Cómo firmar un documento en el portal para padres de Focus

Guía rápida

1 Acceder al documento para firmar

Acceda al documento correspondiente de una de las siguientes maneras:

⬛ **Alerta**
En la página principal del portal de Focus, busque ***Alertas***. Cuando se requiera una firma, un enlace de alerta indicará "*Firma requerida para [Nombre del estudiante]*". Haga clic en la alerta.

⬛ **Servicios Estudiantiles**
Haga clic en el nombre del estudiante en el menú de la izquierda, luego haga clic en ***Servicios Estudiantiles*** y, luego, haga clic en ***Firmar el documento*** para firmar en el documento correcto.

2 Revisar el documento

Lea el documento y luego toque ***Hacer clic para firmar*** en la parte de abajo en el documento.

3 Autenticar la cuenta

Ingrese el nombre de usuario y la contraseña de Focus y luego haga clic en ***Autenticar***.

4 Firmar y validar

Firme con el ratón de la computadora o con el dedo si usa un dispositivo táctil y haga clic en ***Firmar***. Si está satisfecho(a), haga clic en ***Guardar y validar***. Para volver a intentarlo, toque "***Clic para borrar***" y vuelva a firmar.