

والدین کے لیے

ہینڈ بک

کوئین بی اسکول ڈسٹرکٹ 16

2025/2026



کونین بی اسکول کا مشن عالمی معیار کی تعلیم فراہم کر کے تمام طلبہ و طالبات کو نئی بلندیوں تک پہنچنے کے لیے با اختیار بنانا ہے۔

مشن، ویژن، اقدار: اس مشن کی بنیاد ان اعتقادات کے مجموعے پر ہے جو ہمارے متعلقہ فریقوں کی طرف سے ابتدائی تعلیم کے سلسلے میں اشتراک کیے جاتے ہیں۔ ہم یہ یقین رکھتے ہیں کہ:

- ہم وابستگی کے احساس کو پروان چڑھانے کی بھرپور کوشش کرتے ہیں تاکہ ہمارے طلبہ و طالبات باہمی تعاون، اختراعات، اور بہترین کارکردگی کا مظاہرہ کریں۔
- محفوظ و مامون ماحول سے طالب اطلبہ کی ترقی اور نشوونما کو فروغ ملتا ہے۔
- دیانتداری قابل قدر ہوتی ہے اور اس سے باہمی اعتماد اور احترام کی ثقافت کو فروغ ملتا ہے۔
- کیونٹی کی تعمیر سے طلبہ و طالبات، خاندانوں اور ہماری ٹیکٹی کے اراکین کی سماجی اور جذباتی بہبود بہتر ہوتی ہے۔
- باہمی تعاون پر مبنی ٹیم ورک سے تمام طلبہ و طالبات کے لیے مفید نتائج پیدا ہوتے ہیں۔

تعلیمی بورڈ:

تعلیمی بورڈ ڈسٹرکٹ 16 کے رائے دہندگان کے ذریعے منتخب کردہ سات اراکین پر مشتمل ہوتا ہے۔ بورڈ خود اپنے افسران، صدر اور نائب صدر کو منتخب کرتا ہے اور سکریٹری کی تقرری کرتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی موجودہ سکریٹری محترمہ جینیٹ ڈی سانشیا گو ہیں جن سے 6105-260-630 اور jdesantiago@queenbee16.org پر رابطہ کیا جاسکتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کے اجلاس عام طور پر ہر مہینے کے دوسرے پیر کے روز شام 7:00 بجے کونین بی آپریشن سینٹر، 1540 بلومنگ ڈیل روڈ، گلینڈیل ہائٹس، الینوائے، 60139 میں منعقد ہوتے ہیں۔ اسکول بورڈ کے موجودہ اراکین درج ذیل ہیں:

محترمہ لورا بروس، صدر	مسٹر ولیم اسٹونٹن	محترمہ پاولا بوڈیوک	محترمہ ٹیکول مور
محترمہ فاطمہ باغیہ، نائب صدر	محترمہ مارگری فیرو	مسٹر رچرڈ میکڈونالڈ	
ڈسٹرکٹ کے انتظامی عملہ			
ڈاکٹر جوزف آرو لیس	سپرٹنڈنٹ	630/260-6105	
ڈاکٹر لوئیس ٹوک	اسٹ سپرنٹنڈنٹ آف ٹیچنگ اینڈ لرننگ	630/260-6123	
ڈاکٹر جیس اسٹیلنر	بزنس مینیجر	630/260-6109	
محترمہ اینل جینیٹیانو	انگریزی زبان کی پڑھائی کے ڈائریکٹر	630/260-6132	
محترمہ مشیل بوئم	خصوصی خدمات کے ڈائریکٹر	630/260-6132	

بلڈنگ کے انتظامی عملہ

گلین سائڈ ٹیل اسکول	مسٹر ایڈورڈ گارزا، پرنسپل	630/260-6112
1560 بلومنگ ڈیل روڈ	محترمہ میلیسا میننگ، اسٹنٹ پرنسپل مسٹر میتھیو لنڈ گرین، اسٹنٹ پرنسپل	
امریکانا ایلیمینٹری اسکول	محترمہ لورا مارزولو، پرنسپل	630/260-6135
1629 پریزڈنٹ اسٹریٹ	محترمہ جینیفر نیپراونک، اسٹنٹ پرنسپل	
گلین ہل ایلیمینٹری اسکول	محترمہ جینیفر جوناس، پرنسپل	630/260-6141
1324 بلومنگ ڈیل روڈ	محترمہ سٹیفنی شیرر، اسٹنٹ پرنسپل	
کونین بی ارلی چائلڈ ہڈ سینٹر	محترمہ سارہ پرائس، ای سی پری کے کوآرڈینیٹر	630/344-5601
1525 بلومنگ ڈیل روڈ		

اسکول کے اوقات:

اسکول		بیر - جمعہ
		ابتداء
		برخاست
ایلیمنٹری (گلیں ہل اور امریکانا)		صبح 8:20
مارنگ کنڈرگارٹن (گلیں ہل اینڈ امریکانا) *کل وقتی پروگراموں کی وجہ سے ہمیشہ صبح کی کلاس نہیں ہو سکتی ہے۔		صبح 8:20
مارنگ اریلی چائلڈ ہڈ اور پری کنڈرگارٹن (کوئین بی اریلی چائلڈ ہڈ سینٹر)		صبح 8:05
آفرون اریلی چائلڈ ہڈ اور پری کنڈرگارٹن (کوئین بی اریلی چائلڈ ہڈ سینٹر)		صبح 10:35
گلیں سائیڈ ہڈ اسکول		صبح 8:08
		دوپہر 3:00 بجے
		دوپہر 2:50
		دوپہر 3:03 بجے

والدین سے گزارش ہے کہ مذکورہ بالا معلومات کو نوٹ کر لیں۔ طلبہ و طالبات کو گھنٹی بجنے سے 15 منٹ سے زیادہ پہلے نہیں پہنچنا ہے، الا یہ کہ خصوصی طور پر ایسا کرنے کی درخواست کی جائے۔ اس وقت سے پہلے پہنچنے والے طلبہ و طالبات کی نگرانی نہیں کی جاتی ہے۔ کسی بھی طالب / طالبہ کو استاد یا پرنسپل کی اجازت کے بغیر اسکولی اوقات کے بعد بلڈنگ میں رہنے کی اجازت نہیں ہوگی۔ طلبہ و طالبات صبح 8:00 بجے عمارتوں میں اسی وقت داخل ہو سکیں گے جب موسمی حالات لازماً سازگار ہوں۔

تعلیمی سال کا کیلنڈر اور ایام:

تعلیمی بورڈ کی طرف سے سپرنٹنڈنٹ کی سفارش پر اور ریاستی ضوابط کے تحت، سالانہ بنیاد پر کلاسز شروع کرنے اور بند کرنے، ٹیچرانسٹی ٹیوٹ اور ان-سروسز، چھٹیوں کی طوالت اور تاریخیں، اور اسکولوں کی قانونی چھٹیوں کے طور پر نامزد دنوں کا تعین کیا جاتا ہے۔ اسکول کیلنڈر میں طالب / طالبہ کی حقیقی حاضری کے 176 دنوں کو یقینی بنانے کے واسطے کم از کم 185 دن ہونا چاہیے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:20

حاضری:

اسکول میں لازمی حاضری کی پالیسی کا اطلاق ان افراد پر ہوتا ہے جن کو ایسے بچے کی تھریل یا کنٹرول حاصل ہو: (اے) جس کی عمر چھ سال (1 ستمبر کو یا اس سے پہلے) اور 17 سال (جب تک کہ بچہ ہائی اسکول سے فراغت نہ حاصل کر لے) کے درمیان ہو، یا (بی) جو کسی بھی درجے میں، کنڈرگارٹن سے 8 ویں درجے تک، عمر سے قطع نظر پبلک اسکول میں زیر داخل ہو۔ ریاستی قانون کے مخصوص تقاضوں کے تحت، مندرجہ ذیل طلبہ و طالبات کو سرکاری اسکول میں حاضر ہونا ضروری نہیں ہے: (1) ایسا کوئی بھی بچہ جو کسی پرائیویٹ اسکول یا مذہبی اسکول میں زیر تعلیم ہو، (2) ایسا کوئی بچہ جو جسمانی یا ذہنی طور پر اسکول جانے سے قاصر ہو، (3) ایسا کوئی بچہ جو قانونی طور پر اور حسب ضرورت برسر ملازمت ہو، (4) 12 سال سے زیادہ اور 14 سال سے کم عمر کا کوئی بھی بچہ جو کہ تصدیقی درجات میں زیر تعلیم ہو، اور (5) وہ بچے جو مذہبی تعطیلات، اور مذہبی وجوہات کی بنا پر غیر حاضر ہو، بشمول مذہبی تعلیم کے لیے، یا اس لیے کہ اس کا مذہب کسی خاص دن یا دن کے مخصوص وقت پر سکول سرگرمی کو ممنوع قرار دیتا ہے۔ اندراج شدہ طالب / طالبہ کے والدین / سرپرست کو اسکول سے تمام غیر حاضریوں کی منظوری لینی چاہیے اور پیشگی طور پر یا طالب / طالبہ کی غیر موجودگی کے وقت اسکول کو مطلع کرنا چاہیے۔ چونکہ تعلیمی بورڈ عام تعلیمی سال کے دوران چھٹیوں کے دورے کی حوصلہ گنتی کرتا ہے، اس لیے اس نوعیت کی غیر حاضریوں کو غیر معافی غیر حاضری شمار کیا جائے گا، اور تلافی کے کام کی اجازت نہیں دی جائے گی، اور نہ ہی اسباق کے منصوبے فراہم کیے جائیں گے۔ چھٹیوں کے دوران چھوٹ جانے والے درسی کام کے لیے کوئی جرمانہ اور / یا صفر اسکور جاری نہیں کیے گئے ہیں۔ تاخیر کی انتہائی حوصلہ گنتی کی جاتی ہے، کیونکہ اس سے تعلیمی پروگرام میں خلل پڑتا ہے۔ کسی طالب / طالبہ کے تاخیر ہونے کی صورت میں، انہیں دفتر میں اطلاع دینی چاہیے اور تاخیر کی پرچی حاصل کرنی چاہیے۔ حد سے زیادہ تاخیر کو ناقابل معافی غیر حاضری سمجھا جا سکتا ہے۔ طلبہ و طالبات کو اسکول سے پہلے یا بعد میں وقت نکالنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:70

فیس:

سپرٹنڈنٹ تعلیمی بورڈ کو ایسی کسی بھی فیس کے شیڈول، اگر کوئی ہو، جسے نصابی کتب، قابل استعمال مواد، غیر نصابی سرگرمیوں کے لیے طلبہ سے وصول کیا جانا ہے، اور اسکول کے طلبہ کی دیگر فیس کی سفارش کریں گے۔ طلبہ و طالبات کو اسکول کی کتابوں یا اسکول کی زیر ملکیت دیگر مواد کی گمشدگی یا نقصان کے لیے بھی ادائیگی کرنی ہوگی۔

نصابی کتب، دیگر تدریسی مواد کی فیس کے ساتھ ہی اسکول کی املاک کے اتلاف یا نقصان کے جرمانے ایسے طلبہ کے لیے معاف کیے جاتے ہیں جو ضلعی پالیسی میں بیان کردہ رعایتی اہلیت کے معیار پر پورا اترتے ہیں۔ سپرٹنڈنٹ اس بات کو یقینی بنائیں گے کہ والدین/سرپرستوں کو فیس اور یا جرمانے کے ہر بل کے ساتھ چھوٹ کے اطلاق کا نوٹس فراہم کیا گیا ہو، اور یہ کہ چھوٹ کی درخواستیں وسیع پیمانے پر دستیاب ہوں اور ریاستی قانون اور الینوائے اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن (آئی ایس بی ای) کے اصول کے مطابق تقسیم کی گئی ہوں اور یہ کہ درخواست فارم کو بھرنے میں والدین/سرپرستوں کی مدد کے التزامات کیے گئے ہوں۔ سپرٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص ریاستی قانون کے تقاضوں کے مطابق فیس کی چھوٹ کے لیے طالب/طالبہ کی اہلیت کا تعین کرنے کے واسطے ایک طریقہ کار وضع کریں گے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 4:140

ٹرانسپورٹیشن:

ضلع بھر میں رہنے والے ایسے طلبہ کے لیے ڈسٹرکٹ کی طرف سے ٹرانسپورٹ کی مفت سہولت فراہم ہوگی جو: (1) اپنے مختص شدہ اسکول سے ڈیڑھ میل یا اس سے زیادہ کے فاصلے پر رہائش پذیر ہو، الا یہ کہ تعلیمی بورڈ نے الینوائے اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن کو اس بات کی تصدیق کرے کہ مناسب پبلک ٹرانسپورٹ کی سہولت دستیاب ہے، (2) اگر مناسب پبلک ٹرانسپورٹ دستیاب نہیں ہے، تو اپنے مختص کردہ اسکول سے ڈیڑھ میل کے فاصلے کے اندر جہاں اسکول تک آمد و رفت یا پک اپ پوائنٹ یا بس اسٹاپ تک پیدل سفر کرنا درج ذیل وجوہات سے سنگین حفاظتی خطرہ شمار ہو، (اے) گاڑیوں کی آمد و رفت یا ریل کراسنگ یا (بی) جرائم کی سرگرمی کا ارتکاب یا پیشینگی کی موجودگی، جیسا کہ الینوائے اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن میں بیان کیا گیا ہے۔ ڈسٹرکٹ اپنے تفویض کردہ اسکول سے ڈیڑھ میل کے فاصلے پر رہنے والے دوسرے طلبہ کے لیے ٹرانسپورٹیشن فراہم کر سکتا ہے اور فیس وصول کر سکتا ہے۔ کسی بھی طالب/طالبہ کے والدین/سرپرست حفاظت کے سنگین خطرے کی وجہ سے ٹرانسپورٹ کی سہولت طلب کرنے کے لیے بورڈ کے پاس درخواست دائر کر سکتے ہیں۔ خصوصی تعلیم کے طلبہ کے لیے مفت نقل و حمل کی خدمت اور گاڑی کی موافق سہولت فراہم کی جاتی ہے اگر ایسے طالب/طالبہ کے انفرادی تعلیمی پروگرام میں یہ سہولت شامل ہو۔ ڈسٹرکٹ اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں کے لیے اور وہاں سے ٹرانسپورٹ کی سہولت فراہم کر سکتا ہے۔ غیر سرکاری اسکول کے طلبہ و طالبات کو ریاستی قانون کے مطابق ٹرانسپورٹ کی سہولت فراہم کی جائے گی۔ بے گھر طلبہ و طالبات کو ایجوکیشن فار ہوم لیس چلڈرن ایکٹ کے [سیکشن 15-1/45](#) کے مطابق ٹرانسپورٹ کیا جائے گا۔ فوسٹر کیئر طلبہ و طالبات کو ایلیمنٹری اینڈ سینڈری ایجوکیشن ایکٹ کے [سیکشن 6312](#) (ی) (5) (بی) کے مطابق ٹرانسپورٹ کیا جائے گا۔

بس کے شیڈول اور راستوں کا تعین بس کمپنی اور بزنس مینجر کے ذریعہ کیا جائے گا اور صرف بزنس مینجر کی منظوری اور ہدایت سے اس میں تبدیلی کی جائے گی۔ راستوں کو ترتیب دینے میں، پک اپ پوائنٹ اور ڈسچارج پوائنٹ کو طلبہ کے لیے ممکنہ حد تک محفوظ اختیار کیا جائے گا۔ کوئی بھی اسکولی ملازم طلبہ کو اسکول کی گاڑی یا نجی گاڑیوں میں منتقل نہیں کر سکتا جب تک کہ انتظامیہ کی طرف سے اجازت نہ ہو۔ طلبہ کی نقل و حمل کے لیے باقاعدگی سے استعمال ہونے والی ہر گاڑی کو ریاستی قانون اور الینوائے کے حکمہ نقل و حمل کے ضوابط کے مطابق حفاظتی معائنہ میں پاس ہونا چاہیے۔ بزنس مینجر دیگر ضلعی شراکت داروں کے ساتھ فائرنگ کی کارکردگی کے ساتھ ساتھ لوڈنگ اور روٹ مینسنگ حاصل کرنے کے لیے طلبہ کی سواری کی مسافت اور راستوں کو 1.5 میل سے کم فاصلے تک بڑھا سکتے ہیں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 4:110

سلامتی اور حفاظتی وجوہات کی بنا پر، کسی طالب/طالبہ کو اسکول کے اوقات کے دوران حسب ذیل صورتوں میں رخصت کرنے سے پہلے طالب/طالبہ کی تحویل یافتہ والدین/سرپرست کی پیشگی تحریری یا زبانی رضامندی درکار ہوتی ہے: (1) رسمی رخاگی کے وقت سے پہلے کسی بھی وقت یا اسکول کے سرکاری طور پر بند ہونے سے پہلے کسی بھی وقت، اور/یا (2) تحویل یافتہ والدین/سرپرست کے علاوہ کسی دوسرے شخص کے ہمراہ۔

خوردونش کی خدمات:

اچھی تغذیہ کو ڈسٹرکٹ کے غذائی پروگراموں اور دیگر خوردونش کی اشیاء کے ضمن میں فروغ دیا جائے گا جو اسکولی دن کے دوران طلبہ و طالبات کو فروخت کی جاتی ہیں۔ سپرٹنڈنٹ کی طرف سے نوڈسروس پروگرام کا ایسا نظم ہو گا جو اس پالیسی کی تعمیل کرے اور تعلیمی بورڈ کی پالیسی [6:50](#) اسکول وینس کے مطابق ہو۔

وفاقی قانون کے تحت قابل معاوضہ خورد و نوش کے ضمن میں طلبہ و طالبات کو بیچنی جانے والی غذاؤں یا مشروبات کو نیشنل اسکول لٹج اینڈ چائلڈ نیوٹریشن ایکٹس کو نافذ کرنے والے امریکی محکمہ زراعت کے قواعد کے تحت متعینہ تغذیاتی معیارات کی پیروی کرنی چاہیے۔ ان قوانین کے تحت جن اسکولوں کو کھانے کے لیے معاوضہ ادا کیا جا رہا ہے وہ شرکت کنندہ اسکول ہوتے ہیں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 4:120

طالب علم کی صحت، حادثات، اور بیماری:

طالب /طالبہ کے والدین/سرپرست اس بات کا ثبوت پیش کریں گے کہ طالب /طالبہ نے مندرجہ ذیل مراحل سے قبل ایک سال کے اندر صحت کا معائنہ کرایا تھا، جس میں قابل علاج اور متعدی امراض کے خلاف حفاظتی ٹیکہ کاری، اور ان کی اسکریمنگ کے ثبوت شامل ہوں گے، جیسا کہ ایلووائے کے محکمہ صحت عامہ (آئی ڈی پی ایچ) کی طرف سے مطلوب ہے:

1. کنڈرگارٹن یا پہلی گریڈ میں داخلہ

2. چھٹی گریڈ میں داخلہ: اور

3. ایلووائے کے کسی بھی اسکول میں داخلہ، طالب /طالبہ کی گریڈ سے قطع نظر

ریاستی قانون میں اس حوالے سے ضوابط کا التزام موجود ہے کہ کس طرح کے مدافعتی ٹیکوں اور/یا اسکریمنگ کی ضرورت ہے، ڈسٹرکٹ اسکول نرس والدین کو یہ معلومات فراہم کرے گی۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:100

اسکول سے اخراج:

کوئی استثنیٰ یا کسی توسیع کا اطلاق نہ ہونے کی صورت میں، موجودہ تعلیمی سال کے اکتوبر 15 تک مذکورہ بالا تقاضوں کو پورا کرنے میں ناکامی کے پاداش میں طالب /طالبہ کو اسکول سے اس وقت تک خارج کر دیا جائے گا جب تک کہ مطلوبہ صحت کے دستاویزات ڈسٹرکٹ میں پیش نہیں کیے جاتے۔ نئے طلبہ و طالبات جو موجودہ تعلیمی سال کے 15 اکتوبر کے بعد داخلہ لیں گے ان کے پاس رجسٹریشن کے بعد 30 دن کا وقت ہو گا جس میں وہ صحت کی جانچ اور مدافعتی ٹیکوں کے ضوابط کی تعمیل کریں گے۔ ضوابط کی تعمیل میں ناکامی کے سبب اسکول سے اخراج کے بارے میں تفصیلات ڈسٹرکٹ کے سرٹیفیکیٹ اسکول نرس کے ذریعہ فراہم کی جائیں گی۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:100

آنکھوں کا معائنہ:

والدین/سرپرستوں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ جب بھی صحت کے معائنے کی ضرورت ہو تو اپنے بچوں کی آنکھوں کا معائنہ کرائیں۔ کنڈرگارٹن یا ایلووائے کے اسکول میں پہلی بار داخلہ لینے والے طلبہ و طالبات کے والدین/سرپرست موجودہ تعلیمی سال کے 15 اکتوبر سے پہلے اس بات کا ثبوت پیش کریں گے کہ طالب /طالبہ نے کنڈرگارٹن یا اسکول میں داخلے سے قبل ایک سال کے اندر آنکھ کا معائنہ کرایا تھا۔ طبی مشق کرنے کے لیے لائسنس یافتہ ڈاکٹر کے ذریعہ اپنی تمام شاخوں میں یا لائسنس یافتہ آپٹومیٹرسٹ کے ذریعہ آنکھوں کا مطلوبہ معائنہ کرانا چاہیے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:100

دانتوں کا معائنہ:

کنڈرگارٹن اور دوسری اور چھٹی گریڈ کے تمام طلبہ کو ایلووائے محکمہ صحت عامہ کے اختیار کردہ قواعد کے مطابق موجودہ تعلیمی سال کے 15 مئی سے پہلے لائسنس یافتہ دانت کے ڈاکٹر کے ذریعے معائنہ کروانے کا ثبوت پیش کرنا ہوگا۔ اگر دوسری یا چھٹی گریڈ کا کوئی بچہ 15 مئی تک یہ ثبوت پیش کرنے میں ناکام رہے، تو اسکول اس وقت تک بچے کا رپورٹ کارڈ اپنے پاس رکھ سکتا ہے جب تک کہ بچہ یہ ثبوت پیش نہ کر دے: (1) دانتوں کی جانچ کا ثبوت، یا (2) 15 مئی کے بعد 60 دنوں کے اندر دانتوں کی جانچ کی جائے گی۔ سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ اس بات کو یقینی بنائیں گے کہ دانتوں کی جانچ کے اس تقاضے کے بارے میں ہر تعلیمی سال کے 15 مئی سے کم از کم 60 دن پہلے والدین/سرپرستوں کو مطلع کیا جائے۔ سال تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:100

استثنائی حالات:

ایلووائے کے محکمہ صحت عامہ کے اختیار کردہ قواعد کے مطابق، مندرجہ ذیل صورتوں میں طالب /طالبہ کو اس پالیسی کے تقاضوں سے مستثنیٰ رکھا جائے گا:

1. مذہبی بنیادوں پر، اگر طالب /طالبہ کے والدین/سرپرست آئی ڈی پی ایچ کا مذہبی استثنیٰ کا فارم سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ کو پیش کریں۔
2. طبی بنیادوں پر صحت کا معائنہ یا مدافعتی ٹیکوں کے تقاضے، اگر معائنہ کرنے والا معالج، ایڈوائس پر کیٹس رجسٹرڈ نرس، یا معاون معالج تحریری تصدیق فراہم کریں۔
3. آنکھوں کے معائنے کا تقاضہ، اگر طالب /طالبہ کے والدین/سرپرست غیر مناسب بوجھ یا آنکھوں کا معائنہ کرنے والے کسی ایسے ڈاکٹر یا لائسنس یافتہ آپٹومیٹرسٹ تک رسائی کی کمی ظاہر کریں جو اپنے تمام شاخوں میں طبی مشق کرتے ہیں۔
4. دانتوں کے معائنے کا تقاضہ، اگر طالب /طالبہ کے والدین/سرپرست غیر مناسب بوجھ یا دانتوں کے ڈاکٹر تک رسائی کی کمی ظاہر کریں۔

تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:100

اسکول میں ادویات:

طلبہ و طالبات کو اسکول کے اوقات کے دوران یا اسکول سے متعلقہ سرگرمیوں کے دوران دوا نہیں لینی چاہیے جب تک کہ ایسا کرنا طالب / طالبہ کی صحت اور تندرستی کے لیے ضروری نہ ہو۔ جب کسی طالب / طالبہ کے لائسنس یافتہ صحت کی نگہداشت فراہم کنندہ اور والدین / سرپرست یہ سمجھیں کہ طالب / طالبہ کے لیے اسکول کے اوقات یا اسکول سے متعلقہ سرگرمیوں کے دوران دوا لینا ضروری ہے، تو والدین / سرپرست کو اسکول سے درخواست کرنی چاہیے کہ وہ بچے کو دوا فراہم کرے اور بصورت دیگر دواؤں کی فراہمی کے لیے ضلع کے طریقہ کار کی پیروی کریں۔ اسکول ڈسٹرکٹ کا کوئی بھی ملازم کسی طالب / طالبہ کو اس وقت تک دوا استعمال نہیں کرانے گا، یا کسی طالب / طالبہ کے کسی بھی نسخہ جاتی یا غیر نسخہ جاتی دوا کے از خود استعمال کی نگرانی نہیں کرے گا جب تک کہ طالب / طالبہ کے والدین / سرپرست کی طرف سے بھرا ہوا اور دستخط شدہ "اسکول میڈیکیشن اتھرائزیشن فارم" جمع نہ کر دیا جائے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:270

ادویات کا از خود استعمال:

طالب / طالبہ اپنی مرضی سے استعمال کرنے کے لیے ایپنیفرین آٹو انجیکٹر (EpiPen®) اور یا دمہ کے لیے تجویز کردہ دوا رکھ سکتا ہے اور اس کا از خود استعمال کر سکتا ہے، بشرطیکہ طالب / طالبہ کے والدین / سرپرست نے "اسکول میڈیکیشن اتھرائزیشن فارم" کو مکمل کیا ہو اور اس پر دستخط کیے ہوں۔ طالب / طالبہ کے ذیابیطس کی نگہداشت کے منصوبے کے مطابق ذیابیطس کی نگرانی اور علاج کے لیے ضروری سامان اور / یا سپلائرز، آلات، اور مرگی کے علاج کے لیے درکار ادویات بھی طالب / طالبہ کے پاس ایکشن پلان کے مطابق موجود ہو سکتی ہیں۔ سوائے جان بوجھ کر اور غیر متوقعہ طرز عمل کے، کسی طالب / طالبہ کی ادویات بشمول دمہ کی دوا یا اپنی نیفرین آٹو انجیکٹر، یا کو ایفانٹنگ پلان کے تحت درکار دوا کے از خود استعمال سے پیدا ہونے والی کسی بھی چوٹ کے لیے ڈسٹرکٹ پر کوئی ذمہ داری عائد نہیں ہوگی۔ طالب / طالبہ کے والدین / سرپرست کو کسی بھی دعوے سے ضلع اور اس کے ملازمین اور ایجنٹس کو عہدہ برآ اور مہرا ٹھہرانا چاہیے، سوائے جان بوجھ کر اور غیر متوقع اقدام پر مبنی دعوے کے، جو طالب / طالبہ کے اپنی نیفرین آٹو انجیکٹر، دمہ کی دوا، اور / یا کو ایفانٹنگ پلان کے تحت درکار دوا کے از خود استعمال سے پیدا ہوتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:270

طالب / طالبہ کی بیماری / حادثات:

بورڈ یہ تسلیم کرتا ہے کہ والدین / سرپرست ڈسٹرکٹ کے ملازمین سے جان لیوا حالات کی صورت میں طلبہ و طالبات کو ہنگامی نگہداشت بحال رکھنے کی درخواست کر سکتے ہیں۔ تاہم، یہ اس ڈسٹرکٹ کی پالیسی ہے کہ جب ڈسٹرکٹ اسکول میں داخلہ لینے والا کوئی بھی طالب / طالبہ اچانک بیماری یا چوٹ محسوس کرے تو ڈسٹرکٹ کے عملہ زندگی بچانے اور معذوری کو روکنے کے لیے ہنگامی صحت کی نگہداشت فراہم کرے۔ "Do Not Resuscitate" ("ذی این آر") کے احکامات یا زندگی کو برقرار رکھنے والے علاج کو ترک کرنے کے دیگر احکامات کا اسکول کے عملے کے ذریعہ عداقت یا مناسب سرکاری ایجنسی کے حکم کی غیر موجودگی میں احترام نہیں کیا جائے گا۔ ڈسٹرکٹ کے عملہ ہنگامی طبی عملہ کو اس طرح کے احکامات اس وقت فراہم کریں گے جب وہ کوئین بی اسکول ڈسٹرکٹ کے طلبہ کی نگہداشت کی ذمہ داری سنبھالیں گے۔ والدین / سرپرست جو اس طرح کے احکامات جمع کراتے ہیں ان کو درج ذیل طریقہ کار کا مشورہ دیا جاتا ہے:

- جب کوئین بی کے عملہ کو والدین / قانونی سرپرست سے اطلاع موصول ہو کہ ایسا حکم دیا جا رہا ہے، تو بلڈنگ کے پرنسپل والدین / سرپرست کو مطلع کریں گے کہ ڈسٹرکٹ ایسی درخواست کا احترام نہیں کرے گا اور انہیں اس پالیسی کی ایک کاپی فراہم کی جائے گی۔
- آرڈر فوری طور پر طالب / طالبہ کی میڈیکل فائل میں رکھ دیا جائے گا۔
- ایمرجنسی ریسیو کے طریقہ کار میں تربیت یافتہ ڈسٹرکٹ کے اہلکاروں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ طالب / طالبہ کو کسی حادثے، دم گھٹنے، سانس لینے کی تکلیف اور / یا جان لیوا ایمرجنسی کی صورت میں ابتدائی طبی امداد بشمول زندگی بچانے والے بحالی کے طریقہ کار کا نظم کریں گے۔
- کیونٹی ایمرجنسی ریسیو کے اہلکاروں (911) کو فوری طور پر بلا یا جائے گا اور اسکول کے اہلکار اس وقت تک افادہ کے طریقہ کار کو جاری رکھیں گے جب تک کہ ایمرجنسی ریسیو کے اہلکار انہیں اس کام سے فارغ نہ کر دیں۔
- طالب / طالبہ کے والدین / قانونی سرپرست سے فوری طور پر یا زخمی ہونے کے بعد جلد از جلد رابطہ کیا جائے گا جس میں ہنگامی طبی امداد درکار ہو۔ اگر والدین / سرپرستوں سے رابطہ نہیں کر سکتے ہیں، تو بچے کی معلومات کی فائل میں درج ہنگامی نمبر پر کال کی جائے گی۔
- جب ایمرجنسی ریسیو کے اہلکار اسکول کی جگہ پر پہنچیں گے، اسکول کے اہلکار طالب / طالبہ کی ذمہ داری ہنگامی اہلکاروں کو منتقل کریں گے اور ساتھ ہی ایمرجنسی ٹیم کو آرڈر کی ایک کاپی فراہم کریں گے۔
- جب طالب / طالبہ اسکول سے ہنگامی کمرے یا طبی سہولت تک منتقلی شروع کر دے، تو آرڈر والدین / سرپرست اور معالجین کی ذمہ داری بن جاتا ہے۔
- اس آرڈر کو طالب / طالبہ کے انفرادی تعلیمی پروگرام یا سیکشن 504 منصوبہ میں رکھا جاسکتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:275

براہ کرم یہ یقینی بنائیں کہ اسکول کے پاس موجود ایمرجنسی نمبر موجود ہو جس پر کال کیا جاسکے اور اس میں کسی بھی تبدیلی کی اطلاع اسکول کے دفتر کو فوری طور پر دی جائے۔ ہمیں ہر بچے کی فائل میں دو (2) ایمرجنسی نمبر درکار ہیں۔

الرجی کی پالیسی:

اسکول میں حاضر سے طالب / طالبہ کے الرجی کے خطرے میں اضافہ ہو سکتا ہے جو انفیلیکس کا محرک بن سکتا ہے۔ جب طالب / طالبہ اسکول میں حاضر ہو تو ڈسٹرکٹ کے لیے حساسیت کی ایمر جنسی کے خطرے کو مکمل طور پر ختم کرنا ممکن نہیں ہوتا ہے، اور طلبہ کے خاندانوں، عملہ کے اراکین، طلبہ و طالبات، اور صحت کی نگہداشت فراہم کنندگان، ہنگامی طبی خدمات، اور کیونٹی کے درمیان تعاون پر مبنی کوششوں کو بروئے کار لانے والے انفیلیکس پر یونٹن، رسپانس اور نمینٹ پر وگرام سے ڈسٹرکٹ کو ان خطرات کو کم کرنے اور حساسیت پر جوابی کارروائی کے لیے رہنمائی سہولت اور مناسب علاج فراہم کرنے میں مدد ملتی ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:285

تندرستی کی پالیسی:

طلبہ کی تندرستی، بشمول اچھی تغذیہ اور جسمانی سرگرمی، کو ضلع کے تعلیمی پروگرام، اسکول پر مبنی سرگرمیوں، اور غذائی پروگراموں میں فروغ دیا جائے گا۔ اس پالیسی کی تشریح چائلڈ نیوٹریشن اور ڈیولپمنٹ کی سی ری اٹھراؤنیشن ایکٹ 2004 کے سیکشن 204 اور ہیڈری ہنگرفری کنڈز ایکٹ 2010 (ایچ ایچ ایف کے اے) کے ساتھ مستقل طور پر کی جائے گی۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:50

وزیر پالیسی:

اسکول کے احاطے میں آنے والے تمام مہمانوں سے یہ مطلوب ہے کہ وہ بلڈنگ کے پرنسپل کے دفتر یا اسکول کے دیگر عملہ کو آن سائٹ رپورٹ کریں اور اسکول کی جانیداد پر رہنے کی اجازت حاصل کریں۔ تمام مہمانوں کو وزیٹر لاگ پر دستخط کرنا، شناخت ظاہر کرنا، اور وزیٹر ٹیچ پینٹا چاہیے۔ اسکول سے نکلنے وقت، مہمانوں کو اپنا بیچ واپس کرنا چاہیے۔ ان مواقع پر جب والدین / سرپرستوں، دوستوں، اور / یا کیونٹی کے اراکین کے بڑے گروپوں کو اسکول کی جانیداد میں مدعو کیا جاتا ہے یا جب کیونٹی کے اراکین بورڈ کے اجلاسوں میں شرکت کر رہے ہوتے ہیں، تو مہمانوں کو سائن ان کرنے کی ضرورت نہیں ہوتی ہے لیکن انہیں اسکول کے حکام کی ہدایات پر عمل کرنا چاہیے۔ اجازت کے بغیر اسکول کی جانیداد پر موجود افراد کو رخصت ہونے کی ہدایت دی جائے گی اور ان پر فوجداری مقدمہ چلایا جاسکتا ہے۔

ایسے کوئی بھی شخص جو عملہ کے کسی رکن سے بات کرنا چاہتے ہیں اسے ملاقات کے لیے اس عملہ کے رکن سے رابطہ کرنا چاہیے۔ اساتذہ کے ساتھ کانفرنس، ممکن حد تک، اسکول کے اوقات سے باہر یا اساتذہ کی کانفرنس / تیاری کی مدت کے دوران منعقد کی جاتے ہیں۔ سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ کی رہنمائی کے مطابق رسائی کی سہولت دی جائے گی۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 8:30

چائلڈ سیکیس کا سزایافتہ مجرم:

ریاستی قانون بچوں کے جنسی مجرم کو اسکول کے احاطے میں موجود ہونے یا اسکول کی جانیداد کے 500 فٹ کے دائرے کے اندر جانے سے منع کرتا ہے، جب وہاں 18 سال سے کم عمر کے افراد موجود ہوں، الا یہ کہ مجرم شخص الینوائے کے ریاستی ضابطے میں بیان کردہ استثناء کی صورتوں میں سے کسی ایک کو پورا کرے۔ مجرم شخص اسکول میں پڑھنے والے طالب / طالبہ کے والدین / سرپرست ہوں اور اس نے بلڈنگ کے پرنسپل کو اسکول میں اپنی موجودگی کے بارے میں اس مقصد کے لیے مطلع کیا ہے: (i) اپنے بچے کی تعلیمی یا سماجی پیشرفت پر تبادلہ خیال کرنے کے لیے اسکول کے عملہ کے ساتھ کانفرنس میں شرکت کرنے کے لیے، (ii) بچوں کی جائزہ ملاقات میں شرکت کرنے کے لیے جس میں تفحص اور داخلہ کے فیصلے، اس کی تعلیم یا خدمات کے حوالے سے خصوصی فیصلے کیے جاسکتے ہیں، یا (iii) طالب / طالبہ کے دیگر مسائل پر بات کرنے کے لیے کانفرنس میں شرکت کے واسطے جو اس کے بچے سے متعلق ہوں جیسے گریڈ برقرار رکھنے اور پروموشن؛ یا مجرم شخص کو بورڈ، سپرنٹنڈنٹ، یا سپرنٹنڈنٹ کے نمائندہ کی طرف سے حاضر ہونے کی اجازت ملی ہو۔ اگر اجازت دی جائے، تو سپرنٹنڈنٹ یا بورڈ کے صدر مجرم شخص کے بلڈنگ کے پرنسپل کو اپنے آئندہ دورے کی تفصیلات فراہم کریں گے۔ تمام صورتوں میں، سپرنٹنڈنٹ، یا نمائندہ جو تصدیق شدہ ملازم ہو، جب بھی مجرم شخص کسی بچے کے آس پاس ہوتا ہے تو وہ بچوں کے جنسی مجرم شخص کی نگرانی کریں گے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 8:30

وزیر پالیسی کا نفاذ:

عملہ کو کوئی بھی رکن اسکول کے احاطے میں موجود کسی بھی شخص سے شناخت ظاہر کرنے کی درخواست کر سکتا ہے۔ ایسی معلومات فراہم کرنے سے انکار ایک مجرم فعل ہے۔ بلڈنگ کے پرنسپل یا نمائندہ کسی ایسے شخص کو فوری طور پر ہٹانے کا مطالبہ کریں گے جو طلب کردہ شناخت فراہم کرنے سے انکار کرے۔ کوئی بھی شخص جو اس پالیسی کے ذریعہ ممنوع قرار دیے گئے طرز عمل میں ملوث ہو اسے اسکول کی جانیداد سے باہر کیا جاسکتا ہے۔ اس شخص کو ایک کیلنڈر سال تک اسکول کی تقریبات یا ملاقاتوں میں داخلہ سے بھی انکار کیا جاسکتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 8:30

طلبہ و طالبات کا طرز عمل:

تمام طلبہ اسکول کی ترتیب میں امریکی اور البینوائے کے آئین اور اپنی عمر اور بلوغت کے حامل افراد کے قوانین کے تحت محفوظ کردہ حقوق سے لطف اندوز ہونے کے حقدار ہیں۔ طلبہ کو ان حقوق کو معقول طریقے سے استعمال کرنا چاہیے اور دوسروں کے حقوق کی خلاف ورزی سے گریز کرنا چاہیے۔ وہ طلبہ جو دوسروں کے حقوق کی خلاف ورزی کرتے ہیں یا ڈسٹرکٹ کی پالیسیوں یا ضوابط کی خلاف ورزی کرتے ہیں ان پر تادیبی کارروائیاں کی جائیں گی۔

طلبہ، اسکولی دن میں، غیر تدریسی وقت کے دوران، رضاکارانہ طور پر انفرادی یا اجتماعی شکل میں، غیر خلل انداز دماغ یا مذہبی جملے میں مشغول ہو سکتے ہیں جو کہ امریکی اور البینوائے کے آئین کی عمل اور قیام کی آزادی کے مشقوں کے مطابق، اسکول یا کسی بھی ملازم کی طرف سے اسپانسر، ترقی یا تائید یافتہ نہ ہوں۔ غیر تدریسی وقت سے مراد اسکول کی طرف سے کلاس روم کی اصل تدریس شروع ہونے سے پہلے یا کلاس روم کی اصل تدریس ختم ہونے کے بعد مقرر کردہ وقت ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 130:7

گریڈ لیول کے مراکز میں سے ہر ایک کا اپنا ضابطہ اخلاق ہوتا ہے جو تادیبی کارروائی کے نفاذ کو مضبوط کرتا ہے۔ والدین اور طلبہ سے یہ مطلوب ہے کہ وہ اس دستاویز کو پڑھیں اور اسکول کو دستخط شدہ دستاویز فراہم کریں جس میں اس پروگرام کے بارے میں ان کی سمجھ کا اقرار کیا جائے، جس میں اسکول کی توقعات کے برخلاف طرز عمل میں ملوث ہونے کے نتائج بھی شامل ہیں۔ ضابطہ اخلاق معطل، اخراج، اور فیصلوں پر اپیل سے متعلق تمام طریقہ کار کا خاکہ پیش کرتا ہے۔ ضابطہ اخلاق کو ریاست اور وفاقی پالیسی کے ذریعے مضبوط کیا جاتا ہے، جس کا خاکہ ڈسٹرکٹ کی ویب سائٹ پر دیا گیا ہے۔

غنڈہ گردی، دھمکی، اور ہراساںی کا انسداد اور جواب:

غنڈہ گردی کرنے، دھمکانے، اور ہراساں کرنے سے طالب / طالبہ کی پڑھائی کی صلاحیت اور اسکول کی تعلیم دینے کی صلاحیت کم ہو جاتی ہے۔ طلبہ و طالبات کو ان تخریبی طرز سلوک میں ملوث ہونے سے روکنا اور تمام طلبہ و طالبات کو محفوظ، سازگار تعلیمی ماحول تک مساوی رسائی فراہم کرنا ڈسٹرکٹ کے اہم اہداف ہیں۔

اصل یا تصوراتی نسل، رنگ، مذہب، جنس، قومی اصلیت، نسب، جسمانی ظاہری شکل، سماجی و اقتصادی حالت، تعلیمی حالت، حمل، والدین کی حیثیت، بے پناہی، عمر، ازدواجی حیثیت، جسمانی یا ذہنی معذوری، فوجی حیثیت، جنسی رجحان، صنف سے متعلقہ شناخت یا اظہار، ملٹری سروس سے نامناسب اخراج، تحفظ کی حالت کا حکم، مذکورہ بالا اصل یا تصوراتی خصوصیات میں سے ایک یا زیادہ کے حامل فرد یا گروہ کے ساتھ وابستگی، یا دوسری امتیازی خصوصیات کی بنیاد پر غنڈہ گردی کرنا مندرجہ ذیل میں سے ہر صورت حال میں ممنوع ہے:

1. کسی بھی اسکول کے زیر اہتمام منعقد ہونے والے تعلیمی پروگرام یا سرگرمی کے دوران
2. اسکول میں رہتے ہوئے، اسکول کے احاطے میں، اسکول کی بسوں یا اسکول کی دیگر گاڑیوں پر، اسکول بس کے انتظار میں متعینہ اسکول بس اڈوں پر، یا اسکول کے زیر اہتمام یا اسکول سے منظور شدہ تقریبات یا سرگرمیوں میں
3. اسکول کے کمپیوٹر، اسکول کے کمپیوٹر نیٹ ورک، یا ایسی طرح کے اسکول کے دیگر الیکٹرانک آلات سے معلومات کی ترسیل کے ذریعے
4. کمپیوٹر سے معلومات کی ترسیل کے ذریعے جس تک رسائی اسکول سے غیر متعلقہ مقام، سرگرمی، فنکشن، یا پروگرام میں ہوئی ہے یا ٹیکنالوجی کے استعمال یا کسی الیکٹرانک ڈیوائس کے استعمال سے جو اسکول ڈسٹرکٹ یا اسکول کی ملکیت، لیز یا استعمال میں نہیں ہے، اگر غنڈہ گردی تعلیمی عمل یا اسکول کے منظم آپریشن میں کافی رکاوٹ کا باعث بنتی ہے۔ اس پیراگراف (آئٹم # 4) کا اطلاق صرف اس وقت ہوتا ہے جب اسکول کے منتظم یا استاد کو یہ رپورٹ موصول ہو کہ اس ذریعہ سے غنڈہ گردی ہوئی ہے؛ اور اس کے لیے عملے کے اراکین کو اسکول سے غیر متعلقہ سرگرمی، فنکشن، یا پروگرام کی نگرانی کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

غنڈہ گردی، بشمول سائبر غنڈہ گردی، اسکول کوڈ (105 ILCS 5/27-23.7) کے سیکشن 23.7-27 میں بیان کی گئی ہے۔ سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص غنڈہ گردی کا انسداد اور جوابی منصوبہ تیار کریں گے اور اسے برقرار رکھیں گے جو تمام طلبہ و طالبات کو غنڈہ گردی اور ہراساںی سے پاک پڑھائی کا محفوظ ماحول فراہم کرنے اور خارجی نظم و ضبط کے متبادل کے بطور بحالی اقدام شامل کرنے کے ڈسٹرکٹ کے ہدف کو آگے بڑھائے۔ کوئی بھی شخص، بشمول عملہ کے ارکان اور والدین/سرپرست، جن کے پاس حقیقی یا دھمکی آمیز غنڈہ گردی کے بارے میں معلومات ہوں، ان کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ اس کی اطلاع ڈسٹرکٹ کے نامزد عہدیداروں یا عملہ کے کسی رکن کو دیں۔ بلڈنگ کی پرنسپل شکایت کے فیچر کے طور پر کام کرتے ہیں۔ گمنام اطلاعات بھی قبول کی جاتی ہیں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 180:7

مطلوبہ اطلاعات

رہائش:

صرف وہ طلبہ و طالبات جو ڈسٹرکٹ کے باشندے ہیں وہ ڈسٹرکٹ کے اسکول میں بغیر ٹیوشن چارج کے پڑھ سکتے ہیں، سوائے اس کے ذیل میں یاریا سیتی قانون میں بصورت دیگر التزام کیا گیا ہو۔ طالب / طالبہ کی رہائش گاہ وہی ہے جو طالب / طالبہ کی قانونی سرپرستی والے شخص کی ہے۔ کسی طالب / طالبہ پر قانونی سرپرستی کا دعویٰ کرنے والا شخص، جو بچے کا فطری والدین یا گود لینے والا سرپرست نہیں ہے، وہ دستخط شدہ بیان مکمل کریں گے، جس میں کہا جائے گا: (اے) کہ اس نے بچے کے لیے قانونی ذمہ داری قبول کی ہے اور اس پر عمل پیرا ہے، (بی) اس بات کی وجہ سے کہ اس کے ساتھ رہتا ہے، ڈسٹرکٹ میں تعلیم حاصل کرنے کے علاوہ، اور (سی) کہ اسے بچے کی تعلیم اور ہنگامی حالت میں طبی فیصلے کرنے پر مکمل کنٹرول ہے۔

اگر سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص اس بات کا فیصلہ کرے کہ ٹیوشن فری بنیاد پر اسکول میں پڑھنے والا طالب علم ضلع کا غیر مقامی باشندہ ہے، جس سے ٹیوشن وصول کرنا ضروری ہے، تو وہ تعلیمی بورڈ کی جانب سے اس شخص کو ٹیوشن کی واجب الادا رقم کے بارے میں نوٹس دیں گے جس نے طالب علم کو کا داخلہ کرایا ہے۔ نوٹس میں ان مخصوص وجوہات کی تفصیل دی جائے گی جن کی وجہ سے بورڈ یہ مانتا ہے کہ طالب علم ضلع کا غیر مقامی باشندہ ہے اور اسے مصدقہ ڈاک کے ذریعے بھیجا جائے گا، رسید کی درخواست کی جاتی ہے۔ جس شخص نے طالب علم کا داخلہ کرایا ہے وہ اس فیصلے کو چیلنج کر سکتا ہے اور اسکول کوڈ، 105 ILCS 5/10-20.12b میں التزام کردہ سماعت کی درخواست کر سکتا ہے۔

ایسے طالب علم جس کا خاندان تعلیمی سال کے دوران ڈسٹرکٹ سے باہر منتقل ہو جاتا ہے، اسے سال کے بقیہ حصے میں ٹیوشن فیس کی ادائیگی کے بغیر اسکول میں پڑھنے کی اجازت ہوگی۔ جب طالب علم کی رہائش گاہ کی تبدیلی طالب علم کے قانونی متولی کی فوجی خدمت کی ذمہ داری کی وجہ سے ہو، تو طالب علم کی رہائش گاہ کو متولی کی فوجی خدمت کی ذمہ داری کی مدت تک غیر تبدیل شدہ سمجھا جاتا ہے، اگر طالب علم کے سرپرست نے تحریری درخواست کی ہو۔ تاہم، ڈسٹرکٹ ایسے طالب علم کی اسکول تک جانے یا اس سے ٹرانسپورٹ کے لیے ذمہ دار نہیں ہے۔ اندراج کے وقت، اگر فوجی ہلکاروں کے زیر کفالت بچے ضلع سے باہر واقع عارضی رہائش گاہ میں اقامت پذیر ہوں، مگر ابتدائی اندراج کے بعد چھ ماہ کے اندر ڈسٹرکٹ میں رہائش پذیر ہو جائے گا، تو بچے کو داخلہ کرانے کی اجازت ہے، بشرطیکہ ریاستی قانون کے تقاضوں کو پورا کیا جائے، اور اس سے ٹیوشن چارج وصول نہیں کیا جانا چاہیے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:60

بے گھر بچے:

کسی بے گھر بچے کو فوری طور پر داخلہ دیا جائے گا، حتیٰ کہ اگر بچہ یا بچے کے والدین/سرپرست عام طور پر پیش کیے جانے والے رہائشی ریکارڈ پیش کرنے سے قاصر ہوں، جو رہائش ثابت کرنے کے لیے درکار ہوتے ہیں۔ اصطلاح "بے گھر بچے اور نوجوان" کی تعریف میک کینی۔وینٹو ایکٹ کے ذریعے کی جاتی ہے اور یہ ایکٹ یہ واضح کرتا ہے کہ یہ ایسے افراد ہیں جن کے پاس رات گزارنے کے لیے مقررہ، باقاعدہ اور مناسب رہائش کا فقدان ہوتا ہے۔ تعلیمی بورڈ پالیسی 6:140، بے گھر بچوں کی تعلیم، اور اس کے نفاذ کا انتظامی طریقہ کار کے ذریعے بے گھر بچوں کے اندراج کو منضبط کیا جاتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:60

بے گھر طلبہ و طالبات کے تعلیمی حقوق:

اسکول ڈسٹرکٹ کو "بے گھروں کا رابطہ کار" کے طور پر خدمات انجام دینے کے لیے کسی شخص کو متعین کرنا ضروری ہے۔ رابطہ کار داخلہ سے متعلق مسائل میں مدد کر سکتے ہیں، بچوں کی جانب سے ٹرانسپورٹ کی درخواست کر سکتے ہیں، مدافعتی ٹیکوں یا ٹیکوں کے ریکارڈ اور پیدائش کا سرٹیفکیٹ حاصل کرنے میں مدد کر سکتے ہیں، اور اسکول ڈسٹرکٹ کے ساتھ تنازعات میں ثالثی کی مدد کر سکتے ہیں۔ وہ والدین یا سرپرست سے محروم نوجوانوں کی مدد کے لیے بھی موجود ہیں۔ اگر آپ کو لگتا ہے کہ آپ کا خاندان بے گھر افراد کی خدمات کے لیے اہل ہو سکتا ہے، یا آپ کے خاندان کو مالی مشکلات کا سامنا ہے، تو براہ کرم اپنے اسکول کے پرنسپل یا اپنے اسکول کے سماجی کارکن سے رابطہ کریں۔ آپ کی معلومات کو ہمیشہ رازدارانہ رکھا جائے گا۔

mbonham@queenbee16.org

630/260-6132

630/514-1389

محترمہ مشیل بوئم

محترمہ ہیدر برٹن

ڈسٹرکٹ کے رابطہ کار:

DuPage ROE بے گھر طلبہ کے ایڈووکیٹ:

طلبہ کار ریکارڈ:

اسکول کے طلبہ و طالبات کے ریکارڈ رازدارانہ ہوتے ہیں۔ قانونی التزامات کے ذریعے فراہم کی جانے والی معلومات کے علاوہ، ان سے کسی طرح کی معلومات جاری نہیں کی جائیں گی۔ اسکول کے طلبہ کار ریکارڈ کسی طالب/طلبہ سے متعلق کوئی تحریری یا دیگر ریکارڈ شدہ معلومات ہیں اور جن سے کسی طالب/طلبہ کی انفرادی طور پر شناخت کی جاسکتی ہے، جسے اسکول یا اس کی ہدایت پر اسکول کے ملازم کے ذریعے برقرار رکھا جاتا ہے، قطع نظر اس کے کہ معلومات کو کیسے یا کہاں ذخیرہ کیا جاتا ہے، سوائے ریاست یا وفاقی قانونی التزام کے۔ قانون کی اجازت کے مطابق ڈسٹرکٹ ڈائریکٹری کی معلومات جاری کر سکتا ہے، لیکن والدین/سرپرست کو اپنے بچے سے متعلق ڈائریکٹری کی معلومات کے اجراء سے آپ آڈٹ کرنے کا حق ہوگا۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:340

غیر امتیازی سلوک:

رنگ، نسل، قومی اصل، مذہب، جنس، جنسی رجحان، نسب، عمر، جسمانی یا ذہنی معذوری، صنفی شناخت، بے پناہی کی حالت، ایگریژن کی حالت، تحفظ کی حیثیت، فوجی حیثیت، ناپسندیدہ فوجی اخراج، تولیدی صحت کے فیصلے، یا ازدواجی فیصلے بشمول حمل سے قطع نظر تمام طلبہ و طالبات کے لیے یکساں تعلیمی اور غیر درسی مواقع دستیاب ہوں گے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:10

کسی بھی طالب / طالبہ، والدین / سرپرست، ملازم، یا کمیونٹی کے رکن کو کسی بھی ڈسٹرکٹ کسپلیٹ نیچر کو مطلع کرنا چاہیے، اگر اسے یہ یقین ہو کہ بورڈ، اس کے ملازمین، یا اس کے ایجنٹس نے ریاستی یا وفاقی آئین، ریاستی یا وفاقی قانون، یا بورڈ کی پالیسی کے ذریعے ضمانت شدہ اس کے حقوق کی خلاف ورزی ہوئی ہے، یا مندرجہ ذیل میں سے کسی ایک کے بارے میں کوئی شکایت ہو:

- معذوری میں مبتلا امریکی باشندوں کے ایکٹ کا ناکٹل II، 42 U.S.C. §12101 et seq.
- باز آباد کاری ایکٹ 1973 کی دفعہ 504، 29 U.S.C. §791 et seq.
- معذوریوں میں مبتلا افراد کا تعلیمی ایکٹ، 20 U.S.C. §1400 et seq.
- سول رائٹس ایکٹ 1964 کا ناکٹل VII، 42 U.S.C. §2000e et seq.
- نسل، رنگ، یا قومی اصل کی بنیاد پر امتیازی سلوک اور ہر اسانی جو الینوائے ہیومن رائٹس ایکٹ، 5 ILCS 775 کے تحت ممنوع ہے۔ سول رائٹس ایکٹ 1964 کا ناکٹل VI، 42 U.S.C. §2000d et seq. اور یا سول رائٹس ایکٹ 1964 کا ناکٹل VII، 42 U.S.C. §2000e et seq.
- سرکاری اہلکاروں اور ملازمین کے اخلاقیات ایکٹ، (a) 5 ILCS 430/70-5 کے تحت جنسی طور پر ہراساں کرنا ممنوع ہے؛ الینوائے ہیومن رائٹس ایکٹ، 5 ILCS 775؛ اور سول رائٹس ایکٹ 1964 کا ناکٹل VII، 42 U.S.C. §2000e et seq.
- طلبہ و طالبات کے لیے دودھ پلانے کی رہائش سہولیات، 105 ILCS 5/10-20.60
- غنڈہ گردی، 105 ILCS 5/27-23.7
- تعلیمی لحاظ سے پسماندہ یا محروم بچوں کے لیے تعلیمی مواقع کو بہتر بنانے کے واسطے خدمات کے لیے موصول ہونے والے فنڈ کا غلط استعمال
- نصاب، تدریسی مواد، اور یا پروگرام
- متاثرین کے اقتصادی تحفظ اور سلامتی کا ایکٹ، 820 ILCS 180
- الینوائے ایکٹوں کے ایکٹ 2003، 820 ILCS 112
- بے گھر طلبہ و طالبات کو خدمات کی فراہمی
- الینوائے و سسل بلور ایکٹ، 740 ILCS 174
- جینیاتی معلومات کا غلط استعمال جو الینوائے جینیٹک انفارمیشن پرائیویسی ایکٹ، 410 ILCS 513؛ اور جینیاتی معلومات کی بنیاد پر عدم تفریق کا ایکٹ کے ناکٹل I اور II، 42 U.S.C. §2000ff et seq. کے تحت ممنوع ہے۔
- ایسپلانی کریڈٹ پرائیویسی ایکٹ، 820 ILCS 70/

ajustiniano@queenbee16.org

630/260-6100

محترمہ ایتل جسٹینانو

غیر امتیازی سلوک کے کوآرڈینیٹر:

lhancock@queenbee16.org

630/260-6100

ڈاکٹر لوئیس کونکو

کسپلیٹ نیچر:

jstelter@queenbee16.org

630/260-6100

ڈاکٹر جیس اسٹیلر

کسپلیٹ نیچر:

تعلیمی بورڈ کی پالیسی 2:260

طلبہ و طالبات کو ہراساں کرنا ممنوع ہے:

اسکول ڈسٹرکٹ کے ملازم یا ایجنٹ، یا طالب / طالبہ سمیت کوئی بھی شخص، کسی طالب / طالبہ کو مندرجہ ذیل حقیقی یا تصوراتی بنیادوں پر ہراساں نہیں کرے گا، دھمکی نہیں دے گا یا اس کے ساتھ غنڈہ گردی نہیں کرے گا: نسل؛ رنگ؛ قومی اصلیت؛ فوجی حیثیت؛ ملٹری سروس سے خارج ہونے کی حالت؛ جنس؛ جنسی رجحان؛ صنفی شناخت؛ صنف سے متعلق شناخت یا اظہار؛ نسب؛ عمر؛ مذہب؛ جسمانی یا ذہنی معذوری؛ تحفظ کی حیثیت کا حکم؛ بے پناہی کی حالت؛ حقیقی یا ممکنہ ازدواجی یا ولدیت کی حیثیت، بشمول حمل؛ جسمانی شکل، سماجی و اقتصادی حالت؛ تعلیمی حیثیت؛ مذکورہ بالا حقیقی یا تصوراتی خصوصیات میں سے ایک یا زیادہ کے حامل کسی شخص یا گروہ کے ساتھ وابستگی؛ یا کوئی دوسری امتیازی خصوصیت۔ ڈسٹرکٹ ہراساں کرنے، دھمکی دینے کے طرز عمل، یا غنڈہ گردی کو برداشت نہیں کرے گا خواہ وہ زبانی، جسمانی، جنسی، یا بصری شکل میں ہو، جو تعلیم کے ٹھوس فولڈ پر اثر انداز ہوتی ہے، جو طالب / طالبہ کی تعلیمی کارکردگی میں غیر معقول طور پر مداخلت کرتی ہے، یا جو خوفناک، نامساعد، یا جارحانہ تعلیمی ماحول پیدا کرتی ہے۔ ممنوعہ طرز عمل کی مثالوں میں برے نام پکارنا، توہین آمیز گفتگو کا استعمال، تعاقب کرنا، جنسی تشدد، نفسیاتی چوٹ پہنچانا، دھمکی دینا یا جسمانی نقصان پہنچانا، دھمکی دینا یا حقیقی طور پر جانبدار کو تباہ کرنا، یا مذکورہ بالا خصوصیات میں سے کسی ایک کی نفرت یا تعصب کی عکاسی کرنے والی اشیاء پہنچانا یا رکھنا شامل ہیں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 2:20

ٹائٹل IX جنسی ہراسانی کی شکایت کا طریقہ کار:

جنس کی بنیاد پر امتیازی سلوک، بشمول جنسی بنیاد پر ہراسانی سے طالب / طالبہ کی پڑھائی کی صلاحیت اور ملازم کے کام کرنے کی صلاحیت متاثر ہوتی ہے۔ جنس کی بنیاد پر امتیازی سلوک سے پاک تعلیمی اور کام کی جگہ کا ماحول فراہم کرنا ڈسٹرکٹ کا اہم ہدف ہے۔ ڈسٹرکٹ جنس کی بنیاد پر کوئی امتیازی سلوک نہیں کرتا ہے اور اس کے ذریعہ چلائے جانے والے کسی بھی تعلیمی پروگرام یا سرگرمی میں جنسی امتیازی کی ممانعت کرتا ہے، جیسا کہ تعلیمی ترمیمات (ٹائٹل IX) 1972 کے ٹائٹل IX اور اس کے نفاذ کے ضوابط (34 C.F.R. Part 106) کا تقاضہ ہے، جن میں ملازمت کے لیے درخواست دہندگان، طلبہ و طالبات، والدین، والدین / سرپرستوں کے خلاف ضوابط شامل ہیں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 2:265

ٹائٹل IX جنسی ہراسانی ممنوع ہے

جنسی لحاظ سے ہراساں کرنا ممنوع ہے جیسا کہ ٹائٹل IX (ٹائٹل IX جنسی ہراسانی) میں واضح کیا گیا ہے۔ ضلع کا کوئی ملازم، ایجنٹ، یا طالب / طالبہ سے اس ممانعت کی خلاف ورزی کا ارتکاب ہوتا ہے جب بھی وہ جنس کی بنیاد پر ایسے طرز عمل میں ملوث ہوتا ہے جس کی وجہ سے کسی دوسرے شخص کو ڈسٹرکٹ کی طرف سے چلائے جانے والے کسی تعلیمی پروگرام یا سرگرمی میں شرکت سے خارج کر دیا جاتا ہے، اس کے فوائد سے انکار کیا جاتا ہے، یا بصورت دیگر کسی سرگرمی میں امتیازی سلوک کا نشانہ بنایا جاتا ہے۔ ٹائٹل IX جنسی امتیاز میں جنسی دقیانوسی تصورات، جنسی خصوصیات، حمل یا متعلقہ حالات، جنسی رجحان، اور / یا صنفی شناخت کی بنیاد پر امتیازی سلوک شامل ہے۔ جنسی بنیاد پر ہراسانی ٹائٹل IX جنسی امتیاز کی ایک شکل ہے۔ جنسی بنیاد پر ہراسانی اس وقت ہوتی ہے جب بھی کوئی شخص جنس کی بنیاد پر ایسے طرز عمل میں مشغول ہوتا ہے جو مندرجہ ذیل میں سے ایک یا زیادہ کے زمرے میں آتا ہے:

1. ڈسٹرکٹ کا ملازم، ایجنٹ، یا کوئی دوسرا شخص جسے ڈسٹرکٹ کے تعلیمی پروگرام یا سرگرمی کے تحت امداد، فائدہ، یا خدمت فراہم کرنے کا اختیار دیا گیا ہو، کسی شخص کو کسی امداد، فائدہ، یا خدمت کی فراہمی کے لیے واضح طور پر یا مضمحل طور پر یہ شرائط رکھے کہ وہ کسی ناپسندیدہ جنسی سلوک میں شامل ہو؛ یا
2. کوئی ایسا ناپسندیدہ طرز عمل جسے معقول شخص کے ذریعہ اس قدر شدید، وسیع، اور معروضی طور پر جارحانہ شمار کیا جائے کہ جو کسی شخص کو ضلع کے تعلیمی پروگرام یا سرگرمی تک مساوی رسائی سے محروم کر دے؛ یا
3. جنسی حملہ جیسا کہ 20 U.S.C. § 1092(f)(6)(A)(v) میں بیان کیا گیا ہے، ڈیٹنگ کا تشدد جیسا کہ 34 U.S.C. § 12291(a)(11) میں بیان کیا گیا ہے، گھریلو تشدد جیسا کہ 34 U.S.C. § 12291(a)(12) میں بیان کیا گیا ہے، یا تعاقب کرنا جیسا کہ 34 U.S.C. § 12291(a)(36) میں بیان کیا گیا ہے۔

جنسی ہراسانی کی مثالوں میں درج ذیل چیزیں شامل ہیں، مگر ان تک محدود نہیں: لمس، عصمت دری، جنسی بیڑی، جنسی زیادتی، جنسی جبر، جنسی لطفے یا تصویریں، جنسی تجربات پر تبادلہ خیال، جنسی خصوصیات سے متعلق چھیڑ خانی، اور کسی شخص کی مبینہ جنسی سرگرمیوں سے متعلق افواہیں پھیلاتا۔

ٹینڈر ڈیٹنگ کا تشدد ممنوع ہے

نو عمر کی ڈیٹنگ کے تشدد میں ملوث ہونا ممنوع ہے جو اسکول میں، اسکول کے احاطے میں، اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں میں، یا اسکول کی طرف سے فراہم کردہ ٹرانسپورٹیشن کے لیے استعمال ہونے والی گاڑیوں میں ہوتا ہے۔ اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، ٹینڈر ڈیٹنگ کا تشدد اس وقت ہوتا ہے جب کوئی طالب / طالبہ جس کی عمر 13 سے 19 سال ہے، ڈیٹنگ ریلیشن شپ میں کسی فرد کو کنٹرول کرنے کے لیے جسمانی، ذہنی، یا جذباتی بدسلوکی کا استعمال کرتا ہے یا استعمال کرنے کی دھمکی دیتا ہے۔ یا ڈیٹنگ کے تعلقات میں جنسی تشدد کا استعمال کرتا ہے یا استعمال کرنے کی دھمکی دیتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:185

تدریسی پروگرام:

نصاب کا مواد: تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:60

نصاب میں ریاستی قانون یا ضوابط کے تحت مطلوبہ مندرجہ ذیل مضامین کی تدریس شامل ہوگی:

- | | |
|----------------|--------------------------|
| • ریاضی | • سماجی علوم |
| • زبان کے فنون | • جسمانی تعلیم |
| • سائنس | • آرٹ |
| • خواندگی | • سماجی اور جذباتی تعلیم |
| • موسیقی | |

ہمارے طلبہ و طالبات کو متعدد دوسرے شعبوں میں بھی ترقیاتی کے لحاظ سے مناسب تدریس ملتی ہے جن میں مندرجہ ذیل شعبے شامل ہیں:

- | | |
|-------------------|---|
| • صحت | • شہریت |
| • کیریئر کی تیاری | • منشیات اور نشہ آور مادوں کے استعمال کا انسداد بشمول اوپیئڈ کے استعمال کا خطرہ |

• دیگر مواصلاتی ہنرمندی

• انٹرنیٹ سہیلی

• کریکٹر ایجوکیشن

• پروجیکٹ لیڈ دی وے (پی ایل ٹی ڈبلیو) کی لانچ اور گیٹ وے

ناٹھل ۱ کے پروگرام:

سپر نٹنڈنٹ یا نمائندہ ابتدائی اور ثانوی تعلیمی ایکٹ کے ناٹھل ۱، پسماندہ افراد کے حصول تعلیم کو بہتر بنانا، تعلیمی طور پر پسماندہ یا محروم بچوں کے تعلیمی مواقع کو بہتر بنانے کے لیے تدریسی خدمات اور سرگرمیوں میں اضافے کے لیے فنڈنگ کی بیرونی کریں گے۔ ڈسٹرکٹ ناٹھل ۱ کے تحت والدین/سرپرستوں اور خدمات حاصل کرنے والے، یا پروگراموں میں داخلہ لینے والے طلبہ و طالبات کے خاندانوں کی مشغولیت کے لیے پروگرام، سرگرمیاں، اور طریقہ کار کو برقرار رکھتا ہے۔ ہر بلڈنگ کے پرنسپل یا نمائندہ شخص ناٹھل ۱ کے تقاضوں کے مطابق اسکول کی سطح پر والدین اور خاندانوں کی مشغولیت کا منصوبہ تیار کریں گے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:170

ہو نہار اور ہنرمند افراد کا پروگرام:

سپر نٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص ہو نہار اور باصلاحیت متعلمین کے لیے ایسا تعلیمی پروگرام نافذ کریں گے جو طلبہ و طالبات کی ضروریات کے متعلق جوابدہ ہو اور بورڈ کے مقرر کردہ بجٹ کے پیرامیٹرز کے اندر ہو۔ ہو نہار طلبہ کے پروگرام میں شرکت کی اہلیت نسل، مذہب، جنس، معذوری، یا طالب/طالبہ کی ہو نہاری یا ہنرمندی شناخت کے علاوہ کسی دیگر عنصر سے مشروط نہیں ہوگی۔ تعلیمی بورڈ وقتاً فوقتاً سپر نٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص سے ملاقات کر کے اس پروگرام کی کارکردگی کی نگرانی کریں گے تاکہ ان اشاریے اور ڈیٹا کا تعین اور/یا جائزہ لیا جاسکے جو اس بات کا ثبوت ہو کہ آیا ہو نہار اور ہنرمند متعلمین کا تعلیمی پروگرام اپنے اہداف اور مقاصد کو پورا کر رہا ہے اور بصورت دیگر اس پالیسی کے مطابق ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:130

طلبہ کی مدد:

ملٹی ٹائرڈ سٹیم آف سپورٹ (ایم ٹی ایس ایس) ایک ایسا عمل ہے جو اس بات کو یقینی بناتا ہے کہ تمام طلبہ و طالبات قابل قبول تعلیمی ترقی کر رہے ہیں۔ یہ تعین کرنے کے لیے، اسکولی عملہ کی ایک ٹیم اسکول کے تعلیمی اور طرز سلوک کے ڈیٹا کا جائزہ اور تجزیہ کرتی ہے۔ ٹیم کے ذریعہ قابل قبول تعلیمی پیش رفت کے واسطے ڈسٹرکٹ کے متعین معیار پر پورا نہ اترنے والے طلبہ و طالبات کی شناخت کی جائے گی اور اضافی مدد کے لیے غور کیا جائے گا۔

اس عمل میں اسکول کے عملہ کا کردار یہ ہے:

- یہ واضح کرنا کہ طالب/طالبہ کو درپیش مسئلہ کیا ہے۔
- یہ تجزیہ کرنا اور ان وجوہات پر تبادلہ خیال کرنا کہ مسئلہ کیوں پیش آ رہا ہے۔
- طالب/طالبہ کے مسئلہ کو حل کرنے کے لیے منصوبہ بنائیں، طالب/طالبہ کی پیش رفت کے لیے مستقل بنیادوں پر نگرانی کریں اور اس میں حسب ضرورت ترمیم کریں۔
- منصوبے کی تاثیر کا معائنہ کریں۔

والدین کے لیے اپنے بچے کی تعلیم میں شامل ہونے کے کچھ طریقوں میں مندرجہ ذیل طریقے شامل ہیں:

- اسکول کے کام کا جیسے اوپن ہاؤس یا والدین/اساتذہ کی کانفرنس میں شرکت
- بچے کے استاد کو اور کامیابی کے لیے اس کی توقعات کو جاننا
- آرنی ایل کے عمل اور بچے کی ضروریات کو پورا کرنے کے طریقے کے بارے میں سوالات پوچھنا
- تمام طلبہ و طالبات کی سال میں تین مرتبہ دی جانے والی یونیورسل اسکریننگ اسیسمنٹ کے بارے میں جاننا
- اگر آپ کو کسی طالب/طالبہ کی تعلیمی یا طرز عمل میں پیش رفت کے بارے میں خدشات ہوں تو:
- بچے کے استاد اور بلڈنگ کے منتظم کو اپنے خدشات سے آگاہ کریں۔

- بچے کی خوبیوں، ہوم ورک کی عادات، اسکول کے بارے میں رویہ، ٹیسٹ کے اسکور، اسکول کا سابقہ تجربہ، ساتھیوں سے تعلقات، اور مشکلات سے متعلق معلومات شیئر کرنے کے لیے تیار رہیں۔
- بچے کی مخصوص خوبیوں اور ضروریات کے بارے میں اسکول کے عملہ کے ساتھ مسئلہ حل کرنے والی بات چیت میں شرکت کریں۔
- اسکول کے عملہ کے ساتھ مداخلت کریں اور مخصوص، قابل پیمائش اہداف کو پورا کرنے کی طرف بچے کی پیش رفت کی نگرانی کریں۔

معذوریوں میں مبتلا بچوں کی تعلیم:

اسکول ڈسٹرکٹ کم سے کم پابندی والے ماحول میں مفت مناسب عوامی تعلیم فراہم کرے گا اور ڈسٹرکٹ میں اندراج شدہ تمام معذور بچوں کو ضروری متعلقہ خدمات فراہم کرے گا، جیسا کہ معذوریوں میں مبتلا افراد کے تعلیمی ایکٹ (آئی ڈی ای اے) اور اسکول کوڈ کی دفعات، بحالی ایکٹ 1973 کی دفعہ 504، اور معذوری میں مبتلا مایکوں کے ایکٹ کے نفاذ کے لیے مطلوب ہے۔ اس پالیسی میں استعمال کی جانے والی اصطلاح "معذوری میں مبتلا بچے" کا مطلب ہے 3 سے 15 سال کی عمر کے بچے جن کے لیے، البتہ اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن (آئی ایس بی ای) کے خصوصی تعلیمی قوانین میں بیان کردہ تعریفات اور طریقہ کار کے تحت، یہ فیصلہ کیا گیا ہے کہ خصوصی تعلیمی خدمات کی ضرورت ہے۔

اس بات کو یقینی بنانا ڈسٹرکٹ کی نیت ہے کہ بحالی ایکٹ 1973 کے سیکشن 504 کی تعریف کے تحت معذور طلبہ کی شناخت، ان کی تشخیص، اور مناسب تعلیمی خدمات فراہم کی جائیں۔ ڈسٹرکٹ دیگر اسکولی اضلاع کی ایک یا زیادہ کو آپریٹو ایسوسی ایشن میں رکنیت برقرار رکھ سکتا ہے جو ضلع کے معذور طلبہ کے لیے اپنی ذمہ داریوں کو پورا کرنے میں ڈسٹرکٹ کی مدد کرے گی۔ اگر ضرورت پڑی، تو طلبہ کو غیر سرکاری خصوصی تعلیمی پروگراموں یا تعلیمی سہولیات میں بھی رکھا جاسکتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:120

اے ڈی اے کی رسائی:

معذور افراد کو اسکول کے زیر اہتمام تمام خدمات، پروگراموں، یا سرگرمیوں میں حصہ لینے کا موقع فراہم کیا جائے گا اور وہ غیر قانونی تفریق کا شکار نہیں ہوں گے۔ جب مناسب ہو، ڈسٹرکٹ معذور افراد کو ایسی امداد، فوائد، یا خدمات فراہم کر سکتا ہے جو کہ دوسروں کو فراہم کی جانے والی امداد، فوائد، یا خدمات سے الگ یا مختلف ہوں، لیکن اتنی ہی مؤثر ہوں۔ معذور افراد کو خدمت، پروگرام، یا سرگرمی میں حصہ لینے یا اس کے فوائد سے لطف اندوز ہونے کے مساوی مواقع فراہم کرنے کے لیے حسب ضرورت ڈسٹرکٹ اضافی امداد اور خدمات فراہم کرے گا۔ موجودہ سہولیات میں چلنے والی ہر سروس، پروگرام، ویب سائٹ یا سرگرمی معذور افراد کے لیے آسانی سے قابل رسائی اور قابل استعمال ہوگی۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 8:70

انگریزی زبان کے متعلمین:

ڈسٹرکٹ رہائشی انگریزی کے متعلمین کو تعلیمی مضامین میں اعلیٰ سطح کے حصول اور ریاست کے ان ہی چیلنجنگ تعلیمی معیارات پر پورا اترنے کے مواقع فراہم کرتا ہے جس کی توقع تمام بچوں سے کی جاتی ہے۔ سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص انگریزی کے متعلمین کے لیے پروگرام تیار کریں گے اور برقرار رکھیں گے جو کہ:

- تمام انگریزی کے متعلمین کو انگریزی کی مہارت حاصل کرنے، انگریزی میں موثر بات چیت کی سہولت فراہم کرنے، اور اسکول کی سرگرمیوں اور پروگراموں میں ان کی مکمل شرکت کی حوصلہ افزائی کرنے کے ساتھ ساتھ انگریزی کے متعلمین کے والدین اس پر دستوں کی شرکت کو فروغ دینے میں مدد کرے۔
- انگریزی زبان کی محدود مہارت والے طلبہ کی مناسب طور پر شناخت کرے۔
- عبوری و لسانی تعلیمی پروگرام (ٹی بی ای) یا عبوری تدریسی پروگرام (ٹی پی آئی) سے متعلق ریاستی قانون کی تعمیل کرے، جو بھی قابل اطلاق ہو۔
- انگریزی کے متعلمین کے لیے گرانٹ کی رقم کی وصولی اور ان کی خدمت کے پروگراموں کے لیے کسی بھی قابل اطلاق ریاست اور وفاقی تقاضوں کی تعمیل کرے۔
- انگریزی کے متعلمین کے لیے مناسب تدریسی پروگرام اور ماحول کا تعین کرے۔
- انگریزی کے متعلمین کی انگریزی کی مہارت کا سالانہ جائزہ لے اور مرکزی دھارے کے کلاس روم کے ماحول کے لیے ان کی تیاری کا تعین کرنے کے لیے ان کی پیشرفت کی نگرانی کرے۔
- انگریزی کے متعلمین کو، ریاست اور وفاقی قانون کی ضرورت کی حد تک، ضلع کے طالب علم کے اسمنٹ پروگرام میں شامل کریں تاکہ پڑھنے/زبان کے فنون اور ریاضی میں ان کے حصول علم کی پیشکش کی جاسکے۔
- انگریزی کے متعلمین کے والدین اس پر دستوں کو مندرجہ ذیل کے بارے میں معلومات فراہم کی جائیں گی: (1) ان کے بچے کی شناخت کی وجہ، (2) ان کے بچے کی انگریزی کی مہارت، (3) استعمال کیے جانے والے تدریسی طریقہ، (4) پروگرام کس طرح ان کے بچے کی ضروریات کو پورا کرے گا، (5) پروگرام کس طرح خاص طور پر ان کے بچے کو انگریزی زبان سیکھنے میں مدد کرے گا اور عمر کے مطابق ترقی کے معیار کو پورا کرے گا۔ پروگرام سے باہر نکلنے کی مخصوص ضروریات، (7) پروگرام ان کے بچے کے انفرادی تعلیمی پروگرام کو کیسے پورا کرے گا، اگر قابل اطلاق ہو، اور (8) والدین اس پر دست کے حقوق سے متعلق معلومات۔ والدین اس پر دستوں کو اپنے بچے کی ترقی کے بارے میں باقاعدگی سے آگاہ کیا جائے گا اور ان کی شمولیت کی حوصلہ افزائی کی جائے گی۔

والدین/سرپرستوں کو یہ بتلایا جائے گا کہ وہ کیسے: (1) اپنے بچوں کی تعلیم میں شامل ہو سکتے ہیں؛ (2) اپنے بچوں کو انگریزی کی مہارت حاصل کرنے میں مدد کرنے کے لیے فعال حصہ دار بن سکتے ہیں، تاکہ وہ اچھی تعلیم کے اندر اعلیٰ سطح کو حاصل کریں، اور تمام طلبہ سے متوقع چیلنجنگ ریاستی تعلیمی معیارات کو پورا کریں اور (3) ڈسٹرکٹ کے عبوری دو لسانی تعلیمی پروگراموں کی بیزنس ایڈوائزری کمیٹی میں حصہ لیں اور خدمت کریں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:160

گریڈنگ اور پرموشن:

سپرٹنڈنٹ طلبہ و طالبات اور ان کے والدین/سرپرستوں کو تعلیمی کامیابیوں کی درجہ بندی اور رپورٹ کرنے کا ایک نظام قائم کریں گے۔ یہ نظام اس بات کا بھی تعین کرے گا کہ پرموشن کی ضروریات کب پوری ہوتی ہیں۔ کسی طالب/طالبہ کو اگلے درجے میں ترقی دینے کا فیصلہ نصاب کی کامیاب تکمیل، حاضری، اور الٹنوائے اٹھیٹ بورڈ آف ایجوکیشن (آئی ایس بی ای) اور ایڈیوگریڈنگ کے لیے مطلوبہ معیاری امتحانوں میں ان کی کارکردگی پر مبنی ہوگا۔

کسی طالب/طالبہ کو عمر یا کسی دوسری سماجی وجہ کی بنیاد پر ترقی نہیں دی جائے گی جو تعلیمی کارکردگی سے متعلق نہیں ہے۔ انتظامیہ کسی ایسے طالب/طالبہ کے لیے اضافی امداد کا تعین کرے گی جسے ترقی نہیں دی گئی ہو۔ ہر استاد کو کلاس روم میں ہر طالب/طالبہ کا تشخیصی ریکارڈ برقرار رکھنا چاہیے۔ ڈسٹرکٹ کے منتظم استاد کو مطلع کیے بغیر، اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق تبدیلی کی قابل قبول وجہ بتائے بغیر استاد کی طرف سے تفویض کردہ حتمی گریڈ کو تبدیل نہیں کر سکتے ہیں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:280

طلبہ کے امتحان اور تشخیص کا پروگرام:

ڈسٹرکٹ اسٹوڈنٹ اسسٹنٹ پروگرام طالب/طالبہ کی انفرادی کامیابیوں اور تدریسی ضروریات، نصاب اور تدریس کی تاثیر، اور اسکول کی کارکردگی کا تعین کرنے کی معلومات فراہم کرتا ہے جس کی پیشکش طالب/طالبہ کی پڑھائی کے مقاصد اور ریاست گیر اصولوں پر کی جاتی ہے۔

سپرٹنڈنٹ یا نمائندہ طالب/طالبہ کے تشخیصی پروگرام کو انجام دیں گے جو طلبہ کو تمام معیاری تشخیصات کا نظم کرے جو الٹنوائے اٹھیٹ بورڈ آف ایجوکیشن (آئی ایس بی ای) اور ایڈیوگریڈنگ کے دیگر مناسب طریقے اور آلات بشمول نارمل اور معیار کے حوالے سے حصول علم کے امتحان، اہلیت کے ٹیسٹ، مہارت کے ٹیسٹ، اور اساتذہ کے تیار کردہ ٹیسٹ، طلبہ و طالبات کو ہر ریاستی تشخیص میں اپنی شرکت پر لاگو قائم لائسنز اور طریقہ کار سے آگاہ کرتا ہے۔

سپرٹنڈنٹ یا نمائندہ ہر طالب/طالبہ کے والدین/سرپرستوں کو ہر ریاستی تشخیص کے نتائج یا اسکور اور طالب/طالبہ کی پیشرفت کا تخمینہ فراہم کریں گے۔ پالیسی 6:280 دیکھیں، یہ درجہ بندی اور پرموشن، اور پیشہ ورانہ جانچ کے طریقوں کو بروئے کار لاتی ہے۔ ریاستی قانون کے ذریعہ مطلوبہ امتحانوں میں طلبہ و طالبات کے مجموعی تشخیصی ڈیٹا کو ضلع کے ذریعہ جمع کیا جائے گا اور دیگر معلومات کے ساتھ ضلع کے سالانہ رپورٹ کارڈ میں درج کیا جائے گا۔ بورڈ کی پالیسی 7:340، طالب/طالبہ کے ریکارڈز، اور اس کے نفاذ کے طریقہ کار ریکارڈ کیپنگ اور رسائی کے مسائل کو کنٹرول کرتے ہیں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:340

ایکٹرائٹ نیٹ ورکس تک رسائی:

ایکٹرائٹ نیٹ ورکس، بشمول انٹرنیٹ، ضلع کے تدریسی پروگرام کا حصہ ہیں اور وسائل کے اشتراک، اختراعات، اور مواصلات میں سہولت فراہم کر کے تعلیمی عمدگی کو فروغ دینے کے لیے کام کرتے ہیں۔ سپرٹنڈنٹ اس پالیسی کے لیے نفاذ کا ایک منصوبہ تیار کریں گے اور سسٹم ایڈمنسٹریٹر مقرر کریں گے۔ اسکول ڈسٹرکٹ ایسی کسی بھی معلومات کے لیے ذمہ دار نہیں ہے جو نیٹ ورک استعمال کرتے وقت گم ہو یا خراب ہو، یا غیر دستیاب ہو جائے، یا انٹرنیٹ کے ذریعے بازیافت یا منتقل کی جانے والی کسی بھی معلومات کے لیے ذمہ دار نہیں ہے۔ مزید برآں، ضلع انٹرنیٹ تک رسائی کے نتیجے میں کسی بھی غیر مجاز چارج یا فیس کے لیے ذمہ دار نہیں ہوگا۔ ڈسٹرکٹ کے پاس جامع قابل قبول استعمال کی پالیسی ہے جو ٹیکنالوجی کے استعمال اور انضمام سے نمٹنے کے طریقہ کار کا خاکہ پیش کرتی ہے، آن لائن وسائل کے لیے مناسب استعمال اور انٹرنیٹ کی حفاظت جیسا کہ چائلڈ پرائیویسی پروٹیکشن اینڈ پیرنٹل امپاورمنٹ ایکٹ (17 ILCS 325) کے تحت بیان کیا گیا ہے۔ یہ پالیسی ہر سال کے شروع میں والدین کو فراہم کی جاتی ہے اور ہماری ویب سائٹ پر بھی دستیاب ہے۔ والدین اور طلبہ سے یہ مطلوب ہے کہ وہ اس دستاویز کو پڑھیں اور اسکول کو ایک دستخط شدہ دستاویز فراہم کریں جس میں اس پروگرام کے بارے میں ان کی سمجھ کا اعلان کیا جائے، جس میں اسکول کی توقعات کے برعکس طرز عمل میں ملوث ہونے کے نتائج بھی شامل ہوں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:235

مصوبی ذہانت (اے آئی) سے چلنے ٹول کا استعمال

بورڈ یہ تسلیم کرتا ہے کہ اے آئی سے چلنے والے نول طالب / طالبہ کی پڑھائی، معلم کی تاثیر، اور اسکول کی سرگرمیوں کو بڑھانے کے لیے اہم ہیں۔ ضلع میں اے آئی سے چلنے والے نولز کا استعمال محفوظ، اخلاقی، اور منصفانہ انداز میں اور بورڈ کی پالیسیوں 1:30، اسکول ڈسٹرکٹ فلسفہ، اور 7:345، ٹیکنالوجیز کے استعمال کے مطابق عمل میں لایا جائے گا۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:235

طالب / طالبہ کی سماجی اور جذباتی نشوونما:

سماجی اور جذباتی تعلیم (ایس ای ایل) کی تعریف اس عمل کے طور پر کی جاتی ہے جس کے ذریعے طالب / طالبہ زندگی کے اہم کاموں کا بہتر حاصل کرنے کے لیے سوچ، احساس، اور سلوک کو مربوط کرنے کی اپنی صلاحیت کو بڑھاتے ہیں۔ ایس ای ایل میں اہل طلبہ اپنے جذبات کو پہچاننے اور ان کا نظم کرنے، صحت مند تعلقات قائم کرنے، مثبت اہداف طے کرنے، ذاتی اور سماجی ضروریات کو پورا کرنے، اور ذمہ دارانہ اور اخلاقی فیصلے کرنے کے قابل ہوتے ہیں۔ البتو اے کے تعلیمی معیارات میں طلبہ کے لیے تین اہداف شامل ہیں (1) اسکول اور زندگی میں کامیابی حاصل کرنے کے لیے خود آگاہی اور ذاتی نظم و نسق کی مہارتیں تیار کریں (2) مثبت تعلقات قائم کرنے اور برقرار رکھنے کے لیے سماجی بیداری اور باہمی مہارتوں کا استعمال کریں (3) ذاتی، اسکول اور کمیونٹی کے تناظر میں فیصلہ سازی کی مہارتوں اور ذمہ دارانہ رویوں کا مظاہرہ کریں۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:65

سر اسکول:

ڈسٹرکٹ سر اسکول کے دوران طلبہ و طالبات کو اپنی تعلیم کو بہتر کرنے کے لیے مختلف قسم کے تجربات فراہم کرتا ہے۔ تعلیمی سال کے توسیعی تجربات میں خصوصی تعلیمی کوآپریٹو کے ساتھ معذور طلبہ و طالبات کے لیے موسم گرما کا پروگرام، گلین بارڈ ڈسٹرکٹ 87 کے ساتھ ایک برج پروگرام اور مقامی طور پر تیار کردہ تدریسی پروگرام شامل ہیں۔

لاہیری / میڈیا پروگرام:

سپرینٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص ریاستی قانون اور البتو اے اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن کے ضوابط کی تعمیل کے واسطے ڈسٹرکٹ کے لاہیری / میڈیا پروگرام کا نظم کریں گے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:230

ہوم ورک:

ہوم ورک ڈسٹرکٹ کے تدریسی پروگرام کا حصہ ہے اور اس کا مقصد طلبہ کی حصولیابی میں اضافہ کرنا ہے۔ ہوم ورک طالب / طالبہ کی تعلیمی ترقی کو آگے بڑھانے کے لیے تفویض کیا جاتا ہے اور یہ کلاس روم کے تجربے کا اطلاق یا موافقت ہے۔ سپرینٹنڈنٹ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے رہنمائی فراہم کریں گے کہ ہوم ورک (1) پچھلے سے احاطہ کیے گئے تصورات، اصولوں اور مہارتوں کو تقویت دینے اور اطلاق کرنے کے لیے استعمال کیا جائے (2) تادیبی مقاصد کے لیے تفویض نہیں کیا گیا ہو (3) اسکول اور والدین / سرپرستوں کے درمیان رابطے کے طور پر کام کرتا ہو (4) آزادانہ سوچ، ذاتی رہنمائی، اور ذاتی نظم و ضبط کی حوصلہ افزائی کرتا ہو (5) استاد کی بہترین پیشہ ورانہ فیصلے کے مطابق مناسب تعدد اور طوالت کا ہو، حد سے زیادہ ہو۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:290

غیر نصابی اور ہم نصابی سرگرمیاں:

غیر نصابی یا ہم نصابی سرگرمیاں اسکول کے زیر اہتمام پروگرام ہیں جن کے لیے کچھ یا تمام سرگرمیاں تدریسی دن سے باہر انجام پاتی ہیں۔ ان میں فیلڈ ٹریپ، ہوم ورک، یا اسکول کے دن سے باہر شیڈول کلاس کے لیے ضروری کام شامل نہیں ہیں۔ "ہم نصابی سرگرمی" سے مراد باقاعدہ کلاس روم میں نصاب سے متعلقہ سرگرمی ہے اور عام طور پر کلاس کے کریڈٹ کے لیے اس کی ضرورت ہوتی ہے۔ "غیر نصابی سرگرمی" سے مراد ایسی سرگرمی ہے جو نصاب کا حصہ نہیں ہے، درجہ بندی نہیں کی گئی ہے، اس پر کریڈٹ نہیں ملتی ہے، اور کلاس روم کے دوران نہیں ہوتی ہے۔ اس میں مسابقتی بین اسکولی سرگرمیاں اور کلب شامل ہیں۔ سپرینٹنڈنٹ کو اس طرح کی سرگرمی کی منظوری دینی چاہیے تاکہ اسے ڈسٹرکٹ کی طرف سے منعقدہ غیر نصابی یا ہم نصابی سرگرمی سمجھا جائے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:190

فیلڈ ٹریپ:

فیلڈ ٹریپ کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے جب تجربات اسکول کے نصاب کا حصہ ہوں اور / یا ڈسٹرکٹ کے تعلیمی مقاصد میں شامل ہوں۔ تمام فیلڈ ٹریپ کے لیے سپرینٹنڈنٹ یا نمائندہ کی پیشگی منظوری ہونی چاہیے، سوائے اس کے کہ اسکول کے 200 میل کے دائرے سے باہر یارات تک توسیعی ٹریپ کے لیے تعلیمی بورڈ کی پیشگی منظوری ہونی چاہیے۔ تمام غیر شرکت کنندہ طلبہ کو متبادل تجربہ فراہم کیا جائے گا۔ کسی بھی فیلڈ ٹریپ کو کسی غیر متوقع واقعہ یا حالت کی وجہ سے بغیر اطلاع کے منسوخ کیا جاسکتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 6:240

حفاظت:

ڈسٹرک کی تمام سرگرمیاں، بشمول تعلیمی پروگرام، اس طریقے سے چلائی جائیں گی جس سے ضلع کی جائیداد یا ڈسٹرکٹ کے پروگرام میں شرکت کرنے ہر کسی کی حفاظت اور سلامتی کو فروغ ملے گا۔ سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ ایک جامع حفاظتی اور سلامتی کا منصوبہ تیار کریں گے، نافذ کریں گے اور اسے برقرار رکھیں گے۔ اس منصوبے میں ہنگامی آپریشن اور بحران کے لیے جوابی منصوبے (پلان) شامل ہوں گے جو ہر اسکول کے لیے روک تھام، تیاری، رد عمل، اور بحالی سے متعلق ہوں گے؛ اس میں مقامی قانون نافذ کرنے والے ادارے اور فائر بریگیڈ کے حکام، ہنگامی طبی خدمات کے عملہ، اور بورڈ کے اٹارنی کے ساتھ مربوط کوشش کے التزامات؛ اسکول کی حفاظتی مشق کا منصوبہ؛ محفوظ بس سواری کے طریقوں کی ہدایات؛ اور اندرونی اور بیرونی مواصلات کا ایک واضح، تیز، حقائق پر مبنی اور مربوط نظام شامل ہوگا۔ ایسی کسی ہنگامی صورت حال میں جس سے کسی بھی شخص یا املاک کی حفاظت کو خطرہ لاحق ہو، طلبہ اور عملہ کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ کسی بھی دستیاب سیلولر ٹیلی فون کے استعمال کے حوالے سے اپنی عمارت کے زیر بحث بہترین طریقوں پر عمل کریں۔

ہر تعلیمی سال کے دوران، اسکول کی ہر عمارت جس میں اسکول کے بچے رہتے ہیں، کم از کم ایک مرتبہ، اسکول سیفٹی ڈرل ایکٹ (105 ILCS 128) کے مطابق درج ذیل میں سے ہر ایک کو انجام دیا جائے گا:

- اسکول کو خالی کرانے کی تین مشقیں
- اسکول میں گولی باری کے واقعے سے نمٹنے اور تیاریوں کا جائزہ لینے کے لیے قانون نافذ کرنے والی مشق
- بس کے انخلاء کی مشق
- شدید موسم اور پناہ گاہ کی مشق

بورڈ یا اس کا نمائندہ ہر اسکول کی عمارت کے ہنگامی آپریشن اور کرائس ریسپانس پلان، پروٹوکولز، اور طریقہ کار کے ساتھ ساتھ اسکول کے حفاظتی ڈرل پلان کی ہر عمارت میں تعمیل کا سالانہ جائزہ لیں گے۔ یہ سالانہ جائزہ اسکول سیفٹی ڈرل ایکٹ (105 ILCS 128) اور اسٹیٹ فائر مارشل کے دفتر اور ایلیوائے اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن (آئی ایس بی ای) کے مشترکہ اصول کے مطابق ہوگا۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 4:170

سوشل نیٹ ورکنگ ویب سائٹس پر طلبہ و طالبات کے اکاؤنٹس یا پروفائل کے بارے میں اطلاع:

سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص اسکول سٹیٹنگ ایکٹ، (105 ILCS 75) میں درج رازداری کے حق کے مطابق درج ذیل میں سے ہر ایک کے بارے میں طلبہ و طالبات اور ان کے والدین/سرپرستوں کو مطلع کریں گے: 1. اسکول کے اہلکار طالب /طالبہ یا اس کے والدین/سرپرست سے طالب /طالبہ کے اکاؤنٹ یا سوشل نیٹ ورکنگ ویب سائٹ پر رسائی حاصل کرنے کے لیے پاس ورڈ یا دیگر متعلقہ اکاؤنٹ کی معلومات فراہم کرنے کی درخواست یا مطالبہ نہیں کر سکتے ہیں۔ 2. اسکول کے اہلکار تحقیقات کر سکتے ہیں یا کسی طالب /طالبہ سے تفتیش میں تعاون کرنے کا مطالبہ کر سکتے ہیں اگر سوشل نیٹ ورکنگ ویب سائٹ پر طالب /طالبہ کے اکاؤنٹ پر سرگرمی کے بارے میں ایسی مخصوص معلومات ہوں جن سے اسکول کے تادیبی اصول یا پالیسی کی خلاف ورزی ہوتی ہے۔ تحقیقات کے دوران، طالب /طالبہ کو اس مواد کا اشتراک کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے جس کی اطلاع دی گئی ہے تاکہ اسکول کے حکام کو حقائق کا تعین کرنے کی اجازت مل سکے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 7:140

ہنگامی معلومات

اسکول بند ہونا:

سپرنٹنڈنٹ کو خطرناک موسم یا دیگر ایسی ہنگامی صورت حال میں اسکول بند کرنے کا اختیار ہے جس سے طلبہ و طالبات، عملہ کے اراکین، یا اسکول کی املاک کی حفاظت کو خطرہ ہو۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 4:170

آرٹ کے زہریلے مواد:

آرٹ یا کرافٹ کے زہریلے مواد جو ڈسٹرکٹ کے ذریعہ کنڈرگارٹن-6 گریڈ کے طلبہ و طالبات کے استعمال کے لیے خریداجاتا ہے، سختی سے ممنوع ہے۔ گریڈ 7-8 کے طلبہ و طالبات کے لیے آرٹ کا زہریلا مواد صرف اس وقت خریداجاتا ہے جب وہ قانونی لیبلنگ کے معیارات پر پورا اترتے ہیں اور آئی ایس بی ای کے ضوابط پیروری کر کے ذخیرہ کیے جاتے ہیں۔

حفاظتی آنکھوں کے آلات:

آنکھوں کے حفاظتی آلات کو تمام طلبہ و طالبات، اساتذہ اور مہمانوں کے ذریعہ اس وقت پہننا ضروری ہے جب وہ ایسے کلاس میں شرکت کرتے یا مشاہدہ کرتے ہیں جس میں کیمیکل یا مرکب کیمیکل فزیکل لیبارٹریوں کا استعمال ہوتا ہے، جن میں کاسٹک کیمیکل، دھماکہ خیز کیمیکل، یا گرم مائع اور/یا ٹھوس مواد شامل ہوتے ہیں۔

خود کار ایکسٹرنل ڈیفینس (اے ای ڈی):

کم از کم ایک خود کار ایکسٹرنل ڈیفینس (اے ای ڈی) ہر ڈسٹرکٹ کے حاضری مرکز میں اسکول کے دن کے دوران اور اسکول کی سطح پر ڈسٹرکٹ کے زیر اہتمام کسی بھی غیر نصابی سرگرمی کے دوران موجود ہوگا۔ اس کے علاوہ، سپرنٹنڈنٹ یا نمائندہ شخص فٹنس کی سہولت کی طبی ہنگامی تیاری ایکٹ کے مطابق ڈسٹرکٹ کی فٹنس سہولیات پر طبی ہنگامی صورتحال سے نمٹنے کے لیے ایک تحریری منصوبہ نافذ کریں گے۔ اور اس منصوبے کی ایک کاپی الینوائے محکمہ صحت عامہ (آئی ڈی پی ایچ) کے پاس جمع کریں گے۔ منصوبہ میں ریاستی قانون کے تقاضوں کے مطابق احاطے میں موجود ہر جسمانی فٹنس کی سہولت پر کم از کم ایک اے ای ڈی فراہم ہوگا۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 4:170

غیر محفوظ اسکول چوائس کا آپشن:

غیر محفوظ اسکول چوائس کے آپشن سے طلبہ و طالبات کو کسی دوسرے ڈسٹرکٹ اسکول یا ڈسٹرکٹ کے اندر پبلک چارٹر اسکول میں منتقل ہونے کی اجازت ملتی ہے جیسا کہ ریاستی قانون میں بیان کیا گیا ہے اور اس کو الینوائے اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن کے ذریعہ تسلیم کیا گیا ہے۔ تعلیمی بورڈ کی پالیسی 4:170

والدین کے خدشات:

والدین/سرپرستوں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ مناسب فرد کے ساتھ اپنی تشویش کے امور پر بات کریں۔ رسمی طریقہ کار استاد سے شروع ہوتا ہے، جن کے پاس زیادہ تر مسائل کو حل کیا جاسکتا ہے۔ جو والدین اس مقام پر مطمئن نہ ہوں، انہیں بلڈنگ کے پرنسپل سے بات کرنی چاہیے۔ مزید کارروائی کی ضرورت پڑنے پر، اسکولوں کے سپرنٹنڈنٹ شکایات کا ازالہ کرنے کی کوشش کریں گے۔ حتیٰ قدم کے طور پر، والدین/سرپرست اسکولوں کے سپرنٹنڈنٹ کو اپنا مسئلہ تعلیمی بورڈ تک پہنچانے کی خواہش کے بارے میں مطلع کر سکتے ہیں۔ اسکولوں کا سپرنٹنڈنٹ ان کی تشویش کو بورڈ کے طے شدہ اجلاس میں پیش کرنے کا انتظام کریں گے۔