

उत्कृष्टताको लागी समर्पित



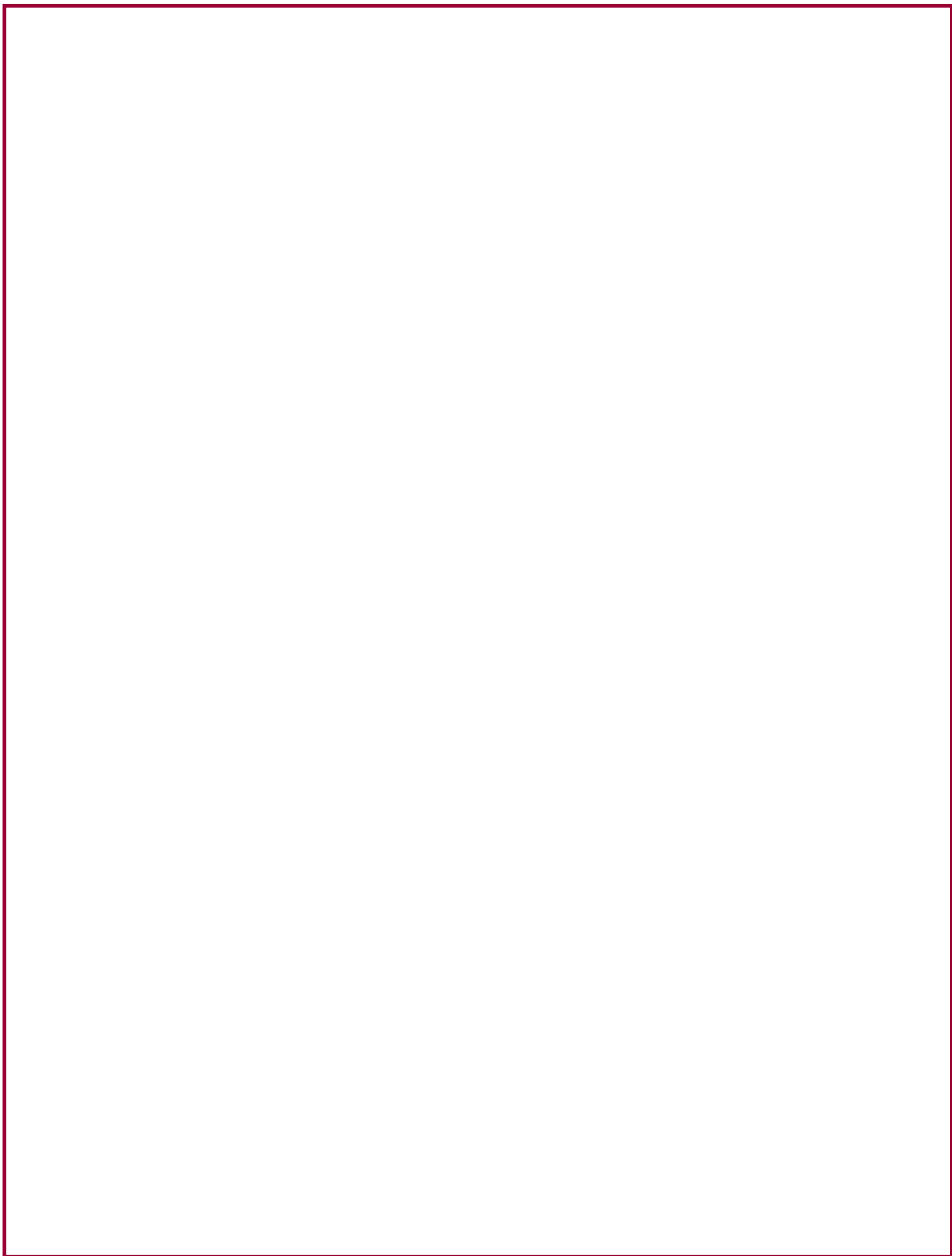
चेरी क्रीक स्कूलहरु



जुलाई १, २०२५

विद्यार्थी आचरण र अनुशासन,
अधिकार र जिम्मेवारीहरु

www.cherrycreekschools.org



चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला:
हाम्रो मिशन भनेको हरेक विद्यार्थीलाई सोच्न, सिक्न, हासिल गर्न, हेरचाह गर्न प्रेरित गर्नु हो।

यो मिशन स्कूल र कक्षा कोठामा मात्र यति बेला पूरा गर्न सकिन्छ जुन सुरक्षित र व्यवस्थित छन्। प्रभावकारी विद्यालयहरूको नियम र व्यवहारको मापदण्ड हुन्छ जुन चाहि उचित हुन्छ, सबै द्वारा बुझिन्छ, र लगातार लागू गरीन्छ। यस्ता नियमहरू केवल समय शिक्षाको वातावरणमा मात्र योगदान गर्दैन, तर यी नियमहरूले विद्यार्थीहरूलाई जिम्मेवारीपूर्वक कार्य गर्नलाई सिक्न मद्दत गर्दछ। चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला शिक्षा बोर्डलाई चेरी क्रीक स्कूलहरूमा सबै विद्यार्थीहरूको सुरक्षाको लागी एक ठूलो चिन्ता छ। सुरक्षा सुनिश्चित गर्नको लागी, स्कूल बोर्डले सुरक्षा र अनुशासनको सम्बन्धमा नीतिहरू अपनाएको छ। यस प्रकाशनको उद्देश्य चाहि ती स्कूल बोर्ड नीतिहरू र विद्यार्थी जिम्मेवारीहरूको एक सुलभ प्रतिलिपि आमा बुबा र विद्यार्थीहरू लाई प्रदान गर्नु हो।

नोट: जिल्ला नीतिहरू शैक्षिक वर्षको पाठ्यक्रमको समयमा परिवर्तनको विषय हुन सक्छ। कुनै पनि नीति र/वा विनियमनको सम्पूर्ण पाठ जिलाको वेबसाइट: www.cherrycreekschools.org मा उपलब्ध छ वा विद्यालयमा प्रिन्सिपलको कार्यालय बाट अनुरोध गर्न सकिन्छ वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा निम्न स्थित ठेगानामा प्राप्त गर्न सकिन्छ:

Cherry Creek School District No. 5
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111

जिल्ला नीति र नियमहरू को प्रतिहरू www.cherrycreekschools.org मा अनलाइन पहुँच गर्न सकिन्छ।

चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला नम्बर ५ जात, रंग, राष्ट्रिय मूल, लिंग, यौन अभिविन्यास, उमेर वा अशक्तता यसको कार्यक्रमको सेवा वा गतिविधिहरू को लागी प्रवेशमा र उनीहरू को पहुँचमा, व्यक्तिहरू को उपचारमा, वा आफ्नो संचालन को कुनै पनि पक्षको आधारमा भेदभाव गर्दैन। अंग्रेजी भाषा कौशल को कमी, जिल्ला को गतिविधिहरू र कार्यक्रमहरूमा प्रवेश वा सहभागिता हुनको लागि एक बाधा हुनेछैन। चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला नम्बर ५ आफ्नो भर्ती वा रोजगारको अभ्यास मा पनि भेदभाव गर्दैन।

यो सूचना १९६४ को नागरिक अधिकार अधिनियम को शीर्षक VI(६), १९७३ को पुनर्वास अधिनियम को धारा ५०४, १९७२ को शिक्षा संशोधन को शीर्षक IX(९), उमेर भेदभाव अधिनियमको १९७५ र १९९० को असक्षमता अधिनियम संग अमेरिकीहरू द्वारा आवश्यक अनुसार प्रदान गरीएको छ। प्रश्न, उजुरी, वा यी कानूनहरू को बारे मा अतिरिक्त जानकारीको लागी अनुरोध तोकिएको अनुपालन अधिकारी लाई पठाउन सकिन्छ: Stephanie Davies (स्टेफनी डेविस), District Compliance Officer(जिल्ला अनुपालन, अधिकारी), Educational Services Center(शैक्षिक सेवा केन्द्र), 4700 S. Yosemite Street, Greenwood Village, CO 80111 720-554-4471 or directly to the U.S. Department of Education (वा सीधै अमेरिकी शिक्षा विभाग), Office for Civil Rights (नागरिक अधिकार को लागी कार्यालय), Region VIII (क्षेत्र ८), Federal Office Building (संघीय कार्यालय भवन) 1244 North Speer Blvd., Suite #310, Denver, CO 80204.

(स्टेफनी डेविस, जिल्ला अनुपालन अधिकारी)
Stephanie Davies, District Compliance Officer
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111 720-554-4471

(मेगन लोनरगन, जिल्ला अनुपालन अधिकारी)
Megan Lonergan, District Compliance Officer
4700 South Yosemite Street
Greenwood Village, Colorado 80111 720-554-4415

जिल्लामा आमाबाबु र परिवारका लागि भाषा सहायता सेवाहरू उपलब्ध छन्। त्यस्ता सेवाहरू अनुरोध गर्न, व्याख्या र अनुवाद कार्यालय समर्थनलाई 720-554-5046 मा कल गर्नुहोस्।

विषयसूची

अधिकार र जिम्मेवारीहरूको अभिभावक सूचना

FERPA	पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन अन्तर्गत अधिकारहरूको सूचना)	1
PPRA	विद्यार्थी अधिकार संरक्षण अन्तर्गत अधिकारहरूको सूचना संशोधन	2
C.R.S. 21-1-124	यौन अपराधीहरूको बारेमा जानकारी बारे अभिभावकहरूलाई सूचना	3
JICA-E	विद्यार्थी व्यवहारको निगरानी गर्न भिडियो क्यामेराको प्रयोग बारे अभिभावक र विद्यार्थीहरूलाई सूचना	4
JLDAC	विद्यार्थीहरूको स्ट्रनिङ/परीक्षण बारे अभिभावक र विद्यार्थीहरूलाई सूचना	4-6

विद्यार्थी अधिकार र जिम्मेवारीहरू

ACC	धम्की/उत्पीडन/यतना)	7-8
ACD	विद्यार्थीहरूमाथि हुने दुर्व्यवहार र भेदभावको रोकथाम	8-13
ADC	लागूऔषध र सुर्तीजन्य पदार्थ मुक्त विद्यालयहरू	13-14
JICC	विद्यालय सवारी साधनमा विद्यार्थीको आचरण	14
JH	विद्यार्थी अनुपस्थिति र बहानाहरू	15-17
JHB	डुन्सी	17-18
JIC	विद्यार्थी आचरण)	18
JICA	विद्यार्थी व्यवहार निगरानी गर्न भिडियो क्यामेराको प्रयोग)	19
JICA-R	विद्यार्थी व्यवहार निगरानी गर्न भिडियो क्यामेरा को प्रयोग)	19-20
JICAB	विद्यार्थी पोशाक कोड	20-21
JICDA	आचरण र अनुशासन संहिता	21-24
JICDB	हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहार	24-25
JICDE	धम्की रोकथाम र शिक्षा	25-27
JICEA	विद्यालय-सम्बन्धित विद्यार्थी प्रकाशनहरू	27
JICEA-R	विद्यालय सम्बन्धित विद्यार्थी प्रकाशनहरू/विद्यालय प्रकाशन कोड	28
JICEC	गैर-पाठ्यक्रमिक सामग्रीहरूको विद्यार्थी वितरण	28-29
JICED	विद्यार्थी अभिव्यक्ति अधिकार	29-30
JICF	गोप्य समाज/गिरोह गतिविधि	30-31
JICH	विद्यार्थीहरूद्वारा मदिरा र अन्य लागूपदार्थको प्रयोग	31-32
JICH-R	विद्यार्थीहरूद्वारा मदिरा र अन्य लागूपदार्थको प्रयोग	32-40
JICHA	विद्यार्थीहरू द्वारा सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोग	40
JICI	विद्यालयहरूमा हतियारहरू	40-42
JICJ	विद्यार्थीद्वारा इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरूको प्रयोग	42-43
JIH	विद्यार्थी सोधपूछ, खोजी र गिरफ्तारी	43-47
JJI	अन्तरशैक्षिक एथलेटिक्स	47-48
JJI-R	अन्तरविद्यालय एथलेटिक्स (एथलेटिक कोड)	48-50
JK	विद्यार्थी अनुशासन	50-52
JKBA	कक्षाबाट अनुशासनात्मक निष्कासन	52-53
JKBA-R	कक्षाबाट अनुशासनात्मक निष्कासन	53-55
JKD-1	विद्यार्थीहरूको निलम्बन वा निष्कासन (र अन्य अनुशासनात्मक हस्तक्षेपहरू)	55-58
JKD-1-R	विद्यार्थीहरूको निलम्बन वा निष्कासन	58-61
JKD-1-E	निलम्बन, निष्कासन वा प्रवेश अस्वीकारको लागि आधार	61-62
JKD-2	अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासन	63-64
JKD-4	निष्कासित विद्यार्थीहरूको लागि शैक्षिक विकल्पहरू	64-65
JKG	स्कूल भित्र निलम्बन	65-66
JLCA	विद्यार्थी स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरू	66-68
JLCB	विद्यार्थीहरूको खोप	68
JLCB-R	विद्यार्थीहरूको खोप	68-70
JLCD	औषधि, प्राथमिक उपचार र आपतकालीन चिकित्सा हेरचाहको व्यवस्थापन	70-71
JQ	विद्यार्थी शुल्क, जरिवाना र शुल्कहरू	71-72
JRC	विद्यार्थीको अभिलेख/विद्यार्थीको जानकारीको प्रकाशन	72-79

गैर भेदभाव नीतिहरू

AC	गैर-भेदभाव/समान अवसर/आन्तरिक/मानव सम्बन्ध	79-82
AC-E-1	गैर-भेदभाव/समान अवसरको सूचना	82-83
AC-R-4	विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन	83-84
AC-R-5	विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन गुनासो प्रक्रिया	84-90
AC-R-6	जातीयता र जातिको आधारमा गैर-भेदभाव	90-91
AC-R-7	अपाङ्ग/अपाङ्गताको आधारमा गैर-भेदभाव	91-93
	नागरिक अधिकार र जातीय धम्की गुनासो प्रक्रिया	93-95

नेटवर्क संसाधन नीतिहरू

EHC	नेटवर्क गरिएको इलेक्ट्रोनिक सूचना स्रोतहरू	96-100
JS	विद्यार्थीले इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक सञ्चारको प्रयोग	101-104

अतिरिक्त नीतिहरू

KI	जिल्ला भवनहरूमा आगन्तुकहरू	104-105
KI-R	जिल्ला सुविधाहरूमा आगन्तुकहरू	105-106
IKA	विद्यार्थी प्रदर्शन सुधारको लागि मूल्याङ्कन	106-109
JLCDA	दीर्घकालीन वा तीव्र स्वास्थ्य अवस्था भएका विद्यार्थीहरू	109-110

प्राथमिक तथा माध्यमिक संस्थाहरूको लागि पारिवारिक शैक्षिक अधिकार तथा गोपनीयता ऐन, २० USC १२३२ (g) अन्तर्गत अधिकारहरूको सूचना

पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता अधिनियम ("FERPA") (एफईआरपीए) आमाबाबु र १८ वर्ष वा माथिका ("योग्य विद्यार्थीहरू") को विद्यार्थीको शिक्षाको रेकर्डको सम्मानमा केहि अधिकार प्रदान गर्दछ। यी अधिकारहरू हुन्:

(1) जिल्लाले पहुँचको लागि अनुरोध प्राप्त गरेको दिन पछिको पैंतालीस (४५) कार्यदिवस भित्र विद्यार्थीको शैक्षिक अभिलेखहरूको निरीक्षण र समीक्षा गर्ने अधिकार।

अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीहरूले विद्यालयका प्रिन्सिपल, वा डिजाइनरसंग, एक लिखित अनुरोध पेश गर्नु पर्छ जसले उनीहरूको निरीक्षण गर्न चाहने रेकर्ड (हरू) को पहिचान गर्दछ। प्रिन्सिपल वा डिजाइनरले पहुँच को लागी व्यवस्था गर्ने छन् र अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई जहाँ रेकर्ड निरीक्षण गर्न सकिन्छ त्यस बारे समय र स्थान को लागी सूचित गर्ने छन्,

(2) विद्यार्थीको शिक्षा अभिलेखमा संशोधन अनुरोध गर्ने अधिकार ताकि अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी गलत वा भ्रामकमा छन् भन्ने विश्वास गर्दछन्, वा अन्यथा (FERPA) (एफईआरपीए) अन्तर्गत विद्यार्थी को गोपनीयता अधिकार को उल्लंघनमा छन्।

अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी जो एक रेकर्ड संशोधन गर्न स्कूललाई सोध्न चाहन्छन्, उनीहरूले विद्यालयका प्रधानाध्यापक (वा उपयुक्त विद्यालय अधिकारी) लाई लेख्नु पर्छ, उनीहरूले चाहेको रेकर्डको भाग स्पष्ट रूपले पहिचान गर्नु पर्छ, र निर्दिष्ट गर्नु पर्छ कि यो किन परिवर्तन गर्नु पर्छ भनेर। यदि विद्यालयले अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीले अनुरोध गरे अनुसारको अभिलेखमा संशोधन नगर्ने निर्णय गरेमा, विद्यालयले अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई निर्णय बारे सूचित गर्नेछ र उनीहरूलाई संशोधनको अनुरोध सम्बन्धी सुनुवाईको अधिकारको बारेमा सल्लाह दिनेछ। सुनुवाई प्रक्रियाको बारेमा अतिरिक्त जानकारी अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को लागी प्रदान गरीनेछ, जब एक सुनुवाईको अधिकारको अधिसूचित गरिन्छ।

(3) व्यक्तिगत पहिचान योग्य जानकारी को गोपनीयता को अधिकार विद्यार्थी को शिक्षा रेकर्ड मा निहित छ, हदसम्म बाहेक कि FERPA (एफईआरपीए) सहमति बिना प्रकटीकरण अधिकृत गर्दछ।

एक अपवाद, जो सहमति बिना खुलासा गर्न अनुमति दिन्छ, त्यो वैध शैक्षिक हित संग स्कूल अधिकारीहरूलाई खुलासा हो। एक स्कूल अधिकारी एक प्रशासक, पर्यवेक्षक, प्रशिक्षक, वा सहयोगी स्टाफ सदस्य (स्वास्थ्य वा चिकित्सा कर्मचारी र कानून प्रवर्तन इकाई कर्मचारी सहित) को रूपमा स्कूल द्वारा कार्यरत एक व्यक्ति हो; एक व्यक्ति स्कूल बोर्ड मा सेवारत; एक व्यक्ति वा कम्पनी जससँग स्कूलले आफ्नो एजेन्ट को रूप मा आफ्नो कर्मचारी वा अधिकारीहरू को उपयोग गर्न को लागी एक सेवा प्रदान गर्न को लागी अनुबंध गरीएको छ (जस्तै वकिल, लेखा परीक्षक, बस चालक, एथलेटिक प्रशिक्षक, चिकित्सा सल्लाहकार, चिकित्सक र अनलाइन सेवा प्रदायक शैक्षिक जो सेवाहरू प्रदान गर्न को लागी प्रयोग गरिन्छ); जस्तै अनुशासनात्मक वा गुनासो समिति, वा उसको कामहरू प्रदर्शन गर्न मा अन्य स्कूल अधिकारी को सहयोग, र राज्य संयन्त्रहरू अनुसन्धान संचालन (जस्तै कोलोराडो सार्वजनिक स्वास्थ्य र वातावरण विभाग)।

एक विद्यालय अधिकारीसंग एक वैध शैक्षिक रुचि हुन्छ यदि अधिकारीले आफ्नो व्यावसायिक जिम्मेवारी पूरा गर्न को लागी एक शिक्षा रेकर्ड को समीक्षा गर्न को लागी आवश्यक ठान्छ।

- FERPA अन्तर्गत, स्कूल जिल्लाले आमाबाबु/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को लिखित सहमति बिना निर्देशिका जानकारी खुलाउन सक्छ। चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला निर्देशिका जानकारी मा विचार गर्दछ, जुन विद्यार्थीको नाम समावेश गर्न जारी गर्न सकिन्छ; अध्ययन को प्रमुख क्षेत्र; ग्रेड स्तर; तोकिएको वर्ग; वर्ग सूची; आधिकारिक मान्यता प्राप्त गतिविधिहरू र खेल मा सहभागिता; एथलेटिक टोलीका सदस्यहरूको तौल र उचाइ; भर्ना मितिहरू; डिग्री र पुरस्कार प्राप्त; सबैभन्दा भर्खरको र अधिल्लो शिक्षा एजेन्सी वा संस्था विद्यार्थी द्वारा उपस्थित; वार्षिक वार्षिकोत्सव; नाटक निर्माण मा एक विद्यार्थी को भूमिका देखाउने एक नाटक बिल; र स्नातक कार्यक्रम मा विद्यार्थी को नाम। टेलिफोन नम्बर र ठेगाना, वर्तमान विद्यार्थीहरू को ईमेल ठेगाना सहित कोलोराडो कानून को अनुसार खुलासा गरिने छैन।
- आमा बुबा/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई प्रदान गरिएको जानकारी को कुनै पनि वा सबै श्रेणी को पदनाम अनुमति दिन अस्वीकार गर्ने अधिकार छ, यदि यस्तो अस्वीकार स्कूल को प्रिन्सिपलको कार्यालयमा लिखित रूपमा प्राप्त भयो भने जहाँ विद्यार्थी सेप्टेम्बर ७ पछि उपस्थिति मा छ वा निम्न सोमबार यदि सेप्टेम्बर ७ एक शनिवार वा आइतबार हो भने।
- अनुरोध मा, स्कूल जिल्लाले अनुशासन सम्बन्धी जानकारी र धम्की मुल्यांकन सहितको शिक्षा रेकर्ड खुलाउँछ अन्य विद्यालय जिल्ला वा विद्यालयका अधिकारीहरूलाई पूर्व लिखित सहमति बिना जसमा एक विद्यार्थीले भर्ना गर्न चाहन्छ वा गर्न चाहन्छ, वा पहिले नै नामांकन गरिएको छ यदि प्रकटीकरण विद्यार्थी को नामांकन वा स्थानान्तरण को उद्देश्य को लागी हो, FERPA (एफईआरपीए) संरक्षण को अपवाद अन्तर्गत अनुमति छ।

(4) FERPA (एफईआरपीए) को आवश्यकताहरू संग अनुपालन गर्न जिल्ला द्वारा कथित असफलताको विषयमा अमेरिकी शिक्षा विभाग संग उजुरी दायर गर्ने अधिकार। FERPA(एफईआरपीए) प्रशासन गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना हो: , परिवार नीति अनुपालन कार्यालय (The Family Policy Compliance Office), अमेरिकी शिक्षा विभाग (U.S. Department of Education), 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-4605.

जिल्ला नीति जेआरसी, विद्यार्थी रेकर्ड/विद्यार्थीहरूमा सूचना को रिलीज, अधिकार र विद्यार्थी रेकर्ड को रिलीज पछि जिम्मेवारी बताउँछ। यस नीति को प्रतिहरू व्यक्तिगत विद्यालयहरूमा, जिल्ला वेबसाइट www.ccsd.k12.co.us मा उपलब्ध छ वा चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला शैक्षिक सेवा केन्द्र 4700 S. Yosemite St., Greenwood Village, CO 80111. मा उपलब्ध छ।

विद्यार्थी अधिकार संशोधनको संरक्षण अन्तर्गत अधिकारहरुको अधिसूचना (पीपीआरए) (PPRA)

PPRA (पीपीआरए) आमाबाबु र विद्यार्थीहरु जो १८ वा मुक्त नाबालिगहरु ("योग्य विद्यार्थीहरु") हाम्रो सर्वेक्षणको संकलन र मार्केटि र केहि शारीरिक परीक्षाहरुको उद्देश्यको लागि जानकारी को उपयोग को आचरण को बारे मा केहि अधिकार प्रदान गर्दछ। यसमा निम्न अधिकारहरु सामेल छन्:

- सहमति भन्दा पहिले विद्यार्थीहरु एक सर्वेक्षण मा पेश गर्न को लागि आवश्यक छ कि एक वा निम्न संरक्षित क्षेत्रहरु को अधिक चिन्ता भए ("संरक्षित जानकारी सर्वेक्षण") यदि सर्वेक्षण पूरा वा आंशिक रूपमा अमेरिकी शिक्षा विभाग को एक कार्यक्रम द्वारा वित्त पोषित भए:
 - राजनीतिक संबद्धता वा विद्यार्थी वा विद्यार्थीको अभिभावक को विश्वास;
 - विद्यार्थी वा विद्यार्थीको परिवारको मानसिक वा मनोवैज्ञानिक समस्याहरु;
 - यौन व्यवहार वा मनोवृत्ति;;
 - गैरकानूनी, समाज विरोधी, आत्म-दोषी, वा अभद्र व्यवहार;
 - अरुको आलोचनात्मक मूल्यांकन जससँग उत्तरदाताहरुको नजिकको पारिवारिक सम्बन्ध छ;
 - कानूनी मान्यता प्राप्त विशेषाधिकार प्राप्त सम्बन्ध, जस्तै वकीलहरु, डाक्टरहरु, वा सेवक संग;
 - धार्मिक अभ्यास, सम्बद्धता, वा विद्यार्थी वा आमाबाबुको विश्वास; वा
 - आय, कानून को आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम योग्यता निर्धारण गर्न को लागी।
- सूचना प्राप्त गर्नुहोस् र एक विद्यार्थी को बाहिर अप्ट गर्न को लागी एक अवसर:
 - कुनै पनि अन्य संरक्षित जानकारी सर्वेक्षण, कोष को बावजूद;
 - कुनै गैर आपातकालीन, आक्रामक शारीरिक परीक्षा वा स्क्रीनिंग को उपस्थिति को शर्त को रूप मा आवश्यक छ, स्कूल वा यसको एजेन्ट द्वारा प्रशासित, र आवश्यक छैन एक विद्यार्थी को तत्काल स्वास्थ्य र सुरक्षा को रक्षा गर्न को लागी, सुन्ने, दृष्टि, वा स्कोलियोसिस स्क्रीनिंग बाहेक, वा कुनै पनि शारीरिक परीक्षा वा स्क्रीनिंग अनुमति वा राज्य कानून अन्तर्गत आवश्यक; र
 - संग्रह संग सम्बन्धित गतिविधिहरु, खुलासा, वा मार्केटिको लागी विद्यार्थीहरु बाट प्राप्त व्यक्तिगत जानकारी को उपयोग वा बेचन वा अन्यथा अरुलाई जानकारी वितरण गर्न।
- निरीक्षण, अनुरोध मा र प्रशासन वा प्रयोग भन्दा पहिले:
 - विद्यार्थीहरु को संरक्षित जानकारी सर्वेक्षण;;
 - उपकरण माथिको मार्केटि, बिक्री, वा अन्य वितरण प्रयोजनहरु को लागी कुनै पनि विद्यार्थीहरु बाट व्यक्तिगत जानकारी संकलन गर्न को लागी प्रयोग गरीन्छ; र
 - शैक्षिक पाठ्यक्रम को भाग को रूप मा प्रयोग गरिएको शिक्षण सामग्री।
- यी अधिकारहरु आमा बुबा/अभिभावक बाट १८ वर्ष वा एक मुक्ति नाबालिग एक विद्यार्थीलाई हस्तान्तरण हुन्छ।
- चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला नम्बर ५ ले आमा बुबा संग परामर्श मा, यी अधिकारहरुको सम्बन्धमा, साथै सुरक्षित सर्वेक्षण र संग्रह को प्रशासन मा विद्यार्थी गोपनीयता को रक्षा गर्न को लागी व्यवस्थामा, खुलासा, वा मार्केटि, बिक्री, वा अन्य वितरण उद्देश्य को लागी व्यक्तिगत जानकारी को उपयोगमा विकास र नीतिहरु अपनाएको छ। स्कूल डिस्ट्रिक्टले कम से कम प्रत्येक विद्यालय वर्ष को शुरुवात मा र कुनै पनि परिवर्तन पछि पनि यी नीतिहरु को अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरुलाई सीधै सूचित गर्दछ। चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला नीतिहरु JLCA (जेएलसीए), विद्यार्थी स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरु र JLDAC (जेएलडीएसी), स्क्रीनिंग र विद्यार्थीहरुको परीक्षण मा यी अधिकारहरु र जिम्मेवारीहरुको रूपरेखा गर्दछ। यी नीतिहरु को प्रतिहरु अनलाइन वा अनुरोध द्वारा उपलब्ध छन्। यी नीतिहरु को प्रतिहरु अनलाइन वा अनुरोध द्वारा उपलब्ध छन्। चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला पनि सीधा सूचित गरिनेछ, जस्तै अमेरिकी मेल वा ईमेल को माध्यम बाट, विद्यार्थीहरुका अभिभावकहरु जो विशिष्ट उल्लेखित गतिविधिहरु वा सर्वेक्षण मा भाग लिन को लागी निर्धारित छन् र अभिभावक को लागी एक विशेष गतिविधि वा सर्वेक्षण को सहभागिता बाट आफ्नो बच्चा लाई रोक्ने अवसर प्रदान गर्दछ।

अभिभावक/योग्य विद्यार्थीहरु जो आफ्नो अधिकार उल्लंघन भएको विश्वास गर्छन् उनीहरुले निम्न ठेगानामा एक उजुरी दायर गर्न सक्छन्: परिवार नीति अनुपालन कार्यालय, अमेरिकी शिक्षा विभाग, Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-4605



Dedicated to Excellence
Cherry Creek Schools

चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला नम्बर ५ यौन अपराधीहरूको जानकारीको सम्बन्ध बारेमा आमाबाबुलाई सूचना

कोलोराडो महासभा कोलोराडोले स्कूल आवश्यकताहरू को लागी अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरू (जो १८ बर्ष वा सो भन्दा माथिका विद्यार्थीहरू) लाई जानकारी प्रदान गर्न, पहिचान गर्न कहाँ र कसरी समुदाय को सदस्यहरू कानून प्रवर्तन एजेन्सीहरू द्वारा दर्ता यौन अपराधीहरू संग सम्बन्धित जानकारी प्राप्त गर्न सक्छन् कानून पारित गरेको छ। यस वैधानिक निर्देशनको अनुपालनमा, चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला नं ५ ले जिल्ला सीमाहरू भित्र संचालित विभिन्न कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूको ठेगाना प्रदान गरीरहेको छ। इच्छुक अभिभावकहरू, योग्य विद्यार्थीहरू र सामुदायिक सदस्यहरूले आफ्नो स्थानीय कानून प्रवर्तन एजेन्सी लाई यी क्षेत्राधिकारमा बस्ने दर्ता यौन अपराधीहरूको बारे मा थप जानकारीका लागी सम्पर्क गर्न सक्छन्।

सूचीबद्ध कानून प्रवर्तन एजेन्सीहरूले कुनै पनि टेलिफोन माफत यौन अपराधीहरू को बारे मा जानकारी प्रदान गर्दैनन्; तसैले यो जानकारी को उपयोग गर्न को लागी, व्यक्तिहरू लाई शहर मा स्थित कानून प्रवर्तन एजेन्सीमा उनीहरूको भित्र रहनु पर्छ र जानकारी को उपयोग गर्नु भन्दा पहिले आफ्नो निवासको वैध पहिचान पेश गर्नु पर्छ। एक पटक वैध रेजीडेन्सी स्थापित भैसकेपछि, व्यक्ति लाई एक "यौन अपराधी सल्लाह फाराम" पूरा गर्न को लागी वांछित जानकारीको लागी अनुरोध गरिनेछ। त्यहाँ जानकारीको लागी पहुँच प्राप्त गर्ने सम्बन्धित एक शुल्क हुन सक्छ, र यस्तो शुल्क विभिन्न कानून प्रवर्तन एजेन्सीहरू द्वारा फरक हुन सक्छ।

निम्न कानून प्रवर्तन एजेन्सीहरू चेरी क्रीक स्कूल जिल्लाको लागी बासिन्दाहरूको सेवाको एक सूची हो:

- Greenwood Village Police Department
Quebec St.
Greenwood Village, CO 80111
303-773-0252
thevillage@greenwoodvillage.com
- Cherry Hills Village Police Department
2450 E. Quincy Ave.
Cherry Hills Village, CO 80113
303-789-2541
village@cherryhillsvillage.com
- Aurora Police Department
15001 E. Alameda Pkwy.
Aurora, CO 80012
303-739-6000
access@auroragov.org
- Glendale Police Department
950 S. Birch St.
Glendale, CO 80246
303-759-1513
info@glendale.co.us
- Arapahoe County Sheriff 's Department
13101 E. Broncos Pkwy.
Centennial, CO 80112
dwalcher@arapahoegov.com
303-795-4711
- Sex Offender Registration Unit
Colorado Bureau of Investigation
690 Kipling Street, Suite 3000
Lakewood, CO 80215
303-239-5732
cbi.denver@state.co.us

यदि तपाईंलाई यस जानकारीको बारे मा कुनै प्रश्न वा चिन्ता भए, कृपया चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला सुरक्षा निर्देशिका, श्री इयान लोपेज (Ian Lopez) लाई 720-554-4489 मा सम्पर्क गर्न नहिचकिचाउनुहोला।

विद्यार्थी व्यवहारको निगरानी गर्न भिडियो क्यामेराको प्रयोग सम्बन्धी विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई सूचना (जेआईसीए-इ) (JICA-E)

जिल्लाले स्कूल बसहरूमा भिडियो रेकर्डि उपकरणहरू स्थापित गरीएको छ र स्कूल यातायात को निगरानी गर्न को लागी र स्कूल बर्ष को दौरान अनियमित बस मार्गहरू/गतिविधिहरू मा भिडियो टेप हुनेछ। बसहरू एक भिडियो मनिटर बक्स संग सुसज्जित छन् जसमा एक भिडियो रेकर्डि उपकरण सक्रिय हुन सक्छ। एक रेकर्डि उपकरण कहिले उनीहरूको बस मा सक्रिय गरीएको छ भनेर विद्यार्थीहरू लाई सूचित गरिने छैन। थप रूपमा, भिडियो क्यामेरा जिल्ला हाई स्कूल सुविधाहरूमा लगातार प्रयोगमा हुनेछ र अन्य जिल्ला स्कूल र सुविधाहरूमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

टेप को समीक्षा गरिनेछ र विद्यार्थी दुर्व्यवहारको प्रमाण दस्तावेज गरिनेछ। जिल्लाको आचार संहिताको उलङ्घन गर्ने पाइएको विद्यार्थीहरूलाई सूचित गरिनेछ र बोर्डले अपनाएको नियम र विद्यार्थी आचरण र अनुशासन संहिता अन्तर्गत अनुशासनात्मक कारबाही शुरू गरिनेछ।

भिडियो टेप परिवार शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता अधिनियम अन्तर्गत संरक्षित विद्यार्थी रेकर्ड को रूप मा व्यवहार गरिनेछ। निम्न गाइड लाइनहरू लागू हुनेछः

4. टेप विद्यालय जिल्ला को सम्पत्ति र उचित विद्यालय वा जिल्ला प्रशासक को हिरासतमा रहनेछ।
5. अभिभावक वा विद्यार्थी जो एक विद्यार्थी को बिरुद्ध अनुशासनात्मक कारबाही को प्रतिक्रिया मा एक भिडियो टेप हेर्न चाहान्छन् विनियमन JICA-R (जेआईसीए-आर) (भिडियो क्यामेरा को उपयोग विद्यार्थी को व्यवहार को निगरानी गर्न को लागी) मा उल्लिखित प्रक्रियाहरू को लागी यस्तो पहुँच अनुरोध गर्न सक्छन्।
6. एक अनुशासनात्मक घटना संग सम्बन्धित व्यक्तिहरू लाई बस भिडियो टेप हेर्न अनुमति छैन।

अधीक्षक रॉबर्ट डी. त्सचिरकी द्वारा स्वीकृत, फेब्रुअरी ८, १९९९

स्क्रीनिंग/विद्यार्थीहरूको परीक्षण (र मानसिक विकारहरूको उपचार) (जेएलडीएसी) (JLDAC)

A. सर्वेक्षण, विश्लेषण वा विद्यार्थीहरूको मूल्यांकन

सर्वेक्षण, विश्लेषण वा मूल्यांकन जसको लागि सहमति आवश्यक छ

कानून द्वारा अन्यथा आवश्यक बाहेक, विद्यार्थीहरू को बारे मा एक सर्वेक्षण, आकलन, विश्लेषण, वा पाठ्यक्रम वा अन्य स्कूल गतिविधिहरू संग सम्बन्धित जानकारी को प्रकट गर्न को लागी उद्देश्य को लागी प्रस्तुत गर्न को लागी आवश्यक छैन, जानकारी व्यक्तिगत रूप मा पहिचान योग्य हो कि छैन, विद्यार्थी को बारे मा आमाबाबु/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को पूर्व लिखित सहमति बिना, यदि त्यो सर्वेक्षण, आकलन, विश्लेषण, वा मूल्यांकन निम्न क्षेत्रहरू ("सुरक्षित जानकारी") को बारे मा जानकारी प्रकट गर्दछः

1. राजनीतिक संबद्धता वा विद्यार्थी वा विद्यार्थीका आमा बुबा/अभिभावकको विश्वास
2. मानसिक वा मनोवैज्ञानिक अवस्थाहरू सम्भावित रूपमा विद्यार्थी वा विद्यार्थी को परिवारको लागी शर्मनाक
3. यौन व्यवहार वा मनोवृत्ति
4. गैरकानूनी, समाज विरोधी, आत्म-दोषी र अपमानजनक व्यवहार
5. अन्य व्यक्तिहरूको महत्वपूर्ण मूल्यांकनमा जसको साथमा विद्यार्थीको नजिकको पारिवारिक सम्बन्ध छ
6. कानूनी मान्यता प्राप्त विशेषाधिकार प्राप्त वा अनुरूप सम्बन्ध, जस्तै वकीलहरू, चिकित्सकहरू र सेवकसंग
7. आय (कानून द्वारा आवश्यक छ कि छैन भनेर एक कार्यक्रम मा भाग लिन को लागी योग्यता निर्धारण गर्न को लागी बाहेक वा यस्तो कार्यक्रम अन्तर्गत आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न को लागी)
8. धार्मिक अभ्यास, सम्बद्धता वा विद्यार्थी वा विद्यार्थीको आमा बुबा/अभिभावकहरूको विश्वास
9. सामाजिक सुरक्षा संख्या (सोसेल सिक्युरिटी नम्बर)

यस्तो कुनै सर्वेक्षण, मूल्यांकन विश्लेषण वा मूल्यांकन को लागी जिम्मेवारी पाएका स्कूल कर्मचारीहरू कम्तीमा दुई हप्ता पहिले विद्यार्थीको आमा बुबा/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी (१८ वर्ष माथि उमेरका विद्यार्थी) लाई लिखित सूचना दिईनेछ र कागजातको एक प्रति हेर्न को लागी उपलब्ध गराउनेछ। सुविधाजनक समय र स्थानहरूमा अनुरोध मा निम्न जानकारी प्रदान गर्न को लागी सूचना प्रस्ताव गरिनेछः

1. अभिलेख वा जानकारी जुन जाँच गरीन्छ, सर्वेक्षण, आकलन, विश्लेषण वा मूल्यांकन मा आवश्यक हुन सक्छ

2. जसको माध्यमबाट अभिलेख वा जानकारी प्राप्त गर्न सकिन्छ
3. उद्देश्य जसको लागि रेकर्ड वा जानकारी आवश्यक छ
4. संस्थाहरु वा व्यक्तिहरु, सम्बद्धता को बावजूद, जो जानकारी को उपयोग हुनेछ; र
5. एउटा विधि जसद्वारा आमा बुबा/अभिभावकले अभिलेख/जानकारीको पहुँच वा जाँच गर्न अनुमति दिन वा अस्वीकार गर्न सक्छन् यी सूचना प्रावधानहरु कुनै पनि सर्वेक्षण, विश्लेषण वा अमेरिकी शिक्षा विभाग द्वारा वित्त पोषित को लागी लागू हुन्छ।

सूचना प्रावधानहरु र "अप्ट आउट" गर्ने अधिकार मार्केटिंग उद्देश्यका लागी सर्वेक्षण, विश्लेषण वा मूल्याङ्कनको लागी लागू हुन्छन्।

मार्केटिङ उद्देश्यका लागी सर्वेक्षण, मूल्याङ्कन, विश्लेषण वा मूल्याङ्कन

आमाबुबा/अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरु (१८ बर्ष उमेरका विद्यार्थीहरु) लाई सूचना प्राप्त हुनेछ र उनीहरुलाई मार्केटि वा बेच्ने उद्देश्य को लागी बिद्यार्थी बाट संकलन, खुलासा वा व्यक्तिगत जानकारी को उपयोग सम्बन्धी गतिविधिहरु बाट एक विद्यार्थी छनौट गर्ने अवसर हुनेछ। जानकारी वा अन्यथा त्यो उद्देश्य को लागी अरुलाई जानकारी प्रदान गर्ने।

समीक्षा गर्ने अधिकार

आमा बुबा/अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरु (१८ बर्ष उमेरका विद्यार्थीहरु) लाई मूल्यांकन प्रशासक वा एक विद्यालय द्वारा विद्यार्थीहरुलाई वितरण कुनै सर्वेक्षण, विश्लेषण वा मूल्यांकन समीक्षा गर्ने अधिकार छ, चाहे जिल्ला वा तेस्रो पक्ष द्वारा बनाईएको होस्।

नीति को अपवाद

नीतिको यस खण्डमा कुनै पनि कुराले निम्न कुराहरु गर्नेछैन:

1. एक पत्रकार जो एक पत्रकारिता शिक्षक वा प्रायोजक को पर्यवेक्षण मा तयारी वा एक सर्वेक्षण, मूल्यांकन, विश्लेषण वा मूल्यांकन मा सहमति प्राप्त नगरीकन भाग लिन बाट रोक लगाइदैन जब सम्म यस्तो सहभागिता अन्यथा संघीय कानून द्वारा निषेधित छैन।
2. एक जिल्ला कर्मचारी जात वा संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार वा उपेक्षा राज्य कानून द्वारा आवश्यक रिपोर्टिंग बाट रोक्नको लागी लगाईदैन
3. एक व्यक्तिगत प्रोफेशनलको मूल्यांकन गर्नको लागी स्कूल जिल्लाको एक एजेन्टको रूपमा कार्य गरीरहेको एक स्वास्थ्य प्रोफेशनलको क्षमतालाई सीमित गर्नको लागी लगाईदैन
4. विद्यार्थी वा शैक्षिक संस्थाहरुको लागी शैक्षिक उत्पादनहरु संग सम्बन्धित एक सर्वेक्षण, आकलन, विश्लेषण वा मूल्यांकनको लागी अभिभावक को सूचना वा सहमति को आवश्यकता को लागी लगाईदैन। यी उत्पादनहरु र सेवाहरुमा शामिल छ, तर निम्नमा मात्र सीमित छैन:
 - कलेज वा अन्य पोस्ट माध्यमिक शिक्षा भर्ती वा सैन्य भर्ती गतिविधिहरु
 - पुस्तक क्लब, पत्रिकाहरु र कम लागत साहित्यिक उत्पादनहरु को लागी पहुँच प्रदान कार्यक्रमहरु
 - पाठ्यक्रम र जिल्ला विद्यालयहरु द्वारा प्रयोग गरीने शिक्षण सामग्री
 - परीक्षण र आकलन जिल्ला विद्यालयहरु द्वारा संज्ञानात्मक, मूल्यांकन, नैदानिक, क्लिनिकल, योग्यता, वा विद्यार्थीहरु को बारे मा उपलब्धि जानकारी प्रदान गर्न को लागी प्रयोग गरीन्छ
 - उत्पादनहरु वा सेवाहरु का विद्यार्थीहरु द्वारा स्कूल सम्बन्धित वा शिक्षा सम्बन्धी गतिविधिहरु को लागी धन जुटाउन को लागी बिक्री
 - विद्यार्थी पहिचान कार्यक्रम
5. एक विद्यार्थी जान्दछन् र के गर्न सक्षम छन् र एक सामग्री मानक प्राप्त गर्न को लागी एक विद्यार्थी को शैक्षिक प्रगति मापन गर्न को लागी प्रमाण संकलन गर्न को लागी प्रयोग गरीएको अभिभावक को सूचना वा सहमति को आवश्यकता को लागी लगाईदैन
6. एक आत्महत्या आकलन वा खतरा/खतरा मूल्यांकन प्रशासन गर्न जिल्ला को क्षमता सीमित गर्दैन

गोपनीयता

कुनै पनि सर्वेक्षण, विश्लेषण वा मूल्यांकन प्रशासित वा विद्यार्थीहरु को लागी एक विद्यालय द्वारा वितरित लागू हुने राज्य र संघीय कानून को बिषयमा विद्यार्थी रेकर्ड को गोपनीयता को रक्षा हुनेछ

योग्य विद्यार्थीहरू

१८ वर्ष वा सोभन्दा माथिका विद्यार्थीहरू आमाबाबुको सहमति बिना यस्तो जानकारी प्रकट गर्न सहमति गर्न योग्य हुन्छन्।

नीति को यो खण्डको सूचना

प्रत्येक शैक्षिक वर्ष को शुरुवातमा, जिलाले आमा बुबा/अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूलाई सूचित गर्नु पर्छ कि एक आमा बुबा/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीहरूलाई एक सर्वेक्षणमा पेश गर्नु भन्दा पहिले सहमति को अधिकार छ भनेर ताकि आमा बुबा/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीको सहमतिको अधिकार हुन्छ, जुन एक वा धेरै संरक्षित क्षेत्रहरूको चिन्ता गर्दछ, र निम्न बाट अष्ट आउट गर्न को लागी:

1. मार्केटको उद्देश्यको लागी वा त्यो जानकारी बेचनको लागी विद्यार्थीहरू बाट संकलित व्यक्तिगत जानकारी को संग्रह, प्रकटीकरण वा उपयोग सम्बन्धी गतिविधिहरू;
2. कुनै सुरक्षित जानकारी सर्वेक्षण को प्रशासन; वा
3. कुनै गैर आपातकालीन, आक्रामक शारीरिक परीक्षा वा स्क्रीनिंग (एक श्रवण, दृष्टि वा स्कोलियोसिस स्क्रीनिंग बाहेक) जुन चाहि:
 - उपस्थिति को शर्त को रूप मा आवश्यक छ;
 - स्कूल द्वारा प्रशासित र अग्रिम स्कूल द्वारा निर्धारित;
 - तत्काल स्वास्थ्य र विद्यार्थी वा अन्य विद्यार्थीहरूको सुरक्षा को लागी आवश्यक छैन।

B. मनोरोग/मनोवैज्ञानिक परीक्षण विधि वा प्रक्रियाहरू

मनोरोग/मनोवैज्ञानिक परीक्षण विधि वा प्रक्रियाहरू जसको लागी सहमति आवश्यक छ

विद्यार्थीहरूलाई कुनै पनि कक्षाकोठा वा अनुशासनिक गतिविधि वा अभिभावकको ज्ञान र सहमति बिना कुनै भावनात्मक, व्यवहारिक, वा मानसिक विकार वा अशक्तता को निदान, मूल्यांकन, वा उपचारको उद्देश्यको लागी कुनै मनोचिकित्सा वा मनोवैज्ञानिक विधि वा प्रक्रियाहरू को लागी पेश गर्न आवश्यक छैन। व्यक्तिगत परीक्षण कार्यक्रम मूल्यांकनको कार्यालयमा लिखित अनुरोध पेश गरेमा आमाबाबुको लागी उपलब्ध हुनेछ। १५ वर्ष वा सो भन्दा माथिका एक विद्यार्थी आमाबाबुको सहमति बिना मानसिक स्वास्थ्य सेवाहरू प्राप्त गर्न सहमत हुन सक्छन् जब सेवाहरू (जस्तै क्लिनिक वा सामुदायिक मानसिक स्वास्थ्य केन्द्र) द्वारा प्रदान गरीन्छ जुन यस्तो उपचार प्रदान गर्दछ वा यस राज्य मा चिकित्सा अभ्यास गर्न को लागी लाइसेन्स प्राप्त एक व्यक्ति द्वारा एक मनोवैज्ञानिक यस राज्य मा अभ्यास गर्न प्रमाणित। १८ वर्ष वा सोभन्दा माथिको एक विद्यार्थी आमाबाबुको सहमति बिना मनोचिकित्सा वा मनोवैज्ञानिक विधि वा प्रक्रियाहरूको लागी सहमतिमा योग्य हुन्छन्।

इजाजतपत्रप्राप्त विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई मनोरोग वा मनोवैज्ञानिक विधि र प्रक्रियाहरूको बारेमा जानकारी हुन प्रोत्साहित गरिन्छ तर उचित प्रमाणित नभएसम्म कुनैपनि प्रकारको निदान, मूल्यांकन, वा मानसिक विकार वा अशक्तताको उपचारमा संलग्न हुने छैन। राज्य कानून अनुसार, प्रमाणित स्कूल मनोवैज्ञानिकहरू सहित स्कूल कर्मिकहरू मनोचिकित्सा अभ्यास वा कुनै पनि मनोचिकित्सा वा मनोवैज्ञानिक प्रक्रिया को उपयोग गर्नको लागी बाहिर आफ्नो प्रशिक्षण, अनुभव, वा योग्यताको क्षेत्रको बाहिर अधिकृत छैन।

मनोवैज्ञानिक परीक्षण मात्र विद्यार्थीहरू लाई उचित प्रमाणित स्कूल कर्मचारीहरू द्वारा यस प्रयोजनको लागी नियोजित वा ईन्टरन द्वारा उनीहरूको पर्यवेक्षण अन्तर्गत प्रशासित गरिनेछ। यस नीतिको पालना गुणस्तरीय मनोवैज्ञानिक सेवाहरूको बिमा हुनेछ र विद्यार्थी र अभिभावकहरूको शैक्षिक अधिकार, गरिमा र गोपनीयताको रक्षा गर्नेछ।

विद्यार्थीको जानकारी र लिखित सहमति दिन कानूनी उमेर नभएसम्म विद्यार्थीको आमा बुबा वा अभिभावकको सूचित र लिखित सहमति प्राप्त भएपछि मात्र मनोवैज्ञानिक परीक्षा र परीक्षण गरिनेछ। मनोवैज्ञानिक डाटा एक विद्यार्थीको शैक्षिक कार्यक्रममा कुनै पनि परिवर्तनको निर्धारणको लागी धेरै मापदण्ड मध्ये एक मात्र हुनेछ। तीन बर्ष भन्दा पुरानो मनोवैज्ञानिक डाटा प्रिस्क्रिप्टिभ शिक्षण वा प्लेसमेन्टको लागी आधारको रूप मा प्रयोग गरिने छैन।

सामान्य कक्षाकोठा निर्देशन, गतिविधिहरू र प्रविधिहरू अनुमोदित पाठ्यक्रम संग सम्बन्धित छ कि मनोवैज्ञानिक वा मनोवैज्ञानिक विधिहरू वा प्रक्रियाहरू को बारे मा सिकाउन को लागी स्वीकार्य र यस नीति को दायरा बाहिर विचार गरिनेछ। यो बुझिन्छ कि त्यहाँ थेरापी अभ्यास र प्रकृति मा चिकित्सकीय हुन सक्छ कि गतिविधिहरू प्रदान गर्न को बीच एक महत्वपूर्ण भिन्नता छ। कुनै पनि शिक्षक जो प्रश्न गर्दछ कि एक नियोजित गतिविधि एक मनोरोग वा मनोवैज्ञानिक विधि वा प्रक्रियाहरू जसको लागी शिक्षक ठीक प्रमाणित वा इजाजतपत्र प्राप्त नहुन सक्छ एक स्कूल प्रिन्सिपल संग परामर्श गर्नु पर्छ।

C. विशेष शिक्षा मूल्यांकन

एक विशेष शिक्षा स्टाफ र एक अपाविद्यार्थीको लागी सेवाहरूको सम्भावित प्रावधानको प्रत्याशा मा मूल्यांकनको लागी अभिभावक अनुमति दिने र त्यस्ता सेवाहरूको प्रावधान को लागी कुनै पनि अनुमोदन राज्य र संघीय कानून द्वारा शासित छ र यो नीतिको दायरा बाहिर छ। यो नीतिको अतिरिक्त मा छ र आमा बुबा र विद्यार्थीहरूको कुनै अन्य कानूनी अधिकार वा दायित्वहरू लाई बहिष्कार गर्दैन।

साइकोट्रोपिक ड्रग्स

स्कूलका कर्मचारीहरू लाई सिफारिश गर्न वा कुनै विद्यार्थी को लागी एक साइकोट्रोपिक ड्रग्स (मनोचिकित्सक औषधि) को उपयोगको आवश्यकता बाट निषेध गरिएको छ।

संशोधित: नोभेम्बर १२, २०१२

अपनाईयो: फेब्रुअरी १३, २००६

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. 22-32-109 (i)(ee) (अभिभावकको अनुमति बिना ब्यवहार परीक्षण को आदेश दिन बाट कर्मचारीहरूलाई निषेध गर्ने नीति अवलम्बन गर्ने कर्तव्य) (कुनै पनि बिद्यार्थी को लागी एक मनोचिकित्सक औषधि को सिफारिश वा आवश्यकता बाट स्कूल कर्मचारीहरूलाई निषेध गर्ने नीति अपनाउने कर्तव्य)

C.R.S. 22-1-123 (जिल्ला विद्यार्थी अधिकार को संरक्षण मा संघीय कानून को पालन गर्नेछ; सर्वेक्षण, मूल्यांकन, विश्लेषण र विद्यार्थीहरूको मूल्यांकन कोलोराडो प्रावधानहरू)

C.R.S. 22-32-109.2 (भावनात्मक/मानसिक विकार वा अशक्तताको स्क्रीनिंग र उपचार)

C.R.S. 27-10-103 (मानसिक स्वास्थ्य सेवा को लागी स्वैच्छिक आवेदन)

C.R.S. 13-22-101 (१८ कुनै प्रक्रियाहरू को लागी क्षमता को उमेर हो)

20 U.S.C. 1232(h) (विद्यार्थी र अभिभावकहरूको अनुदेशात्मक सामग्रीहरूको निरीक्षण गर्ने र केहि सर्वेक्षण, विश्लेषण र मूल्यांकनको लागी पूर्व सहमति दिने अधिकार)

20 U.S.C. 1232(g) (पारिवारिक शिक्षा अधिकार र गोपनीयता अधिनियम)

CROSS REFS.: GCS, व्यावसायिक अनुसन्धान र प्रकाशन JID,
कानूनी उमेर को विद्यार्थीहरू JLCA, विद्यार्थी
स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरू JRC, विद्यार्थी
रेकर्ड/विद्यार्थीहरू मा जानकारी को रिलीज
LC, शिक्षा अनुसन्धान एजेन्सीहरू संग सम्बन्ध

धम्की, उत्पीडन र यातना (एसीसी) (ACC)

शिक्षा बोर्डले सबै व्यक्तिहरूलाई सुरक्षित र शारीरिक वा भावनात्मक हानि पुऱ्याउने धम्की, उत्पीडन, हेजिड वा अन्य दुर्व्यवहारबाट मुक्त वातावरणमा रहन पाउने अधिकारलाई पुष्टि गर्दछ।

कुनै पनि विद्यार्थी वा कर्मचारी सदस्यले जिल्ला मैदानमा, जिल्ला सवारी साधनमा, वा जिल्ला-प्रायोजित कार्यक्रमहरूमा कुनै पनि विद्यार्थी, कर्मचारी सदस्य, वा अन्य व्यक्तिलाई शारीरिक वा भावनात्मक रूपमा हानिकारक तरिकाले हैरानी गर्नु, धम्काउनु वा हेजिड गर्नु बोर्ड नीतिको उल्लङ्घन हो। हेजिडमा कुनै पनि जबरजस्ती गतिविधि समावेश छ जसले लापरवाहीपूर्वक वा जानाजानी अर्को व्यक्तिको भावनात्मक वा शारीरिक स्वास्थ्य वा सुरक्षालाई खतरामा पार्छ र यो नीतिद्वारा निषेधित धम्की र उत्पीडनको एक रूप मानिन्छ।

यदि कुनै व्यक्तिले निम्न मध्ये कुनै पनि व्यवहारमा संलग्न हुन्छ भने उसले धम्की, उत्पीडन वा हेजिड गर्छ:

1. शारीरिक सम्पर्क जसले शारीरिक हानि (आक्रमण) निम्त्याउँछ;
2. अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक सम्पर्कमा राख्छ, जसमा प्रहार गर्ने, धकेल्ने वा लात हानेर मार्ने समावेश छ, तर सीमित छैन, शारीरिक वा भावनात्मक हानिको वास्तविक वा कथित धम्की गठन गर्ने तरिकाले;
3. अर्को व्यक्तिलाई मौखिक वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा अश्लील वा अपवित्र टिप्पणी वा इशाराहरू निर्देशित गर्दछ वा अपमानजनक टिप्पणी, व्यक्तिगत अपमान, उपहास, निन्दा, वा अर्को व्यक्तिलाई त्यस्तो तरिकाले गिल्ला गर्दछ जसले त्यो व्यक्तिलाई मौखिक वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रतिकूल असर पार्छ;
4. डर, चिन्ता वा अलार्म निम्त्याउने तरिकाले व्यक्तिलाई पछ्याउँछ; वा
5. अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक हानिको धम्की दिन्छ।
6. “धम्की दिने” गतिविधिहरूमा संलग्न हुनु, जस्तै लामो समयसम्म शारीरिक गतिविधि गर्न बाध्य पार्नु, कुनै पनि पदार्थको अत्यधिक सेवन गर्न बाध्य पार्नु, लामो समयसम्म निद्रा, खाना वा पेय पदार्थबाट वञ्चित गर्नु, वा कुनै पनि अन्य व्यवहार जसले लापरवाहीपूर्वक व्यक्तिको स्वास्थ्य वा सुरक्षालाई खतरामा पार्छ, जसमा कुनै पनि विद्यार्थी समूहमा प्रवेश गर्ने उद्देश्यका लागि समावेश छ, तर सीमित छैन।

धम्की, उत्पीडन, वा धम्की दिने विश्वास गरिएको कुनै पनि घटनाको बारेमा अनुसन्धान र थप कारबाहीको लागि भवन प्रशासक वा तोकिएको व्यक्ति, जिल्ला स्तरको प्रशासक, वा मानव संसाधन कार्यालयमा तुरुन्तै रिपोर्ट गरिनेछ।

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § १८-९-१११ (उत्पीडन)

C.R.S. § १८-९-१२४(२)(क) (छलछामको निषेध)

C.R.S. § २२-१-१४३ (उत्पीडन वा भेदभाव)

C.R.S. § २४-३४-४००.२ (POWR ऐन)

क्रस सन्दर्भ: AC - गैर-भेदभाव/समान अवसर अन्तरव्यक्तिगत/मानव सम्बन्ध

ACD - विद्यार्थीहरूको उत्पीडन र भेदभाव रोकथाम

GBED - विद्यार्थीहरूको उत्पीडन र भेदभाव रोकथाम

JK - विद्यार्थी अनुशासन

JKD - विद्यार्थीहरूको निलम्बन/निकास

विद्यार्थीहरूमाथि हुने उत्पीडन र भेदभावको रोकथाम (ACD)

यो नीतिले C.R.S. § 22-1-143(3) को आवश्यकताहरू पूरा गर्नको लागि हो, जुन विद्यार्थीहरूले स्कूलमा, स्कूलको दिनमा, स्कूल कार्यक्रमहरू वा गतिविधिहरूमा, वा स्कूल सवारी साधनहरूमा उत्पीडन वा भेदभावको अनुभव गरेको आरोपहरूलाई सम्बोधन गर्न अतिरिक्त नीतिको रूपमा हो। यो नीति शीर्षक IX मा आधारित विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडनलाई सम्बोधन गर्न AC-R-5 मा समावेश गरिएको गुनासो प्रक्रियाहरू भन्दा अलग र यसको अतिरिक्त हो।

CCSD बोर्ड नीतिहरू अन्तर्गत कुनै पनि प्रकारको उत्पीडन र भेदभाव निषेध गरिएको छ, र यो अपेक्षा हो कि विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू, र ठेकेदारहरू सहित, कुनै पनि स्कूल कार्यक्रम वा गतिविधिमा पहुँच गर्ने वा भाग लिने सबै व्यक्तिहरूले कुनै पनि संरक्षित वर्गमा आधारित आचरण सहित कुनै पनि कारणले अन्य कुनै व्यक्तिलाई उत्पीडन गर्नु हुँदैन।

जब जिल्लाले कथित उत्पीडन वा भेदभावको सूचना प्राप्त गर्दछ, जिल्लाको कुनै पनि कार्यक्रम वा गतिविधिहरूमा हुने आरोपलाई सम्बोधन गर्ने र उत्पीडन वा भेदभावलाई रोकने जिम्मेवारी हुन्छ।

विद्यार्थी वा अभिभावक/अभिभावकहरूलाई घटनाको बारेमा सकेसम्म धेरै विवरणहरू रिपोर्ट गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ, र घटना हुने बित्तिकै, वा उनीहरूले सुरक्षित महसुस गर्दा घटना रिपोर्ट गर्न।

रिपोर्ट प्राप्त गर्ने कर्मचारीले आवश्यक स्कूल प्रशासकहरूसँग आचरणको अनुसन्धान र सम्बोधन गर्न जानकारी साझा गर्नेछ। उत्पीडनको रिपोर्ट गर्ने विद्यार्थीहरूले यो नीति, वा उत्पीडन, भेदभाव, वा धम्कीलाई निषेध गर्ने कुनै पनि अन्य CCSD बोर्ड नीति अन्तर्गत त्यसो गर्न सक्छन्। स्कूलले आरोप र कानूनी आवश्यकताहरूको आधारमा आरोपहरूलाई सम्बोधन गर्न उपयुक्त भएमा बहु वा वैकल्पिक नीतिहरू प्रयोग गर्न सक्छ।

एक पटक आरोप प्राप्त भएपछि, स्कूलले गुनासो प्रक्रियाको अनुपालनमा अनुसन्धान गर्न सक्छ, वा अनुशासनात्मक अनुसन्धान जस्ता थप अनौपचारिक अनुसन्धान पूरा गर्न सक्छ। नीतिहरू र कानून अन्तर्गत अनुमति दिइएको हदसम्म विद्यार्थीहरूलाई गोपनीयता प्रदान गरिनेछ, र सहायक उपायहरूको कार्यान्वयनमा व्यावहारिक रूपमा। निष्कर्षहरू उपयुक्त रूपमा प्रभावित विद्यार्थीहरूसँग साझा गरिनेछ। CCSD बोर्ड नीतिहरू वा कानून अन्तर्गत अन्यथा आवश्यक नभएसम्म परिणामहरू प्रभावित विद्यार्थीहरूसँग साझा गरिने छैन। CCSD बोर्ड नीतिहरू वा कानून अन्तर्गत अन्यथा आवश्यक नभएसम्म परिणामहरू साझा गरिने छैन।

पारिवारिक शिक्षा अधिकार र गोपनीयता ऐन ("FERPA") र CCSD बोर्ड नीति JRC अनुसार, विद्यालयले अन्य विद्यार्थीहरूको बारेमा विद्यार्थी विशेष जानकारी साझा गर्न प्रतिबन्ध लगाउन सक्छ, जसमा अन्य विद्यार्थीहरूले पहुँच गर्ने विशिष्ट अनुशासन वा सहायक उपायहरू समावेश छन्। सबै विद्यार्थीहरूले औपचारिक गुनासो अगाडि बढाउने निर्णय गरे पनि वा विद्यालयले औपचारिक अनुसन्धान अगाडि बढाउने निर्णय गरे पनि उपयुक्त सहायक उपायहरूको हकदार छन्।

विद्यार्थी र अभिभावक/अभिभावकहरूले सकेसम्म चाँडो निरन्तर उत्पीडन वा प्रतिशोधको रिपोर्ट गर्नुपर्छ ताकि विद्यालयले उपयुक्त रूपमा अनुसन्धान गर्न र सहायक उपायहरू कार्यान्वयन वा परिमार्जन गर्न सकोस्।

सहायक उपायहरू थप उत्पीडन रोकन र रोकनको लागि डिजाइन गरिएको हो, साथै संलग्न सबै विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक वातावरण, विद्यालय कार्यक्रमहरू, वा गतिविधिहरूमा पहुँच गर्ने अवसर प्रदान गर्ने। विद्यार्थीहरूलाई सहयोग गर्न आवश्यक अनुसार सहायक उपायहरू परिमार्जन गर्न सकिन्छ।

यस नीति भित्रका प्रक्रियाहरू र कार्यहरू गर्दा, यदि यो नीति वा यहाँ वर्णन गरिएका कुनै पनि कार्यहरू संघीय कानूनसँग बाझिन्छ भने, संघीय कानून प्रबल हुनेछ। अनुसन्धानले आचरणले यो नीति र जिल्लाको AC गैर-भेदभाव नीतिहरू र अनुशासन दुवैलाई असर गर्छ भनेर निर्धारण गर्ने हदसम्म जिल्लाले अनुशासन कार्यान्वयनको लागि AC गैर-भेदभाव नीतिहरू पालना गर्नेछ।

केवल नीति ACD को कार्यान्वयनको उद्देश्यका लागि परिभाषाहरू:

- a. सल्लाहकार: यस नीतिको उद्देश्यका लागि, सल्लाहकार भन्नाले अभिभावक/अभिभावक बाहेकको व्यक्तिलाई बुझाउँछ, जसले अनुसन्धान प्रक्रियाको क्रममा पक्षहरूको अनुरोधमा पक्षहरूलाई सहयोग प्रदान गर्दछ। सल्लाहकारहरू स्कूल कर्मचारी हुन सक्छन्, तर जिल्लाले सल्लाहकारहरू प्रदान गर्न आवश्यक छैन र जिल्ला कर्मचारीहरूले यो भूमिकामा सेवा गर्न आवश्यक छैन। आधिकारिक स्कूल-प्रायोजित विद्यार्थी प्रकाशनहरूमा काम गर्ने विद्यार्थीहरूले प्रकाशनहरूको सामग्री निर्धारण गर्नेछन् र जिम्मेवार हुनेछन्।
 - b. ठेकेदार: भन्नाले जिल्लासँगको सम्झौता अनुसार जिल्लाका विद्यार्थीहरूसँग प्रत्यक्ष सम्पर्क वा सुपरिवेक्षण गर्ने व्यक्तिलाई बुझाउँछ। ठेकेदारमा ठेकेदार वा सम्झौता अन्तर्गत जिल्लालाई सेवा प्रदान गर्ने सबै पक्षहरू समावेश छैनन्।
 - c. उजुरीकर्ता: भन्नाले CCSD बोर्ड नीतिहरू अनुसार कथित उत्पीडन वा भेदभावको अधीनमा रहेको र रिपोर्ट फाइल गर्ने व्यक्तिलाई बुझाउँछ। अभिभावक/अभिभावकहरूलाई आफ्ना विद्यार्थीहरूको तर्फबाट उजुरी दर्ता गर्न र उत्पीडन वा भेदभावको आरोप रिपोर्ट गर्न अनुमति छ।
 - d. कर्मचारी: भन्नाले जिल्लाको कुनै पनि कर्मचारीलाई बुझाउँछ, जसमा शिक्षक, प्यारापेशेवर, मानसिक स्वास्थ्य कर्मचारी, प्रशासक, खाद्य तथा पोषण कर्मचारी, यातायात कर्मचारी, भवन इन्जिनियर र मर्मतसम्भार कर्मचारी, एथलेटिक कर्मचारी, प्रशासनिक कर्मचारी, विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कर्मचारी, सूचना प्रविधि कर्मचारी, सुरक्षा कर्मचारी, र जिल्ला कर्मचारीहरू जस्तै अनुबंधित नर्सहरू वा सम्बन्धित सेवा प्रदायकहरू जस्ता विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयमा सेवाहरू प्रदान गर्न अनुबंधित ठेकेदारहरू समावेश छन् तर यतिमै सीमित छैनन्।
 - e. उत्पीडन वा भेदभाव: यस नीतिको उद्देश्यका लागि, उत्पीडन वा भेदभाव भन्नाले कुनै विद्यार्थी वा कर्मचारीले कुनै पनि अवांछित शारीरिक वा मौखिक आचरण वा कुनै लिखित, चित्रमय, वा दृश्य सञ्चारमा संलग्न हुनु वा संलग्न हुने कार्य हो जुन विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूको समूहलाई निर्देशित गरिन्छ किनभने त्यो विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूको समूहले अपाङ्गता, जाति, सम्प्रदाय, रंग, लिङ्ग, यौन झुकाव, लिङ्ग पहिचान, लिङ्ग अभिव्यक्ति, पारिवारिक संरचना, धर्म, उमेर, राष्ट्रिय उत्पत्ति, वा वंशको आधारमा संरक्षित वर्गमा सदस्यता लिएको छ वा सदस्यता लिएको छ, जुन आचरण वा सञ्चार समान संरक्षित वर्गको सदस्य भएको उचित व्यक्तिको लागि वस्तुनिष्ठ रूपमा आपत्तिजनक हुन्छ। उत्पीडन वा भेदभाव गठन गर्न आचरण गम्भीर वा व्यापक हुनु आवश्यक छैन। गम्भीर र व्यापक नभएको आचरणले अझै पनि उत्पीडन वा भेदभाव गठन गर्दछ यदि:
 - i. आचरण वा सञ्चारको अधीनमा रहनु भनेको व्यक्तिको शैक्षिक सेवा, अवसर, वा लाभमा पहुँचको स्पष्ट वा अस्पष्ट रूपमा सर्त वा सर्त बनाइएको छ;
 - ii. आचरण वा सञ्चारको अधीनमा रहनु, आपत्ति जनाउनु, वा अस्वीकार गर्नु भनेको व्यक्तिलाई असर गर्ने शैक्षिक निर्णयहरूको आधारको रूपमा प्रयोग गर्ने वा स्पष्ट वा अस्पष्ट रूपमा धम्की दिनु हो; वा
 - iii. आचरण वा सञ्चारको उद्देश्य व्यक्तिको शैक्षिक सेवा, अवसर, वा लाभमा पहुँचमा अनुचित रूपमा हस्तक्षेप गर्नु वा डरलाग्दो, शत्रुतापूर्ण, वा आपत्तिजनक शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्नु हो।
1. सामान्य झन्झट, सानातिना झन्झट, र राम्रो व्यवहारको अभावले उत्पीडन वा भेदभाव गर्दैन जबसम्म ती झन्झट, झन्झट, वा व्यवहारको अभाव, जब संयोजनमा लिइन्छ र परिस्थितिको समग्रतामा, उत्पीडन वा भेदभावको मापदण्ड पूरा गर्दैन।
 2. आचरण उत्पीडन हो कि भेदभाव हो भन्ने कुरा परिस्थितिहरूको समग्रता अन्तर्गत मूल्याङ्कन गरिन्छ, जसमा समावेश हुन सक्छ, तर सीमित छैन:
 - A. आचरण वा सञ्चारको आवृत्ति, एउटा घटना उत्पीडन वा भेदभावको स्तरमा बढ्न सक्छ भन्ने कुरा पहिचान गर्दै।
 - B. आचरण वा सञ्चारमा संलग्न व्यक्तिहरूको संख्या;
 - C. आचरण वा सञ्चारको प्रकार वा प्रकृति;
 - D. आचरण वा सञ्चारको अवधि;
 - E. आचरण वा सञ्चार भएको स्थान;
 - F. आचरण वा सञ्चार धम्कीपूर्ण छ कि छैन;
 - G. उत्पीडन वा भेदभावमा संलग्न भएको आरोप लगाइएको व्यक्ति र उत्पीडन वा भेदभावको आरोप लगाउने व्यक्ति बीच कुनै शक्ति भिन्नता छ कि छैन;

- H. अपमानजनक वा अपमानजनक उपनाम, गाली, वा अन्य आचरण वा सञ्चारको कुनै पनि प्रयोग;
- I. आचरण वा सञ्चारले संरक्षित वर्गमा व्यक्ति वा व्यक्तिहरूको समूहको बारेमा स्टरियोटाइपहरू प्रतिबिम्बित गर्दछ कि छैन; वा
- J. आचरणमा शारीरिक हिंसाको कार्य समावेश छ कि छैन।

- f. स्थानीय शिक्षा प्रदायक: कोलोराडो पब्लिक स्कूल डिस्ट्रिक्ट भन्नाले बुझिन्छ।
- g. पक्षहरू: यस नीतिको उद्देश्यका लागि, पक्षहरू भन्नाले उजुरीकर्ता र प्रतिवादी भन्नाले विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूको तर्फबाट काम गर्ने उनीहरूका अभिभावक/अभिभावकहरू बुझिन्छन्।
- h. नीति: C.R.S. § 22-1-143(3) अनुसार अपनाइएको यो नीतिलाई बुझाउँछ।
- i. सार्वजनिक विद्यालय: सार्वजनिक विद्यालय भन्नाले प्राथमिक विद्यालय, माध्यमिक विद्यालय वा उच्च विद्यालय भन्नाले बुझिन्छ।
- j. प्रतिवादी: भन्नाले CCSD बोर्ड नीति AC-R-5 अन्तर्गत परिभाषित गरिए अनुसार यौन उत्पीडनको आरोप नलागेसम्म, कथित उत्पीडन वा भेदभावको अपराधीको रूपमा रिपोर्ट गरिएको व्यक्तिलाई बुझाउँछ। त्यस्तो अवस्थामा, "प्रतिवादी" को लागि गुनासो प्रक्रिया अन्तर्गतको परिभाषा लागू हुन्छ।
- k. सहयोगी उपायहरू: यस नीतिको उद्देश्यका लागि, सहयोगी उपायहरू भन्नाले उत्पीडन वा भेदभावको सामना गरिरहेको आरोप लागेको विद्यार्थी (उजुरीकर्ता) लाई प्रदान गरिने आवास र सहयोगहरू बुझिन्छ जुन सबै विद्यार्थीहरूको सुरक्षाको रक्षा गर्न डिजाइन गरिएको हो र जसले उजुरीकर्ताको लागि शिक्षामा समान पहुँचलाई संरक्षण गर्दछ र आवश्यक भएमा पुनर्स्थापित गर्दछ। प्रतिवादी वा अनुसन्धानमा संलग्न अन्य विद्यार्थीहरूलाई पनि सहयोगी उपायहरू प्रदान गर्न सकिन्छ, जसमा प्रतिशोधलाई रोक्न र सम्बोधन गर्नु समावेश छ। यदि आरोपहरूले CCSD बोर्ड नीति AC-R- 5 अन्तर्गत यौन उत्पीडनको गठन गर्दछ भने, प्रतिवादीलाई सहयोगी उपायहरू प्रस्ताव गरिनुपर्छ, र सहयोगी उपायहरू अनुशासनात्मक वा दण्डात्मक हुन सक्दैनन्।

1. रिपोर्टिङ।

- a. कुनै पनि व्यक्तिले उजुरीकर्ता होस् वा नहोस्, उत्पीडन वा भेदभावको रिपोर्ट गर्न सक्छ।
- b. व्यक्तिगत रूपमा, मेलद्वारा, टेलिफोनद्वारा, अनलाइन फारम प्रयोग गरेर, वा इलेक्ट्रोनिक मेलद्वारा रिपोर्ट गर्न सकिन्छ।
- c. उत्पीडन वा भेदभावको रिपोर्ट कुनै पनि विद्यालय प्रशासक, भवन शीर्षक IX संयोजक, वा विद्यालय नेतृत्व टोलीलाई गर्न सकिन्छ। उत्पीडन वा भेदभावको आरोप प्राप्त गर्ने कुनै पनि विद्यालय कर्मचारी सदस्यले तुरुन्तै विद्यालय प्रशासक, शीर्षक IX संयोजक, वा नेतृत्वमा रहेका अन्य जिल्ला कर्मचारीहरूलाई जानकारी रिपोर्ट गर्नुपर्नेछ, जसमा कार्यकारी निर्देशकहरू वा जिल्ला इन्क्विटी अनुपालन अधिकारीहरू समावेश हुन सक्छन्।
- d. अनुसन्धानकर्ता वा उनीहरूको नियुक्त व्यक्तिले आरोपको कागजात गर्नेछ र उजुरीकर्तालाई आरोपको प्रतिलिपि प्रदान गर्नेछ। उत्पीडन वा भेदभावको रिपोर्ट, वा रिपोर्टको कुनै पनि अनुसन्धान वा अनुशासनात्मक कार्यवाहीको क्रममा प्रकट भएको जानकारी, रिपोर्ट गर्ने विद्यार्थी वा निम्नसँग सम्बन्धित गुनासोहरूको अनुसन्धान वा कुनै अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया लगाउने आधारको रूपमा वा विचारको रूपमा प्रयोग गरिने छैन, जबसम्म कुनै पनि विद्यार्थी वा कर्मचारीको सुरक्षा सुनिश्चित गर्न र CCSD बोर्ड नीति AC-R-5 को अनुपालनमा अनुशासन आवश्यक हुँदैन:
 - I. प्रतिवादी विरुद्ध उचित आत्मरक्षामा संलग्न हुनु
 - II. सहमतिमा यौन गतिविधि
 - III. लागूपदार्थ वा मदिरा सेवन
 - IV. ढिलो आगमन
 - V. अनुपस्थिति
 - VI. सुविधाहरूमा अनधिकृत पहुँच
 - VII. रिपोर्ट गरिएको उत्पीडन वा भेदभावको बारेमा सार्वजनिक रूपमा कुरा गर्नु
 - VIII. आघातका लक्षणहरू व्यक्त गर्नु
- e. विद्यार्थीहरूले जानाजानी उत्पीडन वा भेदभावको गलत रिपोर्ट बनाएकोमा अनुशासनको अधीनमा रहन सक्छन्। "कुनै उत्पीडन वा भेदभाव छैन" भन्ने निष्कर्षले आफैमा गलत रिपोर्ट गठन गर्दैन।

अधिकारको प्रतिक्रिया र सूचना।

- f. उत्पीडन वा भेदभावको रिपोर्ट प्राप्त गर्ने कुनै पनि स्कूल जिल्ला कर्मचारीले CCSD बोर्ड नीति र कानून अन्तर्गत अनुमति दिइएको र लागू हुने हदसम्म रिपोर्ट गोप्य राख्नु पर्छ।
- g. कोलोराडो कानून अन्तर्गत अनिवार्य रिपोर्टरको रूपमा दायित्वहरू ट्रिगर गर्ने उत्पीडन वा भेदभावको रिपोर्ट प्राप्त गर्ने कुनै पनि स्कूल जिल्ला कर्मचारीले उपयुक्त भएमा कानून प्रवर्तन वा मानव सेवा विभागलाई आरोपको रिपोर्ट गर्नुपर्नेछ।
- h. अनुसन्धानकर्ता वा अनुसन्धानकर्ताको नियुक्त व्यक्तिले उजुरीकर्ता र प्रतिवादीलाई उपलब्ध सहायक उपायहरू र अनुसन्धानका अर्को चरणहरू बारे जानकारी गराउन आरोपहरू र उपयुक्त अनुसन्धान प्रक्रियाहरूमा आधारित कागजातहरू प्रदान गर्नेछ।
- i. पक्षहरूले सहयोगी उपायहरू पहुँच गर्न सक्छन्, तर आवश्यक छैन। यौन उत्पीडनको आरोपहरू CCSD बोर्ड नीति AC-R-5 अन्तर्गत सम्बोधन गरिनेछ। त्यो नीति अन्तर्गत सहयोगी उपायहरू अनुशासनात्मक वा दण्डात्मक हुन सक्दैनन्, र अनौपचारिक समाधान प्रक्रियाको एक भागको रूपमा पुनर्स्थापित कुराकानीहरू आवश्यक पर्न सक्छ। उत्पीडन वा भेदभावको रिपोर्ट पछि कुनै पनि समयमा सहयोगी उपायहरू प्रदान गर्न सकिन्छ। सहयोगी उपायहरूमा समावेश हुन सक्छ, तर निम्न मात्र सीमित छैन,
- मानसिक स्वास्थ्य कर्मचारी वा सुरक्षित वयस्कमा पहुँच
 - स्कूल कर्मचारीहरूसँग चेक-इन
 - कुनै सम्पर्क सम्झौताहरू
 - पुनर्स्थापनाकारी कुराकानीहरू
 - तालिकामा परिमार्जनहरू
 - तोकिएको सिट
 - सेल फोन सम्झौताहरू
 - बढेको सुपरिवेक्षण
 - क्याम्पस बाहिरका विशेषाधिकारहरूको प्रतिबन्ध
 - IEP वा धारा ५०४ योजनाहरूको समीक्षा
- 3 अनुसन्धान र थप अधिकारहरू।
- a. गरिएको अनुसन्धान निष्पक्ष, निष्पक्ष र छिटो हुनुपर्छ।
- b. जिल्लाले कुनै पनि कानून प्रवर्तन वा मानव सेवा विभागको अनुसन्धानसँग सहकार्य गर्नेछ र कानून प्रवर्तन अनुरोधको आधारमा अनुसन्धानका घटकहरूलाई ढिलाइ गर्न सक्छ।
- i. बाहिरी निकायहरूद्वारा गरिएको अनुसन्धान जिल्ला अनुसन्धानसँग समानान्तर चलन सक्छ, र जिल्लाले बाहिरी निकायहरूबाट प्राप्त जानकारीलाई प्रमाणको रूपमा प्रयोग गर्न सक्छ, तर यस नीति अन्तर्गत निर्णय गर्न बाहिरी अनुसन्धानको निष्कर्ष सहित बाहिरी अनुसन्धानहरूमा भर पर्ने छैन।
- c. उत्पीडन र भेदभाव भएको छ कि छैन भन्ने निष्कर्षमा लागू गरिने प्रमाणको मापदण्ड प्रमाणको प्रधानता हुनेछ।
- d. अनुसन्धानसँग सम्बन्धित सबै प्रश्नहरू अनुसन्धान सञ्चालन गर्ने व्यक्ति वा अनुसन्धानकर्ताको तोकिएको व्यक्तिलाई निर्देशित गरिनुपर्छ। अनुसन्धानकर्ताले दुर्यवहारको ढाँचा र अन्य सान्दर्भिक प्रमाणहरू विचार गर्नेछन्, जबसम्म आरोपहरूले CCSD बोर्ड नीति AC-R-5 अन्तर्गत यौन उत्पीडन समावेश गर्दैनन्, जसले विद्यार्थीहरूलाई साक्षीहरू वा अन्य विद्यार्थीहरूलाई प्रश्न गर्न अनुमति दिन्छ।
- e. आरोपको रिपोर्टिङ, थप प्रमाण वा जानकारी प्रदान गर्ने, र सहयोगी उपायहरूको छलफल वा अनुरोध गर्ने सहित अनुसन्धान प्रक्रियाको कुनै पनि भागमा पक्षहरूले सल्लाहकार वा अन्य सहयोगी व्यक्ति उपस्थित हुन सक्छन्।
- i. सबै सञ्चार पक्षहरूलाई गरिनेछ, र सल्लाहकारहरू वा थप सहयोगी व्यक्तिहरूसँग जानकारी साझा गर्नु पक्षहरूको जिम्मेवारी हो।
- ii. सल्लाहकारहरूले अझै पनि जिल्ला सम्पत्तिमा हुँदा वा जिल्ला अनुसन्धानमा भाग लिँदा CCSD बोर्ड नीतिहरू पालना गर्ने र तिनीहरूको अधीनमा रहने अपेक्षा गरिन्छ।
- f. अनुसन्धानकर्ताले प्रत्येक पन्ध्र (१५) स्कूल दिनमा पक्षहरूलाई अनुसन्धानको स्थितिको लिखित अद्यावधिक प्रदान गर्नेछ।

a. अनुसन्धानकर्ताले परिणाम र निष्कर्षहरूको समवर्ती सूचना पक्षहरूलाई प्रदान गर्नेछ।

i. निष्कर्षहरू सम्बन्धी जानकारी विद्यार्थी विशेष हुनेछ, र FERPA अन्तर्गत विद्यार्थीहरूको सुरक्षाको आधारमा जानकारी सीमित हुन सक्छ। CCSD बोर्ड नीति AC-R-5 अन्तर्गत यौन उत्पीडनको आरोपहरूले त्यो नीतिमा पहिचान गरिएका सूचना आवश्यकताहरू र गोपनीयता सीमाहरूको पालना गर्नेछ।

b. अप्रमाणित उजुरी कानूनद्वारा अन्यथा प्रदान गरिएको बाहेक गोप्य हुन्छ, र आचरणले समान वा समान व्यवहारको ढाँचा स्थापित नगरेसम्म प्रतिवादी विरुद्ध अनुशासन, बर्खास्त, बर्खास्ती, वा कुनै नकारात्मक रोजगार सन्दर्भ वा इजाजतपत्र कारबाहीको लागि आधारको रूपमा काम गर्दैन।

2 सामुदायिक स्रोतहरू।

a. विद्यार्थी वा अभिभावक/अभिभावकहरूले विद्यालयबाट सामुदायिक स्रोतहरू अनुरोध गर्न सक्छन् वा जिल्ला वेबसाइटमा उपलब्ध सामुदायिक स्रोतहरू पहुँच गर्न सक्छन्।

b. विद्यार्थी वा अभिभावक/अभिभावकहरूले रिपोर्टिङको गोप्य रूपको रूपमा Safe2Tell हटलाइनमा कुनै पनि सुरक्षा चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्न सक्छन्: Safe2Tell १-८७७-५४२-७२३३ वा तिनीहरूले अनलाइन रिपोर्ट पेश गर्न सक्छन्: <https://safe2tell.org/>

c. विद्यार्थी वा अभिभावक/अभिभावकहरूले यस नीति अन्तर्गत पर्ने आरोपहरू रिपोर्ट गर्न कानून प्रवर्तन वा मानव सेवा विभागलाई पनि सम्पर्क गर्न सक्छन्।

d. विद्यार्थी वा अभिभावक/अभिभावकहरूले पनि सम्पर्क गर्न सक्छन्:

राष्ट्रिय घरेलु हिंसा हटलाइन:

१-८००-७९९-SAFE (७२३३) 1-800-799-SAFE (7233)

राष्ट्रिय यौन दुर्व्यवहार हटलाइन:

१-८००-५६५-४६७३ 1-800-565-4673

3 अभिलेख राख्ने।

a. प्रत्येक स्थानीय शिक्षा प्रदायकले भेदभाव उत्पीडन रिपोर्टको रेकर्ड सात (७) वर्षसम्म राख्नु पर्नेछ।

i. उत्पीडन वा भेदभावको रिपोर्टको रेकर्डमा उत्पीडन वा भेदभावको रिपोर्ट वा औपचारिक गुनासोको प्रतिक्रियामा लिइएका कुनै पनि सुविधा वा सहयोगी उपायहरू र स्थानीय शिक्षा प्रदायकको कारबाही र प्रतिक्रियाको आधारको कागजात समावेश छ।

मूल रूपमा अपनाइएको: जुलाई २९, २०२४

अन्तिम संशोधित: अगस्ट २८, २०२५

हालको संशोधन: अगस्ट २८, २०२५

कानूनी सन्दर्भ: शीर्षक VII शिक्षा संशोधन १९७२ - २० U.S.C. § १६८१

पुनर्वास ऐनको धारा ५०४ - २९ U.S.C. § ७०१ र अनुच्छेद

१९६४ को नागरिक अधिकार ऐनको शीर्षक VI (१९७२ मा संशोधित) - ४२ U.S.C. § २०००(d) १९६४ को नागरिक अधिकार ऐनको शीर्षक VII - ४२ U.S.C. § २०००(e)

अपाङ्गता भएका अमेरिकीहरूको शीर्षक II ऐन - ४२ U.S.C. § १२१०१ र अनुच्छेद ३४ C.F.R. भाग १०० देखि भाग ११० (नागरिक अधिकार नियमहरू)

३४ C.F.R. § १०६.८ (शीर्षक IX अन्तर्गत संयोजकको पदनाम, नीतिको प्रसार, र गुनासो प्रक्रियाहरू अपनाउने)

३४ CFR § १०६.४४ (शीर्षक IX अन्तर्गत यौन उत्पीडनको लागि प्राप्तकर्ताको प्रतिक्रिया)

३४ CFR § १०६.४५ (शीर्षक IX अन्तर्गत औपचारिक यौन उत्पीडन उजुरीहरूको लागि गुनासो प्रक्रिया) ३४ CFR § १०६.७१ (शीर्षक IX अन्तर्गत प्रतिशोध)

C.R.S. § १८-९-१२१ (पूर्वाग्रह-प्रेरित अपराधहरू)

C.R.S. § २२-१-१४३ (विद्यालयमा भेदभावपूर्ण अभ्यासहरू विरुद्ध विद्यार्थीहरूको लागि सुरक्षा)

C.R.S. § २२-३२-१०९(१)(II) (भेदभाव निषेध गर्ने लिखित नीतिहरू अपनाउने बोर्ड कर्तव्य)

C.R.S. § २२-३२-११०(१)(k) (जातीय वा जातीय पृष्ठभूमिको परिभाषा)
 C.R.S. § २४-३४-३०१ र अनुच्छेद (कोलोराडो नागरिक अधिकार प्रभाग)
 C.R.S. § २४-३४-३०१(३.३) (लैङ्गिक अभिव्यक्तिको परिभाषा)
 C.R.S. § २४-३४-३०१(३.५) (लैङ्गिक पहिचानको परिभाषा)
 C.R.S. § २४-३४-३०१(६) (यौन झुकावको परिभाषा)

क्रस सन्दर्भ: AC- गैर-भेदभाव/समानता अवसर अन्तरव्यक्तिगत/मानव सम्बन्ध

AC-E-1 - गैर-भेदभाव/समान अवसरको सूचना

AC-R - गैर-भेदभाव/समान अवसर (उजुरी र अनुपालन प्रक्रिया) AC-R-1 - लिङ्गको आधारमा गैर-भेदभाव (शीर्षक IX को अनुपालन)

AC-R-2 - यौन भेदभाव र उत्पीडन AC-R-4 - विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन

AC-R-5 - विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन (उजुरी प्रक्रिया) AC-R-6 - जातीयता र जातिको आधारमा गैर-भेदभाव

AC-R-7 - अपाङ्गता/अशक्तताको आधारमा गैर-भेदभाव (धारा ५०४ को अनुपालन)

JB - समान शैक्षिक अवसरहरू

JRC- विद्यार्थीहरूको अभिलेख/विद्यार्थीहरूको जानकारीको प्रकाशन

सुर्ती-मुक्त विद्यालयहरू (ADC)

शिक्षा बोर्डले मान्यता दिन्छ कि स्कूल जिल्लाको, एक शैक्षिक संस्थाको रूपमा, राम्रो स्वास्थ्यको लागि अनुकूल स्कूल र कार्य वातावरण प्रदान गर्ने जिम्मेवारी छ, र

सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोगसँग सम्बन्धित तथ्य र समस्याहरूको बारेमा विद्यार्थीहरूलाई प्रभावकारी कार्यक्रमहरू र सकारात्मक उदाहरण दुवै प्रदान गर्नुपर्छ।

विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको सामान्य स्वास्थ्य, कल्याण र कल्याणलाई प्रवर्द्धन गर्न, कर्मचारी, विद्यार्थी र जनताका सदस्यहरूद्वारा धूमपान, चपाउने, वा कुनै पनि अन्य

सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोग सबै स्कूल सम्पत्तिबाट प्रतिबन्धित छ। स्कूल सम्पत्तिमा, स्कूल सवारी साधनहरूमा, वा स्कूल स्वीकृत गतिविधि वा कार्यक्रममा विद्यार्थीहरूद्वारा

कुनै पनि सुर्तीजन्य पदार्थ राख्न पनि निषेध गरिएको छ।

यस नीतिको उद्देश्यका लागि, निम्न परिभाषाहरू लागू हुन्छन्:

- "विद्यालय सम्पत्ति" भन्नाले जिल्लाद्वारा स्वामित्वमा रहेको, भाडामा लिइएको, भाडामा लिइएको वा अन्यथा प्रयोग गरिएको वा सम्झौता गरिएको सबै सम्पत्ति बुझिन्छ जसमा निम्न समावेश छन् तर सीमित छैनन्:
 - १८ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूका लागि निर्देशन, शैक्षिक वा पुस्तकालय सेवाहरू, नियमित स्वास्थ्य सेवा, डेकेयर वा प्रारम्भिक बाल्यकाल विकास सेवाहरू, साथै प्रशासन, समर्थन सेवाहरू, मर्मतसम्भार वा भण्डारणको लागि प्रयोग गरिने कुनै पनि भवन वा अन्य संरचनाको सबै भित्री सुविधाहरू र भित्री भागहरू।
 - कुनै पनि भवन, खेल मैदान, एथलेटिक मैदान, मनोरञ्जन क्षेत्र र पार्किङ क्षेत्रहरू वरपरका क्षेत्रहरू सहित जिल्लाले नियन्त्रण गर्ने सबै विद्यालय मैदानहरू।
 - विद्यार्थी, कर्मचारी, आगन्तुक वा अन्य व्यक्तिहरूलाई ढुवानी गर्न जिल्लाद्वारा प्रयोग गरिने सबै सवारी साधनहरू।
 - विद्यालय स्वीकृत गतिविधि वा कार्यक्रममा।
- "सुर्तीजन्य पदार्थ" भन्नाले निम्न बुझिन्छ:
 - कुनै पनि उत्पादन जसमा निकोटिन वा सुर्ती हुन्छ वा सुर्तीबाट प्राप्त हुन्छ र व्यक्तिको छालामा निल्ने वा सास फेर्ने वा लगाउने उद्देश्यले गरिन्छ, जसमा चुरोट, सिगार, पाइप सुर्ती, सुँघ्ने, चपाउने सुर्ती समावेश छ तर सीमित छैन; र
 - कुनै पनि इलेक्ट्रोनिक उपकरण जुन उपकरणबाट सास फेर्ने व्यक्तिलाई निकोटिन पुऱ्याउन प्रयोग गर्न सकिन्छ, जसमा इलेक्ट्रोनिक चुरोट, भेप पेन, सिगार, सिगारिलो वा पाइप समावेश छ तर सीमित छैन।
 - "सुर्तीजन्य पदार्थ" भन्नाले उपयुक्त संघीय एजेन्सीले सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोग अन्त्य गर्ने उत्पादनको रूपमा अनुमोदन गरेको कुनै पनि उत्पादन समावेश गर्दैन।
- "प्रयोग" भन्नाले कुनै पनि सुर्तीजन्य पदार्थलाई बत्ती बाल्ने, चपाउने, धुमपान गर्ने वा सेवन गर्ने भन्ने बुझिन्छ।

राज्य कानून र जिल्ला नीति अनुसार धूमपान वा सुर्तीजन्य पदार्थको अन्य प्रयोग निषेध गरिएको छ भनी जनतालाई सूचित गर्न सबै विद्यालय सम्पत्तिमा चिन्हहरू टाँसिनेछन्। यो नीति कर्मचारी र विद्यार्थी पुस्तिकामा प्रकाशित गरिनेछ।

साँझको बैठकको लागि भवन र मैदान प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउने समूहहरूलाई यी प्रतिबन्धहरू सम्बन्धी जानकारी प्रदान गरिनेछ।

सुपरिटेन्डेन्ट वा तोकिएको व्यक्तिले यस नीतिको उल्लङ्घन गरेको ठानेको सर्वसाधारणको कुनै पनि सदस्यलाई विद्यालय जिल्ला सम्पत्ति छोड्न निर्देशन दिइनेछ। यस नीतिको उल्लङ्घन गरेको पाइएका कर्मचारीहरू उपयुक्त अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा हुनेछन्।

यस नीतिको उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरूको लागि अनुशासनात्मक उपायहरूमा घरभित्रै नजरबन्द, विशेषाधिकार खारेज र अतिरिक्त क्रियाकलापहरूबाट बहिष्कार र/वा विद्यालयबाट निलम्बन समावेश हुनेछ। राज्य कानून अनुसार, कुनै पनि विद्यार्थीलाई केवल सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोगको लागि निष्कासन गरिने छैन।

अपनाइएको: जुलाई १, १९९२

अन्तिम पटक संशोधित: सेप्टेम्बर ११, २०१८

कानूनी सन्दर्भ: २० U.S.C. § ७९७१ आदि (२००१ को बालबालिका सम्बन्धी ऐन)

२० U.S.C. § ३२२४a (१९८६ को लागूपदार्थ-मुक्त विद्यालय र समुदाय ऐन, १९८९ मा संशोधन गरिएको)

२० U.S.C. § ३२२४a (१९८६ को लागूपदार्थ-मुक्त विद्यालय र समुदाय ऐन, १९८९ मा संशोधन गरिएको)

U.S.C. § ७०१ र ७०२ (१९८८ को लागूपदार्थ-मुक्त कार्यस्थल ऐन) २१ U.S.C. § ८१२ (नियन्त्रित पदार्थको परिभाषा)

६ CCR १०१०-६, नियम ५-३०६ (विद्यालयहरूलाई नियन्त्रण गर्ने नियम र विनियमहरू)

C.R.S. § १८-१३-१२१ (नाबालिगहरूलाई सुर्तीजन्य पदार्थहरू प्रस्तुत गर्ने)

C.R.S. § २२-३२-१०९ (१)(bb) (विद्यालय मैदानमा सुर्तीजन्य पदार्थहरूको प्रयोग निषेध गर्ने नीति आवश्यक)

C.R.S. § २२-३२-१०९.१(२)(a)(I)(H) (सुरक्षित विद्यालय योजनाको भागको रूपमा आवश्यक नीति)

C.R.S. § २५-१४-१०३.५ (विद्यालयको सम्पत्तिमा सुर्तीजन्य पदार्थ र खुद्रा गाँजाको प्रयोग विरुद्ध निषेध)

C.R.S. § २५-१४-३०१ (किशोर सुर्तीजन्य पदार्थ प्रयोग रोकथाम ऐन)

क्रस रिफर्स: इहामा - लागूपदार्थ, मदिरा र सुर्तीजन्य पदार्थको बारेमा शिक्षण

JICH - विद्यार्थीहरूद्वारा मदिरा र अन्य लागूपदार्थको प्रयोग

KF - विद्यालय सुविधाहरूको सामुदायिक प्रयोग

KFA - विद्यालय सम्पत्तिमा सार्वजनिक आचरण

शिक्षक वार्ता नीति ४०४८, लागूपदार्थमुक्त कार्यस्थल (कर्मचारी सदस्यहरूद्वारा लागूपदार्थ र मदिराको प्रयोग)

विद्यालय सवारी साधनमा विद्यार्थी आचरण

JICC

एक स्कूल वाहन सवारी को विशेषाधिकार चाहि एक विद्यार्थी को राम्रो व्यवहार र विद्यार्थी आचरण र अनुशासनको पालना, अधिकार र जिम्मेवारीहरू र विद्यार्थीहरूको लागी स्थापित नियम र नितिहरू दुबै नामित स्कूल वाहन स्टपहरू र अनबोर्डमा स्कूल वाहनहरू मा आचरणमा निर्भर गर्दछ।

एक स्कूल वाहन को अपरेटर सवारीमा बिद्यार्थीहरूको सुरक्षा को लागी जिम्मेवार हुनेछ, दुबै सवारी को समयमा र जब विद्यार्थीहरू प्रवेश गरीरहेछन् वा बाहिर जान्छन्। यदि कुनै विद्यार्थी आचरण को स्थापित नियमहरू को उल्लंघन मा रहन्छ भने यो यातायात पर्यवेक्षक र स्कूलको बिल्डिंग प्रिन्सिपललाई सूचित गर्न को लागी अपरेटर को कर्तव्य हुन्छ।

भवनका प्रधानाध्यापकले विद्यार्थीबाट विद्यालयको सवारीमा सवार हुने विशेषाधिकार रोकन सक्छन्। जिल्लाको नीति तथा नियमहरूको उल्लंघन गर्दा स्कूल सवारी साधनमा पनी विद्यार्थी निलम्बन, निष्कासन र अन्य अनुशासनात्मक हस्तक्षेप सम्बन्धी बोर्ड नीति अनुसार विद्यार्थी निलम्बन वा स्कूल बाट निष्कासन हुन सक्छ।

मूल दत्तक ग्रहण: नीति: EEAEC, 1991

ई-श्रृंखला नीतिहरू देखि सेवानिवृत्त; संशोधित र अपनाएको: अगस्ट 11, 2014

LEGAL REFS (कानूनी संदर्भ) :: C.R.S. § 22-32-109.1 (2) (क) (म) (ख) (स्कूल बसमा आचरण सम्बोधन गर्न अनुशासन कोड)

C.R.S. § 42-1-102 (88.5) (स्कूल वाहनको परिभाषा जसमा एक स्कूल बस समावेश गर्दछ)

Cross REFS (पार संदर्भ):: EEA, विद्यार्थी परिवहन र उप-कोड JIC, विद्यार्थी आचरण र उप-कोड, JK, विद्यार्थी अनुशासन, र उप-कोड

विद्यार्थी अनुपस्थिति र छुट (जेएच) (JH)

स्कूल मा एक विद्यार्थी को सफलता को एक मापदण्ड भनेको नै नियमित र समयनिष्ठ उपस्थिति हुनु हो। बारम्बार अनुपस्थितिको नतिजा गरीब शैक्षिक कार्य, सामाजिक विकासको कमी र सम्भवत शैक्षिक असफलता हुन सक्छ। नियमित उपस्थिति स्कूल ब्याज, सामाजिक समायोजन र शैक्षिक उपलब्धि को लागी अत्यन्त महत्वपूर्ण छ। कुनै एक कारक लगातार ढिलाइ वा अनुपस्थिति को तुलना मा एक विद्यार्थी को प्रगति संग छिटो हस्तक्षेप गर्न सक्छ, तेसैले, उपस्थितिको नियमित र समयनिष्ठ ढाँचा प्रत्येक विद्यार्थीमा अपेक्षा गरिन्छ।

राज्य कानून अनुसार, यो सुनिश्चित गर्न को लागी प्रत्येक आमा बुबा/अभिभावक को दायित्व हो कि उनीहरूको हेरचाह र पर्यवेक्षण अन्तर्गत प्रत्येक बच्चाको पर्याप्त शिक्षा र प्रशिक्षण प्राप्त गर्नु पर्छ र यदि अनिवार्य उपस्थिति हरने उमेर को हो भने, स्कूल जानु पर्छ।

सिकाउने प्रक्रिया र सामाजिक अनुकूलनमा निरन्तरता अत्यधिक अनुपस्थिति द्वारा गम्भीर रूप मा बाधित हो। विद्यार्थीहरू जसको राम्रो उपस्थिति छ उनीहरू सामान्यतया उच्च ग्रेड प्राप्त गर्दछन्, स्कूलमा अधिक रमाईलो मान्छन् र स्कूल छोडे पछि अधिक रूपमा रोजगार योग्य हुन्छन्। कम्तीमा यी कारणहरू को लागी, बोर्ड को विश्वास छ कि एक विद्यार्थीले पूर्ण वर्ग क्रेडिट कमाउनको लागी दुई आधारभूत आवश्यकताहरूलाई पूरा गर्नु पर्छ: (१) सबै शैक्षिक आवश्यकताहरू लाई पूरा गर्नु पर्छ र (२) यस नीति मा भनिए अनुसार राम्रो उपस्थिति हरने बानी प्रदर्शन गर्नु पर्छ।

कक्षा १२ देखी किन्डरगार्टन सम्म सबै विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक वर्ष को लागी स्कूल मा उपस्थित हुने अपेक्षा गरिन्छ जब सम्म उनीहरू एक अधिल्लो मिति मा स्नातक को लागी सबै आवश्यकताहरू पूरा गर्दैनन्।

छुट हुने अनुपस्थिती

नीम्न चाही छुट हुने अनुपस्थिती मानिन्छ:

1. एक विद्यार्थी जो अस्थायी रूपमा घाइते वा बिरामी छ, वा जसको अनुपस्थित एक नियोजित आधारमा स्कूल प्रशासक द्वारा अनुमोदित छ। पूर्व प्रबन्धीत अनुपस्थित एक नियुक्तिको लागी वा गम्भीर परिस्थितिको लागी मात्र अनुमोदित गरीन्छ, जो स्कुल समय बहिर हुन्छ।
2. एक विद्यार्थी जो शारीरिक, मानसिक वा भावनात्मक असक्षमताको कारण, एक विस्तारित अवधिको लागी अनुपस्थित हुन्छ।
3. एक विद्यार्थी जो स्कूल निरीक्षण अन्तर्गत एक कार्य अध्ययन कार्यक्रम पछ्याइरहेको हुन्छ।
4. एक विद्यार्थी जो प्रशासन द्वारा अग्रिम अनुमोदन भई स्कूलद्वारा प्रायोजित गतिविधिहरूमा वा एक शैक्षामा उपस्थित छ।
5. एक विद्यार्थी जो स्थापित धार्मिक उत्सवको कारण अनुपस्थित हुन्छ।
6. एक विद्यार्थी जसको अनुपस्थिती अमाबुवा वा अभिभावकको अनुरोधमा भवन प्रिन्सीपलद्वारा अनुमोदित छ।
7. एक विद्यार्थी जो निलम्बन वा निष्कासन गरीएको छ।

माथि उल्लेख गरीएको छुट सन्दर्भमा, जिल्लामा चिकित्सा स्रोतबाट लिखित बयानका साथै एक उपयुक्त प्रमाणहरूको आवश्यकता हुन सक्छ।

यदी अउट अफ होम प्लेसमेन्टमा एक विद्यार्थी जो (CRS 22-32-138 (1) (ई) द्वारा परिभाषित छ, अदालतमा प्रदर्शन हुनु परेको कारण वा अदालतलेभाड गरेको गतिविधिहरूको कारण अनुपस्थिती छ भने यस्तो अनुपस्थित छुट हुनेछ। विद्यार्थीको अनुपस्थिति चाही अदालतमा खडा हुनु परेको कारणले वा अदालतले माड गरेको गतिविधिहरूको कारणले हो भनेर विद्यार्थीको जीम्मेवार सामाजिक कार्यकर्ताले छानबीन गर्ने छन।

छुट नहुने अनुपस्थित

एक छुट नहुने अनुपस्थित चाही एक अनुपस्थितिको रूपमा परीभाषित छ जो माथि उल्लिखित गरीएको छुटहरूले ढाक्न सक्दैन।

बारम्बार अनुमति बिना अनुपस्थित हुनु वा ढीलाई गर्नु चाही एक अनुशासनात्मक कार्बाहीको कारणहरू मान्न सकीन्छ। व्यवस्था अनुसार, जिल्लाले बिना अनुमति कक्षामा अनुपस्थिति हुनुको कारण सम्बन्धी एक उपयुक्त सजाय लागू गर्न सक्छ। यो सजाय चाही एक चेतावनी, स्कूलमा थुना वा स्कूल-भित्र निलम्बन समावेश हुन सक्छ। शैक्षिक सजाय, स्कूल-बाहिर निलम्बन वा नैस्कासन चाही कुनै पनि बिना अनुमति अनुपस्थितीको लागी लगाईएको हुदैन। प्रशासन उपयुक्त सजाय लागू गर्न, प्रक्रियाहरू विकास गर्नेछ, र पाठ्यक्रम विफलता, र विकास प्रक्रियामा स्कूल छोडने एक विद्यार्थी बीच सम्बन्ध विचार गर्नेछ, र बिना अनुमति अनुपस्थित रहन को एक उच्च संख्या संग पुनः संलग्न विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रणनीति लागू गर्नेछ।

विद्यार्थी र आमाबाबुबा /अभिभावकहरु शिक्षा नीति को अपील को लागी यस नीति वा प्रशासनिक प्रक्रियाहरु लाई प्रदान गर्न को लागी निवेदन दिन सक्छन्, कि कुनै अपवाद कायम रहनेछैन यदि विद्यार्थी बोर्ड द्वारा लगाईएको सबै आवश्यकताहरु लाई पालन गर्न को लागी असफल हुन्छ भने यस्तो कुनै अपवाद प्रदान गर्न को लागी।

जब एक विद्यार्थी अनुपस्थितिको अवधि पछि स्कूलमा आउनु, आफ्ना आमाबाबुबाको अनुमतिसंग अनुपस्थित थियो भन्ने एक हस्ताक्षर गरेको नोट पठाइनु पर्छ। उक्त नोटमा आमाबाबुको पूरा नाम, मिति र विद्यार्थी अनुपस्थित भएको सबै दिनको संख्या हुनु पर्छ। विद्यालयमा जहाँ अनुपस्थितबारे जाँच गर्न व्यक्तिगत कल गर्दा उक्त नोट आवश्यक नहुन सक्छ।

द्रुप आउट भनेको एक विद्यार्थी जो कोलोराडो कानून बमोजीम, कुनै पनि कारण हाई स्कूल पुरा नगरी, वा एकड्वलेन्ट नभै, अथवा एक पब्लिक स्कूल वा प्राइभेट स्कूलमा सुरूवा नभइ वा जो एक होम-बेस्ड शैक्षिक कार्यक्रममा भर्ना नभइ स्कूलबाट नीस्कन्छ, कोलोराडो कोड मा वर्णन गरिएको "पर्याप्त कागजात" को प्रमाण बीना स्कूलबाट नीस्कन्छ। एक विद्यार्थीको अनीवार्य अपस्थिति लागूमा न्यायिक कार्यवाही प्रारम्भ हुन अघि छुट नहुने अनुपस्थितको अधिकतम नम्बर एक क्यालेन्डर वा स्कूल वर्ष मा १० दिन हुनेछ।

मेक-अप वार्क (पुरा गर्नु पर्ने काम)

बौद्धार्थीलाई पुन स्कूलमा भर्ना गर्न वा उसको शिक्षामा पुन भर्ना गर्ने प्रयासमा, अनुमती भएको अनुपस्थितिको कारण उसको कुनै पनि छुटेको कक्षामा मेक-अप गर्नलाई कार्यभार दीइन्छ अन्यथा निर्माण व्यवस्थापकले निर्धारण नगरे सम्म वा यस अनुपस्थितिको कारण स्कूलद्वारा निष्कासन भए। कक्षामा पुन फर्कीएको दिन विद्यार्थीलाई दिइएको मेक-अप गर्नु पर्ने कार्याभार ग्रहण गर्न विद्यार्थीहरुको जिम्मेवारी हुन्छ। भवन प्रशासनले कुनै पनि मेक-अप गर्नु पर्ने कामको पूरा गर्नु पर्ने समय सीमा निर्धारण गर्नेछन र त्यसै अनुसार विद्यार्थीलाई सूचित गरीनेछ।

मेक-अप वार्कले विद्यार्थी कक्षामा रहन र स्कूल जान प्रोत्साहन गर्न मौका प्रदान गर्ने उदेश्यले विद्यार्थीको स्कूल देखि एक निलंबन वा एक छुट नहुने अनुपस्थितीमा अनुमति गरिनेछ। निर्माण व्यवस्थापकले निर्धारण गरे अनुरूप यो मेक-अप वार्कले सम्भव भएसम्म पूर्ण वा आंशिक क्रेडिट प्राप्त हुन सक्छ।

अन्यथा भवन प्रशासकद्वारा अनुमति नभएसम्म, मेक-अप वार्क विद्यार्थीको निष्कासन समयमा प्रदान गरिने छैन। बरु जिल्लाले, राज्य व्यवस्था अनुसार बहिष्कार विद्यार्थीलाई वैकल्पिक शिक्षा सेवाहरु प्रदान गर्ने छ। जिल्लाले बहिष्कार विद्यार्थीहरुले कुनै पनि वैकल्पिक शैक्षिक कार्यक्रम समय अवधीमा पूरा गरेको कामको लागी प्राप्त हुने क्रेडिटको राशि निर्धारण गर्नेछ।

ढिलो वा अबेर हुने

अबेर हुने भनेको चाही एक कक्षा सुरु हुने निर्धारित समय पछि उचित छुट बिना एक विद्यार्थीको उपस्थितिको रूपमा परिभाषित गरिएको छ। किनभने अबेर हुने को विघटनकारी प्रकृति र अबेर नहुने विद्यार्थीको निरन्तर शिक्षाको अधिकार को निम्ति नरामो असर पर्ने हुनाले, उपयुक्त सजाय अत्यधिक अबेर गर्नेहरुको लागि लगाएको हुन सक्छ। विद्यार्थी कक्षामा ढिलो हुने सन्दर्भमा सबै सजायबारे आमाबाबु / अभिभावकलाई सूचित गरिनेछ।

अबेर हुने भनेको चाही एक कक्षा सुरु हुने निर्धारित समय पछि उचित छुट बिना एक विद्यार्थीको उपस्थितिको रूपमा परिभाषित गरिएको छ। किनभने अबेर हुने को विघटनकारी प्रकृति र अबेर नहुने विद्यार्थीको निरन्तर शिक्षाको अधिकार को निम्ति नरामो असर पर्ने हुनाले, उपयुक्त सजाय अत्यधिक अबेर गर्नेहरुको लागि लगाएको हुन सक्छ। विद्यार्थी कक्षामा ढिलो हुने सन्दर्भमा सबै सजायबारे आमाबाबु / अभिभावकलाई सूचित गरिनेछ।

Revised (संशोधित): April 12, 2010 (अप्रिल १२, २०१०)

Adopted (अपनाएको): November 10, 2008 (नोभेम्बर १०, २००८)

LEGAL REFS. (कानुनी संदर्भ):

C.R.S. 22 32 109 (1)(n),(w)(length of school year, instruction & contact time) स्कूल वर्ष को लम्बाइ, निर्देशन र सम्पर्क समय)

C.R.S. 22-14-101, et. seq. (dropout prevention and student re-engagement) (छोड्ने वाला रोकथाम र विद्यार्थीको पुन संलग्नता)

C.R.S. 22 33 101 et seq. (School Attendance Law of 1963) (स्कूल उपस्थितिको 1963 को कानून)

C.R.S. 22-32-109.1 (2)(a)(conduct and discipline code) (आचरण र अनुशासन कोड)

C.R.S. 22-32-105(3)(d)(III)(opportunity to make up work during suspension) (मौका नीलम्न समयमा काम गर्न)

C.R.S. 22-32-138(6)(excused absence requirement for students in out-of-home placements) (घर बाहिर स्थापन विद्यार्थीहरुको लागि माफ अभाव आवश्यकता)

C.R.S. 22-32-109(1)(n)(length of school year, instruction & contact time) (स्कूल वर्ष को लम्बाइ, निर्देशन र सम्पर्क समय)

C.R.S. 22-33-203 (educational alternatives for expelled students and determination of credit) (बहिष्कार विद्यार्थी र क्रेडिट को संकलनका लागि शैक्षिक विकल्प)

1 CCR 301-67, Rule 2.01(7) (definition of "dropout") ("ड्रप-आउट" को परिभाषा)

1 CCR 301-78 Rules 1.00 et. seq. (standardized calculation for counting student attendance and truancy) (विद्यार्थीको उपस्थिति लागि मानकीकृत गणना)

CROSS REFS. (पार संदर्भ): JK, Student Discipline (विद्यार्थी अनुशासन)

JKD, Suspension/Expulsion of Students (विद्यार्थीहरुले को निलंबन / निष्कासन)

JLIB, Student Dismissal Precautions (विद्यार्थी बर्खास्तगी सतर्कता)
JF, Admission and Denial of Admission (भर्ना र प्रवेश को इन्कार)
JF-R, Admission and Denial of Admission (भर्ना र प्रवेश को इन्कार)
JHB, Unexcused Absences/Tuancy (बिना अनुमति अनुपस्थित रहन)
JFC, Student Withdrawal from School/Dropouts (स्कूल देखि विद्यार्थी निकासी / द्रपआउट)

नोट: कानुनी रूपमा स्थानीय शिक्षा बोर्डमा, अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने व्यवस्था लागू गर्न जिल्लामा एक उपस्थिति अधिकारीलाई तयार गरी विद्यार्थी र आमाबाबुलाई सल्लाह दिन, अनुपस्थितका कारणहरूबारे छानबिन गर्न, र आफ्नो निष्कर्षबारे बोर्डलाई रिपोर्ट गर्न अवश्याक हुन्छ।

सत्यता (जेएचबी (JHB))

यदि कुनै विद्यार्थी लिखित, इलेक्ट्रोनिक वा मौखिक रूपमा उपलब्ध गराइएका अभिभावक/अभिभावकको बहाना बिना अनुपस्थित भएमा, वा विद्यार्थीले शिक्षक वा प्रशासकको अनुमति बिना विद्यालय वा कक्षा छोडेमा, विद्यार्थीलाई भ्रष्ट मानिनेछ। माफी वा अपमानजनक रूपमा अनुपस्थितिको निर्धारण स्कूल बोर्ड नीति JH मा भनिएको मापदण्डमा आधारित हुनेछ। अनिवार्य उपस्थिति उमेरको विद्यार्थीलाई "आदत भंग" भनेको कुनै एक क्यालेन्डर महिनामा चार (4) कुल दिन विद्यालयबाट अक्षम्य अनुपस्थिति वा कुनै पनि विद्यालय वर्षमा दस (10) दिनहरू अक्षम्य अनुपस्थिति भएको विद्यार्थीको रूपमा परिभाषित गरिनेछ। एक विद्यार्थीको लागि "बादको रूपमा truant" स्थितिको निर्धारण दिनहरू र दिनहरूको अंशहरूमा रूपान्तरित अनावश्यक अनुपस्थितिहरूको योग प्रयोग गरेर गणना गरिन्छ। भने अनुपस्थितिहरू संचयी हुनु, लगातार हुनु आवश्यक छैन, न त एक वर्गमा सीमित। नीलम्बन वा निष्कासनको कारण भएको अनुपस्थिति भने, जब एक विद्यार्थीको "अनुपस्थिति रहने बानी" को परिभाषित गर्दा, एक छुट नहुने अनुपस्थितिमा गनीने छैन।

अनुपस्थिति रहने बानी भएको विद्यार्थीलाई स्कूलमा निरन्तर रहनलाई एक योजनाको बिकास गर्न अवश्याक हुन्छ। सम्भव भएसम्म, बच्चाको आमाबाबु, अभिभावक वा लीगल कस्टोडीयन जिल्ला कर्मचारीसंग उक्त योजनाको बिकास गर्ने समयमा आफ्नो सहभागिता हुने अपेक्षा गरिनेछ। उपयुक्त स्कूल कर्मचारीले आमाबाबु, अभिभावक वा लीगल कस्टोडीयनसंग भेटि बच्चाको अनुपस्थितिबारे समीक्षा र मूल्यांकन गर्न सबै व्यावहारिक प्रयास गर्नेछन।

स्कूल वा कक्षामा अनुपस्थितिको घटना कम गर्न, सबै विद्यार्थीको आमाबाबुलाई अनिवार्य उपस्थित हुने उमेरका सबै बच्चाहरूलाई स्कूल पठाउन आफ्नो दायित्व हो भनी स्कूल वर्षको सुरुमा एक लेखीतरूपमा सूचित गरिनेछ। आमाबाबु / अभिभावकहरूले आफ्नो दायित्व लेखीत रूपमा स्वीकार गरी एक टेलिफोन नम्बर वा तिनीहरूलाई सम्पर्क गर्ने अन्य माध्यम स्कूल दिनको अवधिमा प्रस्तुत गर्न आवश्यक हुन्छ।

स्कूलले व्यक्तिगत छुट हुने वा छुट नहुने अनुपस्थितिबारे निगरानी गर्न एक प्रणालीको स्थापना गर्नेछ। जब एक विद्यार्थी एक नियमित स्क्याजल गरीएको स्कूल दिनमा उपस्थिति हुन असफल हुँदा र स्कूल कर्मचारीले विद्यार्थीको अनुपस्थिति बारे आमाबाबु वा अभिभावकलाई कुनै सुचना नभएको भनी थाहा पउँदा, स्कूल कर्मचारीले वा भोलेन्टीयरले स्कूल कर्मचारीको निर्देशन अन्तर्गत टेलिफोन गरेर आमाबाबु वा अभिभावकलाई जानकारी गराउन एक व्यावहारिक प्रयास गर्नेछन।

स्कूलले विद्यार्थीको छुट नहुने अनुपस्थितिको कारणहरूबारे, समसामयिक र उपयुक्त सुधारहरू लीनेबारे र विद्यार्थीको अनुपस्थितिको संदर्भमा अनशासनात्मक कारवाहीहरू लागू गर्नेबारे प्रयासहरू निर्धारण गर्नेछ।

कानुन अनुसार, बीना अनुमती अनुपस्थितिको कारण छुटेको कक्षाहरू संदर्भमा जिल्लाद्वारा उपयुक्त सजाय लागू हुन सक्छ। उक्त सजायमा चेतावनी, स्कूलमा थुना, स्कूलभित्र निलंबन वा अन्य निलंबन विकल्पहरू समावेश हुन सक्छ। बीना अनुमती अनुपस्थितिमा शैक्षिक सजाय, स्कूल बाहिर निलंबन वा निष्कासन जस्ता लागू हुने छैन।

Revised (संशोधित): April 12, 2010 (अप्रिल १२, २०१०)

Adopted (अपनाको): December 10, 2007 (डिसेम्बर १०, २००७)

LEGAL REFS.(कानुनी संदर्भ):

- C.R.S. 22-14-101, et. seq. (dropout prevention and student re-engagement) (छोड्ने वालों रोकथाम र विद्यार्थीको पुन संलग्नता)
- C.R.S. 22-33-204 (compulsory school attendance) (अनिवार्य स्कूल उपस्थित)
- C.R.S. 22-33-105 (suspension, expulsion and denial of admission) (निलंबन, निष्कासन र प्रवेश को इन्कार)
- C.R.S. 22-33-107 (enforcement of compulsory school attendance) (अनिवार्य स्कूल उपस्थिति को प्रवर्तन)
- 1 CCR 301-67, Rule 2.01(7) (definition of "dropout" student) ("खारिज" विद्यार्थीको परिभाषा)
- 1 CCR 301-78 Rules 1.00 et. seq. (standardized calculation for counting student attendance and truancy) (गणना विद्यार्थीको उपस्थिति र ढीलाइका लागि मानकीकृत गणना)

JEA, Compulsory Attendance Ages (अनिवार्य उपस्थितिको युग)
JH, Student Absences and Excuses (विद्यार्थी अनुपस्थित र बहान)

विद्यार्थी आचरण
(जेआईसी) (JIC)

विद्यार्थी, शिक्षक, प्रशासक र अन्य जिल्ला कर्मचारीहरू प्रत्येकको एक सकारात्मक सिक्ने वातावरण प्रदान गर्नमा योगदान गर्न एक दायित्व हुन्छ।

शिक्षा बोर्डको आशय भनेको, जिल्ला स्कुलले विद्यार्थीको व्यक्तिगत ज्ञान, सीप र क्षमताको अधिकतम विकास हासिल गर्न सहयोग गर्ने छ, ताकी तिनीहरूले व्यवहार पैटर्न सिक्ने छन, जसमा तिनीहरू समाजको एक जिम्मेवार र योगदान गर्ने सदस्य हुन सक्षम हुनेछन भन्ने हो।

राज्य व्यवस्था अनुसार बोर्डले, विद्यार्थीहरूको लागि सिद्धान्त आधारित एक लीखित विद्यार्थी आचरण कोड अपनाउँछ र अनुमोदन गर्छ, ताकी हरेक विद्यार्थीहरूले एक आदर देखाउने छन र अख्तियारमा भएको व्यक्तिलाई पालन गर्ने छन भन्ने अपेक्षा गर्दछ। उक्त कोडले पनि त्यस्तो निश्चित व्यवहारमा जोड गर्छ जो कक्षा र सिक्ने वातावरणमा बाधा पुर्याउने हुन्छ त्यो अस्वीकार्य छ र अनुशासनात्मक कार्रवाही हुनेछ। यो कोड समानुपातिक अनुशासनात्मक हस्तक्षेपहरू र नतिजाहरूमा जोड दिनेछ र विद्यार्थीहरूलाई शिक्षामा संलग्न भइ रहेर जोड दिनेछ। यो कोड सबै विद्यार्थीहरूमा समान रूपमा, फेयरली र लगातार रूपमा लागू गरिनेछ।

सबै बोर्ड-पारित नीति र बोर्ड अनुमोदन नियमहरू जो फाइलको नाममा "जे अइ सी" समावेश पत्र कानूनी-आवश्यक कोडको आचरण खण्ड गठन गर्नेको रूपमा मानीन्छ।

आमाबाबु, विद्यार्थी, शिक्षक, प्रशासक र अन्य समुदायका सदस्यहरू बीच आचार कोडको विकास गर्ने संदर्भमा छलफल गरिनेछ।

नियमले संविधानप्रदत्त सुरक्षित अधिकारको उल्लंघन गर्ने छैन, स्पष्ट र विशेष रूपमा वर्णन गर्नेछ, ह्यन्ड बुक वा अन्य प्रकाशनद्वारा विद्यार्थी र आमाबाबु वा अभिभावकलाई उपलब्ध गराइने हुनेछ, र प्रकाशित पुस्तिका को प्रसार गर्न त्यसपछिको प्रभावकारी मिति हुनेछ।

यो आचरण र अनुशासन कोड प्राथमिक, मध्यमिक र उच्च विद्यालयमा प्रत्येक विद्यार्थीहरूलाई र जिल्लामा हरेक नयाँ विद्यार्थीहरूलाई एक पटक वितरण गरिनेछ। यसको प्रतिलिपि जिल्लामा प्रत्येक स्कूलमा पोस्ट गरीनेछ वा फाइलमा राखीनेछ। सुपरिटेन्डेन्टले प्रत्येक विद्यार्थी यस कोडसँग परिचित छन भनी सुनिश्चित गर्न व्यावहारिक कदमहरू सुनिश्चित गर्नु पर्छ। साथै, यस कोडमा कुनै पनि महत्वपूर्ण परिवर्तनहरू भए, हरेक विद्यार्थीलाई वितरण गरिनेछ र प्रत्येक स्कूलमा पोस्ट गरीनेछ।

शिक्षकहरूमा एक अनुशासित र व्यवस्थित कक्षा कायम गर्न र एक फलदायी सिक्ने वातावरण कायम गर्ने आशा गरिन्छ। प्रशासन र अन्य जिल्ला कर्मचारीहरूले कक्षा शिक्षकलाई समर्थन गर्न र वातावरण कायम राख्नमा सहयोग प्रदान गर्नेछन। जिल्लाको सबै कर्मचारीहरूमा विद्यार्थीहरूको व्यवहार रेखदेख गर्न र तिनीहरूको आचरणको स्थापित नियमहरूको पालना गराउनमा जिम्मेवारी साझा गर्ने अपेक्षा गरिन्छ।

विद्यार्थीहरूमा शैक्षिक कार्यक्रम पछी लाग्न र आफ्नो उपस्थितिले आफ्नै शिक्षा वा अरूको शिक्षामा अबरुद खडा नगर्ने व्यवहार गर्न अपेक्षा गरिन्छ। विद्यार्थीहरूले शिक्षक, प्रशासक, अन्य जिल्ला कर्मचारीहरू र सहपाठी साथीहरू संग असल व्यवहार गर्नेछन र आफ्नो उपस्थितिले एक फलदायी शैक्षिक वातावरणमा अबरुद खडा नगर्ने रूपमा एउटा असल ढङ्गमा व्यवहार गर्नेछन। विद्यार्थीहरूमा जिल्ला, स्कूल र कक्षा नियमहरू पालन गर्ने अपेक्षा गरिन्छ।

कुनै पनि संगठन न शिक्षा स्विकृती बोर्ड भित्र वा बाहिर स्कूल क्षेत्राधिकारमा यातना वा वचनमा संलग्न हुनेछ। जानाजानी यो नीति उल्लंघन गर्ने ती विद्यार्थीलाई स्थापित नियम अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाहीको लागि प्रशासनमा उल्लेख गरिनेछ।

संशोधित: अगस्ट १३, २०१२

अपनाइएको: अक्टोबर १०, २०००

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. २२-३२-१०९.१ (२) (सुरक्षित विद्यालय योजनाको भागको रूपमा नीति आवश्यक छ)

C.R.S. २२-३२-१०९.१ (२)(a) (विद्यालय जिल्लाले विद्यार्थीहरूलाई आचरण र अनुशासन संहितासँग परिचित गराउन उचित उपायहरू लिनेछ)

C.R.S. २२-३३-१०६ (१)(a-g) (निलम्बन, निष्कासन र प्रवेश अस्वीकारको लागि आधारहरू)

क्रस सन्दर्भ: JICDA, आचार संहिता

JIC उपकोडहरू (विद्यार्थी आचरण)

JK, विद्यार्थी अनुशासन

ACC धम्की, उत्पीडन र हेपिङ

विद्यार्थीहरूको व्यवहार निगरानी गर्न भिडियो क्यामेराको प्रयोग (जेआईसीए) (JICA)

शिक्षा बोर्डले, निरन्तर अनुशासनको सुधार र कायम गर्न जिल्लाको जिम्मेवारीहरू र यसको कर्मचारी र विद्यार्थीको स्वास्थ्य, हित, र सुरक्षा प्रवर्द्धन गर्नमा मान्यता दीन्छ।

जिल्लाको अनुशासन, स्वास्थ्य, र कर्मचारी र विद्यार्थीको हित र सुरक्षा प्रवर्द्धन गर्न कर्तव्य ध्यान दिएर नाप गर्दा र विद्यार्थीको गोपनीयता अधिकार सन्तुलन गर्दा, बोर्डले यातायात वाहनहरूमा र जिल्ला विद्यालयहरूमा भिडियो क्यामेरा प्रयोग गर्नमा समर्थन गर्छ।

भिडियो क्यामेरा विद्यार्थीहरूको व्यावहार अनुगमन गर्न स्कूल भवनहरूमा र विद्यार्थी ओसारपसार गर्ने स्कूल वाहनहरूमा प्रयोग गरीन्छ। सञ्चालीत नियम उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई स्थापित बोर्ड नीति र विद्यार्थीको आचरण र अनुशासन परिचालन नियम अनुसार अनुशासनात्मक कार्वाही हुनेछ।

जिल्ला, सबै लागू राज्य र संघीय कानूनको पालना अनुसार भिडियो रेकर्डिङ सम्बन्धित विद्यार्थी व्यवहारको रेकर्ड गरेर कानून बमोजिम निर्धारित रूपमा अनुगमन गर्छ।

भिडियो निगरानी केवल विद्यार्थी र कर्मचारीको सुरक्षा र समरक्षण प्रबन्ध गर्न र आदेश बढुवा गर्न प्रयोग गरिनेछ।

Proposed (प्रस्तावित): January 11, 1999 (जनवरी ११, १९९९)

Adopted (अपनाएको): February, 8, 1999 (फेब्रुअरी ८, १९९९)

Effective (प्रभावकारी): February 8, 1999 (फेब्रुअरी ८, १९९९)

LEGAL REFS.(कानुनी संदर्भ):

20 U.S.C. 1232g (Family Educational Rights and Privacy Act of 1974) (1974 को परिवार शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन)

42 U.S.C. 1201 et seq. (Americans with Disabilities Act) (अपाङ्गता अमेरिकी ऐन)

34 C.F.R. 99.1 et seq. (regulations) (नियमहरू)

विद्यार्थीहरूको व्यवहार निगरानीको लागि भिडियो क्यामेराको प्रयोग (जेआईसीए-आर) (JICA-R)

विद्यार्थी रेकर्ड

1. जिल्ला संघीय र राज्य व्यवस्थाको प्रावधान अनुरूप विद्यार्थी को भिडियो रेकर्डिङ जिल्ला प्रयोग मा लागू हुन आवश्यकताहरू रेकर्ड गरीनेछ। एक विद्यार्थीको व्यवहार रेकर्ड रूपमा अवधारण को लागि छलफल भिडियो रेकर्डिङ पहुँच, समीक्षा र विद्यार्थीको रेकर्ड को जारी परिचालन स्थापित विद्यार्थी को रेकर्ड प्रक्रिया अनुसार कायम गरिनेछ।
2. जिल्ला एक भिडियो क्यामेरा र स्कूल, अतिरिक्त कृयाकलापको गतिविधिहरू विद्यार्थीहरूले ओसारपसार स्कूल वाहनहरूमा प्रयोग गर्न सकिन्छ गर्ने बारे आमा / विद्यार्थीको हेंडबुकमा, र जिल्ला स्कूलहरूमा सूचना समावेश हुनेछ। जिल्ला, विद्यार्थी र आमाबाबुलाई “बोर्ड भिडियो” नीति र नियम को प्रतिलिपि आफ्नो सूचना को एक अंश रूपमा समावेश हुनेछ।
3. विद्यार्थीहरूलाई एक भिडियो क्यामेरा बोर्ड जिल्ला वाहन मा प्रयोगमा छ भन्ने सूचित गरिने छैन। भिडियो क्यामेरा उपकरण परिचालन छ जसमा सबै स्कूल सुविधाहरूमा भिडियो क्यामेरा उपयोग गरीएको छ, भनी साइन्स, सङ्केत पोस्ट गरिनेछ।

भण्डारण / सुरक्षा

1. सबै भिडियो रेकर्डिङहरू गोपनीयता पक्का गर्न भण्डारण र सुरक्षित गरिनेछ।
2. भिडियो रेकर्डिङ, प्रारम्भिक रेकर्डिङ पछि पाँच दिनसम्म भण्डारण गरिनेछ अनि त्यस पछि रेकर्डिङ मेटाइन सक्छ।
3. विद्यार्थी घटना समीक्षा गर्नको लागि आयोजित भिडियो रेकर्डिङ तिनीहरूको मूल रूप विचाराधिन संकल्पमा कायम गरिनेछ। त्यसपछि टेप्स या त मेटाइने छ वा स्थापित जिल्ला प्रक्रिया अनुसार विद्यार्थी व्यवहार रेकर्डको एक भागको रूपमा आवश्यक रूपमा राखिनेछन्।

प्रयोग / उपभोग

1. भिडियो क्यामेरा स्कूलमा विद्यार्थी ओसारपसार गर्ने स्कूल वाहनहरूमा वा अतिरिक्त कृयाकलापको गतिविधिहरूमा यातायात पर्यवेक्षक को अधीनमा हुनेछ। विद्यार्थी व्यवस्थापन प्रयोजनका लागि भनेर सबै स्कूल बसमा भिडियो क्यामेराको प्रयोग गर्ने बारे सूचना पोस्ट गरिनेछ। भिडियो क्यामेरा हाई स्कूलहरूमा निरन्तर प्रयोग मा हुनेछ र जिल्ला द्वारा आवश्यक मानीए अन्य स्कूल भवनहरूमा पनि प्रयोग गर्न सकिन्छ।
2. कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई छेडछाड वा अन्यथा भिडियो उपकरणहरू हस्तक्षेप गर्न देखि निषेध गरीनेछ।

हेर्न अनुरोध

1. भिडियो रेकर्डिङ हेर्नको लागि अनुरोध उपयुक्त बस चालक, यातायात पर्यवेक्षक, स्कूल प्रशासक, जिल्ला इन्सुरर्स, कानून कार्यान्वयन, आमाबाबु /अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीको (१८ वर्ष वा ठूलो), वा अरूलाई जो प्रमुखद्वारा वा उप सुपरिटेन्डेन्टहरूलाई मात्र सीमित हुनेछ।
2. रेकर्डिङ हेर्नको लागि अनुरोध रेकर्ड गरीएको पाँच स्कूल दिन भित्रमा यातायात पर्यवेक्षकलाई, स्कूल प्रिन्सीपललाई, प्रिन्सीपल द्वारा नामोद्विष्टलाई, वा उप सुपरिटेन्डेन्टलाई अनुरोध गरेको हुनु पर्छ।
3. भीडीयो रेकर्डीङ हेर्न अनुरोध, आमाबाबु वा अभिभावकलाई, विद्यार्थीलाई, चालकलाई र जिल्ला अधिकारीहरूलाई मात्र सीमित हुनेछ।
4. भिडियो रेकर्डिङको एक भाग मात्र केवल एक विशिष्ट घटना सम्बन्धमा हेर्नको लागि उपलब्ध गराइनेछ
5. उक्त रेकर्डीङ हेर्नको लागि गरीएको अनुरोधको स्वीकृति वा इन्कार पाँच(५) स्कूल दिन भित्र हुनेछ र अनुरोध गर्ने व्यक्तिलाई सूचना हुनेछ।
6. भिडियो रेकर्डिङ, अनुरोध स्वीकृत भएको पाँच स्कूल दिन भित्रमा हेर्नको लागि उपलब्ध गराइनेछ

हेर्नु

1. वास्तविक अवलोकन केवल यातायात कार्यालय, विद्यालय भवनहरू, वा केन्द्रीय प्रशासनिक कार्यालयहरू सहित स्कूल-सम्बन्धित साइटहरूमा मात्र अनुमति दिइनेछ।
2. भिडियो टेपहरूको सबै अवलोकनमा उपयुक्त जिल्ला प्रशासकहरू समावेश हुनेछन्।
3. हेर्ने मिति, हेर्ने कारणहरू, रेकर्डिङ गरिएको मिति, सवारी साधनको भिडियो टेप, चालकको नाम, र दर्शकको हस्ताक्षर सहित भिडियो रेकर्डिङहरू हेर्नेहरूको लिखित लग राखिनेछ।
4. भिडियो रेकर्डिङहरू जिल्लाको सम्पत्ति रहनेछन् र कानून अनुसार र स्कूल सुपरिटेन्डेन्टको स्वीकृतिमा मात्र उत्पादन गर्न सकिन्छ।

सुपरिटेन्डेन्ट रोबर्ट डी. त्शिर्की द्वारा अनुमोदित, फेब्रुअरी ८, १९९९

विद्यार्थी पोशाक कोड (JICAB)

एक सुरक्षित र अनुशासित सिकने वातावरण गुणस्तरीय शैक्षिक कार्यक्रममा आवश्यक हुन्छ। विद्यार्थीको पहिरनमा जिल्ला-विस्तृत स्ट्यान्डर्डहरू चाही स्कूल कार्यहरूमा विद्यार्थीहरूलाई ध्यान केन्द्रित गर्न यहायता गर्नु, अनुशासन समस्या कम गर्नु, र स्कूल आदेश र सुरक्षामा सुधार गर्नु हो। बोर्ड विद्यार्थीहरूको पहिरन र व्यक्तिगत उपस्थिति मार्फत आफूलाई व्यक्त गर्ने अधिकार छ भन्ने मान्यता दीन्छ; तथापि, विद्यार्थीहरूले कक्षा वातावरणलाई वा एक सुरक्षित र व्यवस्थित स्कूल बनाउने वातावरणलाई भङ्ग गर्ने वा संभावित भङ्ग ठानिने खालको परिधान लाउनु हुँदैन।

कुनै विद्यार्थीले यस पोशाक कोडको उल्लंघन गरेको भेटिएमा तुरुन्तै एक उपयुक्त पहिरणमा परिवर्तन गर्न आवश्यक हुनेछ, अथवा एक उपयुक्त पोशाक तुरुन्तै स्कूलमा ल्याउन व्यावस्था गर्नु पर्ने हुन्छ। यस अवस्थामा, त्यहाँ कुनै सजाय हुने छैन।

यदी विद्यार्थीले त्यहाँ शीघ्र एक उपयुक्त पोशाक प्राप्त गर्न सकेन भने, पहिलो अपराधमा, विद्यार्थीलाई एक लिखित चेतावनी दीइने छ र एक स्कुल प्रशासकद्वारा विद्यार्थीको आमाबाबु वा अभिभावकलाई सूचित गरिनेछ। दोस्रो अपराधमा, विद्यार्थीलाई त्यो दीन निरीक्षणद्वारा कार्यलयमा राखीन्छ जसलाई एक स्कुल भित्र निलंबन मानीन्छ र आमाबाबु वा अभिभावकहरूसँग एक बैठक आयोजित गरिनेछ। तेस्रो अपराधमा, स्कुल अनुशासन कोडमा

20

उल्लेख गरीएको सान्दर्भिक अनुशासनात्मक प्रक्रियाहरू अनुसार विद्यार्थीको स्कुल बाहिर निलंबन हुन सक्छ वा अन्या अनुशासनात्मक कारवाही हुन सक्छ।

निम्न वस्तुहरू स्कुल आधारमा, या स्कुल गतिविधिहरू मा, स्कुल भवनहरूमा स्वीकार्य हुने छैन:

1. अनुचित सेर, कसीलो, छोटो, वा कम कटौती भएको पोशाक जो शरीर को परम्परागत निजी भागहरू खुल्ला हुने वा पारदर्शित छ, जसमा पेट , काँध , धब्बा , चाक , माथिल्लो थाई , पछाडी को भाग र स्तन समावेश हुन्छ तर यती मात्र सीमीत छैन।
2. कुनै पनि पोशाक, वस्तुहरू, गुर्मीड, गरगहना, बालमा रंग, सरसामान, वा कुनै पनि शरीरक श्रृंगार जसमा विज्ञापनहरू, प्रतीकहरू, शब्दहरू, नाराहरू, धब्बाहरू, वा चित्रहरू समावेश गरेको हुन्छ, र जो:
 - अश्लील, नसुहाउने, छाडा वा कानुनी रूपमा अपमानजनक छ।
 - कुनै पनि व्यक्तिको हित र सुरक्षामा खतराजनक छ।
 - विद्यार्थी आचरण कोडद्वारा निषेध गरेको कुनै पनि गतिविधिहरूमा बढावा गर्ने छ।
 - लागूपदार्थ, सुर्ती, रक्सी, वा हतियार प्रयोगमा बढावा गर्ने छ।
 - एक यौन स्वाभावको छ।
 - रंगद्वारा, प्रबन्धद्वारा, ट्रेडमार्कद्वारा वा अन्या विशेषताहरू द्वारा ग्याङ बुझाउछ, र जसले लागू पदार्थको प्रयोग, हिंसा, वा भङ्ग व्यवहार समर्थन गर्छ।
 - अन्यथा सिकने-सिकाउने प्रक्रिया बिथोल्ने छ।

जुता स्कुल भवनभरी सबै समयमा लगाइनुपर्छ।

एकसेप्सन/अपवादहरू

उपयुक्त खेलकुद पोशाक फीजीकल एजुकेशन कक्षामा लगाउन सकिन्छ। स्कुलद्वारा प्रायोजित अतिरिक्त कृयाकलापमा सहभागी हुदा पहीरीने पोशाक (जस्तै, चियरलिडिङ पोशाक र अन्या यस्तै) यदी प्रायोजक वा कोचद्वारा स्वीकृत भए उक्त पोशाक लगाउन सकिन्छ।

स्कुल जवाफदेहिता समितिको संयोजनमा भवन प्रिन्सिपलले यो नीतिमा पहिचान गरीएको स्ट्यानडर अनुसार उपयुक्त परिधान को लागि एक विशिष्ट स्कुल ड्रेस कोड एक आचरण भवन कोडको एक भागको रूपमा बिकास वा स्वीकार गर्न सक्छन।

Proposed (प्रस्तावित): August 14, 2000 (अगस्ट १४, २०००)

Adopted (अपनाएको): September 11, 2000 (सेप्टेम्बर ११, २०००)

Revised (संशोधित) : October 10, 2011 अक्टोबर १०, २०११)

LEGAL REF (कानुनी सन्दर्भ):

JBB, Sexual Harassment (यौन दुर्व्यवहार)

JIC, Student Conduct (विद्यार्थी आचरण)

JICDA, Code of Conduct(आचरण कोड)

JICF, Secret Societies/Gang Activity (सीक्रेट सोसाइटी / गिरोह गतिविधिहरू)

JICH, Drug and Alcohol Use by Students (विद्यार्थीहरूद्वारा ड्रग र रक्सी प्रयोग)

JICI, Weapons in School (स्कुलमा हात हतियार)

JK, Student Discipline (विद्यार्थी अनुशासन)

JKD/JKE, Suspension/Expulsion of Students (विद्यार्थी निलम्बन / निस्कासन)

JLI, Student Safety (विद्यार्थी सुरक्षा)

JICDE, Bully Prevention and Education (हुल्याहा रोकथाम र शिक्षा)

आचरण र अनुशासन कोड

(जेआईसीडीए) (JICDA)

शिक्षा बोर्ड स्कुलहरूमा एक वातावरण कायम गर्न खोज्छ, जो शिक्षाको लागि अनुकूल, विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको सुरक्षा र कल्याणको सुरक्षा, रअनावश्यक व्यवधान देखि निःशुल्क छ।

विद्यार्थीहरू शैक्षिक कार्यक्रममा लाग्ने र आफ्नो उपस्थिति आफ्नै शिक्षा वा अरूको शिक्षा देखि इनकार नगर्ने व्यवहार गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। विद्यार्थीहरू शिक्षक, प्रशासक, अन्य जिल्ला कर्मचारीहरू र सहपाठी साथीहरूसँग र आफ्नो उपस्थिति एक फलदायी शैक्षिक वातावरणमा इनकार नगर्ने

21

र एउटा सम्मान र आदर ढङ्गमा व्यवहार गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। विद्यार्थीहरूले जिल्ला, स्कूल र कक्षा नियम पालन गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। (Policy JIC)

नियमहरू: (१) संवैधानिक सुरक्षित अधिकारमा उल्लंघन गरीने छैन, (२) स्पष्ट र विशेष वर्णन गरिनेछ, (३) एक पुस्तिका वा विद्यार्थी र आमाबाबुमा उपलब्ध हुने गरी केही अन्य प्रकाशनमा छापिने छ, (४) प्रकाशित पुस्तिकाको प्रसार पश्चात् एक प्रभावकारी मिति हुनेछ। (Policy JIC)

I. निलम्बन योग्य र निष्कासन योग्य अपराधहरू

प्रिन्सिपलले विद्यालय भवनमा, विद्यालयको मैदानमा, जिल्लाको सम्पत्तिमा, विद्यालयको सवारी साधनमा, वा विद्यालयको समयमा निम्न मध्ये एक वा बढी विशेष गतिविधिमा संलग्न हुने तेस्रो कक्षा र उच्च श्रेणीका विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्न वा निलम्बन गर्न सिफारिस गर्न सक्छन्। प्रायोजित वा जिल्ला-प्रायोजित गतिविधि, र जिल्ला सम्पत्ति बाहिर जब आचरण स्कूल वा कुनै जिल्ला पाठ्यक्रम वा गैर-पाठ्यक्रम घटना संग सम्बन्ध छ।

अठार वर्ष भन्दा कम उमेरका विद्यार्थीहरू जो C.R.S. मा तोकिएको अपराधको फैसला वा दोषी ठहरिएका छन्। § 22-33-106(1)(d) निर्णय वा दोषको आधारमा अनिवार्य निष्कासनको विषय हुनेछ। प्रिस्कूल, किन्डरगार्टन, पहिलो कक्षा वा दोस्रो कक्षामा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई C.R.S. बमोजिम विद्यालय बाहिर निलम्बन वा निष्कासन गर्न सकिन्छ। § 22-33- 106.1(2) र नीति JKD-1

1. जिल्लाको सम्पत्तिमा क्षति पुर्‍याउने वा गराउने प्रयास गर्ने वा जिल्लाको मूल्यको सम्पत्ति चोर्ने वा चोर्ने प्रयास गर्ने ।
2. निजी सम्पत्तिमा क्षति पुर्‍याउने वा लुट्ने प्रयास गर्ने वा निजी सम्पत्ति चोर्ने प्रयास गर्ने ।
3. कुनै पनि कार्यको आयोग जुन कुनै वयस्कले गरेको खण्डमा जिल्लाको आधारमा राज्यको कानूनले परिभाषित गरे अनुसार डकैती वा आक्रमण हुनेछ।
4. फौजदारी कानूनको उल्लङ्घन, जसले जिल्लामा वा विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूको सामान्य सुरक्षा वा कल्याणमा प्रभाव पार्छ।
5. जिल्ला नीति, नियमहरू, वा स्थापित विद्यालय नियमहरूको उल्लङ्घन।
6. विद्यालयमा हतियार सम्बन्धी जिल्लाको नीतिको उल्लङ्घन। संघीय कानून बमोजिम बन्दुक प्रयोग वा धारण गरेकोमा निष्कासन अनिवार्य हुनेछ। (नीति JICI)
7. जिल्लाको मदिरा र अन्य लागू पदार्थ प्रयोग नीतिको उल्लङ्घन। (नीति JICH)
8. जिल्लाको हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहार नीतिको उल्लङ्घन। (नीति JICDB)
9. जिल्लाको तंबाकू-मुक्त विद्यालय नीतिको उल्लङ्घन। (नीति एडीसी)
10. यौन भेदभाव र उत्पीडन सम्बन्धी जिल्लाको नीतिको उल्लङ्घन। (नियमहरू AC-R-2, AC-R-4)
11. वस्तुहरू फ्याँक्ने, पर्यवेक्षित जिल्ला गतिविधिको अंश बाहेक, जसले शारीरिक चोटपटक वा सम्पत्तिलाई क्षति पुर्‍याउन सक्छ।
12. अन्य विद्यार्थीहरू, जिल्ला कर्मचारीहरू वा विद्यालयमा आगन्तुकहरू तर्फ अपमानजनक, अश्लील भाषा, वा अश्लील इशाराहरू निर्देशित गर्ने।
13. मौखिक दुर्व्यवहारमा संलग्न हुनु, जस्तै, नाम बोलाउने, जातीय वा जातीय गालीहरू, या त मौखिक रूपमा, लिखित वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा, वा सार्वजनिक रूपमा अरूलाई सम्बोधन गरिएको अपमानजनक कथन जसले जिल्ला कार्यक्रमलाई अवरोध पुर्‍याउँछ वा हिंसालाई उक्साउँछ।
14. जबरजस्ती, जबरजस्ती वा बल्योकमेल गर्ने, जस्तै, एक अनिच्छुक व्यक्तिबाट पैसा वा अन्य मूल्यवान वस्तुहरू प्राप्त गर्ने वा बल प्रयोग वा बलको धम्की मार्फत कार्य गर्न व्यक्तिलाई जबरजस्ती गर्ने।
15. जिल्ला कर्मचारीलाई मौखिक, लिखित वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा झूट बोल्ने वा गलत जानकारी दिने।
16. शैक्षिक बेइमानी, जसमा परीक्षामा धोखाधडी, साहित्यिक चोरी वा लिखित कामको तयारीमा अर्को व्यक्तिसँग अनाधिकृत सहयोग समावेश छ तर सीमित छैन।
17. निरन्तर जानाजानी अवज्ञा वा उचित अख्तियारको खुला र निरन्तर अवहेलना, जानाजानी जिल्ला कर्मचारीको सदस्यको आज्ञापालन गर्न अस्वीकार सहित।
18. अन्य विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक अवसरहरू प्रदान गर्ने जिल्लाको क्षमतामा बारम्बार हस्तक्षेप।
19. अन्य विद्यार्थी वा जिल्ला कर्मचारीहरूको कल्याण, सुरक्षा, वा नैतिकताको लागि हानिकारक हुने विद्यालय सम्पत्तिमा वा बाहिर व्यवहार, व्यवहार प्रदर्शन गर्ने विद्यार्थी वा अर्को विद्यार्थीलाई शारीरिक हानिको खतरा सिर्जना गर्ने व्यवहार सहित।

20. धम्की, उत्पीडन र हयाजिड सम्बन्धी जिल्लाको नीतिको उल्लङ्घन, जसमा "हयाजिड" गतिविधिहरूमा संलग्न हुन तर सीमित छैन, जस्तै, लामो समयसम्म शारीरिक क्रियाकलाप गर्न, कुनै पनि पदार्थको अत्यधिक उपभोग गर्न बाध्य पार्ने, निद्रा, खानाको

22

लामो समयसम्म वञ्चित गर्ने, वा मद्यपान, वा कुनै अन्य व्यवहार जसले लापरवाहीपूर्वक कुनै पनि विद्यार्थी समूहमा प्रारम्भ गर्ने उद्देश्यका लागि व्यक्तिको स्वास्थ्य वा सुरक्षालाई खतरामा पार्छ। (नीति एसीसी)

21. जिल्लाको विद्यार्थी ड्रेस कोड नीतिको उल्लङ्घन। (नीति JICAB)

22. विद्यार्थी अभिव्यक्ति अधिकार सम्बन्धी जिल्लाको नीतिको उल्लङ्घन। (नीति JICED)

23. जिल्ला कर्मचारी विरुद्ध कानून प्रवर्तन वा जिल्लामा आपराधिक गतिविधिको झूटो आरोप लगाउने।

24. जिल्लाको भेदभाव सम्बन्धी नीतिको उल्लङ्घन। (नीति एसी)

25. दुर्यवहार रोकथाम र शिक्षामा जिल्लाको नीतिको उल्लङ्घन। (नीति JICDE)

26. गोप्य समाज / गिरोह गतिविधिमा जिल्लाको नीतिको उल्लङ्घन। (नीति JICF)

II. प्रिस्कूलदेखि दोस्रो कक्षासम्मका विद्यार्थीहरू

निलम्बन, निष्कासन, र अन्य अनुशासनात्मक हस्तक्षेपहरू सम्बन्धी लागू कानून र बोर्ड नीति अनुसार, प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको नियुक्तिले प्रिस्कूल, किन्डरगार्टन, प्रथम श्रेणी, वा दोस्रो कक्षाको विद्यार्थीलाई निलम्बन वा निष्कासन गर्न सिफारिस गर्न सक्छ जुन निम्न मध्ये एक वा बढी गतिविधिहरूमा संलग्न हुन्छ जब जिल्ला सम्पत्तिमा, जिल्ला सम्पत्तिमा, घटनास्थलमा, जिल्ला सम्पत्तिमा, कुनै गतिविधि सञ्चालन गर्न। विद्यालय वा कुनै जिल्ला पाठ्यक्रम वा गैर-पाठ्यक्रम कार्यक्रम:

1. विद्यालयहरूमा हतियारसम्बन्धी बोर्डको नीतिको उल्लङ्घन (नीति JICI)। हतियार ल्याएमा वा बोकेमा संघीय कानून बमोजिम निष्कासन अनिवार्य हुनेछ।
2. अल्कोहल र अन्य ड्रग प्रयोग (नीति JICH) मा बोर्डको नीतिको उल्लङ्घन।
3. अरूको स्वास्थ्य वा सुरक्षालाई खतरामा पार्ने आचरण।

III. विद्यार्थीसँग प्रत्यक्ष सम्पर्कको साथ कर्मचारीहरूलाई अनुशासनको सञ्चार

प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको नियुक्तिले विद्यालयमा भर्ना भएका कुनै पनि विद्यार्थी सम्बन्धी अनुशासन सम्बन्धी जानकारी कक्षाकोठामा विद्यार्थीसँग प्रत्यक्ष सम्पर्क राख्ने कुनै पनि शिक्षकलाई र विद्यार्थीसँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रहेका कुनै पनि सल्लाहकार वा अन्य कर्मचारी सदस्यलाई जानकारी गराउनु पर्छ। जानकारी प्राप्त गर्ने कुनै पनि शिक्षक वा सल्लाहकारले पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन ("FERPA") को अनुपालनमा जानकारीको गोपनीयता कायम राख्नु पर्छ र अन्य कुनै व्यक्तिलाई जानकारी सञ्चार गर्ने अधिकार छैन।

IV. सुरक्षा योजना

कुनै पनि विद्यार्थी जसले कक्षाकोठामा, जिल्लाको मैदानमा, जिल्ला सवारी साधनहरूमा, वा जिल्ला गतिविधि वा कार्यक्रमहरूमा अवरोध उत्पन्न गर्दछ, उपयुक्त विद्यालय अधिकारीसँग भेट्नुपर्छ जसले आवश्यक भएमा, अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग विद्यार्थीको लागि सुरक्षा योजना विकास गर्नेछ।

मूल रूपमा दत्तक: जनवरी 12, 2009

अन्तिम संशोधित: अगस्त 13, 2012

हालको संशोधन: फेब्रुअरी १३, २०२३

कानूनी सन्दर्भ: 20 U.S.C. § 1232 ग्राम (FERPA)

20 U.S.C. § 7101 र seq। (1994 को सुरक्षित र औषधि-मुक्त विद्यालय र समुदाय ऐन)

21 U.S.C. § 812 (नियन्त्रित पदार्थको परिभाषा)

C.R.S. § 18-3-202 et। seq। (व्यक्ति विरुद्धको अपराध)

C.R.S. § 18-4-301 आदि। seq। (सम्पत्ति विरुद्धको अपराध)

C.R.S. § 18-9-124 (2)(a) (हयाजिड निषेध)

C.R.S. § 18-18-407(2) (विद्यालय मैदान वा विद्यालयको सवारी साधनमा वा नजिक नियन्त्रित पदार्थ बेच्ने, वितरण गर्ने वा राख्ने अपराध)

C.R.S. § 22-12-105 (3) (झूटा आरोपको लागि निलम्बन वा निष्कासन गर्ने अधिकार)

C.R.S. § 22-32-109.1(2)(a)(I)(A) (विद्यार्थी आचरण, सुरक्षा र कल्याण सम्बन्धी नीतिहरू अवलम्बन गर्ने कर्तव्य)

C.R.S. § 22-32-109.1(9) (सुरक्षित विद्यालय कानूनमा प्रतिकक्षा प्रावधानहरू)

C.R.S. § 22-32-126 (प्रिन्सिपलहरू - अनुशासन सञ्चार गर्ने अधिकार)

C.R.S. § 22-33-106(1)(a-g) (निलम्बन, निष्कासन, भर्ना अस्वीकारको आधार)

C.R.S. § 22-33-106.1 (प्रिस्कूल दोस्रो कक्षासम्मका विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन र निष्कासन)

C.R.S. § 22-33-106.5(1) (विद्यार्थीहरूले गरेका अपराधहरू सम्बन्धी जानकारी)

C.R.S. § 24-10-106.3 (क्लेयर डेभिस स्कूल सुरक्षा ऐन)

CROSS REFS.: AC - क्रस रेफरी गैर-भेदभाव/समान अवसर अन्तरव्यक्तिगत/मानव सम्बन्ध AC-R-2 - यौन भेदभाव र उत्पीडन

AC-R-4 - विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन ACC - धम्की, उत्पीडन र Hazing ADC - तंबाकू-मुक्त विद्यालयहरू

ADD - सुरक्षित विद्यालय JIC - विद्यार्थी आचरण

JICAB - विद्यार्थी ड्रेस कोड

JICDB - हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहार JICDE - धम्की रोकथाम र शिक्षा JICED - विद्यार्थी अभिव्यक्ति अधिकार

JICF - गोप्य समाज / गिरोह गतिविधि

JICI - विद्यार्थीहरू द्वारा रक्सी र अन्य लागू पदार्थ प्रयोग JICI - स्कूलमा हतियार

JK - विद्यार्थी अनुशासन

JKD-1 - विद्यार्थीहरूको निलम्बन/ निष्कासन

हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहार (जेआईसीडीबी) (JICDB)

बोर्ड विद्यार्थी र स्कूल कमर्चारी विरुद्ध हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहार, सिकने वातावरण बीथोल्नु, र महत्वपूर्ण सुरक्षा जोखिमलाई निम्त्याउन हो। विद्यार्थीहरूलाई, यस प्रकारको आचरण सम्बन्धित भावनात्मक चोट पुग्छ र विशेष गरी कमजोर हुन्छन, कुनै प्रकारको हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहारले उनीहरूको प्रदर्शनमा प्रतिकूल असर पार्न जान्छ। केही व्यवहार, सहिारहयो भने, जिल्ला विद्यार्थी र कर्मचारीहरूले पाउने सकारात्मक, फलदायी र सुरक्षित सिकने वातावरण विनाश हुनेछ। हिंसात्मक वा आक्रामक रूपमा वर्गीकृत यी व्यवहारहरू जील्लाले सहने छैन र तुरन्तै कारबाही गर्नेछ।

एक संभावित नाजुक परिस्थितिमा बन्द गर्न एक शीघ्र प्रतिक्रिया अत्यावश्यक छ। यो नीति हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहार कार्यहरू रोक्न र शैक्षिक वातावरण को सुरक्षा र कल्याण कायम गर्न निर्देशन प्रदान गर्नेछ। हिंसात्मक वा आक्रामक व्यवहार प्रदर्शन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई एक संकट हुन अगी व्यवहार परिवर्तन गर्न उपयुक्त हस्तक्षेप प्राप्त हुनेछ र उपयुक्त अनुशासन अधीनमा सहित निष्कासन वा निलम्बन गरीनेछ।

हिंसात्मक वा आक्रामक व्यवहार प्रदर्शन गर्ने विद्यार्थीहरूले संकट आउनु भन्दा पहिले व्यवहार परिवर्तन गर्न उपयुक्त हस्तक्षेप प्राप्त गर्नेछन् र उपयुक्त भएमा निलम्बन वा निष्कासन सहित अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा हुनेछन्।

कुनै पनि विद्यार्थी वा स्टाफ सदस्यले स्कूल भवनहरू मा, स्कूल आधारमा, स्कूल गाडी वा एक स्कूल प्रायोजित गतिविधि समयमा, र केहि मामलाहरूमा कुनै पनि अन्य विद्यार्थी वा स्टाफ सदस्य मा हिंसा ल्याउन वा खतरा ल्याउन यो नीति को उल्लंघन हुनेछ। हिंसा र आक्रमण भने को चाही व्यक्ति वा सम्पत्ति हानि गर्ने, चोटपटक वा क्षति पुर्याउने मनसायले, प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष, मौखिक वा व्यवहार अभिव्यक्ति गर्नु हो। हिंसा र आक्रमणबारे को एक खतरा वहन जोखिम शिक्षामा अव्यक्त संग हिंसा र हानि वा चोट को एक संभावना हो।

निम्न व्यवहारहरू हिंसात्मक र आक्रामक रूपमा परिभाषित गरीन्छन्:

1. शारीरिक आक्रमण: चोट वा हानि पुर्‍याउने उद्देश्यले कुनै व्यक्ति वा व्यक्तिको सम्पत्तिलाई शरीरको कुनै भाग वा कुनै वस्तुले प्रहार गर्ने वा छुने कार्य;
2. मौखिक दुर्व्यवहार: होहल्ला, वा अश्लील हाउभाउ, शपथ ग्रहण आदी समावेश गर्छ तर यती मात्र सीमित छैन;
3. धम्की: एक व्यक्ति वा तिनको परिवार वा एक समूह मा, गैर मौखिक इशारा गर्ने, लिखित या त मौखिक (टेलिफोन द्वारा) निर्देशित गर्ने।
4. त्रास: तर्साउने वा कसैलाई अधीनमा ल्याउन मजबूर गर्ने काम।

5. जबरजस्ती/निकासी: आर्थिक वा भौतिक लाभ प्राप्त गर्न अरूलाई मौखिक वा शारीरिक जबरजस्ती गर्ने काम।

24

6. कसैको पिछा गर्नु: लगातार पछ्याउनु, सम्पर्क गर्नु वा अन्य कुनै पनि यस्तो खतरा नजरले हेर्नु, वा एक व्यक्ति को व्यक्तिगत सुरक्षा वा शान्ति बीथोल्नु।
7. अवज्ञा/अन्जान: एक गम्भीर कार्य वा बेवास्ता गर्ने उदाहरण वा वैध अधिकार को विरोध;
8. भेदभावपूर्ण गाली: विशेष शिक्षा सेवा को लागि एक व्यक्तिको जात, रङ, वंश, धर्म, लिङ्ग, यौन झुकाव, धर्म, राष्ट्रिय मूल, असक्षमता वा आवश्यकता सन्दर्भमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष गर्ने अपमानजनक टिप्पणी।
9. सरसम्पत्तिको तोडफोड: अर्काको सम्पत्तिमा क्षति पुर्याउनु वा अरुको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति बिगार्ने, तोडफोड गर्ने।
10. आतंकवाद: हिंसा गर्नु वा जो आतंकित गर्ने मनसायले कुराकानी गर्नु वा लापरवाही संग यस्तो त्रास सिर्जना गर्नु, वा गम्भीर रूपमा सार्वजनिक असुविधा हानी गर्नु,
11. धम्कि/बदमासी: जसै जिल्ला नीतिमा बदमासी रोकथाम र शिक्षा बारे व्याख्या गरीए बमोजीम।
12. साइबर- साइबर धम्की/बदमासी: कुनै पनि विद्युतीय सञ्चार उपकरणको प्रयोगमा कुनै पनि प्रकारको एक सन्देश व्यक्त गर्नु,(पाठ, चित्र, अडियो वा भिडियो), बदनाम, उत्पीडित, धमकाउ या अन्यथा, अपमान को नक्सान गर्नु, साथै, सुरक्षित र सकारात्मक शैक्षिक वा काम वातावरण बाधित वा रोकने जो यस प्रकारको कुनै पनि संचार साइबर-बदमासी मान्न सकिन्छ। विद्यार्थीहरू व्यक्तिगत संचार उपकरणहरू प्रयोग गरेर, जिल्ला सम्पत्तिलाई वा अरूलाई हैरान गर्नेछैनन्।

विद्यार्थी र कर्मचारी हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहार संकेत चेतावनी चिन्न र, वा स्थापीत स्कूल जिल्ला संकट हटलाइन मार्फत निर्माण प्रशासक, अन्य स्कूल आधिकारिक गर्न शङ्कास्पद व्यवहार वा संभावित हिंसात्मक अवस्थामा रिपोर्ट गर्न प्रशिक्षित गरिनेछ। सबै रिपोर्ट गम्भीरतापूर्वक लिइनेछ। यदी यस्तो रिपोर्ट गर्न असफल भएमा अनुशासनात्मक कार्रवाई गरिनेछ।

हिंसा वा यस्ता आक्रमण काम राम्रो तरिकाले प्रलेखित र निर्माण प्रमुखसंग अनुशासनात्मक कार्रवाईका लागी सञ्चारित गरिनेछ, र निष्कासन वा निलम्बन गरीनेछ। आमाबाबु / अभिभावक को तत्काल संलग्नता पनि अत्यावश्यक छ। कठोर अतिक्रमण को अवस्थामा, उपयुक्त जिल्ला स्तर प्रशासकलाई सम्पर्क गरिनेछ। यादी कानून उल्लंघन गर्ने कुनै पनि कराह छ भने कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूलाई समावेश गरिनेछ।

संशोधित: सेप्टेम्बर १०, २०१२

स्वीकृत: जनवरी ९, २०१२

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. २२-३२-१०९.१ (१)(ख)(धम्कीको परिभाषा)

क्रस सन्दर्भ: ACC, धम्की उत्पीडन र हेजिड

AC R-२, AC R-४, यौन भेदभाव र उत्पीडन JICDA, आचारसंहिता

JICDE, धम्की रोकथाम र शिक्षा JICE, गोप्य समाज/गिरोह गतिविधि

JICL, विद्यालयमा हतियार

JICJ, इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरूको विद्यार्थी प्रयोग JK, विद्यार्थी अनुशासन, र उपकोडहरू

बुली वा धम्कि रोकथाम र शिक्षा (जेआईसीडीई) (JICDE)

शिक्षा बोर्डले सिकाईको लागी अनुकूल एक सुरक्षित विद्यालय वातावरणको समर्थन गर्दछ, जो खतरा, उत्पीडन, र बदमाशी व्यवहार को कुनै पनि प्रकार बाट मुक्त छ। यस नीतिको उद्देश्य चाहि दृष्टिकोणको एकरूपतालाई बढावा दिनु हो र एक यस्तो वातावरण सिर्जना गर्न मा मद्दत गर्नु हो जुन सबै प्रकार को धम्की अस्वीकार्यको रूप मा मानिन्छ।

धम्की अर्को व्यक्तिको नियन्त्रण प्राप्त गर्न वा अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक, मानसिक वा भावनात्मक हानि पुर्‍याउन जबरजस्ती वा धम्कीको प्रयोग हो। धम्की लिखित, मौखिक वा इलेक्ट्रोनिक रूप बाट प्रसारित अभिव्यक्ति वा शारीरिक कार्य वा इशारा को माध्यम बाट हुन सक्छ। धम्की कुनैपनि कारणले कुनैपनि विद्यार्थीको विरुद्धमा निषेध गरिएको छ, जसमा यस्तो व्यवहार मात्र सीमित छैन जुन उसको शैक्षिक प्रदर्शन वा संघीय र राज्य कानून द्वारा संरक्षित कुनै आधार सहित अपाङ्गता, जाति, धर्म, रंग, लिंग, यौन अभिविन्यास, राष्ट्रिय मूल, धर्म, वंश वा विशेष शिक्षा सेवाहरू को आवश्यकता, चाहे त्यस्ता विशेषताहरू वास्तविक वा कथित हुन।

धम्की जिल्ला को सम्पत्ति मा, जिल्ला वा विद्यालय स्वीकृत गतिविधिहरु र घटनाहरुमा, विद्यार्थीहरु जिल्ला वा यसको एक स्कूल द्वारा पठाइएको कुनै पनि वाहनमा वा विद्यालय सम्पत्ति बाहिर जब यस्तो आचरण स्कूल वा कुनै जिल्ला को पाठ्यक्रम वा गैर-पाठ्यक्रम गतिविधि वा घटना को एक गठबन्धनमा निषेधित छ।

एक विद्यार्थी जो धम्कीको कुनै पनि कार्यमा संलग्न छ र/वा एक विद्यार्थी जो एक विद्यार्थी को बिरुद्ध कुनै प्रतिशोधात्मक कारबाही लिन्छ र जसले राम्रो विश्वासको साथमा धम्कीको घटनाको रिपोर्ट गर्दछ, त्यस्ता घटना घटाउने विद्यार्थीलाई निलम्बन, निष्कासन, र/वा कानून प्रवर्तन को रेफरल सहित उचित अनुशासनात्मक कारबाही को अधीनमा हुन सक्छन्। गम्भीरता र ढाँचा, यदि कुनै हो भने, बदमाशी व्यवहारको अनुशासनिक निर्णयहरु लाई ध्यानमा राखीनेछ। धम्कीपूर्ण व्यवहार जुन गैरकानूनी भेदभाव वा उत्पीडन को गठन गर्दछ सम्बन्धित बोर्ड नीति र प्रक्रियाहरु अन्तर्गत अनुसन्धान र अनुशासन को अधीनमा हुनेछ। धम्की द्वारा लक्षित विद्यार्थीहरु जब यस्तो धम्की व्यवहार गैरकानूनी भेदभाव वा उत्पीडन को गठन गर्न सक्छन् बोर्ड को नीतिहरु र गैरकानूनी भेदभाव र उत्पीडन को बारे मा प्रक्रियाहरु अन्तर्गत अतिरिक्त अधिकार र सुरक्षा छ। सुपरिटेन्डेन्टले सबै विद्यालय स्तरमा धम्कीलाई सम्बोधन गर्न एक व्यापक कार्यक्रमको विकास गर्नेछ। कार्यक्रम निम्न लक्ष्यहरु पूरा गर्न मा केन्द्रित हुनेछः

1. विद्यार्थी, कर्मचारी, अभिभावक, र समुदायका सदस्यहरुलाई स्पष्ट सन्देश पठाउन ताकि त्यो धम्की र एक विद्यार्थी जो बदमाशीको रिपोर्टको बिरुद्ध प्रतिशोध बर्दाश्त गरिने छैन।
2. नियमित रुपमा कर्मचारी र विद्यार्थीहरुलाई एक सकारात्मक, सम्मानजनक विद्यालय वातावरण बनाउन र दिगो बनाउनको लागी आवश्यक ढाँचाहरु लागू गर्न को लागी तालिम दिन जहाँ विद्यालय समुदायका सबै सदस्यहरुको धम्की रोकन भूमिका हुन्छ।
3. तुरुन्त हस्तक्षेप, अनुसन्धान, र धम्की व्यवहार मा संलग्न विद्यार्थीहरुको टकराव को लागी प्रक्रियाहरु लाई लागू गर्न।
4. स्वीकार्य व्यवहार, छलफल, परामर्श, र उचित नकारात्मक नतिजाहरु मा पुनः शिक्षा को माध्यम बाट बदमाशी व्यवहार मा संलग्न विद्यार्थीहरु को व्यवहार को परिवर्तन को प्रयास शुरू गर्न को लागी, साथै लक्षित र गहन हस्तक्षेप सुनिश्चित गर्न को लागी जो बारम्बार धम्की वा धम्की दिइन्छ।
5. आमा बुबा र सामुदायिक सदस्यहरुको बीच एक उत्पादक साझेदारीको लागी धम्की रोकथाम गर्नेयोजनामा आमा बुबा लाई सूचित गरी एक धम्की मुक्त वातावरण बनाई राख्न र उनीहरुलाई कसरी एक सकारात्मक स्कूल वातावरणको निरन्तर विकासको समर्थनमा शिक्षित गर्न भनेर सहयोग गर्नको लागी।
6. व्यक्तिगत र सहकर्मी परामर्श को माध्यम बाट धम्की को शिकार को समर्थन र विद्यार्थीहरुमा सकारात्मक सामाजिक र भावनात्मक कौशल को बढावा दिन।
7. साथीहरुको समर्थन सञ्जाल, सामाजिक सीप, र सबै विद्यार्थीहरु को लागी आत्मविश्वास को साथ साथै शैक्षिक र अतिरिक्त क्रियाकलापहरुमा समय एकीकृत गर्न को लागी विद्यार्थीहरुलाई कौशल र रणनीति सिकाउन को लागी एक धम्की द्वारा लक्षित हुन बाट बच्न को लागी, र जब आवश्यक हुन्छ तब कसरी मद्दत खोज्न भन्नको लागी।
8. एक नियमित आधार मा एक अर्कामा सकारात्मक, सहयोगी व्यवहार को पहिचान र प्रशंसा गर्न को लागी।
9. धम्की जागरूकता र रोकथाम, सक्रिय पर्यवेक्षण र उपयुक्त, लगातार हस्तक्षेप को उपयोगमा नियमित रुपमा कर्मचारीहरुलाई तालिम दिन।
10. धम्की रोकथाम को प्रयास को निगरानी र सम्बोधन गर्न को लागी स्कूल मा व्यक्तिको एक टीम नामित गर्न।
11. बदमाशी रोकथाम आवश्यकताहरु को समीक्षा गर्न को लागी, धम्की को बारे मा विद्यार्थीहरु, अभिभावकहरु र कर्मचारीहरु संग एक स्कूल को वातावरणको एक द्विवार्षिक सर्वेक्षण सञ्चालन गर्न।

Proposed (प्रस्तावित): November 12, 2001 (नोभेम्बर 12, 2001)

Adopted (अपनाएको): December 10, 2001 (डिसेम्बर 10, 2001)

Revised (संशोधित): September 10, 2012 (सेप्टेम्बर 10, 2012)

Legal Refs (कानुनी सन्दर्भ):

C.R.S. 22-32-109.1(2)(a)(I)(K) (policy required as part of safe schools plan)(नीति सुरक्षित विद्यालय योजना को भागको रुपमा आवश्यक)

CROSS REFS (पार सन्दर्भ):

AC, Nondiscrimination/Equal Opportunity (गैह्र भेदभाव / समान अवसर)

AC-R-7, Nondiscrimination on the Basis of Handicap/Disability (अपाङ्ग को आधार मा गैह्र भेदभाव)

JB, Equal Educational Opportunities (समान शैक्षिक अवसर)

AC-R-1, Nondiscrimination on the Basis of Sex (लैङ्गिकको आधार मा गैह्र भेदभाव)

AC-R-4, Sexual Harassment of Students (विद्यार्थीको यौन दुर्व्यवहार)

JICDA, Conduct and Discipline Code (आचरण र अनुशासन कोड)

JICDB, Violent and Aggressive Behavior (हिंसक र आक्रामक व्यवहार)

विद्यालय सम्बन्धी विद्यार्थी प्रकाशन (जेआईसीईए) (JICEA)

विद्यालय-प्रायोजित प्रकाशनहरू विद्यार्थीहरूको लागि सार्वजनिक फोरमका साथै एक शैक्षिक गतिविधि हो जसको माध्यमबाट विद्यार्थीहरूले रिपोर्टिङ, लेखन, सम्पादन र जिम्मेवार पत्रकारिता बुझ्ने अनुभव प्राप्त गर्न सक्छन्। किनभने बोर्डले विद्यार्थीको रचनात्मक अभिव्यक्तिलाई विद्यालयको अनुभवको शैक्षिक लाभको रूपमा मान्यता दिन्छ, यसले उचित सिकाइ हुन सक्ने क्रमको डिग्रीको साथ स्कूल सेटिङमा मौखिक र लिखित दुवै अभिव्यक्तिको स्वतन्त्रतालाई प्रोत्साहन दिन्छ।

बोर्ड विद्यार्थीहरूलाई स्कूल प्रायोजित प्रकाशनहरूमा आफ्नो विचार व्यक्त गर्न र जिम्मेवार पत्रकारिता को लागी नियमहरूलाई पालन गर्न को लागी प्रोत्साहित गर्दछ। अभिव्यक्ति जुन: झूटो वा अश्लील, अपमानजनक, निन्दा वा राज्य कानून अन्तर्गत अपमानजनक; जो अवैध कार्यहरूको आयोग को एक स्पष्ट र वर्तमान खतरा प्रस्तुत गर्दछ; जो स्कूल नियम वा एक सामग्री र स्कूलको व्यवस्थित संचालनको पर्याप्त बाधाको उल्लंघनमा छ; जो अरु को गोपनीयता अधिकारको उल्लंघन गर्दछ; वा जो सम्पत्ति वा व्यक्तिहरूलाई हिंसा को लागी खतरा छ भनि अनुमति छैन।

विद्यालय प्रायोजित प्रकाशनहरू को विद्यार्थी सम्पादकहरू यो नीति र राज्य कानून को सीमाहरू को अधीनमा रहेको आफ्नो प्रकाशन को समाचार, राय र विज्ञापन सामग्री को निर्धारण को लागी जिम्मेवार हुनेछन्। प्रत्येक विद्यालय भित्र प्रकाशन सल्लाहकारहरू स्कूल प्रायोजित प्रकाशनहरू को उत्पादन को पर्यवेक्षण र पढाउने र स्वतन्त्र र जिम्मेवार अभिव्यक्ति र पत्रकारिता को व्यावसायिक मापदण्ड को प्रोत्साहन को लागी जिम्मेवार हुनेछन्।

जब एक स्कूल प्रायोजित प्रकाशन मा भाग एक स्कूल वर्ग वा गतिविधि को लागी ग्रेड वा स्कूल क्रेडिट दिईन्छ, प्रकाशन सल्लाहकारहरूलाई प्रकाशन संग काम गर्ने विद्यार्थीहरू को लागी लेखन असाइनमेन्ट स्थापित गर्न वा सीमित गर्न को लागी अधिकार छ र अन्यथा प्रत्यक्ष र सीखने अनुभवलाई नियन्त्रण गर्न को लागी अधिकार हुनेछ।

सुपरिटेन्डेन्ट, बोर्ड द्वारा अनुमोदन को लागी, एक लिखित आधिकारिक स्कूल प्रकाशन कोड को विकास हुनेछ, जसमा समावेश हुनेछ:

1. आधिकारिक स्कूल प्रकाशन को उद्देश्य को एक कथन
 2. आधिकारिक स्कूल प्रकाशन 'सल्लाहकार र विद्यार्थी सम्पादक को जिम्मेवारी
 3. राज्य कानून मा परिभाषित अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता मा प्रतिबन्ध को पहिचान दिशानिर्देश
 4. स्कूल जिल्ला को क्षेत्राधिकार भित्र स्कूल प्रायोजित विद्यार्थी प्रकाशन वितरण को समय, स्थान र तरीका को लागी उचित प्रावधान
 5. सेन्सरशिप को मुद्दा मा विद्यार्थीहरू र स्कूल अधिकारीहरू बीच मतभेद को समाधान को लागी प्रक्रियाहरू
- प्रकाशन संहिता प्रत्येक विद्यालय वर्ष को शुरु मा सबै विद्यार्थीहरू र शिक्षकहरूलाई वितरण गरिनेछ।

Adopted (अपनाको): October 10, 2000 (अक्टोबर 10, 2000)

LEGAL REF (कानुनी सन्दर्भ):

C.R.S. 22-1-120 (rights of free expression for public school students) (सार्वजनिक विद्यालय विद्यार्थीहरूको लागि निःशुल्क अभिव्यक्ति को अधिकार)

C.R.S. 22-1-122(5)(e) (state law does not prevent a student who is working under the supervision of a journalism teacher or sponsor from preparing or participating in a survey, analysis or evaluation without obtaining written parental consent as long as participation is not prohibited by federal law) (सहभागिता संघीय व्यवस्था निषेध छैन रूपमा राज्य व्यवस्था रूपमा लामो आमाबाबुको सहमति लिखित प्राप्त तयारी वा बिना एक सर्वेक्षण, विश्लेषण वा मूल्यांकन भाग एक पत्रकारिताको शिक्षक वा प्रायोजक को निरीक्षणमा काम छ जो एक विद्यार्थीको रोकदैन)

C.R.S. 22-32-110 (1)(r) (power to exclude materials that are immoral or pernicious) (अनैतिक वा घातक सामग्री हटाउन शक्ति)

CROSS REFS.(पार संदर्भ):

JICED, Student Expression Rights (विद्यार्थी अभिव्यक्ति अधिकार)

विद्यालय सम्बन्धी विद्यार्थी प्रकाशन (स्कूल प्रकाशन कोड) (जेआईसीईए-आर) (JICEA-R)

1. आधिकारिक स्कूल प्रकाशन को उद्देश्य

कुनै पनी विद्यार्थी प्रकाशन चाहे पाठ्यक्रम वा सह-पाठ्यक्रम प्रकृति मा सार्वजनिक अभिव्यक्ति को लागी एक खुला मंच को रूप मा हेरीनेछ। जस्तै, कुनै लेख मात्र सम्भावित विवाद वा यसको सामग्री को संवेदनशीलता को आधार मा सेंसर हुन सक्दैन। जस्तै शिक्षकहरुले सही, जिम्मेवार पत्रकारिता लाई प्रोत्साहित गर्नु पर्छ, यस्तो जिम्मेवारी विद्यार्थी अभिव्यक्ति सेन्सर को लागी एक आड को रूप मा नियोजित गर्न सकिदैन।

2. आधिकारिक स्कूल प्रकाशन सल्लाहकार र विद्यार्थी सम्पादक को जिम्मेवारी

- प्रत्येक वर्ष सल्लाहकार र प्रशासन द्वारा सहायता प्राप्त प्रत्येक विद्यालय प्रायोजित विद्यार्थी प्रकाशन को विद्यार्थी कर्मचारी एक साथ सम्पादकीय नीति र यो प्रकाशन संहिता संग संचालन गर्न को लागी यसको संचालन को मार्गदर्शन को लागी योजना बनाउनेछ।
- आधिकारिक स्कूल प्रायोजित विद्यार्थी प्रकाशन मा काम गर्ने विद्यार्थीहरु निर्धारण र प्रकाशनहरु को सामग्री को लागी जिम्मेवार हुनेछन्।
- स्कूल प्रकाशन सल्लाहकारहरुको जिम्मेवार निम्न हुनेछन्:
 - स्कूल प्रायोजित प्रकाशनहरु को उत्पादन को पर्यवेक्षण
 - शिक्षण र मुक्त र जिम्मेवार अभिव्यक्ति को प्रोत्साहन
 - शिक्षण र पत्रकारिता को व्यावसायिक मापदण्ड लाई प्रोत्साहन

3. राज्य कानून द्वारा परिभाषित अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता मा प्रतिबन्ध

- सामग्री जो नाबालिगहरु को लागी "अश्लील" छ। अश्लील सामान्यतया अश्लील यौन अर्थ वा टोनहरु संग सामग्री को रूप मा परिभाषित गरिएको छ। अश्लील सामग्रीमा गम्भीरतापूर्वक साहित्यिक, कलात्मक, राजनीतिक वा वैज्ञानिक मूल्यको कमी हुन्छ।
 - सामग्री जो निन्दनीय छ। उदार बयान सम्भवतः गलत र अप्रत्याशित बयान हुन् जसले समुदायमा एक व्यक्तिको वा व्यवसायको प्रतिष्ठामा चोट पुर्याउँछ। यदि उन्मुक्त पार्टी एक "सार्वजनिक व्यक्तित्व" वा "सार्वजनिक अधिकारी" हो भने, उन्मुक्त पार्टीले झूटो बयान "वास्तविक दुश्मनी संग" प्रकाशित भएको देखाउनु पर्छ। दूवैलाई झुटो भनिन्छ जानकारी को प्रकाशन वा जानकारी को सत्यता प्रमाणित गर्न असफलताको कारण सत्य को लागी लापरवाह उपेक्षा संग सामग्री को प्रकाशन को रूप मा परिभाषित गरीन्छ।
 - अभिव्यक्ति जसले गैरकानूनी कार्यहरुको आयोग को एक स्पष्ट र वर्तमान खतरा पैदा गर्दछ, कानूनी स्कूल नियमहरु को उल्लंघन, वा सामग्री र स्कूल को व्यवस्थित संचालन को पर्याप्त बाधा; वा अभिव्यक्ति जो सम्पति वा व्यक्तिको लाई हिंसा को लागी धम्की दिईन्छ प्रतिबन्धित छ।
 - सामग्री जो एक व्यक्तिको गोपनीयताको अधिकार को उल्लंघन गर्दछ।
4. समय, स्थान र व्यक्तिगत विद्यालय को क्षेत्राधिकार भित्र स्कूल प्रायोजित विद्यार्थी प्रकाशन वितरण को तरीका को लागी प्रकाशन सल्लाहकारहरु र बिद्यार्थी सम्पादकहरु संग सहयोग मा स्कूल को प्रिन्सिपल द्वारा निर्धारित गरिनेछ।
5. सेन्सरशिप को मुद्दा मा बिद्यार्थीहरु र स्कूल अधिकारीहरु बीच मतभेदहरु को समाधान को लागी नीति III- विद्यार्थी चिन्ता, उजुरी र गुनासोहरु र यसको साथ नियमहरु को नियमहरु को "स्तर १ को पूर्व शर्तहरु" बाहेक पनी पढ्न को लागी परिमार्जन गरीनेछ।

"उजुरी प्राप्त भएको ४८ घण्टा भित्र लिखित रुपमा प्रतिक्रिया दिईनेछ। यदि अस्वीकार गरियो भने, कारणहरु लाई परिभाषित गरिनेछ। " अधीक्षक मोन्टे सी मोसेस, अक्टोबर १०, २००० द्वारा अनुमोदित।

गैर कानूनी सामग्रीको विद्यार्थी वितरण (जेआईसीईसी) (JICEC)

स्वतन्त्र अभिव्यक्ति को अधिकार जस्ता संवैधानिक मूल्यहरु लाई बुझ्न को लागी, विद्यार्थीहरु लाई मात्र यस्ता सिद्धान्तहरु को अध्ययन गर्नु पर्छ तर उनीहरुलाई व्यवहार मा राखे अवसर पनि हुनु पर्छ। जे होस्, त्यहाँ विद्यालय सेटिंग मा बिद्यार्थी स्वतन्त्र बोली को अधिकार मा सीमाहरु छन् कि स्कूल समुदाय को अद्वितीय प्रकृति को कारण अदालतहरु द्वारा समर्थित गरीएको छ।

यो एक विद्यार्थीको स्वतन्त्र अभिव्यक्तिको अधिकार र विद्यालयको जिम्मेवारी र विद्यालय प्रायोजित गतिविधिहरू को दौरान सबै विद्यार्थीहरूको अधिकार को सम्मान गर्ने एक व्यवस्थित र सुरक्षित विद्यालय को वातावरण को बनाए राखन को जिम्मेवारी को बीच एक आवश्यक सन्तुलन हड्ताल गर्ने को लागी यो नीति को लक्ष्य हो।

बिद्यार्थीहरू लाई स्कूल को सम्पत्ति मा गैर -पाठ्यपुस्तक लिखित सामग्री वितरण गर्न को लागी समय, स्थान र सँगैका नियमहरू र तल र राज्य कानून मा निर्धारित निषेध मा निर्धारित वितरण को तरीका मा प्रतिबंध को अधीन गर्न को लागी अनुमति दिइनेछ।

अश्लील, अपमानजनक, निन्दनीय वा अपमानजनक अभिव्यक्ति भएको कुनै पनि मिडियामा कुनै पनि सामग्री प्रतिबन्धित हुनेछ।

विद्यार्थीहरूले कुनै पनि सामग्री वितरण गर्दैनन् जुन गैरकानूनी कार्य वा बोर्ड नीति र/वा नियमहरू को उल्लंघन को आयोग को वकालत गर्दछ, जसले अर्को व्यक्तिको गोपनीयता को अधिकार को उल्लंघन गर्दछ, जसले एक भौतिक र स्कूल को व्यवस्थित संचालन को पर्याप्त बाधा उत्पन्न गर्दछ, वा जो सम्पत्ति वा व्यक्तिहरू लाई हिंसा को लागी धम्की दिन्छ।

यस नीति को उल्लंघन गरी सामग्री वितरण गर्ने बिद्यार्थीहरू र/वा एक व्यक्ति वा सम्पत्ति मा एक सामग्री र पर्याप्त बाधा वा क्षति वा स्कूल अधिकारीहरू को निर्णय मा सम्पत्ति वा व्यक्तिहरू लाई हिंसा को धम्की दिने सामग्रीहरू लाई उचित अनुशासनात्मक कारबाही को अधीनमा हुनेछ।

विद्यालय प्रायोजित गतिविधि को रूप मा अधिकृत नभएसम्म स्कूल उपकरण र आपूर्तिहरू यस्तो सामग्री को प्रकाशन को लागी प्रयोग गरिने छैन।

यो नीति र सँगै नियमहरू सबै विद्यार्थी पुस्तिकाहरू मा समावेश गरिनेछ।

Adopted(अपनाएको): October 10, 2000 (अक्टोबर १०, २०००)

LEGAL REFS(कानूनी संदर्भ):

CROSS REFS(पार संदर्भ):

JICEA, School-Related Student Publications स्कूल-सम्बन्धित विद्यार्थी प्रकाशनहरू

JICED, Student Expression Rights विद्यार्थी अभिव्यक्ति अधिकार

JK, Student Discipline, and subcodes विद्यार्थी अनुशासन, र उप-कोड

C.R.S. 22-1-120 (rights of free expression for public school students) (सार्वजनिक विद्यालयमा विद्यार्थी स्वातन्त्र अभिव्यक्ति अधिकार)

C.R.S. 22-32-110 (1)(r) (power to exclude materials that are immoral or pernicious)(अनैतिक वा घातक सामग्री हटाउने शक्ति)

KHC, Distribution/Posting of Promotional Materials वितरण/ प्रचार सामग्री को पोस्टिंग

विद्यार्थी अभिव्यक्ति अधिकार (जेआईसीईडी) (JICED)

जबकि विद्यार्थीहरू आफ्नो संवैधानिक अधिकार छोड्दैनन् जब उनीहरू स्कूल मा प्रवेश गर्छन् वा स्कूल सम्बन्धी गतिविधिहरू मा संलग्न हुन्छन्, यो शिक्षा को बोर्ड को जिम्मेवारी छ कि विद्यार्थीहरू मा उचित अनुशासन कायम राख्न र एक प्रभावकारी सिकाउने वातावरण सिर्जना गर्न को लागी उचित नियमहरू अपनाउनु पर्छ।

त्यसैले, सबै विद्यार्थी अभिव्यक्ति स्कूल जिल्ला, पाठ्यक्रम र यो नीति को मिशन को उद्देश्य र उद्देश्य संग सुसंगत हुनेछ।

यस नीति को उद्देश्य को लागी, विद्यार्थी अभिव्यक्ति कुनै पनि मिडिया मा अभिव्यक्ति, सहित लिखित, मौखिक, दृश्य, अडियो, र सबै कक्षा र अन्य स्कूल सम्बन्धित गतिविधिहरू, असाइनमेन्ट, र परियोजनाहरू मा इलेक्ट्रोनिक मिडिया सम्म सीमित छैन।

विद्यार्थीहरूले निम्न अभिव्यक्तिहरू प्रस्तुत, प्रकाशित वा वितरण गर्ने छैन जुन चाही:

1. अश्लील छ।
2. अपमानजनक, निन्दनीय, अपमानजनक, वा राज्य व्यवस्थाको अधीनमा अन्यथा अवैध छ।
3. कुनै पनि व्यक्तिको सार्वजनिक चित्रण रूपमा झूठा वा सार्वजनिक चासो को कुरा मा संलग्न छैन।
4. कानूनविपरीत कामहरूका आयोग को एक स्पष्ट र वर्तमान खतरा सिर्जना, वैध स्कूल को नियमहरू को उल्लंघन, वा स्कूल को व्यवस्थित संचालनको भौतिक र पर्याप्त व्यवधान खतरा सिर्जना गर्छ।
5. अश्लील अभद्र
6. अरुको गोपनीयताको अधिकार हनन गर्दछ
7. सम्पत्ति वा व्यक्तिलाई हिंसाको धम्की दिन्छ
8. जात, रंग, लिंग, उमेर, धर्म, राष्ट्रिय पृष्ठभूमि, अपाabilityगता, वा अपाङ्गता को कारणले कुनै पनि व्यक्तिलाई आक्रमण गर्दछ

१. शत्रुता सिर्जना गर्न वा अन्यथा शैक्षिक प्रक्रिया को व्यवस्थित संचालन बाधा पुऱ्याउँछ

10. कुनै पनि प्रकार को अवैध कार्य को वकालत गर्दछ, जो शैक्षिक वातावरण को व्यवस्थित संचालन को लागी खतरा को भावना पैदा गर्दछ।

यस नीति को उल्लङ्घन को परिणाम विद्यार्थी जिल्ला अनुशासन नीति संग अनुरूप अनुशासनात्मक कारबाही हुनेछ।

अपनाइएको: सेप्टेम्बर ११, २०००

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. २२-१-१२० (सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूको लागि स्वतन्त्र अभिव्यक्तिको अधिकार)

C.R.S. २२-३२-११० (१) (अनैतिक वा हानिकारक सामग्रीहरू बहिष्कार गर्ने शक्ति)

क्रस सन्दर्भ: JICDA, आचरण र अनुशासन संहिता

JICDB, हिंसात्मक र आक्रामक व्यवहार

JICEC, गैर-गोलाकार सामग्रीहरूको विद्यार्थी वितरण JK, विद्यार्थी अनुशासन

गोप्य समाज/गिरोह गतिविधि (जेआईसीएफ) (JICF)

गोप्य समाज

विद्यार्थीहरू कुनै पनि रहस्य बिरादरी सदस्यहरू हुन वा बन्न, बिगडी वा समाज जो पूर्ण वा आंशिक रूपमा यो जिल्ला स्कूलहरूका विद्यार्थीहरू देखि सदस्यता खोल्छ, र स्वामित्वको वा सङ्गठनको भाग लिन्छ, वा कुनै पनि बिरादरी को गठन, बिगडी वा यस्तो समाज वा संगत जो शिक्षा बोर्ड द्वारा स्वीकृत यस्त समुहमा सहभागी हुन कानूनले निषेध गरेको छ।

कुनै संगठन जति नाम वा पदनाम को तरिकाले सदस्यता बीच गोप्य अधिकार वा निजी मामिलामा एक वा केही संग मात्र सम्झौता गर्छ र अरूलाई सामेल गर्दैन, यदी यस्ता संगठन शिक्षा बोर्ड द्वारा अनुमोदन र स्वीकृति योग्य हुनेछैन।

गैंग्स/गिरोहहरू

शिक्षा बोर्ड धम्की वा लागूपदार्थको प्रयोग, हिंसा वा भङ्ग व्यवहार समर्थन जो कुनै पनि समूह वा गिरोह को हानिकारक प्रभाव मुक्त जिल्ला विद्यालय र विद्यार्थी राख्न चाहन्छ। स्कूल प्रमुख विभिन्न गिरोह सदस्यहरू र विद्यार्थी बीच टकराव को गिरोह धम्की रोकन स्कूल परिसर निरन्तर, दृश्य पर्यवेक्षण कायम हुनेछ।

सुपरिन्टेन्डेन्ट वा उनको नामांकित स्थानीय कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू संग संचार को खुला लाइनहरू स्थापित गर्न को लागी जानकारी साझा गर्न र यस प्रयास मा आपसी सहयोग प्रदान गर्न को लागी।

जानकारी साझा र यो प्रयास मा पारस्परिक सहयोग प्रदान गर्ने रूपमा सुपरिन्टेन्डेन्ट कर्मचारीहरू आफ्नो स्थानीय कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू संग संचार को खुला रेखाको स्थापना गर्नेछन। सुपरिन्टेन्डेन्ट र आफ्नो कर्मचारीहरू गिरोह प्रतीक पहिचान गर्न र गिरोह व्यवहार गतिविधिहरू को प्रारम्भिक अभिव्यक्ति पहिचान गर्न उचित प्रतिक्रिया सेवा तालिम उपलब्ध गर्दछ। विद्यार्थीहरूलाई सहयोग पुर्याउन, स्टाफ सदस्यहरूलाई द्वन्द्व व्यवस्थापन प्रविधिको बारेमा जानकारी र हस्तक्षेप उपाय र समुदाय श्रोत बारे सतर्क गरिनेछ।

बोर्डले कुनैपनि पहिरन, गहना, गौण, नोटबुक वा पोशाक को तरीका को उपस्थिति, जसको रंग, व्यवस्था, ट्रेडमार्क वा कुनै अन्य विशेषता को आधारमा ड्रग्स को उपयोग, हिंसा वा विघटनकारी व्यवहार को वकालत गर्ने गिरोहहरूमा सदस्यता को संकेत गर्दछ। यो नीति प्रिन्सिपल को विवेक मा लागू गरीनेछ सुपरिन्टेन्डेन्ट वा उनको डिजाइनर संग परामर्श पछि यसको आवश्यकता को रूप मा व्यक्तिगत स्कूल साइटहरूमा उठ्छ।

बोर्ड लाई थाहा छ कि धेरै विद्यार्थीहरू गिरोह मा सामेल हुन्छन् गिरोह को सदस्यता को नतिजाहरू लाई नबुझीकन। प्रारम्भिक हस्तक्षेप गिरोह सदस्यता को चक्र तोड्ने प्रयास को एक प्रमुख घटक हो। तसर्थ विद्यालयहरूमा सामूहिक हिंसा रोकथाम शिक्षा तेस्रो कक्षा मा पढ्ने विद्यार्थीहरू संग शुरू गरिनेछ।

Adopted(अपनाएको): August 8, 1966 (अगस्त ८, १९६६)

Latest revision (नवीतम संस्करण): September 10, 1979 (सेप्टेम्बर १०, १९७९)

Revised(संशोधित): September 10, 2012 (सेप्टेम्बर १०, २०१२)

LEGAL REFS(कानूनी सन्दर्भ): C.R.S. 22 1 117 ,

CROSS REFS(पार सन्दर्भ): JJA, Student Organizations (विद्यार्थी संगठन)

विद्यार्थीहरूद्वारा अल्कोहल वा रक्सी र अन्य लागूपदार्थको प्रयोग (जेआईसीएच) (JICH)

I. परिचय

चेरी क्रीक स्कूल डिस्ट्रिक्टले मदिरा, लागूपदार्थ र अन्य नियन्त्रित पदार्थहरू र तिनीहरूको दुरुपयोगको सम्बन्धमा शिक्षा, समर्थन र निर्णय गर्ने सीपहरू प्रदान गरेर विद्यार्थीहरूको लागि स्वस्थ वातावरणलाई प्रवर्द्धन गर्नेछ। यो लक्ष्य पूरा गर्न विद्यालय, अभिभावक/अभिभावक, समुदाय र सामुदायिक निकायहरूबीच सहकार्यको प्रयास गरिनेछ। अवैध लागूऔषध र मदिराको प्रयोग, कब्जा, वितरण, बेचबिखन, दिन वा आदानप्रदान गैरकानूनी, विद्यार्थीको स्वास्थ्यको लागि खतरा र स्वस्थ सिकाइ वातावरणको लागि हानिकारक भएको शिक्षा बोर्डले स्वीकार गरेको छ।

- यो बोर्ड नीतिको उल्लङ्घन हुनेछ र कुनै पनि विद्यार्थीको प्रयोग, स्वामित्व, वितरण, बिक्री, खरिद, दिन वा व्यक्तिगत विद्यार्थी, अन्य विद्यार्थी वा विद्यालयका कर्मचारीहरूको कल्याण वा सुरक्षाको लागि हानिकारक व्यवहार मानिनेछ। मदिरा, लागूपदार्थ वा अन्य नियन्त्रित पदार्थको प्रभावमा (राज्य वा संघीय कानूनले परिभाषित गरिए अनुसार) वा जिल्लाको सम्पत्तिमा गाँजाका सामानहरू सहित लागूऔषध सामग्रीको आदान-प्रदान गर्ने।
 - यस नीतिको उद्देश्यका लागि, निषेधित नियन्त्रित पदार्थहरूले मादक औषधिहरू, हलुसिनोजेनिक वा दिमाग परिवर्तन गर्ने ड्रग्स वा पदार्थहरू, एम्फेटामाइनहरू, बार्बिटुरेटहरू, उत्तेजकहरू, डिप्रेसन्टहरू, गाँजा, एनाबोलिक स्टेरोइडहरू, परिभाषित रूपमा अन्य कुनै पनि नियन्त्रित पदार्थहरू समावेश गर्दछ तर सीमित छैनन्। राज्य वा संघीय कानूनमा, वा कुनै पनि प्रिस्क्रिप्शन वा गैर-प्रिस्क्रिप्शन औषधि, औषधि, भिटामिन वा अन्य रासायनिक पदार्थहरू विद्यार्थीहरूलाई औषधि दिने बोर्डको नीति र नियमहरू वा योग्य विद्यार्थीहरूलाई मेडिकल मारिजुआनाको व्यवस्थापन गर्ने बोर्डको नीति, जसलाई एक निर्धारित प्रदायकबाट आदेश आवश्यक पर्दछ।
 - यो नीतिले विद्यार्थीलाई नियन्त्रित पदार्थ हुन वा विद्यार्थीले नियन्त्रित पदार्थ हो भनी विश्वास गर्ने वस्तुहरू पनि समावेश गर्दछ।
- यो नीति जिल्लाको सम्पत्तिमा, विद्यालयमा उपस्थित हुँदा, विद्यालयको सवारीसाधनमा ढुवानी गर्दा वा जिल्ला वा यसका विद्यालयहरू मध्ये कुनै एक विद्यालयले पठाएको सवारी साधनमा, विद्यालय-प्रायोजित वा जिल्ला-स्वीकृत गतिविधि वा कार्यक्रमको समयमा, विद्यालय बाहिर कुनै पनि विद्यार्थीलाई यो नीति लागू हुनेछ। सम्पत्ति जब आचरण स्कूल वा कुनै जिल्ला पाठ्यक्रम वा गैर-पाठ्यक्रम कार्यक्रम, वा जसको आचरणले कुनै पनि समय वा स्थानमा जिल्लाको सञ्चालन वा विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूको सुरक्षा वा कल्याणमा हस्तक्षेप गर्दछ।
- यस नीतिको उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरू अनुशासनात्मक प्रतिबन्धहरूको अधीनमा हुनेछन् जसमा निलम्बन र/वा स्कूलबाट निष्कासन र अभियोगको लागि सिफारिस समावेश हुन सक्छ।

II. उपचार र रोकथाम रणनीतिहरू

- विद्यार्थीले लागूपदार्थको दुरुपयोगलाई जित्ने उद्देश्यका लागि पेशेवर कर्मचारी सदस्यबाट परामर्श वा जानकारी खोज्ने अवस्थाहरू मामलाको प्रकृति र विवरणहरूमा निर्भर गर्दै व्यक्तिगत रूपमा ह्यान्डल गरिनेछ। उपयुक्त हुँदा, आमाबाबु/अभिभावकहरू संलग्न हुनेछन् र उक्त विद्यार्थीलाई लागूपदार्थको दुरुपयोगलाई सम्बोधन गर्न उपलब्ध स्रोतहरूमा सन्दर्भ गर्ने प्रयास गरिनेछ।
- बोर्डले लागूऔषध र मदिरा दुरुपयोग एक सामुदायिक समस्या हो भनी मान्यता दिँदै, कानून प्रवर्तन, मानव सेवा वा अन्य एजेन्सी र संस्थाहरू, आमाबाबु/अभिभावकहरू र अन्य कुनै पनि मान्यता प्राप्त सामुदायिक स्रोतहरूसँग सक्रिय रूपमा सहयोग गर्नेछ। स्कूल जाने उमेरका युवाहरू द्वारा लागूपदार्थ र रक्सी।
- विद्यार्थीहरूले लागूऔषध र मदिराको प्रयोगसँग सम्बन्धित चुनौतीहरूको सामना गर्न सम्भव भएसम्म, विद्यालयका कर्मचारीहरूले अभिभावक/अभिभावकहरू र विद्यार्थीहरूलाई मादक पदार्थको प्रयोगसँग सम्बन्धित शिक्षा र पुनर्स्थापना कार्यक्रमहरू सम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराउनु पर्छ।
- सामुदायिक पदार्थ दुरुपयोग उपचार कार्यक्रम वा अन्य स्रोतहरूको बारेमा विद्यार्थी र/वा अभिभावक/अभिभावकहरूलाई प्रदान गरिएको जानकारीलाई डिस्ट्रिक्टले लागूपदार्थ वा मदिरा मूल्याङ्कन वा अन्य एजेन्सीहरू वा समूहहरूद्वारा प्रदान गरिएको उपचारको खर्चको लागि कुनै वित्तीय जिम्मेवारी लिँदैन भनेर स्पष्ट गर्न अस्वीकरणको साथमा हुनुपर्छ। सँगैको नियममा अन्यथा निर्दिष्ट नभएसम्म वा अन्यथा आवश्यक नभएसम्म। न त जिल्लाले कार्यक्रमको प्रभावकारिताको लागि जिम्मेवारी वहन गर्छ जसको लागि स्रोतहरू उपलब्ध गराइन्छ।
- यस नीतिको प्रतिलिपि र यससँग सम्बन्धित प्रक्रियाहरू जिल्लाको वेबसाइटमा उपलब्ध गराइनेछ।

6. जिल्लाले यसको प्रभावकारिता निर्धारण गर्न र आवश्यक परिवर्तनहरू कार्यान्वयन गर्न यसको लागूपदार्थ र मदिरा रोकथाम कार्यक्रमको आवधिक समीक्षा गर्नेछ।

मूल रूपमा अपनाइएको: मार्च १०, २००३

अन्तिम संशोधित: फेब्रुअरी १३, २०१७

हालको संशोधन: मार्च १३, २०२३

कानूनी सन्दर्भ: २० U.S.C. § ७१०१ र अनुक्रम (सुरक्षित र लागूपदार्थ मुक्त विद्यालय र समुदाय ऐन १९९४)

२१ U.S.C. § ८१२ ("नियन्त्रित पदार्थहरू" को परिभाषा र नियन्त्रित पदार्थहरूको तालिका)

C.R.S. § १८-१८-१०२(३), (५) ("एनाबोलिक स्टेरोइड र "नियन्त्रित पदार्थ" को परिभाषा)

C.R.S. § १८-१८-४०७ (१)(g)(i) (स्कूल मैदान वा स्कूल बस नजिकै नियन्त्रित पदार्थ बेच्ने, वितरण गर्ने वा राख्ने अपराध)

C.R.S. § २२-१-११० (मदिरा र लागूपदार्थसँग सम्बन्धित विद्यार्थीहरूको लागि निर्देशन)

C.R.S. § २२-१-११९.३ (३)(c), (d) (विद्यार्थीले मेडिकल गाँजा राख्ने वा स्व-प्रशासन नगर्ने)

C.R.S. § २२-३२-१०९.१ (२)(a)(i)(G) (सुरक्षित विद्यालय योजनाको भागको रूपमा नीति आवश्यक छ)

C.R.S. § २२-३३-१०६(i)(d) (लागूऔषध वा नियन्त्रित पदार्थको बिक्रीको लागि निलम्बन वा निष्कासन विवेकाधिकार पदार्थ)

C.R.S. § २५-१-५-१०६ (१२)(b)(IV) (स्कूल परिसरमा वा स्कूल बसमा मेडिकल गाँजा राख्न वा प्रयोग गर्न निषेध गरिएको छ)

C.R.S. § २५-१४-१०३.५ (शिक्षा बोर्डहरूले स्कूल सम्पत्तिमा खुद्रा गाँजाको प्रयोग निषेध गर्ने नीतिहरू अपनाउनु पर्छ)

क्रस सन्दर्भ: IHAMA - लागूपदार्थ, मदिरा र सुर्तीजन्य पदार्थको बारेमा शिक्षण

JIH - विद्यार्थी सोधपुछ, खोजी र गिरफ्तारी

JKD-1-E/JKE- विद्यार्थीहरूको निलम्बन/निष्कासन

JLCA - विद्यार्थी स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरू

JLCD - विद्यार्थीहरूलाई औषधि व्यवस्थापन

JLCDB - जिल्ला सम्पत्तिमा योग्य विद्यार्थीहरूलाई मेडिकल गाँजा व्यवस्थापन

विद्यार्थीहरू द्वारा अल्कोहल र अन्य ड्रगको प्रयोग (जेआईसीएच- आर) (JICH-R)

नीति JICH कार्यान्वयन गर्दा निम्न नियमहरू कडाईका साथ पालना गरिनेछ।

नीति JICH सञ्चालन गर्दा, तल उल्लेख गरिएका निम्न प्रक्रियाहरू पालना गरिनेछ। यी प्रक्रियाहरूले बोर्ड नीतिद्वारा अन्यत्र प्रदान गरिएको अधिकारलाई पूरक र पूरक बनाउनेछन् र त्यस्ता अन्य अधिकारलाई सीमित वा निलम्बन गर्ने मानिने छैन। विद्यार्थीहरूलाई लागू बोर्ड नीति अनुसार उपयुक्त अनुशासन दिइनेछ।

II. परिभाषाहरू

A. निषेधित पदार्थ

1. निषेधित पदार्थहरूमा कोकेन, हेरोइन, रक्सी, मारिजुआना, इनहेलेन्ट र नक्कली औषधिहरू मात्र सीमित हुने छैनन्।
2. निषेधित पदार्थहरू संघीय र राज्य कानून सहित मा नियन्त्रित पदार्थहरू को रूप मा परिभाषित गरीएको छ।

B. स्कूल जिल्ला अधिकार क्षेत्र भित्र

एक विद्यार्थीलाई जिल्ला क्षेत्राधिकार भित्र मानिन्छ जब जिल्ला सम्पत्ति मा, स्कूल-स्वीकृत गतिविधिहरू मा, जब जिल्ला द्वारा पठाइएको सवारी साधनहरूमा ढुवानी गर्दा वा बोर्ड वा स्कूल बस को लागी प्रस्थान गर्दा एक विद्यार्थीलाई जिल्ला क्षेत्राधिकार भित्र मानिन्छ।

C. औषधि सामग्री

औषधि सामान कुनै मेसिन, उपकरण, उपकरण वा उपकरण हुनेछ, सीआरएस मा परिभाषित,

D. मेरुवा ना सामान

कुनैपनि प्रकारको उपकरण, उत्पादन, वा सामग्री जुन प्रयोग गरिन्छ, प्रयोगको लागी, वा रोपण, प्रचार, खेती, बढ्दै, फसल, कम्पोस्टिंग, निर्माण, कम्पाउन्डिंग, रूपान्तरण, उत्पादन, प्रशोधन, तयारी, परीक्षण, विश्लेषण मा प्रयोग को लागी डिजाइन गरीएको हो। , प्याकेजि , ग, repackaging, भण्डारण, वाष्पीकरण, वा मारिजुआना युक्त, वा ingesting, inhaling, वा अन्यथा मानव शरीर मा मारिजुआना को परिचय कोलोराडो संविधान कला मा परिभाषित गरीएको छ। XVIII sec. 16(1)(g).

E. नक्कली औषधि

एक नक्कली औषधि कुनै पनि एक पदार्थ हो जुन एक निषेधित पदार्थ को रूप मा प्रतिनिधित्व गरीन्छ।

F. निषेधित पदार्थहरूको प्रयोग

एक विद्यार्थीले निषेधित पदार्थको प्रयोग गरेको मानिन्छ जब उसको व्यवहार, अवस्था, बोली वा रूप, जब जिल्ला अधिकार क्षेत्र भित्र, बाट प्रभावित हुन्छ, वा निषेधित पदार्थ को पूर्व उपयोग को प्रमाण हो।

G. कब्जा

एक विद्यार्थी प्रवेश मा एक प्रतिबन्धित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा औषधि सामाग्री भएको मानिनेछ, वा यदि निषेधित पदार्थ, मारिजुआना सहायक वा औषधि सामान पाइएको छ: एक व्यक्ति, व्यक्तिगत सम्पत्ति मा, एक कार वा अन्य वाहन, लकर मा, डेस्क वा जिल्ला क्षेत्राधिकार भित्र अन्य भण्डारण क्षेत्र। कब्जा को मतलब यो पनि हो कि एक व्यक्ति संग छ, राख्छ, स्वामित्व छ, को हिरासत मा छ, वा उसको/उनको तत्काल उपस्थिति वा नियन्त्रण भित्र, कुनै पनि निषेधित पदार्थ, मारिजुआना सहायक, वा औषधि सामान।

H. वितरण, बेच्ने, दिने वा आदान प्रदान गर्ने

कुनै पनि माध्यम जसद्वारा एक निषेधित पदार्थ, वा एक नक्कली औषधि एक व्यक्ति बाट अर्को लाई हस्तान्तरण गरीन्छ।

III. रेकर्ड को स्थानान्तरण

एक निषेधित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा लागूपदार्थ सामाग्री, प्रमाणित मिति, अपराध को प्रकार, र लिईएको अनुशासनात्मक कारबाही सहित प्रमाणित अपराध को रेकर्ड एक अनुशासन फाइल मा भवन स्तर मा राखिनेछ र अनुशासन को उचित प्रशासक लाई पठाइनेछ। अर्को स्तर वा विद्यालय विद्यार्थी जिल्ला मा भाग लिन्छ। अभिलेख राख्नु दण्डनीय हुनुको सट्टा हैन बरु स्कूल अधिकारीहरूलाई केस इतिहास ड्याकि and गर्न र परिस्थिति को बारे मा जानकारी प्रदान गर्न को लागी एक ध्यान को आवश्यकता हुन सक्छ। विद्यार्थी अनुशासनात्मक रेकर्ड बाट विद्यार्थी जानकारी को कुनै पनि प्रकटीकरण सबै लागू राज्य र संघीय कानून अनुसार हुनेछ।

IV. अनुशासनात्मक कारबाही

विद्यार्थीहरू निलम्बन र निष्कासन सहित अनुशासनात्मक कारबाही को अधीनमा हुनेछन्, जसको प्रयोग वा प्रयोग, स्वामित्व, वितरण, वितरण, बिक्री, वितरण वा आदानप्रदान निषेधित पदार्थ, मारिजुआना सामान, वा औषधि सामान। प्रिन्सिपल वा नामित एक विद्यार्थी द्वारा कब्जा वा निषेधित पदार्थ को बिक्री को प्रत्येक घटना मा उचित कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू लाई सम्पर्क गर्नेछन्। स्कूल जिला नीति JKD-1 मा निर्दिष्ट प्रक्रिया अनुसार निलम्बन वा निष्कासन मा पालन गरिनेछ।

यदि अपाङ्गता भएको एक विद्यार्थी जो विशेष शिक्षा सेवाहरू प्राप्त गरीरहेको छ कुनै निर्दिष्ट अपराधहरू संग नियमित रूपमा संलग्न छ विद्यार्थीको व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) को समीक्षा गरिनेछ। स्कूल बोर्ड नीति र राज्य र संघीय कानून अनुसार, यदि अपाङ्गता भएका एक विद्यार्थीलाई एक स्कूल बर्ष मा संचयी वा लगातार (१०) दिन भन्दा बढी स्कूल बाट निलम्बित गरिएको छ, एक अभिव्यक्ति निर्धारण देखिनेछ। सबै अपराधहरू सूचीबद्ध अनुशासनात्मक कार्यहरू को प्रावधानहरू को अधीनमा हुनेछन्। यस्तो अपराध एकल श्रेणी वा सबै वर्ग को संयोजन जब संचयी अपराध संकलन मा हुन सक्छ।

सबै स्टाफ सदस्यहरू कुनै पनि निषेधित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा औषधि सामाग्री को उपयोग, राख्ने, वितरण, वितरण, बिक्री, दिने वा आदान प्रदान गर्ने विद्यार्थीहरूको सापेक्ष उपयुक्त कानून प्रवर्तन अन्वेषकहरू संग पूर्ण सहयोग गर्नेछन्।

A. निषेधित पदार्थहरूको प्रयोग

निम्न प्रक्रियाहरू कुनै पनि निषेधित पदार्थ (अल्कोहल, मारिजुआना, नियन्त्रित पदार्थ वा नक्कली औषधि) को उपयोग गरी रहेका विद्यार्थीहरूको लागी पछ्याउन को लागी छन्:

1. एक विद्यार्थीले स्कूल जिल्ला क्षेत्राधिकार भित्र एक निषेध पदार्थ प्रयोग गरेको भेटिए, स्टाफ सदस्यहरूले भवन प्रमुख वा उस्का कर्मचारीहरूलाई सूचित गर्नेछन्, र ती विद्यार्थीहरूलाई अवलोकन गरीनेछ। सूचना यस्तो शङ्काको (पालन प्रयोग, असामान्य व्यवहार, आदि) कारणहरू को लागि समावेश हुनुपर्छ। प्रधानाचार्याले शंकास्पद विद्यार्थीको छानविन गर्नेछन् र डाटा सङ्कलन गर्नेछन्। यो काम केरकार र खोजको बोर्ड नीति अनुरूप चल्नु पर्छ।

2. आवश्यक परेको बेला, व्यक्तिगत स्कूल आकस्मिक उपचारहरू पालन गरिनेछ।
3. यादी विद्यार्थीको निषेध पदार्थ को प्रयोग कारण असामान्य रूप वा भङ्ग गर्ने, वा खतरनाक व्यवहार भए, प्रिन्सिपलद्वारा निर्धारित छ भने आमाबाबुलाई सकेसम्म चाँडो सम्पर्क गरिनेछ। आमाबाबुलाई विद्यार्थीको रूप र व्यवहार बारे सल्लाह दिइनेछ।
4. प्रधानाचार्यले सीधा विद्यार्थी वा खोज प्रक्रियाहरू को माध्यम ले प्रमाण प्राप्त गर्ने प्रयास गर्नेछन् जो स्कूल बोर्ड नियमावलीको धारा भी मा उल्लेख गरिएका छन्।
5. आमाबाबु वा चिकित्सा सहायता नपाउञ्जेल, विद्यार्थी अवलोकन अन्तर्गत रहने छ जहाँ विद्यार्थी मात्र बाँकी हुनेछैन तर विद्यार्थीलाई एक शान्त अवस्थामा अवलोकन गर्न को राखिनेछ।
6. कानुनी अधिकारीहरू संग सम्पर्क हुन सक्छ, र आमाबाबु र विद्यार्थीलाई यस सम्पर्कबारे सूचित गरिनेछ।
7. विद्यार्थीले माथिको परिभाषित रूपमा एक निषेध पदार्थ प्रयोग गरेको छ भने, विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक प्रावधान अधीनमा हुनेछन्।

B. निषेधित पदार्थको उपयोगको लागी पहिलो अपराध

1. विद्यार्थीलाई पाँच (५) विद्यालय दिनका लागि निलम्बन गर्न सकिनेछ प्रिन्सिपलले अधीक्षकलाई निलम्बन थप दस (१०) स्कूल दिनहरूको लागी थप पाँच (५) दिन बिस्तार गर्न अनुरोध गरे।
2. निलम्बन को दस (10) स्कूल दिन अवधि तीन (3) स्कूल दिनहरू लाई विद्यार्थी पूरा गर्न सहमत भएमा कम गर्न सकिन्छ:
 - a. एक पूर्ण जिल्ला प्रायोजित पदार्थ दुरुपयोग मूल्यांकन (मूल्यांकन); र
 - b. चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला रक्सी र/ वा औषधि शिक्षा/ हस्तक्षेप कार्यक्रम (कार्यक्रम)

हस्तक्षेप कार्यक्रम को शुरुवात र पूरा गर्न को लागी जिम्मेवारी विद्यार्थी र उसको/ उनको आमा बुबा (हरू)/ अभिभावक (हरू) संग रहन्छ।

शुल्क र जिल्ला कार्यक्रम र जिल्ला मूल्यांकन संग सम्बन्धित लागत जिल्ला द्वारा सन्डिडी छन्। विद्यार्थी र उसको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) निम्न शुल्क को लागी जिम्मेवार छन्:

 - i. पदार्थ दुरुपयोग मूल्यांकन: \$ २५/विद्यार्थी
 - ii. कार्यक्रम: \$ १० प्रत्येक नब्बे (९०) मिनेट सत्र को लागी जसमा विद्यार्थी भाग लिन्छ।

मूल्यांकन र कार्यक्रम जिल्ला द्वारा निर्दिष्ट समय सीमा भित्र प्रदान गरिनु पर्दछ। निर्दिष्ट समय सीमा भित्र यो दस्तावेज प्रदान गर्न असफलता पूर्ण दस (१०) स्कूल दिन निलम्बन को परिणाम मा परिणाम हुनेछ।
3. विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) एक रक्सी वा लागूपदार्थ शिक्षा/हस्तक्षेप कार्यक्रम र जिला कार्यक्रम को अलावा अन्य मूल्यांकन पूरा गर्न छनौट गर्न सक्नुहुन्छ। यो वैकल्पिक कार्यक्रम र मूल्यांकन जिल्ला कार्यक्रम को सामग्री र लम्बाइ मा बराबर हुनु पर्छ र विद्यार्थी, उनको/उनको आमा बुबा (हरू)/संरक्षक (हरू) र भवन प्रशासन द्वारा सहमत हुनु पर्छ। वैकल्पिक कार्यक्रम र मूल्या with कन संग सम्बन्धित कुनै शुल्क वा लागत विद्यार्थी र उनको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) को मात्र जिम्मेवारी हुनेछ। वैकल्पिक कार्यक्रम र मूल्या of कन को पूरा को प्रमाण जिल्ला द्वारा निर्दिष्ट समय सीमा भित्र प्रदान गरिनु पर्छ। निर्दिष्ट समय सीमा भित्र यो दस्तावेज प्रदान गर्न असफलता पूर्ण दस (१०) दिन विद्यालय निलम्बन को परिणाम मा परिणाम हुनेछ।
4. एक विद्यार्थी सम्मेलन विद्यार्थी विद्यालय मा पढाई अघि आयोजित गरिनेछ। यदि विद्यार्थीले संकेत गरेको छ कि उनी/उनी शिक्षा/हस्तक्षेप कार्यक्रम र मूल्या upon कन मा एक उपयुक्त सहमति मा भाग लिन को लागी छनौट गरीरहेछन्, विद्यार्थी दस को तेस्रो दिन (१०) दिन निलम्बन अवधि। विद्यार्थी आफ्नो/उनको सहभागिता र कार्यक्रम मा उपस्थिति र प्रारम्भिक पुनः प्रवेश प्रक्रिया को भाग को रूप मा मूल्यांकन को दस्तावेज प्रदान गर्नु पर्छ। प्रारम्भिक रीडमिट सम्मेलनमा यो कागजात को उत्पादन विद्यार्थी लाई स्कूल मा पुनः नामांकन गर्न को लागी अनुमति दिनेछ र निलम्बन को शेष सात (7) स्कूल को दिन को लागी उनको अनुशासनात्मक रेकर्ड बाट हटाउन को लागी अनुमति दिनेछ। साथै, पुनः प्रवेश सम्मेलन को समयमा, एक विद्यालय अधिकारी अभिभावक र विद्यार्थी संग एक लिखित सम्झौता हो कि अभिभावक, विद्यार्थी, र स्कूल को जिम्मेवारी को रूपरेखा को रूप मा अर्को कुनै अपराध हुन बाट बच्न को लागी विकसित हुनेछ। समावेश छ, तर सीमित छैन, एक कम निलम्बन प्राप्त गर्न को लागी विद्यार्थी को आवश्यकताहरू को बारे मा बयान र एक कथन कि निलम्बन को अतिरिक्त सात (7) स्कूल दिनहरू लाई बहाल गरिनेछ यदि विद्यार्थी हस्तक्षेप कार्यक्रम र मूल्यांकन पूरा गर्न मा असफल भयो। निर्दिष्ट समय सीमा। पुनः प्रवेश सम्मेलन को समयमा विद्यार्थी वा उसको/उसका आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) को जानकारी को पहुँच गर्न को लागी भवन प्रिन्सिपल वा उनको/उनको डिजाइनर लाई जानकारी को एक लिखित रितीज प्रदान गर्न को लागी अनुरोध गर्न सकिन्छ। शिक्षा/ हस्तक्षेप कार्यक्रम र मूल्यांकन प्रदायक क्रम मा हस्तक्षेप कार्यक्रम र मूल्यांकन मा विद्यार्थी को सहभागिता, र को पूरा गर्न प्रमाणित गर्न को लागी। थप रूपमा, यो लिखित सम्झौता विशेष गरी दोस्रो अपराध को परिणाम राज्य हुनेछ।

5. जिल्ला विद्यार्थी र उनको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) रक्सी र/वा लागूपदार्थ शिक्षा/हस्तक्षेप, परामर्श र/वा उपचार विकल्प को एक संसाधन सूची प्रदान गर्नेछ। प्रदायकहरूको सूची को प्रावधान एक अनुमोदन वा ग्यारेन्टी स्कूल वा पृष्ठभूमि, तयारी, प्रशिक्षण वा प्रदायक द्वारा प्रदान गरीएको जिला द्वारा ग्यारेन्टी छैन। न त विद्यालय र न कुनै जिल्ला एक व्यक्तिगत विद्यार्थी र उपचार प्रदायक द्वारा प्रवेश कुनै सम्झौता को लागी जिम्मेवार छ।

C. निषेधित पदार्थ को उपयोगको लागी दोस्रो अपराध

1. विद्यालयको गम्भीर उल्लंघनको लागी निलम्बन को कुल दस (१०) स्कूल को दिन को लागी अतिरिक्त पाँच (५) स्कूल दिन निलम्बन को विस्तार गर्न को लागी प्रिन्सिपल द्वारा अधीक्षक को अनुरोध संग विद्यार्थी पाँच (५) स्कूल दिन को लागी निलम्बित हुन सक्छ। बोर्ड नीति र निष्कासन को लागी सिफारिश गर्न सकिन्छ।

- a. निलम्बन को दस (१०) स्कूल दिन अवधि पाँच (५) स्कूल दिनहरू लाई घटाउन सकिन्छ र, यदि लागू भएमा, निलम्बन को पहिलो पाँच (५) स्कूल दिन पछि, विद्यार्थी र उसको / उनको आमा बुबा (हरू)/ अभिभावक (हरू) प्रमाण प्रदान गर्दछ कि विद्यार्थी पूरा गर्न को लागी चुनेको छ:

i. एक पूर्ण जिल्ला प्रायोजित पदार्थ दुरुपयोग मूल्यांकन (मूल्यांकन); र

ii. चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला रक्सी र/वा औषधि शिक्षा हस्तक्षेप कार्यक्रम (कार्यक्रम)। मूल्यांकन र उपचार योजना को शुरुवात र पूरा गर्न को लागी जिम्मेवारी, र एक उपचार कार्यक्रम मा भाग लिन को लागी मात्र विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) को हो।

शुल्क र जिल्ला कार्यक्रम र जिल्ला मूल्यांकन संग सम्बन्धित लागत जिल्ला द्वारा सन्धि छन। विद्यार्थी र उसको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) निम्न शुल्क को लागी जिम्मेवार छन्:

i. पदार्थ दुरुपयोग मूल्यांकन: \$ २५/विद्यार्थी

ii. कार्यक्रम: \$ १० प्रत्येक नब्बे () ०) मिनेट सत्र को लागी जसमा विद्यार्थी भाग लिन्छ।

मूल्यांकन र कार्यक्रम जिल्ला द्वारा निर्दिष्ट समय सीमा भित्र प्रदान गरिनु पर्दछ। निर्दिष्ट समय सीमा भित्र यो दस्तावेज प्रदान गर्न असफलता पूर्ण दस (१०) स्कूल दिन निलम्बन को परिणाम मा परिणाम हुनेछ।

विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) एक रक्सी वा लागूपदार्थ शिक्षा/हस्तक्षेप कार्यक्रम र जिला कार्यक्रम को अलावा अन्य मूल्यांकन पूरा गर्न छनौट गर्न सक्नुहुन्छ। यो वैकल्पिक कार्यक्रम र मूल्यांकन सामग्री र जिल्ला कार्यक्रम को लम्बाइ मा बराबर हुनु पर्छ र विद्यार्थी, उनको/उनको आमा बुबा (हरू)/संरक्षक (हरू) र भवन प्रशासक द्वारा सहमत हुनु पर्छ।

- b. रक्सी र लागूपदार्थ हस्तक्षेप, परामर्श र/वा उपचार विकल्प को एक संसाधन सूची विद्यार्थी र उनको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) अनुरोध मा प्रदान गरिनेछ। प्रदायकहरू को एक सूची को प्रावधान स्कूल वा पृष्ठभूमि, तयारी, प्रशिक्षण वा प्रदायक द्वारा प्रस्तावित सेवाहरू को जिला द्वारा एक अनुमोदन छैन। न त विद्यालय र न कुनै जिल्ला एक व्यक्तिगत विद्यार्थी र उपचार प्रदायक द्वारा प्रवेश कुनै सम्झौता को लागी जिम्मेवार छ।

2. चाहे विद्यार्थी चाँडै पुनः प्रवेश प्रक्रिया मा भाग लिन छनौट गर्दछ वा गर्दैन एक अभिभावक सम्मेलन विद्यार्थी विद्यालय पढाई अघि आयोजित गरिनेछ। यदि विद्यार्थी प्रारम्भिक पुनः प्रवेश र माफी प्रक्रिया मा भाग लिन छनौट गर्दछ, उनी/ उनी निलम्बन को पहिलो पाँच (५) स्कूल दिन पूरा भए पछि एक पुनः प्रवेश सम्मेलन हुनेछ। प्रारम्भिक पुनः प्रवेश सम्मेलन मा, विद्यार्थी र उनको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) एक पूरा व्यक्तिगत रक्सी र/वा लागूपदार्थ मूल्यांकन आकलन को प्रमाण प्रदान गर्दछ र कि उनी/उनी एक रक्सी मा भाग लिनेछन् र/ वा औषधि उपचार कार्यक्रम र सिफारिश उपचार योजना को रूपरेखा प्रदान। मूल्यांकन/मूल्यांकन, उपचार योजना वा उपचार कार्यक्रम संग सम्बन्धित कुनै शुल्क वा लागत विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) को मात्र जिम्मेवारी हुनेछ। प्रारम्भिक पुनः प्रवेश सम्मेलनमा यो कागजात को उत्पादन विद्यार्थी लाई विद्यालय मा पुनः भर्ना गर्न को लागी अनुमति दिईनेछ र निलम्बन को बाँकी पाँच (५) स्कूल दिन को छुट र निष्कासन को सिफारिश को एक

छूट को लागी अनुमति दिनेछ। घटना मा विद्यार्थी प्रारम्भिक पुनः प्रवेश प्रक्रिया मा भाग नलिन छनौट, उनी/उनी यो नीति र विनियमन को समीक्षा को उद्देश्य को लागी निर्दिष्ट निष्कासन अवधि को पूरा भए पछि र नतिजा को विद्यार्थी लाई सूचित गर्न को लागी एक पुनः प्रवेश सम्मेलन हुनेछ कुनै पनि भविष्य अपराध को लागी।

3. एक लिखित सम्झौता एक विद्यालय अधिकारी, विद्यार्थी र एक अभिभावक संग पूरा गरिनेछ। यदि विद्यार्थी प्रारम्भिक पुनः प्रवेश प्रक्रिया मा भाग लिन छनौट गर्दछ, उनी/उनी निलम्बन को बाँकी पाँच (5) स्कूल दिनहरू लाई कम गर्न र निष्कासन को सिफारिश माफी को लागी एक सम्झौता पूरा गर्नेछन्। यदि विद्यार्थी प्रस्तावित उपचार कार्यक्रम पूरा गर्न असफल भएमा। सम्झौतामा एक प्रावधान हुनु पर्छ कि निलम्बन को बाँकी पाँच (5) स्कूल दिन र निष्कासन को सिफारिश रक्सी वा लागूपदार्थ अपराध को लागी बहाल गरिनेछ। विद्यार्थीको अभिभावक (हरू)/संरक्षक (हरू) लाई प्रमाणित गर्न को लागी हस्तक्षेप/उपचार कार्यक्रम प्रदायक बाट जानकारी को उपयोग गर्न को लागी बिल्डिंग प्रिंसिपल वा उनको/उनको डिजाइनर को लागी जानकारी को एक लिखित रिलीज प्रदान गर्न को लागी अनुरोध गर्न सकिन्छ। हस्तक्षेप/उपचार कार्यक्रम मा विद्यार्थी को सहभागिता।
4. जहाँ परिस्थितिहरू को वारेन्ट छ, एक इन-डिस्ट्रिक्ट स्थानान्तरण को लागी विशेष विचार को साथ साथै अन्य शैक्षिक विकल्पहरू लाई विचार गरिनेछ। एक जिल्लामा स्थानान्तरण दुई स्कूल को प्रशासकहरू को आपसी सहमति को आवश्यकता पर्दछ। नयाँ विद्यालयमा यातायात विद्यार्थी र अभिभावक को जिम्मेवारी हुनेछ।

D. निषेधित पदार्थ को उपयोग को लागी तेस्रो र पछि अपराध

1. विद्यार्थीलाई बोर्ड बोर्ड नियमन JKD-1-R मा उल्लेखित रूपमा निलम्बित गर्न सकिन्छ र स्कूल बाट निष्कासन को लागी सिफारिश गर्न सकिन्छ।
2. स्कूल बाट निष्कासन को सिफारिश पालन गर्न को लागी प्रक्रियाहरू स्कूल बोर्ड नियमन JKD-1-R मा उल्लिखित छन्।

E. निषेधित पदार्थहरूको कब्जा

निम्नलिखित प्रक्रियाहरू एक विद्यार्थी को लागी एक निषेधित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा औषधि सामानहरू को लागी जिला क्षेत्राधिकार को लागी पछ्याउन को लागी हो।

1. एक स्कूल स्टाफ सदस्य जो एक निषेधित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा लागूपदार्थ सामान को संदिग्ध एक विद्यार्थी संग सम्पर्क मा आउँछ प्रिन्सिपल वा प्रिंसिपल को नामित तुरुन्त सूचित गर्नेछ।
2. एक स्कूल स्टाफ सदस्य जो एक उचित निषेध छ कि एक विद्यार्थी एक निषेधित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा औषधि सामान को कब्जा मा छ कि तुरुन्तै विद्यार्थी लाई गिरफ्तार गर्न को लागी प्रयास गर्ने छ र विद्यार्थी स्टाफ सदस्य संग प्रिंसिपल वा प्रिंसिपल को डिजाइनर को लागी अनुरोध गर्दछ।
3. यदि विद्यार्थी अस्वीकार, कर्मचारी सदस्य तुरुन्त प्रिन्सिपल वा डिजाइनर सूचित गर्नेछन्। स्टाफ सदस्य प्रिन्सिपल वा प्रिंसिपल को डिजाइनर सम्पर्क गर्न को लागी अन्य साधनहरू को उपयोग गर्दा विद्यार्थी संग रहन को लागी उचित प्रयास गर्नु पर्छ।
4. प्रधानाध्यापक वा डिजाइनरले सीधै विद्यार्थी बाट अनुरोध गरेर वा यस स्कूल बोर्ड विनियमन (खोज) को खण्ड V मा उल्लिखित खोज प्रक्रियाहरू को माध्यम बाट प्रमाण प्राप्त गर्ने प्रयास गर्नेछन्।
5. यदि एक विद्यार्थी कुनै पनि निषेधित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा औषधि सामग्री छ भने, प्रिन्सिपल वा डिजाइनर प्रमाण को रूप मा एक लिफाफा वा वैकल्पिक कन्टेनर मा राखीनेछ। लिफाफा वा वैकल्पिक कन्टेनर सील, मिति र व्यक्ति द्वारा मूलतः प्रमाण र प्रिन्सिपल वा डिजाइनर प्राप्त गरी आरम्भ गरीन्छ र त्यसपछि एक सुरक्षित स्थानमा राखिन्छ। प्रमाण को फोटोहरू पनि लिन सकिन्छ।

6. प्रिन्सिपल वा उसको नामित एक विद्यार्थी द्वारा नियन्त्रित पदार्थ को कब्जा वा बिक्री को प्रत्येक उदाहरण मा उपयुक्त कानून प्रवर्तन एजेन्सी कल गर्न सक्छन्। एक आपसी निर्णय स्कूल द्वारा रोक लगाउने वा अधिकारीहरु द्वारा परीक्षण को रूप मा गरिनेछ।
7. यदि विद्यार्थीलाई कुनै पनी निषेधित पदार्थ, मारिजुआना सहायक, वा लागुऔषध सामाग्री भएको पाईन्छ, वा यदि विद्यार्थी कुनै पनी प्रतिबन्धित पदार्थ वा लागुऔषध सामान राख्न को लागी स्वीकार गर्दछ, विद्यार्थी तल अनुशासनात्मक प्रक्रिया को अधीनमा हुन सक्छ:

F. निषेधित पदार्थको कब्जाको लागी पहिलो अपराध

1. विद्यार्थीलाई पाँच (५) विद्यालय दिनका लागि निलम्बन गर्न सकिनेछ प्रिन्सिपलले अधीक्षकलाई निलम्बन थप दस (१०) स्कूल दिनहरुको लागी थप पाँच (५) दिन बिस्तार गर्न अनुरोध गरे। अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गरिनेछ। यदि जानकारी वारंट छ, आमाबाबु/अभिभावक स्कूल मा एक सम्मेलनमा भाग लिन अनुरोध गरिनेछ। सम्मेलनमा सङ्कलन गरिएको डाटा आदान प्रदान, ड्रग्स/अल्कोहल संग संलग्नता को नतीजाहरु को व्याख्या, कार्य को एक योजना को विकास, र आमा बुबा वा अभिभावक सामान्य जानकारी र मादक पदार्थ को दुरुपयोग सम्बन्धी स्रोतहरु को पेशकश हुन सक्छ।
 - a. निलम्बन को दस (10) स्कूल दिन अवधि तीन (3) स्कूल दिनहरु लाई विद्यार्थी पूरा गर्न सहमत भएमा कम गर्न सकिन्छ:
 - i. एक पूर्ण जिल्ला प्रायोजित पदार्थ दुरुपयोग मूल्यांकन (मूल्यांकन); र
 - ii. चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला रक्सी र/वा औषधि शिक्षा/हस्तक्षेप कार्यक्रम (कार्यक्रम)। हस्तक्षेप कार्यक्रम को शुरुवात र पूरा गर्न को लागी जिम्मेवारी विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरु)/अभिभावक (हरु) संग रहन्छ।

शुल्क र जिल्ला कार्यक्रम र जिल्ला मूल्यांकन संग सम्बन्धित लागत जिल्ला द्वारा सब्सिडी छन्। विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरु)/अभिभावक (हरु) निम्न शुल्क को लागी जिम्मेवार छन्:

- i. पदार्थ दुरुपयोग मूल्यांकन: \$ २५/विद्यार्थी
- ii. कार्यक्रम: \$ १० प्रत्येक नब्बे () ०) मिनेट सत्र को लागी जसमा विद्यार्थी भाग लिन्छ। जिल्ला शिक्षा/हस्तक्षेप कार्यक्रम पूरा भएको प्रमाण जिल्ला द्वारा निर्दिष्ट समय सीमा भित्र प्रदान गरिनु पर्दछ। निर्दिष्ट समय सीमा भित्र यो दस्तावेज प्रदान गर्न असफलता पूर्ण दस (१०) स्कूल दिन निलम्बन को परिणाम मा परिणाम हुनेछ।
- b. विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरु)/अभिभावक (हरु) जिला कार्यक्रम को बाहेक अन्य एक रक्सी वा लागूपदार्थ शिक्षा/हस्तक्षेप कार्यक्रम पूरा गर्न छनौट गर्न सक्नुहुन्छ। यो वैकल्पिक कार्यक्रम जिल्ला कार्यक्रम को सामग्री र लम्बाइ मा बराबर हुनु पर्छ र विद्यार्थी, उसका आमा बुबा (हरु)/संरक्षक (हरु) र भवन प्रशासन द्वारा सहमत हुनु पर्छ। वैकल्पिक कार्यक्रम संग सम्बन्धित कुनै शुल्क वा लागत विद्यार्थी र उनको/ उनको आमा बुबा (हरु)/ अभिभावक (हरु) को मात्र जिम्मेवारी हुनेछ। वैकल्पिक कार्यक्रम को पूरा को प्रमाण जिल्ला द्वारा निर्दिष्ट समय सीमा भित्र प्रदान गरिनु पर्छ। निर्दिष्ट समय सीमा भित्र यो दस्तावेज प्रदान गर्न असफलता पूर्ण दस (१०) दिन विद्यालय निलम्बन को परिणाम मा परिणाम हुनेछ।
2. एक विद्यार्थी सम्मेलन विद्यार्थी विद्यालय मा पढाई अघि आयोजित गरिनेछ। यदि विद्यार्थीले संकेत गरेको छ कि उनी शिक्षा/ हस्तक्षेप कार्यक्रममा उपयुक्त सहमतिमा भाग लिन्छन्, विद्यार्थी दस (१०) दिनको निलम्बन अवधिको तेस्रो दिन पछि विद्यालयमा प्रारम्भिक पुनः प्रवेश सम्मेलन गर्न योग्य हुनेछन्। विद्यार्थी को प्रारम्भिक पुनः प्रवेश प्रक्रिया को भाग को रूप मा कार्यक्रम मा उनको/उनको संलग्नता र उपस्थिति को दस्तावेज प्रदान गर्नु पर्छ। प्रारम्भिक पुनः प्रवेश सम्मेलनमा यो कागजात को उत्पादन विद्यार्थी लाई स्कूल मा पुनः भर्ना गर्न को लागी अनुमति दिनेछ र बाँकी सात को लागी अनुमति दिनेछ।
3. (७) स्कूल दिनको निलम्बन पुनर्स्थापित गरिनेछ यदि विद्यार्थीले तोकिएको समय सीमा भित्र हस्तक्षेप कार्यक्रम पूरा गर्न असफल भएमा। पुनः प्रवेश सम्मेलनको समयमा विद्यार्थी वा उसको/उनको अभिभावक/अभिभावक(हरु) लाई भवन प्रिन्सिपल वा उसको/उनको प्रतिनिधिलाई

जानकारीको लिखित विज्ञप्ति प्रदान गर्न अनुरोध गर्न सकिन्छ ताकि उसले हस्तक्षेप कार्यक्रममा विद्यार्थीको सहभागिता र पूरा भएको प्रमाणित गर्न हस्तक्षेप कार्यक्रम प्रदायकबाट जानकारी पहुँच गर्न सकोस्। थप रूपमा, यो लिखित सम्झौताले दोस्रो अपराधको परिणामहरू विशेष रूपमा उल्लेख गर्नेछ।

4. जिल्लाले विद्यार्थी र उनको/उनको अभिभावक(हरू)/अभिभावक(हरू) लाई मदिरा र/वा लागूपदार्थ हस्तक्षेप, परामर्श र/वा उपचार विकल्पहरूको स्रोत सूची प्रदान गर्नेछ। प्रदायकहरूको सूचीको प्रावधान स्कूल वा जिल्लाद्वारा प्रदायकद्वारा प्रस्ताव गरिएको पृष्ठभूमि, तयारी, प्रशिक्षण वा सेवाहरूको समर्थन वा ग्यारेन्टी होइन। व्यक्तिगत विद्यार्थी र उपचार प्रदायकद्वारा गरिएको कुनै पनि सम्झौताको लागि स्कूल वा जिल्ला जिम्मेवार छैन।

G. निषेधित पदार्थको कब्जाको लागी दोस्रो अपराध

1. विद्यालयको गम्भीर उल्लंघनको लागि निलम्बन को कुल दस (१०) स्कूल को दिन को लागी अतिरिक्त पाँच स्कूल दिन निलम्बन को विस्तार गर्न को लागी प्रिन्सिपल द्वारा अधीक्षक को अनुरोध संग विद्यार्थी पाँच (५) स्कूल दिन को लागी निलम्बित हुन सक्छ। बोर्ड नीति र निष्कासन को लागी सिफारिश गर्न सकिन्छ।
 - a. निलम्बन को दस (१०) स्कूल दिन अवधि पाँच (५) स्कूल दिनहरू लाई कम गर्न सकिन्छ र निष्कासन को लागी सिफारिश माफी दिईयो, यदि निलम्बन को पहिलो पाँच (५) स्कूल दिन पछि, विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू) /अभिभावक (हरू) प्रमाण प्रदान गर्दछ कि विद्यार्थी मा भाग लिन को लागी चुनेको छ:
 - i. एक पूर्ण जिल्ला प्रायोजित पदार्थ दुरुपयोग मूल्यांकन (मूल्यांकन); र
 - ii. चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला रक्सी र/वा औषधि शिक्षा/हस्तक्षेप कार्यक्रम। मूल्या and्कन र उपचार योजना को शुरुवात र पूरा गर्न को लागी जिम्मेवारी, र एक उपचार कार्यक्रम मा भाग लिन को लागी मात्र विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) को हो।

शुल्क र जिल्ला कार्यक्रम र जिल्ला मूल्यांकन संग सम्बन्धित लागत जिल्ला द्वारा सब्सिडी छन्। विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) निम्न शुल्क को लागी जिम्मेवार छन्:

- i. पदार्थ दुरुपयोग मूल्यांकन: \$ २५/विद्यार्थी
- ii. \$ १० प्रत्येक नब्बे (९०) मिनेट सत्र को लागी जसमा विद्यार्थी भाग लिन्छ।
2. विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) एक रक्सी वा लागूपदार्थ शिक्षा/हस्तक्षेप कार्यक्रम र जिला कार्यक्रम को अलावा अन्य मूल्यांकन पूरा गर्न छनौट गर्न सक्नुहुन्छ। वैकल्पिक कार्यक्रम र मूल्यांकन जिल्ला कार्यक्रम को सामग्री र लम्बाई मा बराबर हुनु पर्छ र विद्यार्थी, उनको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) र भवन प्रशासन द्वारा सहमत हुनु पर्छ। वैकल्पिक कार्यक्रम र मूल्यांकन संग सम्बन्धित कुनै शुल्क विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) को मात्र जिम्मेवारी हुनेछ। वैकल्पिक कार्यक्रम र मूल्यांकन को पूरा को प्रमाण जिल्ला द्वारा निर्दिष्ट समय सीमा भित्र प्रदान गरिनु पर्छ। निर्दिष्ट समय सीमा भित्र यो दस्तावेज प्रदान गर्न असफलता पूर्ण दस (१०) स्कूल दिन निलम्बन को परिणाम मा परिणाम हुनेछ।
 - a. रक्सी र लागूपदार्थ हस्तक्षेप, परामर्श र/वा उपचार विकल्प को एक संसाधन सूची विद्यार्थी र उनको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) अनुरोध मा प्रदान गरिनेछ। प्रदायकहरू को एक सूची को प्रावधान स्कूल वा पृष्ठभूमि, तयारी, प्रशिक्षण वा प्रदायक द्वारा प्रस्तावित सेवाहरू को जिला द्वारा एक अनुमोदन छैन। न त विद्यालय र न कुनै जिल्ला एक व्यक्तिगत विद्यार्थी र उपचार प्रदायक द्वारा प्रवेश कुनै सम्झौता को लागी जिम्मेवार छ।
3. एक अभिभावक सम्मेलन विद्यार्थी विद्यालय मा पठाइनु भन्दा पहिले आयोजित गरिनेछ, चाहे विद्यार्थी चाँडै पुनः प्रवेश प्रक्रिया मा भाग लिने छनौट वा नगर्ने। यदि विद्यार्थी प्रारम्भिक पुनः प्रवेश र माफी प्रक्रिया मा भाग लिन छनौट गर्दछ, उनी/ उनी निलम्बन को पहिलो पाँच (५) स्कूल दिन पूरा भए पछि एक पुनः प्रवेश सम्मेलन हुनेछ। प्रारम्भिक पुनः प्रवेश सम्मेलनमा, विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) एक पूरा व्यक्तिगत रक्सी र/वा लागूपदार्थ

मूल्यांकन मूल्यांकन को प्रमाण प्रदान गर्दछ र कि उनी/उनी एक रक्सी मा भाग लिनेछन् र/ वा औषधि उपचार कार्यक्रम र सिफारिश उपचार योजना को रूपरेखा प्रदान। मूल्यांकन/मूल्यांकन, उपचार योजना वा उपचार कार्यक्रम संग सम्बन्धित कुनै पनि शुल्क वा लागत विद्यार्थी र उसको/उनको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) को मात्र जिम्मेवारी हुनेछ। प्रारम्भिक पुनः प्रवेश सम्मेलनमा यो कागजात को उत्पादन विद्यार्थी लाई विद्यालय मा पुनः भर्ना गर्न को लागी अनुमति दिईनेछ र निलम्बन को बाँकी पाँच (5) स्कूल दिन को छूट र निष्कासन को सिफारिश को एक छूट को लागी अनुमति दिनेछ। यदि विद्यार्थी प्रारम्भिक पुनः प्रवेश प्रक्रिया मा भाग नलिने छनौट मा, उनी/उनी यस नीति र विनियमन को समीक्षा को प्रयोजनहरू को लागी निष्कासन अवधि को पूरा भए पछि र विद्यार्थी को परिणाम को लागी सूचित गर्न को लागी एक पुनः प्रवेश सम्मेलन हुनेछ। कुनै पनि भविष्य अपराध।

- 4 एक लिखित सम्झौता एक विद्यालय अधिकारी, विद्यार्थी र एक अभिभावक संग पूरा गरिनेछ। यदि विद्यार्थी प्रारम्भिक पुनः प्रवेश प्रक्रिया मा भाग लिन छनौट गर्दछ, उनी/उनी बाँकी पाँच (5) स्कूल दिन को निलम्बन लाई कम गर्न र निष्कासन को सिफारिश माफ गर्न एक सम्झौता पूरा गर्नेछन्। सम्झौतामा एउटा प्रावधान हुनु पर्छ कि निलम्बन को बाँकी पाँच (5) स्कूल दिन र निष्कासन को सिफारिश रक्सी वा लागूपदार्थ अपराध को लागी यदि विद्यार्थी प्रस्तावित उपचार कार्यक्रम पूरा गर्न असफल भएमा पुनर्स्थापित गरिनेछ। क्रम मा हस्तक्षेप उपचार कार्यक्रम मा विद्यार्थी को सहभागिता, र को पूरा गर्न प्रमाणित गर्न को लागी। विद्यार्थीको आमा बुबा (हरू)/अभिभावक (हरू) को हस्तक्षेप उपचार कार्यक्रम प्रदायक बाट जानकारी को उपयोग गर्न को लागी उसको/उसको/उसको डिजाइनर को जानकारी को एक लिखित रिलीज प्रदान गर्न को लागी अनुरोध गर्न सकिन्छ।
- 5 परिस्थितिले आवश्यक ठानेमा, जिल्ला भित्र स्थानान्तरणको लागी विशेष विचार गरिनेछ, साथै अन्य शैक्षिक विकल्पहरू पनि विचार गरिनेछ। जिल्ला भित्र स्थानान्तरणको लागी संलग्न दुई विद्यालयहरूको प्रशासनको आपसी सहमति आवश्यक पर्दछ। नयाँ विद्यालयमा यातायातको जिम्मेवारी विद्यार्थी र अभिभावकहरूको हुनेछ।

H. निषेधित पदार्थको कब्जाको लागी तेस्रो र पछि अपराध

- a. विद्यार्थी निष्कासन समीक्षा आयोजित नभएसम्म स्कूल बोर्ड नियमन JKD-I-R मा उल्लिखित रूपमा निलम्बित हुन सक्छ।
- b. स्कूल बाट निष्कासन को अनुरोध को लागी पालन गर्न को लागी प्रक्रियाहरू स्कूल बोर्ड नियमन JKD-I-R मा उल्लिखित छन्।

I. वितरण गर्ने, बेच्ने, दिने वा आदान प्रदान गर्ने

जिल्ला अनुशासन भित्र कुनै पनि निषेधित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा औषधि सामग्री वितरण, बिक्री, दिने, वा आदानप्रदान गर्न मा संलग्न विद्यार्थीहरूलाई निम्न अनुशासनात्मक प्रक्रियाहरू लागु हुने छन्:

1. यदि एक कर्मचारी सदस्य साक्षी छ, वा संदिग्ध गर्न को लागी उचित कारण छ, वा एक अनुसन्धानले एक कार्य निर्धारण गर्दछ जसमा अल्कोहल, लागूपदार्थ, अन्य निषेधित वा नियन्त्रित पदार्थहरू, कुनै गाँजा सहायक, वा औषधि युक्त वा औषधि सम्बन्धी प्यारा-फर्नालिया बाट स्थानान्तरण गरीरहेको छ र एक विद्यार्थी अर्को विद्यार्थी, कर्मचारी सदस्य वा अन्वेषक तुरुन्तै विद्यार्थीलाई हिरासतमा लिने र विद्यार्थी उसलाई प्रिन्सिपल वा प्रधानाध्यापक को नामांकित गर्न अनुरोध गर्दछन्। यदि विद्यार्थीले अस्वीकार गर्दछ, भने स्टाफ सदस्य वा अन्वेषकले तुरुन्त प्रिन्सिपल वा डिजाइनर सूचित गर्नेछन्। यदि यो हुन्छ भने, स्टाफ सदस्य वा अन्वेषक विद्यार्थी संग रहन उचित प्रयास गर्नु पर्छ, जबकि प्रिन्सिपलको डिजाइनरले प्रिन्सिपल लाई सम्पर्क गर्न को लागी अन्य साधनहरू को उपयोग गर्दछन्।
2. प्रिन्सिपल वा उसको डिजाइनर सीधै विद्यार्थी बाट अनुरोध गरेर वा यस स्कूल बोर्ड विनियमन (खोज) को धारा V मा उल्लिखित खोज प्रक्रियाहरू को माध्यम बाट प्रमाण प्राप्त गर्न को लागी प्रयास गर्नेछ।
3. यदि यस समय मा, विद्यार्थीले कुनै पनि निषेधित पदार्थ, मारिजुआना गौण, वा औषधि सामग्री छ भने , प्रिन्सिपल वा डिजाइनरले एक लिफाफामा प्रमाण राख्नेछन्। लिफालाई प्रिन्सिपल वा डिजाइनर द्वारा सील गरीने छ, मिति लेखिने छ , र हस्ताक्षर वा ईनिर्सीएल गरिनेछ, र एक सुरक्षित स्थानमा राखिने छ। प्रमाण को फोटोहरू पनि लिन सकिने छ।
4. प्रिन्सिपल वा उसको नामांकितले उपयुक्त कानून प्रवर्तन एजेन्सी लाई फोन गर्न सक्छन् र एक अधिकारीलाई परीक्षण को लागी छापिएको लिफा पठाउन अनुरोध गर्न सक्छन्।
5. विद्यार्थी पाँच (5) स्कूल दिन को लागी स्कूल बाट निलम्बित हुन सक्छ र निष्कासन को लागी सिफारिश हुन सक्छ। प्रिन्सिपल वा डिजाइनरले कव कानूनी प्रवर्तन अधिकारीहरूलाई कब्जा गर्न वा एक विद्यार्थी द्वारा नियन्त्रित पदार्थ को बिक्री को प्रत्येक उदाहरण मा फोन गर्न सक्छन्। एक आपसी निर्णय स्कूल द्वारा रोक लगाउने वा अधिकारीहरू द्वारा परीक्षण को रूप मा गरिनेछ।
6. प्रिन्सिपल वा उनको नामांकितले विद्यार्थीलाई विद्यालयमा भर्ना हुनु भन्दा पहिले, र निष्कासन अवधि पूरा भए पछि, यदि लागू भएमा अभिभावक र विद्यार्थी संग एक सम्मेलन सञ्चालन गर्नेछ।

V. खोजी

खोजीहरू स्कूल बोर्ड नीति JIH अनुसार आयोजित गरिनेछ: विद्यार्थी सोधपुछ, खोज र गिरफ्तारी।

VI. सुपरिवेक्षण गर्ने कर्तव्य

पूर्वनिर्धारित नियमनमा निहित कुनै पनि कुराको व्याख्या वा विस्तार गर्न वा जिल्ला क्षेत्राधिकार भित्रका क्षेत्रहरू वा क्षेत्रहरूको निगरानी वा नियन्त्रण गर्न को लागी जिम्मेवारी दिईएको छैन जुन पूर्ववर्ती विनियमन को अनुमोदन भन्दा पहिले कानून अन्तर्गत अवस्थित छ।

मूल रूपमा सुपरिटेन्डेन्ट मोन्टे सी. मोसेस द्वारा अनुमोदित, मे १४, २००७। संशोधित: अगस्ट १३, २०१२

हालको संशोधन: फेब्रुअरी १३, २०१

विद्यार्थीहरूद्वारा सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोग (जेआईसीएचए) (JICHA)

चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला व्यक्तिगत र सार्वजनिक स्वास्थ्य र सुरक्षा को उच्च स्तर मा प्रतिबद्ध छ। सामान्य स्वास्थ्य, कल्याण र विद्यार्थी र कर्मचारी को कल्याण को लागी, धूमपान, चबाने वा कुनै अन्य सुर्तीजन्य पदार्थहरू को कुनै पनि विद्यार्थीहरू द्वारा विद्यालय मा वा स्कूल को सम्पत्ति मा, वा स्कूल को समय को समयमा स्कूल को अधिकार क्षेत्र को अधीन, वा भाग लिंदा एक विद्यालय प्रायोजित कार्यक्रम मा निषेधित छ।

यस नीति को उद्देश्य को लागी, निम्न परिभाषाहरू लागू हुनेछन्:

1. "विद्यालय सम्पत्ति" भन्नाले सबै सम्पत्ति स्वामित्वमा, पट्टामा, भाडामा वा अन्यथा विद्यालय सहित प्रयोग गरीएको छ, तर निम्नमा सीमित छैन:
 - a. कुनै पनि भवन वा निर्देशन, प्रशासन, समर्थन सेवाहरू, रखरखाव वा भण्डारण को लागी प्रयोग गरीएको अन्य संरचना को सबै भित्री भागहरू।
 - b. सबै स्कूल मैदानहरू जसमा स्कूल कुनै व्यायाम, खेल मैदान, एथलेटिक क्षेत्रहरू, मनोरन्जन क्षेत्रहरू र पार्कि। क्षेत्रहरू वरपरका क्षेत्रहरू सहित नियन्त्रण को अभ्यास गर्दछ।
 - c. विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू, आगन्तुकहरू वा अन्य व्यक्तिको ढुवानी को लागी जिल्ला द्वारा प्रयोग गरिएका सबै सवारी साधनहरू।
2. "तम्बाकू" मा चुरोट, सिगार, पाइप सुर्ती, सुँघन, सुर्ती, सुर्ती र अन्य सबै प्रकार र तम्बाकू को प्रकार चबाउने, धूमपान वा दुबै को लागी उपयुक्त हुन को लागी तैयार गरीन्छ। "तंबाकू" मा धूमपान को लागी प्याकेज गरिएको कुनै पनि उत्पादन समावेश हुनेछ।
3. "प्रयोग" को अर्थ जलाउनु, चबाउनु, सास फेर्नु वा धूमपान गर्नु हो।

यस नीति को उल्लंघन को लागी विद्यार्थीहरू अनुशासनात्मक कारबाही को अधीनमा हुनेछन्। राज्यको कानून अनुसार कुनै पनि विद्यार्थी मात्र तंबाकू को उपयोग को लागी निष्कासित हुदैन।

Adopted (अपनाएको): June 11, 2001 (जुन ११, २००१)

LEGAL REFS (कानूनी सन्दर्भ):

20 U.S.C. Section 6083 (Federal law prohibits smoking in any indoor facility used to provide educational services to children)
(संघीय व्यवस्थाद्वारा बच्चाहरूको शैक्षिक सेवा प्रदान गर्ने कुनै पनि इन्डोर सुविधामा धूमपान निषेध)

C.R.S. 18-13-121

C.R.S. 22-32-109(1)(bb)

C.R.S. 25-14-103.5

6 CCR 1010-6, Rule 5-306

CROSS REFS (पार सन्दर्भ):

ADC, Drug and Tobacco Free Schools (ड्रग र सुर्ती मुक्त विद्यालय)

IHAMA, Teaching about Drugs, Alcohol and Tobacco (लागूपदार्थ, रक्सी र सुर्तिबारे शिक्षा)

JKD/JKE, Suspension, Expulsion of Students (विद्यार्थी निलंबन, निष्कासन)

विद्यालयमा हतियार (जेआईसीआई) (JICI)

शिक्षा बोर्डले विद्यार्थीहरूद्वारा हतियार राख्नु र/वा प्रयोग गर्नु जिल्ला भित्रका विद्यार्थी र विद्यालयका कर्मचारीहरूको कल्याण र सुरक्षाको लागि हानिकारक छ भनी निर्धारण गर्दछ। कब्जा भन्नाले हतियार, खतरनाक हतियार र/वा बन्दुकको प्रतिकृति, वा हतियार, खतरनाक हतियार र/वा बन्दुकको प्रतिकृति विद्यार्थीको नियन्त्रणमा रहेको कार, लकर, ब्याकप्याक वा अन्य स्थानमा, जिल्ला सम्पत्तिमा हुँदा विद्यार्थीको नियन्त्रणमा रहेको वा विद्यार्थीको नियन्त्रणमा रहेको भनिन्छ।

यस नीति JICI को उल्लङ्घनमा हतियार, खतरनाक हतियार र/वा बन्दुक फेक्समाइल बोक्ने, ल्याउने, प्रयोग गर्ने वा राख्ने विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी निलम्बन, निष्कासन र अन्य अनुशासनात्मक हस्तक्षेपहरू सम्बन्धी बोर्ड नीति अनुसार अनुशासनात्मक कारबाही गर्न सकिन्छ। निलम्बन, निष्कासन वा अन्य कुनै अनुशासनात्मक कारबाही सम्बन्धित व्यक्तिगत तथ्य र परिस्थितिहरूको आधारमा उपयुक्त छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न जिल्ला प्रशासकहरूले यस नीति प्रावधानको उल्लङ्घनलाई केस-दर-केस आधारमा विचार गर्नेछन्।

I. हतियारको परिभाषा

यस नीतिमा प्रयोग गरिएझैं, "हतियार" भन्नाले सामान्यतया अहिंसात्मक वा गैर-खतरनाक उद्देश्यका लागि प्रयोग हुने कुनै पनि वस्तुलाई बुझाउँछ, तर जसलाई यो नीति अन्तर्गत हतियारको रूपमा यसको प्रयोग, सम्भावित प्रयोग वा यसको अभिप्रेत वा धम्कीपूर्ण प्रयोगको रूपमा मान्न सकिन्छ। उदाहरण को लागी, एक बेसबल ब्याट सामान्यतया हतियार मानिदैन; यद्यपि, लडाइँमा अर्को व्यक्तिको टाउकोमा प्रहार गर्न प्रयोग गर्न वा धम्की दिँदा, यो नीति अन्तर्गत हतियार मानिनेछ। वस्तुहरूको उदाहरणहरू जुन, दिइएको परिस्थितिमा, हतियार हुन सक्छ, फ्लेयर बन्दुकहरू, ढुङ्गाहरू, बोटलहरू र क्यानहरू, चैनहरू, जुताहरू, विशेष गरी सैन्य शैलीको जुता, चमेरो, डोरी, गदा वा यस्तै हानिकारक रासायनिक पदार्थहरू धम्कीपूर्ण वा अनुचित तरिकामा प्रयोग गरिन्छ।

II. खतरनाक हतियार

जिल्लाको सम्पत्तिमा खतरनाक हतियार बोक्ने, ल्याउने, प्रयोग गर्ने वा राख्ने, जब जिल्ला वा यसको एक विद्यालय द्वारा पठाइएको सवारी साधनहरूमा, एक स्कूल प्रायोजित वा जिल्ला प्रायोजित गतिविधि वा कार्यक्रम को समयमा, र स्कूल को सम्पत्ति बाहिर आचरण भएको बेला। जिल्ला सम्पत्तिमा खतरनाक हतियार बोक्ने, ल्याउन, प्रयोग गर्ने वा राख्ने, जिल्लाले पठाएको सवारीसाधनमा ढुवानी गर्दा, विद्यालयले प्रायोजित वा जिल्ला प्रायोजित गतिविधि वा कार्यक्रम जिल्लाको अनुमतिबिना र जिल्ला सम्पत्ति बाहिरको कुनै पनि जिल्ला पाठ्यक्रम वा गैर-पाठ्यक्रम कार्यक्रमसँग उचित सम्बन्ध रहेको अवस्थामा जिल्ला सम्पत्तिमा निषेध गरिएको छ।

यस नीतिमा प्रयोग गरिए अनुसार, निम्न अनुमानित रूपमा "खतरनाक हतियारहरू" छन्

- C.R.S मा परिभाषित गरिए अनुसार हतियार, लोड गरिएको वा अनलोड गरिएको होस्। § 18-1-901(3)(h)।
- कुनै पनि गोली, BB बन्दुक वा अन्य यन्त्र, चाहे सञ्चालनमा होस् वा होइन, वसन्त कार्य वा कम्प्रेस्ड हावाद्वारा प्रक्षेपणहरू चलाउन डिजाइन गरिएको हो, वा flare बन्दुक, जसले flares, खाली ठाउँहरू, र/वा धुवाँ निस्कन्छ।
- तीन इन्चभन्दा लामो लम्बाइको ब्लेड वा वसन्त-लोड गरिएको चक्कु वा तीन र आधा इन्चभन्दा लामो ब्लेड भएको पकेट चक्कु।
- कुनै पनि अन्य वस्तु, यन्त्र, उपकरण, सामग्री, वा पदार्थ, चाहे सजीव होस् वा निर्जीव, मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक चोट पुऱ्याउन प्रयोग गर्ने उद्देश्यले प्रयोग गरिएको, तर गुलेल, नन्चक, स्प्रिङ गन, थ्रोइङ स्टार, ब्लड्जन, ब्रासलगायतमा सीमित छैन। नक्कल वा कुनै पनि प्रकारको कृत्रिम घुँडा।

संघीय कानून बमोजिम, यस नीतिको उल्लङ्घन गरी जिल्ला सम्पत्तिमा बन्दुक ल्याएको वा हतियार राख्ने विद्यार्थीलाई कम्तीमा एक पूर्ण पात्रो वर्षको लागि निष्कासन अनिवार्य हुनेछ। सुपरिटेन्डेन्टले केस-दर-केस आधारमा यस संघीय आवश्यकताको लम्बाइ परिमार्जन गर्न सक्छ। यस्तो कुनै पनि परिमार्जन लिखित रूपमा हुनेछ।

III. बन्दुकको प्रतिरूप

थप रूपमा, जिल्लाको सम्पत्तिमा वास्तविक हतियारको रूपमा गल्ती गर्न सक्ने बन्दुकको प्रतिकृति बोक्ने, प्रयोग गर्ने, सक्रिय रूपमा प्रदर्शन गर्ने वा धम्की दिने, विद्यालयले पठाएको वा जिल्ला प्रायोजित गतिविधि वा जिल्लाको प्राधिकरण बिना घटनाको समयमा जिल्लाले पठाएको सवारीसाधनमा ढुवानी गर्दा, र जिल्लाको सम्पत्ति बाहिर कुनै पाठ्यक्रम वा पाठ्यक्रमसँग सम्बन्धित घटनासँग उचित सम्बन्ध भएको बेला। यस नीति प्रावधानको उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन र/वा निष्कासनमा मात्र सीमित नभएर अनुशासनात्मक कारबाही गर्न सकिन्छ। यस नीति प्रावधानको उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन र/वा निष्कासनमा मात्र सीमित नभएर अनुशासनात्मक कारबाही गर्न सकिन्छ।

एक विद्यार्थीले विद्यालय-सम्बन्धित वा गैर-विद्यालय सम्बन्धी गतिविधिको उद्देश्यका लागि स्कूलको सम्पत्तिमा वास्तविक बन्दुकको रूपमा गल्ती गर्न सक्ने बन्दुक बोक्ने, ल्याउन, प्रयोग गर्ने वा राख्नेको लागि भवन प्रिन्सिपलबाट पूर्व प्राधिकरण लिन सक्छ। यस्तो पूर्व प्राधिकरण प्राप्त गर्न विद्यार्थीको असफलता यस नीति प्रावधानको उल्लङ्घन हो र यसले निलम्बन र/वा निष्कासन लगायत तर सीमित नभएर अनुशासनात्मक कारबाही निम्त्याउन सक्छ। विद्यालयको सम्पत्तिमा वास्तविक बन्दुक भनी गल्ती हुनसक्ने बन्दुक बोक्ने, ल्याउन, प्रयोग गर्ने वा राख्ने विद्यार्थीलाई अस्वीकार गर्ने वा अनुमति दिने प्रधानाध्यापकको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

IV. चक्कहरूको लागि विवेकी निलम्बन वा निष्कासन

शिक्षा बोर्ड निर्धारण गर्दछ कि अतिरिक्त सावधानी महत्वपूर्ण र विद्यार्थी सुरक्षा को लागी प्रदान गर्न को लागी आवश्यक छ। तसर्थ, ब्याड को लम्बाई को बावजुद कुनै पनि चाक् बोक्न, ल्याउने, प्रयोग गर्ने वा राख्ने, जिल्ला को सम्पत्ति मा, जिल्ला वा यसको एक स्कूल द्वारा पठाइएको सवारी साधनहरूमा, एक स्कूल प्रायोजित वा जिल्ला प्रायोजित गतिविधि को दौरान वा घटना, र स्कूल को सम्पत्ति बाहिर जब आचरण स्कूल वा कुनै जिल्ला को पाठ्यक्रम संग एक उचित सम्बन्ध बिना कुनै पाठ्यक्रम वा गैर-पाठ्यक्रम घटना को बिना व्यक्तित्व को सुरक्षा र कल्याण को लागी हानिकारक व्यवहार को रूप मा मानीन्छ, अन्य विद्यार्थीहरू र स्कूलका कर्मचारीहरू र यसैले निषेधित। यस नीति को उल्लंघन गर्ने विद्यार्थीहरू लाई उचित अनुशासनात्मक कार्यवाही को लागी पठाइनेछ।

V. रेकर्ड राख्ने

जिल्लाले विद्यालयमा हतियार ल्याउने विद्यार्थीहरूको निकास, विद्यालयको नाम, निष्कासित विद्यार्थीहरूको संख्या र कानून बमोजिम आवश्यक हतियारहरूको प्रकार सहितको परिस्थितिलाई वर्णन गरी अभिलेख राख्ने छ।

VI. कानून प्रवर्तन रेफरल

लागू कानून अनुसार स्कूलका कर्मचारीले विद्यालय वा विद्यालय जिल्लाको प्रमाणीकरण बिना विद्यालयमा बन्दुक वा हतियार ल्याउने कुनै पनि विद्यार्थीलाई कानून प्रवर्तनमा पठाउनु पर्नेछ।

मूल रूपमा अपनाइएको: डिसेम्बर ८, २००३

अन्तिम संशोधित: अगस्ट १३, २०१२

हालको संशोधन: अप्रिल १०, २०२३

कानूनी सन्दर्भ: १८ U.S.C. § ९२१ (a)(3) ("बन्दुक" को संघीय परिभाषा) २० U.S.C. § ७१५१ (बन्दुक मुक्त विद्यालय ऐन)

२० U.S.C. § ७१५१(h)(विद्यालयहरूलाई कानून प्रवर्तनलाई सिफारिस गर्न आवश्यक नीतिहरू आवश्यक)

C.R.S. § १८-१-९०१(3)(h)("बन्दुक" को राज्य कानून परिभाषा)

C.R.S. § २२-३२-१०९.१ (२)(a)(I)(G) (सुरक्षित विद्यालय योजनाको भागको रूपमा आवश्यक नीति)

C.R.S. § २२-३३-१०२(४) (खतरनाक हतियारको परिभाषा)

C.R.S. § २२-३३-१०६(१) (निलम्बन, निष्कासन र प्रवेश अस्वीकारको लागि आधारहरू)

C.R.S. § २२-३३-१०६(१)(f) (हतियारको नक्कल सम्बन्धी नीति अपनाउनु पर्छ)

C.R.S. § २४-१०-१०६.३ (क्लेयर डेभिस स्कूल सुरक्षा ऐन) मानिसहरू विरुद्ध सालेह, ४५ पृ.३डी १२७२ (कोलो २००२)

क्रस सन्दर्भ: JKD, विद्यार्थीहरूको निलम्बन/निकासी

JKD-२, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासन

KFA, स्कूल सम्पत्तिमा सार्वजनिक आचर

इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरूको विद्यार्थी प्रयोग (जेआईसीजे) (JICJ)

शिक्षा बोर्डले आपतकालीन अवस्थाहरूमा र शैक्षिक सेटिङमा प्रविधिको रूपमा दुवै प्रकारका इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरू ("ECDs") महत्वपूर्ण सञ्चार भूमिका खेल्न सक्छ भनी मान्यता दिन्छ। यद्यपि, विद्यालयमा इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरूको व्यक्तिगत प्रयोगले शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा र/वा हस्तक्षेप गर्न सक्छ र उपयुक्त उपयोग दिशानिर्देशहरूको अधीनमा हुन सक्छ। यस नीतिको उद्देश्यका लागि, "इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरू" मा सेल फोन, बिपर, पेजर, वाकी-टकीहरू, र कुनै पनि अन्य दूरसञ्चार उपकरणहरू समावेश छन् जसले श्रव्य संकेत उत्सर्जन गर्दछ, कम्पन गर्छ, सन्देश प्रदर्शन गर्दछ, वा अन्यथा बोलाउन वा सञ्चार प्रदान गर्दछ। मालिक (जस्तै, कम्प्युटर, आई-प्याड वा अन्य ट्याब्लेट उपकरणहरू, स्मार्ट फोनहरू, आदि)। यस नीतिको उद्देश्यका लागि, शब्दले इलेक्ट्रोनिक खेलहरू र कम्प्याक्ट डिस्क प्लेयरहरू जस्ता इलेक्ट्रोनिक मनोरन्जन उपकरणहरू पनि समावेश गर्नेछ।

विद्यार्थीहरू विद्यालयको दिन, स्कूलका सवारी साधनहरू र विद्यालय प्रायोजित कार्यक्रमहरू/ गतिविधिहरू मा इलेक्ट्रोनिक संचार उपकरणहरू बोक्न सक्छन्। विद्यार्थीहरूले विद्यालयमा, स्कूल सवारी साधनहरूमा र विद्यालय प्रायोजित कार्यक्रमहरू/गतिविधिहरूमा सेलुलर फोन र अन्य ईसीडी को उपयोग सम्बन्धी प्रशासनिक वा कर्मचारी सदस्य निर्देशहरूको पालना गर्नुपर्नेछ। बिल्डिंग प्रिन्सिपल वा अन्य स्कूल प्रशासक द्वारा परिभाषित गरिए अनुसार विद्यार्थीहरूलाई सेलुलर फोन र अन्य ईसीडी को उपयोग गर्न को लागी अनुमति छ। प्रिन्सिपल वा अन्य विद्यालय प्रशासक प्रत्येक भवन मा निश्चित परिभाषित स्थानहरूमा ईसीडी को उपयोग सीमित गर्न सक्नुहुन्छ।

एक विद्यार्थी द्वारा एक सेलुलर टेलिफोन वा अन्य ईसीडी को कब्जा एक विशेषाधिकार को रूप मा मानिन्छ, जो कुनै पनी विद्यार्थी जो यस नीति को शर्तहरू को पालन गर्न मा असफल हुन सक्छ, वा अन्यथा यन्त्र को दुरुपयोग मा संलग्न हुन जान्छ स्कूल नियमहरू को उल्लंघन गर्न को लागी जफत हुन सक्छ। उल्लंघन विद्यार्थी अनुशासन नीतिहरू अन्तर्गत अनुशासनात्मक कारवाही हुन सक्छ। सेलुलर फोन वा ईसीडीको अनुपयुक्त उपयोग शामिल छ, तर निम्न मात्र सीमित छैन:

1. एक इन्टरनेट साइट जुन अन्यथा स्कूल मा बिद्यार्थीहरूका लागि रोकिएको छ पहुँच र/वा हेर्ने
2. एक ईमेल, पाठ सन्देश वा अन्य संचार पठाउने, जसले सताउँछ, धम्की दिन्छ, वा अर्को व्यक्ति को बिरुद्ध भेदभाव गर्दछ।
3. स्कूल वा एक स्कूल प्रायोजित कार्यक्रम मा कसैलाई अनावश्यक सताउन, धम्की दिन, वा लाजमर्दो फोटो, अडियो लिन, वा पठाउन, डाउनलोड गर्न वा अपलोड गर्न एक क्यामेरा उपकरण को उपयोग गर्ने
4. शैक्षिक बेइमानी मा संलग्न गर्न को लागी यस्तो उपकरणहरू को उपयोग गर्ने
5. एक जिल्ला स्वामित्वको कम्प्युटरमा व्यक्तिगत वा गैर विद्यालय सम्बन्धित फाइलहरू लाई बचाउन को लागी यस्तो उपकरणहरू को उपयोग गर्ने
6. "साइबर-धम्की," वा अन्य अवांछित वा अवांछित इलेक्ट्रोनिक संचार वा अन्य संचार को लागी कुनै पनी रूप मा यस्तो उपकरणहरू को उपयोग गरेर अन्यथा शिक्षण वातावरण मा एक बाधा पैदा गर्ने

क्यामेराको साथ इलेक्ट्रोनिक संचार उपकरण को उपयोग यस्तो स्थानहरूमा निषेधित छ जहाँ यस्तो संचालन अन्य व्यक्तिको सुरक्षा वा गोपनीयता अधिकार हनन गर्न सक्छ।

अनधिकृत समयमा यकीन गर्न को लागी कि यन्त्र बन्द र दृष्टि बाहिर छ यो विद्यार्थीको जिम्मेवारी हो। यस नीति को उल्लंघन र/वा कुनै अन्य जिल्ला नीति को उल्लंघन को उपयोग अनुशासनात्मक उपायहरू र इलेक्ट्रोनिक संचार उपकरण को परिणाम जफत हुन सक्छ।

आमा बुबा/अभिभावक, विद्यार्थी र विद्यालयका कर्मचारीहरू संग एक सम्मेलन पछि मात्र जफत गरिएका उपकरणहरू विद्यार्थीलाई फिर्ता गरिनेछ। बिल्डिंग प्रिन्सिपल वा डिजाइनरले यो मामला कानून प्रवर्तन को लागी उपयुक्त रूपमा उल्लेख गर्न सक्छन्।

एक सेल नियम, जिल्ला नीति वा कानून एक सेलुलर फोन वा ईसीडी को उपयोग को माध्यम बाट उल्लंघन गरिएको छ कि उचित संदेह मा, संदिग्ध गल्ती को प्रमाण को लागी खोजी जिला नीति अनुसार हुन सक्छ। सेलुलर फोन वा ईसीडी समर्पण गर्न अनुरोध संग अनुपालन गर्न एक विद्यार्थी को तर्फ बाट कुनै अस्वीकार अनुशासनात्मक कारवाही को परिणाम हुन सक्छ। एक सेलुलर टेलिफोन वा ईसीडी जफत गरीएको छ र कानून प्रवर्तन मा पठाइएको छैन एक विद्यार्थी को आमाबाबु वा अभिभावक लाई जारी गरिनेछ जब यो अब अनुसन्धान वा अनुशासनात्मक कार्यवाही को लागी आवश्यक छैन। प्रिन्सिपल को विवेक मा, सेलुलर टेलिफोन वा ईसीडी सीधा विद्यार्थी लाई फिर्ता गर्न सकिन्छ।

एक विद्यालय कर्मचारी द्वारा जस्ता उपकरणहरू को स्वीकार्य उपयोग शासित यस नीति को उल्लंघन को लागी कुनै पनि हानि, चोरी वा इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरू को विनाश को लागी एक बिद्यार्थी वा स्कूल द्वारा ल्याइएको वित्तीय जिम्मेवार छैन जिल्ला यी वस्तुहरूको सुरक्षा र सुरक्षा को लागी जिम्मेवार हुने छैन।

Adopted(आपनाएको):January 9, 2012 (जनवरी 9, 2012)

संशोधित: अगस्ट 11, 2014

CROSS REFS (पार संदर्भ):

JIC, Student Conduct and Subcodes (विद्यार्थी आचरण र सह कोड)

JIH, Student Interrogations, Searches, Arrests (विद्यार्थी केरकार, खोज, गिरफ्तारी)

JK, Student Discipline and Subcodes (विद्यार्थी अनुशासन र सह कोड)

विद्यार्थी अन्तरक्रिया, खोज र गिरफ्तारी (जेआईएच) (JIH)

शिक्षा बोर्ड स्कूलहरू मा एक वातावरण को बनाए राखन को लागी जो सिक्न को लागी अनुकूल छ र कर्मचारीहरू र विद्यार्थीहरू को सुरक्षा र कल्याण को सुरक्षा हो। यो लक्ष्य प्राप्त गर्न को लागी, व्यक्ति र/वा बिद्यार्थी को व्यक्तिगत सम्पत्ति खोजन को लागी र विद्यार्थी र स्टाफ को सुरक्षा र कल्याण को लागी हानिकारक वा हानिकारक मानीएको कुनै सम्पत्ति कब्जा गर्न यो स्कूल कर्मचारीहरू को लागी आवश्यक हुन सक्छ।

साक्षात्कार वा विद्यालय प्रशासकहरू द्वारा विद्यार्थीहरूको सोधपुछ

जब बोर्ड नीति वा स्कूल नियम को उल्लंघन हुन्छ, प्रिन्सिपल वा डिजाइनर विद्यार्थी को आमा बुबा/अभिभावक को पूर्व सहमति बिना संभावित विद्यार्थी पीडित र साक्षीहरू लाई प्रश्न गर्न सक्छन्। यदि एक विद्यालय अधिकारी बाल दुर्व्यवहार को एक रिपोर्ट को अनुसन्धान गरीरहेको छ र संदिग्ध अपराधी विद्यार्थी को परिवार को एक सदस्य हो, विद्यार्थी को परिवार संग कुनै सम्पर्क बनाइने छैन।

परिस्थितिहरूमा जहाँ एक विद्यार्थी बोर्ड नीति वा स्कूल नियमहरू को उल्लंघन को संदिग्ध छ, प्रिन्सिपल वा डिजाइनर संदिग्ध विद्यार्थी संग सोधपुछ गर्न सक्छन् यदि स्कूल अधिकारी संग यस्तो उल्लंघन भएको छ भन्ने शंका गर्न को लागी उचित आधार छ। प्रश्नको प्रकृति र सीमा हदसम्म प्रश्नको उद्देश्य संग सम्बन्धित हुनु पर्छ। यदि विद्यार्थीले कुनै संलग्नता वा अपराधलाई अस्वीकार गर्दछ भने, विद्यार्थीलाई मौखिक वा लिखित रूपमा कथा को आफ्नो पक्ष प्रस्तुत गर्ने अवसर हुनेछ।

स्कूल कार्मिक द्वारा आयोजित खोज

खोज एक स्कूल अधिकारी द्वारा आयोजित गर्न सकिन्छ जसको शंकाको लागी उचित आधार छ कि एक खोजले प्रमाण प्रमाणित गर्दछ कि विद्यार्थीले कानून वा बोर्ड नीति उल्लंघन गरेको छ। जब एक खोज को लागी उचित आधार अवस्थित छ, स्कूल कर्मचारीहरू एक विद्यार्थी र/वा उसको सम्पत्ति स्कूल परिसर मा वा एक स्कूल गतिविधि को समयमा यस नीति मा उल्लिखित परिस्थितिहरू को लागी खोज्न सक्छन् र कुनै अवैध, अनधिकृत वा प्रतिबन्धित सामग्री जस्त गर्न सक्दछ।

एक विद्यालय अधिकारी द्वारा आयोजित कुनै पनि खोजी विद्यार्थी को गोपनीयता को सम्मान गर्नु पर्छ र कुनै पनि विद्यार्थी को उमेर र लिंग र संदिग्ध उल्लंघन को प्रकृति को विचार मा आवश्यक भन्दा बढी दखलपत्र हुनुहुन्न।

जब सम्म सम्भव हुन्छ, विद्यार्थीलाई खोज को लागी कारण (हरू) को बारे मा सूचित गरिनेछ र खोज को लागी विद्यार्थी को अनुमति को अनुरोध गरिनेछ। एक विद्यार्थीको खोजी गर्ने विद्यालयका अधिकारीहरू संग सहयोग गर्न असफल भए अनुशासनात्मक कारबाही को लागी आधार मानिनेछ।

एक प्रशासनिक रिपोर्ट स्कूल अधिकारी द्वारा खोज को खोज, नतीजाहरू र कुनै साक्षी को नाम को कारण बताईरहेछ। यदि खोज अनुशासनिक कारबाही को आधार को रूप मा प्रयोग गर्न को लागी प्रमाण उत्पन्न गर्दछ, रिपोर्ट विद्यार्थी को अनुशासन फाइल मा दायर गरिनेछ।

परिभाषाहरू

1. "उचित संदेह" स्कूल सम्पत्ति वा स्कूल अधिकारीहरू द्वारा बाहिर स्कूल गतिविधिहरू मा एक खोज को लागी मानक हो। उचित शंका एक विश्वसनीय मुखबिर वा व्यक्तिगत अवलोकन जसले स्कूल अधिकारी विश्वास गर्न को लागी, आफ्नै अनुभव को आधार मा प्रदान गरीएको तथ्यहरू मा आधारित हुनु पर्छ, कि एक विशेष व्यक्ति, स्थान वा चीज को खोज बोर्ड नीति वा राज्य कानून को उल्लंघन को प्रमाण को खोज को लागी नेतृत्व गर्दछ। उचित संदेह मात्र एक झुट्टा भन्दा बढी आवश्यक छ।
2. "प्रतिबन्ध" मा बोर्ड नीति वा राज्य कानून द्वारा निषेधित सबै पदार्थ वा सामग्री हुन्छन् जसमा लागूऔषध, मादक पेय पदार्थ, एक "घातक हतियार/बन्दुक," "हतियार," वा "फेसिमाइल," नीति जेआईसीआई मा वर्णन गरीएको मात्र सीमित छैन।

स्कूल सम्पत्तीको खोज

स्कूल लकर, डेस्क र अन्य भण्डारण क्षेत्रहरू स्कूल सम्पत्ति हो र स्कूल को नियन्त्रण मा सबै समय मा रहन्छन्। त्यस्ता सबै लकर, डेस्क र अन्य भण्डारण क्षेत्रहरू, साथ साथै तिनीहरूको सामग्री, कुनै पनि समयमा, सूचना संग वा बिना निरीक्षण को अधीनमा छन्। विद्यार्थीहरूको उपयोग को लागी प्रदान गरिएको स्कूल सम्पत्ति सफा बहिर्गमन, रखरखाव को लागी पहुँच र यस नीति अनुसार खोज को लागी विषय हो।

विद्यार्थीहरू प्रशासन द्वारा अनुमोदित तरिका मा आफ्नो लकर र/वा अन्य भण्डारण क्षेत्रहरू को सुरक्षा को लागी पूर्ण जिम्मेवारी लिन्छन्। विद्यार्थीहरू स्कूल र उनीहरू को लागी तोकिएको डेस्क र लकरहरूमा पनि जो पनि निहित छन् त्यस्ता डेस्क र लकर को सामग्री संग सम्बन्धित कुनै हानि वा क्षति को लागी जिम्मेवार हुनेछन्।

ताला वा भण्डारण क्षेत्र रहेको विद्यालयको प्रधानाध्यापक द्वारा प्रदान गरिएको वा अनुमोदित ताला बाहेक कुनै पनि विद्यार्थीले कुनै लकर वा भण्डारण क्षेत्रमा ताला लगाउन वा अन्यथा बाधा पुर्‍याउन सक्दैन। अस्वीकृत तालाहरू हटाइनेछ। प्रिन्सिपल वा उनको डिजाइनर एक डेस्क, लकर वा कुनै अन्य भण्डारण क्षेत्र र यसको सामग्री खोज्न सक्छन् जब उनी एक खोज को लागी उचित आधार छ। जब सम्भव छ, अर्को व्यक्ति खोजको साक्षी को लागी उपलब्ध हुनेछ।

पार्किंग स्थल/सवारी साधन खोज

एक विद्यार्थी द्वारा संचालित मोटर वाहन लाई विद्यालय परिसर मा ल्याउने विशेषाधिकार विद्यार्थी चालक को सहमति मा वाहन को खोज को अनुमति दिन को लागी जब त्यहाँ उचित संदेह छ कि खोज को लागी निषेध को प्रमाण दिईनेछ।

एक विद्यार्थी, आमा बुबा/अभिभावक, वा गाडीको मालिक द्वारा विद्यालय परिसर मा मोटर वाहन को लागी अनुमति को लागी वाहनको खोज को अनुरोध को समय मा अस्वीकार गर्न को लागी गाडी ल्याउने विशेषाधिकार को थप सुनुवाई बिना समाप्तिको कारण हुनेछ। विद्यालय परिसरमा। खोज मा पेश गर्न अस्वीकार अनुशासनात्मक कारबाही र कानून प्रवर्तन अधिकारीहरु को अधिसूचना को परिणाम हुन सक्छ।

विद्यार्थी पार्कि स्थल को नियमित गश्ती र विद्यार्थी अटोमोबाइल को बाहिर को निरीक्षण सधैं अनुमति दिइनेछ।

विद्यार्थी व्यक्तिको वा व्यक्तिगत प्रभावको खोज

प्रिन्सिपल वा उनको नामित व्यक्ति एक पर्स, झोला, किताब झोला, वा स्कूल को सम्पत्ति मा ब्रीफकेस वा स्कूल प्रायोजित घटनाहरु वा गतिविधिहरु मा एक बिद्यार्थी वा एक विद्यार्थी को व्यक्तिगत प्रभावहरु को लागी स्कूल अधिकारी प्राविधिक विश्वास गर्न को लागी उचित आधार छ भने खोज उजागर हुनेछः

- बोर्ड र/वा जिल्ला नीति, स्कूल नियम, वा संघीय, राज्य, वा स्थानीय कानून को उल्लंघन को प्रमाण।
- कुनै पनि चीज, यसको उपस्थिति को कारण, कुनै पनि व्यक्ति को लागी शारीरिक हानि वा रोग को एक तत्काल खतरा प्रस्तुत गर्दछ। व्यक्तिको खोजी विद्यार्थीको पकेट, पर्स, ब्रीफकेस, वा ब्याकप्याक र/वा विद्यार्थीको लुगाको बाहिरी भागको "प्याट डाउन" जस्ता विद्यार्थीको कब्जामा रहेको कुनै पनि वस्तुमा मात्र सीमित हुनेछ।

एक विद्यार्थी को व्यक्ति वा व्यक्तिगत प्रभाव को खोज को सीमा, साथ साथै खोज को संचालन गर्न को लागी साधन, खोज को उद्देश्य र संदिग्ध उल्लंघन को प्रकृति संग उचित रूपमा सम्बन्धित हुनु पर्छ।

व्यक्तिको खोजी अन्य बिद्यार्थीहरुको उपस्थिति बाट र सकेसम्म निजी रूपमा सम्भव भएसम्म, विद्यार्थीको उमेर र लिंगको आधारमा गरिनेछ। कम से कम एक तर एक भन्दा बढी तीन समान व्यक्ति को समान लिंग को व्यक्ति को रूप मा खोज गरीरहेछ साक्षी छ तर खोज मा भाग लिने छैन।

एक विद्यार्थी को व्यक्तिको खोजी र/वा व्यक्तिगत प्रभावहरु को विद्यार्थी को अभिभावक/अभिभावक को पूर्व सहमति बिना आयोजित गर्न सकिन्छ। खोजिएको कुनै पनि विद्यार्थी को आमाबाबु वा अभिभावक खोज को बारे मा यथाशक्य चाँडो सूचित गरिनेछ।

कोट वा ज्याकेट वा जुता बाहेक अन्य कपडा हटाउन आवश्यक पर्ने व्यक्तिको खोज कानून प्रवर्तन अधिकारीलाई पठाइनेछ। स्कूलका कर्मचारीहरु यस्ता खोजहरुमा भाग लिने छैनन्।

कानून प्रवर्तन अधिकारीहरुको संलग्नता

प्रिन्सिपल वा उनको नामित एक विद्यालय प्रवर्तन अधिकारी द्वारा आयोजित विद्यालय परिसर मा एक खोज अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ। जब कानून प्रवर्तन अधिकारीहरु खोज मा संलग्न छन्, खोज यो नीति को प्रावधानहरु को सट्टा आपराधिक कानून मापदण्ड अन्तर्गत आयोजित गरिनेछ।

जब कानून प्रवर्तन अधिकारीहरु यस्तो अनुरोध को जवाफ, कुनै स्कूल कर्मचारी सहायता वा अन्यथा कानून प्रवर्तन अधिकारी को सीधा आदेश अन्तर्गत खोज मा भाग लिने छैन।

प्रिन्सिपल वा उनको नामित एक कानून प्रवर्तन अधिकारी को सहायता को लागी अनुरोध गर्न सक्छन्:

- लकर, डेस्क र अन्य भण्डारण क्षेत्रहरु सहित स्कूल सम्पत्ती को एक खोज संचालन;
- कुनै पनि मोटरसाइकल वा पर्स, ब्रीफकेस वा ब्याकप्याक जस्ता बिद्यार्थी को कब्जामा कुनै बस्तु को खोजी गर्न को लागी यदि विद्यार्थीले स्कूल प्रशासनलाई यस्तो खोज गर्न अनुमति दिन अस्वीकार गरे;
यस्तो अस्वीकार को मामला मा, प्रधानाध्यापक वा उसको नामितले, तर कानूनी प्रवर्तन अधिकारी सम्मिलित हुनु भन्दा पहिले विद्यार्थी को आमा बुबा को सम्पर्क र सुरक्षित सहयोग को लागी बाध्य हुन सक्दैन; वा

- पहिचान वा यस सेक्सन अनुसार आयोजित एक खोज को पाठ्यक्रम मा पाइएको निषेधित बस्तुहरुको पहिचान वा कब्जा लिनु

यदि कानून प्रवर्तन कर्मचारीहरु स्कूल अधिकारीहरु बाट एक विद्यार्थी, उसको सम्पत्ति वा स्कूल को सम्पत्ति खोज्न को लागी आपराधिक गतिविधिहरु संग सम्बन्धित प्रमाण प्राप्त गर्न को लागी अनुमति मागछन्, स्कूलका अधिकारीहरु लाई पुलिसले खोज संचालन गर्नु भन्दा पहिले एक मान्य खोज वारेन्ट पेश गर्न को लागी अनुरोध गर्दछ जब सम्म:

- त्यहाँ विद्यार्थी द्वारा असुरक्षित सहमति छ;
- त्यहाँ सम्भावित कारण र परिस्थितिहरु छन् यस्तो कि एक खोज वारंट प्राप्त गर्न को लागी समय ले खोज को उद्देश्य लाई निराश पार्नेछ; वा
- खोज एक गिरफ्तारी को लागी घटना हो र व्यक्ति र उसको तत्काल परिवेशमा सीमित छ।

सोधपुछ

जब कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू विद्यार्थीहरूलाई प्रश्न गर्न को लागी अनुमति माग्छन् जब विद्यार्थीहरू स्कूल मा छन् वा स्कूल गतिविधिहरू मा भाग लिन्छन्, प्रिन्सिपल वा उसको नामित अदालत को आदेश अन्यथा प्रदान नभएसम्म उपस्थित हुनेछन्। यो कानून प्रवर्तन अधिकारी को जिम्मेवारी छ कि विद्यार्थी साक्षीहरू को साक्षात्कार वा विद्यार्थी संदिग्धहरूलाई सोधपुछ गर्न को लागी सबै लागू प्रक्रियागत सुरक्षा उपायहरू संग अनुपालन आश्वासन।

प्रिन्सिपल वा डिजाइनरले कानून प्रवर्तन अधिकारीको उचित पहिचान छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्नेछ। बाहेक जब कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू को एक वारंट वा अन्य अदालत को आदेश छ, वा जब एक आपतकालिन, वा अन्य exigent परिस्थितिहरू अस्तित्वमा, यस्तो पूछताछ र साक्षात्कार विद्यार्थी को कक्षा को समय को दौरान हतोत्साहित छन्। यदि विद्यार्थी १८ बर्ष भन्दा कम उमेरको छ भने, उसको आमा बुबा (हरू) वा कानूनी अभिभावक पनि उपस्थित रहनेछन् जब सम्म किशोर मुक्त हुँदैनन् किनकि यो शब्द राज्य कानून मा परिभाषित गरीएको छ।

तर, बशर्त, यदि कुनै स्कूलका कर्मचारीहरू लाई कानून को उल्लंघन भएको छ वा भएको छ भन्ने विश्वास गर्न को लागी उचित संदेह छ, उनीहरू उचित कानून प्रवर्तन अधिकारी लाई सूचित गर्नेछन् र शंकास्पद उल्लंघन को रिपोर्ट गर्नेछन्। यस्तो प्रतिवेदनको जवाफ दिने कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू यसको परिणामस्वरूप सबै उचित र कानूनी कारबाही गर्ने हकदार हुनेछन्।

कानून प्रवर्तन द्वारा एक विद्यार्थी साक्षी को साक्षात्कार वा एक विद्यार्थी संदिग्ध को सोधपुछ गर्न को लागी अनुरोध मा, स्कूल अधिकारीहरू लाई विद्यार्थी को अभिभावक/अभिभावक को सूचित गर्नु पर्छ, रिपोर्ट गरिएको बाल दुर्व्यवहार को अनुसन्धान मा संलग्न मामलाहरू मा जहाँ संदिग्ध अपराधी विद्यार्थी को परिवार को एक सदस्य हो, जब कानून प्रवर्तन एक अदालत को आदेश छ कि विद्यार्थी को आमा बुबा/अभिभावक लाई सूचित नगर्ने, वा जब एक आपतकालीन वा अन्य अत्यावश्यक परिस्थितिहरू अवस्थित छन्।

यदि विद्यार्थी १८ बर्ष मुनिको छ भने, विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावक पनि कानून प्रवर्तन सोधपुछ वा साक्षात्कार को बखत उपस्थित हुनेछ जब सम्म: (२) विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकलाई यो नीति अनुसार सूचित गरिएको छैन; वा (३) विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावक उपस्थित नभई सोधपुछ वा साक्षात्कार गर्न सहमत हुनुहुन्छ।

व्यक्तिगत रूपमा सोधपुछ गरी र सम्भव भएसम्म तालिकामा थोरै बाधा पुऱ्याएर विद्यार्थीलाई सोधिएकोमा कुनै ध्यान नदिने हरेक प्रयास गरिनेछ।

खोजी र जफती

प्रिन्सिपल वा डिजाइनर स्कूल परिसर मा एक कानून प्रवर्तन अधिकारी द्वारा आयोजित एक खोज अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ। जब कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू यस्तो अनुरोध को प्रतिक्रिया, कुनै स्कूल कर्मचारी सहायता वा अन्यथा खोज मा भाग लिने छैन। यो अपेक्षित छ कि कानून प्रवर्तन द्वारा खोज लागू कानून को आवश्यकताहरू अनुसार आयोजित गरिनेछ।

हिरासत र/वा गिरफ्तारी

यदि विद्यार्थी गिरफ्तारमा राखिएको छ वा विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावक र यस्तो रिहाई को लागी बिद्यार्थी सहमति छ भने कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू लाई बिदा गरिनेछ। जब कुनै विद्यार्थीलाई कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू द्वारा कुनै कारणले स्कूल बाट हटाइन्छ, विद्यालयका अधिकारीहरूले विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकलाई सूचित गर्न उचित प्रयास गर्नेछन्।

जब पुलिस द्वारा हिरासत र/वा गिरफ्तारी संलग्न छ, प्रिन्सिपल अनुरोध गर्नु पर्छ कि कानून द्वारा निर्धारित सबै प्रक्रियागत सुरक्षा कानून प्रवर्तन अधिकारीहरू द्वारा अवलोकन गरीन्छ। यो सहित सबै उचित प्रक्रिया प्रक्रियाहरू समावेश छन् तर उचित गिरफ्तारी वारंट प्राप्त गर्न सीमित छैन जहाँ आवश्यक छ। जिल्ला कर्मचारी एक विद्यार्थी को गिरफ्तार गर्दा एक अधिकारी को कानूनी अनुपालन को लागी जिम्मेवार छैन।

वस्तुहरू जफत

स्कूल अधिकारीहरू द्वारा आयोजित एक खोज को क्रममा भेटिएको कुनै पनि कानून वा बोर्ड नीति वा स्कूल नियम को उल्लंघन को प्रमाण हो वा जसको उपस्थिति द्वारा शारीरिक हानि को एक तत्काल खतरा प्रस्तुत गर्न सक्छ:

1. परीक्षण र/वा कुनै निलम्बन वा निष्कासन कार्यवाही मा प्रमाण को रूप मा पेश गरीन्छ।

यस्तो सामग्री प्रिन्सिपल द्वारा एक सुरक्षित ठाउँ मा राखिनेछ जब सम्म यो सुनुवाई मा प्रस्तुत गरीन्छ। यदि कुनै पदार्थको परीक्षणले यसलाई नियन्त्रण वा नक्कली पदार्थ भएको देखाएको छ, लिखित दस्तावेज वा पदार्थको पहिचान कुनै निलम्बन वा निष्कासन कार्यवाहीमा प्रमाणको रूपमा राखिनेछ र स्वीकार गरिनेछ; वा

2. यस नीति अनुसार कुनै पनि कानून प्रवर्तन अधिकारी लाई पठाइन्छ।

कुनै कानून प्रवर्तन रेकर्ड, परीक्षण वा बरामद वस्तु को सापेक्ष रिपोर्ट कुनै पनि निलम्बन वा निष्कासन कार्यवाही मा प्रमाण को रूप मा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

निवेदन दिनु

एक खोज पछि १० विद्यालय दिन भित्र, विद्यार्थी खोज को कारण (हरू) र खोज को परिस्थितिहरू को छानबिन गर्ने सुपरिन्टेन्डेन्ट मा खोज निर्णय अपील गर्न सक्छन्। अपील प्राप्त भएपछि पाँच विद्यालय दिन भित्र अधीक्षकले लिखित निष्कर्ष जारी गर्नु पर्नेछ। सुपरिन्टेन्डेन्टको निर्णय अन्तिम जिल्ला निर्धारण हुनेछ।

अपनाइएको: मे १०, १९९९

संशोधित: सेप्टेम्बर १०, २०१२

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. १९-२-५११ र अनुक्रम

C.R.S. २२-३२-१०९.१ (२)(a)(I)(II)(सुरक्षित विद्यालय योजनाको भागको रूपमा नीति आवश्यक)।

क्रस सन्दर्भ: JK, विद्यार्थी अनुशासन, र उपकोडहरू

JICI, विद्यालयमा हतियारहरू

अन्तर शैक्षिक एथलेटिक्स (जेजेआई) (JJI)

परिचय

अन्तर शैक्षिक कार्यक्रम सहभागीहरूलाई आफ्नो अधिकतम क्षमता हासिल गर्ने र आफ्नो विद्यालय को प्रतिनिधित्व गर्ने को लागी प्रोत्साहित गर्न को लागी अवस्थित छ। सहभागीहरू न केवल आफैँलाई प्रतिनिधित्व गर्दछन् तर विद्यार्थीहरू, संकाय, र उनीहरूका सम्बन्धित विद्यालयहरूका संरक्षक। अन्तर शैक्षिक एथलेटिक्स मा सहभागिता एक विशेषाधिकार को नियम, नियमहरू, र मापदण्डहरू को साथ पछि निर्धारित पछि अनुपालन को विषय हो।

चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला को अन्तर-शैक्षिक एथलेटिक कार्यक्रम स्कूल कार्यक्रम को एक अतिरिक्त पाठ्यक्रम भाग को रूप मा विचार गरिनेछ र दुबै लिंग को अन्तर शैक्षिक एथलेटिक्स मा भाग लिन को लागी समान अवसर प्रदान गर्दछ। यो कार्यक्रम न त आवश्यक छ न त जिल्ला को आधारभूत निर्देशात्मक कार्यक्रम को हिस्सा हो।

माथिका लक्ष्यहरू लाई ध्यानमा राखी, शिक्षा बोर्ड केटाहरू को खेल संग एक समान अवसर को आधार मा केटीहरू को खेल कोष को लागी खोज्ने छ र सह शैक्षिक टीमहरू लाई अनुमति र प्रोत्साहन दिईनेछ जब एक विशेष खेल को रूप मा एक सहकारी गतिविधि को रूप मा उपयुक्त निर्धारित गरीन्छ। शिक्षा बोर्डले विद्यार्थी, संकाय, र समुदायलाई कुल स्कूल कार्यक्रम को सम्बन्ध मा एथलेटिक्स को मूल्य पहिचान गर्न प्रोत्साहित गर्दछ।

इन्टरस्कोलास्टिक एथलेटिक्स मा भाग लिने योग्यता कोलोराडो हाई स्कूल गतिविधि संघ (CHSAA), र स्कूल जिल्ला को नियम र नियमहरू को संविधान र उपनियम को सन्दर्भ मा निर्धारित गरिनेछ।

अनुशासनात्मक प्रक्रिया र एथलेटिक प्रतिबन्धहरू

यस नीति र प्रासंगिक नियमन को प्रावधानहरूको उल्लंघन गर्ने विद्यार्थीहरू संगै नियमन मा उल्लेखित अनुसार उपयुक्त अनुशासनात्मक प्रतिबन्धहरू को अधीनमा हुनेछन्, र अन्य स्कूल बोर्ड नीतिहरू अनुसार, लागू हुन्छ। आन्तरिक शैक्षिक एथलेटिक्स मा भाग लिने प्रतिबन्ध लगाउने संकल्प र लगाईने प्रतिबन्ध को प्रकृति विद्यार्थी को स्कूल को प्रिन्सिपल वा उनको वा उनको डिजाइनर द्वारा बनाइनेछ।

नीति को आवेदन

एक विद्यार्थी खेलको सिजन भर मा यो नीति को अधीनमा छ जसमा उनी भाग लिइरहेका छन्। सीजन अभ्यास को पहिलो दिन मा शुरू हुन्छ र पोस्ट सीजन प्रतियोगिता को माध्यम बाट जारी छ। यसबाहेक, प्रतिबन्ध विद्यालय र वर्षको दौरान कुनै पनि समय, क्याम्पस मा वा बाहिर, र जहाँ उचित मानिन्छ, स्कूल सत्र मा नहुँदा गम्भीर र पर्याप्त उल्लंघन को लागी लगाउन सकिन्छ।

विविध

यहाँ निहित केहि पनि एक कोच वा प्रायोजक गतिविधि, कर्फ्यू घण्टा, र टीम वा समूह को कामकाज सम्बन्धी अन्य मामिलामा लागू हुने अतिरिक्त नियमहरू लागू गर्न र लागू गर्न बाट निषेधित मानिनेछैन। यो प्रत्याशित छ कि एथलेटिक निर्देशक र/वा उपयुक्त जिल्ला प्रशासक संग कुराकानी पछि साना उल्लंघन सीधै संलग्न कोच द्वारा सम्बोधन गरिनेछ।

यस नीतिमा कुनै पनि कुराले 1967 को स्कूल उपस्थिति कानून र प्रासंगिक स्कूल बोर्ड नीति अनुसार विद्यार्थीहरूलाई अनुशासन दिन स्कूल जिल्लाको अधिकारलाई सीमित गर्दैन।

कुनै पनि जिल्ला कर्मचारी वा कुनै अन्य विद्यार्थी द्वारा अन्य उपस्थिति क्षेत्रहरू बाट एथलीटहरू को भर्ती प्रतिबन्धित हुनेछ। भर्ती विद्यार्थी र कुनै पनि जिल्ला कर्मचारी (हरू) को लागी अनुशासनात्मक कारबाही को लागी आधार गठन हुनेछ। आमा बुबा र समुदाय सदस्यहरू लाई पनि एथलेटिक उद्देश्यहरू को लागी मात्र भर्ती बाट बच्न को लागी प्रोत्साहित गरिन्छ।

(अपनाएको मिति: August 16, 2004 (अगस्ट १६, २००४))

(पार संदर्भ): JJ, Student Activities (Cocurricular and Extracurricular) विद्यार्थी क्रियाकलाप (सह कृयाकलाप र अतिरिक्त कृयाकलाप)
JICDA, (आचरण र अनुशासन कोड)
JKD-1-E, (निलंबन, निष्कासन र प्रवेश को इन्कार को लागी मैदान)
JICH, (रक्सी र विद्यार्थीहरूले अन्य औषधि प्रयोग)

इन्टरस्कोलास्टिक एथलेटिक्स (एथलेटिक कोड) (जेजेआई-आर) (JJ-I-R)

योग्यता

इन्टरस्कोलास्टिक एथलेटिक्स मा भाग लिन को योग्यता कोलोराडो हाई स्कूल गतिविधि संघ (CHSAA) को संविधान र उपनियम, र स्कूल जिल्ला द्वारा स्थापित नियमहरू र नियमहरू को सन्दर्भ मा निर्धारित गरिनेछ।

अन्तर शैक्षिक एथलेटिक कोड

संविधान को अनुच्छेद III र CHSAA (सीएचएसएए) को उपनियम भाग मा प्रदान गर्दछ कि:

3. एक विद्यार्थी एक अन्तर विद्यालय गतिविधि मा एक विद्यालय को प्रतिनिधित्व गर्न को लागी योग्य मानीनेछ यदि त्यस्ता विद्यार्थीले निम्न विशिष्ट आवश्यकताहरू पूरा गर्दछन्:
 - a. विद्यार्थी विद्यार्थी को उच्च विद्यालय को एक सद्भावना स्नातक सदस्य हो।
 - b. प्रिन्सिपल को निर्णय मा, विद्यार्थी आचरण, नागरिकता र खेलकुद को मामिलामा स्कूल को आदर्श को प्रतिनिधि हो।
 - c. सहभागिता को अवधि को दौरान, छात्र पाठ्यक्रम मा नामाकरण हुनु पर्छ, जो कुल मा, प्रति सेमेस्टर 2.5ण को 2.5 कर्नेगी इकाई को एक न्यूनतम र क्रेडिट को एक आधा कर्नेगी एकाई को बराबर भन्दा बढी असफल हुनु हुँदैन। क्वार्टर क्रेडिट पाठ्यक्रम सेमेस्टर को अन्त्यमा संयुक्त हुनु पर्छ सफल सेमेस्टर को लागी योग्यता निर्धारण गर्न को लागी, र एक जारी आधार मा जिला द्वारा स्थापित गरीएको आधारमा समीक्षा गरिनेछ।
 - d. विद्यार्थी उपस्थिति को अन्तिम पूर्व सेमेस्टर को समापन मा माथिको अनुच्छेद "ग" को अनुसार योग्य हुनु पर्छ। शैक्षिक योग्यता सेमेस्टर को शुरुवात देखि प्रमाणीकरण दिन को बन्द सम्म औसत ग्रेड मा निर्भर गर्दछ।
 - e. एक विद्यार्थी जो भर्ना भईसकेपछि र 15 दिन को उपस्थिति मा स्कूल बाट बाहिर जान्छन् निम्न उपस्थिति को सेमेस्टर योग्य हुनेछैनन्। यदि एक विद्यार्थी सेमेस्टर को दौरान १५ दिन वा अधिक मा भाग लिन्छ, विद्यार्थी अर्को सेमेस्टर को योग्य हुन को लागी कि सेमेस्टर को सम्पूर्ण को लागी क्रेडिट को आवश्यक संख्या पूरा गर्नु पर्छ।
 - f. विद्यार्थी कानून द्वारा निषेधित कुनै संगठन को सदस्य हुनुहुन्न। विद्यालय जिल्ला निम्न अतिरिक्त नियम र नियमहरू अपनाएको छ:

स्कूल जिल्लाले निम्न अतिरिक्त नियम र विनियमहरू अपनाएको छ:

1. हाई स्कूल स्तर मा सहभागीहरू को लागी अनुरोध गरीएको एक शारीरिक परीक्षा पास गर्नु पर्छ, र परीक्षा सहभागी को आमा बुबा/अभिभावक द्वारा सहमति हुनु पर्छ। यो दृढताका साथ मध्य विद्यालय स्तर मा विद्यार्थीहरू एक शैक्षिक एथलेटिक गतिविधिहरू मा भाग लिनु अघि एक शारीरिक परीक्षा पास गर्न को लागी सिफारिश गरिन्छ।
2. हाई स्कूल स्तर मा सहभागीहरू स्कूल एथलेटिक बीमा वा पारिवारिक बीमा कवरेज स्कूल जिल्ला द्वारा आवश्यक र सहभागी को अभिभावक/अभिभावक द्वारा प्रमाणित मा एक राशि मा बनाए राख्नु पर्छ। यो दृढताका साथ मध्य विद्यालय स्तर मा विद्यार्थीहरू एथलेटिक बीमा वा पारिवारिक बीमा कवरेज अन्तर शैक्षिक एथलेटिक गतिविधिहरू मा भाग लिन को लागी सिफारिश गरीएको छ।
3. निम्न गतिविधिहरू स्पष्ट रूप मा स्कूल जिल्ला परिसर मा वा बाहिर अन्तर शैक्षिक एथलेटिक्स मा भाग लिने विद्यार्थीहरू द्वारा निषेधित छन्:

- a. प्रयोग गर्नु, कब्जा गर्नु बिक्री गर्नु, वितरण वा रक्सी को आदान प्रदान, तंबाकू, मारिजुआना, वा अन्य अवैध औषधि, नक्कली औषधि वा औषधि सामग्री।
 - b. निरन्तर जानबूझेर अनाजाकारिता वा उचित अधिकारको खुला र लगातार अवज्ञा।
 - c. जानबूझेर विनाश वा विद्यालय सम्पत्ति को बिगार
 - d. ब्यवहार जो अन्य मानिसहरु वा विद्यालय कर्मचारीहरुको कल्याण, सुरक्षा वा नैतिकता को लागी हानिकारक छ।
 - e. नगरपालिका, काउन्टी वा जिल्ला अदालत मा सानो ट्राफिक उल्लंघन बाहेक कुनै फौजदारी अपराध को सजाय।
4. शैक्षिक प्रदर्शन र कक्षा उपस्थिति को उचित मापदण्ड कायम राख्नु पर्छ।
 5. सहभागीहरु सामान्य विद्यालय र राम्रो खेलकुद र आचरण को सामुदायिक सिद्धान्तहरु को पालन गर्नेछन्।

अनुशासनात्मक प्रक्रिया र एथलेटिक प्रतिबन्धहरु

माथिका कुनैपनि को उल्लंघन मा निर्धारित विद्यार्थीहरु उपयुक्त अनुशासनात्मक प्रतिबन्ध को अधीनमा हुनेछन्। अन्तर शैक्षिक एथलेटिक्स मा भाग लिने प्रतिबन्ध लगाउने संकल्प र लगाईने प्रतिबन्ध को प्रकृति प्रिन्सिपल वा उनको डिजाइनर द्वारा बनाईनेछ।

एथलेटिक कोड को कथित उल्लंघन संग व्यवहार गर्दा चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला भित्र हाई स्कूलहरु हाई स्कूल अन्तर शैक्षिक सहभागी कार्ड मा सुझाव दिए जस्तै प्रक्रियाहरु को उपयोग गरीनेछ भन्ने आशय संग निम्न प्रक्रियाहरु स्थापित गरीएको छ। यी प्रक्रियाहरु एथलेटिक प्रतिबन्ध लागू गर्न मा केहि निर्माण लचीलापन को अनुमति दिन को लागी डिजाइन गरीएको छ, अझै पनि यो सुनिश्चित गर्नुहोस् कि आत्मा र अन्तर शैक्षिक एथलेटिक्स को वास्तविक नियमहरु लागू छन्। यी प्रक्रियाहरु नीति JJ। अन्तर्गत अपनाईन्छ, र, द्वन्द्व को स्थिति मा, नियम र यस एथलेटिक कोड र नियमन मा परिभाषित नियमहरु लागू हुनेछन्।

कथित उल्लंघन (हरु) को अनुसन्धान

अन्तर शैक्षिक एथलेटिक संहिता मा नियमहरु संग सम्बन्धित दुर्व्यवहार को कुनै पनि आरोप को कोचहरु र एथलेटिक र/वा प्रशासनिक कर्मचारीहरु द्वारा तुरुन्त वा जतिसक्दो चाँडो उजुरी प्राप्त भएपछि छानबिन गरिनेछ।

सूचना

- a. कुनै पनि विद्यार्थी एथलीट कथित अन्तर शैक्षिक एथलेटिक संहिता को नियमहरु संग सम्बन्धित दुराचार मा संलग्न भएको आरोप लगाइयो दुर्व्यवहार को आरोप को रूप मा सकेसम्म चाँडो सूचित गरिनेछ। आरोप को प्राप्त मा, वा जति सक्दो चाँडो पछि, एक कोच द्वारा एथलेटिक र प्रशासनिक कर्मचारीहरु संग संयोजन मा एक जांच आयोजित गरिनेछ।
- b. अनुसन्धान को भाग को रूप मा, विद्यार्थी एथलीट कथा को आफ्नो पक्ष प्रस्तुत गर्ने अवसर प्रदान गरिनेछ। यसमा वकिललाई सुरक्षित गर्ने, सामना गर्ने र साक्षीहरुको जबाफ दिने अधिकार, वा घटनाको आफ्नो संस्करण प्रमाणित गर्न आफ्नै साक्षीलाई बोलाउने अधिकार समावेश छैन। यदि विद्यार्थीले आरोप (हरु) लाई अस्वीकार गरे, उसलाई प्रिन्सिपल वा डिजाइनरले प्राप्त गरेको प्रमाणको स्पष्टीकरण दिइनेछ।
- c. एक उचित प्रयास आमा बुबा संग सम्पर्क र उनीहरुलाई इनपुट को लागी एक अवसर दिन को लागी गरिनेछ।
- d. अनुसन्धान को समयमा, एथलेटिक निर्देशक र/वा प्रशासक प्रश्न मा विद्यार्थी एथलीट को सहभागिता मा प्रतिबन्ध लगाउन सक्छ।
- e. अनुसन्धान को समापन मा, र एक अनुशासनात्मक स्वीकृति को लागू गर्नु भन्दा पहिले, यो सिफारिश गरिएको छ प्रिन्सिपल, वा उनको वा उनको नामित, विद्यार्थी र उनको वा उनको आमा बुबा/अभिभावकलाई अनुसन्धान को नतीजा र प्रतिबन्धहरु को बारे मा सूचित गर्नु पर्छ। लगाइएको हो। प्रिन्सिपल वा डिजाइनर ले विद्यार्थी र उसको आमा बुबा/ अभिभावकहरुलाई कारबाही को बारे मा प्रश्नहरुको जवाफ दिन को लागी एक अवसर प्रदान गर्न सक्छ। जे होस्, प्रिन्सिपल वा डिजाइनर, जहाँ उनी वा उनी यो निर्धारित गर्न को लागी उपयुक्त र स्कूल र/वा एथलेटिक गतिविधि को हित मा निर्धारित गर्न को लागी, वा यस्तो छलफल भन्दा पहिले वा बिना प्रतिबन्ध लगाउन सक्छन्।

एथलेटिक प्रतिबन्ध

प्रतिबन्ध जो लगाउन सकिन्छ, समावेश छ, तर सीमित छैन, निम्न मध्ये एक वा बढी:

1. अनुशासनात्मक कारबाही को लागी उपयुक्त कोच को लागी रेफरल।
2. हाई स्कूल अन्तरशैक्षिक सहभागी कार्डमा प्रदान गरिएको परिवीक्षा दिशानिर्देशहरुको विचार सहित, उपयुक्त ठहरिने सर्तहरुमा केही दिनको लागि परिवीक्षामा नियुक्ति।

3. हाई स्कूल अन्तरविद्यालय सहभागी कार्डमा प्रदान गरिएको निषेधित कार्यक्रमहरूको संख्यालाई विचार गरी निश्चित संख्यामा एथलेटिक कार्यक्रमहरूमा भाग लिनबाट निलम्बन।
4. सिजनको बाँकी समयको लागि एथलेटिक टोलीबाट निलम्बन।
5. नियमहरूको उल्लङ्घन हुँदा विद्यार्थीले भाग लिइरहेको खेलमा स्कूल पुरस्कार प्राप्त गर्ने अवसरबाट अस्वीकार। (एथलेटिक पुरस्कारहरूको लागि सहभागिता मात्र होइन, राम्रो स्थितिमा सिजन पूरा गर्नु पनि आवश्यक छ।)
6. स्कूल वर्षको बाँकी समयको लागि एथलेटिक प्रतियोगिताबाट निलम्बन र/वा आगामी स्कूल वर्षहरूमा विस्तार।

विस्थापन

प्रिन्सिपल वा उनको वा उनको डिजाइनरले उल्लङ्घन भएको छ कि छैन भनेर अन्तिम निर्णय लिनेछन् र के प्रतिबन्ध लगाईन्छ भनेर निर्धारण गर्नेछ। यदि अन्तिम निर्णय डिजाइनर द्वारा बनाईएको हो भने उ वा उनीले अप स्थिति को बारेमा भवन प्रिन्सिपल सूचित गर्नु पर्छ। स्वभाव मा, विद्यार्थी व्यक्तिगत रूपमा प्रतिबन्धको बारे मा सूचित गरिनेछ। प्रत्येक उचित प्रयास एक समय मा ढिलो गरी आमाबाबुलाई सूचित गर्न को लागी गरिनेछ, या त टेलिफोन, इलेक्ट्रोनिक मेल, वा व्यक्तिगत रूपमा।

प्रिन्सिपल वा एक एथलेटिक स्वीकृति को लागी सम्बन्धित निर्णय को निर्णय को अपील जिला एथलेटिक निदेशक, जो प्रिन्सिपल वा डिजाइनर को निर्णय को समीक्षा गर्न को लागी गर्न सकिन्छ। जिल्ला एथलेटिक निर्देशक को निर्णय अन्तिम हुनेछ।

घटना मा विद्यार्थी एक शैक्षिक निलम्बन वा स्कूल बाट निष्कासन प्राप्त हुन्छ, यस्तो निलम्बन स्वचालित रूपमा निलम्बन वा निष्कासन अवधि को अवधि को लागी सबै एथलेटिक सहभागिता बाट निलम्बन को परिणाम हुनेछ।

CROSS REFS. क्रस सन्दर्भ: थप जानकारीको लागि चेरी क्रिक स्कूल जिल्ला एथलेटिक/गतिविधि पुस्तिका हेर्नुहोस्।

चेरी क्रिक स्कूल जिल्ला#५ हाई स्कूल अन्तरशैक्षिक सहभागिता कार्ड

विद्यार्थी अनुशासन

(जेके) (JK)

बोर्ड विश्वास गर्दछ कि प्रभावी विद्यार्थी अनुशासन ध्वनि शैक्षिक अभ्यास र उत्पादक शिक्षा को लागी एक शर्त हो। कुनै पनि विद्यार्थी अनुशासन को उद्देश्य विद्यार्थी स्वयं अनुशासन र सामाजिक रूप मा स्वीकार्य व्यवहार को लागी एक सकारात्मक दृष्टिकोण को विकास मा मदद गर्न को लागी हुनु पर्छ।

बोर्ड, राज्य कानून अनुसार, एक लिखित विद्यार्थी आचरण र अनुशासन संहिता को सिद्धान्त मा आधारित छ कि प्रत्येक विद्यार्थी बाट आचरण को स्वीकार्य नियमहरू को पालन गर्न को लागी सम्मान गर्न को लागी र अधिकार मा व्यक्तिहरू को पालन गर्न को लागी मानीन्छ। संहिताले यो पनि जोड दिन्छ कि केहि व्यवहार, विशेष गरी ब्यवहार जसले कक्षाकोठा बाधा पुर्याउँछ, अस्वीकार्य छ र अनुशासनात्मक कारवाही को परिणाम हुन सक्छ।

बोर्ड, राज्य कानून अनुसार, जिल्ला र सबै व्यापक उद्देश्यहरू लाई प्राप्त गर्न को लागी डिजाइन गरिएको छ जो सबै विद्यार्थीहरू को लागी सामान्य र प्रमुख अनुशासन समस्याहरू लाई सम्बोधन गर्न को लागी नीति र प्रक्रिया अपनाएको छ। सबै बोर्डले अपनाएको नीति र बोर्ड अनुमोदित नियमहरू को फाइल नाम मा अक्षर "JK" कानूनी रूप मा आवश्यक कोड को अनुशासन खण्ड गठन।

विद्यार्थी आचरण सम्बोधन र अनुशासन लागू गर्न मा, जिल्ला निम्न कुराहरूमा प्रतिबद्ध छ:

- सबै स्कूलहरू सुरक्षित छन् र सिक्न को लागी एक वातावरण छ अनुकूल छ
- आचरण र अनुशासन संहिता सुनिश्चित गरी एक समान, निष्पक्ष र लगातार सबै विद्यार्थीहरू को लागी लागू गरीन्छ
- आनुपातिक अनुशासनात्मक हस्तक्षेप र नतिजाहरू लाई जोड दिदै र बिद्यार्थीहरूलाई सिकाई मा व्यस्त राख्दै
- विद्यार्थी अनुशासन नीतिहरू र अभ्यासहरू मा भेदभाव र इक्विटी प्राप्त गर्न।

अनुशासन संहिता कार्यान्वयनको लागि उन्मुक्ति

अनुशासन नीति र प्रक्रियाहरू मा उचित र उचित शारीरिक हस्तक्षेप वा बल को कार्यहरू सामेल हुन सक्छन् जो बाल दुर्व्यवहार को कानूनी परिभाषा संग मेल नखाने। एक शिक्षक वा अन्य कर्मचारी को एक कार्य बाल दुर्व्यवहार मानिदैन यदि यो कार्य सद्भाव र बोर्ड नीति र प्रक्रियाहरू संग अनुपालन गरीएको थियो।

एक शिक्षक वा कुनै अन्य व्यक्ति सद्भाव र बोर्ड द्वारा अपनाईएको अनुशासन संहिता को अनुपालन मा अभिनय गरीरहेछ जब सम्म व्यक्ति जानबूझेर वा अनावश्यक रूपमा काम गरीरहेको छ नागरिक दायित्व बाट मुक्त हुनेछ। यो कुनै पनि आपराधिक कार्य मा एक सकारात्मक रक्षा हो कि एक व्यक्ति राम्रो विश्वास र अनुशासन संहिता संग अनुपालन मा अभिनय गरीरहेको छ।

विद्यार्थी अनुशासनको लागी प्रशासन र कर्मचारीहरु को जिम्मेवारीहरु

प्रशासन लाई योजना को कार्यान्वयन र अनुशासन र विद्यार्थीहरुलाई हटाउन को लागी समर्थन सहित नियन्त्रण प्रक्रियाहरु को कार्यान्वयन मा पूर्ण सहयोग को आशा गर्ने अधिकार छ जो लगातार वा स्पष्ट रूपमा दुर्व्यवहार गर्दछ।

प्रशासनले सल्लाह, सल्लाह र सामान्यतया शिक्षक र कर्मचारीहरुलाई सहयोग गर्नु पर्छ जसले अनुशासन समस्याहरुको व्यवस्थापनमा सुपरिवेक्षणको आवश्यकता पर्ने कर्तव्यहरु तोकिएका छन्।

जब अनुशासनात्मक कारबाही प्रशासनिक समर्थन र ध्यान आवश्यक छ, कर्मचारीहरु लाई प्रशासन को लिखित रेफरल प्रदान गर्न को लागी सोध्न सकिन्छ।

प्रशासकले व्यवहार सम्बन्धी सबै रेफरलहरुमा ध्यान दिनुपर्छ र लिईएको कारबाहीको बारेमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई सूचित गर्नु पर्छ।

जबकि कक्षा मा अनुशासन को रखरखाव कक्षा को शिक्षक वा कक्षा मा सहयोग गर्ने एक अन्य व्यक्ति को एक प्रमुख जिम्मेवारी हो, शिक्षक शिक्षक को व्यक्तिगत क्षमता को एक प्रशासक को धारणा मा नकारात्मक प्रतिबिम्बित बिना अनुरोध र मार्गदर्शन को लागी सहयोग को लागी सोध्न सक्छ।

उपचारात्मक अनुशासन योजनाहरु

प्रिन्सिपल वा डिजाइनरले कुनै पनी विद्यार्थी को लागी एक कक्षा र कक्षा मा, स्कूल मैदान मा, स्कूल सवारी साधनहरु मा वा स्कूल गतिविधिहरु वा घटनाहरु मा एक सामग्री र पर्याप्त बाधा को कारण को लागी एक लिखित उपचारात्मक अनुशासन योजना को विकास गर्न सक्छन्। उपचारात्मक अनुशासन योजना को लक्ष्य विद्यालय मा बच्चा राख्दै विद्यार्थी को विघटनकारी व्यवहार र शैक्षिक आवश्यकताहरु लाई सम्बोधन गर्न को लागी हुनेछ।

योजना को विकास गर्न को लागी, प्रिन्सिपल वा डिजाइनर विद्यार्थी, विद्यार्थी को अभिभावक/अभिभावक र स्टाफ को कुनै पनी सदस्यहरु जसमा प्रिन्सिपल उपस्थित हुनु पर्छ विश्वास छ संग एक बैठक को लागी व्यवस्था गर्नेछ।

बैठक को उद्देश्य विद्यार्थी को विघटनकारी व्यवहार को कारणहरु लाई सम्बोधन गर्न र यस्तो व्यवहार को परिमार्जन गर्न को लागी लक्ष्य, उद्देश्य र समय रेखा स्थापित गर्न को लागी हुनेछ। एक लिखित योजना तयार गरिनेछ जसले विद्यार्थीको विघटनकारी व्यवहार, शैक्षिक आवश्यकताहरु र बच्चालाई विद्यालयमा राख्नको लागी आवश्यक कदमहरु लाई सम्बोधन गर्दछ। यदि विद्यार्थीले योजनाको उल्लंघन गरेमा योजनाले राम्रो व्यवहार र नतिजाका लागि प्रोत्साहन समावेश गर्न सक्छ। योजना एक अनुबंध को रूप मा लेखिएको हुन सक्छ जो विद्यार्थी र अभिभावक/अभिभावक हस्ताक्षर र मिति हुनेछ।

आमा बाबुलाई उपचारात्मक अनुशासन योजना को एक प्रति प्रदान गरिनेछ।

बानी विघटन गर्ने विद्यार्थीहरुको अनुशासन

कक्षाकोठामा, विद्यालयको मैदानमा, विद्यालयका सवारी साधनहरुमा वा विद्यालयका गतिविधिहरु वा कार्यक्रमहरुमा विद्यालयको बर्षमा तीन पटक भौतिक र पर्याप्त बाधा पुऱ्याउने विद्यार्थीहरुलाई अभ्यस्त रूपमा विघटनकारी विद्यार्थी घोषणा गर्न सकिन्छ। जिल्लाका विद्यालयहरुमा भर्ना भएका कुनै पनि विद्यार्थी एक आदत विघटनकारी विद्यार्थी घोषित गर्न को लागी विषय हुन सक्छ। एक अभ्यस्त विघटनकारी विद्यार्थी को रूप मा घोषणा विद्यार्थी को स्कूल बाट निष्कासन हुन सक्छ।

प्रिन्सिपलले सुपरिटेन्डेन्ट वा डिजाइनरलाई सूचित गर्नेछन् जब एक विद्यार्थीले दोस्रो सामग्री र पर्याप्त बाधा उत्पन्न गर्दछ।

विद्यार्थी र अभिभावक/अभिभावक प्रत्येक बाधा को लिखित मा सूचित गरिनेछ जो विद्यार्थी आदत विघटनकारी घोषणा गर्न को लागी गणना गरीन्छ। विद्यार्थी र अभिभावक/अभिभावकलाई लिखित र अन्य संचार, अर्थात्, मौखिक वा इलेक्ट्रोनिक द्वारा "आदत बाधक" को परिभाषा को अधिसूचित गरिनेछ। एक विद्यार्थी जो बानी विपरित घोषित गरिएको छ लागू बोर्ड नीति अनुसार निलम्बित वा निष्कासित हुन सक्छ।

आचरण र अनुशासन संहिता को वितरण

अधीक्षकले आचरण र अनुशासन संहिताको एक प्रति प्राथमिक, मध्य, र माध्यमिक विद्यालयका प्रत्येक विद्यार्थीलाई एक पटक र जिल्लामा प्रत्येक नयाँ विद्यार्थीलाई एक पटक उपलब्ध गराउने व्यवस्था गर्नेछ। जिल्लाका प्रत्येक विद्यालयमा प्रतिलिपि उपलब्ध हुनेछ। सुपरिटेन्डेन्टले सुनिश्चित गर्दछ कि प्रत्येक विद्यार्थी कोड संग परिचित छ सुनिश्चित गर्न को लागी उचित उपायहरु लिइन्छ। यसबाहेक, संहिता मा कुनै पनी महत्वपूर्ण परिवर्तन विद्यार्थीहरु लाई वितरित गरीनेछ र प्रत्येक विद्यालयमा वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा जिल्ला र/वा विद्यालयको वेबसाइटमा पोस्ट गरिनेछ।

बोर्ड आचरण र अनुशासन संहिताको विकासमा प्रशासक, शिक्षक, अभिभावक, विद्यार्थी र समुदायका अन्य सदस्यहरु संग परामर्श गर्नेछ।

Adopted (अपनाएको): August 8, 1966 (अगष्ट ८, १९६६)

Latest revision (नयाँ संशोधन): August 13, 2012 (अगष्ट १३, २०१२)

Revised (संशोधित): date of manual adoption (पुस्तिका अपनाएको तिथि)

LEGAL REFS (कानुनी संदर्भ):

C.R.S. 18 6 401 (1)(definition of child abuse) (बाल दुर्व्यावहारको परिभाषा)

C.R.S. 22 33 106 (1)(f)(grounds for suspension, expulsion and denial of admission) (निलंबन, निष्कासन र प्रवेश इन्कारका आधारहरु)

C.R.S. 22-32-109.1(2)(a) (आचरण र अनुशासन कोड को प्रवर्तन)

C.R.S. 22-32-109.1(2)(a)(I) (स्कूल जिल्लाले आचरण र अनुशासन कोड संग विद्यार्थी परिचित गर्न उचित कदम)

C.R.S. 22-32-109.1(2)(a)(I)(C) (बानी भङ्ग भएको विद्यार्थी अनुशासन सुरक्षित विद्यालय योजना आवश्यक भाग हो)

C.R.S. 22-32-109.1(9) (सुरक्षित विद्यालय व्यवस्था मा प्रतिरक्षा प्रावधान)

C.R.S. 22-32-106 (1) (निलंबन, निष्कासन र प्रवेश को इन्कार लागि आधार)

C.R.S. 22-33-106(1)(c)(5) (बानी भङ्ग भएको विद्यार्थी)

CROSS REFS. (पार संदर्भ):

JIC, (विद्यार्थी अचरण र उपकोड)

JK (सबै विद्यार्थीको अनुशासन सम्बन्धित)

कक्षा कोठाबाट अनुशासनात्मक हटाउ (जेकेबीए) (JKBA)

यो कक्षा को कक्षाहरु लाई बनाए राखन को लागी बोर्ड को नीति हो जसमा विद्यार्थी को व्यवहार शिक्षक को प्रभावी ढंग बाट पढाउने क्षमता वा अन्य विद्यार्थीहरु को कक्षा को कक्षा गतिविधिहरु मा भाग लिने क्षमता संग हस्तक्षेप गर्दैन।

विद्यार्थीहरु लाई बोर्ड द्वारा अपनाईएको आचार संहिता र बिल्डिंग प्रिन्सिपल र/वा कक्षाकोठा शिक्षक द्वारा व्यवस्था र अनुकूल शैक्षिक वातावरण को प्रयोजन को लागी स्थापित व्यवहार को कुनै अन्य उपयुक्त कक्षा नियमहरु को पालन गर्न को लागी अपेक्षित हुनेछ। कुनै पनि विद्यार्थी जसले आचार संहिता वा कक्षाको अन्य नियमहरुको उल्लंघन गर्दछ कक्षा र/वा अनुशासनात्मक कारबाही बाट हटाउन को लागी विषय हुन सक्छ।

कक्षा बाट विद्यार्थी हटाउने एक गम्भीर उपाय हो र एक मनमाना, आकस्मिक, वा असंगत तरीका मा लगाईनु हुँदैन। व्यवहार अपेक्षाहरु सधैं अधिक रचनात्मक छन् र अधिक पछि लाग्ने सम्भावना छ जब उनीहरु लाई स्पष्ट रूप मा विद्यार्थीहरु लाई सम्बोधन गरीन्छ। जे होस्, यो न त सम्भव छ न त आवश्यक छ कि प्रत्येक प्रकार को अनुचित वा अनुचित व्यवहार, वा प्रत्येक परिस्थिति को निर्दिष्ट गर्न को लागी यो नीति अन्तर्गत कक्षा बाट हटाउने औचित्य हो। शिक्षकहरु कुनै पनि विशेष परिस्थिति मा कक्षा बाट एक विद्यार्थी लाई हटाउन को लागी उपयुक्त छ कि छैन भनेर निर्णय मा आफ्नो सबै भन्दा राम्रो पेशेवर निर्णय को उपयोग गर्न को लागी अपेक्षा गरिन्छ। कक्षा बाट औपचारिक हटाउने सबै उदाहरणहरु दस्तावेज गरिनेछ।

एक शिक्षक लाई तुरन्त शिक्षक को कक्षा बाट एक विद्यार्थी लाई हटाउन को लागी अधिकृत छ यदि विद्यार्थी को व्यवहार:

1. शिक्षा बोर्ड द्वारा अपनाईएको आचार संहिता को उल्लंघन गर्दछ;
2. खतरनाक, अनियमित, वा विघटनकारी छ; वा
3. गम्भीरता संग कक्षा वा अन्य विद्यार्थीहरु लाई सिक्न को लागी शिक्षक को क्षमता संग हस्तक्षेप गर्दछ।

एक अपागता संग एक विद्यार्थी कक्षा बाट हटाउन र राज्य र संघीय कानून र नियमहरु द्वारा अधिकृत हद सम्म मात्र एक वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग मा राख्न सकिन्छ।

यस नीति अन्तर्गत कक्षा बाट हटाउन को लागी जिल्ला लाई अतिरिक्त अनुशासनात्मक उपायहरु पछ्याउन वा लागू गर्न बाट निषेध गर्दैन, सहित आन्दोलन वा व्यवहार को लागी हिरासत, निलम्बन, वा निष्कासन सम्म सीमित छैन जसको लागी विद्यार्थी हटाईएको थियो।

अधीक्षक यस नीति को कार्यान्वयन को लागी प्रक्रियाहरु स्थापित गर्न को लागी निर्देशित गरीएको छ ताकि एक कक्षा बाट हटाउने जिला भर मा एक सुसंगत ढंग बाट हुन्छ। आमा बुबा/अभिभावकलाई स्थापित प्रक्रिया अनुसार विद्यार्थीलाई कक्षाबाट हटाउने बारे सूचित गरिनेछ।

Proposed (प्रस्तावित): August 14, 2000 (अगस्ट १४, २०००)

Adopted (अपनाएको): September 11, 2000 (सेप्टेम्बर ११, २०००)

Revised (संशोधित): September 10, 2012 (सेप्टेम्बर १०, २०१२)

LEGAL REF (कानुनी संदर्भ):

C.R.S., 22-32-109.1(2)(a)(I)(B)) (नीति सुरक्षित स्कूल योजना को भाग रूपमा आवश्यक)

CROSS REFS (पार संदर्भ):

JIC, subcodes (all pertain to student conduct) (सबै विद्यार्थीको आचरण संग सम्बन्धित)

JK, Student Discipline, and subcodes (विद्यार्थी अनुशासन , र उप कोड)

कक्षा कोठाबाट अनुशासनात्मक हटाउ (जेकेबीए-आर) (JKBA-R)

कर्मचारीहरू, प्रशासकहरू र शिक्षकहरू सहित, उनीहरूको प्रशिक्षण, अनुभव, र अधिकार को उपयोग गरी स्कूलहरू र कक्षाहरू जहाँ प्रभावी सिकाई सम्भव छ बनाउन को लागी प्रयोग गर्नु पर्छ। विद्यार्थीहरू अनावश्यक र अनावश्यक व्याकुलता र अवरोध बाट यथोचित सम्भव भएसम्म मुक्त विद्यालय र कक्षाहरू मा भाग लिन सक्षम हुनु पर्छ। यस्तो व्यवहार कक्षा को वातावरण संग हस्तक्षेप र बर्दाश्त गरिने छैन।

एक विद्यार्थी जो कक्षा को आचरण वा आचार संहिता द्वारा प्रतिबन्धित व्यवहार मा संलग्न एक शिक्षक द्वारा कक्षा बाट हटाईन्छ र अस्थायी रूप मा एक वैकल्पिक सेटिंग मा यी प्रक्रियाहरू र राज्य र संघीय कानून संग अनुरूप राखीएको हुन सक्छ।

यस नीति र प्रक्रिया को प्रयोजनहरू को लागी, एक "वर्ग" नियमित कक्षाहरू, विशेष कक्षाहरू, संसाधन कोठा सत्रहरू, प्रयोगशालाहरू, अध्ययन हलहरू, पुस्तकालय समय, स्कूल सम्मेलनहरू, र अन्य पढाउने वा एक शिक्षक द्वारा पर्यवेक्षण गरीएको यस्तो अवसरहरू सामेल छन्। "शिक्षक" भन्नाले राज्यले जारी गरेको इजाजतपत्र धारण गर्ने व्यक्ति हो, जो निर्देशक कार्यक्रमको निर्देशन, निर्देशन वा सुपरिवेक्षण गर्न कार्यरत छ।

प्रिन्सिपल को कार्यालय मा अनौपचारिक हटाउ

कक्षा बाट एक अनौपचारिक हटाउने तब हुन्छ जब एक विद्यार्थी एक कक्षा को अवधि मा वा स्कूल को दिन को समयमा एक वा धेरै कक्षा को नियम तोड्छ। शिक्षकले अनुमोदित अनुशासन ब्यबस्थापन प्रविधिको प्रयोग गरी वा विद्यार्थीलाई प्रिन्सिपल कार्यालय, डीनको कार्यालय, वा केहि अन्य सुरक्षित, उचित पर्यवेक्षित स्थानको लागी एक समय को लागी पठाएर एक विद्यार्थी हटाउन सक्छ। सामान्यतया, विद्यार्थीलाई उही दिन पछि उसको कक्षामा फर्कने अनुमति दिइनेछ। तल उल्लेखित प्रक्रियाहरू कक्षा बाट अनौपचारिक हटाउन को लागी लागू हुँदैनन्।

कक्षा बाट औपचारिक हटाउ

एक शिक्षकले औपचारिक रूपमा निम्न आचरण वा व्यवहार को लागी एक भन्दा बढी पूर्ण कक्षा अवधि को लागी कक्षा बाट एक विद्यार्थी लाई हटाउन सक्छ:

1. आचार संहिता मा निषेध गरिएको छ कि आचरण। यो ध्यान दिनुपर्छ कि भवन प्रशासकहरू निलम्बन को बारे मा निर्णय गर्दछन् र अधीक्षक निष्कासन को लागी सिफारिशहरू गर्दछन्। यस प्रकार, एक शिक्षक को निलम्बन र निष्कासन को सम्बन्ध मा जिला नीतिहरू द्वारा कवर व्यवहार को लागी कक्षा बाट एक विद्यार्थी लाई हटाउने निर्णय, तर जरूरी छैन, यसको मतलब यो हो कि विद्यार्थी पनि निलम्बित वा निष्कासित हुनेछ।
2. विघटनकारी, खतरनाक, वा अनियमित व्यवहार। निम्न व्यवहार, उदाहरण को माध्यम बाट र सीमा बिना, विघटनकारी, खतरनाक, वा अनियन्त्रित हुन को लागी निर्धारित गर्न सकिन्छ:
 - a. अनुपयुक्त शारीरिक सम्पर्कको उद्देश्य वा चोट, विचलन, वा अरुलाई चोट पुर्याउने, काट्ने, धकेल्ने, हल्लाउने, झट्काउने, पिन्च गर्ने, वा समात्ने जस्ता सम्भावना छ;
 - b. अनुपयुक्त मौखिक आचरण उद्देश्य वा सम्भावित अप्ठ्यारो, विचलित, वा अरुलाई कष्ट जस्तै नाम बोलाउने, छेड्ने, वा प्रलोभन;
 - c. यौन वा अन्य उत्पीडन को गठन हुन सक्ने व्यवहार;
 - d. दोहोर्‍याइएको वा चरम अनुपयुक्त मौखिक आचरण शैक्षिक वातावरण बिगार्न सक्ने सम्भावना, विशेष गरी जब अरु बोल्दै छन् (जस्तै, शिक्षक द्वारा व्याख्यान, अन्य विद्यार्थी द्वारा प्रतिक्रिया, आगन्तुक द्वारा प्रस्तुति) वा शान्त अध्ययन समय को दौरान;
 - e. कुनै पनी वस्तु फ्याक्नु, विशेष गरी एक हानि वा क्षति जस्तै किताबहरू, पेन्सिल, कैंची, आदि को कारण हुन सक्छ;
 - f. अन्य विद्यार्थीहरूलाई अनुचित कार्य गर्न को लागी वा शिक्षक वा स्कूल वा कक्षा नियमहरू को अवज्ञा गर्न को लागी, बिना सीमा, अरुलाई बाहिर हिड्न को लागी उत्तेजित गर्न को लागी उत्तेजित गर्न;

- g. विद्यालय, शिक्षक वा अन्य विद्यार्थीको सम्पत्ति नष्ट वा हानी गर्ने; वा
 - h. चर्को, अप्रिय, वा अपमानजनक व्यवहार।
3. आचरण कि अन्यथा प्रभावी ढंगले पढाउन शिक्षक को क्षमता संग हस्तक्षेप। उदाहरण को माध्यम बाट र सीमा बिना, यो व्यवहार मा शामिल छः
- a. शिक्षक को खुला अवज्ञा, शब्दहरु, इशाराहरु, वा अन्य स्पष्ट व्यवहार मा प्रकट;
 - b. शिक्षक को खुला अनादर, शब्दहरु, इशाराहरु, वा अन्य स्पष्ट व्यवहार मा प्रकट; वा
 - c. अन्य व्यवहार सम्भवतः वा तोडफोड गर्ने वा कक्षाकोठा निर्देशन लाई कमजोर बनाउन को लागी।

औपचारिक रूपमा कक्षा बाट एक विद्यार्थीलाई हटाउन पालन गर्ने प्रक्रिया

जब सम्म व्यवहार शिक्षक द्वारा निर्धारित गरीएको चरम छैन, एक शिक्षक एक विद्यार्थी लाई चेतावनी दिईयो कि लगातार दुर्व्यवहार कक्षा बाट हटाउन को लागी नेतृत्व गर्न सक्छ। जब शिक्षक निर्धारण गर्दछ कि हटाउने उपयुक्त छ र सबै कारण प्रक्रिया आवश्यकताहरु पूरा भएको छ, शिक्षक ले निम्न कार्यहरु को एक को एक लिनु पर्छः

1. मुख्य विद्यालय कार्यालय, डीनको कार्यालय, वा अन्य उपलब्ध स्टाफ बाट सहायता खोज्नुहोस्। जब सहायता आउँछ, शिक्षक वा अन्य कर्मचारी सदस्य उपयुक्त कार्यालयमा विद्यार्थी संग हुनु पर्छ। प्रिन्सिपल वा डिजाइनरलाई विद्यार्थीको हटाउने कारण बारे सूचित गरिनेछ।
2. कक्षा को लागी कवरेज प्राप्त गर्नुहोस् र विद्यार्थीलाई मुख्य विद्यालय कार्यालय वा डीनको कार्यालयमा अनुरक्षण गर्नुहोस्। शिक्षकले बिल्डिंग प्रिन्सिपल वा डिजाइनरलाई विद्यार्थीलाई कक्षाबाट हटाउने कारणको बारेमा जानकारी गराउनु पर्नेछ।
3. विद्यार्थीलाई मुख्य कार्यालय वा डीनको कार्यालयमा जान निर्देशन दिनुहोस्। जब सम्म तत्काल परिस्थिति द्वारा रोकिएको छैन, शिक्षकले विद्यार्थीलाई हटाउनुको कारण बताउँदै एउटा नोट पठाउनु पर्छ र भवन प्रिन्सिपल को कार्यालय मा फोन गर्नु पर्छ।

विद्यार्थीलाई कक्षाबाट निकालेको २४ घन्टा भित्र शिक्षकले भवनका प्रधानाध्यापक वा विद्यार्थीलाई कक्षाबाट हटाउने आधारको संक्षिप्त र संक्षिप्त लिखित स्पष्टीकरण पेश गर्नुपर्नेछ। प्रिन्सिपल/डिजाइनरले शिक्षक संग घटना, समीक्षा प्रक्रियाहरु, र हटाउने को कारणहरु बारे समीक्षा गर्नु पर्छ।

आमाबाबु/अभिभावकलाई सूचना

जतिसक्दो चाँडो व्यावहारिक, शिक्षकले विद्यार्थीको आमा बुबा/अभिभावकलाई सूचित गर्दछ, कि विद्यार्थीलाई कक्षा बाट हटाइयो। नोटिसले विद्यार्थीलाई हटाएको वर्ग, हटाउने अवधि, र शिक्षकले बताए अनुसार हटाउने आधार निर्दिष्ट गर्दछ। यो सूचनाले आमा बुबा/अभिभावकलाई हटाउने सम्बन्धमा एक विद्यार्थी शिक्षक सम्मेलनमा भाग लिने अवसर प्रदान गर्नेछ। यदि विद्यार्थी लाई कक्षा बाट निकालिनु पनि अनुशासनात्मक कारबाही को अधीनमा छ (यानी निलम्बन वा निष्कासन) भने विशेष कक्षा को दुर्व्यवहार को लागी, विद्यार्थी को आमा बुबा/अभिभावक लाई कानूनी र नीति आवश्यकताहरु अनुसार अनुशासनात्मक कारबाही को बारे मा सूचित गरिनेछ।

नियुक्ति प्रक्रियाहरु

प्रत्येक भवन प्रधानाध्यापकले छोटो अवधिको हटाउने क्षेत्रको रूपमा सेवा गर्न उपयुक्त पर्यवेक्षणको साथ स्कूलमा एउटा कोठा वा अन्य उपयुक्त स्थान तोक्नेछन्।

विद्यार्थी मुख्य कार्यालय वा डीनको कार्यालयमा आइपुग्दा, भवन प्रधानाध्यापक वा तोकिएको व्यक्तिले विद्यार्थीलाई परिस्थितिको संक्षिप्त व्याख्या गर्ने अवसर दिनेछन्। यदि भवन प्रधानाध्यापक वा तोकिएको व्यक्ति विद्यार्थीको आगमनमा तुरुन्तै उपलब्ध भएन भने, विद्यार्थीलाई तोकिएको छोटो अवधिको हटाउने क्षेत्रमा लगिनेछ र प्रधानाध्यापक वा तोकिएको व्यक्तिले व्यावहारिक रूपमा चाँडो विद्यार्थीसँग कुरा गर्नेछन्।

भवन प्रधानाध्यापक वा तोकिएको व्यक्तिको विवेकमा, विद्यार्थीलाई अर्को उपयुक्त कक्षा, कार्यक्रम वा शैक्षिक सेटिङमा राख्न सकिन्छ, यदि विद्यार्थीहरूलाई त्यस्तो वैकल्पिक सेटिङमा पर्यवेक्षण गरिएको छ भने।

छोटो अवधिको हटाउने क्षेत्रमा राखिएका विद्यार्थीहरूको पर्यवेक्षण गरिनेछ। नियुक्तिको समयमा, विद्यार्थीहरूले शैक्षिक प्रकृतिको काम गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। यदि सम्भव छ भने, त्यस्तो काम विद्यार्थीलाई हटाइएको कक्षाको कामसँग सम्बन्धित हुनेछ वा विद्यार्थीको दुर्व्यवहारसँग सम्बन्धित हुन सक्छ। कुनै पनि अवस्थामा विद्यार्थीले छोटो अवधिको हटाउने क्षेत्रमा बिताएको समय मनोरञ्जन वा अन्य खाली समय हुनेछैन।

धेरैजसो अवस्थामा, विद्यार्थीलाई हटाइएको कक्षाको अवधिभर छोटो अवधिको हटाउने क्षेत्रमा रहनु पर्नेछ। विद्यार्थीलाई आफ्नो सामान्य तालिका पुनः सुरु गर्न अनुमति दिनु अघि, भवन प्रिन्सिपल वा तोकिएको व्यक्तिले विद्यार्थीलाई हटाइएको व्यवहारको पुनरावृत्ति बिना

कक्षामा फर्कन तयार र सक्षम छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न विद्यार्थीसँग कुरा गर्नेछन्। विद्यार्थीलाई नियमित कक्षामा फर्काउनु उपयुक्त नभएको अवस्थामा, भवन प्रिन्सिपल वा तोकिएको व्यक्तिले फरक प्लेसमेन्ट विकल्पमा विचार गर्न सक्छन्।

व्यवहार योजना

प्रिन्सिपल वा डिजाइनर र शिक्षकले विद्यार्थी बाट कक्षा बाट पहिलो पटक हटाउने बित्तिकै एक व्यवहार योजना बिकास गर्नु पर्छ कि हुन्न भन्ने कुरामा विचार गर्नु पर्छ। व्यवहार योजना समान हुनेछ, यदि उस्तै छैन, एक उपचारात्मक अनुशासन योजना को रूप मा विघटनकारी विद्यार्थीहरू को लागी नीति जेके अनुसार विकसित। शिक्षकले औपचारिक रूपमा दोस्रो पटक कक्षाबाट एक विद्यार्थीलाई हटाए पछि एक व्यवहार योजना को विकास र कार्यान्वयन गरिनेछ र कक्षा को शेष अवधि को लागी एक विद्यार्थी कक्षा बाट हटाउनु भन्दा पहिले विकसित र लागू गरिनु पर्छ।

बाँकी अवधिको लागि हटाउ

एउटै कक्षा बाट तेस्रो औपचारिक हटाउने र प्रत्येक हटाउने परिस्थितिहरू को प्रधानाध्यापक/डिजाइनर द्वारा समीक्षा पछि, एक विद्यार्थी आधिकारिक रूपमा शिक्षक को कक्षा बाट शेष अवधि को लागी हटाउन सकिन्छ। विद्यार्थी को उपयुक्त शैक्षिक नियुक्ति को निर्धारण को लागी प्रधानाध्यापक जिम्मेवार हुनेछन् जो परिस्थिति को एक किसिम को आधारमा एउटै कक्षाको अर्को खण्ड हुन सक्छ वा हुन सक्दैन। विद्यार्थी को शैक्षिक नियुक्ति को बारे मा एक प्रिन्सिपल को निर्णय प्रिन्सिपल को पर्यवेक्षक द्वारा समीक्षा को विषय हुन सक्छ।

एक पटक एक विद्यार्थी आधिकारिक रूपमा कक्षा बाट हटाइएको छ, क्रेडिट को एक हानि हुन सक्छ यदि प्रिन्सिपल यो निर्धारित गर्दछ कि यो धेरै विघटनकारी हुन सक्छ अवधि को शुरू पछि अर्को कक्षा मा भर्ना गर्न को लागी।

प्रिन्सिपल द्वारा समीक्षा

यस नीति र सान्दर्भिक राज्य र संघीय कानून बमोजिम सबै आवश्यक प्रक्रिया आवश्यकताहरू पूरा गरे पछि मात्र एक विद्यार्थी एक शिक्षक द्वारा एक कक्षा बाट हटाउन सकिन्छ। यस नीति अन्तर्गत सबै शिक्षक कार्यहरू मूल्यांकन नीति सहित स्कूल जिल्ला नीतिहरू र प्रक्रियाहरू मा प्रदान गरीएको शिक्षक को पर्यवेक्षक द्वारा मूल्यांकन र पर्यवेक्षण को अधीनमा हुनेछ।

प्रिन्सिपल लाई बर्ष को समयमा कक्षा बाट हटाइएका विद्यार्थीहरूको संख्या संग सम्बन्धित डाटा संकलन गर्न आवश्यक हुन्छ। यो जानकारी जनता को लागी रिपोर्ट गरिनेछ। जबकि त्यहाँ तथ्यांक को विश्लेषण गर्दा कारकहरू को एक किसिम छन् कुनै एक शिक्षक बाट औपचारिक दस्तावेज विद्यार्थी हटाउने को एक असामान्य रूप मा उच्च संख्या चिन्ताको कारण हुन सक्छ। प्रधानाध्यापकले कम्तीमा बार्षिक शिक्षकहरू संग यो डाटा को समीक्षा गर्नु पर्छ।

सुपरिटेन्डेन्ट मोन्टे सी. मोसेस द्वारा अनुमोदित, सेप्टेम्बर ११, २०००

Revised: संशोधित: सेप्टेम्बर १०, २०१२

विद्यार्थीहरूको निलम्बन वा निष्कासन (र अन्य अनुशासनात्मक हस्तक्षेपहरू) (जेकेडी-१) (JKD-1)

१. सामान्य विचारहरू

शिक्षा बोर्ड ("बोर्ड") ले विद्यार्थीहरूको निलम्बन वा निष्कासन र भर्ना अस्वीकारको लागि कानूनसँग मिल्दोजुल्दो लिखित प्रक्रियाहरू मार्फत विद्यार्थी, अभिभावक र स्कूल कर्मचारीहरूलाई कानूनको उचित प्रक्रिया प्रदान गर्नेछ।

विद्यार्थीको दुर्व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न र विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको लागि सुरक्षित र सहयोगी सिकाइ वातावरण कायम राख्न समानुपातिक अनुशासनात्मक हस्तक्षेप र परिणामहरू लागू गरिनेछ।

बोर्डले सुपरिटेन्डेन्ट वा सुपरिटेन्डेन्टको नियुक्तिकर्तालाई समय-समयमा हालका प्रक्रियाहरूको समीक्षा गर्न र आवश्यक भएमा, यस नीतिसँग मिल्दोजुल्दो नयाँ प्रक्रियाहरू विकास गर्न निर्देशन दिन्छ।

विद्यार्थीलाई निलम्बन वा निष्कासन गर्ने कि नगर्ने भनेर निर्धारण गर्दा जिल्लाले निम्न कारकहरूलाई विचार गर्नेछः

१. विद्यार्थीको उमेर;
२. विद्यार्थीको अनुशासनात्मक इतिहास;
३. अपाङ्गता भएको विद्यार्थीको रूपमा विद्यार्थीको योग्यता;
४. विद्यार्थीले गरेको उल्लङ्घनको गम्भीरता;

5. कुनै पनि विद्यार्थी वा कर्मचारीलाई परेको खतरा; र

6. कम हस्तक्षेपले उल्लङ्घनलाई उचित रूपमा सम्बोधन गर्ने सम्भावना

जिल्लाले वैकल्पिक उपचारहरू उपयुक्त छन् कि छैनन् र सिकाइ वातावरण जोगाउन विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट बहिष्कार गर्नु आवश्यक छ कि छैन भनेर विचार नगरेसम्म विद्यार्थीलाई निष्कासन वा प्रवेश अस्वीकार गरिने छैन।

यो नीति जिल्ला वेबसाइट मार्फत सबै विद्यार्थीहरू र उनीहरूका परिवारहरूलाई इलेक्ट्रोनिक रूपमा उपलब्ध गराइनेछ।

II. प्रिस्कूलदेखि दोस्रो कक्षासम्मका विद्यार्थीहरूको लागि निष्कासन/निलम्बन

प्रिस्कूलदेखि दोस्रो कक्षासम्मका विद्यार्थीहरूको लागि, जिल्लाले विद्यार्थीलाई निलम्बन वा निष्कासन गर्नु अघि प्रयोग गर्ने कुनै पनि वैकल्पिक व्यवहारिक र अनुशासनात्मक हस्तक्षेपहरू दस्तावेज गर्नेछ।

प्रिस्कूल, किन्डरगार्टन, पहिलो कक्षा, वा दोस्रो कक्षामा पढ्ने विद्यार्थीको लागि, स्कूल बाहिर निलम्बन वा निष्कासन केवल तब मात्र लागू गर्न सकिन्छ यदि:

- विद्यार्थीले स्कूलको मैदानमा, स्कूलको सवारी साधनमा, वा स्कूल प्रायोजित गतिविधिमा संलग्न भएको छ जुन:
 - जिल्लाको अधिकार बिना खतरनाक हतियार राख्नु समावेश छ; वा
 - C.R.S. § १८-१८- १०२(५) मा परिभाषित गरिए अनुसार लागूपदार्थ वा नियन्त्रित पदार्थको प्रयोग, कब्जा, वा बिक्री समावेश छ; वा
 - अरूको स्वास्थ्य वा सुरक्षालाई खतरामा पार्छ; र
- यो निर्धारण गरिएको छ कि विद्यार्थीलाई स्कूल भवनबाट हटाउन असफल भएमा सुरक्षा खतरा सिर्जना हुनेछ जुन अन्यथा सम्बोधन गर्न सकिँदैन; र
- विद्यार्थीलाई निलम्बन वा निष्कासन गर्नु अघि प्रत्येक मुद्दाको लागि C.R.S § २२-३३-१०६(१.२) र यहाँ माथि खण्ड I मा उल्लेख गरिएका प्रत्येक कारकहरूलाई विचार गरिन्छ।

III. सबै विद्यार्थीहरूको लागि अन्य अनुशासनात्मक हस्तक्षेपहरू

- स्कूल बाहिर निलम्बन वा निष्कासनको सट्टा र लागू कानून अनुसार, प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको नियुक्त व्यक्तिले विद्यार्थीको दुर्व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न उपलब्ध हस्तक्षेपहरूको प्रयोगलाई विचार गर्न सक्छ। त्यस्ता हस्तक्षेपहरूको प्रयोग व्यक्तिगत मामलाको तथ्य र परिस्थितिहरूमा निर्भर गर्दै फरक हुनेछ। त्यस्ता हस्तक्षेपहरू प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको नियुक्त व्यक्तिको एकल विवेकमा हुनेछन् र यसमा समावेश छन् तर सीमित छैनन्: हिरासत, स्कूल भित्र निलम्बन, परामर्श, पुनर्स्थापना हस्तक्षेप वा विद्यार्थीको दुर्व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न अन्य दृष्टिकोणहरू जसमा स्कूल बाहिर निलम्बन वा निष्कासन समावेश छैन।
- निलम्बनको विकल्पको रूपमा, प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको नियुक्त व्यक्तिले विद्यार्थीलाई विद्यार्थीका शिक्षकहरूको सहमतिमा स्कूलमा रहन अनुमति दिन सक्छ यदि अभिभावक/अभिभावक प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको नियुक्त व्यक्तिले तोकेको समयावधिको लागि विद्यार्थीसँग कक्षामा उपस्थित हुन्छन्। यदि अभिभावक/अभिभावक सहमत छैनन् वा विद्यार्थीसँग कक्षामा उपस्थित हुन असफल भएमा, विद्यार्थीलाई लागू नियमहरू अनुसार निलम्बन गरिनेछ।
 - निष्कासन कार्यवाही सुरु भएको छ वा हुन लागेको छ वा प्रधानाध्यापक वा प्रधानाध्यापकको नियुक्त व्यक्तिले विद्यार्थीको विद्यालयमा उपस्थिति, अभिभावक/अभिभावकसँगै भए पनि, विद्यालयको सञ्चालनमा बाधा पुऱ्याउने, सिकाइ वातावरणको लागि हानिकारक हुने, वा विद्यार्थी र/वा विद्यालय कर्मचारीहरूको लागि खतरनाक र असुरक्षित वातावरण सिर्जना गर्ने निर्धारण गरेमा निलम्बनको यो विकल्प प्रयोग गरिने छैन।

IV. अधिकार प्रत्यायोजन

- प्रिस्कूलदेखि दोस्रो कक्षासम्मका विद्यार्थीहरूका लागि: बोर्डले प्रिस्कूल, किन्डरगार्टन, पहिलो कक्षा, वा दोस्रो कक्षामा विद्यार्थीलाई C.R.S. § २२-३३-१०६.१(२) मा उल्लेखित आधारमा तीन (३) भन्दा बढी स्कूल दिनको लागि निलम्बन गर्ने अधिकार प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलका तोकिएका व्यक्तिहरूलाई प्रत्यायोजन गर्दछ, जबसम्म प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलको तोकिएको व्यक्तिले सुरक्षा खतरा समाधान गर्न लामो अवधिको निलम्बन आवश्यक छ भनेर निर्धारण गर्दैन वा C.R.S. § २२-३३-१०५(२)(ग) अनुसार विद्यार्थीलाई निष्कासन गर्न सिफारिस गर्दैन।
- तेस्रो कक्षा र उच्च कक्षा तहका विद्यार्थीहरूका लागि: बोर्डले C.R.S. मा उल्लेखित आधारमा पाँच (५) भन्दा बढी स्कूल दिनको लागि विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्ने अधिकार प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलका तोकिएका व्यक्तिहरूलाई प्रत्यायोजन गर्दछ। § २२ ३३ १०६(१)(a), (१)(b), (१)(c), वा १(e), वा C.R.S. § २२-३३-१०६(१)(d) मा उल्लेखित आधारमा दश (१०) स्कूल दिन भन्दा बढी नहुने, वा C.R.S. § २२-३३-१०५(२)(c) अनुसार विद्यार्थीलाई निष्कासन गर्न सिफारिस गर्ने।

3. बोर्डले सुपरिटेन्डेन्टलाई विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन गर्दछ, C.R.S. § २२-३३-१०५, र C.R.S. § २२-३३-१०६.१ (३) अनुसार, थप दस (१०) स्कूल दिनको लागि, र आवश्यक परेमा C.R.S. § २२-३३-१०५(ख) को प्रावधान अनुसार थप दस (१०) दिनको लागि निलम्बन गर्न। निलम्बनको कुल अवधि पच्चीस (२५) स्कूल दिन भन्दा बढी हुनु हुँदैन।
4. अन्य विद्यार्थीहरू र स्कूल वातावरणको कल्याण र सुरक्षाको लागि प्रतिकूल अनुशासन र व्यवहारका समस्याहरू समाधान गर्दा, जिल्लाले नयाँ प्राप्त जानकारी वा प्रमाण फेला परेमा निलम्बनको अनुसन्धान पुनः खोल्ने र उपयुक्त हुने कुनै पनि कारबाही गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ। त्यस्तो कुनै पनि पुनः खोल्ने प्रक्रियागत उचित प्रक्रिया आवश्यकताहरूको अधीनमा छ।
5. शिक्षा बोर्डले सुपरिटेन्डेन्टलाई C.R.S. अनुसार प्रत्यायोजन गर्दछ। § २२-३३-१०५, सुपरिटेन्डेन्टले, C.R.S. द्वारा लगाइएको सीमा अनुसार, र बोर्ड नीति अनुसार, जिल्लाका विद्यालयहरूमा भर्ना वा निरन्तर उपस्थितिको लागि योग्य नभएको निर्धारण गरेको कुनै पनि विद्यार्थीलाई एक (१) वर्षभन्दा बढी अवधिको लागि प्रवेश अस्वीकार गर्ने वा निष्कासन गर्ने अधिकार।

V. गैरकानूनी यौन व्यवहार वा हिंसाको अपराधको लागि निष्कासन

जब १२ देखि १८ वर्ष उमेरका विद्यार्थीले C.R.S. § १८-३-४११ मा परिभाषित गरिए अनुसार गैरकानूनी यौन व्यवहार गठन गर्ने अपराध गरेको आरोप लगाइएको बाल अदालत वा जिल्ला अदालतमा निवेदन दायर गरिन्छ, वा C.R.S. § १८-१.३-४०६ मा परिभाषित गरिए अनुसार हिंसाको अपराध, यदि वयस्कले गरेको छ भने, राज्य कानूनमा परिभाषित गरिए अनुसार आधारभूत पहिचान जानकारी, कथित अपराधी कार्य वा अपराधको विवरण सहित, किशोर भर्ना भएको जिल्लालाई तुरुन्तै प्रदान गरिनेछ।

जिल्लाले विद्यार्थीले अन्य विद्यार्थी वा विद्यालय कर्मचारीहरूको सुरक्षा, कल्याण र नैतिकताको लागि हानिकारक व्यवहार प्रदर्शन गरेको छ कि छैन र विद्यालयमा विद्यार्थीलाई शिक्षा दिँदा विद्यालयको सिकाइ वातावरणमा बाधा पुग्न सक्छ कि सक्दैन, अन्य विद्यार्थीहरूको लागि नकारात्मक उदाहरण प्रदान गर्न सक्छ वा विद्यार्थी, शिक्षक र अन्य विद्यालय कर्मचारीहरूको लागि खतरनाक र असुरक्षित वातावरण सिर्जना गर्न सक्छ कि सक्दैन भनेर निर्धारण गर्न जानकारी प्रयोग गर्नेछ। जिल्लाको अनुसन्धान पूरा भएपछि, जिल्लाले विद्यार्थी आचारसंहिता र सम्बन्धित नीतिहरू अनुसार निलम्बन वा निष्कासन समावेश गर्न सक्ने जुनसुकै अनुशासनात्मक कारबाही गर्नेछ।

जिल्लाले निष्कासनको बारेमा विचार गर्न अदालतको कार्यवाहीको अन्त्यसम्म पर्खने निर्णय गर्न सक्छ, जुन अवस्थामा राज्य कानूनमा निर्दिष्ट गरिए अनुसार विद्यार्थीको लागि वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम प्रदान गर्नु जिल्लाको जिम्मेवारी हुनेछ।

VI. प्रतिवेदनहरू

बोर्डले वार्षिक रूपमा राज्य शिक्षा बोर्डलाई अनुशासनात्मक कारणले जिल्ला विद्यालयहरूबाट निष्कासित विद्यार्थीहरूको संख्या रिपोर्ट गर्नेछ। निष्कासित विद्यार्थीहरूलाई स्कूल वा जिल्लाको लागि छोड्ने दर गणनामा समावेश गरिने छैन।

सुपरिटेन्डेन्टले नियमित रूपमा निर्धारित बोर्ड बैठकहरूमा बोर्डलाई प्रत्येक निष्कासन र भर्ना अस्वीकारको रिपोर्ट प्रदान गर्नेछ।

VII. आमाबाबुलाई जानकारी

एक विद्यार्थीलाई निष्कासित गरेपछि, जिल्ला कर्मचारीहरू निष्कासन को अवधि मा विद्यार्थी को लागी उपलब्ध शैक्षिक विकल्पहरू को बारे मा विद्यार्थी को अभिभावक वा अभिभावक लाई जानकारी प्रदान गर्नु पर्छ, जसमा अभिभावक/अभिभावक को अधिकार को लागी अनुरोध छ कि जिल्ला बाट निष्कासन को समयमा सेवा प्रदान गर्नुहोस्। यदि अभिभावक/अभिभावक विद्यार्थी को लागी एक घर आधारित शिक्षा कार्यक्रम प्रदान गर्न छनौट गर्दछन्, अभिभावक/अभिभावकले जिल्ला कर्मचारीहरू बाट विद्यार्थी को लागी उपयुक्त पाठ्यक्रम प्राप्त गर्न अनुरोध गर्न सक्छन्।

यदि कुनै विद्यार्थीलाई शैक्षिक वर्षको शेषको लागी निष्कासित गरीएको छ र जिल्ला मार्फत शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गरीरहेको छैन भने, विद्यालय जिल्लाले निष्कासित विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकलाई कम्तीमा प्रत्येक दिनमा अर्को शैक्षिक वर्षको शुरुवात सम्म सम्पर्क गर्ने बच्चा केहि अन्य स्रोत बाट शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गरीरहेको छ।

मूल रूपमा अपनाइएको: नोभेम्बर ८, २००४

अन्तिम संशोधित: अगस्ट १३, २०१२

हालको संशोधन: डिसेम्बर ११, २०२३

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § १६-२२-१०२(९) (गैरकानूनी यौन व्यवहार)

C.R.S. § १८-१.३-४०६ (हिंसाको अपराध)

- C.R.S. § २२-३२-१०९.१(२) (सुरक्षित विद्यालय योजना)
- C.R.S. § २२-३२-१०९.१(२)(क) (आचरण र अनुशासन संहिता - नीति आवश्यकताहरू)
- C.R.S. § २२-३२-१०९.१(३) (विद्यालयहरूलाई सुरक्षित राख्न राज्य एजेन्सीहरूसँगको सम्झौता)
- C.R.S. § २२-३२-१४४ (विद्यालयहरूमा पुनर्स्थापनात्मक न्याय अभ्यासहरू)
- C.R.S. § २२-३३-१०५ (निलम्बन, निष्कासन र प्रवेश अस्वीकार)
- C.R.S. § २२-३३-१०६ (निलम्बन, निष्कासन र प्रवेश अस्वीकारको लागि आधारहरू)
- C.R.S. § २२-३३-१०६.१ (प्रिस्कूलदेखि दोस्रो कक्षासम्मका विद्यार्थीहरूको लागि निलम्बन र निष्कासन)
- C.R.S. § २२-३३-१०६.५ (विद्यार्थीहरूले गरेका केही अपराधहरूको बारेमा अदालतहरूले स्कूल जिल्लाहरूलाई सूचित गर्नेछन्)
- C.R.S. § २४-१०-१०६.३ (क्लेयर डेभिस स्कूल सुरक्षा ऐन)

विद्यार्थीहरूको निलम्बन वा निष्कासन (JKD-1-R)

(जेकेडी-१-आर) (JKD-1-R)

A. १० दिन वा त्यस भन्दा कमको लागी निलम्बनको प्रक्रिया

लिखित नीति को माध्यम बाट शिक्षा बोर्डले कुनै पनि विद्यालयका प्रधानाध्यापकलाई एक विद्यार्थीलाई पाँच दिन भन्दा बढी निलम्बन गर्ने अधिकार दिएको छ। अधीक्षकलाई अतिरिक्त समयको लागी एक विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्ने अधिकार दिइएको छ। (समायोजन नीति हेर्नुहोस्।)

विद्यालय प्राधिकारीले तल उल्लेखित प्रक्रियाहरूको अनुसरण गरी कुनै विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्ने कुनै पनि अनुशासनमा पालन गर्नु पर्नेछ। विद्यालय प्राधिकरणको मतलब प्रधानाध्यापक वा नामांकित, अधीक्षक वा शिक्षा बोर्ड अनुसारको परिस्थितिमा लागू हुन सक्छ।

- सूचना.** प्रिन्सिपल वा उनको/उनीको डिजाइनरले सोचेको कार्यको समयमा विद्यार्थीलाई सोचेको कार्य को सूचना दिनेछ।
- सूचनाको सामग्री.** सूचनामा निम्न आधारभूत जानकारीहरू हुनु पर्नेछ:
 - विद्यार्थीलाई के आरोप लगाइएको छ भन्ने बयान।
 - आरोप को आधार को एक बयान। विशिष्ट नामहरू आवश्यक परे रोकिन्छ।

यो जानकारी को औपचारिक रूप मा बाहिर सेट गर्न को लागी आवश्यक छैन तर पर्याप्त रूप मा सोचिएको कार्य को लागी आधार को विद्यार्थी लाई सूचित गर्नु पर्छ।
- अनौपचारिक सुनुवाई**
 - विद्यार्थीलाई कक्षामा अवरोध वा अनुशासनको आधार बन्ने घटनाको सम्बन्धमा आफ्नो स्थिति स्पष्ट गर्ने अवसर हुनेछ।
 - विद्यार्थीलाई आरोप स्वीकार वा अस्वीकार गर्ने अवसर दिइनेछ।
 - विरोधाभासी तथ्यहरू को घटना मा, स्कूल अधिकारीहरू अनुशासनात्मक कारबाही लिनु भन्दा पहिले तथ्यहरू पत्ता लगाउने प्रयास गर्नुपर्छ।
- समय.** सूचना र अनौपचारिक सुनुवाई विद्यार्थीलाई विद्यालय बाट हटाउनु भन्दा पहिले हुनु पर्छ। त्यहाँ समय सूचना दिइएको छ र सुनुवाई को समय को बीच कुनै ढिलाइ हुन आवश्यक छैन।
- यदि विद्यार्थीको विद्यालयमा उपस्थितिले खतरा निम्त्याउँछ भने.** विद्यालयबाट हटाउनु भन्दा पहिले सूचना र अनौपचारिक सुनुवाईको आवश्यकता पर्दैन जहाँ एक विद्यार्थीको उपस्थिति व्यक्ति वा सम्पत्ति वा शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुऱ्याउने निरन्तर खतराको लागी खतरा पैदा गर्दछ। यस मामला मा, एक अनौपचारिक सुनुवाई को रूप मा व्यावहारिक को रूप मा विद्यार्थी को हटाने को रूप मा पछी लाग्नेछ।
- निलम्बन पछिको सूचना** यदि एक विद्यार्थी निलम्बित छ, निलम्बन प्राधिकरणले तुरुन्तै आमा बुबा, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षकलाई सूचित गर्दछ कि विद्यार्थी निलम्बित भएको छ, यस्तो निलम्बन को लागी आधार र यस्तो निलम्बन को अवधि। अधिसूचनामा अभिभावक, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षक को लागी निलम्बन को समीक्षा को लागी निलम्बन प्राधिकरण संग भेट्ने समय र स्थान समावेश हुनेछ।
- स्कूल मैदान वा परिसरबाट हटाउने** एक निलम्बित विद्यार्थीलाई तुरुन्तै आमाबाबु, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षक द्वारा एक निर्णय पछि स्कूल भवन र स्कूल मैदान छोड्न आवश्यक छ। र आमा बुबा, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षक को लागी विद्यार्थी को हिरासत हस्तान्तरण गर्न को लागी सबै भन्दा राम्रो तरीका को निलम्बन प्राधिकरण।

8. पुनः भर्ना कुनै पनि विद्यार्थीलाई विद्यालयमा भर्ना गर्न दिइने छैन, जबसम्म अभिभावक, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षक संग बैठक भईरहेको छ वा निलम्बन प्राधिकरण को राय मा, अभिभावक, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षक पर्याप्त रूपमा निलम्बन प्राधिकरण संग निलम्बन को समीक्षा गर्न सहमत भएको हुन्छ। बैठकले थप अनुशासनात्मक कारबाही रोक्न को लागी एक विद्यार्थी को लागी एक उपचारात्मक अनुशासन योजना को विकास को आवश्यकता छ कि छैन भनेर सम्बोधन गर्नेछ। जे होस्, यदि निलम्बन गर्ने अधिकारीले अभिभावक, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षकलाई सम्पर्क गर्न सक्दैनन् वा यदि अभिभावक, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षक बारम्बार अनुसूचित बैठकहरुमा उपस्थित हुन असफल भएमा, निलम्बन गर्ने अधिकारीले विद्यार्थीलाई पुनः पठाउन सक्नेछन्।

निलम्बन गर्ने अधिकारीले:

- निलम्बनको अवधिमा विद्यार्थीको अभिभावक, अभिभावक वा कानूनी संरक्षकसँग भेट्न हरेक उचित प्रयास गर्नुहोस्;
- निलम्बन अवधिमा आमाबाबु, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षकसँग भेट्न निलम्बन गर्ने अधिकारीको असफलताको कारणले निलम्बनको अवधि विस्तार नगर्नुहोस्;
- निलम्बनको अवधिमा विद्यार्थीलाई विद्यालयको काम गर्ने अवसर प्रदान गर्नुहोस्। यस प्रावधानको उद्देश्य विद्यार्थीहरुलाई निलम्बन अवधि पछि जिल्लाको शैक्षिक कार्यक्रममा पुनः एकीकरण गर्ने अवसर प्रदान गर्नु हो। विद्यार्थीहरुले मेकअप कार्यको लागि सम्भव भएसम्म पूर्ण वा आंशिक शैक्षिक क्रेडिट प्राप्त गर्नेछन् जुन सन्तोषजनक रूपमा पूरा भएको छ।

B. निष्कासन वा भर्ना अस्वीकारको लागि प्रक्रिया

सुपरिटेन्डेन्टले कुनै विद्यार्थी वा सम्भावित विद्यार्थीलाई भर्ना नगर्ने वा कुनै विद्यार्थीलाई निष्कासन गर्ने कारबाही गर्ने विचार गरेमा, निम्न प्रक्रियाहरु अवलम्बन गरिनेछः

- सूचना।** शिक्षा बोर्ड वा जिल्लाको एक उपयुक्त प्रशासनिक अधिकारीले यस्तो प्रस्तावित कार्यको लिखित सूचना विद्यार्थी र विद्यार्थीको आमा बुबा/अभिभावकलाई दिईएको कारबाहीको मिति भन्दा कम्तीमा ५ दिन अगावै दिईनेछ। यस्तो वितरण संयुक्त राज्य अमेरिका मेल द्वारा विद्यार्थी वा विद्यार्थी को आमा बुबा/अभिभावक को अन्तिम ज्ञात ठेगाना ठेगाना द्वारा हुन सक्छ।
- आपतकालीन सूचना।** घटना मा यो निर्धारित गरीएको छ कि एक आपतकाल को सूचना को एक छोटो अवधिको आवश्यकता छ, सूचना को अवधि छोटो हुन सक्छ बशर्त कि विद्यार्थी वा विद्यार्थी को अभिभावक/अभिभावक यो समय भन्दा पहिले सुनुवाई को वास्तविक सूचना छ।
- सूचनाको सामग्री सूचनामा निम्न आधारभूत जानकारी समावेश हुनेछः**
 - प्रवेश वा निष्कासन को सोचविचार अस्वीकार को लागी कथित आधारभूत कारणहरुको कथन।
 - एक कथन कि निष्कासन वा प्रवेश को अस्वीकार को प्रश्न मा एक सुनुवाई आयोजित गरिनेछ।
 - घटना एक मा सुनुवाई को मिति, समय र ठाउँ को एक बयान अनुरोध गरिएको छ।
 - एक कथन कि विद्यार्थी सुनुवाई मा उपस्थित हुन सक्छ र उनको वा उनको बिरुद्ध सबै जानकारी सुन्न सक्छ, कि विद्यार्थी को प्रासंगिक छ जस्तै जानकारी प्रस्तुत गर्ने अवसर हुनेछ, र त्यो विद्यार्थी संग र एक अभिभावक/अभिभावक र एक वकील द्वारा प्रस्तुत गरीएको हुन सक्छ।
 - यस्तो सुनुवाईमा भाग लिन नसक्नु यस कथनले यस मामिलामा थप अधिकारहरुको छुटको गठन गर्दछ।
- समीक्षा को आचरण।** एक सुनुवाई अभिभावक/अभिभावक द्वारा अनुरोध गर्न सकिन्छ। प्रवेश सुनुवाई को निष्कासन/अस्वीकार जिल्ला सुनुवाई अधिकारी द्वारा आयोजित गरिनेछ। सुनुवाई खुल्ला सत्रमा संचालन हुन सक्छ वा बन्द हुन सक्छ ती व्यक्तिहरु लाई अधीक्षक द्वारा सल्लाह दिईन्छ तर सबै घटनाहरु मा, विद्यार्थी, अभिभावक/अभिभावक र, अनुरोध गरीयो भने, विद्यार्थीको वकील सहित। प्रासंगिक जानकारी हुन सक्ने व्यक्तिहरु लाई यस्तो जानकारी प्रदान गर्न को लागी आवश्यक हद सम्म बन्द सुनुवाई को लागी अनुमति दिईन्छ। गवाही र जानकारी शपथ अन्तर्गत प्रस्तुत गर्न सकिन्छ। विद्यार्थी घटनाहरु र सान्दर्भिक जानकारी को उनको/ उनको संस्करण प्रस्तुत गर्नु पर्छ। प्रमाणको प्राविधिक नियम लागू हुने छैन, र सुनुवाई अधिकारीले त्यस्तो सूचना वा प्रमाणलाई उपयुक्त ठानेर उचित वजन दिन र विचार गर्न सक्छन्। विद्यार्थीको लिखित कथन, यदि छ भने, लागू कानून अनुसार प्रमाण को रूप मा प्रस्तुत गर्न सकिन्छ। विद्यार्थी वा उसको प्रतिनिधिले जानकारी प्रस्तुत गर्ने व्यक्तिहरुलाई प्रश्न गर्न सक्छ।

कार्यवाही को एक पर्याप्त अभिलेख राखिनेछ ताकि घटना मा एक प्रतिलिपि तयार गर्न को लागी सक्षम हुन को लागी पार्टी अनुरोध गर्दछ। ट्रान्सक्रिप्ट को तयारी पार्टी को अनुरोध मा उही खर्च मा हुनेछ।

सुनुवाई अधिकारीले विशिष्ट तथ्याकगत निष्कर्ष निकाल्नेछन् र ती निष्कर्षहरू र अधीक्षकलाई निष्कासन सम्बन्धी सिफारिश पेस गर्नेछन्। अधीक्षकले सुनुवाई अधिकारीको तथ्याक खोज र सिफारिशको समीक्षा गर्नेछन् र सुनुवाईको पाँच दिन भित्र लिखित निर्णय जारी गर्नेछन्।

5. **पुनरावेदन.** अधीक्षक को निर्णय पछि १० दिन भित्र, विद्यार्थी शिक्षा बोर्ड मा निर्णय अपील गर्न सक्छन्। १० दिन भित्र अपील अनुरोध गर्न असफल भएमा अपील गर्ने अधिकार माफी दिइनेछ र अधीक्षकको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

यदि एक अपील ठीक तरिकाले अनुरोध गरीएको छ, बोर्ड निष्कासन वा प्रवेश को अस्वीकार सम्बन्धी रेकर्ड को समीक्षा गर्नेछ। रेकर्डमा चुनौती र कारबाही सम्बन्धी नोटिस र अन्य कागजातहरू, गवाहीको ट्रान्सक्रिप्ट, यदि छ भने, सुनुवाई प्रदर्शन, सुनुवाई अधिकारीको निष्कर्ष र सिफारिश, सुनुवाई अधिकारीको लिखित निर्णय, र चुनौतीपूर्ण कार्य सम्बन्धी अन्य कागजातहरू सामेल छन्। विद्यार्थी अपील मा वकील द्वारा प्रतिनिधित्व हुन सक्छ। जिल्लाका प्रतिनिधिहरू र अभिभावकहरू लाई बोर्ड मा छोटो बयान गर्न सक्छन्, तर कुनै नयाँ प्रमाण प्रस्तुत गर्न सकिदैन जब सम्म कि त्यस्ता प्रमाणहरू सुनुवाई को समय मा उचित रूप मा खोज योग्य थिएन। बोर्डका सदस्यहरूले रेकर्ड को स्पष्टीकरण को प्रयोजन को लागी प्रश्न सोध्न सक्छन्।

बोर्डले विद्यार्थीको निष्कासन वा प्रवेश अस्वीकार गर्ने सम्बन्धमा अन्तिम निर्णय लिनेछ र विद्यार्थी र उसको अभिभावक/अभिभावकलाई न्यायिक समीक्षा गर्ने अधिकारको बारेमा सूचित गर्नेछ।

6. **आमाबाबुलाई जानकारी।** एक विद्यार्थीलाई निष्कासित गरेपछि, जिल्लाका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीको आमाबाबु/अभिभावकलाई जिल्लाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू सहित निष्कासनको अवधिमा विद्यार्थीलाई उपलब्ध शैक्षिक विकल्पको बारेमा जानकारी प्रदान गर्नेछन्। यदि अभिभावक/अभिभावक विद्यार्थी को लागी एक घर आधारित शिक्षा कार्यक्रम प्रदान गर्न छनौट गर्दछ भने, जिल्ला कर्मचारीहरू अभिभावक/अभिभावक द्वारा अनुरोध गरीयो भने विद्यार्थी को लागी उपयुक्त पाठ्यक्रम प्राप्त गर्न मा अभिभावक लाई सहयोग गर्दछ।

यदि विद्यार्थी निष्कासित छ, र जिल्ला को माध्यम बाट शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गरीरहेको छैन, विद्यालय जिल्ला निष्कासित विद्यार्थी को अभिभावक/अभिभावक संग कम्तीमा प्रत्येक days० दिन मा एक पटक सम्पर्क गरीन्छ जब सम्म बच्चा शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गरीरहेछ भनेर निर्धारण गर्न को लागी पुनः भर्ना गर्न योग्य हुन्छ। विद्यार्थीलाई अर्को विद्यालय जिल्ला वा एक स्वतन्त्र वा प्यारोचियल स्कूलमा भर्ना भएपछि, वा यदि विद्यार्थी मानव सेवा विभाग को लागी प्रतिबद्ध छ वा किशोर न्याय प्रणाली को माध्यम बाट सजाय दिईएको छ तब जिल्ला कर्मचारीहरूलाई अभिभावक/अभिभावक संग सम्पर्क गर्न आवश्यक छैन।

7. **पुनः भर्ना** राज्यको कानून बमोजिम, एक निष्कासित विद्यार्थी एकै विद्यालय मा भर्ना वा पुनः भर्ना गर्न निषेध गरिनेछ जसमा अपराधको शिकार वा पीडितको नजिकको परिवारको सदस्य भर्ना वा रोजगार जब:

- निष्कासित विद्यार्थी एक अपराध को दोषी ठहरिएको छ, एक किशोर अपराधी को निर्णय, एक स्थगित फैसला प्राप्त छ वा एक डाइभर्सन कार्यक्रम मा राखिएको छ जसको लागी विद्यार्थीलाई निष्कासित गरिएको थियो।
- त्यहाँ निष्कासित विद्यार्थी को अपराध को एक पहिचान योग्य शिकार छ र;
- अपराध जसको लागी विद्यार्थी लाई निष्कासित गरियो सम्पत्ति को विरुद्ध एक अपराध गठन गर्दैन।
- यदि जिल्लालाई पीडितको नामको वास्तविक ज्ञान छैन भने, यो प्रावधान पीडित वा पीडितको तत्काल परिवारको सदस्यको अनुरोधमा मात्र लागू हुनेछ। यो प्रावधान लागू हुँदैन यदि अपराध जसको लागी विद्यार्थी लाई निकालीयो सम्पत्ति को विरुद्ध एक अपराध हो।

C. हिंसा वा गैरकानूनी यौन व्यवहारको अपराधको लागी निष्कासनको प्रक्रिया

निम्न प्रक्रियाहरू लागू हुनेछ जब जिल्ला अधिसूचना प्राप्त गर्दछ कि एक विद्यार्थी किशोर वा जिल्ला अदालत मा हिंसा वा गैरकानूनी यौन व्यवहार को अपराध संग आरोप लगाइएको छ किनकि ती शर्तहरू राज्य कानून द्वारा परिभाषित गरीएको छ।

- बोर्ड वा यसको नामांकित एक प्रारम्भिक निर्धारण गर्नेछ कि यो एक निष्कासन सुनुवाई निम्न कारकहरू को आधार मा अगाडि बढ्ने छः
 - विद्यार्थीले अन्य विद्यार्थी, वा विद्यालयका कर्मचारीहरूको सुरक्षा वा कल्याणको लागी हानिकारक व्यवहार प्रदर्शन गरेको छ।
 - चाहे विद्यार्थीलाई विद्यालयमा पढाउने सिकाइको वातावरणमा बाधा पुग्न सक्छ, अन्य विद्यार्थीहरूको लागी नकारात्मक उदाहरण प्रदान गर्न वा विद्यार्थी, शिक्षक र अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूको लागी खतरनाक र असुरक्षित वातावरण सिर्जना गर्न सक्छ।
- यदि यो तोकिएको छ कि विद्यार्थीलाई जिल्लाका विद्यालयहरूमा पढाउनु हुँदैन र निष्कासनको आधार रहेको छ भने, जिल्लाले माथि उल्लेखित प्रक्रिया अनुसार विद्यार्थीलाई निलम्बन वा निष्कासन गर्न सक्दछ।

- वैकल्पिक रूपमा, निलम्बन वा निष्कासन कार्यवाही अदालत कार्यवाही को परिणाम को लागी स्थगित हुन सक्छ। यदि निलम्बन वा निष्कासन कार्यवाही स्थगित गरिएको छ, विद्यार्थी त्यो अवधि को समयमा स्कूल फर्कने अनुमति छैन। एक उचित वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम, सहित तर सीमित छैन, एक अनलाइन राज्य कार्यक्रम वा एक घर आधारित शिक्षा कार्यक्रम द्वारा अधिकृत कार्यक्रम किशोर को कार्यवाही को संकल्प लम्बित अवधि को दौरान विद्यार्थी को लागी स्थापित गरिनेछ। समय छ कि एक विद्यार्थी एक वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम मा खर्च गर्दछ निलम्बन वा निष्कासन को एक अवधि मानीदैन।
- यदि विद्यार्थीले आरोपको लागी दोषी ठहराए, दोषी ठहरिए वा एक अपराधी किशोर को निर्णय दिईयो, बोर्ड वा नामिति यी नियमहरूमा उल्लेखित प्रक्रियाहरू को अनुसरण गरी विद्यार्थी लाई निष्कासित गर्न को लागी अगाडि बढ्न सक्छ।
- हिंसा को कथित अपराध को विवरण को बारे मा जानकारी बोर्ड वा यसको डिजाइनर द्वारा यस नीति मा उल्लिखित प्रयोजनहरू को लागी प्रयोग गरीनेछ, तर गोप्य रहनेछ जब सम्म जानकारी अन्यथा कानून द्वारा जनता को लागी उपलब्ध छैन।

सुपरिटेन्डेन्ट मोन्टे सी मोसेस द्वारा अनुमोदित, नोभेम्बर ८, २००४

संशोधित: अगस्ट १३, २०१२

निलम्बन, निष्कासन वा प्रवेशको अस्वीकारको लागी आधार

(जेकेडी-१-ई) (JKD-1-E)

कोलोराडो संशोधित विधान अनुसार (C.R.S.) §§ 22 33 106 (1) (a-g) र 3 (c, e, and f), 22-33-106.1, र 22-12-105(3), निम्न सार्वजनिक विद्यालयबाट निलम्बन, निष्कासन वा भर्ना अस्वीकारको कारण हुन सक्छ:

- निरन्तर जानाजानी अवज्ञा वा उचित अधिकारको खुला र निरन्तर अवज्ञा। (C.R.S. § 22 33 106(1)(a))
- विद्यालयको सम्पत्तिको जानाजानी विनाश वा विकृति। (C.R.S. § 22 33 106(1)(b))
- अन्य विद्यार्थी वा जिल्ला कर्मचारीहरूको कल्याण, नैतिकता, वा सुरक्षाको लागि हानिकारक हुने विद्यालय सम्पत्तिमा वा बाहिर व्यवहार, व्यवहार प्रदर्शन गर्ने विद्यार्थी वा अर्को विद्यार्थीलाई शारीरिक हानिको खतरा सिर्जना गर्ने व्यवहार सहित। (C.R.S. § 22 33 106(1)(c))
- अन्य विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक अवसरहरू प्रदान गर्ने जिल्लाको क्षमतामा बारम्बार हस्तक्षेप। (C.R.S. § 22 33 106(1)(e))
- जिल्ला कर्मचारी विरुद्ध कानून प्रवर्तन वा जिल्लामा आपराधिक गतिविधिको झूटो आरोप लगाउने। (C.R.S. § 22-12-105 (3))
- अघिल्लो बाह्र (12) महिनामा कुनै पनि विद्यालय जिल्लाबाट निष्कासन गरिएको। (C.R.S. § 22 33 106(3)(c))
- अघिल्लो बाह्र (12) महिनामा अर्को विद्यालय जिल्लामा अन्य विद्यार्थी वा विद्यालय कर्मचारीहरूको कल्याण वा सुरक्षाको लागि हानिकारक व्यवहार। (C.R.S. § 22 33 106(3)(f))
- C.R.S. मा परिभाषित गरिए अनुसार लागूपदार्थ वा नियन्त्रित पदार्थको प्रयोग, कब्जा वा बिक्री। § 18-18-102 (5), विद्यालयको मैदानमा, विद्यालयको सवारी साधनमा वा विद्यालयले प्रायोजित गतिविधिमा। (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(II))
- विद्यालयको मैदानमा, विद्यालयको सवारीसाधनमा वा विद्यालयले प्रायोजित गतिविधिमा कुनै कार्यको कमीशन, जुन कुनै वयस्कले गरेको खण्डमा C.R.S. अनुसार डकैती हुनेछ। §18-4-301 et seq., वा C.R.S. बमोजिम आक्रमण § 18-3-202 र seq। C.R.S. अन्तर्गत तेस्रो डिग्री आक्रमण हुने कार्यको आयोग बाहेक। § 18-3-204, यदि एक वयस्क द्वारा प्रतिबद्ध छ। (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(III))
- विद्यालय वा जिल्लाको अख्तियारी बिना, विद्यालयको मैदानमा, विद्यालयको सवारी साधनमा वा विद्यालयले प्रायोजित गतिविधिमा खतरनाक हतियार राख्ने। नोट: संघीय कानून अनुसार, निष्कासन अनिवार्य हुनेछ र स्कूलमा बन्दुक ल्याएको वा बोक्ने निर्णय गरेको विद्यार्थीको लागि एक पूर्ण पात्रो वर्ष भन्दा कम छैन। सुपरिटेन्डेन्टले केस-दर-केस आधारमा निष्कासनको लागि यो संघीय आवश्यकताको लम्बाइ परिमार्जन गर्न सक्छ। यस्तो परिमार्जन लिखित रूपमा हुनुपर्छ। (C.R.S. § 22 33 106(1)(d)(II))

यस अनुच्छेद को प्रयोजनहरू को लागी, "खतरनाक वा घातक हतियार" को अर्थ:

- C.R.S मा परिभाषित गरिए अनुसार हतियार, लोड गरिएको वा अनलोड गरिएको होस्। § 18-1-901(3)(h);

- b. कुनै पनि पेलेट बन्दुक, BB बन्दुक, वा अन्य यन्त्र, वसन्त कार्य वा कम्प्रेस्ड हावा, वा फ्लेयर बन्दुक, जसले फ्लेयरहरू, खाली ठाउँहरू र/वा धुवाँ निस्कन्छ;
 - c. तीन (३) इन्चभन्दा लामो लम्बाइको ब्लेडसहितको फिक्स्ड ब्लेड चक्कु वा स्प्रिङ लोडेड चक्कु वा तीन र आधा (३ ½) इन्चभन्दा लामो ब्लेड भएको पकेट चक्कु। चक्कु ब्लेडहरू धातुले ह्यान्डललाई छुने बिन्दुबाट नाप्नु पर्छ;
 - d. कुनै पनि अन्य वस्तु, यन्त्र, उपकरण, सामग्री, वा पदार्थ, चाहे सजीव होस् वा निर्जीव, मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक चोट पुर्याउन प्रयोग गर्न वा प्रयोग गर्नको लागि प्रयोग गरिएको हो, जसमा स्लिंगशट, नन्चक, स्प्रिङ गन, फ्याँकिङ तारा, ब्लड लगायतमा सीमित छैन। - जियोन, पीतलको नक्कल वा कुनै पनि प्रकारको कृत्रिम घुँडा।
11. बोक्ने, प्रयोग गर्ने, सक्रिय रूपमा प्रदर्शन गर्ने, वा एक बन्दुक फेसिमाइल को उपयोग संग धम्की कि उचित रूप मा एक स्कूल को भवन मा वा जिल्ला को सम्पत्ति मा एक वास्तविक बन्दुक को लागी गलत हुन सक्छ। (C.R.S. § 22-33-106(1)(f))
 12. सीआरएस को प्रावधानहरु संग अनुपालन गर्न असफलता § 25-4-901 र seq। (खोप आवश्यकताहरु)। कुनै पनि निलम्बन, निष्कासन वा अनुपालन को लागी यस्तो असफलता को लागी प्रवेश को अस्वीकार एक अनुशासनात्मक कारवाही को रूप मा दर्ज गरीएको छैन तर एक उचित स्पष्टीकरण संग विद्यार्थी को टीकाकरण रेकर्ड संग रेकर्ड हुन सक्छ। (C.R.S. § 22 33 106(3)(e))
 13. बानी विघटनकारी विद्यार्थीको रूपमा घोषणा।
 - a. यस अनुच्छेद को प्रयोजनहरु को लागी, "ब्यवहारमा विघटनकारी विद्यार्थी" को मतलब एक बच्चा हो जसले एक विद्यालय र स्कूल बाधा को समयमा तीन (3) पटक, स्कूल मैदान मा, स्कूल सवारी साधन वा स्कूल गतिविधिहरु वा घटनाहरु मा एक सामग्री र पर्याप्त बाधा उत्पन्न गरेको छ। कुनै पनि विद्यार्थी जो एक पब्लिक स्कूल मा नामांकित एक आदत विघटनकारी विद्यार्थी घोषित गर्न को लागी विषय हुन सक्छ।
 - b. विद्यार्थी र अभिभावक, कानूनी अभिभावक, वा अन्य कानूनी संरक्षक लिखित रूप मा सूचित गरीएको छ कि प्रत्येक विद्यार्थी को आदत बाधक घोषित गर्न को लागी गणना गरीएको छ र विद्यार्थी र अभिभावक, कानूनी अभिभावक, वा कानूनी संरक्षक लिखित र द्वारा सूचित गरीएको हुनुपर्छ घर वा टेलिफोन वा अन्य साधन मा "अभिभावक विघटनकारी विद्यार्थी" को परिभाषा को अभिभावक वा कानूनी अभिभावक को रोजगार को ठाउँ।

C.R.S. § २२ ३३ १०६ (२) अनुसार, त्यो शीर्षकको धारा २० (अपवादात्मक बाल शिक्षा ऐन, C.R.S. § २२-२०-१०१ आदि) अन्तर्गत जिल्लाको जिम्मेवारीहरूको अधीनमा र लागू हुने संघीय कानून (नीति JKD-२, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासन हेर्नुहोस्) मा, सार्वजनिक विद्यालयबाट निष्कासन वा भर्ना अस्वीकार वा उपयुक्त वैकल्पिक कार्यक्रममा मोड्ने आधारहरू निम्न हुनेछन्:

1. शारीरिक वा मानसिक अशक्तता जस्तै बच्चा उपलब्ध कार्यक्रमहरु बाट उचित लाभ उठाउन सक्दैनन्।
2. शारीरिक वा मानसिक अशक्तता वा रोग को कारण बाट पीडित बच्चा को उपस्थिति अन्य विद्यार्थीहरूको कल्याण को लागी प्रतिकूल हुन सक्छ।

मूल रूपमा ग्रहण गरिएको: नोभेम्बर 9, 2009

अन्तिम संशोधित: अगस्त 13, 2012

संशोधन: अप्रिल १०, २०२३

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § 18-1-901(3)(e) र (h) ("घातक हतियार" र "बंदुक" को राज्य कानून परिभाषाहरु

C.R.S. § 18-3-202 र seq। (कोलोराडो आपराधिक संहिता आक्रमणहरूमा प्रावधानहरु)

C.R.S. § 18-4-301 र seq। (कोलोराडो आपराधिक कोड डकैती मा प्रावधान)

C.R.S. § 22-12-105(3) (झूटा रिपोर्टहरु)

C.R.S. § 22-20-101 र seq। (असाधारण बाल शिक्षा ऐन)

C.R.S. § 22-33-102(4) ("खतरनाक हतियार" को राज्य कानून परिभाषा)

C.R.S. § 22-33-106(1)(a – g) (निलम्बन, निष्कासन, र भर्ना अस्वीकारको लागि आधारहरु)

C.R.S. § 22-33-106(2) (निलम्बन, निष्कासन र भर्ना अस्वीकार गर्ने आधारहरु, अपवादात्मक बाल शिक्षा ऐनको अधीनमा)

C.R.S. § 22-33-106(3) (c, e, र f) (प्रवेश अस्वीकारको लागि आधारहरु)

C.R.S. § 22-33-106.1 (निलम्बन, निष्कासन, दोस्रो कक्षादेखि पूर्व विद्यालय)

C.R.S. § 25-4-901 (विद्यालय जानु अघि खोप)

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासन (जेकेडी-२) (JKD-2)

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरू न त एक स्कूल जिल्ला को अनुशासनात्मक प्रक्रिया बाट प्रतिरक्षा छन् न त कार्यक्रमहरूमा भाग लिने हकदार छन् जब उनीहरूको व्यवहारले अन्य विद्यार्थीहरूको शिक्षा बिगाउँछ। अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरू जो विघटनकारी गतिविधिहरू र/वा आफैं वा अरु को लागी खतरनाक कार्यहरूमा संलग्न हुन्छन् उनीहरूको व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP), कुनै पनि व्यवहार हस्तक्षेप योजना, र यो नीति अनुसार अनुशासित हुनेछन्।

यस नीति मा केहि पनि एक IEP टोली लाई विद्यार्थी को IEP र/वा व्यवहार हस्तक्षेप योजना को एक भाग को रूप मा विघटनकारी वा अस्वीकार्य व्यवहार को लागी परिणाम स्थापित गर्न बाट निषेध गर्दछ।

निलम्बन, निष्कासन र सेवाहरूको प्रावधान

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरू आचार संहिता को उल्लंघन को लागी कुनै पनि शैक्षिक वर्ष मा १० स्कूल दिन सम्म निलम्बन गर्न सकिन्छ। यी १० दिन लगातार हुन आवश्यक छैन। यस्तो कुनै निलम्बन को समयमा, विद्यार्थी शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गर्दैन।

नियुक्ति को एक अनुशासनात्मक परिवर्तन तब हुन्छ जब एक विद्यार्थी लाई लगातार १० दिन भन्दा बढी स्कूल दिनहरू को लागी हटाइएको छ वा हटाउने को एक श्रृंखला को अधीनमा छ कि शासी कानून को तहत हटाउने को एक ढाँचा गठन।

निलम्बन वा हटाउने एघारौँ स्कूलको दिनमा जब यस्तो निलम्बन वा हटाइएपछि प्लेसमेन्टमा अनुशासनात्मक परिवर्तन आउँदैन, शैक्षिक सेवाहरू प्रदान गरीनेछन् जसले विद्यार्थीलाई सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रममा भाग लिन जारी राख्न सक्नेछन्, यद्यपि अर्को सेटिंगमा, र विद्यार्थी को IEP मा निर्धारित लक्ष्यहरू लाई पूरा गर्न तिर प्रगति गर्ने। विद्यालयका कर्मचारीहरू, कम्तीमा एक विद्यार्थीको शिक्षकहरू संग परामर्श गरी, निलम्बन वा हटाउने को यस अवधि मा विद्यार्थी लाई प्रदान गरिने शैक्षिक सेवाहरू निर्धारण गर्ने छ।

जब एक विद्यार्थी निष्कासित हुन्छ वा एक हटाउने को अधीनमा छ कि प्लेसमेंट को एक अनुशासनात्मक परिवर्तन को परिणाम, शैक्षिक सेवाहरू विद्यार्थी को IEP टीम द्वारा निर्धारित गरीएको छ सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम मा भाग लिन को लागी सक्षम बनाउन को लागी, अन्य सेटिंग मा, र आफ्नो IEP लक्ष्यहरू पूरा गर्न तिर प्रगति।

निष्कासन वा नियुक्ति मा अन्य अनुशासनात्मक परिवर्तन भन्दा पहिले, विद्यार्थी को आमाबाबुले यस्तो अनुशासनात्मक कारबाही गर्ने निर्णय र उनीहरूको प्रक्रियागत सुरक्षा को बारे मा सूचित गरिनेछ। यो सूचना त्यस्तो निर्णय भएको मिति भन्दा पछि हुने छैन।

प्रकटीकरण निर्धारण

अनुशासनात्मक कारबाही गर्ने निर्णय को मिति बाट १० स्कूल दिन भित्र, जसको परिणामस्वरूप नियुक्ति, विद्यालयका कर्मचारीहरू, अभिभावक र बच्चाको IEP टोलीका प्रासंगिक सदस्यहरू (अभिभावक र विद्यालय कर्मचारीहरू द्वारा निर्धारित) को अनुशासनात्मक परिवर्तन हुनेछ। विद्यार्थीको IEP, कुनै पनि शिक्षक अवलोकन, र अभिभावकहरू द्वारा प्रदान गरीएको कुनै पनि सान्दर्भिक जानकारी सहित विद्यार्थी को फाइल मा सबै सान्दर्भिक जानकारी को समीक्षा गर्नुहोस् कि विद्यार्थी को व्यवहार विद्यार्थी को अशक्तता को एक अभिव्यक्ति थियो।

टोलीले निर्धारण गर्नेछ: (१) प्रश्नमा विद्यार्थीको आचरण विद्यार्थीको अपाङ्गता को कारणले भएको थियो, वा सीधा र पर्याप्त सम्बन्ध थियो; र (२) प्रश्नमा विद्यार्थीको आचरण विद्यार्थीको IEP लागू गर्न स्कूलको असफलताको सीधा परिणाम थियो। यदि यी दुई प्रश्नहरू मध्ये कुनै एक को जवाफ "हो" हो, विद्यार्थी को व्यवहार विद्यार्थी को अशक्तता को एक अभिव्यक्ति को रूप मा मानीनेछ।

अनुशासनात्मक कारबाही र/वा व्यवहारको लागि वैकल्पिक स्थान जुन एक अभिव्यक्ति हो

यदि टोलीले निर्धारण गर्दछ कि विद्यार्थी को व्यवहार विद्यार्थी को अशक्तता को एक अभिव्यक्ति हो, निष्कासन कार्यवाही वा प्लेसमेंट को अन्य अनुशासनिक परिवर्तन बन्द गरिनेछ। जे होस्, विद्यार्थीलाई ४५ स्कूल दिन सम्मको लागी एक वैकल्पिक सेटिमा राखीएको हुन सक्छ वा विद्यार्थी को प्लेसमेंट शैक्षिक कारणहरू को लागी आईईपी टीम द्वारा निर्धारित गरीएको हो वा अन्यथा कानून द्वारा अनुमति दिए अनुसार परिवर्तन गर्न सकिन्छ।

समय को एक उचित मात्रा मा विद्यार्थी को व्यवहार विद्यार्थी को अशक्तता को एक अभिव्यक्ति हो भनेर निर्धारण पछि, विद्यार्थी को IEP टोली हुनेछ: (१) विद्यार्थी को एक कार्यात्मक व्यवहार आकलन (FBA) सञ्चालन, जब सम्म एक FBA पहिले नै छ ; र (२) विद्यार्थी को लागी एक व्यवहार हस्तक्षेप योजना (BIP) लागू गर्नुहोस्। यदि एक बीआईपी पहिले नै विकसित गरीएको छ, IEP टोलीले यसको समीक्षा गरी आवश्यक छ र विद्यार्थी को व्यवहार लाई सम्बोधन गर्न को लागी परिमार्जन गर्दछ।

४५ स्कूल दिनको लागि वैकल्पिक वातावरणमा नियुक्ति

विद्यालयका कर्मचारीले अपागता भएका एक विद्यार्थीलाई ४५ भन्दा बढी विद्यालय दिनहरु को लागी अभिव्यक्ति निर्धारण को ख्याल नगरी एक अन्तरिम वैकल्पिक सेटिंग मा हटाउन सक्छन् यदि:

1. विद्यार्थी स्कूल वा एक स्कूल समारोह को लागी एक हतियार बोकेको;
2. विद्यार्थी स्कूल वा एक स्कूल समारोह मा एक हतियार थियो;
3. विद्यार्थी कब्जा वा स्कूल वा एक स्कूल समारोह मा अवैध लागूपदार्थ को उपयोग;
4. विद्यार्थी बेचेको वा स्कूल वा एक स्कूल समारोह मा एक नियन्त्रित पदार्थ को बिक्री को अनुरोध
5. विद्यार्थीले अर्को व्यक्तिलाई विद्यालय वा विद्यालयको समारोहमा गम्भीर शारीरिक चोट पुर्यायो; वा
6. एक सुनुवाई अधिकारी वा उपयुक्त क्षेत्राधिकार को अदालत तेसैले आदेश।

एक वैकल्पिक सेटिंग को लागी यस्तो हटाउन को लागी अनुमति छ यदि विद्यार्थी को व्यवहार विद्यार्थी को अशक्तता को एक अभिव्यक्ति हुन को लागी निर्धारित छ। विद्यार्थीको IEP टोलीले शैक्षिक सेवाहरु वैकल्पिक सेटिंग मा विद्यार्थी लाई प्रदान गर्न को लागी निर्धारण गर्दछ।

अपाङ्गको रूप मा पहिचान नगरिएका विद्यार्थीहरु

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पहिचान नभएका विद्यार्थीहरुलाई अनुशासनात्मक कारबाही हुनु भन्दा पहिले जिल्लाको विद्यार्थीको अपागताको "ज्ञान" भएको भए अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरुमा लागू हुने उस्तै अनुशासनात्मक उपायहरु को अधीनमा हुनेछन्।

जिल्ला विद्यार्थी को अशक्तता को ज्ञान भएको मानिन्छ यदि:

1. विद्यार्थीको अभिभावकले जिला सुपरवाइजरी वा प्रशासनिक कर्मचारीहरु, वा विद्यार्थी शिक्षकलाई लिखित रुपमा चिन्ता व्यक्त गरेका छन् कि विद्यार्थीलाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको आवश्यकता छ।
2. विद्यार्थीको अभिभावकले एक मूल्यांकन अनुरोध गरेमा; वा
3. विद्यार्थीको शिक्षक वा अन्य जिल्ला कर्मचारीहरु लाई विद्यार्थी को व्यवहार को ढाँचा को बारे मा विशेष शिक्षा को निर्देशक वा अन्य जिल्ला पर्यवेक्षी कर्मचारीहरु लाई सीधै विशेष चिन्ता व्यक्त गरीएको छ।

यदि एक मूल्यांकन को लागी अनुरोध अवधि को दौरान विद्यार्थी अनुशासनात्मक उपायहरु को अधीनमा छ, मूल्यांकन छिटो गरिनेछ। मूल्यांकन पूरा नभएसम्म, विद्यार्थी जिल्लाको निर्धारित शैक्षिक नियुक्तिमा रहनेछ, जसमा निलम्बन वा निष्कासन सामेल हुन सक्छ।

यदि अभिभावकले विद्यार्थीको मूल्यांकन गर्न अनुमति दिएनन्, वा विद्यार्थीलाई मूल्यांकन गरीएको छ र यो निर्धारण गरिएको छ कि उनी वा उनी एक बच्चाको साथमा छैनन् भने यो जिम्मेवारी रहेको छ कि विद्यार्थी अपाङ्गता भएको बच्चा हो भन्ने कुरा मानिनेछैन। अपाङ्गता, वा विद्यार्थी विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु को लागी योग्य निर्धारित गरिएको थियो, तर आमाबाबुले सेवाहरु अस्वीकार गरे।

संशोधित: मे ९, २०११

अपनाइएको: नोभेम्बर १४, २००५

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. २२-३३-१०६ (१) (c)

C.R.S. २२-२०-१०१ र अनुच्छेद (अपवादात्मक बाल शिक्षा ऐन)

२० U.S.C. धारा १४०१ र अनुच्छेद (अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु शिक्षा सुधार ऐन २००४)

३४ C.F.R. ३००.५३०-३००.५३७ (IDEIA नियमहरु)

क्रस सन्दर्भ: JIC, विद्यार्थी आचरण, र उपकोडहरु JK, विद्यार्थी अनुशासन, र उपकोडहरु

JRC, विद्यार्थी रेकर्ड/विद्यार्थीहरुमा जानकारीको प्रकाशन

निष्कासित विद्यार्थीहरुको लागि शैक्षिक विकल्पहरु (जेकेडी-४) (JKD-4)

विद्यार्थी वा विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकको अनुरोधमा, स्कूल जिल्लाले जिल्लाबाट निष्कासित कुनै पनि विद्यार्थीको लागि जिल्लाले उपयुक्त ठानेको शैक्षिक सेवाहरु प्रदान गर्नेछ। शैक्षिक सेवाहरु विद्यार्थीलाई निष्कासन अघि भर्ना भएको विद्यालयमा फर्कन, GED सफलतापूर्वक पूरा गर्न, वा गैर-सार्वजनिक, गैर-संकीर्ण विद्यालय वा वैकल्पिक विद्यालयमा भर्ना हुन सक्षम बनाउन डिजाइन गरिनेछ।

शैक्षिक सेवाहरूमा ट्युटोरिङ, वैकल्पिक शैक्षिक कार्यक्रमहरू समावेश हुन सक्छन्, तर सीमित छैनन्, जसमा राज्य कानूनद्वारा अधिकृत अनलाइन कार्यक्रमहरू, वा पठन, लेखन, गणित, विज्ञान र सामाजिक अध्ययनको शैक्षिक क्षेत्रहरूमा निर्देशन प्रदान गर्ने व्यावसायिक शिक्षा कार्यक्रमहरू समावेश छन्। शैक्षिक सेवाहरूको अतिरिक्त, विद्यार्थी वा अभिभावक/अभिभावकले जोखिममा रहेका विद्यार्थीहरूको लागि राज्य एजेन्सीहरू र सामुदायिक संस्थाहरूसँग सम्झौताहरू मार्फत जिल्लाद्वारा प्रदान गरिएको कुनै पनि सेवाहरूको अनुरोध गर्न सक्छन्।

शैक्षिक सेवाहरू जिल्लाद्वारा सिधै वा राज्य कानून बमोजिम गरिएका राज्य एजेन्सीहरू र सामुदायिक संस्थाहरूसँग सम्झौताहरू मार्फत प्रदान गर्न सकिन्छ। स्कूल जिल्ला सम्पत्तिमा सेवाहरू प्रदान गर्न आवश्यक छैन।

जिल्लाले प्रदान गरिएको शैक्षिक सेवाहरूको लागि स्नातक तर्फ विद्यार्थीले प्राप्त गर्ने क्रेडिटको मात्रा निर्धारण गर्नेछ।

जिल्लाद्वारा प्रदान गरिएको शैक्षिक सेवाहरू विद्यार्थीलाई सफल हुनको लागि दोस्रो मौका प्रदान गर्न डिजाइन गरिनेछ। शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गर्दा, जिल्लाको आचरण र अनुशासन संहिता अनुसार विद्यार्थीलाई निलम्बन वा निष्कासन गर्न सकिन्छ। विशेष शिक्षा विद्यार्थीहरूको लागि संघीय कानूनले आवश्यक बाहेक, यस नीति बमोजिम शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गर्दा निलम्बन वा निष्कासन गरिएको कुनै पनि विद्यार्थीले निलम्बन वा निष्कासनको अवधि पूरा नभएसम्म थप सेवाहरू प्राप्त गर्ने छैन।

जिल्लाका विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूलाई हानि पुऱ्याउने धम्की भएको आचरण वा व्यवहारको लागि निष्कासित गरिएका विद्यार्थीहरूलाई स्कूल जिल्लाको विवेकमा त्यस्तो आचरण वा व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न डिजाइन गरिएको वैकल्पिक सेटिङमा सेवा दिइनेछ।

सेवाहरू प्राप्त गर्ने सबै निष्कासित विद्यार्थीहरूलाई जिल्लाको विद्यार्थी भर्नामा समावेश गरिनेछ, जसमा अक्टोबर गणना मिति अघि निष्कासित गरिएकाहरू पनि समावेश छन्।

यदि कुनै विद्यार्थीलाई स्कूल वर्षको बाँकी समयको लागि निष्कासित गरिएको छ र जिल्ला मार्फत शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गरिरहेको छैन भने, स्कूल जिल्लाले विद्यार्थीले शैक्षिक सेवाहरू प्राप्त गरिरहेको छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न विद्यार्थी पुनः भर्ना हुन योग्य नभएसम्म प्रत्येक साठी दिनमा कमिमा एक पटक निष्कासित विद्यार्थीको अभिभावक, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षकलाई सम्पर्क गर्नेछ; विद्यार्थी अर्को स्कूल जिल्लामा वा स्वतन्त्र वा संकीर्ण विद्यालयमा भर्ना भएपछि, वा विद्यार्थी मानव सेवा विभागमा प्रतिबद्ध छ भने, वा किशोर न्याय प्रणाली मार्फत सजाय पाएपछि स्कूल जिल्लाले विद्यार्थीको अभिभावक, अभिभावक, वा कानूनी संरक्षकलाई सम्पर्क गर्न आवश्यक छैन।

प्रस्तावित: अक्टोबर १०, २०००

अपनाइएको: अगस्ट १३, २०१२ मा संशोधित

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. २२-३३-२०१.५ (शैक्षिक सेवाहरूको परिभाषा)

C.R.S. २२-३३-२०३ (निष्कासित विद्यार्थीहरूको लागि शैक्षिक विकल्पहरू)

C.R.S. २२-३३-२०४ (जोखिममा परेका विद्यार्थीहरूको लागि सेवाहरू)

C.R.S. २२-३३-२०५ (निष्कासित विद्यार्थीहरू अनुदान कार्यक्रमहरू)

विद्यालय भित्रै निलम्बन (JKG)

विघटनकारी व्यवहार ढाँचा संग विद्यार्थीहरू लाई नियमित कक्षा कोठा मा रहने अनुमति छैन। अझै पनि जब त्यस्ता विद्यार्थीहरू स्कूल बाट निलम्बित छन् यो अक्सर विद्यार्थीहरू, स्कूल र समुदाय को समस्याहरू लाई जोड्दछ। तसर्थ, बोर्ड मा स्कूल निलम्बन को अवधारणा को समर्थन गर्दछ।

स्कूल मा निलम्बन को उद्देश्य हिरासत वा बाहिर स्कूल निलम्बन भन्दा अनुशासन को एक अधिक प्रभावी साधन प्रदान गर्न को लागी हो। स्कूल मा निलम्बन को उपयोग गरेर, विद्यार्थीहरू स्कूल असाइनमेन्ट मा पछि लाग्नु हुँदैन। सम्भावना विद्यमान छ, जे होस्, स्कूल बाहिर निलम्बन आवश्यक मानीन्छ।

सबै स्कूल मा निलम्बन उचित प्रक्रिया संग लगातार लागू गरिनेछ। निम्न दिशानिर्देशहरू पालना गरिनेछः

1. विद्यार्थीहरूलाई एक विशेष कक्षामा नियुक्त गरिनेछ जहाँ उनीहरू सबै समयमा पर्याप्त पर्यवेक्षण गरिनेछ। विद्यालय मा निलम्बन शिक्षक प्रत्येक विद्यार्थी पाठ्यपुस्तकहरू र आफ्नो नियमित शिक्षकहरू बाट कक्षा कार्य असाइनमेन्ट छ कि देख्नेछन्।
2. प्रिन्सिपलले आमाबाबुलाई एकै पटक टेलिफोन मार्फत सूचित गरीदिन्छन् यदि उनीहरूको बच्चा विद्यालयमा निलम्बनमा परेको छ र लिखित अधिसूचनाको साथ अनुगमन गर्नेछ। स्कूल मा निलम्बन को लागी कारण दिइनेछ, र एक

सम्मेलन नियमित कक्षा मा विद्यार्थी को पढाई भन्दा पहिले निर्धारित हुन सक्छ।

3. बिद्यार्थीहरु बिद्यालय मा निलम्बन को बेला मा अतिरिक्त गतिविधिहरु मा भाग लिन सक्दैनन्, तर उनीहरु निलम्बन को अवधि मा पूरा भएको काम को लागी क्रेडिट प्राप्त हुनेछन्।

Adopted: date of manual adoption अपनाईएको: म्यानुअल अपनाउने मिति

विद्यार्थी स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरु (जेएलसीए) (JLCA)

विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम को उद्देश्य नियमित स्वास्थ्य सेवा को लाभ को बारे मा विद्यार्थी जागरूकता अभिवृद्धि गर्न अभिभावक/अभिभावकको प्रयास र मार्गदर्शन को पूरक हुनेछ। स्कूल स्वास्थ्य कार्यक्रम को उद्देश्य हो:

- विद्यार्थीहरु बीच राम्रो स्वास्थ्य बानीहरुलाई बढावा दिन।
- स्कूल मा एक स्वच्छ, सुरक्षित, र स्वस्थ वातावरण को उत्तेजित गर्न।
- चिकित्सा, मनोवैज्ञानिक, र शारीरिक आवश्यकताहरु को लागी उपयुक्त स्वास्थ्य सेवा प्रदायकहरुको पहिचान र रेफरल मा सहयोग गर्न।

स्वास्थ्य रेकर्डहरु

खोप को आधिकारिक प्रमाणीकरण सहित स्वास्थ्य रेकर्ड, स्कूल द्वारा रखरखाव गरिनेछ र गोप्यता कायम राख्न एक अलग र सुरक्षित वातावरण मा राखिनेछ।

स्वास्थ्य फाइलहरुमा पहुँच मात्र ती विद्यालयका कर्मचारीहरु को लागी सीमित छ जो एक विद्यार्थी को शैक्षिक उपलब्धि को आगे बढाउन को लागी एक सुरक्षित र व्यवस्थित शैक्षिक वातावरण कायम गर्न को लागी जानकारी मा एक विशिष्ट र वैध शैक्षिक रुचि छ। एचआईभी/एड्स भएका विद्यार्थीहरुको लागू चिकित्सा जानकारी को नीति जेएलसीसीए र जेएलसीसीए-आर विद्यार्थीहरु को अनुसार एचआईभी/एड्स संग उपचार र रखरखाव गरिनेछ। कानून र जिल्ला नीतिहरु द्वारा आवश्यक हद सम्म जेआरसी-आर और जेआरसीए नर्स स्टाफले लग राखी राख्नु पर्छ कि कसलाई पहुँच दिईएको छ, कहिले पहुँच भएको छ, र जसलाई विशिष्ट रेकर्ड पहुँच दिईएको थियो।

वार्षिक स्क्रीनिंग कार्यक्रम

बालबालिका, पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, पाँचौं, सातौं र नवौं कक्षाका सबै विद्यार्थीहरुको दृष्टि र सुन्ने वा परीक्षणको लागि उल्लेख गरिएको तुलनात्मक उमेर समूहका विद्यार्थीहरुको स्कूल नर्स, शिक्षक, प्रधानाध्यापक वा अन्य योग्य व्यक्ति द्वारा स्कूल वर्षको समयमा परीक्षण गरिनेछ। कानून द्वारा आवश्यक अनुसार, जिल्ला द्वारा अधिकृत।

आमाबाबु वा अभिभावक सूचित गरिनेछ जब एक कमी पाईन्छ।

यो प्रावधान कुनै पनि विद्यार्थी जसको अभिभावक वा संरक्षक धार्मिक वा व्यक्तिगत आधार मा वस्तुहरु लाई लागू हुँदैन।

सरुवा रोगहरु

एक संक्रामक रोग, एक संक्रामक अवस्था, वा एक गम्भीर प्रकृति को रोग वा अपाङ्गता को लक्षण देखाउने विद्यार्थीहरु स्कूल नर्स लाई पठाइनेछ। स्कूल नर्सले प्राचार्यलाई उचित कारबाहीको लागी सरुवा रोगहरु भएका बिद्यार्थीहरुको नाम रिपोर्ट गर्नु पर्नेछ। प्रधानाध्यापकले थप उपयुक्त कारबाही र सिफारिशहरुका लागी जिल्ला स्वास्थ्य सेवा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु पर्नेछ।

विद्यार्थीहरुलाई औषधिको व्यवस्थापन

औषधि कानूनी रूपमा मात्र विद्यालयका कर्मचारीहरु द्वारा दिईन्छ जसलाई एक दर्ता नर्स प्रशिक्षित गरीएको छ र यस्तो औषधि दिने जिम्मेवारी दिईएको छ। विद्यालयको नर्स वा अन्य स्कूल डिजाइनर द्वारा निम्न आवश्यकताहरु पूरा नभईकन कुनै प्रिस्क्रिप्शन वा गैर-प्रिस्क्रिप्शन औषधि प्रशासित गरिने छैन:

1. औषधि मूल रूपमा ठीक लेबल गरिएको कन्टेनरमा हुनुपर्दछ। यदि यो एक प्रिस्क्रिप्शन औषधि हो, विद्यार्थी को नाम, औषधि को नाम, खुराक, को लागी र कति पटक यो प्रशासित गर्न को लागी, लाइसेन्स प्राप्त स्वास्थ्य सेवा व्यवसायी को नाम वा लाइसेन्स प्राप्त स्वास्थ्य सेवा व्यवसायी र वर्तमान मिति कन्टेनर मा छापिनेछ।
2. कोलोराडो कानून अन्तर्गत प्रिस्क्रिप्टिभ प्राधिकारी संग बिद्यार्थी को लाइसेन्स प्राप्त स्वास्थ्य सेवा व्यवसायी बाट दबाइ को प्रशासन को लागी स्कूल ले लिखित अनुमति प्राप्त गरेको हुनेछ।

3. विद्यालयले विद्यार्थीको आमाबाबु/अभिभावकबाट विद्यार्थीलाई औषधि खुवाउन लिखित अनुमति प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ। जब यस्तो अनुरोध एक अभिभावक/अभिभावक द्वारा बनाईएको छ, साइड इफेक्ट वा त्यस्ता औषधिहरु को अन्य चिकित्सा परिणामहरु को लागी जिम्मेवारहरु बाट एक पूर्ण रिलीज पनि प्रस्तुत गरिनु पर्छ।
4. आमाबाबुले निर्धारित इजाजतपत्र प्राप्त स्वास्थ्य व्यवसायीलाई औषधि को प्रशासन को बारे मा जानकारी जिला को नियुक्त नर्सिंग स्टाफ संग साझा गर्न को लागी अधिकृत गर्नु पर्छ।
5. आमा बुबा/अभिभावक विद्यार्थीलाई दिइने सबै औषधि उपलब्ध गराउन जिम्मेवार हुनेछन्।

विद्यार्थीहरुको शारीरिक परीक्षण

आमाबाबु/अभिभावकहरु लाई उनीहरुका बच्चाहरु लाई स्कूल मा प्रवेश गर्नु भन्दा पहिले र चौथो, सातौं र दसौं कक्षाहरु पहिले शारीरिक जाँच गर्न को लागी प्रोत्साहित गरिनेछ। एक दन्त जाँच पनि प्रोत्साहित गरिनेछ।

शिक्षकहरु विद्यार्थीहरुको सामान्य भलाइ को लागी सजग रहनेछन् र कुनै पनि संदिग्ध परिस्थितिहरु स्कूल प्रिन्सिपल वा डिजाइनर लाई बुझाउनेछन्।

विद्यार्थीहरु लाई शारीरिक शिक्षा गतिविधिहरु र शारीरिक शिक्षा गतिविधिहरु संग सम्बन्धित पाठ्यक्रम आवश्यकताहरु र एक लाइसेन्स प्राप्त स्वास्थ्य सेवा व्यवसायी बाट बयान मा शारीरिक शिक्षा गतिविधिहरु संग सम्बन्धित पाठ्यक्रम आवश्यकताहरु बाट माफी पाउन सकिन्छ कि यस्तो सहभागिता उनीहरुको स्वास्थ्य को लागी हानिकारक हुनेछ।

अभिभावकीय सहमति

माथि उल्लेख गरिएका सबै परिक्षाहरुका लागी आमा वा बुबाको सहमति आवश्यक पर्दछ यदि विद्यालय स्वास्थ्य सेवा व्यवसायी वा विद्यालयको तत्वावधानमा दिईएको छ। जे होस्, गर्भावस्था, यौन रोग, वा अल्कोहल वा लागूपदार्थ दुर्यवहार को सम्बन्ध मा एक विद्यार्थी लाई सार्वजनिक स्वास्थ्य वा अन्य डाक्टरहरु लाई चिकित्सा सेवाहरु को लागी रेफर गर्न को लागी आमाबाबुको सहमति अनिवार्य हुनेछैन। डिस्ट्रिक्टले विद्यार्थीहरुलाई आमा वा बुबाको सहमति संग वा बिना त्यस्ता शर्तहरु वा समस्याहरु संग सम्बन्धित स्वास्थ्य सेवाहरु खोज्न प्रोत्साहित गर्दछ।

अन्यथा कानून द्वारा प्रदान गरीएको अनुसार, आमाबाबु/अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरु (१८ वर्ष उमेरका विद्यार्थीहरु) लाई सूचना प्राप्त हुनेछ र उनीहरुलाई कुनै गैर आपातकालीन आक्रामक शारीरिक परीक्षा वा स्क्रीनिंग (जस्तै नियमित सुनुवाई, दृष्टि, र दन्त जाँच) जुन चाहि:

1. सामान्यतया उपस्थिति को शर्त को रूप मा आवश्यक छ;
2. स्कूल द्वारा प्रशासित र अग्रिम स्कूल द्वारा निर्धारित; र
3. तत्काल स्वास्थ्य र विद्यार्थी वा अन्य विद्यार्थीहरुको सुरक्षा को लागी आवश्यक छैन।

अपनाइएको: अक्टोबर १३, २००३

अन्तिम पटक संशोधित: जुन ११, २०१८

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § २५-४-४०९ (यौन संचारित संक्रमणको लागी नाबालिगको उपचार गर्न अभिभावकको सहमति आवश्यक छैन)

C.R.S. § २५-१-५-१०९ (विद्यार्थीहरुको खानाको एलर्जी प्रदान गर्ने जानकारी सङ्कलन गर्न स्कूलहरुको लागी CDPHE ले मानक फारम कायम राखे)

C.R.S. § २४-१०-१०१ (कोलोराडो सरकारी प्रतिरक्षा ऐन)

C.R.S. § २२-३२-१३९ (विद्यार्थीहरुमा खानाको एलर्जी र तीव्रग्राहीताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति आवश्यक)

C.R.S. § १३-२२-१०२, १०३ (नाबालिगले चिकित्सा उपचारको लागी सहमति दिन सक्छ)

१ CCR ३०१-६८ (दम, खानाको एलर्जी र तीव्रग्राहीको सम्बन्धमा नियमहरु)

C.R.S. § १२-३८-१३२ (नर्सिङ कार्यहरुको प्रतिनिधिमण्डल)

C.R.S. § २२-१-११९ (अभिभावकबाट लिखित निर्देशनहरुमा दिइएका प्रतिकूल औषधि प्रतिक्रियाहरु/साइड इफेक्टहरुको लागी कुनै दायित्व छैन)

C.R.S. § २२-१-११९.५ (कोलोराडो स्कूल बालबालिकाको दम, खाद्य एलर्जी र तीव्रग्राही स्वास्थ्य व्यवस्थापन ऐन)

C.R.S. § २२-३२-१०९ (i)(ee) (कर्मचारीहरुलाई विद्यार्थीहरुको लागी निश्चित औषधिहरु सिफारिस गर्न वा आवश्यक पार्न वा अभिभावकको अनुमति बिना व्यवहार परीक्षणहरु अर्डर गर्नबाट निषेध गर्ने नीति अपनाउने कर्तव्य)

C.R.S. § २२-१-११६ (दृष्टि र श्रवण परीक्षण)

C.R.S. § २२-२-१३५ (कोलोराडो स्कूल बालबालिकाको खाद्य एलर्जी र तीव्रग्राही व्यवस्थापन ऐन)

C.R.S. § २२-३३-१०५ (निलम्बन, निष्कासन, भर्ना अस्वीकार)

C.R.S. § २२-३३-१०६ (२) (निलम्बन, निष्कासन, प्रवेश अस्वीकारको लागी आधारहरु)

C.R.S. § २५-४-९०१ (स्कूल प्रवेश खोप)

C.R.S. § २५-६-१०२ (गर्भनिरोधक जानकारीको प्रसार)

२० U.S.C. § ७९०६ (स्कूलहरूमा गर्भनिरोधक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न शीर्षक १। कोषको प्रयोग विरुद्ध निषेध)

६ CCR १०१०-६.१३ (स्कूलहरूमा स्वास्थ्य सेवाहरूको लागि आवश्यकताहरू)

क्रस सन्दर्भ: IMBB - आवश्यक निर्देशनबाट छुट JF - प्रवेश र प्रवेश अस्वीकार

JLCD - प्राथमिक उपचार र आपतकालीन चिकित्सा हेरचाह JLCCA-R - HIV/AIDS भएका विद्यार्थीहरू

JLCCA - HIV/AIDS भएका विद्यार्थीहरू

JLCC - संक्रामक/संक्रामक रोगहरू JLCB - विद्यार्थीहरूको खोप

JLCDB - जिल्ला सम्पत्तिमा योग्य विद्यार्थीहरूलाई मेडिकल गाँजाको व्यवस्थापन

विद्यार्थीहरूको खोप

(जेएलसीबी) (JLCB)

सामान्य नियमको रूपमा, कुनै पनि विद्यार्थीलाई रोग विरुद्धको खोपको कानूनी आवश्यकताहरू पूरा नगरी यस जिल्लाको कुनै पनि विद्यालयमा उपस्थित हुन वा निरन्तर उपस्थित हुन अनुमति दिइने छैन जबसम्म विद्यार्थीले स्वास्थ्य, धार्मिक, व्यक्तिगत, वा कानूनद्वारा प्रदान गरिएको अन्य कारणहरूको लागि वैध छुट प्रदान गरेको छैन।

खोपको प्रमाणपत्र पेश नगर्ने वा वैध छुट प्रस्तुत नगर्ने विद्यार्थीहरूलाई त्यस्तो छुटको प्रमाणपत्र प्राप्त नभएसम्म विद्यालयबाट बहिष्कार, निलम्बन र/वा निष्कासन गर्न सकिन्छ।

यदि खोप आवश्यक पर्ने कुनै पनि संक्रामक रोगहरूबाट महामारीको खतरा छ भने, छुट वा अपवादहरू पहिचान गर्न सकिँदैन। राज्य र स्थानीय स्वास्थ्य विभागहरूको सिफारिसहरूसँग मेल खाने, खोप नभएको विद्यार्थीलाई महामारी समाप्त नभएसम्म बहिष्कार गर्न सकिन्छ।

बोर्डले सुपरिटेन्डेन्ट, प्रमुख स्वास्थ्य अधिकारी, वा तोकिएको व्यक्तिलाई भर्ना भएका विद्यार्थीहरूका अभिभावक र अभिभावकहरूलाई मानक खोपको बारेमा वार्षिक रूपमा कागजातहरू प्रदान गर्न निर्देशन दिन्छ जसमा आवश्यक र सिफारिस गरिएका खोपहरूको सूची र प्रत्येक खोप दिइने उमेर(हरू), जिल्लाको विशिष्ट खोप र खोप लगाइएको बालबालिकाको मापदण्डको तुलनामा अधिल्लो विद्यालय वर्षको लागि जिल्लाको भर्ना भएका विद्यार्थी जनसंख्याको लागि दादुरा, गलफुल्ला र रुबेला खोपको लागि छुट दरहरू, र विद्यालयले जानकारी सङ्कलन र रिपोर्ट गर्न आवश्यक छ भन्ने कथन समावेश छ, तर जिल्लाले जिल्लाको विशिष्ट खोप दरहरू नियन्त्रण गर्दैन वा खोप लगाइएको बालबालिकाको मापदण्ड स्थापना गर्दैन। यो कागजात जिल्लाको वेबसाइटमा इलेक्ट्रोनिक रूपमा उपलब्ध गराइनेछ र/वा स्कूल नर्सबाट हार्ड प्रतिलिपि अनुरोध गर्न सकिन्छ।

जिल्लाद्वारा अभिभावक र अभिभावकहरूलाई वितरण गरिएको सबै जानकारीले उनीहरूलाई राज्य कानून अनुसार खोप आवश्यकताहरूबाट छुट खोज्ने अधिकारको बारेमा जानकारी गराउनेछ।

मूल रूपमा अपनाइएको: अगस्ट १२, १९९६

हालको संशोधन: नोभेम्बर १३, २०२३

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § २२-३२-१४० (मानकीकृत खोप जानकारीको वार्षिक वितरण आवश्यक)

C.R.S. § २२ ३३ १०६ (१)(c) (निलम्बन, निष्कासन र प्रवेश अस्वीकारको लागि आधारहरू)

C.R.S. § २५ ४ ९०१ र अनुच्छेद (विद्यालय प्रवेश खोप)

C.R.S. § २५-४-९०३ (खोपबाट छुट) ६ CCR १००९ २

क्रस सन्दर्भ: JKD-१, विद्यार्थीहरूको निलम्बन वा निष्कासन

JRC, विद्यार्थी रेकर्ड/विद्यार्थीहरूको जानकारीको प्रकाशन

विद्यार्थीको खोप

(JLCB-R)

1. सामान्य नियमको रूपमा, विद्यार्थीले विद्यालयमा खोपको अद्यावधिक प्रमाणपत्र वा पूर्ण छुट फारम पेश नगरेसम्म कुनै पनि विद्यार्थी जिल्लाको विद्यालयमा उपस्थित हुन सक्दैनन्। एक विद्यार्थीलाई पेश गर्दा मात्र छुट दिइनेछ:

a. इजाजतपत्र प्राप्त चिकित्सक, योग्य चिकित्सक सहायक, वा उन्नत अभ्यास नर्सबाट चिकित्सा छुटको पूर्ण प्रमाणपत्र जुन विद्यार्थीको शारीरिक अवस्था यस्तो छ कि खोपले विद्यार्थीको जीवन वा स्वास्थ्यलाई खतरामा पार्न सक्छ वा अन्यथा अन्य चिकित्सा अवस्था(हरू) को कारणले निषेधित हुन्छ;

- b. आमाबाबु वा अभिभावक वा विद्यार्थीले धार्मिक विश्वासको पालना गर्ने विद्यार्थीले केही वा सबै राज्यले आवश्यक खोपको विरुद्धमा हस्ताक्षर गरेको गैर-चिकित्सकीय छूटको पूरा प्रमाणपत्र;
- c. एक अभिभावक/अभिभावक वा मुक्ति प्राप्त विद्यार्थीद्वारा हस्ताक्षर गरिएको गैर-चिकित्सा छूटको पूरा प्रमाणपत्र जुन विद्यार्थीले केही वा सबै राज्यले आवश्यक खोपहरूको विरोध गरेको व्यक्तिगत विश्वास राख्छ; वा
- d. कोलोराडो डिपार्टमेन्ट अफ पब्लिक हेल्थ एण्ड इन्भायरमेन्ट द्वारा हालको राज्य विधान अनुसार प्रशासित अनलाइन शैक्षिक मोड्युल पूरा भएको प्रमाणपत्र।
- e. डिस्ट्रिक्टले राज्य र स्थानीय स्वास्थ्य विभागहरूद्वारा आवश्यक पर्ने खोपको कोलोराडो प्रमाणपत्र फारम अनुरोधमा उपलब्ध गराउनेछ। प्रत्येक विद्यालयको नर्स र/वा विद्यार्थी स्वास्थ्य जिल्लाको कार्यालयले तोकिएको आवश्यक फारममा आवश्यक जानकारी समावेश गरेको हेर्नको लागि जिम्मेवार हुन्छ।

रोगको प्रकोपको घटनामा जसको विरुद्ध खोप आवश्यक छ, महामारी सहित, कुनै छुट मान्यता दिइने छैन र ती विद्यार्थीहरूलाई राज्य र स्थानीय स्वास्थ्य विभागहरूको सिफारिसहरूको आधारमा विद्यालयबाट बहिष्कार गर्न सकिन्छ।

2. यदि खोप आवश्यकताहरू पूरा गर्न असफल भएमा, भवन प्रशासक र/वा विद्यालय नर्सले व्यक्तिगत रूपमा अभिभावक र अभिभावक वा मुक्त विद्यार्थीलाई सूचित गर्नेछन्। यस्तो सूचना या त टेलिफोन, इमेल वा व्यक्तिगत रूपमा पूरा गरिनेछ।
3. पालना गर्न असफल हुने विद्यार्थीलाई भवन प्रिन्सिपलले पाँच (5) दिनसम्म निलम्बन गर्न सक्छ र निलम्बनको सूचना राज्य वा स्थानीय स्वास्थ्य विभागहरूलाई पठाइनेछ।

आमाबाबु र अभिभावक वा मुक्त विद्यार्थीलाई निम्न बारे सूचित गरिनेछ

- a. कोलोराडो कानून अन्तर्गत राज्य आवश्यक खोपहरू आवश्यक छ।
- b. अधिसूचनाको १४ (१४) दिन भित्र, अभिभावक वा अभिभावक वा मुक्ति प्राप्त विद्यार्थीले निम्न मध्ये एउटा पेश गर्नुपर्छ:
 - i. चिकित्सा छूट को एक पूरा प्रमाणपत्र;
 - i. गैर-चिकित्सा छूट को एक पूरा प्रमाणपत्र;
 - ii. कोलोराडो सार्वजनिक स्वास्थ्य र वातावरण विभाग द्वारा प्रशासित अनलाइन शिक्षा मोड्युल पूरा भएको प्रमाणपत्र; वा
 - iii. अर्को आवश्यक खोप दिइएको देखाउने कागजात र सबै आवश्यक खोपहरू पूरा गर्नको लागि लिखित योजना।
- c. कि यदि आवश्यक कागजातहरू अधिसूचनाको चौध (14) दिन भित्र पेश गरिएन भने वा यदि विद्यार्थीले सुरु गरे तर लिखित योजना जारी वा पूरा गरेन भने, विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट बहिष्कृत, निलम्बन वा निष्कासन गर्न सकिन्छ।
- 4. निलम्बनको अवधिमा खोपको प्रमाणपत्र प्राप्त नभएमा, सुपरिटेन्डेन्टले निष्कासनको लागि कार्यवाही गर्न सक्नेछ।
- 5. यस नीति अन्तर्गत कुनै पनि बहिष्कार, निलम्बन, वा निष्कासन अनुपालनमा स्वतः समाप्त हुनेछ।
- 6. कुनै पनि निलम्बन वा निष्कासनको रेकर्ड उपयुक्त व्याख्या सहित विद्यार्थीको इलेक्ट्रोनिक स्वास्थ्य रेकर्डमा समावेश गरिनेछ।
- 7. खोप आवश्यकताहरू पूरा गर्न असफल भएको कारण निष्कासन गरिएको कुनै पनि विद्यार्थीलाई छोड्ने दर गणनामा समावेश गरिने छैन, तर राज्य शिक्षा बोर्डको वार्षिक प्रतिवेदनमा समावेश गरिनेछ।
- 8. घर बाहिरको स्थानमा विद्यार्थीहरू डिस्ट्रिक्टलाई घर बाहिरको प्लेसमेन्टमा विद्यार्थीलाई भर्ना गर्न अस्वीकार गर्ने अधिकार नभएसम्म, डिस्ट्रिक्टले विद्यार्थीको खोप रेकर्डहरू प्राप्त गरेको भए तापनि जिल्लाले विद्यार्थीलाई भर्ना गर्नुपर्छ। विद्यार्थी भर्ना गरेपछि, जिल्लाले विद्यार्थीको कानुनी अभिभावकलाई सूचित गर्नु पर्छ कि जबसम्म जिल्लाले विद्यार्थीको खोपको प्रमाणपत्र वा विद्यार्थी भर्ना भएको 14 दिन भित्र खोप प्रशासनको लागि लिखित अख्तियारी प्राप्त गर्दैन भने, जिल्लाले विद्यार्थीलाई त्यस्तो समयसम्म बहिष्कार वा निलम्बन गर्नेछ। जिल्लाले खोप वा प्राधिकरणको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेपछि।

मूलतः सुपरिटेन्डेन्ट मोन्टे सी. मोसेस द्वारा अनुमोदित, अगस्ट 11, 2008

हालको संशोधन: नोभेम्बर 13, 2023

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § 22-32-138 (घर बस्ने विद्यार्थीहरू बाहिर)

C.R.S. § 25-4-902 (विद्यालय जानु अघि खोपहरू)

औषधि व्यवस्थापन, प्राथमिक उपचार, र आपतकालीन चिकित्सा हेरचाह (JLCD)

I. औषधि प्रशासन

औषधि केवल एक दर्ता नर्स द्वारा प्रशिक्षित स्कूल कर्मचारीहरू द्वारा प्रशासित हुनेछ र जसलाई दर्ता नर्सले यस्तो औषधि प्रबन्ध गर्ने कार्य सुम्पेको छ। जब स्कूलमा प्रिस्क्रिप्शन वा गैर-प्रिस्क्रिप्शन औषधि स्कूलमा प्रशासित गरिन्छ, स्कूल नर्स वा अन्य स्कूल स्टाफ द्वारा नियुक्त, निम्न आवश्यकताहरू पूरा गरिनेछः

1. औषधि निर्माता वा फार्मसीले उपलब्ध गराएको मूल ठीकसँग लेबल गरिएको कन्टेनरमा हुनुपर्छ। यदि यो एक प्रिस्क्रिप्शन औषधि हो भने, विद्यार्थीको नाम, औषधिको नाम, खुराक, प्रशासन मार्ग, प्रशासन समय(हरू), इजाजतपत्र प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदायकको नाम, र हालको मिति कन्टेनर र/वा फार्मसी/निर्माताको लेबलमा छापिनेछ। ।
2. विद्यालयले कोलोराडो कानून अन्तर्गत प्रिस्क्रिप्टिभ अख्तियार भएको विद्यार्थीको इजाजतपत्र प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदायकबाट औषधि व्यवस्थापन गर्न लिखित अनुमति प्राप्त गरेको हुनुपर्छ।
3. विद्यार्थी अठार वर्षको वा मुक्त नभएसम्म विद्यालयले विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकबाट विद्यार्थीलाई औषधि खुवाउन लिखित अनुमति प्राप्त गरेको हुनुपर्छ।
4. विद्यार्थी अठार वर्षको वा मुक्त नभएसम्म, विद्यार्थीलाई दिइने सबै औषधि विद्यालयलाई उपलब्ध गराउन अभिभावक/अभिभावक जिम्मेवार हुनेछन्।

II. विद्यार्थीहरूलाई प्राथमिक उपचार, आपतकालीन चिकित्सा हेरचाह, र हस्तक्षेप व्यवस्थापन

चोटपटकको समयमा प्राथमिक उपचार प्रतिक्रिया बाहेक कुनै पनि चोटपटकको उपचारलाई विद्यालयमा अनुमति दिइने छैन। प्राथमिक उपचार भनेको दुर्घटना वा अचानक बिरामी पर्दा हातमा रहेको उत्तम योग्य व्यक्तिद्वारा प्रदान गरिने तत्काल सहायता हो। जिल्लाले प्रत्येक विद्यालय भवनमा कम्तिमा एकजना व्यक्तिलाई प्राथमिक उपचारमा विशेष तालिम दिने प्रयास गर्नेछ। प्रत्येक विद्यालयमा प्राथमिक उपचार सामग्रीहरू राखिनेछ र उचित रूपमा मर्मत गरिनेछ।

घटनामा एक विद्यार्थीले गम्भीर वा जीवनलाई खतरामा पार्ने लक्षणहरू प्रकट गर्दछ र तत्काल चिकित्सा सहायता आवश्यक छ, स्कूलका कर्मचारीहरूले 911 मा फोन गरेर आपतकालीन सहायता प्राप्त गर्नेछन्। यदि CPR/AED र प्राथमिक उपचारमा प्रशिक्षित कर्मचारीहरू उपलब्ध छन् भने, तिनीहरूले तत्काल उपायहरू लिन सक्छन् र उपयुक्त हस्तक्षेपहरू प्रदान गर्न सक्छन्। पहिलो प्रतिक्रियाकर्ताहरूको आगमन विचाराधीन। विद्यालयका कर्मचारीहरूले त्यसपछि विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकलाई मेडिकल आपतकालीन अवस्था र विद्यार्थीको हालको स्थानबारे सूचित गर्ने प्रयास गर्नेछन्।

एक पटक पहिलो प्रतिक्रियाकर्ताहरू आइपुगेपछि, विद्यार्थीलाई कुनै पनि हस्तक्षेप र हेरचाहको निर्धारण पहिलो उत्तरदाताहरूले निर्णय गर्नेछन्।

कुनै पनि व्यक्ति जसले असल विश्वासका साथ आपतकालीन वा दुर्घटनाको स्थानमा क्षतिपूर्ति बिना आपतकालीन हेरचाह वा सहायता प्रदान गर्दछ, असल विश्वासमा कार्य वा भूलको लागि कुनै पनि नागरिक क्षतिको लागि उत्तरदायी हुनेछैन। राज्यको कानूनले पनि केही स्वास्थ्य सेवा प्रदायकहरूलाई नागरिक दायित्वबाट छुट दिन्छ जसले राम्रो विश्वासमा र प्रतिस्पर्धात्मक खेल गतिविधिमा घाइते भएका व्यक्तिहरूलाई क्षतिपूर्ति बिना आपतकालीन सहायता प्रदान गर्दछ।

बिरामी वा घाइते भएका कुनै पनि प्राथमिक विद्यार्थीलाई घरमा एकलै पठाइने छैन, न त माध्यमिक विद्यार्थीलाई घरमा एकलै पठाइनेछ जबसम्म बिरामीलाई नाबालिगको रूपमा मूल्याङ्कन गरिएको छैन र अभिभावक/अभिभावकले लिखित वा मौखिक सञ्चार मार्फत अग्रिम सहमति दिएको छैन। विद्यार्थी विद्यालयको मैदान बाहिर हुँदा, जिल्लाको सवारी साधनमा नभएको र जिल्लाले प्रायोजित नगरेको घटनाक्रममा चोटपटक लागेको उपचार विद्यालयका कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी होइन।

III. आपतकालीन अवस्थामा स्टक एपिनेफ्रिन अटो-इन्जेक्टरहरूको प्रयोग

डिस्ट्रिक्टमा इपिनेफ्रिन अटो-इन्जेक्टरहरूको स्टक हुनेछ जुन जिल्लाको सम्पत्तिमा वा जिल्ला-प्रायोजित घटनाको समयमा हुने आपतकालीन एनाफिलेक्सिस घटनाहरूमा प्रयोग गर्न सकिन्छ। जिल्ला कर्मचारीद्वारा विद्यार्थीलाई स्टक एपिनेफ्रिन अटो-इन्जेक्टरहरूको कुनै पनि प्रशासन लागू राज्यको शिक्षा बोर्ड नियमहरू सहित लागू राज्यको कानून अनुसार हुनेछ।

जिल्लाको एपिनेफ्रिन अटो-इन्जेक्टरहरूको स्टक आपूर्ति विद्यार्थी-विशिष्ट आदेशहरू वा विद्यार्थीको आमाबाबु/अभिभावकले कुनै पनि विद्यार्थीको एलर्जी वा सम्बन्धित जीवन-धम्कीको अवस्थाको उपचार गर्न प्रदान गरेको औषधिलाई प्रतिस्थापन गर्ने उद्देश्यले होइन।

IV. आपतकालीन अवस्थाहरूमा ओपिएट विरोधीहरूको प्रयोग

राज्य कोष र आपूर्तिहरू उपलब्ध हुने हदसम्म, डिस्ट्रिक्टमा अफिम-सम्बन्धित लागूऔषध ओभरडोज घटनाको सम्भावित रूपमा अनुभव गरिरहेको व्यक्तिलाई सहयोग गर्न अफिम विरोधीहरूको स्टक आपूर्ति हुनेछ। यस नीतिको उद्देश्यका लागि, ओपिएट एन्टागोनिस्ट भनेको नालोक्सोन हाइड्रोक्लोराइड वा कुनै पनि समान कार्य गर्ने औषधि हो जुन नियन्त्रित पदार्थ होइन र जुन औषधि ओभरडोजको उपचारको लागि संघीय खाद्य र औषधि प्रशासन (FDA) द्वारा अनुमोदित छ।

जिल्ला कर्मचारीद्वारा एक व्यक्तिलाई अफिम विरोधीको प्रशासन लागू राज्य कानून बमोजिम हुनेछ।

V. विविध

विद्यार्थीको स्वामित्व, प्रयोग, वितरण, बिक्री वा यस नीतिसँग असंगत औषधीको प्रभावमा हुनुलाई विद्यार्थीहरूद्वारा लागूपदार्थ र रक्सीको संलग्नता सम्बन्धी बोर्ड नीतिको उल्लङ्घन मानिनेछ र विद्यार्थीलाई निलम्बन र/वा निष्कासन लगायत अनुशासनात्मक परिणामहरू भोग्न सक्छ, लागू बोर्ड नीति अनुसार।

ग्रहण: अक्टोबर 15, 2007

पछिल्लो पटक संशोधित: फेब्रुअरी 8, 2016

हालको संशोधन: अप्रिल १०, २०२३

LEGAL REFS.: कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § 12-38-132 (नर्सिङ कार्यहरूको प्रतिनिधिमण्डल)

C.R.S. § 12-38-132.3 (स्कूल नर्सहरू - ओभर-द-काउन्टर औषधि)

C.R.S. § 13-21-108 (आकस्मिक सहायता प्रदान गर्ने व्यक्तिहरूको लागि नागरिक प्रतिकक्षा)

C.R.S. § 24-10-106.5 (सार्वजनिक हेरचाहको कर्तव्य)

C.R.S. § 22-1-119 (प्रतिकूल औषधि प्रतिक्रिया/साइड इफेक्टहरूको लागि कुनै दायित्व छैन)

C.R.S. § 22-1-119.1 (ओपिएट विरोधीहरूको अधिकार र प्रशासन)

C.R.S. § 22-1-119.3 (विद्यार्थीको कब्जा र प्रिस्क्रिप्शन औषधिको प्रशासन)

C.R.S. § 22-1-119.5 (कोलोराडो स्कूल बालबालिकाको अस्थिमा, फूड एलर्जी र एनाफिलेक्सिस स्वास्थ्य व्यवस्थापन ऐन)

C.R.S. § 22-1-125 (स्कूलहरूमा स्वचालित बाह्य डिफिब्रिलेटरहरू सम्बन्धी आवश्यकताहरू)

C.R.S. § 22-2-135 (कोलोराडो स्कूल बालबालिकाको अस्थिमा, फूड एलर्जी र एनाफिलेक्सिस स्वास्थ्य व्यवस्थापन ऐन)

C.R.S. § 13-21-108.1 (स्वचालित बाह्य डिफिब्रिलेटरहरूको प्रयोग मार्फत आपतकालीन सहायता प्रदान गर्ने व्यक्तिहरूको लागि सीमित प्रतिकक्षा)

C.R.S. § 13-21-108.5 (खेलकुदको चोटपटकमा सहयोग गर्ने स्वास्थ्य सेवा प्रदायकहरूको लागि नागरिक प्रतिकक्षा)

C.R.S. § 24-10-101 र seq। (कोलोराडो सरकारी प्रतिकक्षा अधिनियम)

1 CCR 301-68 (औषधिको प्रशासनको लागि कोलोराडो बोर्ड शिक्षा नियमहरू) 6 CCR 1010-6, नियम 6.13 (स्कूलहरूमा स्वास्थ्य सेवाहरूको लागि आवश्यकताहरू)

CROSS REFS: JICH, अल्कोहल र विद्यार्थीहरूद्वारा अन्य लागूपदार्थको प्रयोग

JLCDA, पुरानो वा तीव्र स्वास्थ्य अवस्था भएका विद्यार्थीहरू

JLCDB, जिल्ला सम्पत्ति JLIB मा योग्य विद्यार्थीहरूलाई मेडिकल मारिजुआना प्रशासन गर्दै, विद्यार्थी बर्खास्त सावधानीहरू

JLCA, विद्यार्थी स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरू

JLCM, चिकित्सा रूपमा आवश्यक उपचार केडीई, संकट व्यवस्थापनको लागि जिल्ला सम्पत्तिमा पहुँच

विद्यार्थी फिस, शुल्क र जरिवाना (जेक्यू) (JQ)

त्यहाँ आवश्यक कक्षामा कुनै आवश्यक कक्षा वा निर्देशात्मक आपूर्ति शुल्क हुनेछैन। यदि पाठ्यपुस्तकहरू एक ग्रेड स्तर वा कक्षा को लागी आवश्यक छ, उनीहरू को लागी पहुँच निः शुल्क प्रदान गरीनेछ। कुनै भाडा शुल्क सन्दर्भ को लागी कक्षा मा प्रयोग गरीएको पाठ्यपुस्तकहरू को लागी मूल्यांकन गरिनेछ। यदि एक उपभोग्य कार्यपुस्तिका एक कोर शैक्षिक पाठ्यक्रम मा प्रयोग गरीन्छ, स्कूल एक उपभोग्य आधारमा सबै विद्यार्थीहरूलाई कार्यपुस्तिका प्रदान गर्दछ।

जे होस्, विद्यार्थीहरु लाई हराएको, बिगिएको, वा बिगिएको किताबहरु (लाइब्रेरी बाट चेक आउट गरिएका सहित), सामग्री, वा उपकरण को लागी जरिवाना को मूल्यांकन गरिनेछ। जरिवाना घाटा को राशि को लागी हुनेछ। जरिवाना को गणना मा, एक किताब को मूल लागत को १५ प्रतिशत प्रत्येक बर्ष को लागी यो प्रयोग गरीएको छ काटिने छ।

कुनै पनि विद्यार्थी लाई एक वैकल्पिक पाठ्यक्रम को लागी एक समय शुल्क लाग्ने छैन; जे होस्, विद्यार्थीहरु लाई एक वैकल्पिक वर्ग को लागी एक छात्र परियोजना मा जाने सामग्री को लागी तिर्न आवश्यक हुन सक्छ, यदि परियोजना विद्यार्थी द्वारा कायम राखिएको छ।

कोरल लुगा वा ब्यान्ड वर्दी जस्ता सामानहरु को सफाई को लागत कभर गर्न को लागी एक शुल्क को मूल्यांकन गर्न सकिन्छ, र एक स्कूल को स्वामित्व वाला संगीत वाद्ययन्त्र को उपयोग को लागी मर्मत लागत कभर गर्न को लागी एक भाडा शुल्क को पनि मूल्यांकन गर्न सकिन्छ।

कक्षा गतिविधिहरु मा भाग लिने विद्यार्थीहरु जो समृद्ध छन् तर आवश्यक छैन गतिविधि को लागत कभर शुल्क तिर्न आवश्यक हुन सक्छ। यस्तो शुल्क मा शामिल हुन सक्छ, तर सीमित छैन, प्रवेश शुल्क, खाना को लागत, र क्षेत्र को यात्रा मा यातायात को लागत। जे होस्, यो शिक्षक र प्रधानाध्यापक को जिम्मेवारी को लागी सुनिश्चित गर्न को लागी कुनै विद्यार्थी को धन को कमी को कारणले यात्रा वा अन्य संवर्धन गतिविधिहरु मा भाग लिने अधिकार बाट वञ्चित गरिएको छैन भन्ने सुनिश्चित गर्न को लागी बाध्य छ।

एथलेटिक्स मा भाग लिन को लागी शुल्क एक जिला द्वारा अनुमोदित कार्यक्रम अनुसार शुल्क लाग्ने छ, जुन अलग र अन्य निर्देशात्मक शुल्कहरु बाट फरक छ। प्रिन्सिपल द्वारा माफी नभएसम्म भुक्तानी आवश्यक हुनेछ।

सबै शुल्क, जरिवाना, र शुल्कहरु गरीब विद्यार्थीहरुको लागी माफ गरिनेछ।

Revised: April 14, 2003

Adopted: June 9, 2003

LEGAL REFS.: C.R.S. 22-32-117 (Miscellaneous fees) (विविध शुल्क)

C.R.S. 22-32-118 (Fees associated with summer school, continuation, and evening and community education programs) (गर्मी स्कूल, निरन्तरता, र साँझ र सामुदायिक शिक्षा कार्यक्रम संग सम्बन्धित शुल्क)

C.R.S. 22-45-104 (Fees, fines – disposition) (शुल्क, जरिवाना - स्वभाव)

विद्यार्थी रेकर्ड/विद्यार्थीहरु मा जानकारी रिलीज (जेआरसी) (JRC)

I. परिभाषाहरु

यस नीति को प्रयोजनहरु को लागी, निम्न परिभाषाहरु को उपयोग गरिनेछ:

1. **विद्यार्थी** एक व्यक्ति जो वा चेरी क्रीक स्कूलहरुमा भाग लिएको छ वा भाग लिन्छ।
2. **योग्य विद्यार्थी**। एक विद्यार्थी वा पूर्व विद्यार्थी जो १९ बर्ष पुगिसकेका छन् वा एक माध्यमिक विद्यालय पढ्दै छन्।
3. **आमा बुबा**। या त प्राकृतिक आमा बुबा जब सम्म उनीहरुको अधिकार एक अदालत को आदेश द्वारा हटाईएको छ, अभिभावक, वा अभिभावकको रूप मा अभिनय वा व्यक्तिगत, विद्यार्थीको अभिभावकको अनुपस्थितिमा अभिभावक वा १८ वर्ष मुनिका कुनैपनि विद्यार्थीको अभिभावक।
4. **शिक्षा रेकर्ड**। हस्तलेखन, प्रिन्ट, टेप, फिल्म वा अन्य माध्यम मा जिम्मेवारी राखीएको जिल्ला को एक कर्मचारी वा जिल्ला को एक एजेन्ट जसमा समावेश हुन सक्छ तर जरूरी मात्र निम्न जानकारी सम्म सीमित छैन: पहिचान डाटा; शैक्षिक कार्य पूरा भयो; उपलब्धि को स्तर (ग्रेड, मानकीकृत उपलब्धि परीक्षण स्कोर); उपस्थिति डाटा; मानकीकृत खुफिया, योग्यता र मनोवैज्ञानिक परीक्षण मा स्कोर; ब्याज सूची परिणाम; स्वास्थ्य डेटा; पारिवारिक पृष्ठभूमि जानकारी; शिक्षक वा सल्लाहकार मूल्यांकन र अवलोकन, कुनै पनि व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP), गम्भीर वा आवर्ती व्यवहार ढाँचाहरु को रिपोर्ट, र एक विद्यार्थी शामिल अनुशासनात्मक जानकारी।

5. निम्न शिक्षा रेकर्ड को रूप मा मानिनेछैन:

एक व्यक्तिगत स्टाफ सदस्य जो एक व्यक्तिगत मेमोरी सहायता को रूप मा बनाईएको थियो एक स्कूल स्टाफ सदस्य द्वारा राखिएको छ, यो व्यक्तिगत बनाएको व्यक्ति को व्यक्तिगत स्वामित्व मा छ, र जसमा जानकारी छ कि कहिल्यै प्रकट भएको छैन वा निर्माता को अस्थायी विकल्प बाहेक कुनै अन्य व्यक्ति को लागी उपलब्ध गरीएको छ।

a. एक रोजगार रेकर्ड जो केवल स्कूल जिल्ला द्वारा एक विद्यार्थी को रोजगार को सम्बन्ध मा प्रयोग गरीन्छ। यस उद्देश्य को लागी रोजगार गतिविधिहरू को लागी एक विद्यार्थी को लागी एक पाठ्यक्रम मा एक ग्रेड वा क्रेडिट प्राप्त गर्दैन।

6. व्यक्तिगत पहिचानकर्ता। कुनै पनि डाटा वा जानकारी जो एक विद्यार्थी को नाम, अभिभावक वा परिवार को अन्य सदस्य को नाम, ठेगाना, सामाजिक सुरक्षा नम्बर, विद्यार्थी संख्या, व्यक्तिगत विशेषताहरू को सूची वा कुनै अन्य जानकारी जो विद्यार्थी को पहिचान ज्ञात बनाउन को लागी एक रेकर्ड को विषय बनाउँछ।

II. अधिकारको कथन र सूचना

प्रत्येक शैक्षिक वर्ष को शुरुवात मा, जिल्लाले अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूलाई तल उल्लेखित अनुसार उनीहरूको अधिकार को बारे मा सूचित गर्नु पर्नेछ। यस्तो अधिसूचना अभिभावक वा एक योग्य विद्यार्थी प्रदान गरिनेछ जब विद्यार्थी शैक्षिक वर्षको समयमा भर्ना हुन्छ।

सूचनामा निम्न कुराहरू समावेश हुनेछ:

1. अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूको निरीक्षण र विद्यार्थीको शिक्षा अभिलेखहरूको समीक्षा गर्ने अधिकार।
2. एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को पूर्व लिखित सहमति बाहेक एक विद्यार्थी को शिक्षा रेकर्ड मा निहित जानकारी को प्रकटीकरण सीमित गर्न को लागी तल उल्लेखित जिल्ला को इरादा, निर्देशिका जानकारी को रूप मा वा संघीय कानून द्वारा अनुमति अनुसार केहि सीमित परिस्थितिहरूमा।
3. एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को विद्यार्थी को शिक्षा को रेकर्ड को भागहरू जो उनी गलत, भ्रामक वा विद्यार्थी अधिकार को उल्लंघन मा विश्वास गर्न को लागी सही गर्न को लागी खोज्न को लागी अधिकार। यस अधिकारमा एउटा सुनुवाई गर्ने अधिकार छ कि प्रमाण पेश गर्न को लागी कि यदि अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को अनुरोध अनुसार जिल्लाले यसलाई परिवर्तन नगर्ने निर्णय लिईएको छ, परिवर्तन गरिनु पर्छ।
4. अमेरिकी शिक्षा विभाग को नागरिक अधिकार को लागी स्थानीय अधिकार को लागी पारिवारिक अधिकार र गोपनीयता अधिनियम को अनुसार अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरू को अधिकार को उल्लंघन को बारे मा उजुरी दायर गर्ने कुनै पनि व्यक्तिको अधिकार।
5. एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी यो नीति को प्रतिलिपिहरू प्राप्त गर्न र स्थानहरू जहाँ प्रतिलिपि प्राप्त गर्न सकिन्छ अनुसरण गर्न सक्नुहुन्छ। कानूनले आवश्यक हदसम्म, जिल्लाले यस सूचनाको अनुवाद अंग्रेजी भाषी नभएका अभिभावकहरूलाई उनीहरूको मातृभाषामा प्रदान गर्नेछ।

III. रेकर्डको वा अभिलेखको प्रतिलिपिहरूको लागि शुल्क

निम्न प्रकाशित शुल्क को कारण अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीहरू रेकर्ड को प्रतिलिपि को अधिकार बाट वञ्चित गरिने छैन। शुल्क माफ हुन सक्छ, आंशिक वा पूर्ण रूप मा एक कठिनाई को मामला मा, रेकर्ड संरक्षक द्वारा। जे होस् जिल्लाले प्रतिलिपि जस्तै प्रतिलिपि को लागी शुल्क लगाउने अधिकार सुरक्षित गर्दछ जुन यो सम्भावित रोजगारदाता वा कलेज र विश्वविद्यालयहरूमा रोजगार वा प्रवेश उद्देश्य को लागी पठाईन्छ।

जिल्लाले अभिलेखहरूको प्रतिलिपि प्रदान गर्ने छ:

1. जब प्रतिलिपिहरू प्रदान गर्न अस्वीकार प्रभावी ढंगले एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी द्वारा रेकर्ड सम्म पहुँच अस्वीकार गर्दछ।
2. अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीको अनुरोधमा जब जिल्लाले अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीको पूर्व सहमतिबाट तेस्रो पक्षहरूलाई रेकर्ड प्रदान गरेको छ।
3. अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीको अनुरोधमा जब जिल्लाले अर्को विद्यालयमा अभिलेख अग्रेषित गरेको छ जहाँ विद्यार्थी खोज्छ वा भर्ना गर्न चाहन्छ।

प्रतिलिपि को लागी यो नीति अनुसार प्रदान शुल्क प्रति पृष्ठ \$.25 भन्दा बढि हुनेछैन, र कुनै शुल्क अनुसन्धान र पुनः प्राप्ति को लागी बनाइनेछ। अन्य सबै प्रतिहरू को लागी शुल्क जस्तै पूर्व सहमति संग तेस्रो पक्षहरूलाई पठाईएको अभिलेख वा सुविधा को रूप मा आमा बुबा लाई प्रदान गरीएको प्रति पेज १० ¢ देखि ३५ ¢ (वास्तविक खोज, पुनःप्राप्ति र प्रतिलिपि लागत) प्लस हुलाक भएमा हुलाक हुनेछ।

IV. गैर-शैक्षिक रेकर्डहरू/अभिलेखको हिरासत

शिक्षा अभिलेखहरूमा स्कूल वा जिल्लाको कानून प्रवर्तन एकाइद्वारा राखिएका अभिलेखहरू समावेश हुँदैनन् जुन कानून प्रवर्तनको उद्देश्यका लागि त्यो एकाइद्वारा सिर्जना गरिन्छ।

यस नीतिमा भएको कुनै पनि कुराले प्रशासक, शिक्षक वा कर्मचारीलाई व्यक्तिगत ज्ञान वा अवलोकनबाट प्राप्त जानकारी र विद्यार्थीको शैक्षिक रेकर्डबाट प्राप्त नभएको जानकारी खुलासा गर्नबाट रोक्दैन।

विद्यार्थी शिक्षा रेकर्डको निरीक्षण र समीक्षाको लागि सबै अनुरोधहरू र त्यस्ता रेकर्डहरूको प्रतिलिपिहरूको लागि अनुरोधहरू, साथै कानूनद्वारा प्रदान गरिएको बाहेक व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारीको खुलासा, प्रत्येक विद्यार्थीको रेकर्डको एक भागको रूपमा राखिनेछ।

प्रधानाध्यापक प्रधानाध्यापकको भवनमा हालका विद्यार्थीहरूको रेकर्डको लागि विद्यार्थी रेकर्डको आधिकारिक संरक्षक हुन्। जिल्ला भर्ना र विद्यार्थी रेकर्ड स्नातक र पूर्व विद्यार्थीहरूको रेकर्डको लागि विद्यार्थी रेकर्डको आधिकारिक संरक्षक हुन्। विद्यार्थी रेकर्ड को आधिकारिक संरक्षक हो।

V. शिक्षा रेकर्डमा पहुँच

एक अभिभावक/अभिभावक ("अभिभावक") को निरीक्षण र आफ्नो बच्चाको शिक्षा फाइलहरूको समीक्षा गर्ने अधिकार छ। जे होस्, यदि एक विद्यार्थी १ वर्ष वा पुरानो हो ("योग्य विद्यार्थी"), विद्यार्थी निरीक्षण वा उसको आफ्नै रेकर्ड को समीक्षा र त्यस्ता रेकर्डहरू र व्यक्तिगत रूप मा पहिचान योग्य जानकारी को प्रकटीकरण को लागी लिखित सहमति प्रदान गर्न सक्छ। यदि एक योग्य विद्यार्थी संघीय आयकर प्रयोजनहरू को लागी एक निर्भर छ, आमाबाबु/अभिभावक पनि विद्यार्थी संग शैक्षिक अभिलेखहरू को उपयोग गर्न को लागी योग्य विद्यार्थी बाट लिखित सहमति बिना हकदार छन्।

एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी द्वारा विद्यार्थी रेकर्ड को निरीक्षण र समीक्षा को दौरान र जब उनीहरू द्वारा अनुरोध गरीयो, प्रिन्सिपल विद्यार्थी रेकर्ड को स्पष्टीकरण र व्याख्या दिन आवश्यक कर्मचारीहरू प्रदान गर्नेछ।

सबै मामलाहरूमा जहाँ विद्यार्थी को अभिलेख मा पहुँच अनुरोध गरीन्छ, बाहेक यो नीति द्वारा प्रदान गरिएको छ, फाइलहरू हेर्न को लागी एक लिखित अनुरोध अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी द्वारा बनाईएको हुनु पर्छ। प्रिन्सिपल, लिखित अनुरोध को प्राप्त मा, निरीक्षण र रेकर्ड को समीक्षा गर्न को लागी पहुँच प्रदान गर्नु पर्छ र यस्तो निरीक्षण र समीक्षा को लागी एक मिति र समय तय गर्नु पर्छ। कुनै पनि मामिला मा अनुरोध गरिएको पछि तीन कार्य दिन भन्दा बढि सेट हुनेछ।

अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीले प्रिन्सिपल र/वा प्रिन्सिपल द्वारा तोकिएको अन्य व्यक्ति (हरू) को उपस्थिति मा विद्यार्थी को रेकर्ड जाँच गर्नु पर्छ।

रेकर्ड आफैँ विद्यालय भवन बाट लिईने छैन। जे होस्, अनुरोध मा, अभिलेख को एक प्रति एक उचित समय भित्र अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को लागी प्रदान गरिनेछ।

यदि कुनै वैध कारण जस्तै काम गर्ने घण्टा, रेकर्ड स्थान साइटहरू वा स्वास्थ्य को बीच को दूरी को लागी, एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी व्यक्तिगत रूप मा निरीक्षण र एक विद्यार्थी को शिक्षा को रेकर्ड को समीक्षा गर्न सक्दैनन्, अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को लागी रेकर्ड को प्रतिलिपि प्राप्त गर्न को लागी व्यवस्था गरिनेछ।

जब एक रेकर्ड अन्य विद्यार्थीहरू को बारे मा जानकारी हुन्छ, अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को मात्र विशिष्ट विद्यार्थी को सन्दर्भमा रेकर्ड को त्यो भाग मा पहुँच हुनेछ।

VI. शिक्षा रेकर्ड संशोधन गर्न अनुरोध

एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीले जिल्लालाई सोध्न सक्छन् कि उनीहरू गलत, भ्रामक वा अन्यथा विद्यालयको प्रिन्सिपल वा उपयुक्त विद्यालय अधिकारीलाई स्पष्ट रूपमा रेकर्डको अंश पहिचान गरी उनीहरू परिवर्तन गर्न चाहान्छन् र निर्दिष्ट गरी विद्यार्थीको गोपनीयता अधिकार उल्लंघन गर्दछन्। किन यो गलत छ, भ्रामक छ वा अन्यथा विद्यार्थी को गोपनीयता अधिकार को उल्लंघन गर्दछ। प्रिन्सिपल को अनुरोध एक विद्यार्थी को रेकर्ड को संशोधन गर्न को लागी समय को एक उचित अवधि भित्र लिखित मा रेकर्ड पहिले जाँच गरिएको हुनु पर्छ।

यदि प्रिन्सिपल, प्रासंगिक जानकारी भएको कुनै अन्य व्यक्ति संग परामर्श पछि, अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी द्वारा अनुरोध गरिएको रेकर्ड संशोधन नगर्ने निर्णय गर्दछ, प्रिन्सिपलले निर्णयको अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई सूचित गर्नुपर्नेछ र उनीहरूलाई संशोधनको अनुरोध सम्बन्धी सुनुवाईको अधिकारको बारेमा सल्लाह दिनेछन्। सुनुवाई प्रक्रिया को बारे मा अतिरिक्त जानकारी अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी लाई प्रदान गरिनेछ जब एक सुनुवाई को अधिकार को अधिसूचित।

एक औपचारिक सुनुवाई को लागी अनुरोध लिखित गरी स्कूल अधीक्षक लाई सम्बोधन गर्नु पर्छ। अनुरोध को प्रतिक्रिया १० स्कूल दिन भित्र पठाइनेछ। सुनुवाई निम्न अनुसार हुनेछ:

- सुनुवाई अनुरोध को प्राप्त पछि १५ स्कूल दिन भित्र आयोजित गरिनेछ। सुनुवाई को मिति, स्थान र समय को सूचना प्रमाणित मेल द्वारा अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को लागी पठाइनेछ।
- सुनुवाई एक प्रमुख वा उच्च प्रशासनिक अधिकारी द्वारा सुपरिटेन्डेन्ट द्वारा लिखित रूपमा नियुक्त गरिनेछ। सुनुवाई गर्ने अधिकारी प्रारम्भिक निर्णय गर्ने प्रिन्सिपल हुनेछैन न त यो सुनुवाईको नतिजामा प्रत्यक्ष रुचि राखे कोहि हुनेछैन।
- अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीहरूलाई उठाइएका मुद्दाहरूसंग सम्बन्धित प्रमाण प्रस्तुत गर्न को लागी एक पूर्ण र निष्पक्ष अवसर प्रदान गरिनेछ र एक वकील सहित आफ्नो खर्च मा आफ्नो मनपर्ने व्यक्तिहरू द्वारा सहायता वा प्रतिनिधित्व गर्न सकिन्छ।

- d. उपरोक्त नामित अधिकारीले सुनुवाईको समापन पछि १० विद्यालय दिन भित्र लिखित रूपमा निर्णय लिनेछन् र प्रमाणित मेल द्वारा त्यो निर्णयको अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई सूचित गर्नेछन्।
- e. अधिकारी को निर्णय सुनुवाई मा प्रस्तुत प्रमाण मा आधारित हुनेछ र प्रमाण को एक सारांश र निर्णय को कारण समावेश हुनेछ।
- f. निर्णयमा अभिभावक वा विद्यार्थीलाई उनीहरूको स्थानको अधिकारको योग्य अभिभावकलाई जानकारी गराउने बयान समावेश हुनेछ र अभिलेखमा रहेको जानकारीमा टिप्पणी गर्ने र/वा असहमति को कुनै कारण बताउने बयान। रेकर्ड मा राखिएको कुनै पनि व्याख्या स्कूल जिल्ला द्वारा राखिनेछ। यदि विद्यार्थी रेकर्ड स्कूल द्वारा कुनै अन्य पार्टी लाई खुलासा गरिएको छ, स्पष्टीकरण पनि त्यो पार्टी लाई खुलासा गरिनेछ।

VII. अन्य विद्यालय जिल्लाहरूबाट रेकर्ड अनुरोध

जब एक विद्यार्थी अर्को जिल्ला बाट यो स्कूल जिल्ला मा स्थानान्तरण हुन्छ, प्राप्त गर्ने स्कूलले स्थानान्तरण गर्ने जिल्ला बाट विद्यार्थीको रेकर्ड अनुरोध गर्दछ यदि रेकर्ड पहिले नै प्राप्त स्कूलमा पठाईएको छैन।

VIII. राज्य एजेन्सीहरूबाट जानकारी र अभिलेखहरू अनुरोध गर्ने र प्राप्त गर्ने

राज्य कानून को सीमाहरू भित्र, स्कूल जिल्ला कर्मचारीहरू लाई सार्वजनिक सुरक्षा र विद्यार्थी को सुरक्षा को रक्षा सहित आफ्नो कानूनी कर्तव्य र जिम्मेवारीहरू प्रदर्शन गर्न को लागी आवश्यक छ कि विद्यार्थीहरू को बारे मा यस्तो जानकारी प्राप्त गर्न को लागी खोज्नु पर्छ। यस्तो जानकारी कोलोराडो बाल संहिता अन्तर्गत कर्तव्यहरू र कार्यहरू गर्ने कुनै पनि राज्य एजेन्सी को न्यायिक विभाग बाट प्राप्त गर्न सकिन्छ।

यस्तो जानकारी प्राप्त गर्ने स्कूल डिस्ट्रिक्ट कार्मिकले मात्र यसको उपयोग आफ्नो कानूनी कर्तव्य र जिम्मेवारी को प्रदर्शन मा गर्नु पर्नेछ र अन्यथा प्राप्त सबै जानकारी को गोपनीयता कायम राख्नु पर्छ।

IX. अन्य विद्यालय जिल्लाहरूमा रेकर्ड स्थानान्तरण

अनुशासनात्मक अभिलेख सहित विद्यार्थी रेकर्ड, अन्य विद्यालय प्रणाली, वा पोस्ट माध्यमिक संस्था को अधिकारीहरू लाई अनुरोध गरीएको छ र जसमा विद्यार्थी नामांकन गर्न चाहान्छन् को सहमति बिना हस्तान्तरण गर्न सकिन्छ। यदि अनुरोध छ भने जिल्लाले योग्य विद्यार्थी वा विद्यार्थीका अभिभावकहरूलाई अभिलेखको एक प्रति प्रदान गर्दछ।

यदि यस्तो जानकारी अन्य विद्यालय वा विद्यालय जिल्ला जसमा एक विद्यार्थी स्थानान्तरण हुन सक्छ संग साझा गरीएको छ, यो मात्र संघीय शिक्षा को अधिकार र गोपनीयता अधिनियम सहित संघीय कानून को आवश्यकताहरू संग अनुपालन मा साझा गरिनेछ। 1974 को ("FERPA")।

X. लिखित सहमति बिना खुलासा

स्कूल डिस्ट्रिक्टले अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीको लिखित सहमति बिना मात्र विद्यार्थीको रेकर्डबाट व्यक्तिगत रूपमा पहिचान गर्न सकिने जानकारी खुलाउने छ:

1. विद्यालय प्रणाली भित्र काम गर्ने अन्य विद्यालय अधिकारीहरू जसको जानकारी मा वैध शैक्षिक रुचि छ एक विद्यार्थी को शैक्षिक उपलब्धि को उपयोग गर्न को लागी उपयोग गर्न को लागी वा एक सुरक्षित र व्यवस्थित सिकाउने वातावरण को बनाए राखन को लागी। यस प्रकटीकरणमा आचरण सम्बन्धी अनुशासनात्मक जानकारी को प्रकटीकरण हुन सक्छ जसले विद्यार्थी वा अरुको सुरक्षा वा भलाई को लागी एक महत्वपूर्ण जोखिम पैदा गरेको छ। यस नीति को प्रयोजनहरू को लागी, एक "स्कूल अधिकारी" एक प्रशासक, पर्यवेक्षक, शिक्षक वा सहायक स्टाफ सदस्य को रूप मा जिल्ला द्वारा कार्यरत एक व्यक्ति हो; एक व्यक्ति वा कम्पनी जसको साथ जिल्ला विशेष कार्यहरू (जस्तै वकील, लेखा परीक्षक, सल्लाहकार र स्वास्थ्य सेवा प्रदायकहरू) प्रदर्शन गर्न अनुबंध गरिएको छ; वा एक स्वयंसेवक एक आधिकारिक समिति मा सेवा वा आफ्नो काम गर्न को लागी अन्य स्कूल अधिकारी को सहयोग। यस नीति को उद्देश्य को लागी स्कूल अधिकारीहरू मा शामिल छ, तर सीमित छैन:
 - a. शिक्षा बोर्ड को एक सदस्य
 - b. एक व्यक्ति राज्य द्वारा प्रमाणित र एक प्रशासनिक, पर्यवेक्षी, वा निर्देशात्मक स्थिति को लागी बोर्ड द्वारा नियुक्त
 - c. एक व्यक्ति राज्य द्वारा प्रमाणित र प्रशासनिक, पर्यवेक्षी वा अनुदेशात्मक कर्मचारीहरू को लागी एक अस्थायी विकल्प को रूप मा बोर्ड द्वारा कार्यरत
 - d. एक विशेष कार्य गर्न को लागी बोर्ड द्वारा कार्यरत एक व्यक्ति जस्तै सचिव, क्लर्क, वकील वा लेखा परीक्षक

- e. विद्यालयमा काम गर्ने शिक्षकहरु जसमा बिद्यार्थी भर्ना भएको छ जसको जानकारी मा एक विशिष्ट र वैध शैक्षिक रुचि छ एक विद्यार्थी को शैक्षिक उपलब्धि को उपयोग गर्न को लागी वा एक सुरक्षित र व्यवस्थित सिकाउने वातावरण को बनाए राखन को लागी।
 - f. एक "वैध शैक्षिक ब्याज" एक स्कूल अधिकारी को जान्न को आवश्यकता को रूप मा परिभाषित गरिनेछ जब:
 - g. यो उपयुक्त कार्यहरु गर्न को लागी आवश्यक छ कि उसको स्थिति विवरण वा एक अनुबंध सम्झौता द्वारा निर्दिष्ट गरीएको छ;
 - h. जानकारी आधिकारिक जिल्ला व्यापार को सन्दर्भ भित्र प्रयोग गरीनेछ र उद्देश्य को लागी जिम्मेवार को क्षेत्र को बाहिरी उद्देश्य को लागी छैन;
 - i. जानकारी केहि कार्य को उपलब्धि वा विद्यार्थी को बारे मा एक संकल्प को लागी प्रासंगिक छ; र
 - j. जानकारी को उपयोग उद्देश्यहरु को लागी जसको लागी डाटा को रखरखाव संग संगत छ।
2. अर्को विद्यालय वा विद्यालय प्रणाली वा पोस्ट-माध्यमिक संस्था को विद्यार्थी जसमा विद्यार्थी खोज्छ वा नामांकन गर्न चाहन्छ। यस अवस्थामा, अनुशासनात्मक जानकारी समावेश गर्न सकिन्छ। अभिभावकहरु र योग्य बिद्यार्थीहरु लाई यस प्रावधान अन्तर्गत हस्तान्तरण गरिएको प्रतिलिपि वा रेकर्ड प्राप्त गर्ने अनुरोध मा अधिकार हुनेछ।
 3. पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता अधिनियम र संघीय नियमहरु संग नाम मा अधिकारीहरु। यसमा समावेश छन्: संयुक्त राज्य अमेरिका का कन्ट्रोलर जनरल, शिक्षा सचिव, NIE का निर्देशक, शिक्षा को सहायक सचिव, राज्य शैक्षिक अधिकारीहरु, र अधिकारीहरु को अनुसन्धान वा आपतकालीन सेवा प्रदान गर्ने बिद्यार्थीहरुको स्वास्थ्य र सुरक्षा। स्वास्थ्य वा सुरक्षा आपतकालमा, जानकारी मात्र जारी गरिनेछ यदि:
 - a. स्वास्थ्य वा विद्यार्थी वा अन्य व्यक्तिको सुरक्षा को लागी खतरा को गंभीरता बाट वारेन्टेड
 - b. यो आवश्यक छ र आपातकालीन लाई पूरा गर्न को लागी आवश्यक छ
 - c. व्यक्तिहरु जसलाई जानकारी खुलासा गर्न को लागी योग्य छन् र एक आपात स्थिति संग व्यवहार गर्ने स्थिति मा छन्
 - d. समय आपतकालिन संग व्यवहार मा एक महत्वपूर्ण र सीमित कारक हो
 4. एक आपराधिक न्याय एजेन्सी नामांकित एक विद्यार्थी को सम्बन्ध मा एक आपराधिक मामला को जांच वा जो स्कूल जिल्ला मा भर्ना हुनेछ जब प्रभावी ढंगले परीक्षण भन्दा पहिले विद्यार्थी को सेवा गर्न को लागी। यस्तो जानकारी अनुशासनात्मक र उपस्थिति सूचना मात्र समावेश हुनेछ र आपराधिक न्याय एजेन्सी द्वारा प्रमाणित गरी मात्र जानकारी दिईनेछ कि जानकारी विशेष रूप बाट अधिकृत वा कानून द्वारा आवश्यक बाहेक कुनै पनी खुलासा गरिने छैन, को पूर्व लिखित सहमति बिना विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावक।
 5. एक विद्यार्थी को लागी आवेदन वा वित्तीय सहायता को रसीद संग सम्बन्ध
 6. मान्यता प्राप्त संस्थाहरु आफ्नो मान्यता प्राप्त कार्यहरु गर्न को लागी।
 7. परीक्षण र अनुसन्धान संगठनहरु जसको साथमा जिलाले एक लिखित सम्झौता वा सम्झौता गरेको छ जब सम्म गोपनीयता कायम रहन्छ र त्यस्ता संगठनहरु लाई आवश्यक पर्दैन पछि रेकर्ड नष्ट गर्न आवश्यक छ।
 8. जो कोहि अदालतको आदेश वा निवेदन द्वारा आवश्यक छ भने। प्रस्तुत वा अदालतको आदेश पालना गर्नु अघि विद्यालयले अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई सूचित गर्ने उचित प्रयास गर्नेछ। यदि संघीय ग्रान्ड जूरी वा कुनै अन्य कानून प्रवर्तन उद्देश्यले अदालतले मुद्दा दायर गरेको वा प्रस्तुत गरेको सूचना वा जानकारीको खुलासा नगर्ने आदेश दिएको छ भने जिल्लाले यस्तो सूचना दिनेछैन।
 9. भर्ती उद्देश्य को लागी मात्र संयुक्त राज्य सशस्त्र बल को प्रतिनिधिहरु। माध्यमिक विद्यालयका बिद्यार्थीहरुको नाम, ठेगाना र घर टेलिफोन नम्बरहरु अनुरोध को 90 ° दिन भित्र सैन्य भर्ती अधिकारीहरुलाई जारी गरिनेछ, जबसम्म एक आमा बुबा/ अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी एक लिखित अनुरोध पेश गर्दैन कि यस्तो जानकारी जारी गर्न सकिदैन।
 10. १९ बर्ष भन्दा माथिका बिद्यार्थीहरुका अभिभावकहरु जो संघीय आयकर प्रयोजनहरु को लागी एक आश्रित को रूप मा विद्यार्थी को दाबी जारी छ।
 11. एजेन्सी केसवर्कर वा राज्य वा स्थानीय बाल कल्याण एजेन्सी वा आदिवासी संगठनको अन्य प्रतिनिधि जससँग विद्यार्थीको केस योजनामा पहुँच गर्ने अधिकार छ। किनभने त्यस्तो एजेन्सी वा संस्था कानुनी रूपमा, लागू राज्य वा जनजाति कानून अनुसार, विद्यार्थीको हेरचाह र सुरक्षाको लागि जिम्मेवार छ।

स्कूल जिल्ला समूह शैक्षिक उपलब्धि डाटा खुलासा गर्न सक्छ, जसबाट अभिभावक वा योग्य बिद्यार्थीको लिखित सहमति बिना व्यक्तिको पहिचान हुन सक्दैन।

XI. लिखित सहमति सहितको खुलासा

जब पनी जिल्ला कानून वा नीति द्वारा एक विद्यार्थी को बारे मा व्यक्तिगत रूप मा पहिचान योग्य जानकारी प्रकट गर्नु भन्दा पहिले लिखित सहमति लिन को लागी आवश्यक छ, आमा बुबा/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी लाई प्रदान गरिएको सूचना निम्न समावेश हुनेछः

1. विशिष्ट रेकर्ड जारी गर्नको लागी
2. यस्तो रिलीजको लागी विशिष्ट कारणहरु
3. कुनै पनि व्यक्ति, एजेन्सी वा संगठन को विशिष्ट जानकारी को लागी अनुरोध गरीएको छ र जानकारी को उद्देश्य को उपयोग गर्दछ
4. विधि वा तरीका जसद्वारा रेकर्ड जारी गरिनेछ
5. रिलीज गर्न को लागी रेकर्ड को एक प्रतिलिपि समीक्षा वा प्राप्त गर्ने अधिकार

अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी सहमति मात्र विशेष उदाहरण को लागी यो दिइएको थियो को लागी मान्य हुनेछ। कुनै पनि पाठ्यक्रम, विद्यालय गतिविधि, विशेष शिक्षा कार्यक्रम वा कुनै अन्य विद्यालय कार्यक्रम मा भाग लिन को लागी एक विद्यार्थी को सहमति को लागी आवश्यक लिखित सहमति आवश्यक छैन।

सबै हस्ताक्षरित सहमति फारम स्कूल जिल्ला द्वारा राखिनेछ।

XII. विद्यालय कर्मचारीहरूलाई अनुशासनात्मक जानकारीको खुलासा

राज्य कानून अनुसार, प्रधानाध्यापक वा नामितलाई विद्यालयमा भर्ना भएका कुनै पनि विद्यार्थीको सम्बन्धमा अनुशासनात्मक जानकारी सञ्चार गर्न आवश्यक छ जुन कक्षामा विद्यार्थी संग सीधा सम्पर्क छ र कुनै पनि सल्लाहकार को लागी जो विद्यार्थी संग सीधा सम्पर्क छ। यस आवश्यकता को उद्देश्य स्कूल कर्मचारीहरु लाई अरु को सुरक्षा र कल्याण को लागी एक जोखिम पैदा गर्न सक्ने परिस्थितिहरु को बारे मा अवगत गराउन को लागी हो।

यस नीति को प्रयोजनहरु को लागी, "अनुशासनात्मक जानकारी" को मतलब एक व्यक्तिगत विद्यार्थी मा प्रिन्सिपल वा डिजाइनर को कब्जामा राखिएको गोप्य अभिलेख हो जसले संकेत गर्दछ कि विद्यार्थीले एक कार्य गरेको छ जसले जिल्लाको विद्यार्थी आचार संहिता को उल्लंघन गर्दछ र/वा त्यहाँ अर्को विश्वसनीय स्रोत बाट प्रधानाध्यापक को लागी जानकारी को माध्यम बाट विश्वास गर्न को लागी उचित कारण हो, कि विद्यार्थी स्वास्थ्य र अन्य विद्यार्थीहरु र स्कूल कर्मचारीहरु को पूर्व दुर्व्यवहार को आधार मा सुरक्षा को लागी खतरा पैदा गर्न सक्छ।

यो अनुशासनिक स्टाफ सदस्यहरुका लागी उपयुक्त छ कि उनीहरुका कक्षा कोठामा प्रिन्सिपल वा डिजाइनर बाट अनुशासनात्मक जानकारी अनुरोध गर्न को लागी यदि त्यहाँ चिन्ता छ कि विद्यार्थी अन्य विद्यार्थीहरु वा स्कूल अधिकारीहरु को सुरक्षा को लागी खतरा हो।

कुनै पनि शिक्षक वा सल्लाहकार जसलाई अनुशासनात्मक जानकारी को लागी रिपोर्ट गरीएको छ जानकारी को गोपनीयता कायम राख्ने छ र यो कुनै अन्य व्यक्ति संग कुराकानी गर्दैन, जब सम्म यस्तो संचार यस नीति मा तोकिएको अपवाद मध्ये एक अनुसार छैन।

XIII. सैन्य भर्ती अधिकारीहरूलाई खुलासा

नाम, ठेगाना र घर टेलिफोन नम्बर, साथ साथै निर्देशिका जानकारी, माध्यमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुको अनुरोध को १९ दिन भित्र सैन्य भर्ती अधिकारीहरु को लागी जारी गरिनेछ जब सम्म एक अभिभावक/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी एक लिखित अनुरोध पेश गर्दैन कि यस्तो जानकारी जारी नगर्नुहोस्। उचित र परम्परागत वास्तविक खर्च साथै यो जानकारी प्रस्तुत मा जिला द्वारा खर्च अनुरोध सेवा द्वारा भुक्तान गरिनेछ।

XIV. मेडिकेडलाई खुलासा

सबै मामिलाहरुमा जसमा एक विद्यार्थी कोलोराडो मेडिकेड कार्यक्रम मा भर्ना भएको छ, जिल्लाले विद्यार्थीको मेडिकेड योग्यता प्रमाणित गर्न को लागी स्वास्थ्य देखभाल नीति र वित्त पोषण (कोलोराडोको मेडिकेड एजेन्सी) को लागी विद्यार्थीको नाम, जन्म मिति र लि of ङ्ग सहित निर्देशिका जानकारी जारी गर्दछ। बिलिग को लागी आवश्यक कुनै गैर निर्देशिका जानकारी को रिलीज भन्दा पहिले जिल्ला एक अभिभावक/अभिभावक बाट लिखित सहमति प्राप्त हुनेछ।

XV. फौजदारी न्याय एजेन्सीहरूलाई खुलासा

अधीक्षक वा नामित व्यक्ति कानून द्वारा अनुशासनात्मक र उपस्थिति जानकारी साझा गर्न को लागी एक आपराधिक न्याय एजेन्सी संग एक आपराधिक मामला मा एक नामांकित विद्यार्थी वा जो स्कूल जिल्ला मा भर्ना हुन्छ जब प्रभावी ढंगले परीक्षण को लागी विद्यार्थी को सेवा को लागी भर्ना गर्न को लागी साझा गर्न को लागी अधिकृत छ। यस्तो जानकारी मात्र आपराधिक न्याय एजेन्सी द्वारा लिखित प्रमाणिकरण मा साझा गरिनेछ कि जानकारी कुनै अन्य पक्ष को लागी खुलाइएको छैन, विशेष गरी अधिकृत वा कानून द्वारा आवश्यक छ, विद्यार्थी को आमाबुबा/अभिभावक को पूर्व लिखित सहमति बिना।

XVI. सा कोलोराडो उच्च शिक्षा आयोगलाई खुलासा (CCHE) (सी.सी.एच.ई)

प्रत्येक विद्यालय वर्षको डिसेम्बर ३१ वा त्यसभन्दा पहिले, स्कूल डिस्ट्रिक्टले सीसीएचईलाई आठौं कक्षामा भर्ना भएका ती विद्यार्थीहरूको नाम र पठाइएको ठेगाना खुलाउनेछ जुन राज्यले आवश्यकता अनुसार पोस्टसेकेन्डरी शैक्षिक अवसर र उच्च शिक्षा प्रवेश दिशानिर्देश पठाउन प्रयोग गर्दछ।

XVII. अन्य दलहरूलाई खुलासा

यस नीतिमा उल्लेखित बाहेक, विद्यार्थीको अभिलेख लिखित अनुरोध र अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीको प्राधिकरण बिना अन्य व्यक्ति र पार्टीहरूलाई जारी गरिने छैन।

व्यक्तिगत जानकारी मात्र तेस्रो पक्षलाई जारी गरिनेछ आश्वासन संग यो गोप्य राखिनेछ।

XVIII. निर्देशिका जानकारीको खुलासा

विद्यालय जिल्ला अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी को लिखित सहमति बिना निर्देशिका जानकारी खुलाउन सक्छ। "डाइरेक्टरी सूचना" को अर्थ एक विद्यार्थीको शिक्षा रेकर्ड मा निहित जानकारी हो जुन सामान्यतया हानिकारक वा गोपनीयता को एक आक्रमण को रूप मा प्रकट गरीयो भने मानिदैन। अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई जानकारी को कुनै पनि वा सबै श्रेणी को पदनाम अनुमति दिन अस्वीकार गर्ने अधिकार छ यदि यस्तो अस्वीकार स्कूल को प्रिन्सिपल को कार्यालय मा लिखित रूप मा प्राप्त भयो, जहाँ विद्यार्थी उपस्थिति मा पछि स्कूल को दोस्रो पूरा हप्ता को अन्त्य भन्दा मा छ। निर्देशिका जानकारी जो जारी गर्न सकिन्छ समावेश हुन सक्छ: विद्यार्थीको नाम, मिति र जन्म स्थान, अध्ययन को प्रमुख क्षेत्र, आधिकारिक मान्यता प्राप्त गतिविधिहरू र खेल मा भाग, एथलेटिक टीमहरू को सदस्यहरू को वजन र उचाइ, उपस्थिति को मिति (समय को अवधि जसको दौरान एक विद्यार्थी एक शैक्षिक संस्था मा भाग लिन्छ र विद्यार्थी उपस्थिति को विशिष्ट दैनिक रेकर्ड छैन), डिग्री र पुरस्कार प्राप्त, सबैभन्दा भर्खरको र अधिल्लो शिक्षा एजेन्सी वा विद्यार्थी, ग्रेड स्तर, नामांकन स्थिति, र अन्य समान जानकारी द्वारा भाग लिएको संस्था। विद्यार्थी टेलिफोन नम्बर र ठेगाना कोलोराडो कानून अनुसार खुलाईने छैन।

XIX. छूटहरू

एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी यस नीति द्वारा सुरक्षित कुनै पनि वा आफ्नो अधिकार को सबै माफ गर्न सक्नुहुन्छ। आमाबाबु वा योग्य विद्यार्थी द्वारा लिखित र हस्ताक्षर नभएसम्म माफी मान्य हुनेछैन। जिल्ला माफी को आवश्यकता छैन तर एक माफी अनुरोध गर्न सक्छ। यस प्रावधान अन्तर्गत कुनै पनि छूट लिखित मा कुनै पनि समय रद्द गर्न सकिन्छ।

XX. कानून

डिस्ट्रिक्टले पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन र यसका नियमहरूको साथसाथै विद्यार्थी शिक्षा रेकर्डहरूको गोपनीयतालाई नियन्त्रण गर्ने राज्य कानूनको पालना गर्नेछ। जिल्लालाई सबै कारबाही गर्न र कानून अन्तर्गत उपलब्ध सबै विकल्पहरू प्रयोग गर्ने अधिकार हुनेछ।

यदि यो नीतिले लागू हुने राज्य वा संघीय कानूनको प्रावधानलाई सम्बोधन गर्दैन, वा लागू राज्य वा संघीय कानूनसँग असंगत वा बाझिएको छ भने, लागू हुने राज्य वा संघीय कानूनका प्रावधानहरूले नियन्त्रण गर्नेछ।

अन्तिम पटक संशोधित: डिसेम्बर १०, २००७

हालको संशोधन: सेप्टेम्बर १२, २०२२

कानूनी सन्दर्भ: २० U.S.C. § १२३२g (१९७४ को पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन) ३४ C.F.R. § ९९.१ र अनुच्छेद (FERPA नियमहरू)

२० U.S.C. § ७९०८ (विद्यार्थी रेकर्डहरूमा सैन्य भर्तीकर्ताको पहुँच)

३४ C.F.R. § ३००.६१० र अनुच्छेद (विद्यार्थी रेकर्डहरूको गोपनीयता सम्बन्धी IDEIA नियमहरू)

C.R.S. § १९-१-३०३ र ३०४ (कोलोराडो बालबालिका संहिता अन्तर्गत रेकर्ड र जानकारी साझेदारी)

C.R.S. § २२-१-१२३ (जिल्लाले FERPA को पालना गर्नेछ)

C.R.S. § २२-३२-१०९ (१)(ff) (आठौं कक्षाका विद्यार्थीहरूको नाम र हुलाक ठेगानाहरू खुलासा गर्ने सम्बन्धी नीति स्थापित गर्ने कर्तव्य)

कोलोराडो उच्च शिक्षा आयोगलाई)

C.R.S. § २२-३२-१०९.१(६) (विद्यालयहरूलाई सुरक्षित बनाउने हितमा राज्य र संघीय कानूनसँग मिल्दो जानकारी साझा गर्ने सम्बन्धी नीति स्थापित गर्ने कर्तव्य)

C.R.S. § २२-३२-१०९.३(२) (आपराधिक न्याय एजेन्सीहरूसँग अनुशासनात्मक र उपस्थिति जानकारी साझा गर्ने कर्तव्य)

C.R.S. § २२-३२-१२६(५) (अनुशासन जानकारी सञ्चार गर्ने प्रधानाध्यापकको कर्तव्य)

- C.R.S. § २२-३३-१०६.५ (हिंसा र गैरकानूनी यौन व्यवहारको अपराधको दोषी ठहर भएको अदालतले सूचित गर्ने)
- C.R.S. § २२-३३-१०६.५ (विद्यालय जिल्लाले स्कूल उपस्थित हुन असफल भएको सूचित गर्ने)
- C.R.S. § २४-१०-१०६.३ (क्लेयर डेभिस स्कूल सुरक्षा ऐन)
- C.R.S. § २४-७२-२०४(२)(e) (Safe2Tell कार्यक्रमद्वारा प्राप्त, बनाइएको, वा राखिएको सामग्रीहरूको निरीक्षण अस्वीकार)
- C.R.S. § २४-७२-२०४ (३)(a)(VI) (विद्यालयहरूले सहमति बिना ठेगाना र फोन नम्बर खुलासा गर्न सक्दैनन्)
- C.R.S. § २४-७२-२०४(३)(d) (सैन्य भर्तीकर्ताहरूलाई जानकारी)
- C.R.S. § २४-७२-२०४ (३)(e)(I) (कोलोराडो कानूनमा लागू गरिएका केही FERPA प्रावधानहरू)
- C.R.S. § २४-७२-२०४ (३)(e)(II) (व्यक्तिगत ज्ञान वा अवलोकनबाट प्राप्त जानकारीको कर्मचारीद्वारा खुलासा)
- C.R.S. § २४-७२-२०५(५) र ६(क) (सार्वजनिक रेकर्डको प्रतिलिपि बनाउन शुल्क)
- C.R.S. § २५.५-१-११६ (HCPF रेकर्डहरूको गोपनीयता)

क्रस सन्दर्भ: JJK, विद्यार्थी अनुशासन

JLCA, विद्यार्थी स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरू

JRCA, स्कूल जिल्ला र राज्य एजेन्सीहरू बीच विद्यार्थी रेकर्ड/जानकारीको साझेदारी

भेदभावरहित/समान अवसर अन्तरव्यक्तिगत/मानव सम्बन्ध (एसी) (AC)

बोर्ड एक सुरक्षित सिकाइ र कार्य वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ जहाँ स्कूल समुदायका सबै सदस्यहरूलाई मर्यादा र सम्मानका साथ व्यवहार गरिन्छ। जिल्लाका विद्यालयहरू सबै संघीय र राज्यका कानून र संवैधानिक प्रावधानहरूको अधीनमा छन् जसले जाति, रंग, पुर्खा, धर्म, लिङ्ग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान, लैङ्गिक अभिव्यक्ति, यौन झुकाव, धर्म, राष्ट्रिय उत्पत्ति, वैवाहिक स्थिति, उमेर, असक्षमता वा विशेष शिक्षा सेवाहरूको आवश्यकता। तदनुसार, अन्यथा कुनै पनि योग्य विद्यार्थी, कर्मचारी, रोजगारीका लागि आवेदक वा जनताको सदस्यलाई कुनै पनि जिल्ला कार्यक्रम वा जातीय, रंग, रङको आधारमा हुने गतिविधिमा सहभागी हुनबाट वञ्चित गरिने, लाभबाट वञ्चित वा गैरकानूनी भेदभावको शिकार हुने छैन। वंश, धर्म, लिङ्ग, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान, लिङ्ग अभिव्यक्ति, यौन झुकाव, धर्म, राष्ट्रिय उत्पत्ति, वैवाहिक स्थिति, उमेर, असक्षमता वा विशेष शिक्षा सेवाहरूको आवश्यकता। उमेरको आधारमा रोजगारीका लागि कर्मचारी र आवेदकहरू विरुद्ध भेदभाव पनि राज्य र संघीय कानून बमोजिम निषेध गरिएको छ। विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको सन्दर्भमा यस जिल्लाको निम्न उद्देश्यहरू हुनेछन्:

1. राज्य र संघीय संविधान, प्रासंगिक कानून, र लागू हुने न्यायिक व्याख्याहरूमा उल्लेख गरिए अनुसार सबै व्यक्तिहरूको अधिकार र जिम्मेवारीहरूलाई प्रवर्द्धन गर्ने।
2. फरक व्यक्तिगत र पारिवारिक विशेषताहरू भएका वा विभिन्न सामाजिक आर्थिक, जातीय र जातीय समूहहरूबाट आएका बालबालिका र वयस्कहरूका लागि मानवीय मूल्यहरूको सन्दर्भमा सकारात्मक अनुभवहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने।
3. विद्यालयहरूलाई असर गर्ने सबै निर्णयहरूमा, ती निर्णयहरूले समाजका सबै क्षेत्रहरूको मानव सम्बन्ध पक्षहरूमा पार्न सक्ने सम्भावित फाइदाहरू वा प्रतिकूल परिणामहरूलाई ध्यानपूर्वक विचार गर्ने।
4. विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो समुदायको सदस्यको रूपमा पूर्ण क्षमतामा पुग्न र आफ्नो भविष्यको करियर आकांक्षाहरू पछ्याउन आवश्यक पर्ने सीपहरू विकास गर्न शैक्षिक अनुभवहरूको उपयोग गर्ने।
5. यस नीतिको उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न जिल्लाका सबै अभ्यासहरू र नीतिहरूको समीक्षा गर्ने।
6. जिल्ला नीतिको उल्लङ्घनमा गैरकानूनी उत्पीडन वा भेदभावको गुनासोहरूको अनुसन्धान र उचित रूपमा समाधान गर्ने।
7. बोर्ड नीति र कानूनको उल्लङ्घनमा गैरकानूनी उत्पीडन र भेदभावको लागि जिम्मेवार पाइएका कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको अनुसन्धान र उचित रूपमा अनुशासन गर्ने।

I. वार्षिक सूचना

जिल्लाले प्रत्येक शैक्षिक वर्ष सुरु हुनुभन्दा पहिले एक लिखित सूचना जारी गर्ने छ जसले विद्यार्थी, अभिभावक, कर्मचारी र आम जनतालाई सल्लाह दिन्छ कि जिल्लाले प्रदान गर्ने शैक्षिक कार्यक्रम, गतिविधिहरू र रोजगारीका अवसरहरू जात, रंग, वंश को परवाह नगरी प्रदान गरीन्छ। , धर्म, लिङ्ग, लिङ्ग, यौन अभिविन्यास, धर्म, राष्ट्रिय मूल, वैवाहिक स्थिति, उमेर अशक्तता वा विशेष शिक्षा सेवाहरू को लागी आवश्यकता। घोषणा मा शीर्षक IX, धारा 504, र ADA अनुपालन गतिविधिहरू लाई समन्वय गर्न को लागी नामित व्यक्तिको नाम/शीर्षक, ठेगाना र टेलिफोन नम्बर पनि समावेश हुनेछ। यो सूचना व्यक्तिको आफ्नै भाषामा सीमित अंग्रेजी भाषा सीप भएका व्यक्तिहरूलाई लागू गरीएको छ। यो दृष्टिविहीन वा श्रवणशक्ति कमजोर भएका व्यक्तिहरूलाई पनि उपलब्ध गराइनेछ।

सूचना सामान्य जानकारी भएको जिल्ला मिडिया मा एक निरन्तर आधारमा देखा पर्नेछ, भर्ती सामाग्री, आवेदन फाराम, रिक्ति घोषणा, विद्यार्थी आचरण र अनुशासन पुस्तिका, शेरधारक न्यूजलेटर नोटिस, जिल्ला समाचार पत्र र अभिभावक र समुदाय को लागी वार्षिक सूचना सहित सीमित छैन।

II. जिम्मेवार कर्मचारीको पदनाम

शिक्षा बोर्डले जिल्लाको अनुपालन अधिकारी(हरू) को रूपमा सेवा गर्ने, पुनर्वास ऐनको धारा ५०४ सँग जिल्लाको अनुपालन समन्वय गर्ने र शीर्षक IX र यसको प्रशासनिक नियमहरू, र ADA अनुपालन गतिविधिहरू व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवार कर्मचारीहरूको रूपमा एक व्यक्ति वा व्यक्तिहरूलाई तोक्नेछ। जिल्ला अनुपालन अधिकारी(हरू) को सम्पर्क जानकारी शिक्षा बोर्ड प्रदर्शनी AC-E-1, चेरी क्रिक स्कूल जिल्ला नम्बर ५ गैर-भेदभाव/समान अवसरको सूचना, र जिल्ला वेबसाइट www.cherrycreekschools.org मा समावेश छ।

III. उत्पीडन निषेधित छ

एक व्यक्तिको जात, रंग, वंश, धर्म, लिंग, लिंग, यौन अभिविन्यास, धर्म, राष्ट्रिय मूल, वैवाहिक स्थिति, उमेर, अपागता वा विशेष शिक्षा सेवाहरू को आवश्यकता को आधार मा उत्पीडन राज्य र संघीय कानून द्वारा निषेधित भेदभाव को एक रूप हो। विद्यालयहरूमा यस्तो उत्पीडन को रोकथाम र उपचार एक गैर-भेदभावपूर्ण, सुरक्षित वातावरण सुनिश्चित गर्न को लागी आवश्यक छ जसमा विद्यार्थीहरू सिक्न सक्छन्, कर्मचारीहरू काम गर्न सक्छन्, र जनता का सदस्यहरू पहुँच र जिला सुविधा र कार्यक्रम को लाभ प्राप्त गर्न सक्छन्। जिल्ला कर्मचारीहरू, विद्यार्थीहरू र तेस्रो पक्षहरू द्वारा सबै यस्तो उत्पीडन कडाई सँग निषेधित छ।

सबै जिल्ला कर्मचारीहरू र विद्यार्थीहरू कुनै पनि जिला विद्यालय मा कुनै पनि जिला सम्पत्ति मा कुनै पनि जिला वा विद्यालय-स्वीकृत गतिविधि वा कार्यक्रम, वा कुनै जिल्ला पाठ्यक्रम वा गैर-पाठ्यक्रम गतिविधि वा घटना मा उत्पीडन नहुने सुनिश्चित गर्न जिम्मेवारी साझा गर्नुहोस्।

यस नीति को प्रयोजनहरू को लागी, उत्पीडन कुनै पनि अवांछनीय, शत्रुतापूर्ण र आपत्तिजनक मौखिक, लिखित वा शारीरिक आचरण को आधार मा वा एक व्यक्तिको जाति, रंग, वंश, धर्म, लिंग, लिंग, यौन अभिविन्यास, धर्म, राष्ट्रिय मूल, वैवाहिक स्थिति, उमेर, अशक्तता वा विशेष शिक्षा सेवाहरू को लागी आवश्यक छ किः(१) शारीरिक, भावनात्मक वा मानसिक हानि, वा सम्पत्ति मा क्षति को परिणाम; (२) यति गम्भीर, लगातार वा व्यापक छ कि यसले एक डरलाग्दो, शत्रुतापूर्ण वा धम्की वातावरण सिर्जना गर्दछ; वा (३) विद्यालयको सुव्यवस्थित संचालनमा उल्लेख्य बाधा पुऱ्याउँछ।

IV. उत्पीडनको रिपोर्टिंग गर्नु

कुनै पनि विद्यार्थी जो यो नीति मा परिभाषित गरी गैरकानूनी भेदभाव वा उत्पीडनको शिकार भएको छ भन्ने विश्वास गर्दछ उसले तुरुन्तै एक प्रशासक, सल्लाहकार, शिक्षक, वा अनुपालन अधिकारीलाई रिपोर्ट गरी यो नीतिमा उल्लेखित एक औपचारिक उजुरी दायर गर्नु पर्छ।

कुनै कर्मचारी, रोजगारीको लागी आवेदक वा जनता को सदस्य जो उनी वा उनी गैरकानूनी भेदभाव वा उत्पीडनको शिकार भएको विश्वास गर्छन् अनुपालन अधिकारी सँग उजुरी दर्ता गर्नु पर्छ।

कर्मचारी उत्पीडनको सबै आरोप एक तत्काल पर्यवेक्षक वा भवन वा जिल्ला अनुपालन अधिकारी लाई रिपोर्ट गरिनेछ।

V. अन्तरिम जिल्ला कारबाही

जब उपयुक्त हुन्छ, जिल्लाले उत्पीडनको कथित विषयलाई थप उत्पीडन वा प्रतिशोधबाट बचाउन उत्पीडन प्रतिवेदनको अनुसन्धानको क्रममा अन्तरिम उपायहरू अपनाउनेछ।

VI. जिल्ला अनुसन्धान/कारबाही

जिल्लाले उत्पीडनको आरोपहरूको अनुसन्धान गर्न, अवस्थित गैरकानूनी उत्पीडनको अन्त्य गर्न, गैरकानूनी उत्पीडनको पुनरावृत्ति रोक्न र रिपोर्ट गर्ने व्यक्ति र त्यस्ता आरोपहरूको अनुसन्धानमा भाग लिने जो कोही विरुद्ध बदला लिन रोक्न, साथै उत्पीडित विद्यार्थीलाई हराएको शैक्षिक अवसरहरू वा कर्मचारीहरूलाई रोजगारीका अवसरहरू पुनर्स्थापित गर्न उपयुक्त कारबाही गर्नेछ।

यसका साथै, कुनै पनि विद्यार्थी वा कर्मचारी जसले अर्को विद्यार्थी वा कर्मचारीलाई उत्पीडनमा संलग्न गर्दछ, लागू जिल्ला नीतिहरू अनुसार अनुशासन गरिनेछ। उत्पीडनका पीडितहरू, साक्षीहरू, र कथित उत्तरदाताहरूलाई प्रतिशोधबाट सुरक्षित राख्न र सम्भव भएसम्म हराएको शैक्षिक र रोजगारीका अवसरहरू पुनर्स्थापित गर्न पनि कदम चालिनेछ। यसबाहेक, जानाजानी गलत उत्पीडन उजुरी दर्ता गर्ने वा अनुसन्धानमा गलत बयान दिने विद्यार्थी वा कर्मचारीहरू अनुशासनको अधीनमा हुनेछन्, जसमा विद्यार्थीहरूको लागि निलम्बन/निष्कासन र कर्मचारीहरूको लागि रोजगारीको समाप्ति समावेश छ।

बोर्ड नीति JLF अनुसार कुनै पनि विद्यार्थी वा कर्मचारी दुर्व्यवहार वा अन्य आपराधिक आचरणको शिकार भएको शंका गर्ने उचित कारण भएमा उपयुक्त कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूलाई सूचित गरिनेछ।

यस नीति अन्तर्गत कुनै पनि विद्यार्थी, कर्मचारी, वा जनताको सदस्यलाई उत्पीडनको कुनै पनि राम्रो विश्वासको रिपोर्टको बदलामा प्रतिकूल व्यवहार गरिने छैन। सम्भव भएसम्म, उत्पीडनको सबै रिपोर्टहरू गोप्य राखिनेछ।

गैरकानूनी भेदभाव वा उत्पीडनको साक्षी भएका सबै जिल्ला कर्मचारीहरूले प्रशासक वा मानव संसाधन कार्यालयलाई देखाइएको आचरण रिपोर्ट गर्ने सहित भेदभाव हटाउन सक्रिय रूपमा कदम चाल्नु पर्छ।

VII. जिल्ला उपचार कार्यहरू

भेदभाव वा उत्पीडन भएको निर्धारण भएपछि, जिल्लाले समस्या समाधान गर्न उपायहरू कार्यान्वयन गर्नेछ।

VIII. सूचना र प्रशिक्षण

उत्पीडन घटाउन र सम्मानजनक विद्यालयको वातावरण सुनिश्चित गर्न, प्रशासन सबै जिल्ला विद्यालय र विभागहरूलाई यस नीति को सूचना प्रदान गर्न को लागी जिम्मेवार छ।

नीति र गुनासो प्रक्रिया सबै विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू, र जनता को इलेक्ट्रोनिक वा हार्ड-प्रतिलिपि वितरण को माध्यम बाट सदस्यहरू को लागी उपलब्ध हुनेछ।

यो नीति र गैर-भेदभाव को सूचना (AC-E-1) विद्यार्थी र कर्मचारी पुस्तिका मा शामिल गरिनेछ।

विद्यार्थी र स्टाफ सदस्यहरू लाई अवैध उत्पीडन को पहिचान र रोकथाम सम्बन्धी आवश्यक प्रशिक्षण प्राप्त हुनेछ, जसमा राज्य र संघीय कानून अन्तर्गत संरक्षित समूहहरूको समीक्षा, र उत्पीडनको घटनाहरू लाई कसरी पहिचान र रिपोर्ट गर्ने। यो प्रशिक्षण समावेश हुनेछ, तर निम्नमा मात्र सीमित छैन:

- राज्य र संघीय कानून र/वा लक्षित समूह अन्तर्गत सुरक्षित समूहहरू को जागरूकता;
- कसरी चिन्ने र उत्पीडन को प्रतिक्रिया गर्न को लागी; र
- उत्पीडन रोकथाम रणनीति प्रमाणित।

IX. खरिदमा गैर-भेदभाव

बोर्ड सबै बाहिरी विक्रेताहरू र ठेकेदारहरू लाई जिल्ला मा सामान र सेवाहरू को वितरण मा भाग लिन को लागी समान अवसर प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ। बोर्डको अपेक्षा छ कि जिल्लाको खरिद प्रक्रियाहरू, बोर्ड नीति डीजे मा उल्लेखित, लिंग, जाति, जातीयता, धर्म, उमेर, यौन अभिविन्यास, वा अशक्तता को परवाह नगरी समान अवसर प्रदान गर्दछ। अधिक विशेष रूप मा, बोर्ड को जिम्मेवारी को लागी राम्रो विश्वास को प्रयासहरू बाट संलग्नहरू लाई ऐतिहासिक रूपमा कम उपयोग गरिएका व्यवसायहरू बाट खरिदहरू लाई बढाउन को लागी सम्झौता गर्न को लागी प्रतिबद्ध छ, कोलोराडो कानून द्वारा परिभाषित गरीएको छ, र साना व्यवसायहरू द्वारा, त्यो शब्द 13 सीएफआर मा परिभाषित गरीएको छ। १२१, जसमा शेयर वा अन्य इक्विटीबल सिक्योरिटीज को पचास प्रतिशत से अधिक अनुभवीहरू र/वा अपागता भएका व्यक्तिहरू को स्वामित्वमा छन्। यो उद्देश्य को प्रचार र बोलिएको व्यवसाय बाट बोली लाई प्रोत्साहित गरेर पूरा गरिनेछ।

हालको संहिताबद्ध अभ्यास: १९९१ अपनाइएको: जनवरी १२, २००९

अन्तिम संशोधन: मार्च ८, २०२१

हालको संशोधन: डिसेम्बर १२, २०२२

कानूनी सन्दर्भ: २० U.S.C. § १६८१ (शीर्षक VII, १९७२ को शिक्षा संशोधन)

२० U.S.C. §§ १७०१-१७५८ (१९७२ को समान रोजगार अवसर ऐन) २९ U.S.C. § ६२१ (रोजगारमा उमेर भेदभाव ऐन)

२९ U.S.C. § ७०१ (पुनर्वास ऐनको धारा ५०४) ४२ U.S.C. § १२१०१ (अमेरिकीहरू अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको ऐनको शीर्षक II)

४२ U.S.C. § २०००d (१९६४ को नागरिक अधिकार ऐनको शीर्षक VI, १९७२ मा संशोधन गरिएको) ४२ U.S.C. § २०००e (१९६४ को नागरिक अधिकार ऐनको शीर्षक VII)

४२ U.S.C. § २०००ff (२००८ को आनुवंशिक जानकारी गैर-भेदभाव ऐन) ३४ C.F.R. भाग १०० देखि भाग ११० (नागरिक अधिकार नियमहरू)

C.R.S. § २-४-४०१(३.४) (लैङ्गिक अभिव्यक्तिको परिभाषा)

C.R.S. § २-४-४०१(३.५) (लैङ्गिक पहिचानको परिभाषा)

C.R.S. § २-४-४०१(१३.५) (यौन झुकावको परिभाषा)
 C.R.S. § १८-९-१२१ (पूर्वाग्रह-प्रेरित अपराधहरू)
 C.R.S. § २२-३२-१०९(१)(II) (भेदभाव निषेध गर्ने लिखित नीतिहरू अपनाउने बोर्डको कर्तव्य)
 C.R.S. § २२-३२-११०(१)(k) (जातीय वा जातीय पृष्ठभूमिको परिभाषा)
 C.R.S. § २४-३४-३०१ et seq. (कोलोराडो नागरिक अधिकार प्रभाग)
 C.R.S. § २४-३४-३०१(३.३) (लैङ्गिक अभिव्यक्तिको परिभाषा)
 C.R.S. § २४-३४-३०१(३.५) (लैङ्गिक पहिचानको परिभाषा)
 C.R.S. § २४-३४-३०१(६) (यौन झुकावको परिभाषा)
 C.R.S. § २४-३४-४०१ र अनुच्छेद (भेदभावपूर्ण वा अनुचित रोजगार अभ्यासहरू)
 C.R.S. § २४-३४-४०२.३ (गर्भावस्था, प्रसव, वा सम्बन्धित अवस्थाको आधारमा भेदभाव)
 C.R.S. § २४-३४-६०१ (सार्वजनिक आवासको ठाउँमा गैरकानूनी भेदभाव)
 C.R.S. § २४-३४-६०२ (गैरकानूनी भेदभावको लागि दण्ड र नागरिक दायित्व)
 C.R.S. § २४-४९.५-१०५(४) (ऐतिहासिक रूपमा कम प्रयोग गरिएको व्यवसाय परिभाषित) १३ C.F.R. १२१

क्रस सन्दर्भहरू: AC-E-1, गैर-भेदभाव/समान अवसरको सूचना

AC-R, गैर-भेदभाव/समान अवसर (उजुरी र अनुपालन प्रक्रिया) AC-R-1, लिङ्गको आधारमा गैर-भेदभाव (शीर्षक IX को अनुपालन)

AC-R-2, यौन भेदभाव र उत्पीडन

AC-R-3, यौन उत्पीडन (गुनासो प्रक्रिया-कर्मचारी सदस्यहरू) AC-R-4, विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन

AC-R-3, विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन (गुनासो प्रक्रिया) AC-R-6, जातीयता र जातिको आधारमा गैर-भेदभाव AC-R-7, अपाङ्गता/अपाङ्गताको आधारमा गैर-भेदभाव

ACB, जातीयता र जातिको आधारमा गैर-भेदभाव (जातीय धम्की/उत्पीडन) DJ, खरिद/खरीद प्राधिकरण

JB, समान शैक्षिक अवसरहरू

गैरभेदभाव/समान अवसरको सूचना

(एसी-ई-१) (AC-E-1)

१९६४ को नागरिक अधिकार ऐनको शीर्षक VI र VII (४२ U.S.C. § २०००d et seq. र ४२ U.S.C. § २०००e-२) को अनुपालनमा; १९७२ को शिक्षा संशोधनको शीर्षक IX (२० U.S.C. § १६८१); १९७३ को पुनर्वास ऐनको धारा ५०४ (२९ U.S.C. § ७०१ et seq.); १९६७ को रोजगारीमा उमेर भेदभाव ऐन (२९ U.S.C. § ६२१ et seq.); अपाङ्गता भएका अमेरिकीहरू ऐन (४२ U.S.C. § १२११ et seq.); र कोलोराडो राज्य कानून, चेरी क्रिक स्कूल डिस्ट्रिक्ट नम्बर ५ ले जाति, रंग, वंश, सम्प्रदाय, लिङ्ग, लिङ्ग, लिङ्ग पहिचान, लिङ्ग अभिव्यक्ति, यौन झुकाव, धर्म, राष्ट्रिय उत्पत्ति, उमेर, वैवाहिक स्थिति, आनुवंशिक जानकारी, गर्भावस्था वा प्रसवसँग सम्बन्धित अवस्था, अपाङ्गता, वा शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा भर्ना, पहुँच, उपचार वा रोजगारीमा विशेष शिक्षा सेवाहरूको आवश्यकता वा यसले सञ्चालन गर्ने गतिविधिहरूको आधारमा गैरकानूनी रूपमा भेदभाव गर्दैन।

चेरी क्रिक स्कूल जिल्ला धारा ५०४ गाइडबुक, अध्याय IX, जिल्ला धारा ५०४ गुनासो प्रक्रियाहरूमा विस्तृत रूपमा वर्णन गरिए अनुसार, शीर्षक IX र धारा ५०४ को लागि उजुरी प्रक्रियाहरू विद्यार्थी, अभिभावक, कर्मचारी र जनताका सदस्यहरूका लागि स्थापित गरिएको छ। जिल्लाको लागि अनुपालन अधिकारीको रूपमा सेवा गर्न निम्न व्यक्ति(हरू) लाई तोकिएको कर्मचारी(हरू) को रूपमा पहिचान गरिएको छ:

Stephanie Davies
 District Compliance Officer
 Office of Legal Resources
 4700 S. Yosemite St.
 Greenwood Village, CO 80111
 720-554-4372

equitycompliance@cherrycreekschools.org

Megan Lonergan
 District Compliance Officer
 Office of Legal Resources
 4700 S. Yosemite St.
 Greenwood Village, CO 80111
 720-554-4372

equitycompliance@cherrycreekschools.org

विद्यार्थीहरूको लागि धारा ५०४ अनुपालनमा निम्न व्यक्ति(हरू) ले सहयोग गर्छन्:

Stephen White
Student Achievement Resource Center
14188 E. Briarwood Ave.
Centennial, CO 80112
720-554-4404
swhite7@cherrycreekschools.org

CCSD कर्मचारीहरूको लागि ADA आवासको अनुरोधमा निम्न व्यक्तिले सहयोग गर्छन्:

Jennifer Squire
Director of Human Resources
Educational Services Center
4700 S. Yosemite St.
Greenwood, CO 80111
720-554-4282
benefits@cherrycreekschools.org

शीर्षक VI (जाति र राष्ट्रिय मूल) को उल्लंघनको बारेमा उजुरी, शीर्षक IX (लिंग/लिंग), धारा ५०४/एडीए (अपाङ्गता वा अशक्तता) नागरिक अधिकार कार्यालय, अमेरिकी शिक्षा विभाग, क्षेत्र VIII, संघीय कार्यालय भवन, 1244 North Speer Boulevard, Suite 310, Denver, CO 80204. उजुरीहरू ईमेल द्वारा ocr.denver@ed.gov मा वा OCR(ओ सी आर) को इलेक्ट्रोनिक फारम प्रयोग गरी <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html> मा पनि दायर गर्न सकिन्छ। 303-844- 5695 मा टेलिफोन द्वारा प्रश्नहरू OCR(ओ सी आर) लाई निर्देशित गर्न सकिन्छ। शीर्षक VII (रोजगार मा भेदभाव), ADA (रोजगार मा अशक्तता), र ADEA (रोजगार मा उमेर भेदभाव निषेध) को उल्लंघन सम्बन्धी उजुरी समान रोजगार अवसर आयोग को संघीय कार्यालय, 303 E. 17th Ave., Suite 510, Denver, CO 80202, मा दायर गर्न सकिन्छ वा कोलोराडो नागरिक अधिकार आयोग, 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, CO 80202 दायर गर्न सकिन्छ।

मूल रूपमा सुपरिटेन्डेन्ट मेरी एफ. चेस्ली द्वारा अनुमोदित, जुन २५, २००९।

अधीक्षक डा. स्कट ए. सिगफ्राइड द्वारा अन्तिम संशोधन र स्वीकृति, जनवरी ११, २०२१

सुपरिटेन्डेन्ट क्रिस्टोफर स्मिथ द्वारा हालको संशोधन र स्वीकृति, डिसेम्बर १२, २०२२

विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन (एसी-आर-४) (AC-R-4)

यौन उत्पीडन यौन भेदभाव को एक रूप को रूप मा मान्यता प्राप्त छ र यस प्रकार कानून को उल्लंघन हो जसले लैंगिक विभेद निषेध गर्दछ।

यौन उत्पीडन मुक्त शिक्षाको वातावरण कायम गरिनेछ। यो कुनै पनि स्टाफ सदस्य को लागी विद्यार्थीहरूलाई दुर्व्यवहार गर्न वा बिद्यार्थीहरू को लागी एक यौन प्रकृति को आचरण वा संचार को माध्यम बाट अन्य विद्यार्थीहरूलाई सताउने नीति को उल्लंघन हुनेछ।

निम्न परिभाषा यौन उत्पीडन को रूप मा लागू हुनेछ: अप्रिय यौन प्रगति, यौन अनुग्रह को लागी अनुरोध, वा यौन प्रकृति को अन्य मौखिक वा शारीरिक आचरण यौन उत्पीडन को गठन हुन सक्छ जब:

1. यस्तो आचरण को लागी सबमिशन या त स्पष्ट रूप देखि वा निहित एक शब्द वा एक व्यक्तिको शैक्षिक विकास को शर्त बनाईएको छ।
2. एक व्यक्ति द्वारा यस्तो आचरण को पेश वा अस्वीकार शिक्षा को निर्णय को लागी एक आधार को रूप मा प्रयोग गरीन्छ।
3. यस्तो आचरणको उद्देश्य वा प्रभाव अनुचित रूपमा एक व्यक्तिको शैक्षिक प्रदर्शन वा एक डरलाग्दो, शत्रुतापूर्ण वा आपत्तिजनक शैक्षिक वातावरण को साथ हस्तक्षेप को प्रभाव छ।

माथि उल्लेखित रूपमा यौन उत्पीडन समावेश हुन सक्छ तर निम्नमा मात्र सीमित छैन:

1. यौन उन्मुख मौखिक "मजाक," दुर्व्यवहार वा उत्पीडन
2. यौन गतिविधि को लागी दबाव
3. यौन वा अपमानजनक प्रभाव संग एक व्यक्ति को लागी दोहोर्‍याइएको टिप्पणी
4. अस्वाभाविक स्पर्श, जस्तै थप्पड, पिन्चिंग वा अरुको शरीर को बिरुद्ध लगातार ब्रशिंग
5. कुनै व्यक्तिको ग्रेड वा त्यस्तै व्यक्तिगत चिन्ता सम्बन्धी निहित वा स्पष्ट धम्कीहरू संगै यौन संलग्नताको सुझाव वा माग

विद्यार्थीले यौन उत्पीडनको सबै घटनाहरू भवन प्रशासक, भवन स्तर अनुपालन अधिकारी, वा अन्य विश्वसनीय वयस्क लाई रिपोर्ट गर्नु पर्छ। विद्यार्थीहरू सँगै उजुरी प्रक्रिया को उपयोग को माध्यम बाट यौन उत्पीडन को एक अनौपचारिक वा औपचारिक शिकायत फाइल गर्न सक्छन्। यदि कथित दुर्व्यवहार गर्ने प्रधानाध्यापक हुन् जसको साथमा एक शिकायत नियमित रूपमा दायर गरिनेछ, विद्यार्थीले प्रिन्सिपल को पर्यवेक्षक संग शिकायत दायर गर्न सक्दछ।

यौन उत्पीडन सम्बन्धी उजुरीहरू सम्बन्धी सबै मामिलाहरू सम्भव भएसम्म गोप्य रहनेछन्।

एक उजुरी दायर वा अन्यथा यौन उत्पीडन रिपोर्टिंग व्यक्तिको स्थिति प्रतिबिम्बित वा ग्रेड प्रभावित गर्दैन। यस नीति को सूचना सबै जिल्ला

स्कूल र विभागहरू लाई प्रसारित गरिनेछ र विद्यार्थी पुस्तिका मा समावेश गरिनेछ।

Adopted: February 8, 1999 अपनाईएको: फेब्रुअरी 8, 1999.

विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन गुनासो प्रक्रिया

(एसी-आर-५) (AC-R-5)

1. परिभाषाहरू

- उजुरी एक विद्यार्थी भाग लिने वा शिक्षा कार्यक्रम वा जिला को गतिविधि मा भाग लिने को लागी आचरण को शिकार भएको आरोप लगाइन्छ कि शीर्षक IX यौन उत्पीडन गठन गर्न सक्छ।
- निर्णय निर्माता एक व्यक्ति जो पक्ष र साक्षी विश्वसनीयता सहित प्रासंगिक प्रमाण को आकलन गर्दछ, र प्रतिवादी कथित यौन उत्पीडन को लागी जिम्मेवार छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न प्रमाण प्रमाण को प्राथमिकता लागू गर्दछ।
- आपतकालीन हटाउने एक स्कूल एक आपत्कालीन आधारमा स्कूल जिल्ला शिक्षा कार्यक्रम वा गतिविधि बाट एक उत्तरदाता हटाउन सक्छ, बशर्त कि स्कूल एक व्यक्तिगत सुरक्षा र जोखिम विश्लेषण (एक आत्महत्या जोखिम आकलन वा धम्की आकलन हस्तक्षेप योजना को माध्यम बाट सहित) चलाउँछ, र निर्धारण गर्दछ कि एक तत्काल खतरा कुनै पनि विद्यार्थी वा अन्य व्यक्तिको शारीरिक स्वास्थ्य वा सुरक्षा को लागी शीर्षक IX यौन उत्पीडनको आरोप बाट उत्पन्न हुन्छ। आपतकालीन हटाउने दिनहरूको संख्या अपा Disगता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा ऐन (IDEA) र १ 3 of३ को पुनर्वास ऐनको धारा ५०४ अन्तर्गत प्लेसमेन्ट परिवर्तनको हिसाबमा गणना गर्न सकिन्छ।
- औपचारिक उजुरी एक कागजात वा इलेक्ट्रोनिक सबमिशन दायर गरीएको छ र एक उजुरीकर्ता द्वारा एक भौतिक वा डिजिटल हस्ताक्षर को माध्यम बाट हस्ताक्षर गरीएको छ वा शीर्षक IX कोर्डिनेटर द्वारा हस्ताक्षर गरीएको एक कागजात एक प्रतिवादी को बिरुद्ध शीर्षक IX यौन उत्पीडन को आरोप लगाईएको छ र स्कूल लाई यौन दुर्व्यवहार को आरोप को छानबिन गर्न अनुरोध छ।
- अन्वेषक एक व्यक्ति को पक्ष र साक्षीहरू को विश्वसनीयता को निष्पक्ष मूल्यांकन गर्न को लागी प्रशिक्षित, अवैध र अपवाद प्रमाण सहित सबै उपलब्ध प्रमाण संश्लेषण।
- दलहरू उजुरीकर्ता (हरू) र उत्तरदाता (हरू) सामूहिक रूपमा।
- प्रतिवादी एक व्यक्ति जो आचरण को अपराधी हुन को लागी रिपोर्ट गरीएको छ कि शीर्षक IX यौन उत्पीडन गठन गर्न सक्छ।
- स्कूल जिल्ला शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधि स्थान, घटनाहरू, वा परिस्थितिहरू जसमा स्कूल डिस्ट्रिक्ट उत्तरदायी र सन्दर्भ मा शीर्षक IX यौन उत्पीडन हुन्छ भन्ने दुबै मा पर्याप्त नियन्त्रण अभ्यास गर्दछ।
- सहयोगी उपायहरू गैर अनुशासनिक, गैर-दण्डात्मक व्यक्तिगत सेवाहरू उचित, उचित रूप मा उपलब्ध छ, र बिना कुनै शुल्क वा शुल्क उजुरीकर्ता वा प्रतिवादी लाई औपचारिक उजुरी दायर गर्नु अघि वा पछि वा जहाँ कुनै औपचारिक उजुरी दायर गरिएको छैन। यस्ता उपायहरू स्कूल को शिक्षा कार्यक्रम वा गतिविधि को लागी अनावश्यक बोझ बिना अन्य पार्टी को बोझ बिना पुनर्स्थापित गर्न वा संरक्षित गर्न को लागी डिजाइन गरीएको छ, सबै पक्ष वा स्कूल को शैक्षिक वातावरण को सुरक्षा को रक्षा को लागी बनाईएको उपाय सहित, वा यौन उत्पीडन रोक्न। परामर्श, समयसीमा को विस्तार वा अन्य पाठ्यक्रम सम्बन्धी समायोजन, काम वा कक्षा को कार्यक्रम को परिमार्जन, अनुरक्षण सेवाहरू, पार्टीहरू को बीच सम्पर्क मा आपसी प्रतिबन्ध, अनुपस्थिति को पानाहरू, सुरक्षा मा वृद्धि वा क्याम्पस मा क्षेत्रहरूमा पर्यवेक्षण, र अन्य यस्तै उपायहरू को विस्तार हुन सक्छ।
- शीर्षक IX संयोजक एक सहायक विद्यालय को प्रभावकारी कार्यान्वयन को समन्वय को लागी जिम्मेवार स्कूल द्वारा नामित एक व्यक्ति। कुनै समय मा शीर्षक IX संयोजक कुनै उजुरी को लागी एक पार्टी बन्नेछ। शीर्षक IX समन्वयक कुनै उपचार को प्रभावी कार्यान्वयन को लागी जिम्मेवार छ।

k. शीर्षक IX यौन उत्पीडन। यौन को आधार मा आचरण जुन निम्न मध्ये एक वा धेरै लाई सन्तुष्ट गर्दछ:

- i. एक स्कूल जिल्ला कर्मचारी एक सहायता, लाभ, वा अवांछनीय यौन आचरण मा एक व्यक्तिको सहभागिता मा स्कूल को सेवा को प्रावधान कंडीशनिंग;
- ii. एक उचित व्यक्ति द्वारा निर्धारित अप्रिय आचरण यति गम्भीर, व्यापक, र निष्पक्ष आपत्तिजनक हुन को लागी कि यो प्रभावी ढंगले एक व्यक्ति को स्कूल को शिक्षा कार्यक्रम वा गतिविधि को लागी एक समान पहुँच को इन्कार गर्दछ; वा
- iii. "यौन आक्रमण" 20 U.S.C. § 1092(f)(6)(A)(v), मा परिभाषित गरीएको छ। "डेटिङ्ग हिंसा" 34 U.S.C. § 12291(a)(10), मा परिभाषित रूपमा "घरेलु हिंसा" 34 U.S.C. § 12221(a)(8) मा परिभाषित 22 १२२२१ (क) ()), वा "पीछा" 34 U.S.C. § 12291(a)(30) मा परिभाषित

2. रिपोर्टि

- a. कुनैपनि व्यक्तिले यौन उत्पीडनको रिपोर्ट गर्न सक्दछ (चाहे त्यो रिपोर्ट गर्ने व्यक्ति हो वा यौन उत्पीडनको गठन गर्ने आचरणको शिकार भएको व्यक्ति हो)।
- b. रिपोर्ट व्यक्तिगत रूपमा, मेल द्वारा, टेलिफोन द्वारा, वा इलेक्ट्रोनिक मेल द्वारा भवन शीर्षक IX समन्वयक वा अन्य स्कूल जिल्ला कर्मचारी को लागी जानकारी को उपयोग गरीएको हुन सक्छ।
- c. कुनै पनि स्कूल डिस्ट्रिक्ट कर्मचारीलाई गरिएको यौन उत्पीडनको रिपोर्ट भवनको शीर्षक IX संयोजकलाई पठाइनु पर्छ। भवन शीर्षक IX समन्वयक को एक सूची जिल्ला वेबसाइट मा उपलब्ध छ।
- d. यदि कथित उत्पीडनकर्ता बिल्डिंग शीर्षक IX संयोजक हो, एक वैकल्पिक प्रशासक एक जिला स्तर प्रशासक द्वारा रिपोर्ट लाई सम्बोधन गर्न को लागी नियुक्त गरीनेछ।

3. शीर्षक IX संयोजक प्रतिक्रिया

- a. शीर्षक IX यौन उत्पीडनको रिपोर्ट प्राप्त गर्ने कुनै पनि स्कूल जिल्ला कर्मचारीले निर्माण शीर्षक IX समन्वयकलाई आरोप रिपोर्ट गर्नु पर्छ। रिपोर्ट प्राप्त भएपछि,
 - i. शीर्षक IX संयोजक तुरुन्तै सहायक उपायहरु को उपलब्धता को बारे मा छलफल गर्न उजुरीकर्ता लाई सम्पर्क गर्नेछ;
 - ii. सहयोगी उपायहरु को सम्मान मा उजुरीकर्ता को इच्छा लाई विचार गर्नुहोस्;
 - iii. एक औपचारिक उजुरी दायर संग वा बिना सहायक उपायहरु को उपलब्धता को उजुरीकर्ता लाई सूचित गर्नुहोस्;
 - iv. औपचारिक उजुरी दायर गर्न को लागी प्रक्रिया को व्याख्या गर्नुहोस्; र,
 - v. उजुरीकर्तालाई सूचित गर्नुहोस् कि कुनै पनि सहयोगी उपायहरु गोप्य राखिनेछन्, गोपनीयता कायम राखी सहयोगी उपायहरु प्रदान गर्ने विद्यालयको क्षमतामा बाधा पर्ने छैन।

4. उजुरी दायर

- a. एक उजुरीकर्ता, वा एक अभिभावक वा अभिभावक उजुरीकर्ताको तर्फबाट कार्य गर्ने कानूनी अधिकार संग, एक उजुरी दायर गर्न सक्छ। उजुरीहरु लिखित र उजुरी द्वारा हस्ताक्षर गरीएको हुनु पर्छ। पूरा उजुरी भवन शीर्षक IX समन्वयक संग दायर गर्नु पर्छ। यदि शीर्षक IX समन्वयक बाहेक अन्य कुनै जिल्ला कर्मचारीलाई लिखित उजुरी प्रदान गरिएको छ भने, जिल्ला कर्मचारीले तुरुन्तै उजुरी शीर्षक IX समन्वयकलाई पठाउनेछ। उजुरी घटना उजुरी दिईएको 180 दिन भित्र दायर गरिनु पर्छ वा मिति बाट उजुरीकर्ता उचित रूप मा यस्तो घटना को बारे मा सचेत हुन सक्छ। उजुरी दायर गर्न आवश्यक परे उजुरीकर्ताले सहयोग प्राप्त गर्न सक्नेछन्। शीर्षक IX संयोजकहरु पनि एक उजुरी शुरू गर्न सक्छन्।

5. उजुरी दर्ता गर्ने

- a. औपचारिक उजुरी दर्ता गरेपछि र उजुरीकर्ताले हस्ताक्षर गरेपछि, वा औपचारिक उजुरी शीर्षक IX समन्वयकद्वारा हस्ताक्षर गरेपछि, विद्यालयले गुनासो प्रक्रिया प्रारम्भ गर्नेछ।
 - i. शीर्षक IX संयोजक वा अन्वेषकले उजुरीकर्ता र प्रतिवादीलाई लिखित सूचना प्रदान गर्नेछन् जसमा निम्न समावेश छन्:
 - i. अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया सहित सीसीएसडी शिकायत प्रक्रिया को सूचना।
 - ii. शीर्षक IX यौन उत्पीडन को आरोप को सूचना संभावित यौन उत्पीडन गठन, सहित:
 1. पर्याप्त जानकारी समय मा जानिन्छ र पर्याप्त समय संग कुनै पनि प्रारम्भिक साक्षात्कार अघि एक प्रतिक्रिया तयार गर्न को लागी।

- i. पर्याप्त विवरण समावेश:
 1. घटना मा संलग्न पक्षहरूको पहिचान, यदि थाहा छ।
 2. आचरण कथित रूपमा शीर्षक IX यौन उत्पीडन गठन।
 3. कथित घटना को मिति र स्थान, यदि थाहा छ।
- iii. ध्यान दिनुहोस् कि प्रतिवादी कथित आचरण को लागी जिम्मेवार नहुने एक अनुमान राख्दछ, र जिम्मेवारी को बारे मा निर्धारण शिकायत प्रक्रिया को समापन मा बनाईएको छ।
- iv. ध्यान दिनुहोस् कि जिम्मेवारी निर्धारण गर्न को लागी प्रमाण को प्रमाण प्रमाण प्रमाण को प्रधानता हो।
- v. ध्यान दिनुहोस् कि उजुरीकर्ता र उत्तरदाता को छनौट को एक सल्लाहकार हुन सक्छ, जो हुन सक्छ, तर एक वकील हुन आवश्यक छैन, र निरीक्षण र प्रमाण को समीक्षा गर्न सक्छ।
- vi. ध्यान दिनुहोस् कि सीसीएसडी बोर्ड नीति जेआईसीडीए अन्तर्गत, झूठ बोल्न वा गलत जानकारी या त मौखिक रूपमा वा एक विद्यालय कर्मचारीलाई लिखित रूपमा सीसीएसडी आचार संहिता र अनुशासन अन्तर्गत अनुशासनात्मक परिणाम हुन सक्छ।
- vii. अनुसन्धानकर्ताले छानबिन गर्ने छनौट गरेको आरोपको सूचनाको मूल उजुरीमा समावेश गरिएको छैन।
- b. औपचारिक उजुरीहरूको एकीकरण
 - i. औपचारिक उजुरीहरू समेकित हुन सक्दछ जब आरोपहरू धेरै प्रतिवादीहरू वा धेरै उजुरीकर्ताहरू सामेल हुन्छन् र एउटै तथ्य वा परिस्थितिहरू बाट उत्पन्न हुन्छन्।
- c. औपचारिक उजुरी खारेज
 - i. शीर्षक IX संयोजक निम्न कारणहरू को लागी एक औपचारिक उजुरी खारेज गर्नु पर्छ:
 1. औपचारिक उजुरीमा आरोप लगाइएको आचरण शीर्षक IX यौन उत्पीडनको गठन हुनेछैन, प्रमाणित भए पनि।
 2. कथित आचरण जिल्ला को शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधि मा भएको थिएन।
 3. कथित आचरण संयुक्त राज्य अमेरिका मा एक व्यक्तिको बिरुद्धमा भएको थिएन।
 - ii. शीर्षक IX संयोजक निम्न कारणहरू को लागी एक औपचारिक उजुरी खारेज हुन सक्छ:
 1. कुनैपनि समयमा अनुसन्धानको क्रममा एक उजुरीकर्ताले शीर्षक IX कोर्डिनेटरलाई लिखित रूपमा सूचित गर्दछ कि उजुरीकर्ता औपचारिक उजुरी वा उसमा कुनै आरोप फिर्ता लिन चाहन्छ।
 2. उत्तरदाता अब स्कूल जिल्ला मा भर्ना छैन।
 3. विशिष्ट परिस्थितिले स्कूल डिस्ट्रिक्टलाई औपचारिक उजुरी वा आरोपहरू को लागी एक संकल्प पुग्न पर्याप्त प्रमाण जुटाउन बाट रोक्छ।
 - iii. एक औपचारिक उजुरी को खारेजी सीसीएसडी विद्यार्थी आचार संहिता र अनुशासन अन्तर्गत कारबाही रोक्न छैन।
 - iv. एक औपचारिक उजुरी को खारेजी विकल्प र सहायक उपाय को प्रावधान बाधा गर्दैन।
 - v. औपचारिक उजुरी खारेज भएपछि, स्कूल डिस्ट्रिक्टले बर्खास्तिको लिखित सूचना र उजुरी र प्रतिवादीलाई बर्खास्तिको कारण (हरू) एक साथ उपलब्ध गराउनेछ।
- d. औपचारिक उजुरीहरूको अनौपचारिक समाधान
 - i. एक औपचारिक उजुरी एक अनौपचारिक समाधान संग अगाडि बढ्नु भन्दा पहिले दायर हुनु पर्छ।
 - ii. एक अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया एक स्कूल जिल्ला कर्मचारी द्वारा एक विद्यार्थी को यौन उत्पीडन संग सम्बन्धित आरोप को समाधान गर्न को लागी प्रस्ताव गर्न सकिदैन।
 - iii. कुनैपनि समयमा जिम्मेवारी को सन्दर्भमा एक निर्धारण सम्म पुग्न स्कूल एक अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया को सुविधा दिन सक्छ।
 - iv. दलहरू दुबै अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया को लागी स्वैच्छिक लिखित सहमति प्रदान गर्नु पर्छ।
 - v. अनौपचारिक संकल्प समावेश हुनुपर्छ:
 1. आरोप खुलाउने पक्षहरूलाई लिखित सूचना;

2. औपचारिक समाधान प्रक्रिया को आवश्यकताहरू, परिस्थितिहरू जसमा यो एक आरोप बाट उत्पन्न एक औपचारिक उजुरी पुनः शुरू गर्न बाट पार्टीहरू बाध्य सहित;
3. कुनै पनी कुनै पनी कुनै पनी कुनै संकल्प मा सहमत हुनु भन्दा पहिले कुनैपनि पार्टी को अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया बाट फिर्ता लिने र औपचारिक उजुरी को सम्बन्ध मा गुनासो प्रक्रिया को पुनः सुरु गर्ने अधिकार छ भन्ने जानकारी; र
4. अनौपचारिक रिजोलुसन प्रक्रियामा भाग लिने कुनै नतिजा साझा गरिने छ, त्यो रेकर्ड सहित राखिएको वा साझा गरिनेछ।

vi. कुनै अनौपचारिक संकल्प प्रक्रिया मा भाग लिन को लागी कुनै पनि परिस्थिति मा दलहरू को आवश्यकता छैन।

e. औपचारिक उजुरीहरूको अनुसन्धान

- i. एक अन्वेषक, जो स्कूल को शीर्षक IX समन्वयक हुन सक्छ, औपचारिक उजुरी सम्बोधन गर्न स्कूल द्वारा नामित गरिनेछ।
- ii. अन्वेषकले सामान्यतया उजुरीकर्ता वा प्रतिवादीहरू को लागी वा एक व्यक्तिगत उजुरी वा प्रतिवादी को लागी वा बिरुद्ध रुचि वा पूर्वाग्रह को द्वन्द्व हुनु हुँदैन।
- iii. प्रमाणको बोझ र प्रमाण जुटाउने बोझ जिम्मेवार को सम्बन्ध मा एक निर्णय सम्म पुग्न को लागी पर्याप्त छ अन्वेषक मा, न कि प्रतिवादी वा उजुरीकर्ता मा।
- iv. अन्वेषकले उजुरीकर्ता वा प्रतिवादीको अभिलेखमा पहुँच, विचार, खुलासा वा अन्यथा प्रयोग गर्न सक्दैनन् जुन एक चिकित्सक, मनोचिकित्सक, मनोवैज्ञानिक, वा अन्य मान्यताप्राप्त पेशेवर वा पैरा प्रोफेशनल द्वारा अभिनय गरीएको छ वा पेशेवर वा पैरा प्रोफेशनल क्षमता मा अभिनय गरीरहेको छ, वा सहयोग गर्न त्यो क्षमता, र जुन पार्टी को लिखित सहमति बिना पार्टी को उपचार को प्रावधान को सम्बन्ध मा बनाए र बनाए राखिएको छ।
- v. दुबै पक्षलाई साक्षी र अन्य दोषी वा अपमानजनक प्रमाण पेश गर्ने समान अवसर प्रदान गरिनेछ।
- vi. कुनैपनि पक्षलाई छानबिन वा आरोप संकलन र सान्दर्भिक प्रमाण पेश गर्न आरोपहरू मा छलफल गर्न प्रतिबन्धित छ।
- vii. दुबै पक्षहरू कुनै पनी सम्बन्धित बैठक वा कार्यवाही को लागी एक सल्लाहकार सहित अन्य व्यक्तिहरू संग हुन सक्छन्। स्कूल डिस्ट्रिक्ट हद सम्म सल्लाहकार (हरू) ले कारबाही मा भाग लिन सक्छ भन्ने बारे मा प्रतिबन्धहरू स्थापित गर्ने अधिकार राख्दछ। सल्लाहकार (हरू) मा कुनै पनि प्रतिबन्ध दुबै पक्षहरूमा समान रूपले लागू हुनेछ।
- viii. प्रत्येक पार्टीलाई मिति, समय, स्थान, सहभागीहरू, अनुसन्धान साक्षात्कार को उद्देश्य, र पर्याप्त समय को लागी यस्तो साक्षात्कार को लागी तयारी गर्न को लागी लिखित सूचना प्रदान गरिनेछ, जब उनीहरूको सहभागिता आमन्त्रित वा अपेक्षित छ।
- ix. प्रत्येक पक्षलाई औपचारिक उजुरीमा उठाईएको आरोपहरू संग सीधै सम्बन्धित रहेको अनुसन्धान को एक भाग को रूप मा प्राप्त कुनै प्रमाण को निरीक्षण र समीक्षा गर्न को लागी एक समान अवसर प्रदान गरिनेछ, जसमा स्कूल डिस्ट्रिक्ट पुग्न मा भरोसा गर्न चाहदैनन् प्रमाण सहित। जिम्मेवारी र दोषी वा अपमानजनक प्रमाण को सम्बन्ध मा एक दृढ संकल्प, ताकि प्रत्येक पक्षले सार्थक रूपमा अनुसन्धान को समापन भन्दा पहिले प्रमाण को प्रतिक्रिया दिन सक्छ।
- x. अन्वेषक रिपोर्ट को समापन भन्दा पहिले, अन्वेषकले प्रत्येक पक्षलाई प्रमाण र इलेक्ट्रोनिक ढाँचा वा हार्ड प्रतिलिपि मा समीक्षा र समीक्षा को अधीनमा पठाउनु पर्छ।
 1. लिखित जवाफ पेश गर्नका लागी दस (१०) स्कूल दिनहरू हुनेछन्, जसलाई अन्वेषकले अनुसन्धान रिपोर्ट पूरा गर्नु भन्दा पहिले विचार गर्नेछन्।
- xi. पक्षहरू द्वारा निरीक्षण र प्रतिक्रिया पछि, अन्वेषकले एक अनुसन्धान रिपोर्ट पूरा गर्दछ जुन उचित प्रमाण को सारांश गर्दछ। अन्वेषक प्रत्येक पार्टी र निर्णय निर्माता लाई एक इलेक्ट्रोनिक ढाँचा वा हार्ड प्रतिलिपि मा समीक्षा रिपोर्ट र लिखित प्रतिक्रिया को लागी पठाउनेछ।

f. निर्धारण

- i. एक निर्णय निर्माता, जो अन्वेषक वा शीर्षक IX समन्वयक हुन सक्दैन, औपचारिक उजुरी सम्बोधन गर्न स्कूल द्वारा नामित गरिनेछ।
- ii. निर्णयकर्ताको उजुरी वा प्रतिवादीहरू को लागी वा सामान्यतया एक व्यक्तिगत उजुरी वा प्रतिवादी को लागी वा बिरुद्ध हित वा पूर्वाग्रह को द्वन्द्व हुनु हुँदैन।
- iii. पछि अन्वेषक पक्षहरू र निर्णय निर्माता को लागी अनुसन्धान रिपोर्ट प्रदान गर्दछ, र निर्णय निर्माता जिम्मेवारी को सन्दर्भमा एक निर्णय गर्नु अघि, निर्णय निर्माता पक्षहरू लिखित सान्दर्भिक प्रश्नहरू प्रत्येक पार्टी कुनै पार्टी वा साक्षी सोध्न चाहान्छन्, ती प्रश्नहरूको उत्तर, र अनुगमन प्रश्नहरू को लागी एक अवसर संग जवाफ दिने अवसर प्रदान गर्नेछ।

1. निर्णय निर्माताले प्रश्नको प्रस्ताव गर्ने पक्षलाई कुनै प्रश्नलाई बहिष्कृत गर्ने निर्णयलाई सान्दर्भिक नहुने गरी व्याख्या गर्नु पर्दछ।

iv. जिम्मेवारी को सन्दर्भमा एक निर्णय भन्दा पहिले, निर्णय निर्माता गुनासो प्रक्रिया को निष्कर्ष को लागी एक उचित शीघ्र समय सीमा प्रदान गर्दछ, र अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया को बारे मा जानकारी, र एक प्रक्रिया जसले अन्वेषक वा निर्णय निर्माता द्वारा पहिचान गरीएको राम्रो कारण को लागी समय सीमा को सीमित विस्तार को शिकायत प्रक्रिया को अस्थायी ढिलाइ को लागी अनुमति दिन्छ, ढिलाइ वा विस्तार र कारण र कारबाही को लागी उजुरीकर्ता र प्रतिवादी लाई लिखित सूचना सहित।

g. निर्णय निर्माता एक साथ दलहरु को जिम्मेवारी को बारे मा एक लिखित निर्धारण जारी हुनेछ। जिम्मेवारी सम्बन्धी निर्णय या त अन्तिम हुन्छ जब निर्णय निर्माताले अपीलको नतिजा लिखित निर्णय प्रदान गर्दछ, यदि अपील दायर गरिएको छ, वा यदि अपील दायर गरिएको छैन, मिति जसमा अपील गरिएको छ। अब कुनै पनि समय मा विचार गरिनेछ। लिखित संकल्पमा निम्न समावेश हुनेछ:

i. सम्भवतः शीर्षक IX यौन उत्पीडन को गठन आरोपहरु को पहिचान

ii. औपचारिक उजुरी को प्राप्ति बाट लिईएको प्रक्रियागत कदमहरुको विवरण, पार्टीहरु को लागी कुनै अधिसूचना सहित, पक्षहरु र साक्षीहरु संग साक्षात्कार, साइट भ्रमण, अन्य प्रमाणहरु जम्मा गर्न को लागी विधिहरु, र आयोजित सुनुवाई सहित;

iii. प्रमाण को मानक लागू गर्न को लागी

iv. तथ्य को निष्कर्ष संकल्प समर्थन;

v. जिल्लाको विद्यार्थी आचार संहिता र तथ्यहरु को अनुशासन को आवेदन को बारे मा निष्कर्ष;

vi. एक कथन, र तर्क को लागी, प्रत्येक आरोप को रूप मा परिणाम, उत्तरदायित्व को बारे मा एक निर्धारण सहित, कुनै पनि अनुशासनात्मक प्रतिबन्ध स्कूल प्रतिवादी मा लगाउँछ, र उपचार को बहाली वा संरक्षण कार्यक्रम वा गतिविधि को समान संरक्षण को लागी डिजाइन गरीन्छ उजुरीकर्तालाई स्कूल द्वारा प्रदान गरिनेछ; र

vii. गुनासो र प्रतिवादी को लागी अपील गर्न को लागी जिल्ला को प्रक्रियाहरु र स्वीकार्य आधारहरु।

viii. अधिसूचना कि अन्तिम निर्णय को मिति बाट निर्णय निर्माता वा शीर्षक IX समन्वयक संग एक अपील फाइल गर्न को लागी दस (१०) स्कूल दिन छ।

ix. एक प्रक्रिया समावेश गर्नुहोस् कि एक अपील को दायर को अस्थायी ढिलाइ को लागी या निर्णय निर्माता वा शीर्षक IX समन्वयक द्वारा पहिचान गरीएको राम्रो कारण को लागी समय फ्रेम को सीमित विस्तार को लागी अनुमति दिन्छ, उजुरीकर्तालाई लिखित सूचना र ढिलाइ वा विस्तारको उत्तरदाता र कारबाहीको कारण सहित।

h. अपील वा पुनरावेदनहरु

i. पार्टीहरु जिम्मेवारी वा एक स्कूल को एक औपचारिक उजुरी वा उसमा कुनै आरोप को खारेजी को सम्बन्ध मा निम्न आधारहरुमा अपील गर्न सक्छन्:

1. प्रक्रियागत अनियमितता जसले मुद्दाको नतीजालाई प्रभावित पारेको छ;

2. जिम्मेवारी वा बर्खास्तिको सम्बन्धमा निर्णय लिईएको समय मा उचित उपलब्ध थिएन कि नयाँ प्रमाण, कि मामला को नतीजा लाई प्रभावित गर्न सक्छ; र/वा

3. शीर्षक IX संयोजक, अन्वेषक, वा निर्णय निर्माता सामान्यतया वा व्यक्तिगत उजुरीकर्ता वा प्रतिवादी को लागी वा मुद्दा को नतीजा लाई प्रभावित गर्ने व्यक्तिगत उजुरी वा प्रतिवादी को लागी रुचि वा पूर्वाग्रह को संघर्ष थियो।

ii. अपील प्रक्रिया निलम्बन र निष्कासन सहित अनुशासनात्मक परिणामहरु मा आधारित मात्र निष्कर्षहरु लाई चुनौती दिन को लागी प्रयोग गर्न सकिदैन, र माथिको मापदण्ड को एक पूरा गर्ने पर्छ।

iii. एक पार्टी निर्णय निर्माता वा शीर्षक IX समन्वयक को लागी दस (१०) स्कूल दिन को लागी अपील गर्न को लागी लिखित अनुरोध गर्नु पर्छ।

iv. यदि एक अपील दायर गरिएको छ भने:

1. दुबै पक्षलाई लिखित रूपमा सूचित गरिनेछ जब एक अपील दायर गरीन्छ र अपील प्रक्रियाहरु पक्षहरु को बीच समान रूप मा लागू गरिनेछ;

2. अपील को लागी निर्णय निर्माता अपील अधिकारी को रूप मा स्कूल द्वारा नामित गरिनेछ, र निर्णय निर्माता को रूप मा एकै व्यक्ति हुनेछैन जुन जिम्मेवारी वा बर्खास्तिको सन्दर्भमा निर्णयमा पुग्यो, अन्वेषक, वा शीर्षक IX समन्वयक।
3. अपील को सूचना प्राप्त गरे पछि, दुबै पक्षहरूलाई दस (१०) स्कूल दिन र नतिजा को समर्थन मा, वा चुनौतीपूर्ण, लिखित बयान पेश गर्ने समान अवसर प्रदान गरिनेछ।
4. अपील को लागी अपील अधिकारी अपील को परिणाम र नतीजा को औचित्य को वर्णन पक्षहरूलाई एक साथ एक लिखित निर्णय जारी गर्नेछ।

6. रेकर्ड राख्ने

a. जिल्ला सात (7) बर्ष को अवधिको लागी निम्न संग सम्बन्धित रेकर्ड राख्नु पर्छ:

i. म प्रत्येक यौन उत्पीडन अनुसन्धान जिम्मेवारी को सम्बन्ध मा कुनै पनि संकल्प सहित, साथै,

1. कुनै अनुशासनात्मक प्रतिबन्ध प्रतिवादी मा लगाइएको;
2. शिकायतकर्तालाई प्रदान गरिएको कुनैपनि उपचार विद्यालयको शिक्षा कार्यक्रम वा गतिविधिमा समान पहुँच बहाल वा संरक्षण गर्न डिजाइन गरीएको हो;
3. कुनै अपील र त्यहाँ बाट परिणाम;
4. कुनै अनौपचारिक संकल्प र त्यहाँ बाट परिणाम;

ii. शीर्षक IX समन्वयक, अन्वेषक, निर्णय निर्माता, र एक अनौपचारिक संकल्प प्रक्रिया को सुविधा दिने कुनै पनि व्यक्ति को प्रशिक्षण को लागी प्रयोग गरीएको सबै सामग्री; र,

1. जिल्लाले यी तालिम सामग्रीहरूलाई आफ्नो वेबसाइट मा सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्छ।

iii. यौन दुर्यवहार को एक रिपोर्ट वा औपचारिक उजुरी को प्रतिक्रिया मा लिईएको सहायक उपाय सहित कुनै पनि कार्यहरू को रेकर्ड।

1. स्कूलले निष्कर्ष को आधार दस्तावेज गर्नु पर्छ कि यसको प्रतिक्रिया जानबूझेर उदासीन थिएन, र दस्तावेज कि यो पुनर्स्थापित वा स्कूल को शिक्षा कार्यक्रम वा गतिविधि को बराबर पहुँच को संरक्षण को लागी डिजाइन गरीएको उपाय हो।
2. यदि विद्यालयले सहयोगी उपायहरू संग एक उजुरीकर्ता प्रदान गर्दैन, तब स्कूल दस्तावेज गर्नु पर्छ किन यस्तो प्रतिक्रिया ज्ञात परिस्थिति को प्रकाश मा स्पष्ट रूप देखि अनुचित थिएन।
3. केहि आधारहरू वा उपायहरूको दस्तावेजीकरणले भविष्यमा जिल्लालाई अतिरिक्त स्पष्टीकरण उपलब्ध गराउन वा लिईएको अतिरिक्त उपायहरूको विवरण बाट सीमित गर्दैन।

7. प्रतिशोध

- a. कुनै विद्यालय वा अन्य व्यक्ति शीर्षक IX वा यस भाग द्वारा सुरक्षित कुनै अधिकार वा विशेषाधिकार मा हस्तक्षेप गर्न को लागी कुनै व्यक्ति को विरुद्ध धम्की, धम्की, जबरजस्ती वा भेदभाव गर्न सक्दैन, वा व्यक्ति एक रिपोर्ट वा उजुरी गरेको कारण, गवाही, सहायता, वा यस बोर्ड नीति अन्तर्गत कुनै छानबिन वा कार्यवाहीमा भाग लिन वा भाग लिन अस्वीकार गरियो।
- b. धम्की, धम्की, जबरजस्ती वा भेदभाव सहित एक विद्यार्थी विरुद्ध अनुशासनात्मक कारबाही सहित विद्यार्थी आचार संहिता उल्लंघन जुन यौन भेदभाव वा यौन उत्पीडन को लागी शामिल छैन, तर उही तथ्य वा परिस्थिति बाट उत्पन्न हुन्छ एक रिपोर्ट वा यौन भेदभाव को उजुरी, वा शीर्षक IX वा यस नीति द्वारा सुरक्षित कुनै पनि अधिकार वा विशेषाधिकार संग हस्तक्षेप गर्ने उद्देश्य को लागी एक यौन दुर्यवहार को एक रिपोर्ट वा औपचारिक उजुरी, प्रतिशोध गठन।
- c. प्रतिशोधको आरोप लगाउने उजुरीहरू 34 CFR § 106.8(c). अन्तर्गत यौन भेदभाव को लागी शिकायत प्रक्रिया अनुसार दर्ता गर्न सकिन्छ।
- d. संयुक्त राज्य अमेरिका को संविधान को पहिलो संशोधन द्वारा संरक्षित अधिकार को प्रयोग निषेधित प्रतिशोध गठन गर्दैन।
- e. विद्यार्थीहरू आचार संहिता अन्तर्गत अनुशासित हुन सक्छन् शिकायत को कार्यवाही को क्रममा नराम्रो विश्वास मा एक भौतिक रूप बाट झूटा बयान गर्न को लागी, र यस्तो अनुशासन प्रतिशोध को गठन गर्दैन, बशर्त, कि जिम्मेदारी को बारे मा एक निर्धारण, एकलै, छ यो निष्कर्षमा पुग्न पर्याप्त छैन कि कुनै पनि पार्टीले नराम्रो विश्वासमा भौतिक रूपले झुटो बयान दिएको छ।
- f. गोप्यता

- i. विद्यालयले लैंगिक भेदभावको रिपोर्ट वा उजुरी गर्ने कुनैपनि व्यक्तिको पहिचान गोप्य राख्नु पर्दछ, जसमा कुनैपनि व्यक्तिले रिपोर्ट बनाएको छ वा यौन उत्पीडनको औपचारिक उजुरी दर्ता गरेको छ, कुनै पनि उजुरी, कुनै पनि व्यक्ति जो रिपोर्ट भएको छ। FERPA 20 U.S.C. 1232g, अन्तर्गत अनुमति दिईएको बाहेक यौन भेदभाव को अपराधी, कुनै पनि प्रतिवादी, र कुनै साक्षी, वा कार्यान्वयन नियमहरू, ३४ सीएफआर भाग,, वा कानून द्वारा आवश्यक अनुसार।

मूल रूपमा सुपरिटेन्डेन्ट रोबर्ट डी. तिश्की द्वारा अनुमोदित, फेब्रुअरी ८, १९९९ संशोधित: अगस्ट १४, २०२०

कानूनी सन्दर्भ: ३४ C.F.R. § १०६.८ (संयोजकको पदनाम, नीतिको प्रसार, र गुनासो प्रक्रियाहरू अपनाउने)

२० U.S.C. § १६८१ आदि अनुच्छेद (१९७२ को शैक्षिक संशोधनको शीर्षक IX) ३४

CFR § १०६.३० (परिभाषाहरू)

३४ CFR § १०६.४४ (यौन उत्पीडनको लागि प्राप्तकर्ताको प्रतिक्रिया)

३४ CFR § १०६.४५ (यौन उत्पीडनको औपचारिक गुनासोहरूको लागि गुनासो प्रक्रिया)

३४ CFR § १०६.७१ (प्रतिशोध)

जातीय र जातिको आधारमा गैरभेदभाव

(एसी-आर-६) (AC-R-6)

जातीय र जातीय उत्पीडन र धम्कीबाट मुक्त सिकाइ र काम गर्ने वातावरण सबै कर्मचारी सदस्यहरू र विद्यार्थीहरूलाई जात, रंग, वंश, धर्म, वा राष्ट्रिय मूलको भेदभाव नगरी प्रदान गरिनेछ।

यो कुनै पनि कर्मचारी सदस्य वा विद्यार्थीको लागि बोर्ड नीति AC, साथै संघीय र राज्य कानूनको उल्लङ्घन हुनेछ कुनै अन्य कर्मचारी सदस्य वा विद्यार्थीलाई त्यो व्यक्तिको जाति, रंग, धर्म, वंश, वा राष्ट्रिय मूलको कारणले उत्पीडन वा धम्की दिनु।

व्यक्ति वा समूहहरूले नीति AC को उल्लङ्घन गरिरहेका छन् यदि, स्कूलको मैदानमा, स्कूल-स्वीकृत गतिविधिहरूमा, वा जिल्लाले पठाएको सवारी साधनहरूमा, तिनीहरू:

1. व्यक्तिको जाति, रंग, धर्म, वंश, वा राष्ट्रिय उत्पत्तिको आधारमा विशेषण, अपमान, अपमान, नाम-बोल, र जातीय "ठट्टाहरू" सहित प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा (लिखित वा मौखिक) अपमानजनक टिप्पणीहरू गर्नुहोस्। व्यक्ति वा व्यक्तिहरूको समूहलाई।
2. शारीरिक हानिको धम्की दिने वा त्यो व्यक्तिको जात, रंग, धर्म, वंश, वा राष्ट्रिय मूलको आधारमा कुनै व्यक्तिलाई वास्तवमा हानि पुऱ्याउने
3. कुनै व्यक्ति वा समूहको जाति, रंग, धर्म, वंश, वा राष्ट्रिय उत्पत्तिलाई अपमान गर्ने गरी लिखित वा दृश्य सामग्री वा विद्यालयको सम्पत्ति वा सामग्रीहरूलाई बिगार्ने।
4. कुनै व्यक्तिको जात, रंग, धर्म, वंश, वा राष्ट्रिय उत्पत्तिको आधारमा कुनै पनि व्यक्तिको निजी सम्पत्तिलाई क्षति पुऱ्याउने, बिगार्ने वा नष्ट गर्ने।
5. कोलोराडोको आपराधिक संहिताको उल्लङ्घन हुन सक्ने उत्पीडन वा धम्कीका अन्य कार्यहरू गर्नुहोस् यदि, कुनै व्यक्तिको वास्तविक वा कथित जाति, रंग, वंश, वा पुरै वा आंशिक रूपमा, अर्को व्यक्तिलाई डराउने वा उत्पीडन गर्ने उद्देश्यले। राष्ट्रिय मूल, एक व्यक्ति निम्न कार्यहरूमा संलग्न हुन्छ:
 - a. जानीजानी अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक चोट पुऱ्याउने आचरण;
 - b. आचरण वा शब्द जसले जानीजानी अर्को व्यक्तिलाई त्यो व्यक्ति वा त्यो व्यक्तिको सम्पत्तिमा निर्देशित आसन्न कानूनविहीन कार्यको डरमा राख्छ र त्यस्ता आचरण वा शब्दहरूले त्यो व्यक्तिलाई शारीरिक चोटपटक वा त्यो व्यक्तिको सम्पत्तिमा क्षति पुऱ्याउने सम्भावना हुन्छ; वा
 - c. जानीजानी अर्को व्यक्तिको सम्पत्तिमा हानि वा विनाश गर्ने आचरण।

जातीय वा जातीय धम्की वा उत्पीडन वा भेदभावपूर्ण व्यवहारको विषय भएको विश्वास गर्ने विद्यार्थी वा कर्मचारी सदस्यहरूले घटनाको बारेमा तुरुन्तै प्रशासक वा तोकिएको व्यक्तिलाई अनुसन्धानको लागि रिपोर्ट गर्नुपर्नेछ। कर्मचारीहरूले अनुसन्धानको लागि मानव संसाधन कार्यालयमा पनि यस्ता रिपोर्टहरू दिन सक्छन्। सम्भव भएसम्म सबै रिपोर्टहरूको गोपनीयता कायम राखिनेछ। जातीय वा जातीय धम्की वा उत्पीडन वा भेदभावपूर्ण व्यवहारको बारेमा रिपोर्टहरू प्रशासक वा प्रशासकको तोकिएको व्यक्ति, मानव संसाधन कार्यालय, वा उपयुक्त भएमा बाहिरी तोकिएको व्यक्तित्वद्वारा तुरुन्त र समयमै अनुसन्धान गरिनेछ। थप कारबाहीमा कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूलाई घटनाको रिपोर्ट गर्नु पनि समावेश हुन सक्छ।

माथि वर्णन गरिएको आचरणमा संलग्न भएर नीति AC को उल्लङ्घन गरेको पाइएमा विद्यार्थीको व्यवहारको बारेमा स्कूलको अपेक्षाहरू स्पष्ट गर्न विद्यार्थीको अभिभावक(हरू) र/वा अभिभावक(हरू) र प्रशासक वा तोकिएको व्यक्तिसँग बैठकमा उपस्थित हुन आवश्यक पर्न सक्छ। विद्यार्थीलाई उचित अनुशासनात्मक कारबाही गरिनेछ, जसमा निष्कासन पनि समावेश छ।

माथि वर्णन गरिएको आचरणमा संलग्न भएर नीति AC उल्लङ्घन गर्ने र/वा माथि वर्णन गरिएको आचरणको साक्षी दिने र रिपोर्ट नगर्ने कुनै पनि कर्मचारी सदस्य उपयुक्त अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा हुनेछ।

मूलतः सुपरिटेन्डेन्ट मोन्टे सी. मोसेस द्वारा अनुमोदित, नोभेम्बर 8, 1999।

हालको संशोधन: मे १३, २०२४

कानूनी सन्दर्भ: 1964 को नागरिक अधिकार ऐन को शीर्षक VI (1972 मा संशोधित) - 42 U.S.C. § 2000(d)

1964 को नागरिक अधिकार अधिनियम को शीर्षक VI - 42 U.S.C. § 2000(e)

C.R.S. § 18-9-121 (पूर्वाग्रहबाट प्रेरित अपराधहरू)

C.R.S. § 22-32-109(1)(II)(I) (भेदभाव निषेध गर्ने लिखित नीतिहरू अपनाउने बोर्ड कर्तव्य)

C.R.S. § 24-34-401 र seq। (भेदभावपूर्ण र अनुचित बेरोजगारी अभ्यासहरू)

अपाङ्गता/अशक्तताको आधारमा भेदभाव नगर्ने

(धारा ५०४ को अनुपालन)

बोर्ड १९७३ को पुनर्वास ऐनको धारा ५०४ ("धारा ५०४") र अमेरिकन अशक्तता अधिनियम ("एडीए") सहित सबै लागू कानून अन्तर्गत अपाङ्गता को आधार मा बिना भेदभाव को नीति को लागी प्रतिबद्ध छ। धारा ५०४ र एडीए ले यो व्यवस्था गरेको छ कि अपाङ्गता भएको कुनै पनि अन्य योग्य व्यक्ति, उसको अपाङ्गता को कारणले मात्र, भाग लिन बाट बहिष्कृत, लाभबाट वञ्चित, वा कुनै जिल्ला कार्यक्रम वा गतिविधि अन्तर्गत भेदभावको शिकार हुने छैन। यस जिल्लाले आफ्नो कार्यक्रम वा गतिविधिहरूमा प्रवेश वा भर्ना, वा उपचार वा रोजगारीमा अपाङ्गताको आधारमा गैरकानूनी रूपमा भेदभाव गर्दैन।

- i. तोकिएका कर्मचारी(हरू): शिक्षा बोर्डले धारा ५०४ र ADA गैर-अनुपालन/समान अवसर उजुरी र अनुपालन प्रक्रिया पूरा गर्न जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारी(हरू) लाई तोक्नेछ। AC-E-1 हेर्नुहोस्।
 - a. यस नीति अन्तर्गतका गुनासोहरू कार्यकारी निर्देशकहरू, भवन प्रशासकहरू, वा उनीहरूका तोकिएका व्यक्तिहरूलाई पनि गर्न सकिन्छ, र उपयुक्त भएमा भवन स्तरमा अनुसन्धान र समाधान गर्न सकिन्छ। कर्मचारीहरूको आचरणसँग सम्बन्धित विद्यार्थी भेदभावको आरोपहरू जिल्ला मानव संसाधन कार्यालयलाई रिपोर्ट गरिनेछ।
 - b. धारा ५०४, र ADA, र सबै सान्दर्भिक नियमहरूको अनुपालन सम्बन्धी जिल्लाका कार्यक्रमहरू र गतिविधिहरूको निरन्तर निरीक्षणको लागि पनि जिम्मेवार हुनेछ। जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारी(हरू) ले धारा ५०४ अनुपालनमा सहयोग गर्न तोकिएका AC-E-1 अन्तर्गतका व्यक्तिसँग समन्वय गर्नेछन् ताकि सबै आवश्यक जिल्ला प्रक्रियाहरू र नियमहरू विकास गर्न सकियोस्।
- ii. जिल्लाले जिल्लाको नीति र गुनासो प्रक्रियाहरू र जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारी(हरू) को नाम वा पद, कार्यालय, ठेगाना र टेलिफोन नम्बरको बारेमा विद्यार्थी, कर्मचारी र जनतालाई वार्षिक रूपमा सूचित गर्नेछ। जिल्ला वेबसाइटमा यस्तो सूचना पोस्ट गरेर सूचना दिइनेछ।
- iii. जिल्लाले भर्नाका लागि आवेदकहरू, विद्यार्थीहरू, अभिभावक/अभिभावकहरू, भर्नाको लागि आवेदकहरूको सिफारिसका स्रोतहरू, कर्मचारीहरू र रोजगारीका लागि आवेदकहरू, र जनताका सदस्यहरूलाई सूचित गर्नेछ कि यसले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरू वा गतिविधिहरूमा अपाङ्गताको आधारमा भेदभाव गर्दैन र धारा ५०४ र ADA द्वारा त्यस्तो तरिकाले भेदभाव नगर्न आवश्यक छ। सूचना कानून वा नियमन द्वारा आवश्यक फारम र तरिकामा गरिनेछ।
- iv. अपाङ्गता
 - a. धारा ५०४ र ADA अन्तर्गत, अपाङ्गता भएको व्यक्ति त्यो हो जसलाई:
 - i. शारीरिक वा मानसिक कमजोरी छ जसले एक वा बढी प्रमुख जीवन गतिविधिहरूलाई पर्याप्त रूपमा सीमित गर्दछ;
 - ii. यस्तो कमजोरीको रेकर्ड छ; वा
 - iii. त्यस्तो कमजोरी भएको मानिन्छ।

व्यक्तिहरू अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू शिक्षा ऐन ("IDEA") अन्तर्गत अपाङ्गताको रूपमा पनि योग्य हुन सक्छन्। C.F.R. 104 et seq.

iv. लाभ उठाउने अवसर।

जिल्लाले एक योग्य अपाङ्गता भएका विद्यार्थीलाई अपाङ्गता नभएका विद्यार्थीहरूको सरह जिल्लाका कार्यक्रम र गतिविधिहरूबाट लाभ उठाउने अवसर प्रदान गर्न आवश्यक छ। लाभ उठाउने अवसरमा अपाङ्गता भएका विद्यार्थीलाई समान नतिजा प्राप्त गर्न, समान लाभ प्राप्त गर्न, वा

विद्यार्थीको आवश्यकता अनुरूप सबैभन्दा एकीकृत सेटिङमा उपलब्धिको समान स्तरमा पुग्न समान अवसर प्रदान गर्न आवश्यक सहायता, सुविधाहरू, वा सेवाहरू प्रदान गर्नु समावेश हुन सक्छ।

a. योग्य विद्यार्थी भन्नाले निम्न बुझिन्छ:

- i. कुनै विशेष जिल्ला कार्यक्रम वा गतिविधिमा भाग लिन आवश्यक उमेर आवश्यकताहरू पूरा गर्ने विद्यार्थी,
- ii. कुनै पनि उमेरको विद्यार्थी जसको लागि राज्य कानून अन्तर्गत अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई त्यस्ता सेवाहरू प्रदान गर्नु अनिवार्य छ, वा;
- iii. राज्यले IDEA अन्तर्गत निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा ("FAPE") प्रदान गर्न आवश्यक व्यक्ति।

b. एक योग्य विद्यार्थीको अर्थ यो होइन कि विद्यार्थीलाई जिल्लाले प्रस्ताव गरेको कुनै पनि छनौट वा प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रममा भाग लिन अनुमति दिनुपर्छ, र विद्यार्थीलाई छनौट वा प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रम वा गतिविधिहरूमा भाग लिनको लागि सीप वा क्षमताको स्तर देखाउन आवश्यक हुन सक्छ।

c. रिपोर्टिङ। यस नीतिको उल्लङ्घनमा अपाङ्गता नभएका विद्यार्थीहरूलाई प्रदान गरिएको जिल्ला कार्यक्रम वा गतिविधिमा पहुँच गर्न जिल्लाले अपाङ्गता भएको विद्यार्थीलाई अवसर वा लाभबाट वञ्चित गरेको कुरा विद्यार्थी, अभिभावक/अभिभावक, वा जिल्ला कर्मचारीहरू सहित तर सीमित नभएका जो कोहीले पनि रिपोर्ट गर्न सक्छन्। समीक्षाको लागि कार्यकारी निर्देशक, भवन प्रशासक, वा तोकिएको व्यक्तिलाई तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुपर्छ। जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारी(हरू) लाई पनि रिपोर्ट गर्न सकिन्छ।

d. अनुसन्धान। यदि रिपोर्ट बनाइयो भने, जिल्लाले आरोपको समीक्षा गर्नेछ र अनुसन्धान र हस्तक्षेपको लागि उपयुक्त स्तर निर्धारण गर्नेछ।

- i. विद्यार्थीहरूले कुनै पनि समयमा सहयोगी उपायहरू पहुँच गर्न सक्छन्। सहयोगी उपायहरूमा अनुसन्धानको क्रममा विद्यार्थीहरूलाई सहयोग गर्न र जिल्ला कार्यक्रमहरू र गतिविधिहरूमा विद्यार्थीको पहुँचलाई सहज बनाउन उपयुक्त हस्तक्षेपहरू समावेश छन्।
- ii. अनुसन्धानकर्ताले पहुँच अनुसन्धान अस्वीकार गर्न प्रमाण मापदण्डको प्रबलता लागू गर्नेछन्।

e. अनुसन्धानको निष्कर्षको आधारमा, जिल्लाले कुनै पनि लाभ अस्वीकार वा असमान व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न तुरुन्त र प्रभावकारी कदम चाल्नेछ। यसमा अपाङ्गताको आधारमा कुनै पनि लाभ अस्वीकार वा असमान व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न उचित रूपमा गणना गरिएका सहयोगी उपायहरू जारी राख्ने र भविष्यमा कुनै पनि लाभ अस्वीकार हुनबाट रोक्नको लागि उपचारहरू कार्यान्वयन गर्ने समावेश हुन सक्छ।

f. विद्यार्थीको FAPE पहुँच गर्ने क्षमतालाई असर गर्ने कुनै पनि लाभ अस्वीकारले विद्यालयलाई अस्वीकृतिलाई समाधान गर्न आवश्यक पर्ने कुनै पनि परिवर्तन वा संशोधनहरूलाई सम्बोधन गर्न IEP वा धारा 504 टोली बोलाउन आवश्यक पर्न सक्छ।

v. उत्पीडन। राज्य र संघीय कानूनले सबै उत्पीडनलाई निषेध गर्दछ, जसमा क्षमताको आधारमा उत्पीडन समावेश छ।

a. क. यस नीति अन्तर्गत निषेध गरिएको उत्पीडनमा अनावश्यक आचरण समावेश छ जसमा मौखिक दुर्व्यवहार, ग्राफिक वा लिखित बयान, शारीरिक आक्रमण, वा विद्यार्थीको वास्तविक वा कथित अपाङ्गताको आधारमा धम्कीपूर्ण, हानिकारक वा अपमानजनक हुन सक्ने अन्य आचरण समावेश हुन सक्छ। उत्पीडनमा हानि पुऱ्याउने, कुनै विशेष लक्ष्यमा निर्देशित हुने वा बारम्बार घटनाहरू समावेश हुनुपर्दैन। अपाङ्गताको आधारमा धम्की दिनु भनेको यस नीति अन्तर्गत उत्पीडन हो।

b. ख. उत्पीडनले परिस्थितिहरूको समग्रताको आधारमा प्रतिकूल वातावरण सिर्जना गर्दछ जब उत्पीडन गर्ने आचरण पर्याप्त गम्भीर, व्यापक, वा निरन्तर हुन्छ जसले गर्दा जिल्लाले प्रस्ताव गरेको सेवाहरू, गतिविधिहरू, वा अवसरहरूमा भाग लिन वा लाभ उठाउन विद्यार्थीको क्षमतामा हस्तक्षेप वा सीमित हुन्छ।

- i. प्रतिकूल वातावरण अवस्थित छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्दा विचार गर्नुपर्ने सान्दर्भिक कारकहरूमा उत्पीडनको सन्दर्भ, प्रकृति, दायरा, आवृत्ति, अवधि, र घिउ समावेश छ तर सीमित छैन।

c. रिपोर्टिङ। यस नीतिको उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई गरिएको उत्पीडनको बारेमा विद्यार्थी, अभिभावक/अभिभावक, वा जिल्ला कर्मचारीहरू सहित तर सीमित नभएका जो कोहीले पनि रिपोर्ट गर्न सक्छन्। रिपोर्टहरू तुरुन्तै कार्यकारी निर्देशक, भवन प्रशासक, वा अनुसन्धानको लागि तोकिएको व्यक्तिलाई दिनुपर्छ। रिपोर्टहरू जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारीलाई पनि दिन सकिन्छ। उपयुक्त भएमा अनुसन्धानको लागि उत्पीडनको रिपोर्टहरू भवन प्रशासक वा मानव संसाधनलाई पठाउन सकिन्छ।

- d. अनुसन्धान। यदि रिपोर्ट बनाइयो भने, जिल्लाले आरोपको समीक्षा गर्नेछ र अनुसन्धान र हस्तक्षेपको लागि उपयुक्त स्तर निर्धारण गर्नेछ।
 - i. सबै विद्यार्थीहरू उत्पीडनको आरोपको प्रतिक्रियामा उपयुक्त सहयोगी उपायहरूको हकदार छन्, जसमा अनुसन्धानको क्रममा विद्यार्थीहरूलाई सहयोग गर्न र जिल्ला कार्यक्रमहरू र गतिविधिहरूमा विद्यार्थीको पहुँचलाई सहज बनाउन उपयुक्त सहयोग र हस्तक्षेपहरू समावेश छन्।
 - ii. अनुसन्धानकर्ताले उत्पीडनको अनुसन्धानको लागि प्रमाण मानकको प्रबलता लागू गर्नेछ।
- e. अनुसन्धानको निष्कर्षको आधारमा, जिल्लाले तुरुन्त र प्रभावकारी कदम चाल्नेछ, जसमा निरन्तर सहयोगी उपायहरू, वा उत्पीडनको अन्त्य गर्न, प्रतिकूल वातावरण हटाउन वा रोक्न, र भविष्यमा उत्पीडन हुनबाट रोक्नको लागि उचित रूपमा गणना गरिएका थप उपचारहरू समावेश हुन सक्छन्।
- f. विद्यार्थीको FAPE पहुँच गर्न सक्ने क्षमतालाई अस्वीकार गर्ने वा सीमित गर्ने उत्पीडनको लागि विद्यालयले उत्पीडनको प्रभावलाई सम्बोधन गर्न र उत्पीडनको समाधान गर्न र विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको FAPE पहुँच गर्न सहयोग गर्न कुनै आवश्यक परिवर्तन वा परिमार्जन गर्न IEP वा धारा 504 टोली बोलाउन आवश्यक पर्न सक्छ।

6. FERPA. पारिवारिक शिक्षा अधिकार र गोपनीयता ऐन ("FERPA") र CCSD बोर्ड नीति JRC अनुसार, जिल्ला र/वा विद्यालयलाई अन्य विद्यार्थीहरूको बारेमा विद्यार्थी विशेष जानकारी साझा गर्नबाट प्रतिबन्धित गर्न सकिन्छ, जसमा अन्य विद्यार्थीहरूले पहुँच गर्ने विशिष्ट अनुशासन वा सहयोगी उपायहरू समावेश छन्।

- vi. अनुशासन। अन्य विद्यार्थीहरूलाई दुर्व्यवहार गर्ने विद्यार्थीहरू बोर्ड नीति अनुसार अनुशासनको अधीनमा हुन सक्छन्।
- vii. प्रतिशोध। आरोप वा गुनासोको विषय भएको वा यस नीति अन्तर्गत अनुसन्धानमा भाग लिएको कुनै पनि व्यक्ति विरुद्ध प्रतिशोध कडाइका साथ निषेध गरिएको छ। प्रतिशोधको रिपोर्ट भवन प्रशासक वा उनीहरूको नियुक्त व्यक्तिलाई तुरुन्तै अनुसन्धान र सम्बोधन गर्नको लागि गरिनुपर्छ।

कानूनी सन्दर्भ: २९ U.S.C. § ७०१ र अनुच्छेद (पुनर्वास ऐनको धारा ५०४)

४२ U.S.C. § १२१०१ र अनुच्छेद (अपाङ्गता भएका अमेरिकीहरू ऐन)

३४ C.F.R. § १०४ र अनुच्छेद (संघीय वित्तीय सहायता प्राप्त गर्ने कार्यक्रम वा गतिविधिहरूमा अपाङ्गताको आधारमा गैर-भेदभाव)

C.R.S. § २२-१-१४३ (उत्पीडन वा भेदभाव)

क्रस सन्दर्भ: AC- गैर-भेदभाव/समान अवसर अन्तरव्यक्तिगत/मानव सम्बन्ध

AC-E-1 - गैर-भेदभाव/समान अवसरको सूचना

AC-R - गैर-भेदभाव/समान अवसर (उजुरी र अनुपालन प्रक्रिया)

JRC विद्यार्थी रेकर्ड/विद्यार्थीहरूको बारेमा जानकारीको प्रकाशन

JICDA आचरण र अनुशासन संहिता

चेरी क्रिक स्कूल जिल्ला #५

नागरिक अधिकार र जातीय धम्की गुनासो प्रक्रिया

१९६४ को नागरिक अधिकार ऐनको शीर्षक VI र VII; १९७२ को शिक्षा संशोधनको शीर्षक IX; यौन उत्पीडन नीति १९८१; १९७३ को पुनर्वास ऐनको धारा ५०४; अपाङ्गता भएका अमेरिकीहरू ऐन १९९०; र शैक्षिक संस्थाहरूमा विद्यार्थीहरू विरुद्ध संघीय जातीय घटनाहरू र उत्पीडन नीति १९९४ को अनुपालनमा, चेरी क्रिक स्कूल जिल्ला ("जिल्ला") ले जाति, रंग, वंश, धर्म, लिङ्ग, लिङ्ग, यौन झुकाव, धर्म, राष्ट्रिय उत्पत्ति, वैवाहिक स्थिति, अपाङ्गता, वा शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा प्रवेश वा पहुँच, वा उपचार, वा रोजगारीमा विशेष शिक्षा सेवाहरूको आवश्यकताको आधारमा भेदभाव गर्दैन।

माथि उल्लेखित नागरिक अधिकार कानूनहरू, कार्यहरू, र नीतिहरू, र कोलोराडो जातीय धम्की अधिनियम को उल्लंघन को लागि एक शिकायत प्रक्रिया, विद्यार्थीहरू, अभिभावकहरू, र कर्मचारीहरू को लागि स्थापित गरीएको छ। एक शिकायत एक विद्यार्थी, एक अभिभावक, वा एक कर्मचारी, वा सामूहिक अभिनय गर्ने मानिसहरूको एक समूह द्वारा, वा विद्यार्थीहरू को तर्फ बाट अभिनय गर्ने अभिभावक द्वारा शुरू गर्न सकिन्छ। जिला सबैभन्दा उपयुक्त तरिकाले गुनासोहरूको समाधान गर्न प्रतिबद्ध छ र यसैले, उजुरीकर्ताहरूलाई तल उल्लेखित चरणहरू को पालन गर्न को लागि प्रोत्साहित गरिन्छ।

चरण 1

जब त्यहाँ उल्लंघन भएको हुन सक्छ भन्ने चिन्ता छ भने निर्दिष्ट भवन वा जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारी वा जिल्ला द्वारा कार्यरत विश्वसनीय प्रशासक संग कुरा गर्नुहोस्

एक पीडित व्यक्ति वा व्यक्तिले नागरिक अधिकार कानून वा कोलोराडो जातीय धम्की अधिनियम को बिरुद्ध कथित बिल्डिंग इक्विटी कोऑर्डिनेटर संग कथित बिल्डिंग उजुरी छ, र जब त्यहाँ जिला इक्विटी अनुपालन अधिकारी संग शिकायत गर्न को लागी बैठक वा शिकायत प्रक्रिया शुरू गर्न सक्छन्। एक कथित जिल्ला उजुरी हो, वा उजुरीकर्ता भेट्न र जिला द्वारा कार्यरत कुनै अन्य विश्वसनीय प्रशासक संग उजुरी छलफल गर्न सक्नुहुन्छ।

घटना मा पीडित व्यक्ति चरण 1 मा उजुरी को समाधान संग सन्तुष्ट छैन, उनीहरु चरण 2 को अनुसार एक आधिकारिक शिकायत दायर गर्न सक्छन्।

चरण २

एक आधिकारिक गुनासो फाइल गर्नु

जिल्लासँगको आधिकारिक गुनासो भनेको पीडित व्यक्ति वा व्यक्तिहरूले भवन इक्विटी संयोजक वा जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारी (स्टेफनी डेभिस, कानूनी स्रोतहरूको कार्यालय, शैक्षिक सेवा केन्द्र,

४७०० एस. योसेमाइट सेन्ट, ग्रीनवुड गाउँ, CO ८०१११) लाई कथित उल्लङ्घन हुने बित्तिकै पेश गरेको लिखित उजुरी हो। स्थानीय भवन स्तरमा गुनासो गरिएको गतिविधि हुँदा भवन इक्विटी संयोजक र जिल्ला स्तरमा गुनासो गरिएको गतिविधि हुँदा जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारीहरूले लिखित उजुरी दर्ता गर्नुपर्छ।

उजुरीकर्ताहरूलाई समयमै गुनासो दर्ता गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। धेरैजसो नागरिक अधिकार कानूनहरूले उजुरीकर्तालाई अन्तिम कथित अपराधको १८० दिन भित्र यो कागजात दर्ता गर्न आवश्यक छ। जिल्लाले कुनै पनि उजुरीको तुरुन्त र समयमै रिपोर्टिङलाई प्रोत्साहन गर्छ। अत्यधिक ढिलाइले पूर्ण र सही अनुसन्धानलाई बाधा पुऱ्याउन सक्छ। उजुरीकर्ताहरूले यो कुरा स्पष्ट रूपमा भन्नुपर्छ कि:

संघीय नागरिक अधिकार कानून, ऐन वा नीतिहरू वा कोलोराडो जातीय धम्की ऐन, वा जिल्ला गैर-भेदभाव नीतिहरू, नियमहरू र/वा विशिष्ट स्कूल प्रक्रियाहरू अन्तर्गत कुनै पनि लागू प्रावधानहरूको कथित उल्लङ्घन भएको आरोप छ। उजुरीमा नाम, मिति, स्थान र कथित उल्लङ्घनको विस्तृत विवरण समावेश हुनुपर्छ।

वा

पीडित व्यक्ति संघीय नागरिक अधिकार कानून, कोलोराडो जातीय धम्की ऐनको ऐन वा नीतिहरू, वा जिल्ला गैर-भेदभाव नीतिहरू, नियमहरू वा विशिष्ट स्कूल प्रक्रियाहरूको लागू प्रावधानहरूद्वारा निषेध गरिएको कुनै पनि कार्यको शिकार भएको छ, वा विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूलाई असर गर्ने स्थापित समानता नीतिहरू, नियमहरू वा अभ्यासहरूको विपरीत कुनै पनि कार्य वा अवस्थाको कारणले असमान व्यवहार गरिएको छ। उजुरीमा नाम, मिति, स्थान र कथित उल्लङ्घनको विस्तृत विवरण समावेश हुनुपर्छ।

चरण ३

भवन वा जिल्लाले एक गहन अनुसन्धान सञ्चालन गर्नेछ।

भवन इक्विटी समन्वयक र/वा जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारी, जो पनी उपयुक्त हो, कथित पीडित (कथित अपराधी (हरू), वा साक्षीहरूको उचित प्रक्रिया अधिकार को उल्लंघन नगरी कथित उल्लघन (हरू) को एक गहन र पूर्ण अनुसन्धान गर्नु पर्छ।

बिल्डिंग इक्विटी संयोजक वा जिल्ला इक्विटी अनुपालन अधिकारी, उजुरी प्राप्त भएको ४५ दिन भित्र, उजुरीकर्तालाई लिखित रूपमा स्वीकार गरी, उजुरी प्राप्त भएको र अनुसन्धान प्रक्रियाको शिकायतकर्तालाई सल्लाह दिनेछ। अनुसन्धान पूरा भएपछि, अनुपालन र उचित उपचार को कुनै पनि पहिचान गरिएको उदाहरणमा कुनै सुधारको लागी जिलाले उजुरीकर्तालाई लिखित रूपमा सल्लाह दिनेछ।

चरण ४

उजुरीकर्ताको अपील गर्ने अधिकार।

या त उजुरीकर्ता वा कुनै कथित अपराधी लाई बिल्डिंग इक्विटी कोऑर्डिनेटर द्वारा जिला इक्विटी अनुपालन अधिकारी र डिस्ट्रिक्ट इक्विटी अनुपालन अधिकारी को कुनै निर्णय सुपरिन्टेन्डेन्ट वा डिजाईनी लाई अपील गर्ने अधिकार छ। पक्षहरू व्यक्ति द्वारा लिखित निर्णय प्रदान गरिनेछ जसलाई अपील निर्देशित छ।

Stephanie Davies

Equity Compliance Officer/Assistant Legal Counsel

Educational Services Center

4700 S. Yosemite St. Greenwood

Village, CO 80111 720-554-4471

नागरिक अधिकार एजेन्सी गुनासो प्रक्रिया

जबकि जिल्ला सबै व्यक्तिहरूलाई गुनासो दायर गर्न माथिका चरणहरू को पालन गर्न को लागी प्रोत्साहित गर्दछ, यो प्रक्रिया को पालन गर्नु पर्दैन। आमाबाबु, नाबालिग बच्चाहरू, विद्यार्थीहरू, र कर्मचारीहरू को लागी असमान व्यवहार वा जातीय धम्की, वा यौन उत्पीडन को अभिभावक को रूप मा अभिनय जातीय धम्की उजुरीहरू को लागी संघीय वा राज्य नागरिक अधिकार एजेन्सीहरू वा स्थानीय पुलिस विभागहरू लाई सीधा उजुरी गर्न सक्छन् (तल सूचीबद्ध ठेगाना)।

शीर्षक VI (जाति, राष्ट्रिय मूल) को उल्लंघनको बारेमा उजुरी, शीर्षक IX (लिंग/लिंग), धारा ५०४, एडीए (ह्यान्डी क्याप वा अशक्तता), शैक्षिक संस्थाहरू नीति (जाति, रंग वा राष्ट्रिय मूल) मा विद्यार्थीहरू विरुद्ध जातीय घटनाहरू र उत्पीडन, नागरिक अधिकार, अमेरिका शिक्षा विभाग, क्षेत्र VIII, संघीय कार्यालय भवनको कार्यालय संग सीधै दायर गर्न सकिन्छ। उजुरीहरू ईमेल द्वारा ocr.denver@ed.gov मा वा OCR वेबसाइट OCR website: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>. मा OCR को इलेक्ट्रोनिकफर्मको उपयोग गरी दायर गर्न सकिन्छ: प्रश्नहरू लाई टेलीफोन द्वारा 303-844-5695 OCR मा निर्देशित गर्न सकिन्छ:

शीर्षक VII (रोजगार) को उल्लंघन सम्बन्धी उजुरीहरू सीधै समान रोजगार अवसर आयोग को संघीय कार्यालय, 303 E. 17th Avenue, Suite 510, Denver, CO 80203 मा वा कोलोराडो नागरिक अधिकार आयोग 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, CO 80202 मा गर्न सकिन्छ र कोलोराडो जातीय धम्की अधिनियम (जाति, रंग, वंश, राष्ट्रिय मूल, धर्म, र उमेर) को सम्बन्ध मा उजुरीहरू सिधै स्थानीय पुलिस विभाग संग दायर गर्न सकिन्छ।

जिल्ला एक समान अवसर शैक्षिक संस्था हो र जात, रंग, वंश, धर्म, लिंग, लिंग, यौन अभिविन्यास, धर्म, राष्ट्रिय उत्पत्ति, वैवाहिक स्थिति, उमेर, अपागता वा प्रवेश मा पहुँच को आधार मा वा उपचार वा रोजगार, यसको शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधिहरू गैरकानूनी भेदभाव गर्दैन।

कोलोराडो शिक्षा विभाग खण्ड ५०४/एडीए (504/ADA) कार्यालय
नागरिक अधिकार उजुरी प्रक्रियाको लागि कार्यालय

एक व्यक्तिगत व्यक्ति वा एक संगठन संयुक्त राज्य शिक्षा विभाग को नागरिक अधिकार (ओसीआर) को कार्यालय संग उजुरी फाइल गर्न सक्छ। उल्लंघन भएको 180 दिन भित्र लिखित रूपमा एक ओसीआर उजुरी दायर गर्नु पर्दछ।

ओसीआर संग एक औपचारिक उजुरी फाइल गर्न चाहने जो कोहि एक पत्र वा ओसीआर क्षेत्रीय कार्यालयहरू बाट उपलब्ध भेदभाव उजुरी फारम मा निम्न जानकारी लिखित रूप मा पेश गर्नु पर्छ।

- नाम र ठेगाना (एक टेलिफोन नम्बर उपयोगी छ, तर आवश्यक छैन)।
- व्यक्ति (हरू) वा कथित भेदभावपूर्ण कार्य (हरू) बाट घाइते भएका व्यक्तिको वर्ग (घाइते व्यक्ति (हरू) को नाम आवश्यक छैन) को एक सामान्य विवरण।
- कथित भेदभावपूर्ण कार्य (हरू) प्रतिबद्ध संस्था को नाम र स्थान।
- कथित भेदभावपूर्ण कार्य (हरू) का विवरण OCR लाई के भयो बुझ्न को लागी, जब यो भयो, र कथित भेदभाव को आधार को लागी पर्याप्त विस्तार मा वर्णन।
- माथिको सन्दर्भित जानकारी निम्न ठेगानामा पठाइन्छ:
U.S. Department of Education Office for
Civil Rights, नागरिक अधिकारका लागि अमेरिकी
शिक्षा विभागको कार्यालय, Region VIII Federal
Office Building
1244 Speer Blvd., Suite #310
Denver, CO 80204-3582
- उजुरीहरू ocr@ed.gov मा ईमेल द्वारा वा OCR को वेबसाइट <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>. मा OCR को इलेक्ट्रोनिक फारम को उपयोग गरी दायर गर्न सकिन्छ:
एक प्राप्तकर्ता उजुरी गरेको वा उजुरी प्रक्रियामा भाग लिएको कुनै पनि व्यक्ति को विरुद्ध कुनै पनि बदला लिन सक्दैन। सं

शोधित: सेप्टेम्बर 2018

नेटवर्क गरिएको इलेक्ट्रोनिक सूचना स्रोतहरू (ईएचसी) (EHC)

बोर्ड मान्यता छ कि दूरसंचार र इन्टरनेट सहित अन्य नयाँ टेक्नोलोजी, एक विश्वव्यापी कम्प्यूटर नेटवर्क को रूप मा वर्ल्ड वाइड वेब को रूप मा उल्लेख गरिएको छ, नाटकीय रूप मा जानकारी को उपयोग र समाज को सदस्यहरू द्वारा संचार गर्न को लागी बढाइरहेको छ। इलेक्ट्रोनिक जानकारी को उपयोग निर्देशन परिवर्तन र विद्यार्थी उपलब्धि बृद्धि गर्न को लागी ठूलो क्षमता छ। यसबाहेक, इलेक्ट्रोनिक अनुसन्धान कौशल नागरिकहरू र सूचना र संचार को युग मा भविष्यका कर्मचारीहरू को लागी मौलिक तयारी हो र शैक्षिक वातावरण मा शिक्षित स्रोत को रूप मा शिक्षित र सूचित गर्न को लागी प्रयोग गरिनु पर्छ।

दूरसंचार, इलेक्ट्रोनिक सूचना स्रोतहरू, र नेटवर्क सेवाहरू वर्तमान विश्वव्यापी सूचना संसाधन को एक व्यापक सरणी को लागी कक्षाहरू खोलेर शिक्षण को वातावरण लाई महत्वपूर्ण रूप मा परिवर्तन गर्दछ। बोर्ड विद्यार्थी र स्टाफ को उपयोग गर्न को लागी यी समृद्ध जानकारी संसाधनहरू को लागी उपयुक्त कौशल को विकास संगै यस्तो संसाधनहरू लाई लागू गर्न को लागी समर्थन गर्दछ।

बोर्ड को विश्वास छ कि यी उपकरणहरूमा निहित शैक्षिक अवसरहरू पनी संभावनाहरू पनी प्रयोगकर्ताहरू लाई जिल्ला को शैक्षिक लक्ष्य संग मिल्दैन कि सामग्री खरीद गर्न सक्छन पनी पनी। जे होस्, इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार वातावरण हो जसमा प्रयोगकर्ताहरू धेरै स्रोतहरू बाट सामग्री र जानकारी को उपयोग गर्न सक्छन्। स्टाफ सदस्यहरू, विद्यार्थीहरू, र अन्य अधिकृत प्रयोगकर्ताहरू, जसमा स्वयंसेवकहरू, वा विक्रेताहरू मात्र सीमित हुन सक्दैनन्, यो नीति को उल्लंघन गर्ने सामग्री वा जानकारी संग सम्पर्क बाट बच्न को लागी जिला कम्प्यूटर र कम्प्यूटर प्रणाली को आफ्नै उपयोग को लागी जिम्मेवारी लिन्छन्।

बोर्डले अपेक्षा गर्दछ कि कर्मचारीहरू पाठ्यक्रम मा यस्तो जानकारी को विचारशील उपयोग को मिश्रण, पाठ्यक्रम को लागी जानकारी को लक्षित, र मार्गदर्शन र निर्देशन को स्रोतहरू को उचित उपयोग मा विद्यार्थीहरूलाई प्रदान गर्दछ। स्टाफ बोर्ड नीतिहरू आईएमबी/आईएमबी आर परामर्श, विवादास्पद मुद्दाहरू को शिक्षण सम्बोधन, बोर्ड नीतिहरू आईजे/आईजेके मा निहित शिक्षण सामग्री चयन को लागी दिशानिर्देशन, र त्यसमा निहित लक्ष्यहरू लाई सम्मान गर्नेछन्।

अनुमोदित जिल्ला पाठ्यक्रम को लागी सकेसम्म नजिक बाट इलेक्ट्रोनिक संसाधनहरू मिलान गर्न को लागी, अनुदेशात्मक सामग्री को चयन को संचालन बोर्ड नीतिहरू IJ र IJK मा सूचीबद्ध बोर्ड दिशानिर्देशन संग अनुपालन गर्ने सामग्री प्रदान गर्न को लागी जिल्ला कर्मचारीहरू, सकेसम्म सम्भव भए, समीक्षा र संसाधनहरूको मूल्यांकन गर्नेछन्। जिल्ला को नेटवर्क इलेक्ट्रोनिक सूचना संसाधनहरू को उपयोग तरीकाहरू मा डिजाइन गरीनेछ जो ती स्रोतहरू लाई समीक्षा गरिएको छ र उपयोग गर्नु भन्दा पहिले मूल्यांकन गरीने छ। जबकि विद्यार्थीहरू ती संसाधनहरू भन्दा बाहिर अन्य कर्मचारीहरू द्वारा मूल्यांकन गरिएको छैन गर्न को लागी सक्षम हुन सक्छन्, उनीहरूलाई उचित छनौट र जानकारी को उपयोग मा मार्गदर्शन प्रदान गरिनेछ। तरिका मा, उनीहरू दूरसंचार र इलेक्ट्रोनिक सूचना संसाधनहरूको उपयोग अनुसन्धान र जिल्ला पाठ्यक्रम संग सम्बन्धित अन्य अध्ययनहरू संचालन गर्न यस कर्मचारीहरू लाई विद्यार्थीहरू को लागी स्पष्ट दिशा प्रदान गर्दछ।

चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला स्वीकार्य उपयोग सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेपछि मात्र विद्यार्थीहरूलाई जिल्लाको कम्प्यूटर र नेटवर्क इलेक्ट्रोनिक संसाधनहरूमा पहुँच प्रदान गर्न सकिन्छ। सम्झौतामा स्वीकार्य उपयोग नीतिहरू र दिशानिर्देशनहरू छन् जुन व्यवहार र संचार को लागी मापदण्डहरू लाई रेखांकित गर्दछ जो नाबालिगहरू (18 वर्ष भन्दा कम उमेरका व्यक्तिहरू) लाई नेटवर्क इलेक्ट्रोनिक संसाधनहरू को उपयोग गर्न को लागी अभिभावक को अनुमति शामिल छ। विद्यार्थीहरू इलेक्ट्रोनिक अनुसन्धान को लागी कर्मचारी पर्यवेक्षण बाट स्वतन्त्र हुन सक्छन् यदि उनीहरूलाई आमाबाबुको अनुमति दिईएको छ।

यो सिफारिश गरीन्छ कि विद्यार्थीहरू, स्टाफ सदस्यहरू र अन्य अधिकृत प्रयोगकर्ताहरू लाई जिला को कम्प्यूटर र नेटवर्क इलेक्ट्रोनिक सूचना संसाधनहरू को उपयोग गर्न को लागी उपयोग गरिएको संसाधनहरू को लागी उपयुक्त निर्देशन प्राप्त हुन्छ। यसमा यी समावेश हुन सक्छन, तर नेटवर्क र इलेक्ट्रोनिक संसाधनहरू को नैतिक उपयोग मा शिक्षा र नेटवर्क को उपयोग गर्न को लागी आवश्यक प्राविधिक कौशल मा प्रशिक्षण मात्र सीमित छैन।

जिल्ला कम्प्यूटर र जिल्ला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को उपयोग चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला को शैक्षिक उद्देश्य संग संगत हुनुपर्छ। कुनै संघीय वा राज्य कानून वा विनियमन को उल्लंघन मा कुनै पनि सामग्री को प्रसारण निषेधित छ।

देहायका दिशानिर्देशनहरू जिल्ला को कम्प्यूटर र जिल्ला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को सबै उपयोग मा लागू हुनेछ ::

अश्लील र हानिकारक जानकारी रोक्ने वा फिल्टर गर्ने

बोर्ड द्वारा परिभाषित अनुसार अश्लील, अश्लील वा अन्य नाबालिगहरू को लागी हानिकारक सामग्री र जानकारी बाट विद्यार्थीहरू लाई बचाउन, इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक संचार पहुँच भएका सबै जिल्ला कम्प्यूटरहरूमा यस्तो सामग्री र सूचना ब्लक वा फिल्टर सफ्टवेयर स्थापित गरिएको छ। जे होस्, यी प्रणालीहरू मध्ये कुनै पनि मूर्ख छैनन् र अनुपयुक्त सामग्री पहुँच गर्ने प्रयोगकर्ताहरू को बिरुद्ध सुरक्षा को ग्यारेन्टी छैन। अवरुद्ध वा

फिल्टर सफ्टवेयर सक्षम वा एक पर्यवेक्षण शिक्षक वा विद्यालय प्रशासक द्वारा असक्षम हुन सक्छ, १८ वर्ष भन्दा माथिका स्टाफ सदस्यहरू द्वारा संचालित निष्पक्ष अनुसन्धान वा अन्य शैक्षिक उद्देश्य को लागी आवश्यक छ।

चेरी क्रीक स्कूल जिल्ला इन्टरनेट सामग्री वा त्यसमा पहुँच नियन्त्रण गर्न सक्दैन र गर्न सक्दैन, जस मध्ये केहि केहि द्वारा आक्रामक मानीन्छ। तसर्थ, स्कूल जिल्ला कुनै पनि सामग्री वा कुनै प्रयोगकर्ता द्वारा इन्टरनेट मा पहुँच जानकारी को लागी जिम्मेवार हुनेछैन र प्रयोगकर्ता मा जानकारी को प्रभाव वा प्रभाव को लागी जिम्मेवार हुनेछैन। जिल्ला कम्प्यूटर वा जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को माध्यम बाट प्राप्त कुनै पनि जानकारी को उपयोग प्रयोगकर्ता को आफ्नै जोखिम मा छ।

चेरी क्रीक स्कूल डिस्ट्रिक्ट विशेष गरी जिल्लाको कम्प्यूटर वा जिल्लाको इलेक्ट्रोनिक सञ्चार प्रणाली को माध्यम बाट प्राप्त जानकारी को शुद्धता वा गुणस्तर को लागी कुनै जिम्मेवारी लाई इन्कार गर्दछ, र यो कुनै पनि नियन्त्रण वा सूचना को सामग्री मा बस्ने वा प्रणाली को माध्यम बाट पारित कुनै अभ्यास गर्दैन। व्यक्तिगत उत्पादनहरू र सेवाहरू स्कूल जिल्ला व्यापार संग सम्बन्धित छैन प्रणाली को माध्यम बाट किन्नु हुँदैन।

चेरी क्रीक स्कूल डिस्ट्रिक्ट विशेष गरी जिल्ला कम्प्यूटर वा जिल्लाको इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को माध्यम बाट प्राप्त जानकारी को शुद्धता वा गुणस्तर को लागी कुनै जिम्मेवारी लाई इन्कार गर्दछ, र यो कुनै पनि नियन्त्रण प्रणाली मा रहने वा पार गर्ने जानकारी को सामग्री मा कुनै अभ्यास अभ्यास गर्दैन। व्यक्तिगत उत्पादनहरू र सेवाहरू स्कूल जिल्ला व्यापार संग सम्बन्धित छैन प्रणाली को माध्यम बाट किन्नु हुँदैन।

गोपनीयताको कुनै अपेक्षा वा छुट छैन

जिल्ला कम्प्यूटर र जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली जिल्ला को स्वामित्व मा छन् र शैक्षिक प्रयोजनहरू र सबै समय मा जिल्ला व्यापार को लागी लक्षित छन्। स्टाफ सदस्यहरू, विद्यार्थीहरू र अन्य अधिकृत प्रयोगकर्ताहरू इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक संचार को उपयोग गर्दा गोपनीयता को कुनै अपेक्षा छैन। इलेक्ट्रोनिक संचार को उपयोग गर्दा गोपनीयता को कुनै अपेक्षा छैन। जिल्लाको कम्प्यूटर र जिल्ला इलेक्ट्रोनिक सञ्चार प्रणाली, सबै इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक सञ्जाल पहुँच र प्रसारण सहित मात्र सीमित छैन, निगरानी, निरीक्षण, प्रतिलिपि, समीक्षा र भण्डारण (कुनै पनि समयमा र पूर्व सूचना बिना) को अधिकार सुरक्षित छ। /सामग्री र जानकारी को रसीद।

सबै सामग्री र जानकारी जिल्ला कम्प्यूटर र जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को माध्यम बाट प्राप्त/प्राप्त स्कूल जिल्ला को सम्पत्ति रहनेछ। प्रयोगकर्ताहरू लाई आशा गर्नु हुँदैन कि फाइलहरू जो जिला सभरहरू मा वा डिस्ट्रिक्ट कम्प्युटरहरू संग जोडिएको उपकरणहरू मा भण्डार गरीएको छ, वा अन्य जानकारी जुन जिल्लाको इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली, इलेक्ट्रोनिक मेल सहित, को माध्यम बाट पहुँच गरीएको छ, निजी हुनेछ।

सार्वजनिक अभिलेख

इलेक्ट्रोनिक संचार पठाइएको र जिल्ला कर्मचारीहरू द्वारा प्राप्त कोलोराडो खुला रेकर्ड अधिनियम अन्तर्गत सार्वजनिक प्रकटीकरण वा निरीक्षण को लागी एक सार्वजनिक रेकर्ड बिषय मान्न सकिन्छ। सबै कर्मचारी इलेक्ट्रोनिक संचार को प्रासंगिक राज्य र संघीय कानूनहरू र लागू स्कूल बोर्ड नीति अनुसार अनुगमन गरिनेछ सुनिश्चित गर्न को लागी कि सबै सार्वजनिक इलेक्ट्रोनिक संचार रेकर्ड कायम वैधानिक र नीति आवश्यकताहरू अनुसार कायम, जारी, अभिलेख र नष्ट गरीएको छ।

अनाधिकृत र अस्वीकार्य प्रयोगहरू

स्टाफ सदस्यहरू, विद्यार्थीहरू र अन्य अधिकृत प्रयोगकर्ताहरू एक जिम्मेवारीपूर्ण, कुशल, नैतिक र कानूनी तरीका मा जिल्ला कम्प्यूटर र कम्प्यूटर प्रणाली को उपयोग गर्नु पर्छ।

किनकि टेक्नोलोजी र टेक्नोलोजी को उपयोग गर्ने तरिकाहरू लगातार विकसित भइरहेका छन्, जिल्ला कम्प्यूटर र डिस्ट्रिक्ट इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को हरेक अस्वीकार्य उपयोग नीति मा विशेष गरी वर्णन गर्न सकिदैन। तेसैले, अस्वीकार्य उपयोग को उदाहरणहरू मा शामिल छ, तर निम्न मा सीमित छैन।

कुनै जिल्लाको कर्मचारी, विद्यार्थी वा अन्य अधिकृत प्रयोगकर्ताले सामग्री, सूचना वा सफ्टवेयरमा पहुँच, सिर्जना, प्रसारण, पुनः प्रसारण वा फर्वाई गर्न पाउने छैनन्।

- जसले हिंसालाई बढावा दिन्छ वा सम्पत्तिको विनाशको वकालत गर्दछ, तर विनाशकारी उपकरण वा हतियारको निर्माण वा खरिद सम्बन्धी जानकारीको पहुँच सहित सीमित छैन।
- जुन जिल्ला शिक्षा उद्देश्य संग सम्बन्धित छैन
- कि अश्लील वा अन्य यौन उन्मुख सामग्री, या त चित्र वा लेख को रूप मा, जुन कामुक भावनाहरू लाई उत्तेजित गर्न वा नग्नता, यौन वा विसर्जन चासो को लागी अपील गर्न को लागी गरीएको हो

- जुन जाति, रंग, लिंग, धर्म, राष्ट्रिय मूल, उमेर, वैवाहिक स्थिति, अपाङ्गता वा अपाङ्गताको सन्दर्भमा अन्य व्यक्ति वा व्यक्तिहरूको समूहको विरुद्धमा हिंसा वा घृणा बढाउँछ, धम्की दिन्छ, अपमान गर्दछ
- व्यक्तिगत लाभ, वित्तीय लाभ, विज्ञापन, व्यावसायिक लेनदेन वा राजनैतिक उद्देश्य को लागी
- जुन अर्को व्यक्तिको सहमति बिना काम चोरी गरीन्छ
- जो स्कूल समुदाय मा अनुचित वा अपवित्र भाषा को उपयोग गर्दछ जुन अरु को लागी अपमानजनक हुन सक्छ
- त्यो जानबूझेर झुठो हो वा जानबूझेर अर्को व्यक्तिको प्रतिष्ठामा क्षति पुऱ्याउने अभिप्रायको रूपमा बुझ्न सकिन्छ
- कुनै संघीय वा राज्य कानून को उल्लंघन, सहित तर प्रतिलिपि अधिकार सामग्री र व्यापार गोप्य द्वारा सुरक्षित सामग्री सम्म सीमित छैन
- कि गोपनीयता कानून द्वारा सुरक्षित आफ्नो वा अरु को बारे मा व्यक्तिगत जानकारी समावेश गर्दछ
- जसले एक कर्मचारीलाई अर्कोको प्रतिरूपण गर्न वा प्रशासन बाट व्यक्त अधिकार बिना एक बेनामी रीमेलर को माध्यम बाट प्रसारण गर्न को लागी अनुमति दिन्छ र त्यो एक वैध रोजगार कर्तव्य वा शैक्षिक उद्देश्य संग सम्बन्धित छ
- जुन पोर्ट स्क्रान, नेटवर्क स्क्रान, नेटवर्क मनिटर चलाउँछ, वा कुनै पनी स्क्रानि उपकरण वा कार्यक्रम जिल्ला इलेक्ट्रोनिक सञ्चार प्रणाली बाट वा प्रयोग गर्दछ, जब सम्म त्यहाँ सिस्टम प्रशासक बाट पूर्व अनुमोदन छैन र एक वैध रोजगार कर्तव्य वा शैक्षिक उद्देश्य संग सम्बन्धित छ
- कि कुञ्जी, पासवर्ड ब्र्याकि, कार्यक्रमहरु, सफ्टवेयर वेयर ह्याकि,, वा कुनै पनी प्रकार को फाइल साझेदारी मा संलग्न गर्न को लागी प्रयोग गरीन्छ जब सम्म यस्तो फाइल साझेदारी वैध काम सम्बन्धी कर्तव्य वा शैक्षिक उद्देश्य को भाग को रूप मा अधिकृत छ। यस नीति को प्रयोजनहरु को लागी, "ह्याकि" "को रूप मा परिभाषित गरीएको छ" एक कम्प्यूटर, कम्प्यूटर फाइल वा नेटवर्क, अवैध रूपमा वा प्राधिकरण बिना पहुँच प्राप्त गर्न को लागी; वा प्राधिकरण बिना कम्प्यूटर डाटा हेर्न, परिवर्तन, चोरी, क्षति वा नष्ट गर्न। "
- कि प्रणाली प्रशासक सुरक्षा बाट विशिष्ट अनुमति बिना शुल्क सेवाहरु को उपयोग गर्दछ

जिल्ला कम्प्यूटर प्रणाली मा सुरक्षा एक उच्च प्राथमिकता हो। स्टाफ सदस्यहरु, बिद्यार्थीहरु वा अन्य अधिकृत प्रयोगकर्ताहरु जो इन्टरनेट को उपयोग गर्दा एक सुरक्षा समस्या को पहिचान गर्दछ, वा जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली लाई तुरुन्तै एक इमारत प्रशासक, वा डिजाइनर लाई सूचित गर्नु पर्छ। स्टाफ सदस्यहरु र विद्यार्थीहरु अन्य प्रयोगकर्ताहरु लाई समस्या को प्रदर्शन गर्नु हुँदैन। एक प्रणाली प्रशासक को रूप मा इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक संचार मा लगि गर्न निषेध छ।

- कर्मचारी सदस्यहरु र विद्यार्थीहरुले निम्न कार्यहरु गर्नु हुँदैन:
- जिल्लाले निर्धारण गरे अनुसार उपयुक्त, स्पष्ट सहमति बिना अर्को व्यक्तिको पासवर्ड वा अन्य कुनै पहिचानकर्ता प्रयोग वा प्रयोग गर्ने प्रयास गर्नु हुँदैन
- जिल्ला कम्प्यूटर वा कम्प्यूटर प्रणाली, कम्प्यूटर डेटा वा फाइलहरुमा अनधिकृत पहुँच प्राप्त गर्नु वा प्राप्त गर्ने प्रयास गर्नु हुँदैन
- स्पष्ट सहमति बिना अन्य प्रणाली प्रयोगकर्ताहरुको इलेक्ट्रोनिक सञ्चार पढ्ने, परिवर्तन गर्ने, मेटाउने वा प्रतिलिपि गर्ने वा त्यसो गर्ने प्रयास गर्नु हुँदैन, वा जिल्लाले निर्धारण गरे अनुसार अनुपयुक्त मानिने तरिकाले।

सुरक्षा जोखिमको रूपमा पहिचान गरिएको वा अन्य कम्प्यूटर प्रणालीहरूसँग समस्याहरुको इतिहास भएको कुनै पनि कर्मचारी सदस्य, विद्यार्थी वा अन्य अधिकृत प्रयोगकर्तालाई इन्टरनेट र जिल्ला इलेक्ट्रोनिक सञ्चार प्रणालीहरुमा पहुँच अस्वीकार गर्न सकिन्छ।

सार्वजनिक दर्शकका लागि इलेक्ट्रोनिक सञ्चार

जिल्ला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को उपयोग शैक्षिक र स्कूल व्यापार मा सीमित छ। व्यक्तिगत ब्लग, विकी, पोडकास्ट वा अन्य इलेक्ट्रोनिक संचार वा अनलाइन छलफलहरु जो शैक्षिक वा स्कूल जिल्ला व्यापार संग सम्बन्धित छैन को माध्यम बाट वा जिला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली बाट पहुँच गर्न हुँदैन।

एक सार्वजनिक दर्शकहरु को लागी इलेक्ट्रोनिक संचार र अनलाइन छलफल को रूपहरु सहित, तर ब्लग, विकी, बुलेटिन बोर्ड, पोडकास्ट, च्याटरूम, लिस्टर्व, वा अन्य इलेक्ट्रोनिक मेलिंग सूची स्कूल जिला व्यापार वा शैक्षिक प्रोग्रामिंग को फ्यूचरन्स मा प्रयोग गरीन्छ मात्र सीमित छैन। कक्षा र/वा जिल्ला सञ्चालन को एक विस्तार हुन, र सबै लागू स्कूल बोर्ड नीति र नियमहरु को अधीनमा छन्।

स्टाफ सदस्यहरू जो आफ्नो कक्षाहरू मा शैक्षिक प्रयोजनहरू को लागी इलेक्ट्रोनिक संचार को माथिल्लो सन्दर्भ रूपहरू को उपयोग निम्न को पालन गर्न को लागी छन्:

1. सुनिश्चित गर्नुहोस् कि प्रत्येक विद्यार्थी को लागी जिल्ला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को यी रूपहरू को उपयोग गर्न को लागी त्यहाँ एक हस्ताक्षरित आमा बुबा/अभिभावक अनुमति फारम छ।
2. सुरक्षा मामिलाहरूमा बिद्यार्थीहरूलाई जिल्ला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को यी प्रकार को उचित उपयोग निर्देशन दिनुहोस् ।
3. कि लागू स्कूल बोर्ड नीतिहरू पछ्याइरहेको छ भनि सुनिश्चित गर्न एक नियमित आधार मा यी संचार को सामग्री निगरानी र समीक्षा गर्नुहोस्

पर्यवेक्षण

यो स्वीकार गरिन्छ कि सबै कर्मचारीहरू र इन्टरनेट को लागी विद्यार्थी पहुँच वा निरीक्षण गर्न सकिदैन; जे होस्, चेरी क्रीक स्कूल डिस्ट्रिक्ट द्वारा निर्धारित एक प्रयोगकर्ता द्वारा कुनै पनी जिला कम्प्यूटर वा जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को एक अनुचित उपयोग गठन गर्न को लागी, वा अनुचित रूप बाट प्रतिबन्धित वा अन्य सदस्यहरूलाई जिला कम्प्यूटर वा जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक प्रणाली को उपयोग बाट रोक्न को लागी हो। सख्त निषेधित र विशेषाधिकार को समाप्ति र/वा अनुशासनात्मक कारबाही को परिणाम हुन सक्छ। विद्यार्थीहरू को लागी अनुशासनिक कार्य विद्यमान अनुशासन नीतिहरू अनुसार हुनेछ र निलम्बन र/वा निष्कासन शामिल हुन सक्छ। यदि कुनै प्रयोगकर्ता द्वारा अवैध गतिविधि को कुनै संदेह छ भने उपयुक्त कानूनी अधिकारीहरू लाई सम्पर्क गरिनेछ। प्रयोगकर्ताहरू विशेष गरी जिल्ला कम्प्यूटर वा जिल्ला इलेक्ट्रोनिक प्रणाली मा कुनै अपमानजनक, गलत, अपमानजनक, अश्लील, अपवित्र, यौन उन्मुख, धम्की, नस्लीय आपत्तिजनक, वा अवैध सामग्री मा पहुँच, सबमिट, प्रकाशित वा प्रदर्शन गर्न को लागी सहमत हुनुपर्दछ। प्रयोगकर्ताहरू लाई सबै प्रतिलिपि अधिकार कानूनहरू अनुसार जिला कम्प्यूटर र/वा जिल्ला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को उपयोग गर्न को लागी सहमत हुनु पर्छ। प्रतिलिपि अधिकार सामग्री प्रतिलिपि, बचत वा पुनर्वितरण गर्न अनुमति छैन र प्रयोगकर्ताहरू लाई सामग्री लाई प्रतिलिपि अधिकार मानिन्छ जब सम्म स्पष्ट रूप देखि उल्लेख गरीएको छैन।

गोप्यता

जिल्ला कम्प्यूटर र जिल्ला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को प्रयोगकर्ताहरू मात्र लागू राज्य र संघीय गोपनीयता कानून र स्कूल बोर्ड नीति अनुसार गोप्य विद्यार्थी, अभिभावक/अभिभावक वा जिल्ला कर्मचारी जानकारी को बारे मा सामग्री को उपयोग, प्राप्त, प्रसारण वा पुनः प्रसारण गर्नु पर्छ। यदि सामग्री कानूनी रूप बाट सुरक्षित छैन, तर एक गोप्य वा संवेदनशील प्रकृति को हो, धेरै हेरचाह गर्न को लागी सुनिश्चित गर्न को लागी एक "जान्नु आवश्यक छ" मात्र सामग्री को लागी अनुमति दिईन्छ।

इलेक्ट्रोनिक मेल वा अन्य दूरसञ्चार प्रणाली को माध्यम बाट प्रकटीकरण सहित गोप्य विद्यार्थी रेकर्ड को प्रकटीकरण, परिवार शिक्षा अधिकार र गोपनीयता अधिनियम (FERPA) द्वारा शासित छ। तसर्थ, बिद्यार्थी को अभिलेख वा अन्य गोप्य सूचनाहरू को माध्यम बाट स्कूल वा जिला बाहिर ई-मेल को माध्यम बाट विद्यार्थी को अभिभावक/अभिभावक को पूर्व लिखित सहमति बिना प्रतिबन्धित छ, जबसम्म खुलासा स्कूल बोर्ड नीति JRC, विद्यार्थी रेकर्ड/विद्यार्थीहरू को जानकारी र यसको साथ विनियमन, JRC-R मा पहिचान FERPA को अपवाद अन्तर्गत छैन। विद्यार्थी रेकर्ड र अन्य गोप्य जानकारी अन्य जिल्ला कर्मचारी सदस्यहरू संग ईमेल मार्फत साझा गर्न सकिन्छ जब सम्म स्टाफ सदस्य जस संग रेकर्ड साझा गरीएको छ विद्यार्थी मा एक वैध शैक्षिक रुचि छ र रेकर्ड एक वैध शैक्षिक उद्देश्य को लागी साझा गरीएको छ।

इलेक्ट्रोनिक मेल प्रणाली वा कुनै अन्य इलेक्ट्रोनिक ढाँचा सहित जिला टेक्नोलोजी मा राखिएको कुनै पनि विद्यार्थी रेकर्ड विद्यार्थी को अभिलेख को हिस्सा हो र, जस्तै, अभिभावक/अभिभावक समीक्षा को लागी उपलब्ध छन् र FERPA आवश्यकताहरू अनुसार कायम राखीनु पर्छ। यो जरूरी छ कि स्टाफ सदस्यहरू जो इलेक्ट्रोनिक संचार को माध्यम बाट गोप्य विद्यार्थी जानकारी साझा टेक्नोलोजी को सही उपयोग बुझ्छन्, ताकि गोप्य रेकर्ड अनजाने पठाइएको छैन वा गलत पार्टी को लागी अग्रेषित गरीएको छ। स्टाफ सदस्यहरू जो ईमेल को उपयोग गरी विद्यार्थी रेकर्ड वा अन्य गोप्य विद्यार्थी जानकारी एक तरीका मा FERPA आवश्यकताहरू संग असंगत प्रकट गर्न को लागी अनुशासनात्मक कारबाही को विषय हुन सक्छ।

तोडफोड

तोडफोडको परिणाम विशेषाधिकार रद्द हुनेछ र विद्यालय अनुशासनात्मक कारबाही र/वा कानूनी कारवाही को परिणाम हुन सक्छ। तोडफोड कुनै पनि दुर्भावनापूर्ण वा जानबूझेर गरेको प्रयास को रूप मा परिभाषित गरीएको छ, नष्ट गर्ने, परिमार्जन गर्ने, दुरुपयोग गर्ने वा विद्यालय जिल्ला वा इन्टरनेट संग जोडिएको कुनै पनि नेटवर्क को संचालन को बाधा, कुनै प्रकारको इलेक्ट्रोनिक संचार को संचालन, कुनै पनि नेटवर्क मा निहित डाटा वा इलेक्ट्रोनिक संचार, अर्को प्रयोगकर्ता को डाटा, अर्को प्रयोगकर्ता द्वारा उपयोग, वा जिल्ला स्वामित्व सफ्टवेयर वा हार्डवेयर।

यो समावेश छ, तर अपलोड वा कम्प्यूटर भाइरस को सृजन र इन्क्रिप्शन सफ्टवेयर को उपयोग मात्र सीमित छैन। प्रणाली मा सबै गतिविधि निगरानी गर्ने अधिकार जिल्लासंग सुरक्षित छ।

अनधिकृत सफ्टवेयर

स्टाफ सदस्यहरू र विद्यार्थीहरू लाई कुनै पनि सफ्टवेयर को उपयोग गर्न वा डाउनलोड गर्न को लागी निषेध गरिएको छ वा अन्यथा प्रयोगकर्ता को कब्जामा बिना उचित दर्ता र सफ्टवेयर मालिक को लागी कुनै शुल्क को भुक्तानी बिना। स्टाफ सदस्यहरू, बिद्यार्थीहरू वा अन्य अधिकृत प्रयोगकर्ताहरू एक जिल्ला कम्प्युटर मा स्वामित्व वा स्कूल जिल्ला द्वारा प्रयोग को लागी अधिकृत छैन कि सफ्टवेयर लोड गर्न सक्दैनन्।

प्रयोगको विशेषाधिकार

जिल्ला कम्प्युटर र जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली को कर्मचारी र विद्यार्थी को उपयोग, इन्टरनेट र ईमेल संचार को उपयोग सहित तर सीमित छैन, व्यक्तिगत जिम्मेवारी र यस्तो उपकरण को स्वीकार्य र अस्वीकार्य उपयोग को समझ को माग गर्दछ, ज्ञान सहित र अनुपालन सहित, लागू प्रतिलिपि अधिकार कानूनहरू। कर्मचारी र इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार को विद्यार्थी को उपयोग एक विशेषाधिकार हो, एक अधिकार हैन। यस नीति मा निहित उपयोग प्रक्रियाहरू को पालन गर्न मा विफलता को लागी यी उपकरणहरू को उपयोग को विशेषाधिकार को हानि को परिणाम हुनेछ र स्कूल अनुशासनात्मक कारवाही र/वा कानूनी कारवाही मा परिणाम हुन सक्छ। स्कूल डिस्ट्रिक्टले अस्वीकार गर्न, खारेज गर्न वा कुनै पनि समयमा जिल्ला टेक्नोलोजी वा खाता बन्द गर्न को लागी निलम्बन गर्न सक्छ।

शिक्षा बोर्ड को आवश्यकता छ कि यसको कर्मचारीहरू र बिद्यार्थीहरू बीच सबै संचार उपयुक्त र राज्य कानून अनुसार हो। सबै इलेक्ट्रोनिक वा कर्मचारीहरू द्वारा कुनै पनि समय मा कुनै अन्य संचार पेशेवर हुन को लागी, कुनै पनि उचित व्यक्ति को लागी सामग्री मा स्वीकार्य, र जानकारी संग सम्बन्धित छ वा दुबै विद्यार्थी र अभिभावक को लागी स्वीकार्य हुने अपेक्षा गरिन्छ।

बोर्ड जान्दछ कि प्रतिष्ठा र विद्यार्थीहरू र शिक्षकहरू को क्यारियरहरू को बीच अनुचित संचार को कारण क्षतिग्रस्त भएको छ। तेसैले, यो बोर्ड को इरादा हो कि सबै कर्मचारीहरू र विद्यार्थीहरू लाई सबै इलेक्ट्रोनिक संचार उपकरणहरू र कम्प्युटर को उचित उपयोग को सन्दर्भ मा स्कूल जिल्ला को अपेक्षाहरू र प्रक्रियाहरू को बारे मा सचेत गराउने यदि एक अर्का संग कुराकानी गर्न को लागी प्रयोग गरीन्छ। यो आवश्यकता एक प्रभावी शिक्षण उपकरण को रूप मा टेक्नोलोजी को उपयोग सीमित गर्न को लागी होइन।

कर्मचारीहरू लाई बोर्ड र प्रशासन द्वारा स्थापित एक विद्यार्थी संग प्रत्यक्ष संचार को बारे मा स्थापित सबै नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, र अभ्यासहरू को पालन गर्न को लागी आवश्यक छ, र त्यसो गर्न को लागी कुनै पनि विफलता को अनुशासनात्मक कारवाही को परिणाम सहित, र रोजगार को समाप्ति सहित हुन सक्छ। चरम परिस्थिति कर्तव्य को जानबूझेर उपेक्षा हुन सक्छ। यदि एक कर्मचारी राज्य वा संघीय कानून को उल्लंघन गर्न मा असफल भएमा, अधीक्षक वा उनको/उनको नामित उचित अधिकारियों लाई यस्तो उल्लंघन रिपोर्ट गर्नु पर्छ।

विद्यालय जिल्लाले कुनै वारेन्टी गर्दैन

चेरी क्रीक स्कूल डिस्ट्रिक्टले इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक सञ्चार प्रणालीहरूमा पहुँच सहित जिल्ला कम्प्युटर र कम्प्युटर प्रणालीहरूको प्रयोगसँग सम्बन्धित, अभिव्यक्त वा निहित कुनै पनि प्रकारको कुनै वारेन्टी गर्दैन, वा त्यस्ता पहुँच र सेवाहरू त्रुटिरहित वा निर्बाध हुनेछन्। । यी सेवाहरूमा पहुँच प्रदान गर्नुले सामग्रीको जिल्लाद्वारा समर्थन जनाउँदैन, न त जिल्लाले प्राप्त जानकारीको शुद्धता वा गुणस्तरको रूपमा कुनै ग्यारेन्टी दिन्छ। डिस्ट्रिक्ट कम्प्युटर वा इन्टरनेट र डिस्ट्रिक्ट इलेक्ट्रोनिक सञ्चार प्रणालीको प्रयोग, सञ्चालन, वा असक्षमतामा कर्मचारी सदस्यले भोग्नु परेको कुनै क्षति, हानि वा लागतको लागि विद्यालय जिल्ला जिम्मेवार हुनेछैन। यसमा डाटाको हानि र सेवा अवरोधहरू समावेश छन्। इन्टरनेट र जिल्ला इलेक्ट्रोनिक संचार प्रणाली मार्फत प्राप्त कुनै पनि जानकारी को उपयोग प्रयोगकर्ता को आफ्नै जोखिम मा छ।

प्रस्तावित: जुन ९, १९९७

अपनाइएको: अगस्ट ११, १९९७

संशोधित: जनवरी ९, २०१२

कानूनी सन्दर्भ: ४७ U.S.C. २५४(h) (२००० को बालबालिकाको इन्टरनेट सुरक्षा ऐन) ४७

U.S.C. २३१ (१९९८ को बालबालिकाको अनलाइन सुरक्षा ऐन)

२० U.S.C. ६८०१ आदि अनुच्छेद (प्राथमिक तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन)

C.R.S. २२-८७-१०१, आदि अनुच्छेद (बालबालिकाको इन्टरनेट सुरक्षा ऐन)

C.R.S. २४-७२-२०४.५ (इलेक्ट्रोनिक सञ्चारको अनुगमन)

क्रस सन्दर्भ: EGA, इलेक्ट्रोनिक मेल

EGAD, प्रतिलिपि अधिकार/रोयल्टीहरू

EHCA, वेब र इन्टरनेट प्रकाशन

JS, इन्टरनेटको विद्यार्थी प्रयोग र इलेक्ट्रोनिक सञ्चार JRC, विद्यार्थी

रेकर्डहरू/विद्यार्थीहरूको बारेमा जानकारीको प्रकाशन

इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचारको विद्यार्थी प्रयोग (जेएस) (JS)

इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार (सहित तर ई-मेल, च्याट कोठा, फाइल साझेदारी र इलेक्ट्रोनिक संचार को अन्य रूपहरू सम्म सीमित छैन) पाठ्यक्रम र विद्यार्थी शिक्षा को समर्थन को लागि विशाल क्षमता छ। शिक्षा बोर्ड को विश्वास छ कि यी संसाधनहरूलाई एक शिक्षा को स्रोत को रूप मा शिक्षित र सूचित गर्न को लागि स्कूलहरू मा प्रयोग गरिनु पर्छ।

इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार को उपयोग विद्यार्थीहरूलाई आलोचनात्मक सोचन, जानकारी को विश्लेषण गर्न, स्पष्ट लेख को लागि, समस्या समाधान गर्ने कौशल को उपयोग गर्न को लागि आवश्यक छ, र कम्प्यूटर र अनुसन्धान कौशल को नियोक्ताहरू को माग हो। यी उपकरणहरू को उपयोग पनि आजीवन शिक्षा को एक दृष्टिकोणलाई प्रोत्साहित गर्दछ र एक अवसर प्रदान गर्दछ विद्यार्थीहरूलाई दूर शिक्षा को गतिविधिहरू मा भाग लिन को लागि प्रश्न सोध्न र विशेषज्ञहरू संग परामर्श गर्न को लागि, अन्य विद्यार्थीहरू र व्यक्तिहरू संग कुराकानी गर्न को लागि, र शैक्षिक र व्यक्तिगत जानकारी को आवश्यकताहरूलाई पूरा गर्न सामग्री पत्ता लगाउन।

इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार तरल वातावरण हो जसमा विद्यार्थीहरू धेरै स्रोतहरू बाट सामग्री र जानकारी को उपयोग गर्न सक्छन्, केहि सहित कि विद्यार्थीहरू को लागि हानिकारक हुन सक्छ। जबकि यो पक्का हुन सक्दैन कि पक्कै पनि भविष्यवाणी गर्न सम्भव छ कि कुन जानकारी विद्यार्थीहरू पत्ता लगाउन वा सम्पर्क मा आउन सक्छन्, जिल्लाले विद्यार्थीहरूलाई अश्लील, अश्लील वा अन्यथा नाबालिगहरू को लागि हानिकारक छ भन्ने जानकारी, र बोर्ड द्वारा परिभाषित गरीएको पहुँच बाट विद्यार्थीहरूलाई बचाउन उचित कदम चाल्नेछ। नाबालिगहरू को लागि हानिकारक हुन सक्ने सामग्री वा जानकारी संग सम्पर्क बाट बच्न को लागि विद्यार्थीहरू जिला टेक्नोलोजी उपकरणहरू को आफ्नै उपयोग को लागि जिम्मेवारी लिनु पर्छ।

अश्लील, प्रोनोंग्राफिक र हानिकारक जानकारी ब्लक गर्ने वा फिल्टर गर्ने

बोर्ड द्वारा परिभाषित गरी अश्लील, बाल प्रोनोंग्राफिक वा अन्य नाबालिगहरू को लागि हानिकारक छ कि सामग्री र जानकारीलाई रोकने वा फिल्टर गर्ने टेक्नोलोजी जिल्ला द्वारा प्रदान गरिएको प्रत्येक टेक्नोलोजी उपकरण मा लागू वा स्थापित गरिनेछ जुन एक नाबालिग द्वारा इन्टरनेट को उपयोग को लागि अनुमति दिन्छ, कुनै पनि स्थान बाट। विद्यार्थीहरू अश्लील, प्रोनोंग्राफिक, नाबालिगहरू को लागि हानिकारक वा अन्यथा यो नीति को उल्लंघन गर्ने सामग्री र जानकारी को पर्यवेक्षण स्टाफ सदस्यलाई रिपोर्ट गर्नु पर्छ। यदि एक विद्यार्थी अन्य विद्यार्थीहरूलाई यस्तो सामग्री वा जानकारी को उपयोग को बारे मा सचेत हुन्छ, उसले वा त्यो पर्यवेक्षण स्टाफ सदस्यलाई रिपोर्ट गर्नु पर्छ।

गोपनीयताको कुनै छुट छैन

जिल्ला टेक्नोलोजी उपकरणहरू जिल्ला स्वामित्वमा छन् र सबै समय मा शैक्षिक प्रयोजनहरू को लागि लक्षित छन्। विद्यार्थीहरू इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक संचार को उपयोग गर्दा गोपनीयता को कुनै अपेक्षा छैन। जिल्ला इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार पहुँच र सामग्री र सूचना को प्रसारण/रसिद सहित जिला टेक्नोलोजी उपकरणहरू को सबै उपयोग, निगरानी, निरीक्षण, प्रतिलिपि, समीक्षा र स्टोर (कुनै पनि समयमा र पूर्व सूचना बिना) को अधिकार सुरक्षित छ। जिल्ला प्रविधि उपकरणहरू को माध्यम बाट पहुँच/ प्राप्त सबै सामग्री र जानकारी स्कूल जिल्ला को सम्पत्ति रहनेछ।

अनाधिकृत र अस्वीकार्य प्रयोगहरू

किनकि टेक्नोलोजी र टेक्नोलोजी को उपयोग गर्ने तरिकाहरू लगातार विकसित हुँदै छन्, जिल्ला टेक्नोलोजी उपकरणहरू को हरेक अस्वीकार्य उपयोग नीति मा विशेष गरी वर्णन गर्न सकिदैन। तेसैले, अस्वीकार्य उपयोग को उदाहरणहरू मा शामिल छ, तर निम्न मा सीमित छैन:

कुनै पनि विद्यार्थीले सामग्री, सूचना वा सफ्टवेयर पहुँच, सिर्जना, प्रसारण, पुनः प्रसारण वा फर्वाड गर्नु पड्दैन:

- जुन जिल्ला शिक्षा उद्देश्य संग सम्बन्धित छैन
- यसले हिसालाई बढावा दिन्छ वा सम्पत्तिको विनाशको वकालत गर्दछ, तर विनाशकारी उपकरण वा हतियारको निर्माण वा खरिद सम्बन्धी जानकारीको पहुँच सहित सीमित छैन।
- कि अश्लील, अश्लील वा अन्य यौन उन्मुख सामग्री, या त चित्र वा लेखन को रूप मा, कि कामुक भावनाहरूलाई उत्तेजित गर्न वा नग्नता, यौन वा विसर्जन मा चासो को लागि अपील गर्न को लागि गरीएको हो।
- कि उत्पीडन, धम्की, अभद्र, वा हिंसा वा घृणा बढाउँछ अर्को व्यक्ति वा व्यक्ति को समूह को विरुद्ध जिल्ला को भेदभाव नीति को उल्लंघन मा
- व्यक्तिगत नाफा, वित्तीय लाभ, विज्ञापन, वाणिज्यिक लेनदेन वा राजनीतिक उद्देश्य को लागि

- त्यो व्यक्तिको सहमति बिना अर्कोको काम चोरी गर्छ।
- जो अनुचित वा अपवित्र भाषा को उपयोग गर्दछ स्कूल समुदाय मा अरु को लागी आक्रामक हुन को लागी
- यो जानबूझेर झुटो हो वा जानबूझेर अर्को व्यक्तिको प्रतिष्ठामा क्षति पुऱ्याउने अभिप्रायको रूपमा बुझ्न सकिन्छ
- त्यो कुनै संघीय वा राज्य कानून, वा जिला नीति को उल्लघन मा छ, तर प्रतिलिपि अधिकार सामग्री र व्यापार गोप्य द्वारा सुरक्षित सामग्री सम्म सीमित छैन
- जो अर्को प्रतिरूपण वा एक बेनामी पुनः मेलर को माध्यम बाट प्रसारण
- जो त्यो प्रणाली प्रशासक बाट विशिष्ट अनुमति बिना शुल्क सेवाहरु को उपयोग गर्दछ
- जो त्यो व्यक्ति को लिखित अनुमति बिना अर्को व्यक्तिको इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक संचार खाता पहुँच गर्दछ
- जो त्यो पोर्ट स्क्वान, नेटवर्क स्क्वान, नेटवर्क निगरानी, कीलॉगर,, पासवर्ड ब्र्याकिङ्ग कार्यक्रम, सॉफ्टवेयर हैकिंग वा अनधिकृत फाइल साझेदारी चलाउँछ। ह्याकिङ्ग चाहि "एक कम्प्यूटर, कम्प्यूटर फाइल वा नेटवर्क अवैध रूपमा वा प्राधिकरण बिना पहुँच प्राप्त गर्न; वा प्राधिकरण बिना कम्प्यूटर डाटा हेर्न, परिवर्तन, चोरी, क्षति वा नष्ट गर्न को लागी " को रूपमा परिभाषित गरिएको छ।

सुरक्षा

जिल्ला प्रविधि उपकरणहरुमा सुरक्षा एक उच्च प्राथमिकता हो। इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक संचार को उपयोग गर्दा एक सुरक्षा समस्या को पहिचान गर्ने विद्यार्थीहरु लाई तुरुन्तै एक सिस्टम प्रशासक लाई सूचित गर्नु पर्छ। विद्यार्थीहरु अन्य प्रयोगकर्ताहरु लाई समस्या को प्रदर्शन गर्नु हुँदैन। एक स्टाफ सदस्य को रूप मा इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक संचार मा लगि गर्न निषेध छ।

बिद्यार्थीहरुले निम्न गर्ने छैन:

- अर्को व्यक्तिको पासवर्ड वा कुनै अन्य पहिचानकर्ता को उपयोग गर्ने छैन
- प्राप्त वा जिल्ला प्रविधि वा कम्प्यूटर उपकरणहरु को लागी अनधिकृत पहुँच प्राप्त गर्ने प्रयास गर्ने छैन
- अन्य प्रणाली प्रयोगकर्ताहरुको इलेक्ट्रोनिक संचार पढ्ने, परिवर्तन गर्ने, मेटाउने वा प्रतिलिपि गर्ने वा त्यसो गर्ने प्रयास गर्ने,

कुनै पनि प्रयोगकर्ता एक सुरक्षा जोखिम को रूप मा पहिचान गरीएको छ, वा टेक्नोलोजी उपकरणहरु संग समस्याहरु को एक इतिहास भएको इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार को लागी पहुँच अस्वीकार गर्न सकिन्छ।

व्यक्तिगत कम्प्यूटरहरुको प्रयोग

विद्यार्थीहरु लाई पर्सनल कम्प्यूटर र/वा इलेक्ट्रोनिक कम्प्युनिकेसन उपकरणहरु लाई सीसीएसडी नेटवर्क मा कुनै पनि समय वा कुनै पनि माध्यम बाट, वायरलेस वा दूरसंचार सहित, वैध शैक्षिक वा जिल्ला द्वारा उपयुक्त मानिने अन्य प्रयोजनहरु को लागी जडान गर्न को लागी अनुमति दिईन्छ।

विद्यार्थीहरुलाई गोपनीयता को कुनै अपेक्षा छैन एक पटक उनीहरु लाई जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक नेटवर्क मा जडान गर्न को लागी अधिकृत गरीएको छ।

स्कूल जिल्ला विद्यार्थीको कम्प्यूटरमा कुनै हानि वा क्षति को लागी जिम्मेवार छैन जब यो सीसीएसडी नेट संग जोडिएको छ, सहित तर हानि वा हार्डवेयर विफलता, डाटा हानि वा भाइरस को कारणले हुने क्षति को लागी सीमित छैन।

एक सार्वजनिक श्रोता वा दर्शकको लागि इलेक्ट्रोनिक संचारको प्रयोग

जिल्ला कम्प्यूटर को उपयोग शैक्षिक र स्कूल व्यापार मा सीमित छ। व्यक्तिगत ब्लग, विकी, पोडकास्ट वा अन्य इलेक्ट्रोनिक संचार वा अनलाइन छलफल जुन स्कूल वा जिल्ला शैक्षिक कार्य वा शैक्षिक प्रोग्रामिंग संग सम्बन्धित छैन जिल्ला कम्प्यूटर बाट वा जिल्ला को इलेक्ट्रोनिक नेटवर्क संसाधनहरु को माध्यम बाट पहुँच गर्न सकिदैन।

एक सार्वजनिक दर्शकहरु को लागी इलेक्ट्रोनिक संचार र अनलाइन बहस को रूपहरु सहित, तर ब्लग, विकी, बुलेटिन बोर्ड, पोडकास्ट, च्याटरुम, लिस्टर्व, वा अन्य इलेक्ट्रोनिक मेलिंग सूचिहरु जिला शैक्षिक प्रोग्रामिंग को लागी प्रयोग गरीरहेछ कक्षा को विस्तार को रूप मा मानिन्छ। शैक्षिक प्रोग्रामिंग र सबै लागू स्कूल बोर्ड नीतिहरु र नियमहरु को अधीनमा छन्।

कुनै पनि शैक्षिक वा कक्षा सम्बन्धी ब्लग, विकी, पोडकास्ट, वा अन्य इलेक्ट्रोनिक सञ्चार वा जिल्लाको इलेक्ट्रोनिक सञ्जाल को माध्यम बाट सुलभ छन् कि अनलाइन छलफल मा भाग लिन को लागी विद्यार्थीहरु लाई जिल्ला इलेक्ट्रोनिक नेटवर्क संसाधनहरु को माध्यम बाट इन्टरनेट को उपयोग गर्न को लागी आमा बुबा/अभिभावक को लिखित अनुमति हुनु पर्छ।

सुरक्षा

विद्यार्थीहरू इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक संचार को उपयोग गर्दा व्यक्तिगत जानकारी, जस्तै घर को ठेगाना वा फोन नम्बर, प्रकट गर्दैनन्। पहिले पर्यवेक्षण स्टाफ सदस्य को अनुमति प्राप्त नगरी, विद्यार्थीहरू आफ्नो उपनाम वा कुनै अन्य व्यक्ति उसलाई उसको पता लगाउन को लागी अनुमति दिन सक्ने कुनै अन्य जानकारी को उपयोग गर्दैनन्। विद्यार्थीहरू इन्टरनेट मा वा इलेक्ट्रोनिक संचार को माध्यम बाट भेटिएका व्यक्तिहरू संग आमनेसामने बैठक को व्यवस्था गर्नु हुदैन।

तोडफोड

तोडफोडको परिणाम विशेषाधिकार रद्द हुनेछ र विद्यालय अनुशासनात्मक कारबाही र/वा कानूनी कारवाही को परिणाम हुन सक्छ। तोडफोड कुनै पनि दुर्भावनापूर्ण वा जानबूझेर गरेको प्रयास को रूप मा परिभाषित गरीएको छ, नष्ट गर्न, परिमार्जन गर्न को लागी, दुरुपयोग गर्न वा विद्यालय जिल्ला वा इन्टरनेट संग जोडिएको कुनै पनि नेटवर्क को संचालन को बाधा, कुनै प्रकारको इलेक्ट्रोनिक संचार को संचालन, कुनै पनी नेटवर्क मा निहित डाटा वा इलेक्ट्रोनिक संचार, अर्को प्रयोगकर्ता को डाटा, अर्को प्रयोगकर्ता द्वारा उपयोग, वा जिल्ला स्वामित्व वाला सफ्टवेयर वा हार्डवेयर। यसमा समावेश छ, तर निम्न मात्र सीमित छैन, अपलोड वा कम्प्युटर भाइरस को निर्माण र इन्क्रिप्शन सफ्टवेयर को उपयोग।

अनधिकृत सफ्टवेयर

विद्यार्थीहरूलाई कुनै पनी सफ्टवेयर को उपयोग गर्न वा डाउनलोड गर्न को लागी निषेध गरीएको छ वा अन्यथा प्रयोगकर्ता को कब्जा मा बिना उचित दर्ता र सफ्टवेयर मालिक को लागी कुनै शुल्क को भुक्तानी बिना।

विद्यार्थी परियोजनाहरू लाई निगरानी र विद्यार्थी को उपयोग को निगरानी जिल्ला इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार जिम्मेवार ढंगले विद्यार्थीहरू द्वारा प्रयोग गरीन्छ कि हेर्न को लागी सबै उचित प्रयासहरू लिनेछन्। प्रशासकहरू, शिक्षकहरू र कर्मचारीहरू लाई एक पेशेवर जिम्मेवारी छ इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार को उपयोग को निगरानी गर्न को लागी, विद्यार्थीहरू लाई जानकारी को स्रोतहरू को बीच भेदभाव गर्न को लागी आवश्यक बौद्धिक कौशल को विकास मा मद्दत गर्न को लागी, आफ्नो उमेर र विकास को स्तर को लागी उपयुक्त जानकारी को पहिचान गर्न को लागी, र आफ्नो शैक्षिक लक्ष्यहरू लाई पूरा गर्न को लागी मूल्यांकन र जानकारी को उपयोग गर्नुहोस्। विद्यार्थीहरू लाई विशेष गरी उद्देश्य र खोज रणनीतिहरू इन्टरनेट मा र इलेक्ट्रोनिक संचार को माध्यम बाट सामग्री र जानकारी को उपयोग गर्न को लागी परिभाषित गर्नु पर्छ।

विद्यार्थीलाई विशेषाधिकारको रूपमा प्रयोग

इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार को उपयोग व्यक्तिगत जिम्मेवारी र यस्तो उपकरण को स्वीकार्य र अस्वीकार्य उपयोग को समझ को माग गर्दछ। इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार को विद्यार्थी उपयोग एक विशेषाधिकार हो, एक अधिकार हैन। यस नीति मा निहित उपयोग प्रक्रियाहरू लाई पछ्याउन को लागी विफलता यी उपकरणहरू को उपयोग को विशेषाधिकार को हानि को परिणाम मा हुनेछ र स्कूल अनुशासनात्मक कारबाही र/वा कानूनी कारबाही मा परिणाम हुन सक्छ। स्कूल जिल्ला अस्वीकार गर्न, रद्द गर्न वा कुनै समय जिला टेक्नोलोजी वा खाता बन्द गर्न को लागी निलम्बन गर्न सक्छ।

विद्यार्थी र अभिभावक/अभिभावकले जिल्लाको स्वीकार्य उपयोग सम्झौतामा प्रतिवर्ष इन्टरनेट वा इलेक्ट्रोनिक सञ्चार खाता जारी गर्नु अघि वा पहुँच अनुमति दिइनु पर्दछ।

स्कूल अथवा विद्यालय जिल्लाले कुनै वारेन्टी गर्दैन

स्कूल डिस्ट्रिक्ट कुनै पनी ग्यारेन्टी गर्दैन, चाहे व्यक्त वा निहित, इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार सेवाहरू को उपयोग सहित जिला टेक्नोलोजी उपकरण को उपयोग संग सम्बन्धित। यी सेवाहरू को लागी पहुँच प्रदान गर्न को लागी सामग्री को जिल्ला द्वारा अनुमोदन को मतलब छैन, न त जिल्ला प्राप्त जानकारी को शुद्धता वा मात्रा को रूप मा कुनै ग्यारेन्टी बनाउँछ। विद्यालय जिल्ला इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक सञ्चार को उपयोग मा कुनै विद्यार्थी हानि, हानि वा लागत को लागी जिम्मेवार हुनेछैन। यसमा डाटाको हानि र सेवा अवरोधहरू पर्छन्। इन्टरनेट र इलेक्ट्रोनिक संचार को माध्यम बाट प्राप्त कुनै पनि जानकारी को उपयोग विद्यार्थी को आफ्नै जोखिम मा छ।

संशोधित: डिसेम्बर १२, २०१२

अपनाइएको: जनवरी ९, २०१२

कानूनी सन्दर्भ: ४७ U.S.C. २५४(h) (२००० को बालबालिकाको इन्टरनेट सुरक्षा ऐन)

४७ C.F.R. भाग ५४, उपभाग F (विद्यालय र पुस्तकालयहरूको लागि विश्वव्यापी समर्थन)

२० U.S.C. ६७५१ र अनुच्छेद (२००१ को प्रविधि मार्फत शिक्षा बृद्धि गर्ने ऐन)

C.R.S. २२-८७-१०१ र अनुच्छेद (बालबालिकाको इन्टरनेट सुरक्षा ऐन)

क्रस सन्दर्भ: AC, गैर-भेदभाव/समान अवसर

EGA, इलेक्ट्रोनिक मेल EGAD, प्रतिलिपि अधिकार/रोयल्टीहरू

EHC, नेटवर्क गरिएको इलेक्ट्रोनिक स्रोतहरू EHCA, वेब र इन्टरनेट प्रकाशन JB, समान शैक्षिक अवसरहरू JICDA, आचरण र अनुशासन संहिता

JICJ, इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरूको विद्यार्थी प्रयोग

जिल्ला भवन वा सुविधाहरूमा आगन्तुकहरू (केआई) (KI)

शिक्षा बोर्डले हाम्रा विद्यालयहरूमा समुदाय लाई संलग्न गराउने महत्व र स्कूल र सामुदायिक साझेदारी को महत्व लाई मान्यता दिईन्छ अझै पनि स्वास्थ्य, सुरक्षा, र विद्यार्थीहरूको कल्याण को लागी चिन्ता लाई मान्यता दिन्छ। तसर्थ, जिल्ला सामान्यतया आगन्तुकहरू लाई आफ्नो जिल्ला स्कूल भवनहरू, सुविधाहरू, र परिसर मा सीमित गर्दछ:

1. वर्तमान विद्यार्थीहरू को आमा बुबा/अभिभावक;
2. वर्तमान विद्यार्थीहरू को अन्य परिवार को सदस्यहरू जो विद्यार्थी को आमा बुबा/अभिभावक द्वारा अनुमोदित छन्;
3. बोर्ड सदस्यहरू; र
4. अन्य व्यक्तिहरू जिला वा विद्यालय प्रशासक, अधीक्षक वा उनको/उनको नामित, वा एक बोर्ड सदस्य शैक्षिक वा आधिकारिक व्यापार उद्देश्य को लागी आमन्त्रित।

यो सुनिश्चित गर्न को लागी कि आगन्तुकहरू शैक्षिक प्रक्रिया वा अन्य स्कूल संचालन बाधित गर्दैनन् र कुनै अनधिकृत व्यक्तिहरू गलत तरिकाले जिल्ला स्कूल भवन, सुविधाहरू, र परिसर मा प्रवेश गर्दैनन्, जिल्ला विद्यालय भवनहरू, सुविधाहरू, र परिसर मा सबै आगन्तुकहरू मुख्य/अगाडिको कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नु पर्छ। क्षेत्र आफ्नो आगमन मा चेक इन गर्न को लागी जिल्ला स्कूल भवन, सुविधा, वा परिसर मा कहीं अन्य भ्रमण गर्नु अघि प्राधिकरण प्राप्त गर्न को लागी। सबै अधिकृत आगन्तुकहरू बोर्ड नियमन KI-R मा उल्लिखित विशिष्ट प्रक्रियाहरू को पालन गर्नु पर्छ। यी प्रक्रियाहरू लागू नहुन सक्छन् जब आमाबुबा/अभिभावकहरू लाई एक ठूलो स्कूल कार्यक्रम, जस्तै एक कक्षा वा विधानसभा कार्यक्रम, ब्याक-टू-स्कूल रात, वा एथलेटिक कार्यक्रम को लागी आमन्त्रित गरीएको छ।

आगन्तुकहरू केहि वा सबै भ्रमण को लागी एक जिल्ला कर्मचारी संग हुन सक्छ, र आगन्तुकहरू गोपनीयता को लागी सबै विद्यार्थीहरूको अधिकार को सम्मान गर्नु पर्छ।

जबकि जिल्ला स्कूल मा परिवार र सामुदायिक सहभागिता को कदर गर्दछ, जिल्ला स्कूल भवनहरू, सुविधाहरू, र परिसरहरू को भ्रमण एक विशेषाधिकार हो, एक अधिकार हैन, जो सीमित, अस्वीकार, वा एक जिला वा स्कूल प्रशासक वा डिजाइनर को आधार मा खारेज हुन सक्छ। विद्यार्थी र/वा कर्मचारी कल्याण, स्वास्थ्य, र सुरक्षा, स्वास्थ्य र सुरक्षा सहित एक महामारी को घटना संग सम्बन्धित विचारहरू, एक उचित र सुरक्षित शैक्षिक वातावरण को रखरखाव, वा यस नीति को पालन गर्न मा विफलता को विचार। जिल्ला र विद्यालय प्रशासकहरू एक उचित र सुरक्षित शैक्षिक वातावरण को संरक्षण को लागी जिल्ला विद्यालय भवनहरू, सुविधाहरू, र परिसरहरूमा आगन्तुकहरू को लागी अतिरिक्त प्रक्रियाहरू लाई अनुमोदन गर्न सक्छन्।

सामान्य स्वास्थ्य, कल्याण र स्वास्थ्य को प्रबर्धन गर्न को लागी जो जिल्ला विद्यालय भवनहरू, सुविधाहरू, र परिसर मा प्रवेश गर्दछन्, र राज्य कानून को अनुसार, कर्मचारी, विद्यार्थी, वा आगन्तुकहरू द्वारा तंबाकू उत्पादनहरू र मारिजुआना उत्पादनहरू को कुनै पनि उपयोग वा कब्जा निषेधित छ। जिला विद्यालय भवन, सुविधा, र परिसर, बोर्ड नीति JLCDB द्वारा अनुमति बाहेक।

आप्रवासी कानून को उल्लंघन गर्ने व्यक्तिहरू लाई स्कूलको मैदानमा, स्कूल बसमा, विद्यार्थीहरूलाई ढुवानी गर्ने वा स्कूल मैदानको परिधिको १,००० फिट भित्र कुनै पनि नियन्त्रित पदार्थको प्रयोग गरी, सबै वैधानिक दण्डको अधीनमा हुनेछन्।

सीआरएस द्वारा परिभाषित रूपमा घूमन § 18-9-112, पनि निषेध गरिनेछ।

Originally Adopted मूलत अपनाईएको : October 10, 2000 अक्टोबर १०, २०००

Last Revised पछिल्लो संशोधित: September 11, 2000 सेप्टेम्बर ११, २०००

Current Revision वर्तमान संशोधन: July 20, 2020 जुलाई २०, २०२०

LEGAL REF कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § 18-9-109 (interference with school staff or students) (स्कूल कर्मचारी वा विद्यार्थीहरू संग हस्तक्षेप)

C.R.S. § 18-9-117 (unlawful conduct on school property) (स्कूल को सम्पत्ति मा अवैध आचरण)

C.R.S. § 18-9-112 (loitering) (घूमनु)

C.R.S. § 18-112-105.5 (unlawful possession of weapons on school property) (स्कूल को सम्पत्ति मा हतियार को अवैध कब्जा)

C.R.S. § 18-18-407(2) (controlled substance on school grounds) (स्कूल मैदान मा नियंत्रित पदार्थ)

C.R.S. § 22-32-109.1(7) (safe school plan adoption) (सुरक्षित विद्यालय योजना अपनाउने)

C.R.S. § 18-9-110 (trespass, interference at or in public buildings) (अतिक्रमण, सार्वजनिक भवनहरूमा वा हस्तक्षेप)

CROSS REF क्रस रेफ.: ADC - Tobacco-Free Schools तंबाकू मुक्त विद्यालयहरू

ECA - Security/Access to Buildings सुरक्षा/भवनहरू को लागी पहुँच

KFA - Public Conduct on School Property स्कूल सम्पत्ति मा सार्वजनिक आचरण

JLCDB - Administering Medical Marijuana to Qualified Students on District Property प्रशासनिक मेडिकल मारिजुआना जिल्ला सम्पत्ति मा योग्य विद्यार्थीहरूलाई

जिल्ला सुविधाहरूमा आगन्तुकहरू (केआई-आर) (KI-R)

प्रत्येक विद्यालयको प्राथमिक कार्य भनेको उपयुक्त शैक्षिक वातावरण प्रदान गर्नु र कायम राख्नु हो। त्यसकारण, व्यवस्था कायम राख्नु, विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य, सुरक्षा र कल्याणको रक्षा गर्न र विद्यालयहरूको शैक्षिक प्रक्रिया र कार्यमा न्यूनतम अवरोध सुनिश्चित गर्न केही सीमितताहरू, प्रतिबन्धहरू र दिशानिर्देशहरू स्थापित गरिएका छन्।

यी नियमहरू नियमित वा आवधिक रूपमा निर्धारित अभिभावक/शिक्षक सम्मेलनहरू, खुला घरहरू, ब्याक-टु-स्कूल रातहरू, एथलेटिक कार्यक्रमहरू, वा अन्य समान निर्धारित अभिभावक/शिक्षक/स्कूल कार्यक्रमहरूमा लागू नहुन सक्छन् र लागू नहुन सक्छन्।

शैक्षिक प्रक्रियामा न्यूनतम अवरोध र उच्चतम र उत्कृष्ट अभिभावक/शिक्षक सञ्चार सुनिश्चित गर्न, जिल्लाको विद्यालय भवनहरू, सुविधाहरू, वा परिसरहरूमा हुने सबै भ्रमणहरूमा निम्न प्रक्रियाहरू लागू हुनेछन्:

1. आगन्तुकले जिल्ला विद्यालय भवन, सुविधा, वा परिसरमा आफ्नो उपस्थिति थाहा पाउन, साइन इन गर्न र भ्रमणको उद्देश्य संकेत गर्न आफ्नो आगमनमा मुख्य/फ्रन्ट अफिस क्षेत्रमा जाँच गर्नुपर्छ। आगन्तुक साइन-इन लग्नु एक वर्षको लागि स्कूलमा राखिने अपेक्षा गरिएको छ।
2. आगन्तुकले जिल्लाको आगन्तुक पहिचान प्रणाली (न्याप्टर) मार्फत स्क्यान गर्न आफ्नो उचित पहिचान (डाइभिड इजाजतपत्र, राज्य-जारी गरिएको पहिचान, राहदानी, वा कन्सुलर कार्ड) प्रस्तुत गर्नेछन्। यदि आगन्तुकसँग वैध पहिचान छैन भने, जिल्ला कर्मचारीहरूले आगन्तुकको पहिलो र अन्तिम नाम र जन्म मिति प्रणालीमा म्यानुअल रूपमा प्रविष्ट गर्नेछन्।
3. आगन्तुकलाई आगन्तुकको ब्याज दिइनेछ जुन जिल्ला विद्यालय भवन, सुविधा, वा परिसरमा हुँदा सधैं लगाउनु पर्छ।
4. जिल्ला विद्यालय भवन, सुविधा, वा परिसरबाट बाहिर निस्कँदा आगन्तुकले साइन आउट गर्नेछ र आफ्नो ब्याज फिर्ता गर्नेछ।
5. आगन्तुक पास बिना आगन्तुकलाई भेट्ने कुनै पनि स्कूल कर्मचारीले उक्त आगन्तुकलाई साइन इन गर्न मुख्य/फ्रन्ट अफिसमा लैजानुपर्छ।
6. यदि कुनै ज्ञात आगन्तुकले पहिले नै आगन्तुक पहिचान प्रणालीमा स्क्यान गर्नको लागि आफ्नो पहिचान प्रदान गरेको छ भने, पहिचान पुनः स्क्यान गर्न आवश्यक नहुन सक्छ। यस्तो परिस्थितिमा, आगन्तुकले कहिल्यै पनि साइन-इन गर्नेछैन र ब्याज जारी गरिनेछ।

अनुरोध गरिएको भ्रमणहरू लाई समायोजित गर्न को लागी हरेक प्रयास गरिनेछ। जे होस् अनुरोधहरू अस्वीकार गर्न सकिन्छ र अर्को मिति घटना मा सुझाव दिइन्छ र भ्रमण को मिति र समय अनुसूचित वा प्रस्तावित परीक्षा, क्षेत्र यात्राहरू, विशेष परियोजनाहरू, वा अन्य स्कूल घटनाहरू संग संघर्ष कि जिल्ला र विद्यालय प्रशासकहरू को विवेक मा आगन्तुकहरू को समावेश द्वारा बाधित हुन सक्छ।

कक्षाकोठा गतिविधिहरू को भ्रमण सामान्यतया चार (4) घण्टा भन्दा बढी को लागी सीमित हुनु पर्छ तर जिला र स्कूल प्रशासकहरू को विवेक मा असाधारण, असामान्य वा आपतकालीन परिस्थितिहरूमा विस्तारित हुन सक्छ। थप रूपमा, क्रमिक वा निरन्तर दिनहरूमा भ्रमणहरू लाई अस्वीकार गर्न सकिन्छ जब सम्म कि असामान्य, अपवादात्मक, वा आपतकालीन परिस्थितिहरू जिला र विद्यालय प्रशासकहरूको विवेक मा यस्तो भ्रमण को औचित्य निर्धारित गर्दैनन्।

भ्रमण को लागी अनुरोध जिला र विद्यालय प्रशासकहरू द्वारा अस्वीकार गर्न सकिन्छ जहाँ विगतका भ्रमणहरू, परिस्थितिहरू वा सर्तहरू को आधार मा, यो यथोचित रूपमा अनुमान गर्न सकिन्छ कि उही प्रकार को भविष्य को यात्राहरू अनुचित रूप बाट विघटनकारी हुनेछ, बाधा वा ढिलो बनाउनेछ, वा अन्यथा शैक्षिक प्रक्रिया लाई नकारात्मक असर पार्नेछ।

कुनै पनि समय स्कूल वा कक्षा कोठा भ्रमण एक जिला वा विद्यालय प्रशासक वा उनीहरूको नामित द्वारा एक अशांति, शैक्षिक प्रक्रिया को लागी बाधा, स्वास्थ्य, सुरक्षा, र विद्यार्थी वा कर्मचारी को कल्याण को लागी खतरा वा खतरा वा अन्यथा हस्तक्षेप एक विद्यार्थी वा शिक्षकको शैक्षिक

प्रक्रियामा पूर्ण रुपमा भाग लिने क्षमता, एक जिल्ला वा विद्यालय प्रशासक वा नामित व्यक्ति भ्रमण समाप्त गर्न र आगन्तुकलाई परिसर छोड्न अनुरोध गर्न सक्छ।

यदि एक आगन्तुक असफल वा एक जिल्ला वा विद्यालय प्रशासक वा नामित द्वारा यसो गर्न को लागी अनुरोध गरे पछि परिसर छोड्न अस्वीकार, प्रशासक केन्द्रीय प्रशासन कार्यालय, जिल्ला सुरक्षा, र/वा स्थानीय कानून प्रवर्तन बाट सहायता लिन सक्छ।

यस्तो परिस्थितिमा जिला वा विद्यालय प्रशासकले उचित ठान्न सक्छन्, जिल्ला वा विद्यालय प्रशासकले व्यक्तिगत रुपमा वा एक डिजाइनर जसमा एक शिक्षक, अभिभावक वा केन्द्रीय प्रशासनिक कार्यालय बाट प्रतिनिधि समावेश हुन सक्छ स्कूल वा कक्षाकोठामा कुनै पनी व्यक्ति को भ्रमण को निगरानी गर्न सक्छन्।

मूल रुपमा स्वीकृत: जुलाई १९८७

हालको संशोधन: जुलाई २०, २०२०

विद्यार्थी प्रदर्शन सुधारको लागी आकलन र मूल्यांकन (आईकेए) (IKA)

I. प्रदर्शन सुधार को लागी निर्देशात्मक कार्यक्रमहरूको मूल्यांकन

शैक्षिक कार्यक्रमहरू को चलिरहेको मूल्यांकन विद्यार्थी शैक्षिक प्रदर्शन को सुधार र जिला मिशन पूरा गर्न को लागी आवश्यक छ: प्रत्येक विद्यार्थी लाई सोच्न को लागी प्रेरित गर्न को लागी, सिक्न को लागी, प्राप्त गर्न को लागी, हेरचाह गर्न को लागी।

B. जिल्ला कार्यक्रमहरू

जिल्ला शैक्षिक कार्यक्रमहरूको मूल्यांकन कार्यान्वयन गर्न, कार्य सम्पादन सुधारका सहायक सुपरिटेन्डेन्टले जिल्ला कार्यक्रमहरूको मूल्यांकनको लागी जिम्मेवार हुन प्रशासनिक कर्मचारीहरूको एक सदस्य नियुक्त गर्नेछन्। यस व्यवस्थापकले बदलामा:

1. प्रारम्भ, विकास, र जिल्लाव्यापी समूह मूल्यांकन र परीक्षण कार्यक्रम को मर्मत।
2. सहयोग र स्थानीय, राज्य, वा राष्ट्रिय नागरिक वा व्यावसायिक संगठनहरू, वा मान्यता प्राप्त संघहरू द्वारा आयोजित वा प्रायोजित अध्ययन संग सहयोग।
3. प्रधानाध्यापकहरू, शिक्षकहरू, निर्देशक प्रशासकहरू र जिला शैक्षिक कार्यक्रमहरूको मूल्यांकन पाठ्यक्रम समितिहरू संग सहकार्य गर्नु।

प्रदर्शन सुधार कार्यालय को माध्यम बाट प्रदर्शन सुधार को सहायक अधीक्षक शैक्षिक गुणस्तर र विद्यार्थी शैक्षिक प्रदर्शन को सुधार को बारे मा डाटा प्राप्त गर्न को लागी जिम्मेवार हुनेछ। यस्तो डाटा कुल शैक्षिक कार्यक्रम को प्रभावकारिता को मूल्यांकन गर्न को लागी जानकारी प्रदान गर्दछ।

जिल्लाव्यापी मूल्यांकनहरू बाट जानकारी प्रिन्सिपलहरू, शिक्षकहरू, मार्गदर्शन सल्लाहकारहरू, पाठ्यक्रम समितिहरू, र अन्य संसाधन कर्मचारीहरू द्वारा पाठ्यक्रम र कार्यक्रमहरू को डिजाइन मा बिद्यार्थीहरूको आवश्यकताहरू पूरा गर्न र बिद्यार्थी को प्रदर्शन सुधार गर्न को लागी प्रयोग गरिनेछ। यो पनी आमाबाबु संग उनीहरूको बच्चाहरू को प्रगति को बारे मा परामर्श को लागी एक आधार को रूप मा प्रयोग गरीनेछ। जिल्लाव्यापी मूल्यांकन प्रक्रियाहरू विविध हुनु पर्दछ र स्थानीय स्तर मा विकसित परीक्षण र आकलन, सर्वेक्षण, साक्षात्कार, राष्ट्रिय स्तर मा परीक्षण, अवलोकन, र प्रदर्शन आधारित आकलन मा सीमित, तर सीमित छैन।

जिल्ला स्रोतहरू (जस्तै, विद्यार्थी उपस्थिति, ग्रेड, पाठ्यक्रम इतिहास, आदि) बाट डाटा आकलन डाटा संग जोडिएको हुनुपर्छ मूल्यांकन र मूल्यांकन परिणाम को व्याख्या गर्न र योजना अनुदेशात्मक, बजेट, वा कार्यक्रम प्रदर्शन परिवर्तन गर्न को लागी विद्यार्थीहरूको प्रदर्शन बढाउन।

जिल्ला मूल्यांकन र मूल्यांकन कार्यक्रम प्रशासन, प्रदर्शन सुधार कार्यालय, र शिक्षण स्टाफ को सदस्यहरू द्वारा आवधिक समीक्षा अन्तर्गत हुनेछ। प्रत्येक सफल शैक्षिक वर्ष को लागी बोर्ड द्वारा वार्षिक रुपमा समीक्षा गरीएको अनुशंसित मूल्यांकन कार्यक्रम सहित तीन देखि पाँच वर्ष को आकलन र मूल्यांकन योजना को विकास गरिनेछ।

शैक्षिक गुणस्तर र विद्यार्थी उपलब्धि को जिल्ला सूचकहरू तयार गरीनेछ ताकि डाटा वर्ष वर्ष को लागी जिल्ला भित्र र अन्य विद्यालय जिल्लाहरू संग राज्य शिक्षा बोर्ड को नियमहरू द्वारा आवश्यक हद सम्म तुलना प्रयोजनहरू को लागी सुसंगत छ। जिल्ला मूल्यांकन र मूल्यांकन कार्यक्रम को नतिजा वार्षिक रुपमा प्रकाशित गरीनेछ र बोर्ड द्वारा समीक्षा गरिनेछ।

B. विद्यालय कार्यक्रमहरू

विद्यालय सुधार कार्यक्रम र सुधार को लागी उत्तरदायित्व को मूल्यांकन भवन प्रशासकहरू र कर्मचारीहरू को जिम्मेवारी हो। प्रत्येक भवन प्रशासक एक मूल्यांकन डिजाइन को विकास गर्न को लागी स्कूल को जवाबदेही र सुधार को लक्ष्य संग संगै छ कि कार्यक्रमहरू लाई ध्यान दिएर मूल्यांकन गरीएको छ। कार्यक्रम को प्रभावकारिता बुझ्न को लागी एक नयाँ कार्यक्रम को समय मा एक उचित बिन्दु मा मूल्यांकन गर्नु पर्छ।

कार्यक्रमको मूल्यांकनको प्रभावकारी काम गर्नका लागी सुपरिन्टेन्डेन्टले भवन प्रशासकहरू र कर्मचारीहरूलाई आवश्यक पर्ने जिला र बाहिरका स्रोतहरू, सल्लाह र सेवाहरू प्रदान गर्नेछन्।

C. निर्देशात्मक कार्यक्रम को मूल्यांकनको लागी मार्गदर्शक सिद्धान्त

सबै कार्यक्रम मूल्यांकन गतिविधिहरू विद्यार्थी प्रदर्शन र प्रगति बृद्धि मा ध्यान केन्द्रित गर्नुपर्छ। व्यक्तिहरू विद्यार्थी को उपलब्धि सुधार गर्न को लागी निर्णय मा बुद्धिमानी संग डाटा को उपयोग गर्नु पर्छ। निम्न सिद्धान्तहरू अनुदेशात्मक कार्यक्रमहरूको मूल्यांकन र नतिजाहरू को उपयोग लाई मार्गदर्शन गर्नु पर्छ।

1. धेरै सूचकहरू शिक्षा को गुणस्तर को एक पूर्ण तस्वीर प्राप्त गर्न को लागी आवश्यक छ।
2. प्रभावकारी पाठ्यक्रम र निर्देशन निरन्तर मूल्यांकन को आवश्यकता छ।
3. शैक्षिक गुणस्तर को संकेतक बुझ्न योग्य र उपयोग गर्न योग्य हुनु पर्छ।
4. आकलनर मूल्यांकन निर्देशनको अभिन्न अंग हुन्।
5. एकाधिक स्तर (जिल्ला, विद्यालय, कक्षा) डाटा सकलन को शिक्षा को गुणवत्ता को एक पूर्ण तस्वीर प्राप्त गर्न को लागी आवश्यक छ।

II. प्रदर्शन सुधारको लागी विद्यार्थीहरूको आकलन र मूल्यांकन

बोर्ड, सुपरिन्टेन्डेन्ट, निर्देशक प्रशासकहरू, प्रिन्सिपलहरू, र शिक्षकहरू जिला मिशन पूरा गर्न को लागी आवश्यक विद्यार्थी को प्रदर्शन को मूल्यांकन र मूल्यांकन को लागी प्रतिबद्ध छन्: हरेक विद्यार्थी लाई सोच्न, सिक्न, प्राप्त गर्न, हेरचाह गर्न को लागी प्रेरित गर्न को लागी। मूल्यांकन र मूल्यांकन को प्राथमिक उद्देश्य राज्य मापदण्ड मा प्रदर्शन को उच्चतम स्तर, र जिल्ला पाठ्यक्रम उद्देश्यहरू लाई पूरा गर्न को लागी निरन्तर प्रगति को लागी आवश्यक जानकारी संग विद्यार्थीहरू र उनीहरूका अभिभावकहरू लाई प्रदान गर्नु हो। यसको अतिरिक्त, आकलन जानकारी शिक्षक, निर्देशक प्रशासक, शिक्षा बोर्ड, र समुदाय को जिला मा शिक्षा को गुणस्तर बुझ्न मा यो विद्यार्थी को बृद्धि र उपलब्धि संग सम्बन्धित छ।

A. राज्य मूल्यांकन प्रणाली

जिल्लाले राज्य र संघीय कानून बमोजिम मानकीकृत मूल्यांकन व्यवस्थापन गर्ने छ जसले विद्यार्थीहरूलाई धेरै अनुदेशात्मक क्षेत्रहरूमा मानकीकृत मूल्यांकन लिन आवश्यक छ।

1. पेन्सिल र कागज परीक्षण विकल्प

यो प्रविधिको प्रयोग गरी राज्य मूल्यांकन व्यवस्थापन गर्न जिल्ला को इरादा हो। जे होस्, त्यहाँ परिस्थितिहरू उत्पन्न हुन सक्छन् जब यो जिल्ला को लागी पेन्सिल र कागज एक राज्य मूल्यांकन को कम्प्यूटरीकृत भागहरू पूरा गर्न को लागी आवश्यक छ भनेर निर्धारण गर्न को लागी आवश्यक मानीन्छ। अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको लागी, कम्प्युटर को सट्टा राज्य मूल्यांकन पूरा गर्न को लागी पेन्सिल र कागज को उपयोग विद्यार्थी को व्यक्तिगत शैक्षिक कार्यक्रम (IEP) टीम वा धारा ५०४ टीम द्वारा लागू कानून अनुसार निर्धारित गरिनेछ।

कारकहरू जो एक पेन्सिल र कागज परीक्षण विकल्प को उपयोग गर्ने संकल्प बनाउन मा विचार गरिनेमा निम्न समावेश छ:

- प्राविधिक क्षमता र विशेष विद्यालय/कक्षाकोठा को स्रोतहरू;
- कम्प्यूटरकृत र लिखित आकलन संग एक विद्यार्थी को अघिल्लो अनुभव;
- विशेष विद्यालय/कक्षा को शिक्षण पद्धति कम्प्यूटरीकृत आकलन वा लिखित आकलन को उपयोग संग मिल्दो छ कि छैन; र
- एक विशेष स्कूल वा स्कूलहरू मा विभिन्न ढाँचाहरूमा राज्य मूल्यांकन प्रशासन को रसद।

एक पेन्सिल र कागज परीक्षण विकल्प को उपयोग गर्न को लागी यो दृढ संकल्प गर्नु भन्दा पहिले, अधीक्षक वा उनको/उनको नामित स्कूल को प्रिन्सिपल (s) यस निर्धारण बाट प्रभावित, साथ साथै विद्यार्थी को अभिभावक/अभिभावक (हरू)) जिल्ला मा भर्ना।

2. छुटको लागी आमाबाबु/अभिभावकको अनुरोध

एक अभिभावक/अभिभावक जो आफ्नो वा उनको बच्चा (रेन) लाई एक विशेष राज्य मूल्यांकन (हरू) बाट छुट दिन चाहन्छन् यो नीति को साथ विनियमन संग अनुरूप र राज्य कानून अनुसार यो अनुरोध गर्नु पर्छ।

जब एक अभिभावक/अभिभावकले एक राज्य मूल्यांकन (हरू) बाट छुटको अनुरोध गरेको छ तब जिल्लाले विद्यार्थी वा अभिभावक/अभिभावकलाई नकारात्मक नतिजा लगाउने छैन।

नीति को छुट प्रक्रिया मात्र राज्य आकलन मा लागू हुन्छ र जिला वा कक्षा को मूल्यांकन मा लागू हुँदैन।

3. आमाबाबु/अभिभावकहरूसंग विद्यार्थी राज्य मूल्यांकन परिणामहरू साझेदारी

कोलोराडो शिक्षा को विभाग जिल्ला मा नामांकित प्रत्येक विद्यार्थी को लागी र जिल्ला मा प्रत्येक पब्लिक स्कूल को लागी अघिल्लो स्कूल बर्षहरू को लागी राज्य मूल्यांकन परिणामहरू को लागी नैदानिक शैक्षिक वृद्धि जानकारी प्रदान गर्न को लागी आवश्यक छ। यो जानकारी अघिल्लो स्कूल वर्ष को लागी राज्य मूल्यांकन परिणाम मा आधारित हुनेछ। यो जानकारी प्रत्येक व्यक्तिगत विद्यार्थी को संचयी स्कूल रेकर्ड मा शामिल गरिनेछ। उपयुक्त विद्यालय कर्मचारीहरू को विद्यार्थी को राज्य मूल्यांकन परिणाम र अनुदैर्घ्य शैक्षिक वृद्धि जानकारी को उपयोग हुनेछ र संग साझा र विद्यार्थी को आमा बुबा/अभिभावकहरू लाई त्यो जानकारी को व्याख्या हुनेछ।

राज्य कानून र यस नीति संगै विनियमन अनुसार, जिल्लाले एक मूल्यांकन क्यालेन्डर र सम्बन्धित जानकारी अभिभावकहरू/अभिभावकहरूलाई वार्षिक आधार मा उनीहरूलाई राज्य शैक्षिक वर्ष को दौरान प्रशासन गर्ने योजना बनाएको राज्य मूल्यांकन को बारे मा सूचित गर्न को लागी वितरण गर्नेछ।

B. जिल्लाव्यापी मूल्यांकन प्रणाली

एक जिल्लाव्यापी मूल्यांकन र मूल्यांकन प्रणाली कती राम्रो संग जिल्ला मिशन पूरा भईरहेको छ निगरानी को लागी जानकारी प्रदान गर्नु पर्छ। जिल्ला मूल्यांकन जानकारी को सहायता र समर्थन गर्नु पर्छ, प्रतिस्थापन छैन, मूल्यांकन र विद्यार्थी प्रगति को निगरानी मा शिक्षक निर्णय। शिक्षक निर्णय को वैधता सुदृढ र स्कूल र जिल्ला मूल्यांकन, साथ साथै राज्य र राष्ट्रीय स्तर मा विकसित परीक्षण को माध्यम बाट पुष्टि हुनु पर्छ। जिल्लाव्यापी मूल्यांकन प्रणालीले जिल्लाका कर्मचारीहरूलाई विद्यालय भित्र र बीचमा शिक्षकको निर्णयको स्थिरता र वैधताको जाँच गर्न सक्षम बनाउनेछ।

जिल्लाव्यापी मूल्यांकन प्रणाली एक व्यापक साझा उत्तरदायित्व प्रणाली हो कि विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक, विद्यालय प्रशासक, र बोर्ड, जो सबै जिम्मेवार र विद्यार्थी को वृद्धि र प्रदर्शन को लागी जिम्मेवार छन् को एक हिस्सा हो।

राज्य कानून र यस नीति को साथ विनियमन को अनुसार, जिल्लाले एक मूल्यांकन क्यालेन्डर र सम्बन्धित जानकारी अभिभावक/अभिभावकहरूलाई वार्षिक आधारमा जिल्ला मूल्यांकन को बारे मा सूचित गर्न को लागी जिल्ला लागू स्कूल वर्ष को दौरान प्रशासन गर्ने योजना बनाएको छ।

1. कक्षा कोठा र विद्यालय-स्तर ग्रेडिङ र मूल्यांकन प्रणाली

डिस्ट्रिक्ट आफ्नो निर्देशात्मक कार्यक्रम मा उपलब्धि लक्ष्य स्पष्ट, पहिचान योग्य, र विद्यार्थीहरूको लागी सम्भव बनाउन प्रतिबद्ध छ। यसले विद्यार्थीहरूको प्रदर्शन को मूल्यांकन को प्रक्रिया मा बौद्धिक उपलब्धि लाई जोड दिनेछ।

प्रशासन र व्यावसायिक कर्मचारीहरू विद्यार्थी सिकाई लक्ष्य, राज्य मापदण्ड र जिल्ला पाठ्यक्रम उद्देश्यहरू मा विद्यार्थी प्रगति को मूल्यांकन र रेकर्डको लागी ग्रेडिङ र मूल्यांकन प्रणाली तैयार गर्नु पर्छ। व्यक्तिगत विद्यार्थीहरूको अभिलेख र रिपोर्टहरू राखीनेछ र प्रदर्शन सुधार मा मूल्यांकन मा आमा बुबा र विद्यार्थीहरू को लागी सार्थक हुनेछ, साथ साथै शिक्षकहरू लाई फारम मा सूचित गरिनेछ।

कक्षा र स्कूल मूल्यांकन प्रणाली मूल्यांकन र प्रविधिहरू को एक किसिम को उपयोग गरी ज्ञान र सीप प्रदर्शन गर्न को लागी धेरै अवसरहरू संग विद्यार्थीहरू लाई प्रदान गर्दछ।

जे होस् बोर्ड मान्यता छ कि कुनै ग्रेडिङ र/वा मूल्यांकन प्रणाली स्वाभाविक रूप मा निर्णय मा आधारित छ, एक गुणस्तर नियन्त्रण प्रणाली को आवश्यकता छ कि नीति र विशिष्ट रणनीतिहरू को उपयोग गर्न को लागी मानव त्रुटि वा विद्यार्थी प्रदर्शन को मूल्यांकन मा असहमति कम गर्न को लागी।

1. विद्यार्थी मूल्यांकन र सञ्चार प्रदर्शन सुधार को लागी मार्गदर्शक सिद्धान्त

सबै विद्यार्थी मूल्यांकन गतिविधिहरूले विद्यार्थीको वृद्धि र कार्यसम्पादन बढाउनमा केन्द्रित हुनुपर्छ। निम्न सिद्धान्तहरूले विद्यार्थी मूल्यांकनहरूको विकास र व्यवस्थापन र परिणामहरूको प्रयोगलाई मार्गदर्शन गर्नुपर्छ।

- विद्यार्थीको कार्यसम्पादन र प्रगतिको मूल्याङ्कनमा शिक्षकको केन्द्रीय भूमिका हुनुपर्छ। विद्यार्थीको कार्यसम्पादन र प्रगति बारे शिक्षकको निर्णय मान्य र भरपर्दो हुन्छ जब यो कक्षाभित्रको कार्यसम्पादन, ग्रेड, गृहकार्य, मूल्याङ्कन, आदि जस्ता डेटामा आधारित हुन्छ।
- उत्पादनमूलक निर्देशनात्मक परिवर्तनहरू गर्न र विद्यार्थीको कार्यसम्पादनमा वृद्धि गर्नको लागि मूल्याङ्कन एकीकृत प्रणाली (पाठ्यक्रम, निर्देशन, मूल्याङ्कन, कर्मचारी विकास) को हिस्सा हुनुपर्छ।
- सबै तह (कक्षा, विद्यालय, जिल्ला) मा मूल्याङ्कनहरू विश्वसनीयता, वैधता, र सामान्यीकरणको उपयुक्त प्राविधिक मापदण्डहरू पूरा गर्नुपर्दछ, र स्तरहरू कम नगरी सबै विद्यार्थीहरूको लागि इक्विटी मुद्दाहरूमा विकासात्मक रूपमा उपयुक्त र संवेदनशील हुनुपर्छ।
- जिल्ला र विद्यालय स्तरको मूल्याङ्कनले शिक्षकहरूको निरन्तर मूल्याङ्कन र मूल्याङ्कन गतिविधिहरूलाई समर्थन गर्नुपर्छ।
- मूल्याङ्कनहरूले उत्कृष्ट निर्देशनात्मक अभ्यासहरू र पाठ्यक्रमहरूलाई तिनीहरूको आवश्यक भागहरूमा केन्द्रित गर्दै प्रतिबिम्बित गर्नुपर्छ।
- विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न मूल्याङ्कन ढाँचाहरूमा प्रदर्शन प्रदर्शन गर्ने अवसरहरू प्रदान गरिनुपर्छ। प्रवीणता वा पाठ्यक्रम उद्देश्यहरूमा प्रदर्शनको स्तरको प्रमाणको रूपमा कुनै एकल मूल्याङ्कन पर्याप्त हुँदैन।
- मूल्याङ्कन प्रणालीले विद्यार्थीको उपलब्धिलाई निष्पक्ष र तुलनात्मक रूपमा मूल्याङ्कन गर्न विद्यालय र शिक्षकको एकरूपतालाई बढावा दिनुपर्छ।

III. परिभाषाहरू

मूल्याङ्कन

विद्यार्थी वा कार्यक्रम को बारे मा डाटा को जमघट; धेरै आकलन को परिणाम एक मूल्यांकन मा संयुक्त हुन सक्छ।

मूल्यांकन

मूल्यांकन जानकारी को लागी निर्णय को आवेदन, लक्षित परिणाम संग प्रदर्शन को तुलना।

अन्तिम पटक संशोधित: जनवरी ९, २०१२

हालको संशोधन: फेब्रुअरी ८, २०१६

कानूनी सन्दर्भ: C.R.S. § २२-७-१००६.३(१) (राज्य मूल्याङ्कन कार्यान्वयन तालिका)

C.R.S. § २२-७-१००६.३(१)(घ) (जिल्लाले राज्य मूल्याङ्कन लिने विद्यार्थीहरूको संख्या पेन्सिल र कागजको ढाँचामा CDE लाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ)

C.R.S. § २२-७-१००६.३(७)(घ) (राज्य मूल्याङ्कन परिणामहरू सम्भव भएमा विद्यार्थी रिपोर्ट कार्डमा समावेश गरिएको छ)

C.R.S. § २२-७-१००६.३(८)(क) (विद्यार्थी राज्य मूल्याङ्कन परिणामहरूको व्याख्या सुनिश्चित गर्न आवश्यक नीति)

C.R.S. § २२-७-१०१३(१) (जिल्ला शैक्षिक मापदण्डहरू)

C.R.S. § २२-७-१०१३(६) (राज्य मूल्याङ्कनमा पेन्सिल र कागजको प्रयोग सम्बन्धी नीति आवश्यक)

C.R.S. § २२-७-१०१३(७) (अभिभावक/अभिभावकहरूलाई मूल्याङ्कन क्यालेन्डर वितरण सम्बन्धी प्रक्रिया आवश्यक)

C.R.S. § २२-७-१०१३(८) (अभिभावकहरूलाई आफ्ना बच्चाहरूलाई राज्य मूल्याङ्कनमा भाग लिनबाट बचाउन अनुमति दिन आवश्यक नीति र प्रक्रिया)

C.R.S. § २२-११-१०१ र अनुच्छेद (२००९ को शिक्षा जवाफदेहिता ऐन)

C.R.S. § २२-११-२०३(२)(क) (त्यो जानकारी "प्राप्त भएपछि" शिक्षकहरूलाई आफ्ना विद्यार्थीहरूको शैक्षिक वृद्धि जानकारीमा पहुँच प्रदान गर्न आवश्यक)

C.R.S. § २२-२२-५०४(३) (विद्यार्थी राज्य मूल्याङ्कन नतिजा र अनुदैर्घ्य वृद्धि जानकारीको व्याख्या सुनिश्चित गर्न आवश्यक नीति)

क्रस सन्दर्भ: JLDAC, विद्यार्थीहरूको LC को स्क्रिनिङ/परीक्षण, शिक्षा अनुसन्धान एजेन्सीहरूसँगको सम्बन्ध

JRC, विद्यार्थी रेकर्ड/विद्यार्थीहरूको जानकारीको प्रकाशन

क्रोनिक वा तीव्र स्वास्थ्य अवस्था भएका विद्यार्थीहरू

(जेएलसीडीए) (JLCDA)

बोर्ड मान्यता छ कि धेरै विद्यार्थीहरू लाई सम्भावित जीवन को लागी खतरनाक पुरानो वा तीव्र स्वास्थ्य अवस्था (हरू) को रूप मा निदान गरीएको छ तर केहि खाद्य पदार्थहरू, कीरा को डंक वा अन्य पर्यावरणीय तत्वहरू वा एक प्रतिजन को तीव्र प्रतिक्रिया को कारण घटनाहरू लाई सीमित छैन (एनाफिलेक्सिस) वा अन्य तीव्र स्वास्थ्य अवस्थाहरू। यी मुद्दाहरू लाई सम्बोधन गर्न र विद्यार्थीहरू को बीच एलर्जी र एनाफिलेक्सिस को प्रबंधन

को बारे मा राज्य कानून आवश्यकताहरू लाई पूरा गर्न को लागी, बोर्ड निम्न आवश्यकताहरू लाई निर्धारित गर्दछ।

व्यक्तिगत स्वास्थ्य सेवा योजनाको विकास (आईएचपी)

विद्यालय नर्स, वा स्कूल नर्स संग परामर्श मा एक स्कूल प्रशासक, एक सम्भावित जीवन-धम्की पुरानो वा गम्भीर स्वास्थ्य अवस्था (हरू) को निदान संग प्रत्येक विद्यार्थी को लागी एक स्वास्थ्य हेरविचार योजना (योजना) को विकास र कार्यान्वयन गरिनेछ। यो योजना स्कूल र आपातकालीन चिकित्सा सेवाहरू बीच आपतकालीन चिकित्सा उत्तरदाताहरू को लागी निर्देशन सहित संचार लाई सम्बोधन गर्नेछ। यदि एक विद्यार्थी को रूप मा संदिग्ध छ र संघीय कानून अनुसार एक अशक्तता संग एक विद्यार्थी को रूप मा योग्यता, विद्यार्थी को धारा ५०४ योजना, व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP), र/वा लागू संघीय कानून अनुसार विकसित अन्य योजना यो आवश्यकता को सम्मिलित वा पूरा हुनेछ।

जब स्कूल नर्स वा एक स्कूल प्रशासक द्वारा स्कूल नर्स संग परामर्श मा आवश्यक मानीएको छ, एक इजाजतपत्र प्राप्त स्टाफ सदस्य एक विद्यार्थी को रूप मा एक विशिष्ट चयनित स्थिति मा एक चयनित नर्स task कार्य गर्न को लागी एक प्रतिनिधि को रूप मा चयन गरिनेछ। यस्तो परिस्थितिमा, IHP लागू नीति अनुसार नर्स task कार्य को प्रतिनिधिमण्डल प्रतिबिम्बित हुनेछ।

उचित आवास

स्कूलको वातावरण भित्र एनाफिलेक्सिस हुन सक्ने एजेन्टहरू को लागी विद्यार्थी को जोखिम कम गर्न को लागी उचित आवास बनाइनेछ। यदि एक विद्यार्थी संघीय कानून अनुसार एक अपाability गता संग एक विद्यार्थी को रूप मा योग्य छ, विद्यार्थी को धारा 504 योजना, व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP), र/वा लागू संघीय कानून अनुसार विकसित अन्य योजना यो आवश्यकता पूरा हुनेछ।

आपतकालीन औषधिको पहुँच

विद्यार्थीको जीवन धम्की पुरानो वा तीव्र स्वास्थ्य अवस्था वा एनाफिलेक्सिस को उपचार को लागी आपतकालीन औषधि एक सुरक्षित स्थान मा राखिनेछ स्कूल को कर्मचारीहरू को लागी पहुँच योग्य छ तर विद्यार्थीहरू को लागी पहुँच योग्य छैन। सम्भव भएसम्म र एक समय मा, विद्यार्थी को आमा बुबा/कानूनी अभिभावक विद्यार्थी को जीवन को लागी खतरनाक पुरानो वा तीव्र स्वास्थ्य अवस्था (हरू) वा एनाफिलेक्सिस को उपचार को लागी आवश्यक औषधि स्कूल लाई आपूर्ति गर्नेछ, जबसम्म विद्यार्थी बोर्ड नीति JLCA, विद्यार्थी स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरू अनुसार यस्तो औषधि आफैं बोक्न को लागी अधिकृत छ।

कर्मचारी प्रशिक्षण

प्रिन्सिपल वा समकक्ष स्कूल प्रशासक, स्कूल नर्स संग परामर्श मा, आपातकालीन वा अन्य तीव्र उपचार प्रशिक्षण को उचित प्राप्तकर्ताहरू निर्धारण गर्नेछ, जसमा ती कर्मचारीहरू प्रत्यक्ष रूपमा एक विद्यार्थी संग संलग्न छन् जो एक ज्ञात जीवन को लागी खतरनाक पुरानो वा तीव्र स्वास्थ्य अवस्था (हरू) स्कूल दिन को समयमा शामिल छ। न्यूनतम मा, प्रशिक्षण कर्मचारीहरू लाई जीवन को लागी खतरनाक पुरानो वा तीव्र स्वास्थ्य अवस्था (हरू) को एक आधारभूत समझ र एनाफिलेक्सिस को कारण हुन सक्छ कि एजेन्टहरू को उचित बचाव को महत्व, एनाफिलेक्सिस को लक्षण पहिचान गर्ने क्षमता, र क्षमता को लागी तयार हुनेछ। उपयुक्त प्रतिक्रिया दिन को लागी जब एक विद्यार्थी एक प्रतिक्रिया ग्रस्त छ। प्रशिक्षण मा आत्म इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्राइन को प्रशासन मा निर्देश पनि शामिल हुनेछ।

अपनाइएको: जुन १४, २०१०

संशोधित: फेब्रुअरी ८, २०१६

कानूनी सन्दर्भ: २० U.S.C. §१४०० आदि (अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा सुधार ऐन २००७) २९ U.S.C. §७०१ आदि (अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना ऐनको धारा ५०४)

४२ U.S.C. §१२१०१ आदि (अपाङ्गता भएका अमेरिकीहरूको ऐन)

C.R.S. §१२-३८-१३२ (नर्सिङ कार्यहरूको प्रतिनिधिमण्डल)

C.R.S. §२२-२-१३५ (कोलोराडो स्कूल बालबालिकाको खाना एलर्जी र एनाफिलेक्सिस व्यवस्थापन ऐन)

C.R.S. §२२-३२-१३९ (विद्यार्थीहरूमाझ खाद्य एलर्जी र तीव्रग्राहीताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति आवश्यक छ)

C.R.S. §२५-१-५-१०९ (कोलोराडो जनस्वास्थ्य तथा वातावरण विभागले विद्यार्थीको खाद्य एलर्जी सम्बन्धी जानकारी सङ्कलन गर्न स्कूल जिल्लाहरूको लागि एक मानक फारम विकास, मर्मत र उपलब्ध गराउनेछ)

१ CCR ३०१-६८ (कोलोराडो स्कूल बालबालिकाको दम र तीव्रग्राही ऐन र कोलोराडो स्कूल बालबालिकाको खाद्य एलर्जी र तीव्रग्राही व्यवस्थापन ऐनको प्रशासन सम्बन्धी राज्य शिक्षा बोर्ड नियमहरू)

क्रस सन्दर्भ: JLCA, विद्यार्थी स्वास्थ्य सेवा र आवश्यकताहरू

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(नोट्स)



सबैभन्दा नयाँ संस्करण र अनुवादहरूको
लागि स्क्यान गर्नुहोस्



Dedicated to Excellence
Cherry Creek Schools