SAN MATEO
COUNTY
OFFICE OF
EDUCATION

Excellence and Equity in Education
Nancy Magee • County Superintendent of Schools

September 15, 2025

TO: Families of Students Interested in the Tinsley Voluntary Transfer Program

FROM: Joy Dardenelle, Executive Director

SUBJECT: **Application for Tinsley Voluntary Transfer Program for August 2026**

Attached is the application form for the Tinsley Voluntary Transfer Program. Only students who will enter transitional kindergarten, kindergarten, first, or second grade in August of 2026 may apply.

- Follow all instructions, and complete all items, except when options or choices are offered.
- Use a separate form for each student. (In sections 6 and 7, there are places to list the names of other children in your immediate family who are already in the program or who are also applying at this time.)
- Submit (or postmark, if sent by mail) the completed application form by November 14, 2025. Late applications are not included in the December lottery but will be accepted until February 2, 2026, with transfers offered only on a space available basis. (Exception: Students who move into the area after December 2, 2025, have 60 days from their date of arrival to apply. However, they may be placed on a waitlist if space is not available.)
- Look for confirmation by mail (or email if you provide an email address) that we have received your application.
- Select districts carefully, as students may be assigned to any district you list in section 5a. Also, students can only be assigned to districts you list in section 5a.
- Be prepared to provide proof of residence *after* your child is offered the transfer.
- Do not apply to the program annually after you have accepted a transfer. Enrollment is continuous once a transfer is granted and accepted as long as the student continues to qualify.
- Submit your application online, or return it to the following address:

Jessica Ochoa
Tinsley Voluntary Transfer Program
San Mateo County Office of Education
101 Twin Dolphin Drive
Redwood City, CA 94065-1064

We will notify you of the action taken on your application(s) by December 15, 2025.
Students who apply and are not accepted may submit a new application each year up until the year before entering second grade.

If you have any questions, contact Jessica Ochoa at (650) 802-5312 or tinsley@smcoe.org.

SAN MATEO COUNTY OFFICE OF EDUCATION

APPLICATION FOR STUDENT TRANSFER

TINSLEY VOLUNTARY TRANSFER PROGRAM

For School Year Beginning August 2026

1. STUDENT INFORMATION

Provide all the information requested below on the student who is applying for transfer.

Name: _____
Student's Last Name *First Name* *Middle Name/Initial*

Address: _____
Street *City* *Zip Code*

Student's Birthdate: _____

2. STUDENT'S UPCOMING GRADE LEVEL

Check the student's grade level for the 2026-27 school year.

- Transitional Kindergarten
- Kindergarten
- First Grade
- Second Grade

3. STUDENT'S RACE/ETHNICITY

Check below one and *only one* of the groups below.

- Hispanic/Latino
- American Indian or Alaskan Native
- Asian
- Black or African American
- Native Hawaiian or Other Pacific Islander
- White
- Two or More Races

4. PARENT/GUARDIAN INFORMATION

Provide the information requested below. (Note: Email is optional.)

Name of person completing this form:

_____
Last Name *First Name*

Relationship to student who is applying: _____

Address: _____
Street *City* *Zip Code*

Primary Phone: _____ E-mail (*Optional*): _____

Preferred Language of Communication (*Optional*): _____

Additional Contact (OPTIONAL)

In the event we cannot reach you, list another person we can contact regarding this application:

Name: _____
Last Name *First Name*

Relationship to student who is applying: _____

Address: _____
Street *City* *Zip Code*

Primary Phone: _____ E-mail: _____

Preferred Language of Communication: _____

5. TRANSFER PREFERENCES

Complete either Section 5A *or* 5B below, but NOT both.

5A. TRANSFER OUT OF RAVENSWOOD CITY SCHOOL DISTRICT

Minority students (students of color) who live in the Ravenswood City School District area may apply for a transfer to any of the six following districts:

- Las Lomitas
- Menlo Park
- Palo Alto
- Portola Valley
- San Carlos
- Woodside

List below in order of preference the district(s) to which you will accept a transfer for your student, if a transfer is offered. Place your first choice on line #1, your second choice on line #2, your third choice on line #3, etc. You must list at least one choice, and you can list as many as you like, up to six. Do not list any district more than once.

Please note that a student will only be assigned to a district of your choice, as listed below. They cannot be assigned to a district that you did not list. **Please do not list districts to which you are unwilling to accept a transfer.**

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

5B. TRANSFER INTO RAVENSWOOD CITY SCHOOL DISTRICT

White students may apply for a transfer *into* the Ravenswood City School District if they live in one of the eight school districts listed below. Please select your district of residence to confirm your interest in transferring *into* the Ravenswood City School District.

Belmont-Redwood Shores
Las Lomitas
Menlo Park
Palo Alto
Portola Valley
Redwood City
San Carlos
Woodside

6. FAMILIES WITH CHILDREN ALREADY IN THE PROGRAM (OPTIONAL)

Complete this section **only** if you have other children in your immediate family already in the Tinsley Voluntary Transfer Program.

Do you have any other children in your immediate family **currently** enrolled in the Tinsley Voluntary Transfer Program?

Yes No

What district does the child attend?

Belmont-Redwood Shores	Portola Valley
Las Lomitas	San Carlos
Menlo Park	Woodside
Palo Alto	

Is this the same district that you indicated as your first choice in Section 5A? Yes No

Does the child live at the same address as the child who is applying at this time? Yes No

List the name(s) of the child(ren) currently in the Tinsley program:

---

7. FAMILIES WITH TWO OR MORE CHILDREN APPLYING (OPTIONAL)

Complete this section ***only*** if two or more children in your immediate family are applying for the Tinsley Voluntary Transfer Program ***at this time,*** *and you would like to keep your children's applications linked together.* If applications are linked, and your district of choice has a spot available for only one child, all linked applications will be denied.

Whenever possible, two or more applicants from the same immediate family will be placed in the same school district.

List other children also applying at this time:

REMEMBER: A SEPARATE APPLICATION MUST BE COMPLETED FOR <u>EACH</u> CHILD APPLYING FOR THE TINSLEY VOLUNTARY TRANSFER PROGRAM.

8. ASSURANCE

Please be certain that you have fully completed the application. Then, read, sign and date the "Assurance" section below, as indicated.

> I recognize that failure to complete all required sections of this application may cause it to be delayed or rejected. Any deliberate falsification of an application shall be grounds for its denial.
>
> By December 15, 2025, offers of transfer will be made to selected applicants; at that time each applicant offered a transfer will be required to submit acceptable proof of residence. If proof of residence is not provided, after a transfer offer is made, the transfer will not be granted.

_____

Print name of parent/guardian

_____ _____

Signature of parent/guardian *Date*

Return this completed application on or before November 14, 2025. Late applications will be accepted November 15, 2025 through Feb 2, 2026 with transfers offered only on a space available basis. (Exception: Students who move into the area after December 2, 2025, have 60 days after their arrival to apply; however, they may be placed on a waitlist if space is not available.)

If you have any questions, contact Jessica Ochoa at (650) 802-5312 or tinsley@smcoe.org.

NOTE: Notify us immediately if you have a change of address, email or phone number after submission of this application. Also, please check the email you provided us for any communication from our office.

The San Mateo County Office of Education does not discriminate on the basis of race, color, national origin, gender, sexual orientation, religion, age or disability.

Note: Detach this page and save for future reference.

1. Save these key dates.

November 14, 2025	Deadline for applications for the December lottery.
December 15, 2025	Applicants receive a transfer offer or a waitlist notification.
February 2, 2026	Final deadline for applicants to respond to their transfer offer. Final deadline to apply to the program. (Exception: Students who move into the area after December 2, 2025, will have 60 days from their arrival to apply; however, they may be placed on a waitlist if space is not available.)
April 3, 2026	Districts will assign transfer students to school sites.
May 1, 2026	The waitlist closes and no more transfers are made for the 2026-2027 school year.
August 2026	Students begin school at their new district.

Eligibility for 2026-2027 School Year

Birth Date Between	District	Grade
Sept 2, 2021 to Sept 1, 2022	All Districts	Transitional Kindergarten
Sept 2, 2020 to Sept 1, 2021	All Districts	Kindergarten
Sept 2, 2019 to Sept 1, 2020	All Districts	First Grade
Sept 2, 2018 to Sept 1, 2019	All Districts	Second Grade

2. We will notify you of receipt of your application by mail or by email (if provided). If you do not receive a confirmation letter within 10 days of submitting your application, please contact Jessica Ochoa at (650) 802-5312 or tinsley@smcoe.org.

3. If you change your address, email, or telephone number, please notify us immediately. ***We must have your current address and telephone number in order to process your application.***

4. Please send all correspondence to the following address:

Jessica Ochoa
Tinsley Voluntary Transfer Program
San Mateo County Office of Education
101 Twin Dolphin Drive
Redwood City, CA 94065-1064

SAN MATEO COUNTY OFFICE OF EDUCATION

Excellence and Equity in Education
Nancy Magee • County Superintendent of Schools

15 de septiembre de 2025

PARA: Familias de estudiantes interesados en el Programa Voluntario de Transferencia Tinsley

DE: Joy Dardenelle, Directora Ejecutiva

ASUNTO: **Solicitud para el Programa Voluntario de Transferencia Tinsley para Agosto 2026**

Adjunto encontrarán una solicitud para el Programa Voluntario de Transferencia Tinsley. Solamente estudiantes que entrarán al kinder transicional, kinder, primero, o segundo grado en agosto de 2026 pueden aplicar.

- Sigan todas las instrucciones y contesten todas las preguntas, excepto en donde hay opciones alternativas a escoger.
- Llenen una solicitud por cada estudiante. (En las secciones 6 y 7, hay espacio para nombrar a todos los estudiantes de su familia inmediata que ya están en el programa o que también están aplicando para una transferencia en este momento.)
- Someta (con sello de la oficina postal, si es enviada por correo) la solicitud completada antes de el 14 de noviembre de 2025. Las solicitudes recibidas tarde, no seran incluidas en la loteria de diciembre pero si serán aceptadas hasta el 2 de febrero de 2026 con transferencias otorgadas solo en base a disponibilidad de espacio.
  (Excepción: Estudiantes que se mudarán dentro de la área después del 2 de diciembre de 2025 tienen 60 días de la fecha de su llegada para aplicar, sin embargo, pueden ser puestos en la lista de espera si no hay espacio disponible.)
- Busque confirmacion por correo (o correo electronico si lo otorgo) que hemos recibido su solicitud.
- Seleccione distritos con cuidado ya que los estudiantes pueden ser asignados a cualquier distrito enumerado en la sección 5a. Los estudiantes solo pueden ser asignados a distritos enumerados en la sección 5a.
- Esté preparado a presentar comprobante de domicilio ***después*** de que se le ofrezca una transferencia a su hijo/a.
- No aplique al programa anualmente despues de haber aceptado una transferencia. La inscripción es continua una vez que se conceda y acepte la transferencia siempre y cuando el estudiante siga calificando
- Envíe la solicitud en línea en www. smcoe.org/tinsley o devuelva a:

  Jessica Ochoa
  Programa Voluntario de Transferencia Tinsley
  Oficina de Educación del Condado de San Mateo
  101 Twin Dolphin Drive
  Redwood City, CA 94065

Le notificaremos la acción tomada en su solicitud para el 15 de diciembre de 2025. Los estudiantes que apliquen y no son aceptados podrán someter una nueva solicitud cada año hasta el año anterior de entrar al segundo grado.

Si usted tiene alguna pregunta, contacte a Jessica Ochoa al (650) 802-5312 o tinsley@smcoe.org.

SAN MATEO COUNTY OFFICE OF EDUCATION

SOLICITUD PARA TRANSFERENCIA DEL ESTUDIANTE

PROGRAMA VOLUNTARIO DE TRANSFERENCIA TINSLEY

Para el año escolar que comienza en agosto de 2026

1. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Proporcione información completa sobre el estudiante que está solicitando una transferencia.

Nombre: _____
Apellido del estudiante *Primer Nombre* *Segundo Nombre*

Dirección: _____
Calle *Ciudad* *Código Postal*

Fecha de nacimiento del estudiante: _____

2. PRÓXIMO NIVEL DE GRADO DEL ESTUDIANTE

Indique el nivel de grado del estudiante para el año escolar 2026-27.

- ☐ Kinder Transicional
- ☐ Kinder
- ☐ Primer Grado
- ☐ Segundo Grado

3. RAZA/ETNICIDAD DEL ESTUDIANTE

Indique a continuación uno y solo *uno* de los grupos.

- ☐ Hispano/Latino
- ☐ Indio Americano o Nativo de Alaska
- ☐ Asiático
- ☐ Negro o Afroamericano
- ☐ Hawaino nativo u Otro Isleño del Pacifíco
- ☐ Blanco
- ☐ Dos o más razas

4. INFORMACIÓN DEL PADRE O TUTOR

Proporcione la información completa a continuación. (Nota: Correo electrónico es opcional.)

Nombre de la persona que está completando esta solicitud:

_____
Apellido *Primer Nombre*

Relación al estudiante que está aplicando: _____

Dirección: _____
Calle *Ciudad* *Código Postal*

Teléfono principal: _____ Correo electrónico (*opcional*): _____

Idioma preferido de comunicación (*opcional*): _____

CONTACTO ADICIONAL (OPCIONAL)

En el evento que no logramos comunicarnos con usted, indique a otra persona que podemos contactar con respeto a esta solicitud:

Nombre: _____
Apellido *Primer Nombre*

Relación al estudiante que está aplicando: _____

Dirección: _____
Calle *Ciudad* *Código Postal*

Teléfono principal: _____ Correo electrónico:_____

Idioma preferido de comunicación: _____

5. PREFERENCIAS DE TRANSFERENCIA

Complete la sección 5A o 5B a continuación, pero NO ambas.

5A. TRANSFERENCIAS FUERA DEL DISTRITO ESCOLAR DE RAVENSWOOD

Estudiantes minoritarios (estudiantes de color) que viven dentro del area del Distrito Escolar de Ravenswood pueden solicitar una transferencia a cualquiera de los siguientes seis distritos:

- Las Lomitas
- Menlo Park
- Palo Alto
- Portola Valley
- San Carlos
- Woodside

Escriba a continuación, en orden de preferencia el/los distrito(s) a los cuales usted aceptará para su estudiante, si una transferencia se le ofrece. Ponga su primera opción en la línea #1, su segundo opción en línea #2, y su tercer opción en línea #3, y así sucesivamente. Debe de poner por lo menos una opción y puede enumerar tantas opciones como guste, hasta seis. No ponga el mismo distrito mas de una vez.

Tenga en cuenta que un estudiante solo puede ser asignado a un distrito que usted seleccionó. No será asignado a un distrito que usted no ha seleccionado.

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

5B. TRANSFERENCIA AL DISTRITO ESCOLAR DE RAVENSWOOD

Estudiantes blancos pueden solicitar una transferencia al Distrito Escolar de Ravenswood si viven dentro de uno de los ocho distritos enumerados a continuación. Favor de seleccionar su distrito de residencia para confirmar su interés a una transferencia al Distrito Escolar de Ravenswood.

- ☐ Belmont-Redwood Shores
- ☐ Las Lomitas
- ☐ Menlo Park
- ☐ Palo Alto
- ☐ Portola Valley
- ☐ Redwood City
- ☐ San Carlos
- ☐ Woodside

6. FAMILIAS CON ESTUDIANTES QUE YA ESTÁN EN EL PROGRAMA (OPCIONAL)

Complete esta sección **solo** si tiene otros estudiantes que ya están en el Programa Voluntario de Transferencia Tinsley.

¿Tiene otros estudiantes en su familia inmediata **actualmente** matriculados en el Programa Voluntario de Transferencia Tinsley?

☐ Sí ☐ No

¿A qué distrito asiste?

☐ Belmont-Redwood Shores
☐ Las Lomitas
☐ Menlo Park
☐ Palo Alto
☐ Portola Valley
☐ San Carlos
☐ Woodside

¿Este es el mismo distrito que usted indico como su primera opción en la sección 5A? ☐ Sí ☐ No

¿Vive el estudiante en la misma dirección que el estudiante que está metiendo la solicitud en este momento? ☐ Sí ☐ No

Escriba los nombres de los estudiantes que actualmente están en el programa:

---

7. FAMILIAS CON UNO O MÁS ESTUDIANTES QUE ESTÁN APLICANDO (OPCIONAL)

Completa esta sección ***solo*** si tiene uno o más estudiantes de tu familia inmediata aplicando para el Programa Voluntario de Transferencia Tinsley ***en el momento***, y le gustaria mantener las solicitudes de suss hijos vinculadas entre sí. Si las solicitues son vinculadas entre sí, y su distrito de elección tine un lugar dispoble para solo un estudiante, se rechazarán todas las solicitues vinculadas.

Cuando sea posible, dos o más solicitantes de la misma familia inmediata serán asignados en el mismo distrito escolar.

Escriba los nombres de otros estudiantes que están aplicando en este momento:

RECUERDE: SE DEBE LLENAR UNA SOLICITUD POR SEPARADO POR CADA ESTUDIANTE QUE ESTÁ APLICANDO PARA EL PROGRAMA VOLUNTARIO DE TRANSFERENCIA TINSLEY.

8. GARANTÍA

Verifique para asegurarse de haber llenado completamente la solicitud. Luego, lea, firme y feche la sección "Garantía" a continuación, como se indica.

> Yo reconozco que no completar todas las secciones requeridas en esta solicitud puede resultar en un retraso o rechazo. Toda falsificación deliberada de una solicitud será motivo de rechazo.
>
> Para el 15 de diciembre de 2025, se realizarán ofertas de transferencia a los solicitantes seleccionados; en ese momento cada solicitante al que se le ofrezca una transferencia deberá presentar un comprobante aceptable de domicilio. Si no se presenta un comprobante de domicilio, no se concederá la transferencia.

_____ _____

Firma de Padre/Madre/Tutor *Fecha*

_____

Escriba en letra de imprenta el nombre de Padre/Madre/Tutor

Devuelva esta solicitud completa a más tardar el 14 de noviembre de 2025. Las solicitudes enviadas después del 15 de noviembre de 2025 serán aceptadas hasta el 2 de febrero de 2026, pero las transferencias serán concedidas solamente en base a espacio disponible, después de haber colocado a todos los solicitantes anteriores. (Excepción: los estudiantes que se mudarán dentro de la área después del 2 de diciembre de 2025 tienen 60 días después de su llegada para presentar su solicitud; sin embargo, pueden ser colocados en una lista de espera si no hay espacios disponibles).

Si tiene alguna pregunta, contacte a Jessica Ochoa al (650) 802-5312 o en tinsley@smcoe.org.

NOTA: Notifíquenos de inmediato si tiene un cambio de dirección, de correo electrónico, o de número de teléfono después de enviar esta solicitud. También, favor de estar al tanto de su correo electrónico que nos ha compartido por cualquier comunicacion de nuestra parte.

La Oficina del Condado de San Mateo no discrimina en base a raza, color, nacionalidad de origen, género, orientación sexual, religión, edad o discapacidad.

Nota: Separe esta página y guárdela para referencia futura.

1. Guarde estas fechas clave.

14 de noviembre de 2025	Fecha límite para las aplicaciones de la lotería de diciembre.
15 de diciembre de 2025	Solicitantes reciben una oferta de transferencia o una carta de lista de espera.
2 de febrero de 2026	Último día para que los solicitantes respondan a su oferta de transferencia. Último día para aplicar para el programa. (Excepción: Estudiantes que se se mudarán dentro de la área después del 2 de diciembre de 2025 tienen 60 días para aplicar, sin embargo, pueden ser puestos en la lista de espera si no hay espacio disponible.)
3 de abril de 2026	Los distritos asignan a los estudiantes a sus escuelas.
1 de mayo de 2026	Cierre la lista de espera. No se realizarán más transferencias para el año escolar 2026-27.
agosto de 2026	Los estudiantes comienzan la escuela en su nuevo distrito.

Elegibilidad para año escolar 2026-2027

Fecha de Nacimiento Entre:	Distrito	Grado
2 de Sept de 2021 a 1 de Sept de 2022	Todos los Distritos	Kinder Transicional
2 de Sept de 2020 a 1 de Sept de 2021	Todos los Distritos	Kinder
2 de Sept de 2019 a 1 de Sept de 2020	Todos los Distritos	Primer Grado
2 de Sept de 2018 a 1 de Sept de 2019	Todos los Distritos	Segundo Grado

2. Le notificaremos por correo postal o correo electronico (si lo proporciono) que hemos recibido su solicitud. Si no recibe esta notificación dentro de 10 días después de enviar su solicitud, favor de contactar a Jessica Ochoa al (650) 802-5312 o en tinsley@smcoe.org.

3. Si cambia su domicilio, correo electrónico, o número de teléfono, avísenos de inmediato. ***Tenemos que tener su domicilio y número de teléfono actual para poder procesar su solicitud.***

4. Favor de enviar toda correspondencia a:

Jessica Ochoa
Programa Voluntario de Transferencia Tinsley
Oficina de Educación del Condado de San Mateo
101 Twin Dolphin Drive
Redwood City, CA 94065-1064