

كيفية التوقيع على مستند في بوابة الوالدين

الدليل السريع

1

الوصول إلى المستند للتوقيع

يمكنك الوصول إلى المستند المطلوب بإحدى الطرق التالية

تنبيه

من صفحة بوابة فوكس (الصفحة الرئيسية)، ابحث عن "التنبيهات". عند الحاجة إلى توقيع، سيظهر رابط تنبيه قابل للنقر عليه يوضح "التوقيع مطلوب لـ [اسم الطالب]". انقر على التنبيه

خدمات الطلاب

انقر على اسم الطالب في القائمة الجانبية اليسرى، ثم انقر على "خدمات الطلاب"، ثم انقر للتوقيع على المستند المطلوب

2

قم بمراجعة الوثيقة

اقرأ المستند، ثم انقر فوق "انقر للتوقيع" في أسفل المستند.

3

مصادقة الحساب

أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بـ FOCUS، ثم انقر فوق المصادقة.

4

التوقيع والتحقق من صحة

عند استخدام جهاز بشاشة لمس، وقّع بالماوس أو بإصبعك، ثم انقر على "توقيع". إذا كنت راضيًا، فانقر على "حفظ وتحقق". لإعادة المحاولة، انقر على "انقر للمسح" ووقع مجددًا.