

راهنمای والدین و دانش آموزان
سال تحصیلی
2025-2026



مدرسه (مکتب) ابتدایی کوردووا ویلا
10359 South White Rock Road
Rancho Cordova, CA 95670
916-294-9125
fax: 916-294-2483
www.fcusd.org/cve

فهرست مطالب

1	مقدمه
2	بیانیه چشم‌انداز و مأموریت منطقه و مدرسه کوردووا ویلا
3	نامه خوش‌آمدگویی از مدیر مدرسه (مکتب)
6	کادر آموزشی مدرسه (مکتب)
7	برنامه زمانی مدرسه (مکتب)
9	اطلاعات مدرسه (مکتب)
15	آزمون‌ها و ارزیابی‌های تحصیلی
16	ایمنی در مدرسه (مکتب)
15	مراسم تقدیر و جوایز
18	فعالیت‌های فوق‌برنامه و برنامه‌های غنی‌سازی
19	سیاست‌های انضباطی منطقه و مدرسه (مکتب)
21	اطلاعات مربوط به منطقه آموزشی
25	تفاهم‌نامه والدین/دانش‌آموز/مدرسه (مکتب) تحت عنوان
	بیانیه عدم تبعیض، آزار و اذیت جنسی و فرآیند رسیدگی به شکایات (انگلیسی، اسپانیایی، روسی 27)
30	برنامه آموزش و ایمنی پس از مدرسه (مکتب) (ASES)
31	تفاهم‌نامه والدین و مدرسه (مکتب)

بیانیه و چشم‌انداز ماموریت
اداره آموزش و پرورش (معارفه) فولسوم کوردووا

بیانیه چشم‌انداز

توانمندسازی همه دانش‌آموزان برای شکوفایی از طریق آموزش برتر

بیانیه ماموریت

منطقه مدارس واحد فولسوم کوردووا متعهد به ارائه برتری در برنامه های آموزشی است که انتظارات بالایی برای موفقیت هر دانش آموز دارد. در همکاری با جامعه ما، ماموریت اداره آموزش و پرورش (معارفه) فولسوم کوردووا این است که اطمینان حاصل کند که همه دانش‌آموزان از طریق تعهد ما به چرخه‌های مداوم بهبود یادگیری عاطفی و اجتماعی متحول‌کننده و آموزش‌های جذاب و فرهنگی پاسخگو باشند، و سطوح بالای یادگیری را نشان دهند.

Superintendent:

Mr. Erik Swanson

Board of Trustees:

Tim Hooey

Jennifer Laret

David Reid

Chris Clark

Kara Lofthouse

ماموریت و چشم‌انداز دبستان کوردووا ویلا

چشم‌انداز

چشم‌انداز ما در مدرسه ابتدایی کوردووا ویلا این است که مطمئن شویم همه دانش‌آموزان در سطوح بالا یاد می‌گیرند.

ماموریت

با مشارکت خانواده‌ها و سازمان‌های اجتماعی، دبستان کوردووا ویلا دانش‌آموزان را برای دستیابی به بالاترین استانداردهای

رشد فکری و شخصی از طریق برنامه‌های محرک و جامع در محیطی دلسوز، محترمانه و فراگیر تشویق می‌کند. جامعه مدرسه متعهد به پرورش دانش‌آموزانی است که انعطاف‌پذیر و سازگار، مجهز به دانش، مهارت و تمایل برای ادامه تحصیل و تبدیل شدن به بزرگسالانی مسئولیت‌پذیر و موفق باشند.

خانواده های محترم

به مدرسه ابتدایی کوردووا ویلا خوش آمدید. ما خوشحالیم که شما بخشی از جامعه فراگیران ما هستید. ما به اهمیت فرزندان شما کاملاً توجه داریم و مسئولیت خود را در قبال موفقیت آنها جدی می‌گیریم. ما استانداردهای بالایی برای رفتار بزرگسالان و دانش‌آموزان داریم و موفقیت افراد و موفقیت‌های خود را به عنوان یک جامعه یادگیرنده جشن می‌گیریم.

کارکنان مدرسه

کارکنان مدرسه ما رفتاری را که ما از دانش‌آموزان خود انتظار داریم، آموزش می‌دهند و الگوبرداری می‌کنند، و ما معتقدیم که همه دانش‌آموزان می‌توانند در سطوح بالا بیاموزند -- همه کارکنان ما به این مأموریت متعهد هستند. انتظار داشته باشید که با ما ملاقات کنید تا در مورد پیشرفت دانش‌آموز خود صحبت کنید و در مورد اینکه چگونه همه با هم کار خواهیم کرد تا مطمئن شویم دانش‌آموز شما در دبستان کوردووا ویلا و فراتر از آن به موفقیت می‌رسد. ما فرصت‌های متعددی را برای دانش‌آموزان خود داریم که از نظر تحصیلی پیشرفت کنند، از جمله ارائه زبان اسپانیایی، هنر، موسیقی و علوم دو بار در هفته. برنامه‌های دیگر برای راهنمایی مانند پروژه خوش‌بینی برای دانش‌آموزان کلاس چهارم و پنجم، و دوستان ویژه، به دانش‌آموزان کمک می‌کند تا مهارت‌های اجتماعی-عاطفی عالی داشته باشند. ما در تلاش هستیم تا به عنوان یک تیم با هم کار کنیم تا از پیشرفت تحصیلی و اجتماعی فرزندان شما حمایت کنیم. ما یک مدرسه اجتماعی هستیم و مشتاقانه منتظر حمایت از خانواده شما با پشتیبانی و خدمات خارجی هستیم تا نیازهای شما را برآورده کنیم.

اطمینان از اینکه فرزندان هر روز به مدرسه می‌روند، یکی از مهم‌ترین کارهایی است که می‌توانید برای فرزندان انجام دهید. وقتی دانش‌آموز شما کلاس را از دست می‌دهد، در واقع درس و معاشرت آن روز را از دست داده است. این فرصت‌های یادگیری به ندرت می‌توانند تکرار شوند یا به طور کامل جایگزین شوند. لطفاً سعی کنید دانش‌آموز خود را روزانه و به موقع به مدرسه برسانید.

ما همیشه زمانی را برای برقراری ارتباط با شما و دانش‌آموزتان اختصاص خواهیم داد. اگر سؤال، نگرانی یا پیشنهادی دارید، لطفاً با ما آنرا به اشتراک بگذارید. اگر فوراً برای صحبت با شما در دسترس نباشیم، قرار ملاقاتی را برای ملاقات با شما در اولین زمان ممکن تعیین خواهیم کرد. ما برای همه دانش‌آموزان و خانواده‌هایشان ارزش قائل هستیم و می‌خواهیم به هر نحوی که می‌توانیم با شما همکاری کنیم.

باتشکر

Amber Carter, Leonardo Zamudio,
and the Cordova Villa School Staff

دېستان کوردووا ویلا
2025-2026 School Staff

کارکنان اداری و پشتیبانی

Amber Carter	مدیر
Leonardo Zamudio	معاون مدیر
Becky Muir	دستیار اداری
Trish Tipton	کارمند حاضری و غیر حاضری
Jose Vivas	سرپرست مستخدمین (تمیزکارها)
Arely Juarez-Ortega	مستخدم (تمیزکار)
Medea Croy	کارمند کتابخانه
Michelle Harrison	پرستار
Amira Ahmed	کارمند بهداشت
Jeanelle Hampton	کارمند بهداشت
Zenobia Harrison	سرپرست آموزش بعد از مدرسه و ایمنی

پیش دبستانی- آموزش ویژه Daphne Mason

-آموزش ویژه Tari Lawson
Caitlyn McLean
Kursten Jensen

مهد کودک Staci Guillen

مهد کودک Teresa Christensen
Cassandra Reynolds
Denice Auzins

سال اول (صنف اول) Mercy Chu
Isabell Walker
Colleen Bright

سال دوم (صنف دوم) Sarah David
Sarah Freedman
Kylie Bender

سال سوم (صنف سوم) Dawn Calcagno
Jennifer Galvin

Ed Austin

Johanna Jones-Ruinard
Lyndsey Nedeljkovic

Matt Devine
Peter Wells

سال چهارم (صنف چهارم)

سال پنجم (صنف پنجم)

کارکنان پشتیبانی

متخصص پشتیبانی دانش آموز، مدارس اجتماعی،
گفتار

گفتار درمانگر

مددکار اجتماعی
روانشناس مدرسه (مکتب)
پشتیبان رفتار
دوستان ویژه و خاص
پرستار مدرسه (مکتب)

Elisha Cortez
Brian Cooling
Linnea Zadrozna
Leslie Merrill
Linh Lam
Paola Guizado
Sharon Knickerbocker
Michelle Harrison

کارکنان طبقه بندی شده

سرپرست مستخدمین (تمیزکارها)
مستخدم (تمیزکار)
مستخدم (تمیزکار)
LVN
کارمند بهداشت
کارمند کافه تریا
کارمند کافه تریا
کارمند کافه تریا
کارمند کافه تریا
معلم پیش دبستانی
پیش دبستانی
پیش دبستانی
کتابخانه
هماهنگ کننده برنامه های والدین
سرپرست آموزش بعد از مدرسه و ایمنی

Jose Vivas
AM Custodian
PM Custodian
Jeanelle Armstrong
Amira Ahmed
Rita Galstyan
Kathy McCune
Alexandra
Brittany
Teresa Crossman
Sangeetha Papanasa
Manal Kadhém
Medea Croy
Di Ana Galbraith
Zenobia Harrison

دستیار دو زبانه
دستیار دو زبانه
دستیار دو زبانه
دستیار دو زبانه
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای/مهدکودک
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای
مربی فراحرفه ای

Myrna Granados
Alvina Godinez
Guadalupe Rangel
Naira Grigoryan
Malena Hermosillo
Maricela Madrigal
Ana Perez Castro
Ana Pulido
Carla Chavez
Fatema Noori
Alex Ashton
Rose Meskell
James Meskell
Ibtisem Bensifi
Esra Tuztu
Phylicia Loving

ناظر محافظان در حیات مدرسه (مکتب)

Rickey Davis
Sharonda Major
Joey Perez
Janelle Russo
Esra Tuztu
Jessica Walker
DiAna Galbraith

برنامه روزانه ویلا کوردووا

دانش آموزان نباید قبل از ساعت 7:45 صبح در محوطه مدرسه (مکتب) حضور داشته باشند.
همه دانش آموزان باید در کافه تریا که ساعت 7:50 برای کلاسهای مهدکودک / پیش دبستانی و دانش آموزان ویژه و همچنین ساعت 7:55 برای کلاس اول تا پنجم باز می شود حاضر باشند..

صبحانه از ساعت 7:50 صبح تا 8:15 صبح سرو می شود (به دانش آموزان داده می شود). دانش آموزانی که دیر می رسند و صبحانه نخورده اند قبل از کلاس درس خود پس از آمدن به دفتر یک ورقه دریافت میکنند برای دیروفت غذا خوردن.

خروج: دانش آموزان بلافاصله پس از خروج از کلاس یا بعد از فعالیتهای مدرسه (مکتب) مستقیماً به خانه خواهند رفت. در صورت وجود برنامه های خاص دانش آموزان تا بعد از ساعت 4 بعد از ظهر به دبستان باز نمی گردند.

برنامه روزهای کوتاه: مهد کودک تا کلاس پنجم 8:15 صبح تا 1:21 بعد از ظهر است.

برنامه روزهای خیلی کوتاه: همه دانش آموزان 8:15 صبح تا 11:38 صبح (دانش آموزان در صورت تمایل پس از تمام شدن مدرسه (مکتب) می توانند ناهار بخورند)

برنامه عمومی دوشنبه، سه شنبه، چهارشنبه و جمعه

مهد کودک تا کلاس پنجم 8:15 صبح تا 2:45 بعد از ظهر

برنامه عمومی پنجشنبه

مهدکودک تا کلاس پنجم 8:15 صبح تا 1:15 بعد از ظهر

برنامه وقت استراحت، بازی و ناهار

	Kinder	1st	2nd	3rd	4th	5th
استراحت، بازی	10:10-10:30 am	9:30-9:50 am	9:30-9:50 am	10:10-10:30 ' am	10:30-10:50 am	9:50-10:10 am
ناهار	11:45-12:25	11:00-11:40	11:00-11:40	12:30-1:10	12:30-1:10	11:45-12:25

برنامه پیش دبستانی

ساعت شروع پیش دبستانی	برنامه پیش دبستانی دانش آموزان ویژه
8:00 - 11:00	صبح 8:25 - 10:55

بعد از ظهر	12:07-2:37	11:45 - 2:45
------------	------------	--------------

برنامه مهد کودک در صبح	
ساعت شروع کلاس	8:15
زنگ تفریح	9:30-9:50
ناهار	11:36-11:56
اتمام مدرسه (مکتب)	11:56

اطلاعات مدرسه

فرصت های مشارکت والدین

ما دوست داریم و مشتاقانه منتظر مشارکت و مشارکت والدین در مدرسه خود هستیم! بازدیدکنندگان همیشه در محوطه دبستان مورد استقبال هستند، اما باید ابتدا در دفتر جهت بازدیدامضاء کنند. ما والدین داوطلب را در مدرسه خود نیز دوست داریم. شما باید از خط مشی منطقه ما در مورد نحوه داوطلب شدن در محوطه دبستان پیروی کنید. در اینجا چندین فرصت برای نحوه مشارکت در دبستان کوردوا ویلا وجود دارد

مشاهدات کلاس درس

بازدید/مشاهده کلاس باید با معلم کلاس قبل از تاریخ ورود برنامه ریزی شود. این اتفاقات باید بر اساس نیازهای آموزشی یا شفاف سازی با معلم و/یا مدیر بحث شود. لطفا توجه داشته باشید که بازدید/مشاهده فقط به 15 دقیقه محدود می شود. فراتر از این محدودیت زمانی نیاز به مدارک داوطلبانه مناسب، نتیجه تست سل و مجوز اثر انگشت دارد.

سیستم های پشتیبانی چند لایه

به دانش آموزان فرصت های بازآموزی آکادمیک و/یا رفتاری بر اساس نیاز هایشان ارائه خواهد شد. برای تعیین این نیاز، از ابزارهای ارزیابی مختلف برای جمع آوری داده ها استفاده می کنیم، سپس از داده ها برای ایجاد گروه های کوچک متناسب با آموزش مجدد مهارت های تحصیلی و رفتاری استفاده می شود

داوطلب شدن

وقتی در محوطه دبستان هستید، بزرگسالان علاقه مند باید برای داوطلب شدن، اثر انگشت خود را باید تایید کرده باشند. پس از تکمیل شروع این فرآیند، بزرگسالان باید به دفتر مدرسه مراجعه کنند و یک برنامه داوطلبانه را دریافت کنند. فرم، باید برای تایید مدیر مدرسه به دفتر مدرسه بازگردانده شود. پس از تأیید درخواست، داوطلب آینده باید یک فرم LiveScan دریافت کند و از آن انگشت نگاری شود. شما همچنین به آزمایش سل تایید شده توسط پزشک یا کلینیک سلامت نیاز دارید. لطفاً برای توضیح بیشتر با هماهنگ کننده والدین تماس بگیرید

انجمن اولیا و مربیان

انجمن اولیا و مربیان مدرسه ابتدایی کوردوا ویلا مشارکت شما را تشویق می کند. فعالیت های معمولی شامل کمک به مهمانی های کلاسی، جمع آوری سرمایه از طریق پروژه های خاص، خرید تجهیزات تکمیلی، میزبانی از شب های ملاقات با والدین و ارائه نظرات والدین می باشد آماده باشند. ما از شما دعوت می کنیم تا با عضویت در انجمن اولیا و مربیان به بهترین شکل ممکن به مدرسه (مکتب) ما کمک کنید

کمیته مشاوره زبان انگلیسی

تیم کمیته مشاوره زبان آموزان انگلیسی ما فرصتی برای والدین زبان آموزان انگلیسی ما می باشد تا نگرانی ها و ایده های خود را با امکان ایجاد تغییر در کوردوا ویلا بیان کنند. ما به عنوان یک تیم برای شنیدن بازخورد در مورد برنامه ها و خدمات برای زبان آموزان انگلیسی و مدرسه به طور کلی کار می کنیم. ما در طول سال تقریباً شش بار ملاقات با والدین داریم

شورای سایت مدرسه

شورای سایت مدرسه (مکتب) یک فرصت فوق العاده برای خانواده های ما است تا صدای خود را هنگام تعیین تمرکز برنامه آموزشی مدرسه (مکتب) و همه منابع طبقه بندی مرتبط با آن شنیده شوند. ما در طول سال تقریباً شش بار با والدین ملاقات می کنیم.

کمک هزینه مدرسه جامعه

مدارس اجتماعی مدارس دولتی هستند که خدمات و پشتیبانی متناسب با نیازهای هر محله را ارائه می کنند و توسط افرادی که فرزندان ما را بهتر می شناسند ایجاد و اداره می شوند - همه با هم کار می کنند. امسال، ما مشتاقانه منتظر انتقال به یک مدرسه اجتماعی هستیم و از خانواده های خود در این فرآیند حمایت خواهیم کرد.

دبستان کوردوا ویلا تحت ارزیابی کامل نیازها و دارایی اکثر کارکنان، جوانان و خانواده ها از ژانویه 2022 به عنوان بخشی از نیازسنجی مرکز بهداشت مبتنی بر مدرسه ما قرار گرفته است و امسال با ابتکار مدارس جامعه رانچو کوردوا ادامه یافته است. تکیه بر نقاط قوت مدرسه (مکتب) و جامعه و ارزیابی مجدد نیازها کار مستمری خواهد بود. هدف ما پاسخگویی به نیازهای فعلی خانواده هایمان و مشارکت با آنها، شرکای غیرانتفاعی و شهر و مدارس همسایه مان است تا هرگونه مانعی را برای حضور منظم، سلامت عاطفی، یادگیری و فارغ التحصیلی به موقع برطرف کنیم.

در سال تحصیلی 2023-24، کوردوا ویلا برای اجرای برنامه مشارکت مدارس جامعه کالیفرنیا کمک مالی دریافت کرد. این بودجه برای تلاش هایی برای تأثیرگذاری بر مدل تحول مدرسه (مکتب) مبتنی بر شواهد در مدرسه (مکتب) اعمال می شود. این مستلزم یک ذهنیت کل کودک و خانواده برای رفع موانع یادگیری، سلامت عاطفی و جسمی و فارغ التحصیلی به موقع است. موانع رایج عبارتند از غیرحاضری در مدرسه (مکتب)، بی ثباتی مسکن، سلامت روان، نیاز به مشارکت خانواده و جامعه.

اطلاعات دفتر

ما کارکنان دفتر بسیار صمیمی و کمک کننده ای داریم که همیشه آماده کمک و پشتیبانی از نیازهای شما هستند. اگر سؤالی دارید، همیشه با کارکنان تماس بگیرید یا ایمیل بزنید تا سؤالات شما را پاسخ دهند یا اطلاعات مورد نیازتان را در اختیارتان خواهند گذاشت.

حاضری و غیرحاضری و بیماری

بخش قابل توجهی از تجربه و تحصیلات دانش آموز از روابط کلاسی، فعالیت ها، بحث ها و مشارکت، حتی در محیط آموزش از راه دور، ناشی می شود. ما از والدین می خواهیم که در برنامه ریزی قرار ملاقات های دندان پزشکی و پزشک و همچنین برنامه های تعطیلات به این موضوع توجه کنند. ایالت کالیفرنیا از سیستم حسابداری حاضری و غیرحاضری مثبت استفاده می کند. این بدان معناست که مدارس فقط بودجه روزانه خود را برای دانش آموزانی که به صورت فیزیکی در مدرسه حضور دارند دریافت خواهند کرد. ما دانش آموزان را در چهار دسته علامت گذاری خواهیم کرد: حاضری، غیرحاضری، تأخیر، (ناوقت شدن) نرفتن به کلاس. دانش آموزانی که در محوطه دبستان بیمار می شوند، به دفتر فرستاده و به والدین آنها اطلاع داده می شود و مقدمات بازگشت فرزندشان به خانه را هماهنگ می کنند. همه دانش آموزان اطلاعات اورژانسی خواهند داشت که نام پزشک مورد نظر، محل و شماره تلفن والدین/سرپرست ها، و یکی از دوستان یا خویشاوندان را که در مواقع اضطراری باید با آنها ارتباط برقرار کنند، در اختیار خواهند داشت. در صورت تغییر هر گونه اطلاعات فوراً به مدرسه (مکتب) اطلاع دهید. اگر والدین یا سرپرست قانونی برای تحویل گرفتن فرزندشان در دسترس نباشد، می توانند هر فردی را که به عنوان تماس اضطراری فهرست شده است بفرستند و باید مدارک شناسایی به همراه داشته باشند. در اینجا

اطلاعات بیشتری در مورد نحوه تأیید غیرحاضری فرزندتان و روش‌های تأخیر (ناوقت شدن) در مدرسه (مکتب) آمده است.

تأیید عدم حضور (غیرحاضری)

تماس تلفنی والدین به 916-294-9120 یا عذر کتبی که شامل دلیل خاص، تاریخ(های) و امضای والدین یا سرپرست قانونی در صورت غیرحاضری به هر دلیلی باشد، الزامی است. لطفاً در صورت غیرحاضر بودن فرزندتان با دفتر تماس بگیرید یا به مدیر مدرسه (مکتب) ایمیل بزنید. وقتی دانش آموزان دوباره در محوطه دبستان هستند، باید یادداشت شما را مستقیماً برای معلم خود بیاورند.

قوانین (ناوقت شدن) تأخیر به کلاس

- 1- همه دانش آموزان تأخیری باید قبل از رفتن به کلاس خود به دفتر مراجعه کنند.
- 2- اداره تشخیص می دهد که آیا تأخیر موجه است، سوابق را نگاه می دارد و تأخیر بیش از حد را پیگیری می کن .

شرایط دیرکرد (ناوقت شدن) موجه

- 1- تأخیر (ناوقت شدن) از قبل با معلم یا دفتر مدیر هماهنگ شده است .
- 2- قرارهای پزشکی یا دندانپزشکی که نمی توان قبل یا بعد از مدرسه (مکتب) برنامه ریزی کرد .

دیرکرد (ناوقت شدن) غیر موجه

دانش آموزی که سه بار (هر بار 30 دقیقه یا بیشتر) تأخیر (ناوقت شدن) داشته باشد، به عنوان مرخصی به مسئولین حاضری و غیرحاضری و تشریفات مقرر گزارش می شود. (به خط مشی فرار اداره آموزش و پرورش (معارفه) فلسوم کوردوا مراجعه کنید).

خوراکی های تولد

تولد برای همه ما روزهای بسیار خاص و هیجان انگیزی است. این زمان برای جشن گرفتن "ما" با دوستان و خانواده است. به عنوان یک مدرسه (مکتب)، ما می خواهیم به شناسایی روز ویژه دانش آموزان خود ادامه دهیم و در عین حال نسبت به خط مشی سلامت منطقه، آلرژی دانش آموزان و مشکلات مالی حساس باشیم. با این اوصاف، از خوراکی های خوراکی برای تولدها کنار می رویم و جشن های غیر غذایی را جایگزین آن ها می کنیم. دانش آموزان، معلمان و والدین برای انتخاب یک جشن مناسب برای هر کودک همکاری خواهند کرد.

کد لباس مخصوص

دانش آموزان باید لباس مناسب و بادوام و قابل شستشو بپوشند تا بتوانند در انواع فعالیت های مدرسه (مکتب) شرکت کنند. دانش آموزان نباید چیزی بپوشند که حواس خود را از یادگیری منحرف کند. لطفاً مطمئن شوید که پیراهن هایی که روی آن ها «جملات» نوشته شده، بامفهوم و صحیح هستند. از دانش آموزانی که با لباس های غیرقابل قبول به مدرسه (مکتب) می آیند، خواسته می شود با یکی از والدین تماس بگیرند تا لباس خود را به مدرسه (مکتب) بیاورند. مدیر و یا معلم لباس مناسب را با استفاده از موارد فوق به عنوان استاندارد تعیین می کنند.

دانش آموزان باید کفش مناسب برای تربیت بدنی (ورزش) و بازی در تعطیلات بپوشند. کفش ها باید با بند. های مناسب برای دویدن، محکم به پاها متصل شوند. (بدون کفش ورزشی میخ دار، بدون دمپایی، بدون کفش پاشنه بلند و بدون کفش چرخ دار)

پیراهن‌ها باید **کامل پوشیده باشند** و قسمت شکم نمایان نباشد.
مایو (کالای آب بازی) نباید به عنوان لباس مدرسه (مکتب) پوشیده شود
بدون لباس‌های مرتبط با مواد مخدر، الکل، سکس یا خشونت

لباس‌های شفاف، بدون بند، یا با بندهای خیلی نازک، پیراهنی که پشت آن زیاد باز باشد یا نیم تنه

همه شورت‌ها باید حداقل 3 اینچ بلندی داشته باشند.
شلوار، شورت، دامن باید متناسب با دور کمر طبیعی باشد (حداکثر یک سایز بزرگتر).
شورت پیاده روی ممکن است پوشیده شود. لطفاً از شورت کوتاه استفاده نکنید. شورت و دامن باید تا وسط ران برسد. همه شلوارها باید در قسمت کمر پوشیده شوند.
لباس بیش از حد پاره، پاره شده مجاز نیست.
هیچ گونه آرایش یا لاک ناخن نباید به مدرسه آورده شود.
لباس زیر قابل مشاهده نباید باشد.

اموال شخصی

لطفاً از آوردن اموال شخصی به مدرسه خودداری کنید. مدرسه هیچ مسئولیتی در قبال اموال شخصی دانش آموزان از هیچ جنبه‌ای مثل: آسیب دیدن یا از دست رفتن ندارد. لطفاً لباس بیرونی فرزندان را علامت بزنید. اقلام بدون علامت اغلب برای مدت زمان زیادی در گم شده پیدا می‌شوند. اسباب‌بازی‌ها، رادیوها، تلفن‌ها، وسایل الکترونیکی یا اموال شخصی غیر از لباس نباید به مدرسه آورده شود مگر اینکه معلم دانش آموز درخواست کند.

تماس‌های تلفنی

لطفاً قبل از فرستادن فرزندان به مدرسه (مکتب)، تمام هماهنگی‌های لازم را در مورد اینکه فرزندان بعد از مدرسه (مکتب) کجا می‌رود، چه کسی او را سوار می‌کند، اگر قرار است سوار اتوبوس مدرسه شود یا خیر، انجام دهید. ما موظفیم زمان آموزش با کیفیت را ارائه دهیم. وقفه برای پیام‌های معمول برنامه آموزشی را مختل می‌کند.

ناهار

دانش آموزان می‌توانند ناهار (نان) خود را به مدرسه بیاورند. یا والدین در طول روز برای فرزندشان ناهار (نان) بیاورند.
لطفاً آن را به دفتر مدرسه (مکتب) بیاورید تا کودک بپاید آن را از دفتر تحویل بگیرد. اگر ناهار خانگی ندارید، ویلا کوردووا برای صبحانه و ناهار به هر کودک رایگان غذا (نان) می‌دهد.

اطلاعات اداره بهداشت

ما به اندازه کافی خوش شانس هستیم که یک یا دو بار در هفته یک پرستار مدرسه در دبستان خود داریم و هر روز برای بخشی از روز یک دستیار بهداشتی در مدرسه (مکتب) حاضر می‌باشد در اینجا اطلاعاتی از اداره بهداشت ما آورده شده است.

حوادث و جراحات

لازم است کلیه حوادث و صدماتی که در راه مدرسه (مکتب) یا در حین آموزش از راه دور رخ می‌دهد به معلم و/یا دفتر مدرسه (مکتب) گزارش می‌شود. اگر آسیب نیاز به مراقبت فوری پزشکی داشته باشد، بلافاصله به والدین اطلاع داده می‌شود. اگر والدین/سرپرست در دسترس نباشد، مدرسه (مکتب) مجاز است طبق بهترین قضاوت مسئولین، مراقبت‌های پزشکی برای دانش آموز دریافت کند.

دارو

(1) هر دانش آموزی که ملزم به مصرف داروهایی است که پزشک برای او تجویز کرده است، در صورتی که ناحیه مدرسه (مکتب) یک بیانیه کتبی از پزشک دریافت کند که روش، مقدار و برنامه زمانی را که باید بر اساس آن دارو مصرف شود، دریافت کند،

(2) یک اظهارنامه کتبی از سوی سرپرست مدرسه یا سرپرست مدرسه از طرف سرپرست مدرسه، یک بیانیه کتبی از پزشک دریافت کند. در مواردی که در اظهارات پزشک ذکر شده است به دانش آموز کمک کنید. کد آموزشی کالیفرنیا، بخش 49423 مدرسه (مکتب) هیچ نوع دارویی ارائه نمی دهد. والدین یا سرپرست دانش آموز باید تمام داروهای مورد نیاز برای مصرف در مدرسه (مکتب) را فراهم کنند. این شامل تمام داروهای تجویزی و بدون نسخه می شود. دانش آموزان مجاز به داشتن دارو در هر زمانی نیستند. (دانش آموزان مبتلا به آسم فقط در صورتی مجاز به همراه داشتن دستگاه تنفسی هستند که اظهارنامه کتبی پزشک کودک مبنی بر لزوم همراه داشتن دستگاه تنفسی توسط دانش آموز وجود داشته باشد). تنها در صورتی می توان دارو را در طول روز در مدرسه (مکتب) به دانش آموز داد که حفظ آن برای دانش آموز در مدرسه (مکتب) ضروری باشد. پرستار مدرسه (مکتب) یا سایر پرسنل تعیین شده در مدرسه (مکتب) دارو را به دانش آموز می دهد مشروط بر اینکه دفتر مدرسه (مکتب) اطلاعات را دریافت کرده باشد.

هیچ دارویی را نمی توان بدون رعایت روش های زیر تجویز کرد

کد آموزشی کالیفرنیا، بخش 11753.1

فرم رضایت دارویی منطقه که توسط پزشک (پزشک) امضا شده است

فرم رضایت دارویی منطقه که توسط والدین/قیم امضا شده است

دارو در نسخه اصلی یا ظرف نسخه داروخانه به مدرسه ارسال شود

داروها باید توسط والدین، سرپرست یا بزرگسال تعیین شده به دفتر مدرسه (مکتب) آورده شود

پر کردن مجدد دارو بر عهده والدین / سرپرست قانونی است

تمام داروها باید در دفتر مدرسه (مکتب)، در مکانی امن، در ظرف اصلی که روی آن نام دانش آموز نوشته شده است، نگهداری شود

والدین باید زمانی که فرزندانشان دارویی را روزانه مصرف می کنند یا در هر زمانی که نگران هستند، حتی اگر دارو در

ساعات مدرسه (مکتب) داده نشود، با مطب در ارتباط باشند. لطفاً اگر فرزندان داروهایی مصرف می کند که ممکن است بر

رفتار او تأثیر بگذارد، به مدرسه (مکتب) اطلاع دهید

والدین موظفند داروهای باقیمانده را در پایان سال تحصیلی دریافت کنند، در غیر این صورت داروهای باقیمانده دور ریخته خواهند شد

یک فرم رضایت دارویی منطقه ممکن است از دفتر مدرسه (مکتب) دریافت شود

برنامه های آموزشی و برنامه های درسی

والدین نقش مهمی در تربیت فرزند خود دارند. کارهای زیادی وجود دارد که می توانید برای کمک به فرزندان انجام دهید

با فرزندان در مورد تکالیف مدرسه (مکتب)، تکالیف و کارهایی که در مدرسه انجام داده است صحبت کنید

به کودکان گوش دهید که بخواند و اغلب برای او بخواند. درباره شخصیت ها و داستان سوال بپرسید

فرزندان را تشویق کنید که داستان بنویسد و آنها را به تصویر بکشد

فرزندان را به کتابخانه شهرستان ببرید. آنها برنامه های سرگرم کننده و آموزشی زیادی برای ارائه دارند

از ریاضیات در دنیای واقعی مانند آشپزی یا ساخت پروژه های صنایع دستی استفاده کنید

سر وقت حاضر شوند و هر روز در کلاسهای خود شرکت کنند

قبل از آزمایش استراحت کافی داشته باشید و صبحانه خوبی بخورند

با معلم فرزندان در مورد کارهای دیگری که ممکن است انجام دهید صحبت کنید ➤

خط مشی تکلیف و مشقهای شب:

هدف: هدف از تعیین تکالیف در کوردووا ویلا تقویت مهارت های تحصیلی، تقویت مفاهیم تدریس شده توسط معلمان، توسعه مسئولیت پذیری و پاسخگویی دانش آموزان و ارتقای آگاهی والدین است. بر اساس این تحقیق، برای «درست گرفتن» تکالیف باید:

- مختصر باشند
- مطمئن شوید که فقط وظایف پژوهشی و مبتنی بر استاندارد را شامل می شود
- پروژه نباشد
- تقویت مهارت هایی که قبلا در کلاس درس آموزش داده شده است. تمام کارهای ارسالی به خانه باید فقط در سطح مستقل هر دانش آموز باشد

کار ناتمام کلاس یا کار از دست رفته به دلیل غیرحاضری، اگرچه در خارج از روز مدرسه انجام شده است، در تعریف مدرسه (مکتب) از تکالیف گنجانده نشده است. تعیین زمان و مکان مشخص برای انجام تکالیف، نظارت بر دانش آموز، کمک در صورت لزوم و بررسی کامل و صحت بر عهده والدین است.

کتاب های درسی و کروم بوک

این موارد در صورت لزوم برای دانش آموزان صادر می شود. مسئولیت جایگزینی کتاب های درسی و کروم بوک های مفقود یا آسیب دیده بر عهده دانش آموزان و والدین است.

تست کردن

ارزیابی های هیجانی تحصیلی و اجتماعی

در طول سال، دانش آموزان ما از نظر نیازهای عاطفی تحصیلی و اجتماعی ارزیابی های هیجانی تحصیلی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار می گیرند. این ارزیابی ها به ما کمک می کند تا برنامه ریزی کنیم که چگونه از دانش آموزان در هر یک از آن حوزه ها حمایت کنیم. معلم و تیم سه بار در طول سال ملاقات خواهند کرد تا در مورد اطلاعات و داده هایی که از این ارزیابی ها به دست می آوریم بحث کنند. در اینجا برخی از ارزیابی هایی است که فرزند شما در طول سال انجام می دهد.

دوره تجدد ادبی و فرهنگی

سه بار در سال یک ارزیابی تشخیصی انجام می دهیم تا ببینیم دانش آموزان ما در استانداردهای خود چگونه عمل می کنند. ما از این اطلاعات برای حمایت از موفقیت تحصیلی دانش آموزان خود استفاده می کنیم.

ارزیابی عملکرد و پیشرفت دانش آموزان کالیفرنیا (CAASPP)

همه دانش آموزان در کوردووا ویلا در کلاس های 3 تا 5 در کنسرسيوم ارزیابی متوازن هوشمندتر شرکت خواهند کرد. آزمون زبان انگلیسی هنر و ریاضیات. علاوه بر این، کلاس پنجم در آزمون علوم کالیفرنیا شرکت می کند. گزارشی از نتایج آزمایش فرزندان به خانه شما ارسال خواهد شد. دانش آموزان با درخواست کتبی والدین می توانند از آزمون معاف شوند. لطفا برای اطلاعات بیشتر به اصل مطلب مراجعه کنید. ما از نتایج آزمون دولتی برای نظارت بر پیشرفت تحصیلی هر دانش آموز و برنامه درسی دبستان کوردووا ویلا استفاده می کنیم. نمرات، ورودی معلم، و نتایج آزمون حالت ممکن است برای تعیین محل استفاده شود.

ارزیابی مهارت زبان آموزان انگلیسی برای کالیفرنیا

زبان آموزان انگلیسی در ارزیابی مهارت زبان آموزان انگلیسی برای کالیفرنیا شرکت خواهند کرد. هیچ انصرافی برای ارزیابی مهارت زبان آموزان انگلیسی برای کالیفرنیا وجود ندارد.

نظرسنجی پانوراما

دانش آموزان ما سه بار در سال در این نظرسنجی شرکت می کنند تا از سلامت اجتماعی خود مطلع شوند. ما از داده ها استفاده می کنیم تا به ما در مورد نحوه حمایت از رفتارها و نیازهای اجتماعی دانش آموزان خود اطلاع دهیم. ما از داده ها برای برنامه ریزی دروس در مورد چگونگی حمایت از آن نیازهای اجتماعی در کلاس و مدرسه (مکتب) استفاده می کنیم.

نظرسنجی سلامت دانش آموزان کالیفرنیا

سالی یک بار خانواده ها، کارکنان و دانش آموزان کلاس پنجم در نظرسنجی کودکان سالم کالیفرنیا شرکت می کنند. این داده هایی است که ایالت و ناحیه از آن استفاده می کنند تا به ما در مورد عملکرد کلی مدرسه ما اطلاع دهند. دانش آموزان کلاس پنجم برای شرکت در این نظرسنجی به اجازه خانواده خود نیاز دارند. نظرسنجی والدین برای خانواده ها ارسال می شود تا آنها نیز در مورد مدرسه (مکتب) ما اگر نظری داشته باشند اعلام کنند.

ایمنی در مدرسه

تمرینهای ایمنی

مانورهای ایمنی هر ماه برگزار می شود. مدرسه طرح تمرین برای مقابله با بلایا در مواقع اضطراری طبیعی یا اجتماعی را دارند.

دوچرخه و اسکوتر: این موضوع در مورد وسایل چرخ دار است

در صورت آسیب دیدن یا دزدیده شدن دوچرخه، مدرسه (مکتب) هیچ مسئولیتی را بر عهده نمی گیرد. امتیاز دوچرخه سواری تا زمانی مجاز است که راکب (بایسیکل سوار) ایمنی مناسبی داشته باشد. نقض مکرر به این معنی است که دانش آموز شما نمی تواند با دوچرخه (بایسیکل) خود به مدرسه (مکتب) برود. قوانین زیر با در نظر گرفتن ایمنی دانش آموز شما طراحی شده است:

قانون ایالت: دانش آموزان ملزم به رعایت کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی :

هستند.

افراد زیر 18 سال را از کار کردن یا دوچرخه سواری به عنوان مسافر، در خیابان، دوچرخه (بایسیکل) یا سایر مسیرها- یا مسیرهای عمومی دوچرخه (بایسیکل) سواری منع می کند، مگر اینکه فرد از کلاه ایمنی دوچرخه (بایسیکل) استفاده کند

سوار کردن مسافر بر دوچرخه (بایسیکل) را ممنوع می کند مگر اینکه برای آن شخص صندلی وجود داشته باشد مراقب ترافیک در همه جا باشید .

- ♦ دانش آموزان پس از ورود به مدرسه (مکتب) باید پیاده شوند و دوچرخه (بایسیکل) خود را مستقیماً به سمت قفسه های دوچرخه (بایسیکل) ببرند. هرگز در هیچ پیاده رویی دوچرخه (بایسیکل) سواری نکنید
- ♦ هر دوچرخه (بایسیکل) باید قفل و زنجیر مخصوص به خود را داشته باشد. همه دوچرخه ها (بایسیکل) باید به قفسه مخصوص دوچرخه (بایسیکل) قفل شوند
- ♦ ورود دوچرخه (بایسیکل) به کلاس ممنوع است
- ♦ دانش آموزان نباید در منطقه دوچرخه (بایسیکل) پرسه بزنند. دانش آموزان فقط می توانند دوچرخه (بایسیکل) خود را لمس کنند

♦

جشن های تقدیر و اهدای جوایز

ما عاشق جشن گرفتن موفقیت های دانش آموزان خود هستیم. ما از شما دعوت می کنیم تا زمانی که در محوطه دبستان هستیم با ما و دانش آموزان خود شریک شوید و جشن بگیرید. برای مهدکودک - کلاس سوم، موفقیت تحصیلی، حاضری و غیرحاضری و رشد شخصیت را جشن می گیریم

دانش آموزان توسط معلم خود بر اساس 4 موضوع ما انتخاب می شوند - ایمن باشید، مهربان باشید، محترم باشید، و مسئولیت پذیر باشید. دانش آموزان بر اساس تقلید از هر 4 انتخاب می شوند. هنگامی که در دبستان هستند، والدین از طریق نامه ای هنگام انتخاب دانش آموزان مطلع می شوند و از آنها برای حضور در جشن دعوت می شود

لیست افتخار مدیر مدرسه

فهرست افتخار مدیر برای کلاس چهارم و پنجم در پایان هر سه ماهه منتشر می شود. دانش آموزان واجد شرایط کسانی

هستند که معدل 3.5 یا بالاتر دارند. موضوعاتی که باید درجه بندی شوند عبارتند از: خواندن، نوشتن، صحبت کردن و شنیدن، ریاضیات، مطالعات اجتماعی و علوم. این موضوعات بر اساس امتیاز میانگین می شوند: $A=4$ ، $B=3$ ، $C=2$. یک دانش آموز ممکن است نمره کمتر از C برای واجد شرایط بودن نداشته باشد.

ویژگی های شخصیت ماهانه

ما هر ماه روی ویژگی های شخصیتی کار می کنیم تا به نیازهای اجتماعی و عاطفی دانش آموزان خود کمک کنیم. در پایان ماه، معلم دانش آموزی را برای دریافت جایزه برای آن ویژگی شخصیتی انتخاب می کنند. ما با خانواده ها تماس مثبتی برقرار می کنیم و در مجامع هفتگی خود در پایان ماه جایزه را اهدا می کنیم!

ویژگی های شخصیت ماهانه ما

مرداد (August) - شهروندی
شهریور (September) - همدلی
مهر (October) - دلسوزی
آبان (November) - کار گروهی
آذر (December) - استقامت
دی (January) - صداقت
بهمن (February) - مهربانی
اسفند (March) - پشتکار
فروردین (April) - تاب آوری
اردیبهشت (May) - الهام بخشی

غنی سازی و فعالیت های فوق برنامه آموزشی

کتابخانه

کوردوا ویلا یک کتابخانه عالی دارد. کلاس ها برای بازدید هفتگی از کتابخانه ما برنامه ریزی شده است. دانش آموزان می توانند کتاب هایی را برای مطالعه تفریحی یا تحقیق انتخاب کنند. هزینه کتاب های مفقود یا آسیب دیده به عهده دانش آموز می باشد.

برنامه موسیقی

کلاس های 4 و 5 آموزش عمومی موسیقی را دریافت خواهند کرد. کوردوا ویلا سازهای زهی، گروه موسیقی و آموزش عمومی موسیقی را برای کلاس های 4 و 5 ارائه می کند. ناحیه مدرسه تعداد محدودی ساز برای استفاده رایگان دارد. اما دانش آموزان می توانند سازهای خود را تهیه کنند

شورای دانش آموزی

جلسه شورای دانش آموزی ویلا کوردوا ماهانه. کلاس های درس نمایندگان خود را برای شورای دانش آموزی انتخاب خواهند کرد.

سفرهای آموزشی

برنامه های سفر آموزشی، علمی ما با استفاده از منابع جامعه غنی می شود. دانش آموزانی که به سفرهای علمی می روند نیاز به اجازه والدین دارند. برگه های مجوز چند روز قبل از سفر برنامه ریزی شده به خانه آورده می شود. برگه های مجوز امضا شده باید قبل از رفتن دانش آموز به سفر علمی به مدرسه (مکتب) بازگردانده شود. لطفا قسمت های بالا و پایین فرم را امضاء کنید. اجازه شفاهی پذیرفته نخواهد شد

مداخلات روز طولانی

ممکن است به دانش آموزان فرصتی داده شود تا قبل یا بعد از مدرسه (مکتب) در مداخلات شرکت کنند. معلم شاگرد شما اطلاعاتی در مورد این برنامه دارد که اگر بخواهید برایتان توضیح می دهد

برنامه آموزش و ایمنی بعد از مدرسه (مکتب)

آموزش و ایمنی بعد از مدرسه (مکتب) با کمک هزینه ای از ایالت کالیفرنیا تامین می شود. بدون هیچ هزینه ای به والدین ارائه می شود و همه روزه بعد از مدرسه (مکتب) تا ساعت 6 بعد از ظهر به دانش آموزان پایه اول تا پنجم ما ارائه می شود. برنامه آموزش و ایمنی پس از مدرسه (مکتب) شامل سه جزء است: (1) تحصیلی، (2) غنی سازی تحصیلی، و (3) تفریحی. مؤلفه آموزش شامل یک برنامه درسی است که برنامه تحصیلی مدرسه (مکتب) را تقویت می کند. جزء غنی سازی شامل علوم، فناوری، مهندسی و ریاضیات خواهد بود. جزء تفریحی شامل برنامه درسی خواهد بود مخفف چندین برنامه مدرسه (مکتب) است که به دانش آموزان کمک می کند تا سبک زندگی سالم، مهارت های اجتماعی و مهارت های حرکتی را توسعه دهند

خط مشی انضباطی اداره آموزش و پرورش (معارفه) و مدرسه (مکتب)

هیئت حاکمه معتقد است که همه دانش آموزان حق دارند در یک محیط یادگیری مثبت و عاری از اختلال آموزش ببینند. از دانش آموزان انتظار می رود در حین حضور در مدرسه (مکتب) ، هنگام رفتن به یا آمدن از مدرسه (مکتب) ، در فعالیت های مدرسه (مکتب) ، و در حین حمل و نقل منطقه، رفتار مناسبی را نشان دهند که به حقوق دیگران تجاوز یا تداخلی با برنامه مدرسه (مکتب) نداشته باشد. انتظارات در سطح مدرسه (مکتب) با هدف اصلی در ذهن ایجاد می شود - آموزش شهروندان مسئول در محیطی امن و پرورش برای یادگیری نیاز به توانایی گوش دادن، تلاوت، اشتراک گذاری، تمرکز و نواختن بدون دخالت دارد. هر معلم کلاس قوانین کلاس خاصی را آماده می کند. این انتظارات در شب بازگشت به مدرسه (مکتب) مورد بحث قرار خواهد گرفت و ارائه در وب سایت معلمان ما آپلود می شود.

سیاست تعلیق و اخراج

منطقه یکپارچه مدارس فلسوم کوردوا: اداره آموزش و پرورش (معارفه) یک خط مشی تعلیق/اخراج اتخاذ کرده است که می توان آن را در دفتر مدرسه (مکتب) ، در وب سایت منطقه مشاهده کرد و در مدارک مربوط به «حقوق و مسئولیت های فهرست شده است. <https://www.fcusd.org/Page/6793>» والدین

انتظارات و حمایت های رفتار مثبت در سراسر مدرسه (مکتب)

مداخلات و حمایت های رفتاری مثبت یک رویکرد چند لایه برای ایجاد حمایت ها و فرهنگ مدرسه (مکتب) با تمرکز بر "سیستم های حمایتی است. در مدرسه (مکتب) ابتدایی کوردوا ویلا، ما چهار انتظار رفتاری اساسی داریم. که هر دانش آموز مسئول موارد زیر خواهد بود

1-احترام داشته باشند

2-مسئول هستند.

3-سخت کار کنند.

4-آن را ایمن نگه دارند.

دانش آموزان می توانند با نشان دادن این ویژگی ها، بلیت های هاوک را کسب کنند. آنها این فرصت را دارند که بلیط ها را در فروشگاه هاوک خرج کنند، که چندین بار در سال برای کلاس های درس باز می شود

نظم و انضباط در کلاس و مدرسه (مکتب)

دانش آموزان نباید در یادگیری کسی دخالت کنند مخصوصاً یادگیری خودشان. از دانش آموزان انتظار می رود که محترم و مؤدب همکاری کنند. رفتار مخرب در کلاس در ابتدا توسط معلم رسیدگی می شود و ممکن است شامل ارجاع به دفتر انضباطی برای مدیر یا دستیار مدیر باشد. کپی آنها به خانه دانش آموز نیز ارسال می شود (ODR)

اولین تخلف:	بازآموزی رفتار مناسب، مشاوره با دانش آموزان، بحث در مورد پیامدهای آینده بخاطر تخلف.
دومین تخلف:	زمانی به دانش آموز دومین اختطار داده می شود که بتواند تعهد نامه کتبی یا شفاهی در مورد رفتار نامطلوبش را ارائه دهد.
سومین تخلف:	معلمان و کارکنان پشتیبانی به دنبال راه هایی برای تقویت مثبت دانش آموز برای انتخاب درست در مدرسه خواهند بود. آنها از نمودارهای برجسب، ورود و خروج یا سیستم های پاداش برای تشویق دانش آموز جهت انتخاب درست استفاده می کنند.
ادامه دادن به تخلف:	یک جلسه تیم مطالعه دانش آموزی (SST) برای بحث در مورد راه های حمایت از دانش

آموزان و رفتارهای نامناسب آنها برگزار خواهد شد.	
ارجاع به مدیر اصلی یا معاون. اقدامات ممکن است شامل تماس با والدین، کنفرانس، از دست دادن زمان استراحت، باشد. در ضمن یک جلسه تیم مطالعه دانش آموزی برای بحث در مورد راه های حمایت از دانش آموز و رفتارهای او برگزار خواهد شد.	تخلفات جدی (به عنوان مثال حمله به کارکنان یا دانش آموزان):

لطفاً توجه داشته باشید: تخلفات جدی قوانین ناحیه مدرسه (مکتب) منجر به اقدام فوری مدیر یا معاون مدیر خواهد شد که* ممکن است شامل تعلیق یا اخراج باشد. به قسمت مربوط به "تعلیق/اخراج" مراجعه کنید. دعوا یک جرم قابل تعلیق است. دانش آموزانی که در درگیری (دعوا) ضربه بدنی زده باشند ممکن است به مدت 1 تا 5 روز تعلیق شوند.

(تعلیق یعنی به مدت مشخص شده حق آمدن به مدرسه را ندارند)

قوانین زمین بازی

الف- در امان باشید

بدون کشیدن، هل دادن، تکل زدن، کشتی، لگد زدن یا ضربه زدن

بدون دویدن راه رفتن در پیاده روها یا قسمت های مشخص شده

بالا رفتن از ساختمان ها، نرده ها، بک استاپ یا تیرهای والیبال ممنوع، فقط از وسایل بازی بالا بروید

ب- از تجهیزات به طور مناسب استفاده کنید

دست روی میله ها بگذارید و در یک جهت بروید، فقط سه نفر روی میله ها هستند

از طناب پرش خود فقط برای پرش استفاده کنید

از آویزان کردن یا نشستن روی توپ های تتربال خودداری کنید

ج- بازی ها را در مکان مناسب انجام دهید

قبل از ترک حیاط اجازه بگیرید

هنگامی که زنگ هشدار به صدا در می آید، استفاده از وسایل زمین بازی بلافاصله متوقف می شود، دانش آموزان برای خنک شدن به خط آبی پیاده روی می روند. مسئولین، تجهیزات زمین بازی را جمع آوری خواهند کرد. از دانش آموزان انتظار می رود در طول تعطیلات از حمام استفاده کنند و نوشیدنی بخورند.

❖ قوانین کافه تریا

❖ در کافه تریا قدم بزنید و به هیچ وجه ندوید

❖ برش دادن، کات دادن یا بازی در طول صف کافه تریا مجاز نیست

❖ در کافه تریا با لحن محاوره ای صحبت کنید. با صدای بلند صحبت نکنید، فریاد نزنید و دیگران را اذیت نکنید

❖ اگر به کمک یک بزرگسال نیاز دارید دست خود را بالا ببرید

❖ تنها زمانی میز را ترک کنید که به درستی اخراج شدید

❖ ناهار خودت بخور ناهار خود را با دیگران تقسیم نکنید

❖ از بیرون انداختن کیسه، غذا یا هر چیز دیگر خودداری کنید

❖ قبل از اینکه از محل خود اخراج شوید، زباله را روی زمین و روی میز جمع کنید



اطلاعات اداره آموزش و پرورش (معارفه) منطقه

بیمه

در ابتدای سال به هر دانش آموز از طریق اینفوسنپ فرم بیمه دانش آموزی ارائه می شود. این بیمه که با نرخ های بسیار مناسب در دسترس است، معامله ای کاملاً بین والدین و شرکت بیمه است.

فرم تأیید درآمد جایگزین

ناحیه مدرسه (مکتب) باید فرم تأیید درآمد جایگزین را بدون در نظر گرفتن واجد شرایط بودن درآمد برای ناهار پر کند. اگر یکی از برنامه ها را دریافت نکرده اید، لطفاً به دفتر مراجعه کنید.

آزار جنسی

آزار و اذیت جنسی در محیط آموزشی یا کاری کارکنان یا دانش آموزان منطقه توسط هر شخصی به هر شکلی ممنوع است. آزار جنسی ممکن است در شرایط خاصی نقض عنوان VII، قانون حقوق مدنی 1964، قانون حقوق مدنی 1991 و/عنوان IX اصلاحات آموزشی در سال 1972 و همچنین قانون کالیفرنیا باشد،

(Title IX) عدم تبعیض

منطقه یکپارچه مدرسه (مکتب) فولسوم کوردووا تبعیض، ارعاب، آزار و اذیت (از جمله آزار جنسی) یا قلدری را بر اساس اصل و نسب واقعی یا تصور شده یک فرد، رنگ، ناتوانی، نژاد یا قومیت، مذهب، جنسیت، هویت جنسی یا نژاد، مهاجرت، جنسیت یا ارتباط جنسی با یک منشأ ملی یا گرایش جنسی، یک فرد با منشأ جنسی یا گرایش جنسی، ممنوع می کند. از این ویژگی های واقعی یا درک شده. برای نگرانی ها/سوالات یا شکایات، تماس بگیرید
همه‌هنگ کننده(های) عنوان IX، همه‌هنگ(های) رعایت عدالت و همه‌هنگ کننده(های) بخش 504:

Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources

kmorales@fcusd.org

916-294-9000 ext. 104410

Jim Huber, ED. D., Assistant Superintendent – Educational Services

jhuber@fcusd.org

916-294-9000 ext. 104625

Shannon Diaz, Director of Compliance (Investigator)

sdiaz@fcusd.org

916-294-9000 ext. 104620

1965 Birkmont Drive,

Rancho Cordova, CA 9674

مدرسه(مکتب) عاری از (بدون)دخانیات

لازم الاجرا از 1 ژوئیه 1995 - هدف هیئت آموزشی اداره آموزش و پرورش(معارفه) فولسوم کوردووا این است که از قانون پیروی کنید. بنابراین، استفاده از محصولات دخانی در هر زمان در هر مدرسه(مکتب) منطقه و در وسایل (AB 816) ایالتی NO نقلیه منطقه(اتوبوس) ممنوع است. این ممنوعیت برای همه دانش آموزان، والدین، کارمندان، بازدیدکنندگان و سایر افراد اعمال می شود. (خط مشی منطقه 1115) خط راهنمای دخانیات کالیفرنیا. BUTTS 1-800

کارت های گزارش پاسخگویی مدرسه (مکتب) (SARC)

مدارس (مکتب) دولتی کالیفرنیا سالانه اطلاعاتی در مورد خودشان در اختیار جامعه قرار می دهند و به عموم این امکان را می دهند که مدارس (مکتب) را از نظر پیشرفت دانش آموزان، محیط، منابع و جمعیت شناسی ارزیابی و مقایسه کنند (SARC). کارت گزارش پاسخگویی مدرسه (مکتب) نمایه های گسترده ای از هر مدرسه (مکتب) را با اطلاعات مربوط به هزینه های هر دانش آموز و کارکنان، کتاب های درسی و مواد آموزشی، برنامه های ویژه، پرسنل پشتیبانی، اعتبار معلمان، جمعیت شناسی، نمرات آزمون استاندارد، نرخ ترک تحصیل متوسطه و دبیرستان، برنامه درسی، توسعه کارکنان، شرایط تسهیلات، زمان آموزشی، نظم و انضباط مدرسه، و دبیرستان را نشان می دهد.

کارت گزارش پاسخگویی مدرسه (SARC) در دسترس بودن نسخه چاپی

کارت گزارش پاسخگویی مدرسه (مکتب) (SARC) در نظر گرفته شده است که به والدین و اعضای جامعه یک عکس فوری سریع از اطلاعات مربوط به مدارس دولتی فردی ارائه کند. در این سایت گزارش های مربوط به هر یک از مدارس (مکتب) ما را به زبان انگلیسی و اسپانیایی خواهید یافت. طبق قانون، بیشتر داده های ارائه شده در این گزارش برای سال تحصیلی 2018-2019 گزارش شده است. اطلاعات مالی مدرسه (مکتب) و تکمیل مدرسه برای سال تحصیلی 2017-2018 گزارش شده است. اگر مایل به نسخه چاپی این گزارش هستید، لطفاً با مدیر مدرسه (مکتب) یا هماهنگ کننده SARC ناحیه تماس بگیرید.

خط مشی تلفن همراه

هیئت حاکمه تشخیص می دهد که استفاده از تلفن های همراه، تلفن های هوشمند، ساعت های هوشمند و سایر وسایل ارتباطی سیار در محوطه مدرسه (مکتب) ممکن است برای یادگیری و رفاه دانش آموز مفید باشد، اما همچنین می تواند برنامه آموزشی را مختل کند. هیئت اجازه استفاده محدود از دستگاه های ارتباطی سیار در محوطه مدرسه (مکتب) را مطابق قانون و خط مشی زیر می دهد:

دانش آموزان کلاس مهدکودک تا کلاس (صنف) 5 نمی توانند هنگام حضور در مدرسه (مکتب) از تلفن همراه، تلفن های هوشمند، ساعت های هوشمند یا سایر وسایل ارتباطی سیار استفاده کنند. دستگاه ها باید در طول روز مدرسه خاموش و دور از دید قرار گیرند. دانش آموزانی که نیاز به تماس با والدین دارند می توانند از تلفن های موجود در دفتر اداری استفاده کنند. دستگاه های ارتباطی سیار (موبایل) باید در طول زمان آموزش خاموش شوند. با این حال، دانش آموز نباید تحت هر یک از شرایط زیر از داشتن یا استفاده از یک دستگاه ارتباطی سیار (موبایل) منع شود (Education Code 48901.5, 48901.7)

1- در مواقع اضطراری، یا در پاسخ به تهدیدی از خطر

2- هنگامی که یک معلم، مدیر یا سایر کارمندان منطقه به دانش آموز اجازه می دهد تا از یک دستگاه ارتباطی سیار (موبایل) استفاده کند مطمئناً مشروط به هرگونه محدودیت منطقی که توسط آن معلم، مدیر یا سایر کارمندان منطقه اعمال می شود

3- هنگامی که یک پزشک یا جراح دارای مجوز تشخیص می دهد که داشتن یا استفاده برای سلامت و رفاه دانش آموز ضروری است

4- زمانی که داشتن یا استفاده توسط برنامه آموزشی فردی دانش آموز مورد نیاز است

تلفن های هوشمند و سایر دستگاه های ارتباطی بسیار نباید به گونه ای استفاده شوند که حقوق حریم خصوصی افراد دیگر را نقض کند. استفاده از هر وسیله الکترونیکی، از جمله تلفن همراه، در هر زمانی در رختکن باشگاه قابل استفاده نیست. به دلیل ماهیت منحصر به فرد مدرسه روز جامعه پرسپکت، دانش آموزانی که در این برنامه ثبت نام کرده اند، از داشتن یا استفاده از دستگاه سیگنال دهی الکترونیکی به جز با رضایت قبلی به دلایل بهداشتی منع خواهند شد. هنگامی که یک مسئول مدرسه (مکتب) به طور منطقی مشکوک است که در بازرسی از دستگاه ارتباطی سیار دانش آموز شواهدی مبنی بر نقض جستجو و - BP/AR 5145.12 قانون یا قوانین مدرسه (مکتب) توسط دانش آموز به دست می آید، چنین بازرسی باید مطابق با ضبط انجام شود. هنگامی که دانش آموزی به طور غیرمجاز از دستگاه ارتباطی سیار استفاده می کند، ممکن است دانش آموز تنبیه شود و یکی از کارکنان منطقه ممکن است دستگاه را مصادره کند. کارمند باید دستگاه را تا زمانی که به دانش آموز بازگردانده شود یا در صورت اقتضا به مدیر یا شخص تعیین شده تحویل داده شود، به طور ایمن نگهداری کند. اگر به مدیر تحویل داده شود، ممکن است به والدین/سرپرست اطلاع داده شود و ممکن است لازم باشد دستگاه را از مدرسه تحویل بگیرد. دانش آموزی که این خطمشی را نقض می کند ممکن است از داشتن یک دستگاه سیگنال دهنده الکترونیکی شخصی در مدرسه (مکتب) یا رویدادهای مربوط به مدرسه (مکتب) منع شود. همچنین ممکن است دانش آموزی مطابق قانون، خط مشی هیئت مدیره یا مقررات اداری، به دلیل استفاده در خارج از محوطه دبستان از یک وسیله ارتباطی سیار (موبایل) که تهدید یا خطری برای ایمنی دانش آموزان، کارکنان، یا اموال منطقه است یا به طور عمده فعالیت های مدرسه (مکتب) را مختل می کند، مشمول انضباط شود. سرپرست یا منتخب باید به دانش آموزان اطلاع دهد که ناحیه هیچ گونه مسئولیتی در قبال دستگاه ارتباطی سیار دانش آموزی که در محوطه دبستان یا در یک فعالیت مدرسه آورده می شود و مفقود، دزدیده یا آسیب دیده است، نخواهد داشت.

حمل و نقل

اداره آموزش و پرورش (معارفه) فولسوم کوردووا اتوبوس (باس) را برای دانش آموزان آموزش ویژه فراهم می کند و دانش آموزان به مدرسه (مکتب) دیگری خواهند رفت. سوار شدن بر اتوبوس (باس) مدرسه یک امتیاز است نه یک حق. دانش آموزان نباید زودتر از 10 دقیقه قبل از رسیدن به اتوبوس (باس) در ایستگاه حاضر شوند. دانش آموزان باید در پیاده روها یا کنار خیابان بمانند. همیشه از املاک خصوصی دوری کنید. آرام در صف بایستید (کتاب و یا وسایل شما جای شما را در صف ذخیره نمی کنند). دانش آموزان طبق دستور راننده می نشینند و باید تا زمانی که اتوبوس (باس) در حال حرکت است، بنشینند. هیچ بخشی از بدن (سر، دست یا نیم تنه) نباید بیرون از پنجره باشد. هیچ ظروف شیشه ای در اتوبوس (باس) مجاز نیست. هیچ حیوانی در اتوبوس (باس) مجاز نیست، به استثنای حیوانات خدماتی با مجوز. دانش آموزان باید در نزدیکترین ایستگاه اتوبوس (باس) به محل سکونت خود سوار و پیاده شوند مگر با رضایت کتبی یکی از والدین و تایید مدرسه. خوردن، آشامیدن و جویدن آدامس در اتوبوس (باس) ممنوع است. دانش آموزانی که نتوانند با آرامش در صف اتوبوس (باس) بایستند یا با خیال راحت سوار اتوبوس (باس) شوند، توسط راننده اتوبوس (باس) با جریمه های زیر استناد می شود

1 st تخلف	اخطار و هشدار.
2 nd تخلف	سه روز اخراج از تمام اتوبوس های (باس) منطقه (صبح و بعدازظهر)
3 rd تخلف	پنج روز اخراج از تمام اتوبوس های (باس) منطقه

توافق نامه والدین و دانش آموزان

دبستان کوردوا ویلا-

مشارکت اجتماعی 2022-2026

این توافقنامه با نظر تمامی اعضای جامعه مدرسه (مکتب) ما، از جمله کارکنان مدرسه (مکتب)، دانش آموزان و خانواده‌های آنان تهیه شده است. با حضور در کوردوا ویلا، شما تأیید می‌کنید که کارکنان مدرسه (مکتب)، دانش آموزان و خانواده‌ها متعهد هستند تا مسئولیت نقش فردی خود را در حمایت از دانش آموزان کوردوا ویلا و ارتقای موفقیت آنان بپذیرند

تعهد کارکنان

من متعهد می‌شوم که تا حد توان خود موارد زیر را انجام دهم

- کلاس خود را با استفاده از درس‌های جذاب و چالش برانگیز آموزش دهم تا یادگیری و موفقیت دانش آموزان را تقویت کنم.
- دانش آموزانم را به یادگیری تشویق و ترغیب کنم.
- این انتظار را داشته باشم که هر دانش آموز حداقل یک سال رشد تحصیلی داشته باشد.
- به طور منظم با خانواده‌ها درباره پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ارتباط برقرار کنم.
- محیطی گرم، ایمن و پر از مراقبت برای یادگیری فراهم کنم.
- تکالیف روزانه معناداری ارائه دهم که درس‌های تدریس شده و آموخته شده توسط دانش آموزان را تقویت کند.
- خودم نیز به یادگیری ادامه دهم و در فعالیت‌های توسعه حرفه‌ایم شرکت کنم.
- برای تقویت همکاری با همکاران، دانش آموزان، خانواده‌ها و اعضای جامعه تلاش کنم.
- به همه اعضای جامعه مدرسه (مکتب) احترام بگذارم

تعهد دانش آموز

من متعهد می‌شوم که تا حد توان خود موارد زیر را انجام دهم

- هر روز به موقع، با لباس فرم، آماده یادگیری و سخت‌کوشی به مدرسه بیایم.
- هر روز وسایل مورد نیازم را، از جمله تکالیف و تمرین‌های تکمیل شده، همراه داشته باشم.
- قوانین مدرسه (مکتب) و کلاس را بشناسم و از آن‌ها پیروی کنم.
- زمان تماشای تلویزیون، بازی‌های ویدیویی و استفاده از کامپیوتر را محدود کنم.
- زمان بیشتری را به مطالعه و ورزش اختصاص دهم.
- در صورتی که برای موفقیت بیشتر به چیزی نیاز دارم، با معلم و خانواده‌ام صحبت کنم و آن‌ها را در جریان بگذارم.
- هر شب تا ساعت ۹:۰۰ به رختخواب بروم.
- به همه اعضای جامعه مدرسه (مکتب) احترام بگذارم

تعهد خانواده/والدین

من متعهد می‌شوم که تا حد توان خود موارد زیر را انجام دهم

- محیطی آرام و مناسب برای انجام تکالیف فرزندم فراهم کنم و زمان تماشای تلویزیون و بازی‌های ویدیویی و کامپیوتری فرزندم را محدود کنم.
- هر روز برای فرزندم کتاب بخوانم یا او را به مطالعه تشویق کنم.
- اطمینان حاصل کنم که فرزندم در شب‌های مدرسه تا ساعت ۹:۰۰ به رختخواب برود.
- مطمئن شوم که فرزندم هر روز با لباس فرم، به‌موقع و آماده یادگیری به مدرسه می‌رود و از استراحت و تغذیه کافی برخوردار است.
- به‌طور منظم با معلم فرزندم در ارتباط باشم تا از پیشرفت تحصیلی او مطلع شوم.
- در جلسات اولیا و مربیان، شب بازگشایی مدرسه (مکتب) و روزهای ملاقات آزاد شرکت کنم.
- در حداقل یک فعالیت فوق‌برنامه در طول سال مشارکت داشته باشم.
- از طریق گفتار و رفتار خود، اهمیت آموزش و یادگیری را به فرزندم نشان دهم.

NONDISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT
Folsom Cordova Unified School District
1965 Birkmont Dr. ~ Rancho Cordova, CA ~ (916) 294-9000

Nondiscrimination

The Governing Board is committed to providing equal opportunity for all individuals in education. The Folsom Cordova USD prohibits discrimination intimidation, harassment (including sexual harassment) or bullying based on a person's actual or perceived ancestry, color, disability, race or ethnicity, religion, gender, gender identity or gender expression, immigration status, national origin, sex, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The Board shall promote programs which ensure that discriminatory practices are eliminated in all District activities.

The Superintendent or designee shall review district programs and activities to ensure the removal of any barrier that may unlawfully prevent an individual or group in any of the protected categories stated above from accessing district programs and activities, including the use of facilities. He/she shall take prompt, reasonable actions to remove any identified barrier.

Any Student, staff member, or parent who feels that discrimination has occurred should immediately contact the teacher, principal/site administrator. If the concern is not resolved, a formal complaint may be initiated at the school or by directly contacting the Equity Compliance Officer(s) & Title IX Coordinator(s).

Sexual Harassment

The District has adopted strict policies containing rules and procedures for reporting sexual harassment and pursuing remedies. As such, the Governing Board is committed to maintaining a learning environment that is free of harassment. The Board prohibits the unlawful sexual harassment of any student by any employee, student, or other person at school or at any school-related activity. The District is committed to taking serious, immediate, and appropriate action with respect to violations of our sexual harassment policy. (BP 4119.11)

Any student who engages in the sexual harassment of anyone at school or a school-related activity shall be subject to disciplinary action. Any employee who engages in, permits, or fails to report sexual harassment shall be subject to disciplinary action up to and including dismissal.

2015 10 12

Any student, staff member, or parent who feels that harassment has occurred should immediately contact the teacher, principal or site administrator. If the concern is not resolved, a formal complaint may be initiated at the school or by directly contacting the Equity Compliance Officer(s) & Title IX Coordinator(s) below.

To File a Complaint

1. **Filing a Formal Complaint:** Obtain a copy of the complaint form from the office of the District Compliance Officer.
2. **Mediation:** Mediation is optional. It involves a third party to help in resolving the dispute.
3. **Investigation:** The District will investigate the complaint and render a decision within the timelines designated in the Uniform Complaint Procedures Policy (BP 1312.3)
4. **Appeals:** If the person making the complaint disagrees with the District's decision, he/she has five (5) working days to appeal the decision in writing by forwarding the complaint to the Board of Education. If the complainant is not satisfied with the Board's decision, he/she may appeal in writing to the California Department of Education within fifteen (15) days of receiving the Board's decision.
5. The person filing the complaint may also pursue action in civil court.

Complaints will be kept confidential.

The District prohibits retaliation against any participant in the complaint process. Each complaint shall be investigated promptly and in a manner that respects the privacy of all parties concerned.

**If you have a complaint, contact a teacher,
principal/site administrator, or:**

**Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources,
Title IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance
Officer**

dogden@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104410

**Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent –
Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section
504 Coordinator & Equity Compliance Officer**

jhuber@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104625

**Folsom Cordova Unified School District 1965
Birkmont Drive
Rancho Cordova, CA 95742**

NO DISCRIMINACION Y ACOSO SEXUAL
Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova
1965 Birkmont Dr. • Rancho Cordova, CA • (916) 294-9000

No Discriminación

La Junta Directiva se ha comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades para todas las personas en el área de educación. El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova prohíbe la discriminación, intimidación, acoso (incluido el acoso sexual) o intimidación basada en la ascendencia, color, discapacidad, raza o etnia, religión, género, identidad de género o expresión de género, estatus migratorio, origen nacional, sexo, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. La Junta promoverá programas que aseguren que las prácticas discriminatorias sean eliminadas en todas las actividades del distrito.

La Superintendente o su designado reexaminarán programas del distrito y las actividades para asegurar la eliminación de cualquier barrera que ilegalmente puede impedir que un individuo o grupo en cualquiera de las categorías protegidas mencionadas accedan a programas del distrito y las actividades, incluyendo el uso de las instalaciones. Él/ella adoptará de inmediato medidas, razonables para eliminar cualquier barrera identificada.

Cualquier estudiante, miembro del personal o padre de familia que sienta que ha sufrido discriminación deberá hablar de inmediatamente con el maestro, director/administrador de la escuela. Si la cuestión no se resuelve, se puede iniciar una queja formal en la escuela o comunicándose directamente con el(los) Oficial(es) de Cumplimiento con la Equidad y el(los) Coordinador(es) del Título IX.

Acoso Sexual

El distrito ha adoptado normas muy estrictas que contienen reglas y procedimientos para reportar el acoso sexual y la disponibilidad de recursos. Como tal, la Junta Directiva se compromete a mantener un ambiente escolar libre de acoso sexual. La Junta prohíbe y califica como ilegal el acoso sexual de cualquier estudiante por un empleado, u otra persona en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela. El distrito se compromete a tomar medidas inmediatas, serias y apropiadas con respecto a las violaciones de la política de acoso sexual. (PA 4119.11)

Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela será sujeto a una acción disciplinaria. Cualquier empleado que cometa, permita o falle en reportar el acoso sexual será sujeto a acción disciplinaria incluyendo el despido.
2015 10 12

Cualquier estudiante, miembro del personal o padre de familia que sienta que se ha sido sujeto del acoso sexual deberá hablar de inmediatamente con el maestro, director o administrador escolar. Si la cuestión no se resuelve, deberá iniciar una queja formal en la escuela o comunicándose directamente con el(los) Oficial(es) de Cumplimiento con la Equidad y el(los) Coordinador(es) del Título IX.

Para presentar una queja:

1. **Presentar una queja formal:** Obtenga una copia del formulario de quejas en la oficina del oficial de cumplimiento del distrito.
2. **Mediación:** La mediación es opcional. Esto involucrara de un tercero para ayudar a resolver el conflicto.
3. **Investigación:** El distrito investigará la queja y hará una decisión dentro de los límites de tiempo establecidos en las Normas de Procedimiento Uniforme de Quejas (BP 1312.3)
4. **Apelaciones:** Si la persona que hace la denuncia no está de acuerdo con la decisión del distrito, tiene (5) cinco días hábiles para apelar la decisión por escrito enviando su desacuerdo a la Junta de Educación. Si el demandante aún no está satisfecho con la decisión de la Junta, él/ella puede apelar por escrito al Departamento de Educación de California dentro de los quince (15) días subsiguientes de haber recibido la decisión de la Junta de Educación.
5. La persona que presenta la queja también puede iniciar una acción en un tribunal civil.

Las quejas se mantendrán confidenciales.

El Distrito prohíbe represalias contra cualquier participante en el proceso de quejas. Cada queja se investigará inmediatamente y de forma que se respete la privacidad de todas las partes involucradas.

Si usted tiene alguna queja, comuníquese con el maestro(a),
director/administrador escolar o:

Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources, Title
IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance Officer

dogden@feusd.org

916-294-9000 Ext 104410

Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent –
Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section 504
Coordinator & Equity Compliance Officer

jhuber@feusd.org

916-294-9000Ext 104625

Folsom Cordova Unified School District 1965 Birkmont
Drive

Rancho Cordova, CA 95742

NONDISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT/ НЕДИСКРИМИНАЦИЯ И СЕКСУАЛЬНЫЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВА

**Folsom Cordova Unified School District
1965 Birkmont Dr. & Rancho Cordova, CA & (916) 294-9000**

Недискриминация

Управляющий Совет обеспечивает равные возможности для всех людей в области образования. Объединённый школьный округ Фолсом Кордова запрещает запугивание и преследование путем дискриминации (включая сексуальные домогательства) или запугивание на основании фактического или предполагаемого происхождения, цвета кожи, инвалидности, расовой или этнической принадлежности, религии, пола, гендерной идентичности или гендерного самовыражения, иммиграционного статуса, национального происхождения, пола, сексуальной ориентации или связи с лицом или группой лиц, обладающими одной или несколькими из этих фактических или предполагаемых характеристик. Совет должен поощрять программы, которые помогают ликвидировать дискриминацию во всех мероприятиях округа.

Суперинтендант или назначенное лицо рассматривает программы и мероприятия округа для обеспечения удаления любого барьера, который может незаконно препятствовать лицу или группе лиц любой из защищенных категорий, указанных выше, для доступа к программам и мероприятиям округа, включая использование помещений. Он/она должны предпринять разумные действия для устранения любых выявленных барьеров.

Любому учащемуся, сотруднику или родителю, которые чувствуют, что имела место дискриминация, следует немедленно обратиться к учителю, администратору/директору школы. Если вопрос не будет решен, официальную жалобу можно подать, обратившись к сотруднику(ам), отвечающему(им) за соблюдение нормативных требований в отношении равенства и координатору(ам) по вопросам раздела IX.

Сексуальные домогательства

Округ принял жесткую инструкцию, содержащую правила и процедуры отчетности о сексуальном домогательстве и использовании средств правовой защиты. Таким образом, Управляющий Совет привержен сохранению учебной среды, свободной от преследований. Совет запрещает незаконные сексуальные домогательства в отношении любого учащегося любым сотрудником, учащимся или другим лицом, в школе или в любой деятельности, связанной со школой. Округ обязан принимать серьезные, немедленные и соответствующие меры в отношении нарушения нашей инструкции в области сексуального домогательства.
(BP 4119.11)

Любой учащийся, который участвует в сексуальных домогательствах любого лица в школе или на мероприятиях, связанных со школой, подлежит

дисциплинарным мерам взыскания. Любой сотрудник, который занимается, разрешает, или не сообщает о сексуальных домогательствах, подлежат дисциплинарным мерам вплоть до/и включая увольнение. Любой учащийся, сотрудник или родители, кто чувствует, что имело место домогательство, должны немедленно обратиться к учителю, директору или администратору школы. Если вопрос не будет решен, официальную жалобу можно подать, обратившись к нижеуказанному(ым) сотруднику(ам), отвечающему(им) за соблюдение нормативных требований в отношении равенства и координатору(ам) по вопросам раздела IX.

Подача жалобы

1. **Подача жалобы формально:** Получите копию формы жалобы в офисе сотрудника, отвечающего за соблюдение нормативных требований в школьном округе.
2. **Посредничество:** Посредничество является необязательным. Оно включает третью сторону, чтобы помочь в урегулировании спора.
3. **Расследование:** Округ будет расследовать жалобу и выносить решение в течение сроков, указанных в Единой Инструкции Процедур Подачи Жалоб (BP 1312.3)
4. **Апелляции:** Если лицо, подающее жалобу не согласно с решением школьного округа, он/она имеет 5 (пять) рабочих дней, чтобы подать апелляцию на решение в письменной форме, направив жалобу в Совет по вопросам образования. Если заявитель не удовлетворен решением Совета, он может обратиться в письменной форме в Калифорнийский Департамент образования в течение пятнадцати (15) дней после получения решения Совета.
5. Лицо, подающее жалобу, также может осуществлять деятельность в гражданском суде.

Жалобы будут сохранены конфиденциально.

Школьный округ запрещает возмездия против любого участника в процессе жалобы. Каждая жалоба должна расследоваться безотлагательно и путём уважения конфиденциальности всех заинтересованных сторон.

Если у вас имеются жалобы, обратитесь к учителю, директору/администратору школы, или:

Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources, Title IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance Officer

dogden@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104410

Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent – Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section 504 Coordinator & Equity Compliance Officer

jhuber@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104625

**Folsom Cordova Unified School District 1965 Birkmont Drive
Rancho Cordova, CA 95742**

2015 10 12

برنامه آموزشی و ایمنی پس از (مکتب) مدرسه (ASES)

مدرسه (مکتب) ما یک برنامه نوآورانه، آموزشی و سرگرم‌کننده بعد از مدرسه (مکتب) ارائه می‌دهد. این برنامه برای تمامی دانش‌آموزان از کلاس اول تا پنجم رایگان است.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد این برنامه یا ثبت‌نام، لطفاً روی لینک زیر کلیک کنید یا با شماره تلفن زیر تماس بگیرید:

916-294-9090, x610115:

<https://www.fcusd.org/page/21195>

توافق‌نامه مدرسه (مکتب) و والدین

به عنوان بخشی از سیاست مشارکت والدین و خانواده در سطح مدرسه (مکتب)، هر مدرسه‌ای (مکتبی) که تحت این بخش ارائه خدمات می‌دهد، باید با همکاری والدین، توافق‌نامه‌ای بین مدرسه (مکتب) و والدین تدوین کند. این توافق‌نامه مشخص می‌کند که چگونه والدین، کل کادر آموزشی و دانش‌آموزان مسئولیت مشترکی در بهبود پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان بر عهده خواهند داشت و چگونه مدرسه (مکتب) و والدین یک همکاری مؤثر برای کمک به دانش‌آموزان در دستیابی به استانداردهای بالای آموزشی ایالت ایجاد و توسعه خواهند داد.

این توافق‌نامه الزامات زیر را اجرا خواهد کرد.

(20 U.S.C. § 6318[d])

تعهدات مدرسه (مکتب) و والدین در حمایت از موفقیت تحصیلی دانش‌آموزان

مسئولیت‌های مدرسه (مکتب)

مدرسه (مکتب) متعهد است که یک برنامه درسی با کیفیت بالا و آموزش مؤثر را در یک محیط یادگیری حمایتگر و کارآمد ارائه دهد تا دانش‌آموزان بتوانند استانداردهای تحصیلی چالش‌برانگیز ایالت را برآورده کنند. برای تحقق این هدف:

- آموزش‌هایی متناسب با نیازهای یادگیری هر دانش‌آموز ارائه می‌دهد.
- محیطی ایمن، محترمانه و مشارکتی برای یادگیری فراهم می‌کند.
- از روش‌های تدریس نوآورانه و مبتنی بر پژوهش استفاده می‌کند.
- فرصت‌هایی برای یادگیری خارج از کلاس و فعالیت‌های تکمیلی فراهم می‌کند.
- پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان را به‌طور منظم ارزیابی و بررسی می‌کند.

مسئولیت‌های والدین

والدین نقش مهمی در حمایت از یادگیری فرزندان خود دارند. برای تقویت پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان، از والدین انتظار می‌رود که:

محیطی مناسب برای مطالعه و انجام تکالیف در خانه ایجاد کنند.

در فعالیت‌های مدرسه (مکتب) و کلاس فرزند خود داوطلبانه مشارکت کنند.

در تصمیم‌گیری‌های مربوط به آموزش فرزندشان حضور داشته باشند.

از زمان‌های فوق برنامه به شیوه‌ای مثبت برای یادگیری و رشد فرزند خود استفاده کنند.

با معلمان و کادر مدرسه (مکتب) در ارتباط باشند تا از پیشرفت تحصیلی فرزندشان مطلع شوند.

:اهمیت ارتباط مستمر (دائمی) بین معلمان و والدین

برقراری ارتباط مؤثر بین والدین و معلمان برای موفقیت دانش‌آموزان ضروری است. حداقل الزامات این ارتباط شامل موارد زیر است:

1-جلسات منظم والدین و معلمان: برای بررسی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان و تبادل نظر درباره نیازهای آنها

2-گزارش‌های مستمر از عملکرد تحصیلی: ارائه گزارش‌های دوره‌ای درباره پیشرفت دانش‌آموزان

3-دسترسی والدین به کارکنان مدرسه: (مکتب) والدین باید فرصت داشته باشند تا در ساعات مشخص با معلمان و کارکنان مدرسه ملاقات کنند

4-مشارکت در فعالیت‌های مدرسه: (مکتب) : دعوت از والدین برای حضور در جلسات، کارگاه‌های آموزشی و برنامه‌های مدرسه (مکتب)

این توافق‌نامه بر تعهد مشترک مدرسه (مکتب)، معلمان، والدین و دانش‌آموزان در ایجاد محیطی حمایتی و پیشرفت تحصیلی دارد. (20)[2][d] 6318 U.S.C. تأکید

تعهدات مدرسه (مکتب) برای ارتباط مؤثر با والدین

برای حمایت از موفقیت تحصیلی دانش‌آموزان و تقویت همکاری بین والدین و مدرسه (مکتب)، اقدامات زیر انجام خواهد شد

1-برگزاری جلسات والدین و معلمان به صورت سالانه

- حداقل یکبار در سال، جلسات اولیا و مربیان در مدارس ابتدایی برگزار می‌شود
- مورد بحث قرار می‌گیرد و (School-Parent Compact) در این جلسات، توافق‌نامه مدرسه و والدین پیشرفت تحصیلی هر دانش‌آموز به‌طور فردی بررسی می‌شود
- .

2-ارائه گزارش‌های منظم درباره پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان

- والدین به‌طور مرتب از عملکرد تحصیلی فرزندشان مطلع خواهند شد
- این گزارش‌ها شامل ارزیابی‌های دوره‌ای، کارنامه‌ها، بازخوردهای معلم و سایر اطلاعات مرتبط خواهد بود
- .

3-دسترسی مناسب والدین به کارکنان مدرسه و فرصت‌های مشارکت

- والدین می‌توانند به راحتی با معلمان و کارکنان مدرسه (مکتب) ارتباط برقرار کنند
- فرصت‌هایی برای والدین فراهم خواهد شد تا در کلاس فرزندشان داوطلبانه مشارکت کرده و فعالیت‌های آموزشی را مشاهده کنند
- والدین می‌توانند در برنامه‌های مدرسه (مکتب) و تصمیم‌گیری‌های آموزشی نقش فعال داشته باشند

4-تضمین ارتباط دوسویه و معنادار بین والدین و کارکنان مدرسه

- برقراری ارتباط منظم و مؤثر بین خانواده و مدرسه(مکتب) اولویت دارد
- تا حد امکان، اطلاعات و ارتباطات در زبانی ارائه می‌شود که والدین بتوانند به راحتی درک کنند
- ابزارهای مختلفی مانند ایمیل، تماس تلفنی، جلسات حضوری و بسترهای آنلاین برای تسهیل ارتباط مورد استفاده قرار خواهند گرفت

1. (20 U.S.C. § 6318[d][2][D])

گنجاندن بررسی خط مشی مشارکت والدین و خانواده در بررسی سالانه برنامه واحد برای پیشرفت دانش آموزان ممکن است مفید باشد* این خط مشی باید به طور دوره ای به روز شود تا نیازهای در حال تغییر والدین و اعضای خانواده و مدرسه(مکتب) را برآورده کند. اگر مدرسه فرآیندی برای مشارکت دادن والدین و اعضای خانواده ها در برنامه ریزی و طراحی برنامه های مدرسه (مکتب) داشته باشد، مدرسه می تواند از این فرآیند در صورتی استفاده کند که شامل نمایندگی کافی از والدین و اعضای خانواده کودکانی باشد که خدمات عنوان ۱، بخش (آ) را دریافت می کنند