

South St. Paul Public Schools

Documentos Para Inscripción



Una vez que haya completado su solicitud de inscripción en línea, los documentos a continuación deben enviarse antes de que se procese la inscripción de su estudiante. Utilice cualquiera de los tres métodos mencionados para enviar sus documentos.



Registro de Vacunación Actual

- Descarga digital desde el portal de salud del tutor
- Impresión y llevado al centro de inscripción en Central Square
- Escaneado en casa y enviado por correo electrónico
- Una foto tomada y enviada por correo electrónico
- El consultorio del médico puede enviar un fax al 651-457-9485



Verificación de Edad

- Certificado de nacimiento
- Pasaporte
- Certificación médica
- Certificación de adopción
- Registros escolares anteriores
- Registro religioso
- Formulario I-94



Comprobante de Residencia

- Factura de servicios públicos actual
- Factura de impuesto a la propiedad
- Extracto de nómina
- Estado de cuenta bancario
- Contrato de arrendamiento o compra firmado
- Seguro de propietarios/alquiler
- Estado de cuenta de la hipoteca
- Estado de cuentas medicas
- Declaración de la oficina de correos que muestre cambio de dirección



Documentación Legal de Tutela

- SÓLO SE NECESITA SI la persona que inscribe al estudiante no es el padre

Como Enviar Documentos



Copias Impresas

Traído o enviado por correo al Centro de Inscripción en Central Square (100 7th Ave N, SSP)
Las copias enviadas por correo no serán devueltas.



Escaneos Digitales

Enviado por correo electrónico a enrollsspps@sspps.org o por fax al 651-457-9485

Al enviar un correo electrónico, incluya el nombre completo del estudiante en la línea de asunto.



Fotos Digitales

enviado por correo electrónico a enrollsspps@sspps.org