواهد کرد.

اصول راهنما برای ارزیابی برنامه‌های آموزشی

تمام فعالیت‌های ارزیابی برنامه باید بر افزایش عملکرد و پیشرفت دانش‌آموز تمرکز کنند. افراد باید از داده‌ها به صورت عاقلانه در تصمیم‌گیری برای بهبود پیشرفت دانش‌آموز استفاده کنند اصول زیر باید ارزیابی برنامه‌های آموزشی و استفاده از نتایج را هدایت کنند.

1. برای به دست آوردن یک تصویر کامل از کیفیت آموزش، شاخص‌های چندگانه مورد نیاز است.
2. نصاب درسی و آموزش مؤثر نیاز به ارزیابی مداوم دارند.
3. شاخص‌های کیفیت آموزشی باید قابل فهم و قابل استفاده باشند.
4. ارزیابی و ارزیابی بخش جدایی‌ناپذیر از آموزش هستند.
5. برای به دست آوردن یک تصویر کامل از کیفیت آموزش، سطوح چندگانه (ناحیه، مکتب، صنف) جمع‌آوری داده مورد نیاز است.

ارزیابی و ارزیابی دانش‌آموزان برای بهبود عملکرد

هیئت مدیره، سرپرست، مدیران آموزشی، مدیران و معلمان به ارزیابی و ارزیابی عملکرد دانش‌آموزان متعهد هستند که برای تحقق مأموریت مکاتب ضروری است: الهام بخشیدن به هر دانش‌آموز برای اندیشیدن، یادگیری، دستیابی و اهمیت دادن. هدف اصلی ارزیابی و ارزیابی فراهم کردن اطلاعات مورد نیاز برای پیشرفت مداوم دانش‌آموزان و والدین آن‌ها به سمت دستیابی به بالاترین سطح عملکرد بر اساس استانداردهای ایالتی و اهداف نصاب درسی مکاتب است. علاوه بر این، اطلاعات ارزیابی به معلمان، مدیران آموزشی، هیئت آموزشی و جامعه در درک کیفیت آموزش در مکاتب از آنجا که به رشد و پیشرفت دانش‌آموزان مربوط می‌شود، کمک می‌کند.

سیستم‌های ارزیابی ایالتی

مکاتب ارزیابی‌های استاندارد را مطابق با قانون ایالتی و فدرال که از دانش‌آموزان می‌خواهد در تعدادی از زمینه‌های آموزشی ارزیابی‌های استاندارد را انجام دهند، اجرا خواهد کرد.

1. گزینه آزمون با قلم و کاغذ

قصد مکاتب این است که ارزیابی‌های ایالتی را با استفاده از فناوری اجرا کند. با این حال، شرایطی ممکن است پیش بیاید که لازم باشد ناحیه تعیین کند که قلم و کاغذ برای تکمیل بخش‌های کامپیوتری یک ارزیابی ایالتی

ضروری هستند. برای دانش‌آموزان دارای معلولیت، استفاده از قلم و کاغذ به جای کامپیوتر برای تکمیل یک ارزیابی ایالتی باید توسط تیم برنامه آموزشی فردی شده (IEP) یا تیم Section 504 دانش‌آموز، مطابق با قانون قابل اجرا، تعیین شود.

عواملی که در تعیین استفاده از یک گزینه آزمون با قلم و کاغذ در نظر گرفته خواهند شد عبارتند از:

- ظرفیت و منابع فناوری مکتب/صنف خاص؛
- تجربه قبلی یک دانش‌آموز با ارزیابی‌های کامپیوتری و کتبی؛
- آیا روش آموزشی مکتب/صنف خاص با استفاده از ارزیابی‌های کامپیوتری یا ارزیابی‌های کتبی سازگار است؛ و
- لوژستیک اجرای ارزیابی ایالتی در فرمت‌های مختلف در یک مکتب یا مکاتب خاص.

قبل از انجام این تعیین برای استفاده از یک گزینه آزمون با قلم و کاغذ، سرپرست یا نماینده او باید با مدیر(ان) مکتب(های) متأثر از این تعیین، و همچنین والدین/سرپرست(ان) دانش‌آموز(ان) ثبت‌نام‌شده در مکاتب، مشورت کند.

2. درخواست والدین/سرپرست برای معافیت

یک والدین/سرپرست که می‌خواهد فرزند(ان) خود را از یک ارزیابی(های) ایالتی خاص معاف کند، باید این درخواست را مطابق با مقررات همراه این پالیسی و مطابق با قانون ایالتی ارائه دهد.

مکاتب نباید یک پیامد منفی بر یک دانش‌آموز یا والدین/سرپرست تحمیل کند هنگامی که والدین/سرپرست درخواست معافیت از یک ارزیابی(های) ایالتی را داده‌اند.

روند معافیت پالیسی فقط برای ارزیابی‌های ایالتی اعمال می‌شود و برای ارزیابی‌های مکاتب یا صنف اعمال نخواهد شد.

3. به اشتراک گذاشتن نتایج ارزیابی ایالتی دانش‌آموز با والدین/سرپرستان

وزارت آموزش کلرادو موظف است اطلاعات رشد تحصیلی تشخیصی را برای هر دانش‌آموز ثبت‌نام‌شده در ناحیه و برای هر مکتب عمومی در ناحیه بر اساس نتایج ارزیابی ایالتی برای سال‌های مکتبی قبلی فراهم کند. این اطلاعات باید بر اساس نتایج ارزیابی ایالتی برای سال‌های مکتبی قبلی باشد. این اطلاعات باید در سوابق جمعی هر دانش‌آموز گنجانده شود پرسنل مکتب مناسب باید به نتایج ارزیابی ایالتی دانش‌آموز و اطلاعات رشد تحصیلی طولی دسترسی داشته باشند و باید آن اطلاعات را با والدین/سرپرستان دانش‌آموز به اشتراک بگذارند و توضیح دهند.

مطابق با قانون ایالتی و مقررات همراه این پالیسی، مکاتب باید یک تقویم ارزیابی و اطلاعات مربوطه را سالانه به والدین/سرپرستان توزیع کند تا آن‌ها را در مورد ارزیابی‌های ایالتی که مکاتب قصد اجرای آن‌ها را در طول سال مکتبی قابل اجرا دارد، مطلع کند.

سیستم‌های ارزیابی در سطح مکاتب

یک سیستم ارزیابی و ارزیابی در سطح مکاتب باید اطلاعاتی را برای نظارت بر اینکه مأموریت مکاتب چقدر خوب محقق می‌شود، فراهم کند.

اطلاعات ارزیابی مکاتب باید به قضاوت معلم در ارزیابی و نظارت بر پیشرفت دانش‌آموز کمک و حمایت کند، نه اینکه جایگزین آن شود. اعتبار قضاوت معلم باید از طریق ارزیابی‌های مکتب، و همچنین از طریق آزمون‌های توسعه‌یافته در سطح ایالتی و ملی، تقویت و تأیید شود. سیستم ارزیابی در سطح ناحیه باید پرسنل مکاتب را قادر سازد تا سازگاری و اعتبار قضاوت‌های معلم را در داخل و بین مکاتب بررسی کنند.

سیستم ارزیابی در سطح مکاتب بخشی از یک سیستم پاسخگویی گسترده‌ای است که شامل دانش‌آموزان، معلمان، والدین، مدیران مکتب و هیئت مدیره می‌شود، که همه مسئول و پاسخگو برای رشد و عملکرد دانش‌آموز هستند.

مطابق با قانون ایالتی و مقررات همراه این پالیسی، مکاتب باید یک تقویم ارزیابی و اطلاعات مربوطه را سالانه به والدین/سرپرستان توزیع کند تا آن‌ها را در مورد ارزیابی‌های ناحیه که مکاتب قصد اجرای آن‌ها را در طول سال مکتبی قابل اجرا دارد، مطلع کند.

سیستم‌های نمره‌دهی و ارزیابی در سطح صنف و مکتب

مکاتب در برنامه آموزشی خود به شفاف، قابل تشخیص و ممکن ساختن اهداف پیشرفت برای دانش‌آموزان متعهد است. در فرآیندهای ارزیابی عملکرد دانش‌آموزان بر پیشرفت فکری تأکید خواهد کرد.

اداره و کارکنان حرفه‌ای باید سیستم‌های نمره‌دهی و ارزیابی را برای ارزیابی و ثبت پیشرفت دانش‌آموزان در اهداف یادگیری دانش‌آموزان، استانداردهای ایالتی و اهداف نصاب درسی ناحیه طراحی کنند. ثبت و گزارش‌های دانش‌آموزان فردی باید در فرم‌هایی نگهداری و ارتباط داده شوند که برای والدین و دانش‌آموزان در ارزیابی بهبود عملکرد، و همچنین برای معلمان، معنادار باشد.

سیستم‌های ارزیابی صنف و مکتب باید فرصت‌های چندگانه‌ای را برای دانش‌آموزان فراهم کنند تا دانش و مهارت‌ها را با استفاده از انواع تکنیک‌های ارزیابی نشان دهند.

اگرچه هیئت مدیره اذعان می‌کند که هر سیستم نمره‌دهی و/یا ارزیابی ذاتاً بر اساس قضاوت است، یک سیستم کنترل کیفیت مورد نیاز است که از پالیسی و استراتژی‌های خاص برای به حداقل رساندن خطای انسانی یا اختلاف نظر در ارزیابی عملکرد دانش‌آموز استفاده می‌کند.

اصول راهنما برای ارزیابی دانش‌آموز و گزارش بهبود عملکرد

تمام فعالیت‌های ارزیابی دانش‌آموز باید بر افزایش رشد و عملکرد دانش‌آموز تمرکز کنند اصول زیر باید توسعه و اجرای ارزیابی‌های دانش‌آموز و استفاده از نتایج را هدایت کنند.

الف. معلمان باید نقش اصلی در ارزیابی عملکرد و پیشرفت دانش‌آموز داشته باشند قضاوت معلم در مورد عملکرد و پیشرفت دانش‌آموز زمانی معتبر و قابل اعتماد است که بر اساس داده‌هایی مانند عملکرد در صنف، نمرات، کارخانگی، ارزیابی‌ها و غیره باشد.

ب. ارزیابی باید بخشی از یک سیستم یکپارچه (نصاب درسی، آموزش، ارزیابی، توسعه کارکنان) برای ایجاد تغییرات آموزشی مولد و افزایش عملکرد دانش‌آموز باشد.

پ. ارزیابی‌ها در تمام سطوح (صنف، مکتب، ناحیه) باید استانداردهای فنی مناسبی از قابلیت اطمینان، اعتبار و تعمیم‌پذیری را برآورده کنند، و باید از نظر رشدی مناسب و نسبت به مسائل عدالت برای همه دانش‌آموزان، بدون کاهش استانداردها، حساس باشند.

ت. ارزیابی‌های در سطح ناحیه و مکتب باید از فعالیت‌های ارزیابی و ارزیابی مداوم معلمان حمایت کنند.

ث. ارزیابی‌ها باید بهترین شیوه‌های آموزشی و نصاب درسی را منعکس کنند، و بر بخش‌های اساسی آن‌ها تمرکز کنند.

ج. دانش‌آموزان باید با فرصت‌هایی برای نشان دادن عملکرد در انواع فرمت‌های ارزیابی مواجه شوند. هیچ ارزیابی واحدی نباید به عنوان شواهدی از سطح عملکرد بر روی مهارت‌ها یا اهداف نصاب درسی کافی باشد.

چ. سیستم ارزیابی باید سازگاری مکتب و معلم را در ارزیابی پیشرفت دانش‌آموز به شیوه‌ای عادلانه و قابل مقایسه ترویج دهد.

تعاریف

- (ارزیابی): جمع‌آوری داده‌ها در مورد دانش‌آموزان یا برنامه؛ نتایج چندین ارزیابی ممکن است در یک (ارزیابی) ترکیب شوند.
 - (ارزیابی): کاربرد قضاوت بر اطلاعات ارزیابی، مقایسه عملکرد با نتایج مورد نظر.
- آخرین بازنگری: 9 جنوری 2012

بازنگری فعلی: 8 فبروری 2016

مراجع قانونی:

- C.R.S. § 22-7-1006.3 (1) (جدول زمانی اجرای ارزیابی ایالتی)
 - C.R.S. § 22-7-1006.3(1)(d) (ناحیه باید به CDE تعداد دانش‌آموزانی را که ارزیابی ایالتی را با فرمت قلم و کاغذ انجام می‌دهند، گزارش دهد)
 - C.R.S. § 22-7-1006.3(7)(d) (نتایج ارزیابی ایالتی در کارت گزارش دانش‌آموز در صورت امکان گنجانده می‌شود)
 - C.R.S. § 22-7-1006.3(8)(a) (پالیسی برای اطمینان از توضیح نتایج ارزیابی ایالتی دانش‌آموز مورد نیاز است)
 - C.R.S. § 22-7-1013 (1) (استانداردهای تحصیلی ناحیه)
 - C.R.S. § 22-7-1013 (6) (پالیسی در مورد استفاده از قلم و کاغذ در ارزیابی‌های ایالتی مورد نیاز است)
 - C.R.S. § 22-7-1013 (7) (رویه در مورد توزیع تقویم ارزیابی به والدین/سرپرستان مورد نیاز است)
 - C.R.S. § 22-7-1013 (8) (پالیسی و رویه برای اجازه دادن به والدین برای معاف کردن فرزندانشان از شرکت در ارزیابی‌های ایالتی مورد نیاز است)
 - C.R.S. § 22-11-101 et seq. (قانون پاسخگویی آموزشی سال 2009)
 - C.R.S. § 22-11-203(2)(a) (مدیر موظف است به مربیان دسترسی به اطلاعات رشد تحصیلی دانش‌آموزان خود را "پس از دریافت" آن اطلاعات فراهم کند)
 - C.R.S. § 22-22-504 (3) (پالیسی برای اطمینان از توضیح نتایج ارزیابی ایالتی دانش‌آموز و اطلاعات رشد طولی مورد نیاز است)
- ارجاعات متقابل:
- JLDAC، غربالگری/آزمون دانش‌آموزان
 - LC، روابط با آژانس‌های تحقیقات آموزشی
 - JRC، سوابق دانش‌آموزی/انتشار اطلاعات دانش‌آموزان

دانش‌آموزانی که بیماری‌های مزمن یا حاد دارند

(JLCDA)

هیئت مدیره اذعان می‌کند که بسیاری از دانش‌آموزان با شرایط صحنی مزمن یا حاد بالقوه تهدیدکننده زندگی، مانند اما نه محدود به حساسیت به غذاهای خاص، نیش حشرات یا سایر عناصر یا رویدادهای محیطی که باعث یک واکنش حاد به یک آنتی جین یا سایر شرایط صحنی حاد می‌شوند، تشخیص داده می‌شوند برای رسیدگی به این مسائل و برآورده کردن الزامات قانون ایالتی در مورد مدیریت حساسیت‌ها و آنافیلاکسی در میان دانش‌آموزان، هیئت مدیره الزامات زیر را وضع می‌کند.

توسعه برنامه مراقبت صحتی فردی (IHP)

نرس مکتب، یا یک مدیر مکتب با مشورت با نرس مکتب، یک برنامه مراقبت صحتی را برای هر دانش‌آموز با تشخیص یک شرایط صحتی مزمن یا حاد بالقوه تهدیدکننده زندگی، تدوین و اجرا خواهد کرد این برنامه باید به ارتباط بین مکتب و خدمات طبی اضطراری، شامل دستورالعمل‌ها برای پاسخ‌دهندگان طبی اضطراری، بپردازد اگر دانش‌آموزی مشکوک به داشتن و واجد شرایط بودن به عنوان یک دانش‌آموز دارای معلولیت مطابق با قانون فدرال باشد، Section 504 plan، برنامه آموزشی فردی شده (IEP) و/یا سایر برنامه‌های تدوین‌شده مطابق با قانون فدرال قابل اجرا، این الزامات را در خود جای خواهند داد یا آن را برآورده خواهند کرد.

هنگامی که توسط نرس مکتب یا یک مدیر مکتب با مشورت با نرس مکتب لازم تشخیص داده شود، یک کارمند دارای مجوز به عنوان یک نماینده برای انجام یک کار منتخب و خاص برای دانش‌آموز در یک وضعیت منتخب، انتخاب خواهد شد. در چنین شرایطی، IHP منعکس‌کننده تفویض کار نرس مطابق با پالیسی قابل اجرا خواهد بود.

تسهیلات معقول

تسهیلات معقول باید برای کاهش قرار گرفتن دانش‌آموز در معرض عواملی که ممکن است باعث آنافلاکسی در محیط مکتب شوند، انجام شود. اگر دانش‌آموزی به عنوان یک دانش‌آموز دارای معلولیت مطابق با قانون فدرال واجد شرایط باشد، Section 504 plan، برنامه آموزشی فردی شده (IEP) و/یا سایر برنامه‌های تدوین‌شده مطابق با قانون فدرال قابل اجرا، این الزامات را برآورده خواهند کرد.

دسترسی به دواهای اضطراری

دواهای اضطراری برای درمان شرایط صحتی مزمن یا حاد تهدیدکننده زندگی یا آنافلاکسی دانش‌آموز باید در یک مکان مصئون نگهداری شود که برای کارکنان مکتب تعیین‌شده قابل دسترس باشد اما برای دانش‌آموزان غیرقابل دسترس باشد. در صورت امکان و به موقع، والدین/سرپرست قانونی دانش‌آموز باید دواهای مورد نیاز برای درمان شرایط صحتی مزمن یا حاد تهدیدکننده زندگی یا آنافلاکسی دانش‌آموز را به مکتب فراهم کند، مگر اینکه دانش‌آموز مجاز به حمل چنین دوايي مطابق با پالیسی JLCA هیئت مدیره، خدمات صحتی دانش‌آموز و الزامات، باشد.

آموزش کارمندان

مدیر یا مدیر معادل مکتب، با مشورت با نرس مکتب، گیرندگان مناسب آموزش آنافلاکسی اضطراری یا سایر آموزش‌های درمان حاد را تعیین خواهد کرد، که شامل آن دسته از کارکنانی خواهد بود که به طور مستقیم با یک دانش‌آموز با شرایط صحتی مزمن یا حاد شناخته‌شده و تهدیدکننده زندگی در طول روز مکتب درگیر هستند. حداقل، آموزش باید کارکنان را آماده کند تا یک درک اساسی از شرایط صحتی مزمن یا حاد تهدیدکننده زندگی و اهمیت اجتناب معقول از عواملی که ممکن است باعث آنافلاکسی شوند، توانایی تشخیص علائم آنافلاکسی و توانایی واکنش مناسب هنگامی که یک دانش‌آموز از یک واکنش آنافلاکسی رنج می‌برد، داشته باشند. آموزش همچنین باید شامل دستورالعمل‌هایی در مورد تجویز تزریقی شخصی باشد.

تصویب شده: 14 جون 2010

بازنگری شده: 8 فبروری 2016

مراجع قانونی:

C.R.S. §22-2-135 (قانون مدیریت حساسیت غذایی و آنافیلاکسی کودکان مکتبی کلرادو)

C.R.S. §22-32-139 (پالیسی مورد نیاز در مورد مدیریت حساسیت‌های غذایی و آنافیلاکسی در میان دانش‌آموزان)

C.R.S. §25-1.5-109 (وزارت صحت و محیط زیست عمومی کلرادو باید یک فرم استاندارد برای نواحی مکتبی برای جمع‌آوری اطلاعات در مورد حساسیت‌های غذایی دانش‌آموزان تدوین، نگهداری و در دسترس قرار دهد)

CCR 301-68 1 (قوانین هیئت آموزشی ایالتی در مورد اجرای قانون آسم و آنافیلاکسی کودکان مکتبی کلرادو و قانون مدیریت حساسیت غذایی و آنافیلاکسی کودکان مکتبی کلرادو)
ارجاعات متقابل:

JLCA، خدمات و الزامات سلامت دانشجویی



برای جدیدترین نسخه و ترجمه، اسکن کنید



Dedicated to Excellence
Cherry Creek Schools