

Escola Charter da Academia Avançada de Matemática e Ciências

Plano de Acomodação Curricular Distrital (DCAP)



Escola Charter da Academia Avançada de Matemática e Ciências

## PLANO DE ACOMODAÇÃO DO CURRÍCULO DISTRITAL

### **Escola Charter da Academia Avançada de Matemática e Ciências: Missão**

A Academia Avançada de Matemática e Ciências criará uma atmosfera de celebração do conhecimento, onde crianças de todas as origens e habilidades se destacam em todas as disciplinas, especialmente em matemática, ciências e tecnologia, capacitando-as a ter sucesso no local de trabalho em nosso mundo moderno de alta tecnologia.

### **Advanced Math and Science Academy Charter School: Valores Fundamentais**

**Integridade** - Na AMSA, modelamos a integridade sendo verdadeiros em nosso trabalho e atenciosos em nossos relacionamentos com as pessoas.

**Excelência** - Na AMSA, buscamos a excelência abraçando a alegria de aprender, sendo curiosos, trabalhando duro, perseverando diante dos obstáculos, abraçando a criatividade e a inovação e nos esforçando constantemente para melhorar.

**Comunidade** - Na AMSA, promovemos a comunidade sendo bons cidadãos - ajudando os outros, apreciando e celebrando a diversidade e colaborando de forma gentil e solidária.

## QUAL É O OBJETIVO DO DCAP?

As Leis Gerais de Massachusetts exigem a adoção e implementação de um Plano Distrital de Acomodação Curricular (DCAP). Este plano destina-se a orientar os administradores e funcionários para garantir que todos os esforços possíveis sejam feitos para atender às necessidades de todos os alunos no ambiente de educação geral. O DCAP visa ajudar a equipe a fornecer experiências de aprendizagem diferenciadas para garantir que os alunos possam melhorar o aprendizado por meio do uso de várias modalidades de ensino. O documento de orientação do DCAP descreve as acomodações, suportes instrucionais e intervenções fornecidas para alunos que estão enfrentando dificuldades para dominar o conteúdo.

*Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 38Q1/2*

*"Um distrito escolar deve adotar e implementar um plano de acomodação curricular para ajudar os diretores a garantir que todos os esforços tenham sido feitos para atender às necessidades do aluno na educação regular. O plano deve ser elaborado para auxiliar o professor da sala de aula regular na análise e acomodação de diversos estilos de aprendizagem de todas as crianças na sala de aula regular e na prestação de serviços e apoio apropriados dentro da programação da educação regular, incluindo, mas não se limitando a, instrução direta e sistemática em leitura e prestação de serviços para atender às necessidades das crianças cujo comportamento pode interferir na aprendizagem, ou que não se qualificam para serviços de educação especial de acordo com o capítulo 71B. O plano de acomodação do currículo deve incluir disposições que incentivem a orientação e colaboração dos professores e o envolvimento dos pais.*

*Conselhos Escolares e Plano Distrital de Acomodação, Cap. 71 Seção 59C -  
Linguagem Alterada*

*"O conselho escolar, incluindo o diretor da escola, deve se reunir regularmente e deve ajudar na identificação das necessidades educacionais de todos os alunos que frequentam a escola, deve fazer recomendações ao diretor para o desenvolvimento, implementação e avaliação do Plano de Acomodação Curricular exigido de acordo com a Seção 38Q1 / 2, deve auxiliar na revisão do orçamento anual da escola e na formulação de um Plano de Melhoria Escolar. "*

### **Como o DCAP ajuda a instrução e as práticas dos professores, alunos e pais?**

O DCAP é um ótimo recurso de acomodações que podem ser fornecidas a todos os alunos na sala de aula de educação geral. Espera-se que, em todas as áreas de conteúdo e séries, os alunos precisem de vários níveis de suporte. A necessidade de acomodações não significa que um aluno esteja em risco em seu aprendizado; Todos os indivíduos variam em suas necessidades com base no conteúdo, idade, desenvolvimento, bem-estar social/emocional, fatores externos e muito mais. O DCAP serve como referência e recurso para os funcionários da escola, bem como um recurso para os pais verem a ampla gama de apoios que seus alunos podem receber no ambiente de educação geral e esclarecendo a diferença entre acomodações regulares que podem ser fornecidas aos alunos e aquelas acomodações e modificações mais individualizadas que exigem um plano IEP ou 504.

### **Como os alunos obtêm acesso aos suportes, intervenções e acomodações observados no DCAP?**

Com base no conteúdo e/ou situação, todos os funcionários podem fornecer acomodações e/ou instruções diferenciadas aos alunos conforme necessário. Embora o DCAP liste as melhores práticas a partir das quais os professores e funcionários colaboradores podem selecionar acomodações apropriadas para alunos individuais, de forma alguma o DCAP

limita as acomodações que a equipe pode optar por implementar para atender às necessidades de um aluno. É a expectativa de que todos os funcionários usem seu julgamento profissional para determinar quais acomodações, se houver, são necessárias para apoiar um aluno individual.

As Equipes de Apoio ao Aluno (SST) da AMSA se reúnem regularmente e oferecem aos professores de educação geral a oportunidade de trabalhar juntos para identificar acomodações e intervenções destinadas a atender às necessidades dos alunos. A consulta com especialistas que podem fornecer informações e conhecimentos importantes ao professor de educação geral é uma parte comum das reuniões do SST. As equipes de apoio ao aluno usam um processo de resolução de problemas para discutir alunos específicos que encontram desafios comportamentais e de aprendizagem, analisar as possíveis razões para o desafio, desenvolver e implementar um plano para superar o desafio e monitorar o progresso. A AMSA emprega os serviços de muitos especialistas com o objetivo de ajudar os alunos que precisam de suporte extra. A comunicação dos pais/responsáveis também é uma parte importante do processo. Estabelecer conexões casa/escola é uma estratégia que geralmente é implementada como resultado de um encaminhamento para SST.

## O QUE SÃO ACOMODAÇÕES?

As acomodações são formas de ajudar os alunos a acessar o currículo de forma mais eficaz. As acomodações são fornecidas dentro da sala de aula de educação geral e podem estar disponíveis para todos os alunos. Tais mudanças são feitas para fornecer ao aluno acesso igual ao aprendizado, juntamente com oportunidades iguais de mostrar o que sabe ou pode fazer. Para muitos, a lista sugerida de acomodações encontrada no plano de acomodação de cada escola seria simplesmente considerada as melhores práticas educacionais. As acomodações geralmente se enquadram em quatro categorias principais;

**Configuração** (localização)

Exemplos incluem pequenos grupos, assentos preferenciais, local tranquilo, etc.

**Apresentação** (como o professor compartilha informações)

Os exemplos incluem recursos visuais fornecidos para informações verbais, visualização/repetição, fornecimento de modelos, etc.

**Tempo** (qualquer consideração de tempo dentro do aprendizado)

Os exemplos incluem hora do dia, duração do tempo, tempo estendido para tarefas, "fragmentação" em partes menores, planejamento do tempo com o aluno, etc.

**Resposta** (Como o aluno demonstra compreensão)

Os exemplos incluem o uso de organizadores gráficos, utensílios de escrita alternativos, digitação, limitação do número de tipos de perguntas repetidas, etc.

As "Acomodações" **NÃO** alteram o nível ou conteúdo instrucional, a entrega da instrução ou os critérios de desempenho. "Modificações" ou "instrução especialmente projetada" fazem esses tipos de alterações e são apropriadas apenas para alunos em um Programa de Educação Individualizada (IEP).

### Acomodações para ajudar os alunos a acessar o currículo básico

**Esta lista de acomodações foi elaborada para ajudar a apoiar os professores na instrução de TODOS os alunos que estão enfrentando desafios na sala de aula do ensino regular. Por favor, revise essas informações e empregue essas estratégias quando apropriado.**

### Estratégias Organizacionais e Comportamentais

Específico do Ensino Fundamental - ↓ Específico do Ensino Médio - ↑

- Expectativas claras e rotinas estabelecidas
- Instruções claras entregues verbalmente, escritas a bordo e atribuídas com imagens de apoio, conforme apropriado
- Listas de tarefas/agendas diárias a bordo
- Horário rotativo para alunos
- Próximas tarefas postadas online e a bordo em sala de aula
- Instruções escritas a bordo e dicas visuais adicionais
- Uso de guias de estudo, organizadores gráficos e notas guiadas
- Uso de caixas/bandejas de entrega para envio de tarefas
- Agrupamentos intencionais (por exemplo, grupos de habilidades mistas)
- Organizar materiais para que os alunos saibam onde encontrá-los
- Metas diárias e semanais explícitas
- Listas de verificação para projetos de longo prazo
- Cronogramas laminados
- Solicitações para entregar tarefas ausentes
- Aviso aos alunos sobre ajustes ou mudanças de rotina
- Acesso a recursos on-line no Google Classroom
- Quadro de tarefas para todas as principais tarefas/testes/projetos
- Tarefas ordenadas
- Procedimento padrão para enviar tarefas por meio do Google Classroom
- Faça exercícios de aquecimento / agora
- Tabelas de assentos
- Atribuições estratégicas de assentos para promover relacionamentos positivos entre colegas
- Instruções entregues em várias modalidades
- Prazos (especialmente os principais) reforçados em vários lugares – em um quadro branco na sala, bem como na sala de aula do Google
- Trabalho estruturado em grupo
- Oportunidades de reflexão sobre hábitos de aprendizagem
- Usando o Think-Pair-Share/Turn and Talk
- Explicar o raciocínio/propósito por trás das atribuições e atividades antes de começar
- Incentivando a perseverança
- Oportunidades de reflexão por meio da discussão
- Modele técnicas de discussão apropriadas
- Divida as etapas/forneça check-ins para tarefas mais longas
- Check-ins frequentes sobre o uso/limpeza do fichário (↓)

## Estratégias Instrucionais

Específico do Ensino Fundamental - ↓ Específico do Ensino Médio - ↑

- Uso de slides ou powerpoint do Google para apresentações de professores e materiais de sala de aula
- Atividades em pares e trabalho em grupo
- Estratégias SEI
- Cópias digitais de livros didáticos/apostilas/slides disponíveis
- Organizadores gráficos
- Instrução em pequenos grupos
- Assentos preferenciais
- Expectativas escritas e verbais
- Verificações de compreensão (por exemplo, bilhetes de saída)
- Dicas visuais e auxílios com instruções
- Usando conteúdo familiar para ensinar os próximos passos
- Check-ins individuais dos alunos
- Instruções passo a passo
- Notas guiadas de preenchimento de lacunas
- Conceitos e atividades de andaimes
- Atividades multimodais para envolver várias habilidades de aprendizagem
- Visualizando vocabulário
- Dê aulas no máximo possível do idioma de destino
- Instrução em espiral
- Forneça exemplos e exemplos
- Modelar/incentivar o trabalho em equipe
- Modelar o comportamento esperado
- Número reduzido de novos conceitos apresentados de uma só vez
- Variar agrupamentos instrucionais
- Forneça guias de estudo com tempo suficiente antes da avaliação
- Atividades de revisão de toda a turma
- Recurso de transcrições de vídeos/legendas
- Ofereça oportunidades de movimento

- Uso de recursos visuais e representações de desenho para processos complexos
- Remoção de distrações digitais
- Fornecer exemplos e exemplos do resultado esperado de um projeto
- Prove uma variedade de maneiras de responder: oral, coral, quadro branco do aluno, fotos, etc.
- Modele estratégias de pensamento em voz alta para concluir tarefas
- Fornecer oportunidades de anotações em sala de aula (↓)
- Modele estratégias de anotações em sala de aula

## Estratégias de atribuição e avaliação

## Específico do Ensino Fundamental - ↓ Específico do Ensino Médio - ↑

- Faça agora
- Bilhetes de saída
- Seminários socráticos
- Questionamento informal durante o trabalho individual/em grupo
- Observação da taxa de progresso durante o trabalho individual/em grupo
- Monitoramento das telas dos alunos para redirecionar a atenção conforme necessário durante o trabalho independente
- Avaliação pelos pares
- Variedade de avaliações: individual, em dupla, em grupo
- Avaliações formativas e somativas
- Reflexão/revisão após as tarefas
- Tempo estendido
- Agrupando projetos/grandes tarefas
- Organizadores gráficos para projetos e atividades
- Administrar teste em curtos períodos
- Bancos de palavras
- Diferentes tipos de perguntas (múltipla escolha, resposta curta, resposta aberta, etc.)
- Guias de estudo
- Incentivo à colaboração durante as fases de brainstorming e planejamento
- Comunicação clara das expectativas; identificar quais tópicos serão abordados em tarefas somativas e fornecer formatos de perguntas semelhantes para estudar
- Fornecendo rubricas
- Esclarecendo as direções de teste
- Prática extra opcional no Google Classroom
- Fornecendo notas do professor
- Ambiente de teste silencioso
- Questionários e testes com repetições ou correções disponíveis
- Uso de telas de privacidade (↓)
- Variedade de estilos de apresentação (vídeo, frente da aula, caminhada na galeria, etc.)
- Feedback oportuno, específico e acionável, incluindo oportunidades de conferência
- Oportunidades de autoavaliação e autorreflexão após feedback

## Estratégias de alfabetização

Específico do Ensino Fundamental - ↓ Específico do Ensino Médio - ↑

- Estratégias de pré-leitura – brainstorming, fazer previsões, revisar vocabulário-chave, conjuntos de antecipação
- Leitura de livre escolha
- Atividades de sequenciamento de frases
- Vocabulário da unidade nas paredes
- Instrução explícita sobre sufixos e prefixos importantes; Prefixos e sufixos Walls
- Estratégias pós-leitura: resumo, principais conclusões
- Apostilas e tarefas em fontes amigáveis para disléxicos e papel azul
- Fornecer resumos de leitura e "roteiros" do conteúdo
- Anotações do livro didático
- Emparelhado em grupos específicos para ajudar nos níveis de alfabetização
- Repetição e instrução direta de palavras-chave
- Discussão sobre leitura/ideias
- Parafraseando a leitura
- Identificando cognatos
- Leitura de todo o grupo, pequeno grupo, parceiro e voluntário
- Iniciadores de frases para ajudar a iniciar respostas escritas
- Listas de vocabulário acadêmico
- Incentivar anotações, destaque de textos de aula
- Identificando e explicando vocabulário chave e desconhecido
- Repetição verbal e escrita de novo vocabulário durante a instrução
- Fornecendo bancos de palavras para verificação de definições
- Modelos e amostras de trabalhos escritos visíveis para referência
- Avaliações de espiral
- Uso seletivo de audiolivros
- Mapeamento de enredo para ajudar os alunos a entender sequências de eventos na literatura
- Estratégias de compreensão de leitura modelo
- Anotação de modelo para compreensão
- Crie vídeos quando os alunos solicitarem explicações

## Estratégias de integração motora fina/motora visual

Específico do Ensino Fundamental - ↓ Específico do Ensino Médio - ↑

### **Suporte para anotações:**

- Preencha as notas em branco/organizadores gráficos
- Forneça uma cópia das anotações ao professor

### **Ferramentas e auxílios de escrita:**

- Alças de lápis
- Uso de traçadores e réguas circulares
- Fornecer papel pautado

### **Aprendizado prático:**

- Atividades práticas em sala de aula para resumir o aprendizado

### **Movimento e pausas:**

- Quebras de movimento
- Sem pressões de velocidade

### **Opções tecnológicas:**

- Opção para escrever e enviar trabalhos no computador

### **Auxílios sensoriais:**

- Acesso a inquietações aprovadas pela escola/professor

### **Acomodações específicas para escolas inferiores:**

- Tempo específico reservado para a prática de digitação
- Modificar equipamentos
- Preencher espaços em branco - notas manuscritas (↓)
- Forneça linhas para escrever (↓)
- Continuar a fornecer tarefas em papel para promover o desenvolvimento de pequenos músculos e aumentar a resistência (↓)

## Estratégias de laboratório de ciências

### **Organizacional**

- As estações de laboratório têm procedimentos colados no tampo da mesa da estação
- Uso de relatórios de laboratório para organizar dados de laboratório
- Rotulagem clara de produtos químicos usados durante os laboratórios.

### **Instrução**

- O trabalho de laboratório é principalmente em grupo / emparelhado.
- Gráficos de procedimentos de laboratório de etapas técnicas importantes
- As técnicas de laboratório são modeladas antes do laboratório
- Os procedimentos de segurança são revisados e assinados no início do ano; As precauções de segurança relevantes são revisadas antes do início do laboratório.

### **Avaliação**

- Relatórios de laboratório
- Noite da Ciência: estudantes de pesquisa apresentam suas descobertas por meio de apresentações em cartazes

### **Alfabetização**

- Recursos visuais em estações de laboratório específicas para ajudar os alunos a entender a tarefa necessária

### **Motor fino**

- Laboratórios envolvendo técnicas específicas para o assunto em que o laboratório está se reforçando

## **PESSOAL DE APOIO AO ALUNO:** Fornecer consulta/apoio/intervenção no ambiente de educação geral

### **ESPECIALISTA EM TECNOLOGIA ASSISTIVA**

O especialista em Tecnologia Assistiva oferece suporte aos alunos com necessidades de tecnologia assistiva. O especialista realiza avaliações distritais e está disponível para realizar treinamentos para a equipe.

### **PRESIDENTES DE DEPARTAMENTO**

Os chefes de departamento apoiam os professores e a administração na consecução da visão e dos objetivos da escola. Junto com o ensino, os chefes de departamento supervisionam e avaliam o corpo docente em seus respectivos departamentos e apoiam os professores em relação às preocupações dos alunos.

### **ANALISTA DE COMPORTAMENTO CERTIFICADO PELO CONSELHO (BCBA)**

Os Especialistas em Comportamento são responsáveis pela consulta e intervenções comportamentais com os alunos e estratégias de gestão para professores. Eles também são responsáveis pelas Avaliações de Comportamento Funcional (FBA's).

### **PROFESSORES DE INGLÊS COMO SEGUNDA LÍNGUA**

Os professores de ELL fornecem serviços diretos para alunos de inglês (ELL) identificados.

### **CONSELHEIROS ESCOLARES**

Os Conselheiros Escolares trabalham em estreita colaboração com alunos, pais e funcionários da escola em questões relacionadas a acadêmicos, apoio socioemocional e alcance de metas pós-ensino médio.

### **ENFERMEIROS**

As enfermeiras fornecem consulta à equipe, comunicação e consulta com os pais, atendimento direto a alunos e funcionários individuais, bem como exames de visão, audição e IMC.

### **PSICÓLOGOS ESCOLARES**

Os psicólogos escolares licenciados administram testes psicológicos e acadêmicos como parte do processo de educação especial e 504. Eles colaboram com alunos, pais e funcionários para desenvolver e implementar intervenções apropriadas para os alunos.

## CONSELHEIROS DE AJUSTE ESCOLAR

Os Conselheiros de Ajuste Escolar fornecem aconselhamento individual e em grupo relacionado a assuntos escolares, conduzem avaliações de crise, ensinam grupos de habilidades sociais e servem como elo de ligação entre o distrito escolar, os pais e outras agências envolvidas com os alunos.

## PROFESSORES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

O principal papel do professor de educação especial é fornecer instrução e apoio que facilitem a participação dos alunos com deficiência na sala de aula regular.

## FONOAUDIÓLOGOS E TERAPEUTAS OCUPACIONAIS

O distrito emprega uma equipe de fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais e fisioterapeutas licenciados e certificados. Esses profissionais prestam serviços diretos aos alunos e estão disponíveis para consulta de professores e exames informais.

## PARAPROFISSIONAIS

Os paraprofissionais auxiliam os professores realizando uma variedade de tarefas que promovem o aprendizado e o bem-estar dos alunos. Suas responsabilidades incluem trabalhar com os alunos individualmente e em pequenos grupos, reforçar as instruções, motivar o aprendizado e auxiliar no gerenciamento da sala de aula.

## DIRETOR E VICE-DIRETOR

O diretor e o vice-diretor fornecem articulação e modelagem da missão, valores e expectativas da escola, supervisionam e avaliam a equipe, supervisionam o ensino e a aprendizagem e colaboram e se comunicam com a equipe e as partes interessadas da comunidade.

## DECANOS DE ALUNOS

Os Reitores de Alunos colaboram com professores, conselheiros e famílias para abordar as preocupações disciplinares e culturais escolares dos alunos. Eles trabalham para garantir que a AMSA continue sendo um ambiente de aprendizado seguro, onde os valores centrais da escola sejam vividos por membros da comunidade escolar.

## ESTRUTURAS DE APOIO AOS PROFESSORES E AO PESSOAL

O apoio aos professores para ajudá-los a analisar e acomodar as necessidades de aprendizagem de vários alunos e apoiar a colaboração dos professores.

- **Orientação para novos professores**
- **Novo Programa de Mentoria de Professores**
- **Desenvolvimento Profissional**
- **Equipe de Apoio ao Aluno (SST)**
- **Reuniões de Departamento**

- Comunidades de Aprendizagem Profissional (PLCs)
- Reuniões do corpo docente
- Equipes de Apoio ao Aconselhamento Escolar
- Avaliações comuns/medidas comuns
- Avaliação de professores e estabelecimento de metas
- Exames semestrais
- Mapas Curriculares
- Oportunidades de observação por pares
- Reuniões de Supervisão de Aconselhamento
- Reuniões de equipe de nível de série
- Reuniões da Equipe de Liderança Instrucional (Reuniões do Presidente do Departamento)

## ESTRUTURAS DE APOIO À FAMÍLIA E À COMUNIDADE

Promove o aprendizado e o crescimento de todos os alunos por meio de parcerias eficazes com famílias, cuidadores, membros da comunidade e organizações.

- Conselhos Principais
- Reuniões do INPI e eventos patrocinados pelo INPI
- Noites Curriculares / Casas Abertas
- Conferências de pais / responsáveis e professores
- Conselho Consultivo de Pais de Educação Especial (SEPAE)
- Noites de Informações aos Pais para transições (ensino fundamental e médio)
- Sistema de mensagens da escola
- Sistema de Informação do Aluno e Portal Educacional
- Páginas da web e boletins informativos do distrito e de escolas individuais
- Comunicações baseadas em professor/sala de aula (sites, Google Classroom, boletins informativos, etc.)
- Pesquisas com pais/responsáveis
- Relatórios de avaliação acadêmica
- Apresentações dos alunos
- Oportunidades de voluntariado
- Mapas Curriculares
- Equipe de Apoio ao Aluno (SST)
- Governo Estudantil
- Programa de Assessoria

